

**Borettslag rekkehus**  
**Olsvikåsen 88**  
**5183 Olsvik**



www.e3.no

#### Boligens tekniske tilstand:

Antall TG

|   |       |                             |
|---|-------|-----------------------------|
| 0 | TG 0  | Ingen avvik                 |
| 4 | TG 1  | Ingen vesentlige avvik      |
| 6 | TG 2  | Vesentlige avvik            |
| 0 | TG 3  | Store eller alvorlige avvik |
| 0 | TG iu | Ikke undersøkt              |

#### Utført av:

Takstmann

**Mats Hansen**

Dato: 16/09/2026

Rotthaugsgaten 1 C

Bergen 5033

45392791

mats@takstmannmh.no



*Dersom bygningsdelen kun har en tilstandsgrad og ikke er beskrevet, betyr det at det ikke er noen avvik i forhold til det som kan forventes. Alder tatt i betraktning.*

*Takstmannens utdypende vurdering av bygningsdeler med TG 2 og TG 3 finnes på siste siden(e) i denne rapporten.*

Denne rapporten er gyldig i 12 mnd.

**OM EIERSKIFTERAPPORT™**

Rapporten er utarbeidet etter avhendingslova og forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forskriften fastsetter hvilke rom, bygningsdeler og forhold som skal undersøkes, hvordan undersøkelsene skal gjennomføres, og hvilke opplysninger rapporten skal inneholde. Ved fastsettelse av tilstandsgrad benyttes kriteriene i NS 3600:2025 der forskriften viser til dette.

**AVGRENSNING:**

EIERSKIFTERAPPORT™ er godkjent av Byggmestrenes Takseringsforbund og kan kun benyttes av BMTF-sertifiserte takstmenn. Rapporten er spesielt godt egnet ved eierskifte av boliger. Rapporten erstatter ikke kjøpers undersøkelsesplikt eller selgers opplysningsplikt i henhold til lov om avhending av fast eiendom.

**NIVÅ AV ANALYSEN:**

Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer. Dersom det er mistanke til høyt fuktnivå i vegger mot våtrom, eller i rom under terreng kan tilstandsanalysen omfatte destruktive inngrep som for eksempel hullboring i vegger.

Det kan utføres inngrep i vegg eller etasjeskillere ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. Alle bygningsdeler blir undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter. Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler.

For bolig er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

**LEVETIDSBETRAKTNINGER:**

Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjennstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk.

Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn.

**VÆR OPPMERKSOM PÅ**

Egenerklæringsskjema skal alltid legges frem for rapportansvarlig før tilstandsanalysen påbegynnes. Dersom egenerklæring ikke foreligger, vil dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under ovenstående overskrift.

Dersom det er lagt frem dokumentasjon av pågående byggesaker og/eller manglende ferdigattest, og/eller midlertidig brukstillatelse. Så vil også dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under samme overskrift som over.

**KOSTNADSVURDERING VED TG3**

Dersom det er angitt TG3 på en bygningsdel i denne rapporten, så vil det være angitt et antatt kostnadsoverslag over hva det vil koste å sette den i stand, uten å øke standarden.

**PIPER OG ILDSTEDER:**

Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter.

**ELEKTRISK ANLEGG OG BRANNFØREBYGGENDE TILTAK:**

Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

## MER OM TILSTANDSGRADENE I DENNE RAPPORTEN:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TG 0  | TG 0 betyr at bygningsdelen ikke har noen avvik.<br>* Det er ingen tegn til slitasje.<br>* Dokumentert fagmessig godt utført.<br>* Det er ingen merknader.                                                                                                                                                                                                         |
| TG 1  | TG1 betyr at bygningsdelen kan ha mindre avvik.<br>* Som forventet i forhold til alder/bruksslitasje.<br>* Strakstiltak anses ikke som nødvendig.                                                                                                                                                                                                                  |
| TG 2  | TG 2 betyr at bygningsdelen kan ha vesentlige avvik. Eksempler på TG2 kan være at bygningsdelen er:<br>* Feil utført.<br>* Skadet, eller symptomer på skade.<br>* Svært slitt.<br>* Nedsatt funksjon.<br>* Utgått på dato.<br>* Kort gjenværende brukstid.<br>* Det er behov for tiltak i nær fremtid.<br>* Det er grunn til overvåkning av denne bygningsdelen.   |
| TG 3  | TG 3 betyr at bygningsdelen kan ha store eller alvorlige avvik. Eksempler på TG3 kan være at bygningsdelen er:<br>* Har total funksjonssvikt<br>* Fyller ikke lenger formålet<br>* Er en fare for liv og helse<br>Det er et akutt behov for tiltak, og/eller det er avvik fra lover eller forskrifter som gjelder for den aktuelle bygningsdelen eller byggverket. |
| TG iu | TG iu betyr at bygningsdelen ikke er undersøkt. Denne tilstandsgraden skal kun benyttes unntaksvis. Eksempler kan være:<br>* Snødekket tak og krypekjeller uten inspeksjonsmulighet på tidspunktet for analysen<br>* Bygningsdelen, arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen                                           |

## Sjablonmessige kostnadsklasser ved TG3

| Kostnadsklasse  | Veiledende størrelsesorden i NOK |
|-----------------|----------------------------------|
| Lav kostnad     | 0 – 100 000                      |
| Middels kostnad | 100 000 – 300 000                |
| Høy kostnad     | Mer enn 300 000                  |

Kostnadsklassene er **sjablonmessige og veiledende**, og angir kun overordnet størrelsesorden.

De er **ikke pristilbud, ikke bindende** og **ikke knyttet til valgt løsning**. Endelig kostnad må avklares gjennom nærmere undersøkelser og tilbud fra fagperson.

## EIENDOMSDATA:

Matrikkeldata: Gnr:143, Bnr: 493

Hjemmelshaver: Victor Ricardo Silva Gonzales og Nina Sylvia Liland

Seksjonsnummer: -

Festenummer: -

Andelsnummer: 41

Byggeår: 1979

Tomt: 37 614 m<sup>2</sup>

Kommune: Bergen

## BEFARINGEN:

Oppdragsgiver: Victor Ricardo Silva Gonzales og Nina Sylvia Liland

Befaringsdato: 04.09.2026

Fuktmåler benyttet: Protimeter MMS 2

Vann: OFFENTLIG

Avløp: OFFENTLIG

Adkomst: OFFENTLIG

**OM TOMTEN:**

Tomten har opparbeidet fellesområder med plen, gangstier, park, lekeareal, sittegrupper og parkeringsplasser.

**OM BYGGEMETODEN:**

Fundamentert på antatt faste masser av komprimert sprengstein/grov pukk på fjell, det er ikke foretatt grunnundersøkelser. Gulv mot grunn av betong. Grunnmur og fundamenter av betongkonstruksjoner. Bære- og skillevegger samt etasjeskille i betong. Ytterveggkonstruksjoner over grunnmur er oppført som betongkonstruksjoner samt noe bindingsverk, utvendig er fasadene bekledd med liggende trekledning, innvendig er veggene påmontert plateledning. Vinduer med isolerglass i pvckarmer. Takkonstruksjonen er utført som flatkonstruksjon, tekket med takbelegg eller lignende, taket er ikke besikket på befaringsdagen. Bygningen anses å være oppført etter datidens byggemetode og vil avvike fra dagens standard.

Grunnmur og drenering:

Forventet levetid for vegg mot terreng av betongvegg eller murt vegg av blokker: 20 - 60 år.

Forventet levetid for drenering: 20 – 60 år avhengig av grunnforhold.

Vegger:

Forventet levetid for veggkonstruksjoner av bindingsverk av tre: 40 - 80 år.

Forventet levetid før omfuging av puss: 20 – 60 år.

Forventet levetid før slemming av mur / forblending med slemming: 30 – 60 år.

Forventet Levetid på utvendig trekledning: 40 - 60 år.

**OVERORDNET FAGLIG VURDERING AV EIENDOMMEN:**

Avvik som er funnet på befaringsdagen står nærmere beskrevet under de aktuelle bygningsdelene. Ved avhending av eiendommen gjøres det oppmerksom på selgers opplysningsplikt og kjøpers undersøkelses plikt iht. Lov om avhending. For rapporter som gjelder leilighet i et sameie eller aksje/andelslag (borettslag) er undersøkelsene begrenset til innvendig i leiligheten og dennes tilleggsdel (boder/kott/altan eller lignende). Fellesarealer og felles bygningsmasse er ikke kontrollert.

**ANNET:**

Informasjon om borettslaget:

Styretsleder: Kurt Arve Grindeland

Kontaktperson: Kurt Arve Grindeland

Beliggenhet:

Eiendommen har en sentral og attraktiv beliggenhet i Olsvik i Bergen Vest. Området er barnevennlig og innen gangavstand er det både barnehage og skole. Kort gangavstand til matbutikk med post, apotek, helsesenter, lege, fysioterapaut, tannlege og busstopp. Cirka 3-4 minutters kjøring til Vestkanten kjøpesenter med det man måtte ønske av butikker og servicetilbud, Vannkanten med badeland og Iskanten. Cirka 12 minutters kjøring til Bergen sentrum, samt gode bussforbindelser.

Nøkkelopplysninger:

Organisasjonsnummer: 951 598 216

Navn/foretaksnavn: FREDHEIM BORETTSLAG

Organisasjonsform: Borettslag

Registrert i Enhetsregisteret: 19.02.1995

Stiftelsesdato: 05.05.1975

Takstobjektet:

Borettslag rekkehus over to plan.

Fast plass i felles garasjeanlegg.

Fra stuen er det utgang til terrasse på 59,1m².

Oppvarming: Varmekabler på badet, varmemefolie i entré og toalettrom, varmepumpe i stuen. Teknisk tilstand på varmekilder er ikke kontrollert.

El. Anlegg: Sikringsskapet inneholder automatsikringer. Sikringsskapet er ikke videre undersøkt da dette krever spesialkompetanse (se eget vurderingspunkt).

VVS: Boligen har sluk av plast. Det er benyttet kobberrør til vannforsyningsrør. VVS anlegget er ikke nærmere kontrollert da dette krever spesialkompetanse (se eget vurderingspunkt).

**DOKUMENTKONTROLL:**

Det foreligger ikke dokumentasjon på utførte håndverkertjenester.

Det foreligger ikke FDV og annen relevant dokumentasjon.

**BESKRIVELSE AV INNVENDIGE OVERFLATER (vegger, tak og gulv):**

Gulv: Badet har flislagt gulv, resterende rom har laminat og 1-stavs parkettgulv.

Vegger: Badet har fliser, resterende rom har malte flater, tapet og panel.

Tak: Malte flater.

**FORMÅL MED ANALYSEN:**

Tilstandsvurderingen er gjennomført for å avdekke eventuelle avvik og mangler ved boligen. Rapporten er utarbeidet i forbindelse med salg av den aktuelle eiendommen. Oppdragsgiver/eier deltok under befaringen med mulighet for å informere om svakheter som bør undersøkes grundigere.

**VESENTLIGE ENDRINGER ETTER BYGGEÅR:**

Opplysninger fra hjemmelshaver:

- Vinduene og terrassedøren er fra 2009.
- Kjøkkenet ble montert i 2013.
- Badet ble pusset opp i 2013.
- Sikringsskapet ble oppgradert i 2025.

**FELLESKOSTNADER:**

-

**AREALER OG ANVENDELSE:****Arealmåling**

Arealmålingene i denne rapporten er utført i samsvar med Norsk Standard NS 3940 slik målereglene var praktisert i bransjen på måletidspunktet. Arealer oppgis i hele kvadratmeter og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert.

**MÅLEVERDIG AREAL:**

Ved arealmåling regnes ikke åpninger for trapper, heissjakter og lignende som del av etasjens areal. Rom må være fysisk tilgjengelige for å kunne måles. Rom kan være måleverdig etter NS 3940 selv om de ikke tilfredsstiller gjeldende byggeforskrifter eller krav til godkjent bruk.

Måleverdig areal etter NS 3940 er ikke det samme som godkjent oppholdsareal etter plan- og bygningslovgivningen.

**AREALBEGREPER:**

BRA-i: Internt bruksareal

BRA-e: Eksternt bruksareal

BRA-b: Innglasset balkong

TBA: Terrasse- og balkongareal

**Arealer utenfor boenheten (BRA-e):**

Arealer som ligger utenfor selve boenheten er kun inkludert som BRA-e basert på opplysninger fra eier om faktisk bruk. Det er ikke kontrollert om disse arealene rettslig tilhører boenheten eller om de er del av fellesareal. Slike arealer kan omdisponeres av borettslag/sameie, noe som kan påvirke boligens tilgjengelige bruksareal.

**Fellesareal – rettslig avgrensning:**

Ved arealmåling er det NS 3940 som legges til grunn. Standarden har en annen definisjon av fellesareal enn eierseksjonsloven. Dette kan innebære at arealer som er måleverdig etter NS 3940, ikke nødvendigvis følger boenheten rettslig.

**Viktig merknad om målereglene:**

Eventuelle arealavvik mellom ulike rapporter kan skyldes endringer i målereglene eller ulik standardpraktisering over tid, og er ikke nødvendigvis uttrykk for målefeil.

**AREAL BOLIG:**

| Etasje:     | BRA-i | BRA-e | BRA-b | TBA |
|-------------|-------|-------|-------|-----|
| 1. Etasje   | 55    | 7     | 0     | 59  |
| 2. Etasje   | 55    | 0     | 0     | 0   |
|             |       |       |       |     |
| SUM BYGNING | 110   | 7     | 0     | 59  |
| SUM BRA     | 117   |       |       |     |

**AREAL GARASJE/UTHUS:**

| Etasje:     | BRA-i | BRA-e | BRA-b | TBA |
|-------------|-------|-------|-------|-----|
|             |       |       |       |     |
| SUM BYGNING |       |       |       |     |
| SUM BRA     |       |       |       |     |

**BRA-i:**

1. Etasje: Entré(1,8m²), gang(10,9m²), toalett(1,7m²), stue(25,1m²), kjøkken(14,4m²).

2. Etasje: Gang(9,1m²), bad(7,5m²), soverom(9,7m²), soverom(9,5m²), soverom(13,4m²), bod(3,2m²).

**BRA-e:**

1. Etasje: Bod med utvendig inngang(1,9m²), bod med utvendig inngang(4,8m²).

**MERKNADER OM AREAL:**

Arealene av hvert rom (nettoareal) summert vil avvike fra oppgitt totalt areal. Dette som følge av at tykkelsen av skillevegger/innervegger og eventuelle sjakter eller piper er trukket fra nettoarealet av hvert rom, men skal iht. målereglene (NS3940) medregnes i totalarealet.

Takstmann har ikke kontrollert seksjoneringspapirer, tegninger eller andre godkjenninger tilknyttet eksterne boder. Eksterne boder er fremvist av eier og kan avvike.

**MERKNADER OM ANDRE BYGNINGSDELER:****FORUTSETNINGER: (Værforhold, hindringer, etc.):**

Det var ingen hindringer på befaringsdagen. Klimatiske forhold som temperaturforandringer, nedbørsmengde m.m. vil kunne påvirke boligen. Se pkt. Tilleggsopplysninger for ytterligere informasjon.

**ANDRE MERKNADER:**

Ved avhending av eiendommen gjøres det oppmerksom på selgers opplysningsplikt og kjøpers undersøkelses plikt i.h.t. Lov om avhending. Eventuelle avvik som er funnet og kontrollert på befaringsdagen står nærmere beskrevet under den aktuelle bygningsdelen.

Det gjøres oppmerksom på at boligens alder tilsier at det ved ombygning/modernisering/endring kan fremkomme feil og mangler. En må være klar over at boligen opprinnelig er fra 1979 og at bygningsdeler som ikke er skiftet kan være på slutten av sin levetid. Det er viktig å påpeke at bygningen anses å være oppført i henhold til de forskrifter og byggemetoder som var gjeldende da boligen ble oppført. Oppføring av boliger i Norge er underlag en rekke forskrifter og ulike bygningskrav, på bakgrunn av boligens alder må det derfor påregnes et avvik i forhold til dagens regelverk og standarder for oppføring av bolig.

Deler av konstruksjonsmåten har en oppbygning som erfaringsmessig har høyere skadefrekvens enn moderne byggemetoder.

**TILSTEDE VED BEFARINGEN:**

Hjemmelshaver

**BYGGMESTER:**

En BMTF-sertifisert takstmann er en byggmester eller tilsvarende fagperson med dokumentert minimum seks års erfaring fra analyse, reparasjon og oppføring av boliger. Takstmannen kan også være ansatt hos en byggmester eller et tilsvarende foretak. I slike tilfeller utarbeides rapporten under byggmesterens faglige ansvar, mens takstmannen fungerer som en selvstendig fagkyndig ressurs. Dette sikrer at rapporten bygger på riktig kompetanse og følger gjeldende faglige standarder.

**INTEGRITET:****UAVHENGIG TAKSTMANN**

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se BMTFs etiske retningslinjer på [www.BMTF.no](http://www.BMTF.no)

*Ansvarlig for rapporten:*

**Mats Hansen**

Tømrersvenn, byggmester og BMTF sertifisert takstmann

16/09/2026



Mats Hansen

**1. Våtrom****1.1 Våtrom****TG 2** 1.1.1 Overflate vegger og himling

Det er ikke påvist riss og sprekker.

Det er ikke påvist bom (hulrom) under fliser.

Det er benyttet fliser på veggene og malte flater i himlingen.

Merknad/vurdering av avvik:

Over halve forventete levetid for overflatene er overskredet på badet. Som følge av alder på overflatene bør det påregnes at disse må oppgraderes innen rimelig tid, tidspunkt for når dette blir en nødvendighet er vanskelig å si noe om.

Overflatene må holdes under oppsyn, det er viktig og jevnlig kontrollere fuger for riss/sprekker, slik at tiltak tidlig kan iverksettes ved behov.

Det er påvist at badet er oppført etter eldre forskrifter. Utifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre bad og utgjør dermed en risiko.

Det er påvist mindre riss/sprekker i enkelte av veggfugene i våtsone, vedlikehold må utføres. Riss/sprekker utgjør en risiko for at skader kan oppstå og kan indikere bakenforliggende skader.

**Merknader:****TG 2** 1.1.2 Overflate gulv

Det er ikke påvist riss og sprekker.

Det er påvist bom (hulrom) under fliser.

Det er benyttet fliser på gulvet.

Merknad/vurdering av avvik:

Over halve forventete levetid for overflatene er overskredet på badet. Som følge av alder på overflatene bør det påregnes at disse må oppgraderes innen rimelig tid, tidspunkt for når dette blir en nødvendighet er vanskelig å si noe om.

Overflatene må holdes under oppsyn, det er viktig og jevnlig kontrollere fuger for riss/sprekker, slik at tiltak tidlig kan iverksettes ved behov.

Det er påvist at badet er oppført etter eldre forskrifter. Utifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre bad og utgjør dermed en risiko.

Det er ikke etablert tilstrekkelig fall mot sluk på badet (ikke tilfredsstillende fall mot sluk iht. dagens krav, fall på 1:100). Minimumskravet for membranoppkant ved dørterskel er ikke oppfylt.

Manglende/reduert fall mot sluk og lav membranoppkant/terskel utgjør en risiko ved en eventuell lekkasje på våtrommet, lekkasjevann kan ledes til tilstøtende rom og utgjør dermed en risiko for skader på tiliggende konstruksjoner. Det er registrert fall mot sluk.

Det ble registrert bom i enkelte fliser. Når ikke hele flisen har kontakt med underlaget, vil det oppstå luftlommer. Dette blir kalt "bom", og kan medføre at fliser sprekker ved belastning. Forholdet øker risikoen for riss/sprekker i fuger, samt at fliser kan løsne.

**Merknader:****TG 2** 1.1.3 Membran, tettesjiktet og sluk

Det er muligheter for å rengjøre sluk.

Det er ikke boret hull i tilstøtende rom eller fra undersiden. Se under.

Det er fuktkontrollert med egnet fuktmåleverktøy. Se under.

Det kan ikke konstateres at membran er påført alle flatene i våtsone i form av bilder eller annet. Det gjøres spesielt oppmerksom på at tekking (membran og mansjetter) ikke er kontrollerbare fordi dette bare kan gjøres ved å demontere fliser. Denne type destruktive undersøkelser blir aldri foretatt ved en tilstandskontroll for eierskifterapport.

Badet har vært i bruk til daglig i flere år uten at det er registrert noen form for lekkasjer, alder og observasjoner gjort på befaringsdagen tilsier at det er membran.

Det er benyttet plastsluk.

Hulltaking:

Det ble ikke gjennomført hulltaking som følge av rommets plassering, aktuelle vegger for hulltaking vender mot yttervegger. Hulltaking er en inspeksjonsmetode hvor det borres et inspeksjonshull på 73mm fra tilstøtende rom for å undersøke for fukt/skader. Det er imidlertid gjennomført fuktkontroll med fuktindikator, denne ga ikke utslag for unormale fuktverdier. Hulltaking vil generelt gi en bedre fuktanalyse.

Badet inneholder: Vegghengt toalett, helstøpt servant, skuffer under servant med slette fronter, dusjdører i klart glass, opplegg for vaskemaskin.

Merknad/vurdering av avvik:

Mer enn halvparten av forventet brukstid er oppbrukt på membran. Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må tettesjikt skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om. Som følge av alder må sluk jevnlig kontrolleres og rengjøres.

Sluket er plassert for nærme vegg, det anbefales at avstanden til vegg skal være minst 30cm fra slukets ytterside.

#### Merknader:

## 2. Kjøkken

### TG 1 2.1 Kjøkken

Det er ikke påvist fukt ved kjøleskap, vaskemaskin, varmtvannsbereder eller andre vanninstallasjoner.

Det er ikke påvist avvik i forhold til trykk i vannkran.

Det er ikke påvist avvik i forhold til avrenning fra avløp.

Det er ikke påvist symptomer på fukt og råte i nabokonstruksjoner.

Kjøkkeninnredning med slette fronter, laminat benkeplate, over benkeplaten er det benyttet malte flater, stål oppvaskkum, ventilator.

- Integrert induksjonsplatetopp
- Integrert stekeovn
- Integrert kjøl- og frys
- Opplegg for oppvaskmaskin

Teknisk tilstand på hvitevarer er ikke kontrollert.

Fuktkontroll som er foretatt med fuktindikator ga ikke unormale fuktverdier i områder der det anses og være fare for fuktvandring. Disse områdene er i hovedsak i underskap under vask, området rundt oppvaskmaskin og på gulv rundt sokkel list.

Merknad/vurdering av avvik:

Kjøkkenet er ikke utstyrt med komfyrvakt. Det er krav til fastmontert komfyrvakt i alle nye boliger fra 2010. Ved oppussing gjelder kravet om fastmontert komfyrvakt dersom det legges opp ny kurs til platetopp eller komfyr.

#### Merknader:

## 3. Andre Rom

### TG 1 3.1 Andre rom

Generelt: Normal brukslitasje på overflater. Vær oppmerksom på at det som regel vil være diverse mindre hull i overflater etter bilder/hyller etc, og noe misfarge/skjolder hvor bilder, hyller/ møblement etc har vært plassert. På gulv vil det som regel være diverse slitasje, og noe misfarge/ riper og lignende hvor møblement har vært plassert. Dette er normalt i en fraflyttet boenhet, og slike mindre "avvik" er å anse som normalt.

**Merknader:****4. Vinduer og ytterdører****TG 1** 4.1 Vinduer og ytterdører

Det er ikke påvist punkterte glass.

Vinduer med isolerglass i pvckarmer.

Vinduene er fra 2009.

Vinduene har normal bruksslitasje i henhold til alder.

Terrassedør med felt av isolerglass, fra 2009.

Dørene fremstod med normal bruksslitasje i henhold til alder.

Det ble ikke oppdaget punkterte glass under befaringen. Punkterte glass kan tidvis være vanskelig og observere.

**Merknader:****5. Balkonger, verandaer og lignende****TG 2** 5.1 Balkonger, verandaer og lignende

Fra stuen er det utgang til terrasse på 59,1m².

Terrassene er oppført i trekonstruksjoner, jevnlig vedlikehold må utføres. Utvendige konstruksjoner er en risikoutsatt bygningsdel med tanke klimatiske forhold og ytre påkjenninger, særlig utsatt er trevirke.

Merknad/vurdering av avvik:

Det er påvist malingsflask/slitasje på toppbord, vedlikehold må utføres for å unngå at skader oppstår.

Det er påvist svikt i enkelte terrassebord, for utbedring må bordene skiftes ut.

Det er påvist stedvise skjevheter/retningsavvik på terrassen.

Det er påvist råde i enkelte terrassebord (mest gjeldende ytterst på terrassen), råteskadede bord bør skiftes ut.

**Merknader:****6. VVS****TG 2** 6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Materiale, sammenkoblingspunkter, kondensisolasjon og termisk isolasjon vurderes som tilfredsstillende.

Avløpskapasiteten vurderes som tilfredsstillende.

Lukt fra avløpssystemet vurderes som tilfredsstillende.

Det er WC med innebygget sisterner.

Det er spalte på innebygget sisterner for WC.

Det gjøres oppmerksom på at det kun er synlige rørinstallasjoner som er kontrollert. Rørgjennomføringer som er skjult i vegg er ikke videre undersøkt. Utvendige vann- og avløpsrør er ikke kontrollert.

Det er benyttet kobberrør til vannforsyningsrør.  
Forventet levetid kobberrør: 25-50 år.

Boligen har sluk og avløpsrør i plast.  
Forventet levetid for sluk av plast: 30-50 år.

Merknad/vurdering av avvik:

Mer enn forventet brukstid er oppbrukt på vannforsyningsrørene. Som følge av alder må rørene jevnlig kontrolleres for sprekker og lekkasjer. For utbedring må rørene skiftes ut, tidspunkt for når dette blir nødvendig er vanskelig å si noe om. Alder på bygningsdelen utgjør en risiko for at skader plutselig kan oppstå. Vannforsyningsrørene må holdes under oppsyn, oppgradering anbefales innen kort tid.

Skader på vann- og avløpsrør/sluk resulterer ofte i lekkasjer/fuktskader. Lekkasjer/fuktskader kan ofte ligge skjult i veggkonstruksjoner og etasjeskiller over lang tid før det blir oppdaget, følgelig kan omfanget av skadene være omfattende.

#### Merknader:

##### TG 2 6.2 Varmtvannsbereder

Varmtvannsbereder er fra 2011

Det er ikke påvist avdrypp og fuktskjolder ved bereder.

Varmtvannsberederen er plassert i boden og er av typen OSO 198 liter.

Merknad/vurdering av avvik:

Det er i dag innført krav om at varmtvannsberedere av denne størrelsen ikke skal være tilkoblet med vanlig stikkontakt, men være såkalt fast tilkoblet. Da vil du unngå risiko for varmgang og brann. På tidspunktet varmtvannsberederen ble montert var det ikke krav om fast tilkobling. For utbedring må tilkoblingen skiftes ut.

#### Merknader:

##### TG 1 6.3 Ventilasjon

Boligen tilfredsstiller ikke kravet til ventilasjon etter dagens krav. Under oppføringstidspunktet til boligen var det andre krav som var gjeldende.

For å oppfylle kravene til de nyeste bygningsforskriftene skal man nå benytte balansert ventilasjonsanlegg.

#### Merknader:

### 7. Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

#### 7.1 Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

Når det gjelder resultater fra det lokale el-tilsynet: Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.

El. Anlegg: Sikringsskapet inneholder automatsikringer. Sikringsskapet er ikke videre undersøkt da dette krever spesialkompetanse.

Det er ikke fremvist samsvarserklæring for hele anlegget. Det foreligger samsvarserklæring for arbeider utført i eiers periode. Kravet om samsvarserklæring gjelder både for anlegg som er nyere enn 1999, og for endringer utført på anlegg som er eldre enn 1999.

Det er gjennomført el.kontroll.

Undertegnede takstmann har ikke fagkompetanse/spesialkompetanse til å utføre kontroll av elektriske anlegg og elektriske installasjoner. Det stilles strenge krav til kompetanse for kontroll av elektriske anlegg. Det anbefales på generelt grunnlag at registrert/autorisert elektroinstallatør/kontrollør foretar en kontroll av hele det elektriske anlegget.

Vurderingen av det elektriske anlegget er basert på visuell besiktigelse, opplysninger gitt av eier med eventuell tilhørende fremvist dokumentasjon, samt standard sjekklister (begrensede undersøkelser sammenlignet med godkjent elkontroll).

Branntekniske forhold:

Alle boliger skal ha brannalarmanlegg eller røykvarslere. Minimumskravet er at man har minst én røykvarsler i hver etasje i boligen.

Alle boliger skal ha sløkkeutstyr som husbrannslange, eller brannslukningsapparat. Brannslukningsapparatet må være på minst 6 kg (effektivitetsklasse på minst 21 A for skumapparat). Ved bruk av brannslange skal brannslangen være tilkoblet fast vannforsyning, det anbefales kuleventil (type kran).

---

#### **Merknader:**

**Vær oppmerksom på:**

Egenerklæringsskjema er levert i forbindelse med oppdraget.

Det er ikke fremlagt godkjente tegninger av boligen.

Det er ingen avvik i forhold til rømming og romhøyde, ut ifra gjeldende forskrifter for da boligen/rommene ble bygget.

Innvendige rekkverk og håndrekker er i henhold til gjeldende forskrifter når bygningsdelen ble byggesøkt.

**Tilleggsopplysninger:**

Den bygningssakkyndige har ikke kontrollert om det foreligger offentligrettslige pålegg fra kommunen. Det er ikke kontrollert om det er pågående byggesaker, endringer i reguleringsplan som berører den aktuelle eiendommen eller andre ytre påvirkninger.

Vedrørende egenerklæringsskjema: Skjema vil følge som vedlegg til salgsoppgaven, det anbefales eventuelle interessenter å lese gjennom skjema før et eventuelt salg/kjøp gjennomføres. Det kan være flere relevante/nyttige opplysninger i dette skjema som ikke er videre beskrevet i denne rapporten.

Tilstandsrapporten har en gyldighet på 12 mnd. fra rapportdato. Skulle det oppstå skader, endringer eller annet av betydning ved boligen, oppfordres eier/selger til å informere om forholdene og oppdatere tilstandsrapporten.

I tilstandsrapporten har den bygningssakkyndige ikke gjort undersøkelser/vurderinger av bygningens estetikk og arkitektur, fellesarealer (med mindre boligeieren har vedlikeholdsplikt for fellesarealer), tilleggsbygg som garasje, biloppstillingsplass eller lignende i fellesanlegg/fellessområdet.

**Takstmannens vurdering ved TG2:****1.1.1 Våtrom Overflate vegger og himling**

Over halve forventete levetid for overflatene er overskredet på badet. Som følge av alder på overflatene bør det påregnes at disse må oppgraderes innen rimelig tid, tidspunkt for når dette blir en nødvendighet er vanskelig å si noe om. Overflatene må holdes under oppsyn, det er viktig og jevnlig kontrollere fuger for riss/sprekker, slik at tiltak tidlig kan iverksettes ved behov.

Det er påvist at badet er oppført etter eldre forskrifter. Utifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre bad og utgjør dermed en risiko.

Det er påvist mindre riss/sprekker i enkelte av veggfugene i våtsone, vedlikehold må utføres. Riss/sprekker utgjør en risiko for at skader kan oppstå og kan indikere bakenforliggende skader.

**1.1.2 Våtrom Overflate gulv**

Over halve forventete levetid for overflatene er overskredet på badet. Som følge av alder på overflatene bør det påregnes at disse må oppgraderes innen rimelig tid, tidspunkt for når dette blir en nødvendighet er vanskelig å si noe om. Overflatene må holdes under oppsyn, det er viktig og jevnlig kontrollere fuger for riss/sprekker, slik at tiltak tidlig kan iverksettes ved behov.

Det er påvist at badet er oppført etter eldre forskrifter. Utifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre bad og utgjør dermed en risiko.

Det er ikke etablert tilstrekkelig fall mot sluk på badet (ikke tilfredsstillende fall mot sluk iht. dagens krav, fall på 1:100).

Minimumskravet for membranoppkant ved dørterskel er ikke oppfylt.

Manglende/reduert fall mot sluk og lav membranoppkant/terskel utgjør en risiko ved en eventuell lekkasje på våtrommet, lekkasjevann kan ledes til tilstøtende rom og utgjør dermed en risiko for skader på tiliggende konstruksjoner. Det er registrert fall mot sluk.

Det ble registrert bom i enkelte fliser. Når ikke hele flisen har kontakt med underlaget, vil det oppstå luftlommer. Dette blir kalt "bom", og kan medføre at fliser sprekker ved belastning. Forholdet øker risikoen for riss/sprekker i fuger, samt at fliser kan løsne.

**1.1.3 Våtrom Membran, tettesjiktet og sluk**

Mer enn halvparten av forventet brukstid er oppbrukt på membran. Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må tettesjikt skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om. Som følge av alder må sluk jevnlig kontrolleres og rengjøres.

Sluket er plassert for nærme veggen, det anbefales at avstanden til vegg skal være minst 30cm fra slukets ytterside.

#### 5.1 Balkonger, verandaer og lignende

Det er påvist malingsflass/slitasje på toppbord, vedlikehold må utføres for å unngå at skader oppstår.

Det er påvist svikt i enkelte terrassebord, for utbedring må bordene skiftes ut.

Det er påvist stedvise skjevheter/retningsavvik på terrassen.

Det er påvist råde i enkelte terrassebord (mest gjeldende ytterst på terrassen), råteskadede bord bør skiftes ut.

#### 6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Mer enn forventet brukstid er oppbrukt på vannforsyningsrørene. Som følge av alder må rørene jevnlig kontrolleres for sprekker og lekkasjer. For utbedring må rørene skiftes ut, tidspunkt for når dette blir nødvendig er vanskelig å si noe om. Alder på bygningsdelen utgjør en risiko for at skader plutselig kan oppstå.

Vannforsyningsrørene må holdes under oppsyn, oppgradering anbefales innen kort tid.

Skader på vann- og avløpsrør/sluk resulterer ofte i lekkasjer/fuktskader. Lekkasjer/fuktskader kan ofte ligge skjult i veggkonstruksjoner og etasjeskiller over lang tid før det blir oppdaget, følgelig kan omfanget av skadene være omfattende.

#### 6.2 Varmtvannsbereder

Det er i dag innført krav om at varmtvannsberedere av denne størrelsen ikke skal være tilkoblet med vanlig stikkontakt, men være såkalt fast tilkoblet. Da vil du unngå risiko for varmgang og brann. På tidspunktet varmtvannsberederen ble montert var det ikke krav om fast tilkobling. For utbedring må tilkoblingen skiftes ut.

**Takstmannens vurdering ved TG3:**

# Egenerklæring

Olsvikåsen 88, 5183 OLSVIK

17 Sep 2026

## Informasjon om eiendommen

**Adresse**

Olsvikåsen 88

**Postadresse**

Olsvikåsen 88

**Enhetsnummer**

## Opplysninger om selger og salgsobjekt

**Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?**☐ Ja ☒ Nei**Når kjøpte du boligen?**

2020

**Har du selv bodd i boligen?**☒ Ja ☐ Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

Kontinuerlig siden kjøp

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

**Informasjon om eksisterende husforsikring**

Gjensidige Forsikring ASA-49

## Informasjon om selger

**Selger**

Liland, Nina Sylvia

**Selger**

Silva Gonzales, Victor Ricardo

## Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.



Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.

## Våtrom

- 1 Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?  
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 2 Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?  
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

## Tak, yttervegg og fasade

- 3 Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?  
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 4 I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?  
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

## Kjeller

- 5 Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?  
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 6 Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?  
☐ Ja ☒ Nei
- 8 Er det utført arbeid med drenering?  
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

## Elektrisitet

- 9 Har det vært feil på det elektriske anlegget?  
☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

### Beskriv feilen og omfanget

Ved el kontroll i 2025 ble det oppdaget noen feil ved noen stikkontakter. Dette ble utbedret av elektriker. Se samsvarserklæring fra elektriker for mer informasjon.

- 10 Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?



☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

10.1.1 **Navn på arbeid**

Nytt arbeid

10.1.2 **Årstall**

2025

10.1.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

10.1.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Byttet til nytt sikringsskap (total rehabilitering av el tavle), samt skiftet et par stikkontakter som beskrevet over. Se samsvarserklæring for mer informasjon.

10.1.5 **Hvilket firma utførte jobben?**

Hus-elektro as

10.1.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

## Rør

---

11 **Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

12 **Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

13 **Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

## Ventilasjon og oppvarming

---

14 **Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

15 **Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

16 **Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

## Skjevheter og sprekker

---

17 **Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?**



☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

**18 Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

**Beskriv feilen eller endringen**

Tidligere eier opplyste om at de fjernet ildsted når de installerte varmepumpe, trolig rundt 2014. De opplyste også om at det skal kunne være mulig å åpne igjen ved ønske, uten at dette er noe vi har verifisert.

## Sopp og skadedyr

---

**19 Har det vært skadedyr i leiligheten?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

**20 Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?**

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

**Hva slags skadedyr og hva var omfanget?**

For noen år siden ble det observert rotter ved oppsamlingspunkt for matavfall. Det ble gjort forbedringer i utstyr og skjerperte regler for håndtering av matavfall i borettslaget og såvidt vi vet er det ikke blitt observert i senere tid.

**21 Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

**22 Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

## Planer og godkjenninger

---

**23 Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

**24 Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?**

☐ Ja ☒ Nei

**25 Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?**

☐ Ja ☒ Nei

**27 Er det utført radonmåling?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

**28 Er det andre forhold av betydning eller sjananse for eiendommen eller nærområdet?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

**29 Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?**



☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

30 Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

## Andre opplysninger

---

31 Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

32 Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

### Skriv opplysningene her:

Tidligere eier gjorde omfattende oppussing av leiligheten, inkludert installasjon av nytt kjøkken og bad, samt legging av gulv i begge etasjer, fjerning av vedovn og installasjon av varmepumpe. Mener det ble sagt at alt dette var gjort rundt 2013- 2014, men besitter ikke noe informasjon utover det.

Oppvaskmaskin ble kjøpt inn i 2026 og har derfor fremdeles garanti. Blandebatteri på kjøkken ble skiftet i 2021 og er derfor også innenfor garantiperiode (10 år). Kvittering medfølger.

## Boligselgerforsikring

---

### Boligen selges med boligselgerforsikring

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

**Forsikringsnummer 26990005**

# Egenerklæringsskjema

Name

**Nina Sylvia Liland**

Date

**2026-09-17**

Name

**Victor Ricardo Silva Gonzales**

Date

**2026-09-17**

Identification



Nina Sylvia Liland

Identification



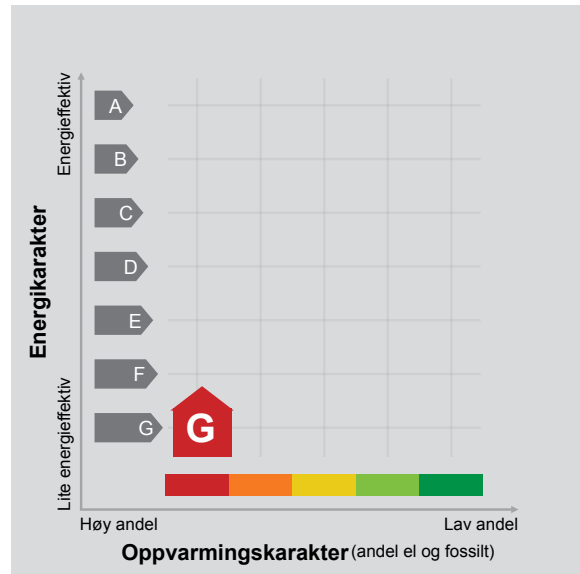
Victor Ricardo Silva Gonzales



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

# Energiattest for flerboligbygg

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| Attesten gjelder           | Energiattester FREDHEIM BORETTSLAG |
| Antall registrerte enheter | 14                                 |
| Postnummer                 | 5183                               |
| Sted                       | OLSVIK                             |
| Kommunenavn                | Bergen                             |
| Gårdsnummer                | 143                                |
| Bruksnummer                | 493                                |
| Seksjonsnummer             | —                                  |
| Andelsnummer               | —                                  |
| Festenummer                | —                                  |
| Bygningsnummer             | 139727649                          |
| Merkenummer                | Energiattest-2025-222214           |
| Dato                       | 13.12.2025                         |
| Innmeldt av                | OBOS Prosjekt AS                   |



**Energimerket** angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking).

## Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



---

## Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

## Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

**Tips 1: Følg med på energibruken i boligen**

**Tips 2: Luft kort og effektivt**

**Tips 3: Redusér innnetemperaturen**

**Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig**





---

## Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se <https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/>.

**Bygningskategori:** Boligblokker

**Bygningstype:** Leilighet

**Byggeår** 1976

**Bygningsmateriale:**

**BRA:** 105

**Ant. etg. med oppv. BRA:**

**Detaljert vegger:** Ja

**Detaljert vindu:** Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

### Teknisk installasjon

Ventilasjon





## Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking), og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

## Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen>)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller [svarer@enova.no](mailto:svarer@enova.no).

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking).

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se [www.enova.no/hjemme](http://www.enova.no/hjemme) eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.



Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende enheter (14)

| Adresse        | Bygningsnummer | Bruksenhetsnummer | Seksjonsnummer | Festenummer | Andelsnummer |
|----------------|----------------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| Olsvikåsen 56  | 139727649      | H0101             | 0              | 0           | 56           |
| Olsvikåsen 116 | 139727738      | H0101             | 0              | 0           | 9            |
| Olsvikåsen 78  | 139727673      | H0101             | 0              | 0           | 36           |
| Olsvikåsen 126 | 139727746      | H0101             | 0              | 0           | 4            |
| Olsvikåsen 54  | 139727649      | H0101             | 0              | 0           | 55           |
| Olsvikåsen 88  | 139727665      | H0101             | 0              | 0           | 41           |
| Olsvikåsen 96  | 139727703      | H0101             | 0              | 0           | 24           |
| Olsvikåsen 80  | 139727673      | H0101             | 0              | 0           | 35           |
| Olsvikåsen 86  | 139727665      | H0101             | 0              | 0           | 42           |
| Olsvikåsen 124 | 139727746      | H0101             | 0              | 0           | 3            |
| Olsvikåsen 118 | 139727738      | H0101             | 0              | 0           | 10           |
| Olsvikåsen 98  | 139727703      | H0101             | 0              | 0           | 23           |
| Olsvikåsen 62  | 139727630      | H0101             | 0              | 0           | 62           |
| Olsvikåsen 64  | 139727630      | H0101             | 0              | 0           | 63           |

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Enhet                        | Inngangsverdi |
| Bygningskategori             | BOLIGBLOKKER  |
| Bygningskategori-Id (NVE-Id) | 2             |
| Bygningstype                 | LEILIGHET     |
| Byggeår                      | 1976          |

|              |              |
|--------------|--------------|
| Byggstandard |              |
| Type bygg    | Eksisterende |
| TEK standard |              |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Energivurdering         |     |
| Pliktig energivurdering | Nei |
| Kjelanlegg              | Nei |
| Er vurdering opplastet  | Nei |
| Dato for opplastning    |     |
| Varmeanlegg             | Nei |
| Er vurdering opplastet  | Nei |
| Dato for opplastning    |     |
| Kjøleanlegg             | Nei |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning   |     |
| Ventilasjonsanlegg     | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning   |     |

|                                                                                           |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Areal yttervegger                                                                         | 142 m <sup>2</sup>                       |
| Areal tak                                                                                 | 105 m <sup>2</sup>                       |
| Areal gulv                                                                                | 105 m <sup>2</sup>                       |
| Areal vinduer, dører og glassfelt                                                         | 9 m <sup>2</sup>                         |
| Oppvarmet BRA                                                                             | 105 m <sup>2</sup>                       |
| Totalt BRA                                                                                | 105 m <sup>2</sup>                       |
| Oppvarmet luftvolum                                                                       | 252 m <sup>3</sup>                       |
| U-verdi for yttervegger                                                                   | 0,23 W/(m <sup>2</sup> ·K)               |
| U-verdi for tak                                                                           | 0,20 W/(m <sup>2</sup> ·K)               |
| U-verdi for gulv                                                                          | 0,16 W/(m <sup>2</sup> ·K)               |
| U-verdi for vinduer, dører og glassfelt                                                   | 1,66 W/(m <sup>2</sup> ·K)               |
| Arealandel for vinduer, dører og glassfelt                                                | 9,0 %                                    |
| Normalisert kuldebroverdi                                                                 | 0,06 W/(m <sup>2</sup> ·K)               |
| Normalisert varmekapasitet                                                                | 304,0 Wh/(m <sup>2</sup> ·K)             |
| Lekkasjetall                                                                              | 1,50 1/h                                 |
| Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)               |                                          |
| Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner                                               | 0 %                                      |
| Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring | 0 %                                      |
| Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden                        | 2,50 kW/(m <sup>3</sup> /s)              |
| Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden                  | 1,50 kW/(m <sup>3</sup> /s)              |
| Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden                            | 1,95 m <sup>3</sup> /(m <sup>2</sup> ·h) |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet                            | 81 %                                     |
| Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)                   | 50 W/m <sup>2</sup>                      |
| Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden                                         | 21,0 °C                                  |
| Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet                                          | 250 %                                    |
| Settpunkt-temperatur for kjøling                                                          | 22,0 °C                                  |
| Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling                                   | 0 W/m <sup>2</sup>                       |
| Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)                                                    | 0,00 kW/(l/s)                            |

#### Driftstider, antall timer i døgn med drift

|                       |      |
|-----------------------|------|
| Driftstid ventilasjon | 24 h |
| Driftstid oppvarming  | 16 h |
| Driftstid kjøling     | 24 h |
| Driftstid lys         | 16 h |
| Driftstid utstyr      | 16 h |
| Driftstid varmtvann   | 16 h |
| Driftstid personer    | 24 h |

|                                                                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden                                                   | 1,95 W/m <sup>2</sup> |
| Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden                                                 | 1,95 W/m <sup>2</sup> |
| Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden                                                      | 3,00 W/m <sup>2</sup> |
| Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden                                                    | 1,80 W/m <sup>2</sup> |
| Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden                                                   | 5,10 W/m <sup>2</sup> |
| Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden                                                 | 0,00 W/m <sup>2</sup> |
| Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden                                                  | 1,50 W/m <sup>2</sup> |
| Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)                                                 | 0,54                  |
| Gjennomsnittlig karmfaktor                                                                          | 0,20                  |
| Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring | 1,00                  |
| Oppvarmingssystem(er)                                                                               | Direkte elektrisk     |
| Varmefordelingssystem                                                                               | Punktoppvarming       |
| Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling                                                    |                       |
| Manuell eller automatisk solskjerming                                                               | MANUELL               |

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

|                                                                                                       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem | 1,00 |
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe            | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg       | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem            | 1,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe             | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg                  | 0,00 |

|                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem   | 0,84 |
| Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg               | 2,10 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg | 9,00 |

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

|                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem         | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet                               | 0,80 |

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

|                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem         | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet                               | 0,85 |

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

|                                                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem            | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet                               | 0,90 |

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

|                                                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem            | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet                               | 0,77 |

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

|                                                                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer | 0,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|                                                                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere                                   | 0,98 |

|                                                                                                                                                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Klimastasjon / kilde                                                                                                                           | Bergen (MeteoNorm) |
| Dato for beregning                                                                                                                             | 3.12.2018          |
| Henvvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene |                    |

#### Beregningsprogram

|                                                          |                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Navn programvare                                         | SIMIEN                  |
| Versjon                                                  | 6.009                   |
| Produsent / leverandør                                   | ProgramByggerne         |
| Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk | Dynamisk timesberegning |

#### Energirådgiver

|       |                  |
|-------|------------------|
| Firma | OBOS Prosjekt AS |
|-------|------------------|

#### Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

##### Netto energibudsjett

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Romoppvarming            | 152,7 kWh/år |
| Ventilasjonsvarme        | 0,0 kWh/år   |
| Varmtvann                | 29,8 kWh/år  |
| Vifter                   | 11,9 kWh/år  |
| Pumper                   | 0,0 kWh/år   |
| Belysning                | 11,4 kWh/år  |
| Teknisk utstyr           | 17,5 kWh/år  |
| Romkjøling               | 0,0 kWh/år   |
| Ventilasjonskjøling      | 0,0 kWh/år   |
| Totalt Netto Energibehov | 223,3 kWh/år |

|                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Beregnet levert energi ved normalisert klima                             | 27 153 kWh/år      |
| Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima                   | 258,60 kWh/(m²·år) |
| Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima | 22 872 kWh/år      |
| Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima                        | 241,96 kWh/(m²·år) |
| Beregnet levert energi ved lokalt klima                                  | 25 406 kWh/år      |

Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

|                  |            |
|------------------|------------|
| Elektrisitet     | 0 kWh/år   |
| Olje             | 0 liter/år |
| Gass             | 0,0 Sm³/år |
| Fjernvarme       | 0 kWh/år   |
| Biobrensel       | 0 kg/år    |
| Annen energivare | 0 kWh/år   |
| Totalt           | 0 kWh/år   |

Beregnet levert energi ved normalklima

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Elektrisitet     | 27 153 kWh/år |
| Olje             | 0 kWh/år      |
| Gass             | 0 kWh/år      |
| Fjernvarme       | 0 kWh/år      |
| Biobrensel       | 0 kWh/år      |
| Annen energivare | 0 kWh/år      |
| Totalt           | 27 153 kWh/år |

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Sum andel elektrisitet, olje og gass | 100,0 % |
|--------------------------------------|---------|

# Olsvikåsen 88

Nabolaget Olsvikåsen/Skjenlien/Grøntulien - vurdert av 105 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



## Offentlig transport

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| Fredheim Olsvik            | 3 min   |
| Linje 24, 40, 40E, 49      | 0.3 km  |
| Jernbanestasjonen i Bergen | 15 min  |
| Linje F4, L4, R40          | 11.4 km |
| Bergen Flesland            | 18 min  |

## Skoler

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| Olsvik skole (1-10 kl.)       | 5 min  |
| 599 elever, 43 klasser        | 0.5 km |
| Kjøkkelvik skole (1-10 kl.)   | 15 min |
| 486 elever, 30 klasser        | 1.3 km |
| Olsvikåsen videregående skole | 4 min  |
| 430 elever, 26 klasser        | 0.3 km |

## Ladepunkt for el-bil

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Olsvikåsen VGS - Vestland Fylk... | 4 min |
|-----------------------------------|-------|

«Butikken er nærmere og bussene går ofte»

Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet  
Veldig trygt 85/100

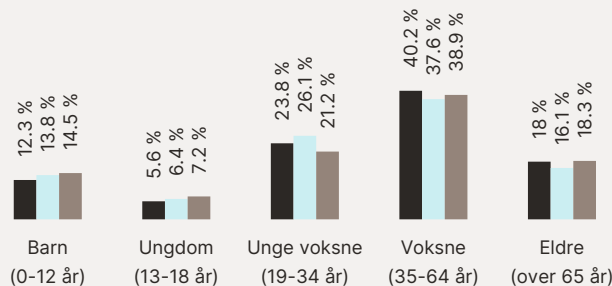


Kvalitet på skolene  
Bra 69/100



Naboskapet  
Høflige 65/100

## Aldersfordeling



| Område                       | Personer  | Husholdninger |
|------------------------------|-----------|---------------|
| Olsvikåsen/Skjenlien/Grøn... | 1 171     | 644           |
| Bergen                       | 265 933   | 136 695       |
| Norge                        | 5 425 412 | 2 654 586     |

## Barnehager

|                                                 |                 |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| Olsvikåsen Kanvas-barnehage (0-6 ...<br>60 barn | 2 min<br>0.1 km |
| Olsvikparken barnehage (0-5 år)<br>50 barn      | 6 min<br>0.5 km |
| Grøntulien barnehage (0-5 år)<br>39 barn        | 7 min<br>0.6 km |

## Dagligvare

|                                              |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Kiwi Olsvik                                  | 4 min           |
| Coop Extra Olsvik<br>Post i butikk, PostNord | 8 min<br>0.7 km |

## Primære transportmidler

-  1. Egen bil
-  2. Buss



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 90/100



Støynivået

Lite støynivå 85/100



Kollektivtilbud

Veldig bra 83/100

## Sport

- 

Olsvik skole

Ballspill, fotball, friidrett

3 min

0.3 km
- 

Olsvikåsen videregående

Aktivitetshall, basket, volleyball

4 min

0.3 km
- 

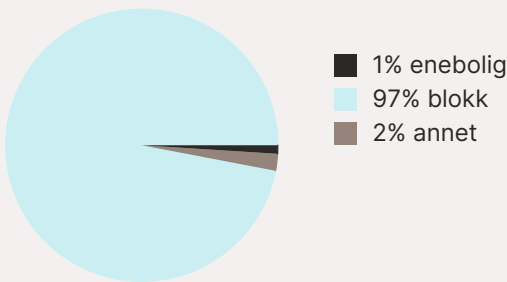
In Shape

8 min
- 

EVO Godvik

22 min

## Boligmasse



## Varer/Tjenester

- 

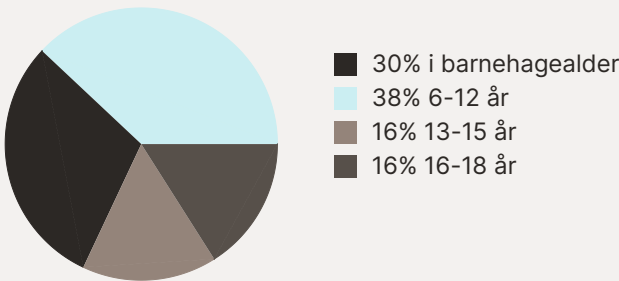
Vestkanten Storsenter

6 min
- 

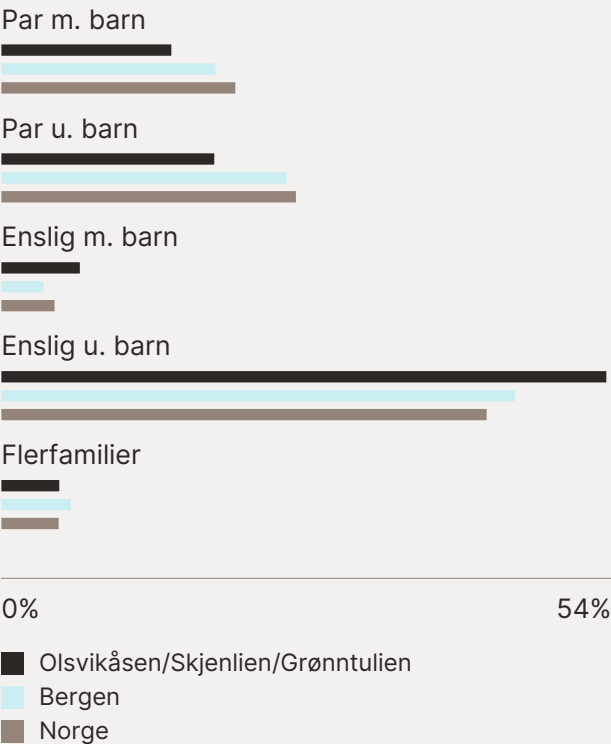
Apotek 1 Olsvik

4 min

## Aldersfordeling barn (0-18 år)

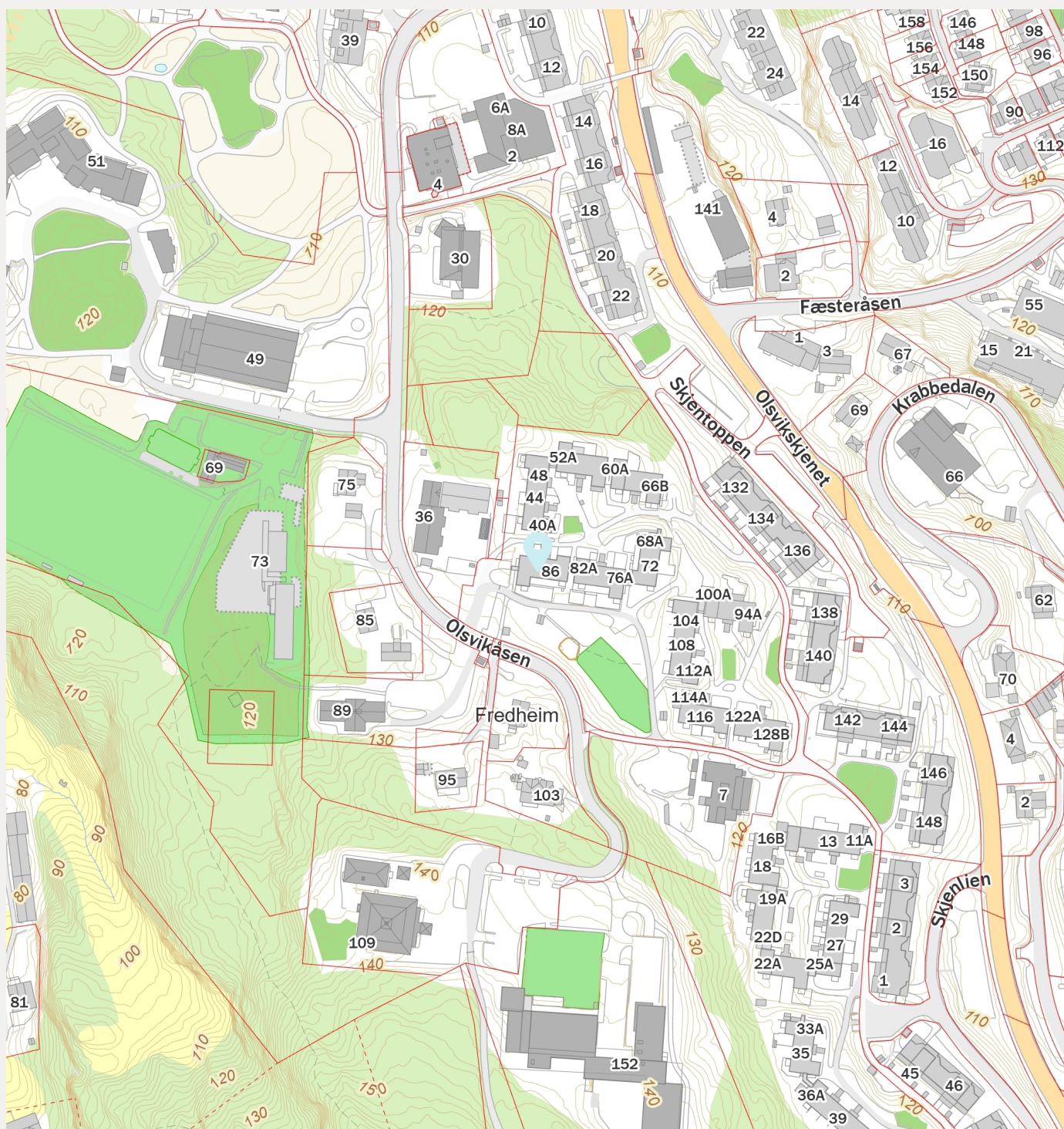
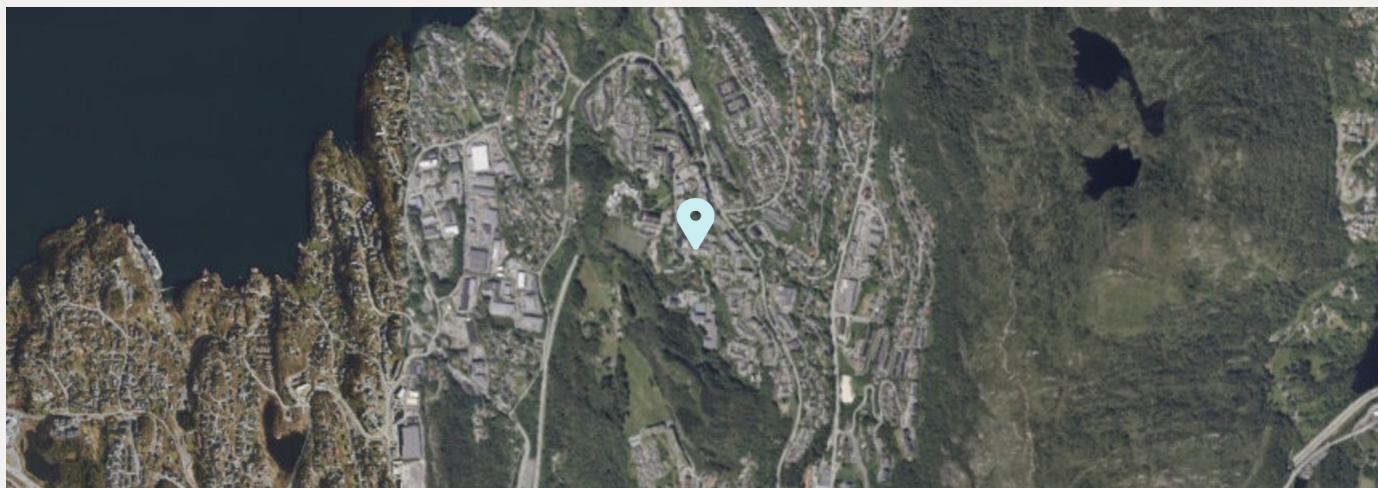


## Familiesammensetning



## Sivilstand

|               |     | Norge |
|---------------|-----|-------|
| Gift          | 22% | 33%   |
| Ikke gift     | 60% | 54%   |
| Separert      | 14% | 9%    |
| Enke/Enkemann | 4%  | 4%    |





## ORDENSREGLER

1. Alle som bor i borettslaget, skal bidra til ro og orden og plikter å følge de til enhver tid gjeldende hus — ordensregler. Det er i andelseiers egen interesse å sørge for at alt husarbeid som utføres i egen leilighet / rekkehus eller i fellesrom, blir utført slik at det ikke sjenerer naboene. Det samme gjelder også for musikk, bruk av radio / TV. Etter kl. 2300 skal det være ro i huset. **Det skal ikke forekomme boring eller banking etter kl. 20.00.** Ved selskaps aftener bør nærmeste naboer underrettes på forhånd. Ellers viser vi til lov om helligdager og helligdagsfred som regulerer arbeid/støy i helger høytider: ***På helligdag fra kl. 00 til kl. 24 samt påske, pinse- og julaften etter kl. 1600 skal det være helligdagsfred som ingen noe sted må forstyrre med utilbørlig larm.***
2. Hund eller katt må ikke holdes uten skriftlig tillatelse fra styret i borettslaget. Katter skal kun holdes innendørs. Samtykke kan tilbakekalles dersom det viser seg at dyreholdet medfører ulempe for naboene.
3. Forsiktighet må utvises — slik at man ved lek ikke ødelegger hus, beplantning, gjerder eller lignende. Alle henvendelser i forbindelse med skader, mangler, og lignende i leiligheter / rekkehus og fellesrom skal meldes skriftlig til styret.
4. Sykler — barnevogner og lignende må kun plasseres i boder, ikke i trappeoppganger / avsatter. Klær og fottøy skal ikke forefinnes i oppganger eller trapper. Det er ikke tillatt med lek og unødig opphold i ganger eller trapper.
5. Bil parkering av andelens bil tillates kun på tildelt parkeringsplass som følger andelen, eller på leiet uteparkering. Det er ikke tillatt å benytte HC plassen uten HC skilt i bilens frontrute. Det er ikke tillatt å benytte gjeste-parkeringsplasser for andelers kjøretøy uten tillatelse fra styret. **Kjøring i gangveier tillates ikke,** bortsett fra nødvendig tyngre varetransport, syketransport, m.m. Garasjeplassene skal holdes rene. Det er kun tillatt å ha kjøretøy og 1 sett dekk pr. parkeringsplass. Ingen andre objekter eller tilbehør til kjøretøy skal oppbevares i garasjen. Påse at garasjeportene og dørene blir låst.
6. Det er ikke tillatt å banke eller riste tøy fra vinduer eller altaner hvor man har naboer nedenunder.

7. Borettslagslovens bestemmelser er til enhver tid gjeldende.
8. Fellesrom skal ikke av noen beboere benyttes til andre formål enn de er bestemt for. Styret kan til enhver tid bestemme hva disse skal benyttes til.
9. All bortkjøring/rydding av søppel på fellesområder/areal, blir belastet andelseier for medgått tid/kostnad med minimum kr 1000,-.
10. Alle andeler har rett til en parkeringsplass/garasjeplass. Har du ingen biler, eller 1 bil vil det ikke bli mulighet til å leie ekstra parkeringsplass av borettslaget. Har du 2 biler eller flere er det mulighet til å leie parkeringsplass mellom inngang 22 og 132, eller oppe ved Olsvikåsen Barnehage/Tun 1.
11. Fremtidig vedlikehold av fasader og gjerder må tas hensyn til ved beplantning. Hekk skal ikke være høyere enn 2 meter. Beplantning må beskjæres slik at det er minimum 50 cm avstand til gjerder og fasader. Trær og busker skal ikke være til sjenanse for andre beboere.
12. Det er ikke tillatt å dyrke mat på terrasser eller uteområdet i borettslaget da dette kan gi næring til skadedyr. Av samme grunn er det heller ikke tillatt å mate fugler på borettslagets område.
13. Grilling: Det er kun tillatt å benytte gassgrill og elektrisk grill. Bruken må ikke medføre sjenanse for naboer eller brannfare for bebyggelsen. Grillen skal rengjøres omgående etter bruk for å forebygge skadedyr. Det er heller ikke lov med bålpanne, utepeis eller andre gjenstander som gjør at det brukes åpen ild og kan bli en fare for bebyggelsen pga brannfare.
14. Bygging av terrasser, gjerder, pergola, boder, levegger og lignende er ikke tillatt uten å søke styret. Montering av varmepumpe, markise og parabolantenne må søkes om til styret
15. "Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold av andelseiers plikter. Vesentlige brudd kan resultere i sanksjoner som nevnt i vedtektenes kapittel 6"

## REGLER FOR DYREHOLD I FREDHEIM BORETTSLAG

1. Det er forbudt å holde hund/katt uten godkjenning fra styret.
2. Før hund/katt anskaffes skal det sendes inn skriftlig søknad til styret. Søknadsskjema er vedlagt. Søknaden vurderes så av styret.  
Søknad om hold av tjenestehund behandles spesielt.  
Hund må føres til egnet sted for lufting. Ekskrementer fjernes omgående. Ekskrementer fra hund i hage må også fjernes omgående. Det er ikke tillatt å la hund eller katt oppholde seg i sandkasser eller på lekeplasser.
3. Innen borettslaget er det absolutt båndtvang for hunder.
4. Hundeeier er ansvarlig dersom hunder luftes av barn. Barnet skal være i stand til å mestre hunden og eier skal forvisse seg om at barnet kan overholde reglene for dyrehold i borettslaget.
5. Hunder må ikke være alene i leilighet hvis den bjeffer eller gnelrer. Hundeeier plikter å hindre vedvarende bjeffing.
6. Katter må kun holdes innendørs og må ikke gjøre fra seg på altaner eller andre steder hvor det kan være til sjenanse.
7. Styret har full anledning til, når som helst, å inndra godkjennelser/forlange dyr fjernet, dersom ikke gjeldende regler blir overholdt.
8. Dyr uten godkjenning vil bli forlangt fjernet. Dersom eier ikke etterkommer dette, kan boretten sies opp i samsvar med borettslagets vedtekter.



# Vedtekter

for Fredheim Borettslag org nr.951 598 216.

Tilknyttet  
OBOS Stor-Bergen

vedtatt på konstituerende generalforsamling den 5.mai 1975., sist endret den 11. juli 2017

Endringen gis virkning fra samme dato som ikrafttredelse av lov om borettslag av 6. juni 2003, nr. 39.

§ 5-1(7) endret på ordinær generalforsamling 04.05.2009

§§ 8-1(5) og 12-1(1) vedtatt på ordinær generalforsamling 11.05.2010

§ 5-1 (1) endret på ordinær generalforsamling 14.mai 2013

§§ 3-3 (5) og § 8-1 (1) og (5) endret på ordinær generalforsamling 19. mai 2015

§ 5-1 (8) vedtatt på ordinær generalforsamling 08. mai 2017

§ 4-2 (3) endret på ekstraordinær generalforsamling 30. september 2020

§ 8-1 (6) endret på ordinær generalforsamling 04. mai 2021

§ 9-4 endret på ordinær generalforsamling 11.05.2022

## 1. Innledende bestemmelser

### 1-1 Formål

Fredheim Borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

### 1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget ligger i Bergen kommune og har forretningskontor i Bergen kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet OBOS Stor-Bergen boligbyggelag som er forretningsfører.

## 2. Andeler og andelseiere

### 2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100.

(2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkelpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2

(1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) I tillegg har SB rett til å eie inntil 20% av andelene.

(5) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter samt fastsatte ordensregler for eiendommen.

### 2-2 Sameie i andel

- (1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.
- (2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-2.

### **2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier**

- (1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.
- (2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektenes.
- (3) Nekte borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.
- (4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.
- (5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

## **3. Forkjøpsrett**

### **3-1 Hovedregel for forkjøpsrett**

- (1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.
- (2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.
- (3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

### **3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende**

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

### **3-3 Nærmere om forkjøpsretten**

- (1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsretten gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhender og erverver av andelen, eller for eiendomsmegler eller eventuell fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

## **4. Borett og bruksoverlating**

### **4-1 Boretten**

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

### **4-2 Bruksoverlating**

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år
- andelseieren er en juridisk person
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning. I tillegg kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

## **5. Vedlikehold**

### **5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt**

#### **5-1 Andelseiers vedlikeholdsplikt.**

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, ledninger med tilbehør, sikringspatroner og sikringslokk, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, vasker, apparater og innvendige flater i boligen. Motoriserte vifter skal ikke kobles til fellesanlegg. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av slikt som ledninger med tilbehør, sikringspatroner og sikringslokk, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseier har også ansvar for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for innsekter og skadedyr. Ved behov, og der opprinnelsen til plagene er usikker, kan borettslaget for egen regning utføre sanering av skadedyr og innsekter uten at andelseieren kan nekte borettslaget adgang til boligen.

(5) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(6) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(7) Andelseier/beboere i Fredheim Borettslag som har anskaffet eller skal gå til anskaffelse av kjøle- fryseskap med isbitmaskin skal sørge for at montering av VVS tilkoblinger og slanger til denne type skap er/blir utført av autorisert firma/forhandler. Videre skal det være montert vannlås på tilførselslange med alarm. Under kjøle- fryseskap bør det være vannsamlekar. Ved skade vil Fredheim Borettslag kreve bevis fra andelseier/beboer på at montering/arbeid er utført av autorisert firma/forhandler. Videre at vannalarm var montert og i bruk på skadetidspunkt før Fredheim Borettslag sin forsikring eventuelt skal tre i kraft. Bevis på dette må fremlegges, ellers vil beboer måtte påregne å være økonomisk ansvarlig for hele skadeomfang i egen leilighet, øvrige leiligheter samt eventuelle skader i fellesområdet.

(8) Styret kan innvilge andelshaver å installere varmepumpe/parabol. Varmepumpe krever en jordnet kurs med jordfeilbryter. Installasjon skal utføres av

autorisert firma og godkjennes av vaktmester. Ved eventuell fjerning av anlegg skal dette utføres av autorisert firma og godkjennes av vaktmester. Kostnad for montering og eventuell demontering belastes andelshaver.

### **5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt**

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Rør, sikringsskap, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, rør, varmtvannsbereder og ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødige ulemper for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

## **6. Pålegg om salg og fravikelse**

### **6-1 Mislighold**

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

### **6-2 Pålegg om salg**

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

### **6-3 Fravikelse**

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdslovens kapittel 13.

## **7. Felleskostnader og pantesikkerhet**

### **7-1 Felleskostnader**

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Styret kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

### **7-2 Borettslagets pantesikkerhet**

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

## **8. Styret og dets vedtak**

### **8-1 Styret**

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 andre medlemmer med 2 varamedlemmer. Styret bør til enhver tid ha minst 2/5 kvinnelige representanter og 2/5 mannlige representanter.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(4) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

(5) Ett av styremedlemmene kan oppnevnes av boligbyggelaget dersom borettslaget krever det.

(6) Medlemmer av styret i Fredheim Borettslag skal være andelseiere i Fredheim Borettslag. Medlemmer i styret som selger sin andel og flytter ut av borettslaget i perioden den er valgt til, kan sitte i styret til neste ordinære generalforsamling, for å ivareta kontinuitet.

### **8-2 Styrets oppgaver**

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakende. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

### **8-3 Styrets vedtak**

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

#### **8-4 Representasjon og fullmakt**

Leder(nestleder) og ett styremedlem i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

### **9. Generalforsamlingen**

#### **9-1 Myndighet**

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

#### **9-2 Tidspunkt for generalforsamling**

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

#### **9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling**

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

#### **9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling**

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Valg av delegert med vara til OBOS BBLs generalforsamling
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Valgkomité
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

#### **9-5 Møteledelse og protokoll**

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

#### **9-6 Stemmerett og fullmakt**

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

#### **9-7 Vedtak på generalforsamlingen**

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte

stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

## **10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern**

### **10-1 Inhabilitet**

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

### **10-2 Taushetsplikt**

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

### **10-3 Mindretallsvern**

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

## **11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene**

### **11-1 Vedtektsendringer**

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttet av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

### **11-2 Forholdet til borettslovene**

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.

## **12. Diverse bestemmelser**

### **12-1(1)**

**Fredheim Borettslag kan montere overvåkningskameraer i tilknytning til bosshus og fellesgarasjer hvor det er hensiktsmessig eller nødvendig for å sikre områdene**

# Protokoll til årsmøte 2026 for FREDHEIM BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 951598216

Møtet ble avholdt 12. mai kl. 18:20, Felleslokalet. Baksiden av Olsvikåsen 142.

Antall stemmeberettigede som deltok: 30

Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 6

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

## 1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak:

Hilde Rødland er valgt.

✓ Vedtatt.

## 2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak:

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

✓ Vedtatt.

## 3. Valg av protokollvitner

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak:

Jan Guttormsen og Hilde Høyven er valgt.

✓ Vedtatt.

## 4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Vedtatt.

## 5. Årsrapport og årsregnskap

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

**Forslag til vedtak:**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

✓ Vedtatt.

## 6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 466 525

**Styrets innstilling**

Styret innstiller på at generalforsamlingen vedtar foreslått sum

**Forslag til vedtak:**

Styrets godtgjørelse settes til 466 525

✓ Vedtatt.

## 7. Contanier

Fremmet av: Olivera Surlic

Siste gang vi hadde container i borettslaget var det i 2022.

Det er på tide at vi får container i år. Alle beboere har ikke bil og muligheter til å kjøre og levere stor bos.

**Styrets innstilling**

Styret innstiller at det stemmes mot forslaget.

Dette vil kreve store ressurser/kostnader. Å leie container er svært kostnadskrevende. I tillegg kreves det at noen står ved containerne slik at den blir fylt riktig og at ikke uvedkommende fyller i denne både på dag og kveldstid.

Det er ikke vedtektsfestet at borettslaget skal drive med ytterligere avfallshåndtering enn det som jevnlig hentes fra BIR. Det er ikke budsjettet for dette i 2026 budsjettet.

**Forslag til vedtak:**

Leie container i mai måned

✗ Ikke vedtatt.

## 8. Vedteksendring

Det fremmes følgende forslag til nytt vedtak:

§ 5-1 (9) Arbeid på våtrom

Tiltak som innebærer utbedring, ombygging eller fullstendig renovering av våtrom (bad og vaskerom), og som kan berøre bygningens konstruksjon, tekniske installasjoner eller fellesanlegg, anses som tiltak som omfattes av burettslagsloven §511 og §512.

Slike tiltak kan ikke igangsettes uten styrets skriftlige forhåndsgodkjenning. Søknad om godkjenning skal fremmes i god tid før planlagt oppstart og skal inneholde tilstrekkelig dokumentasjon av tiltakets art, omfang og tekniske utførelse.

Arbeid på våtrom skal utføres i samsvar med den til enhver tid gjeldende utgave av Byggebransjens Våtromsnorm (BVN) ved oppstart av arbeidet, og av foretak eller fagpersoner med nødvendige og relevante godkjenninger. Dette gjelder alle fagområder, herunder rørlegger-, våtroms- og elektroarbeider.

Ved oppgradering av bad plikter andelseier å benytte gjeldende kravspesifikasjon for baderomsrehabilitering, utarbeidet av OBOS Prosjekt, eller senere fastsatt av styret. Dette dokumentet skal beboer videreformidle til utførende entreprenør i prosjekteringsfasen og før oppstart av arbeidene.

Andelseier er ansvarlig for at arbeidene utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, normer og borettslagets vedtekter, og skal på forespørsel dokumentere dette overfor styret.

Dersom arbeid utføres uten styrets godkjenning, i strid med vilkårene i godkjenningen eller i strid med vedtektene, kan styret, i samsvar med burettslagsloven §512, kreve at andelseier for egen regning retter forholdet, herunder stanser arbeidene eller tilbakefører tiltaket til opprinnelig stand. Andelseier er ansvarlig for ethvert økonomisk tap eller skade borettslaget eller andre andelseiere måtte bli påført som følge av slikt arbeid.

#### Styrets innstilling

Styret innstiller på at generalforsamlingen godkjenner nye vedtekter.

#### Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen vedtar ny vedtekt § 5-1 (9)

✓ Vedtatt.

## 9. Valg av tillitsvalgte

Da innstiller valgkomiteen som følger:

Styremedlemmer (2 år)

- Sandra Spjeld (gjenvalg)

- Aud Sæle (gjenvalg)

Følgende har også meldt sin interesse:

Sander Smedhaug og Therese Skjærpe

Varamedlemmer (1 år)

- Nina Louise Sæbye (1. vara)

- Sander Smedhaug (2. vara)

Følgende har også meldt sin interesse:

Therese Skjærpe

Mvh. valgkomiteen

**Styremedlem (2 år)**

Følgende ble valgt:

Sandra Spjeld

Aud Sæle

Følgende stilte til valg:

Therese Skjærpe

Olaf Sander Smedhaug

Sandra Spjeld

Aud Sæle

Aina Waage

**Varamedlem (1 år)**

Følgende ble valgt:

Therese Skjærpe

Olaf Sander Smedhaug

Følgende stilte til valg:

Therese Skjærpe

Olaf Sander Smedhaug

Nina Louise Sæbye

**10. Valgkomite****Valgkomite medlem (1 år)**

Ingen ble valgt

Styret må jobbe for å finne en til i valgkomite. Mannlig. Eline Grødem Knudsen, Aina Waage ønsker å stille i valgkomiteen.

Følgende stilte til valg:

Eline Grødem Knudsen

Aina Waage

**11. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling**

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

**Delegat (1 år)**

Følgende ble valgt:

Kurt Arve Grindeland

Følgende stilte til valg:

Kurt Arve Grindeland

**Varadelegat (1 år)**

Følgende ble valgt:

Sandra Spjeld

Følgende stilte til valg:

Sandra Spjeld



# Årsmøte 2026

## Innkalling

S.nr. 6136

FREDHEIM BORETTSLAG

# Velkommen til årsmøte i FREDHEIM BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

## Dato for årsmøtet:

12. mai 2026 kl. 18:00, Felleslokalet. Baksiden av Olsvikåsen 142.

## Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

## Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av protokollvitner
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Contanier
8. Vedteksendring
9. Valg av tillitsvalgte
10. Valgkomite
11. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,

**Styret i FREDHEIM BORETTSLAG**

Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Hilde Rødland er valgt.

---

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

---

Sak 3

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Jan Guttormsen og Hilde Høyven er valgt.

---

Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. GF 2026.pdf

2. Styrets arbeid 2025.pdf

---

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 466 525

Styrets innstilling

Styret innstiller på at generalforsamlingen vedtar foreslått sum

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 466 525

---

Sak 7

## Contanier

Forslag fremmet av:

Olivera Surlic

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Siste gang vi hadde container i borettslaget var det i 2022.

Det er på tide at vi får container i år. Alle beboere har ikke bil og muligheter til å kjøre og levere stor bos.

### Styrets innstilling

Styret innstiller at det stemmes mot forslaget.

Dette vil kreve store ressurser/kostnader. Å leie container er svært kostnadskrevende. I tillegg kreves det at noen står ved containerne slik at den blir fylt riktig og at ikke uvedkommende fyller i denne både på dag og kveldstid.

Det er ikke vedtektsfestet at borettslaget skal drive med ytterligere avfallshåndtering enn det som jevnlig hentes fra BIR. Det er ikke budsjettet for dette i 2026 budsjettet.

### Forslag til vedtak

Leie container i mai måned

---

Sak 8

## Vedteksendring

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Det fremmes følgende forslag til nytt vedtak:

### § 5-1 (9) Arbeid på våtrom

Tiltak som innebærer utbedring, ombygging eller fullstendig renovering av våtrom (bad og vaskerom), og som kan berøre bygningens konstruksjon, tekniske installasjoner eller fellesanlegg, anses som tiltak som omfattes av borettslagsloven §511 og §512.

Slike tiltak kan ikke igangsettes uten styrets skriftlige forhåndsgodkjenning. Søknad om godkjenning skal fremmes i god tid før planlagt oppstart og skal inneholde tilstrekkelig dokumentasjon av tiltakets art, omfang og tekniske utførelse.

Arbeid på våtrom skal utføres i samsvar med den til enhver tid gjeldende utgave av Byggebransjens Våtromsnorm (BVN) ved oppstart av arbeidet, og av foretak eller fagpersoner med nødvendige og relevante godkjenninger. Dette gjelder alle fagområder, herunder rørlegger-, våtroms- og elektroarbeider.

Ved oppgradering av bad plikter andelseier å benytte gjeldende kravspesifikasjon for baderomsrehabilitering, utarbeidet av OBOS Prosjekt, eller senere fastsatt av styret. Dette dokumentet skal beboer videreformidle til utførende entreprenør i prosjekteringsfasen og før oppstart av arbeidene.

Andelseier er ansvarlig for at arbeidene utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, normer og borettslagets vedtekter, og skal på forespørsel dokumentere dette overfor styret.

Dersom arbeid utføres uten styrets godkjenning, i strid med vilkårene i godkjenningen eller i strid med vedtektene, kan styret, i samsvar med burettslagsloven §512, kreve at andelseier for egen regning retter forholdet, herunder stanser arbeidene eller tilbakefører tiltaket til opprinnelig stand. Andelseier er ansvarlig for ethvert økonomisk tap eller skade borettslaget eller andre andelseiere måtte bli påført som følge av slikt arbeid.

### **Styrets innstilling**

Styret innstiller på at generalforsamlingen godkjenner nye vedtekter.

### **Forslag til vedtak**

Generalforsamlingen vedtar ny vedtekt § 5-1 (9)

---

Sak 9

## **Valg av tillitsvalgte**

Da innstiller valgkomiteen som følger:

Styremedlemmer (2 år)

- Sandra Spjeld (gjenvalg)

- Aud Sæle (gjenvalg)

Følgende har også meldt sin interesse:

Sander Smedhaug og Therese Skjærpe

Varamedlemmer (1 år)

- Nina Louise Sæbye (1. vara)

- Sander Smedhaug (2. vara)

Følgende har også meldt sin interesse:

Therese Skjærpe

Mvh. valgkomiteen

## **Roller og kandidater**

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Aina Waage

Hvorfor jeg ønsker å sitte i styret

Jeg ønsker å stille til valg som styremedlem fordi jeg brenner for å gjøre en forskjell for bomiljøet vårt. Min

motivasjon er å sikre en profesjonell drift av Fredheim Borettslag, samtidig som jeg fungerer som et lyttende og tydelig talerør for beboerne i viktige saker.

Dette tar jeg med meg inn i styrearbeidet:

Juridisk og administrativ trygghet: Gjennom min mastergrad i ledelse har jeg solid innsikt i lover og regler, noe som er avgjørende for å sikre at styrets beslutninger er forankret i gjeldende lovverk.

Erfaring med ledelse og økonomi: I min hverdag som rektor er jeg vant til å håndtere komplekse problemstillinger, store budsjetter og strategisk planlegging.

Brobygger: Jeg er opptatt av god kommunikasjon og ryddige prosesser. Jeg ønsker å bidra til at alle beboere føler seg hørt, og at vi sammen skaper de beste løsningene for fellesskapet.

Jeg er klar for å ta i et tak og bruke min kompetanse til det beste for oss alle.

- **Aud Sæle**

Mine ønsker for borettslaget er at vi har et godt bomiljø. Stille opp å være med å følge opp borettslaget med alt fra økonomi til vedlikehold. Jeg har erfaring innen lederskap lov og tariff. Der jeg har jobbet mye med sertifisering og avviksrappporter. Jeg har vært styremedlem i Eliasmarken borettslaget, der jeg sto for søknader til alt fra uteområde ,opprustning og innkjøp av dette. Har i dag vært styremedlem pr, dags dato i 3 år. Totalt vært styremedlem i 4 år. Kontinuitet i styret er viktig.

- **Olaf Sander Smedhaug**

- **Sandra Spjeld**

Jeg ønsker å fortsette i styret i Fredheim borettslag for å kunne utvikle borettslaget.

Mitt mål er at borettslaget skal ha tilfredsstillende vedlikehold og en sunn økonomi.

Jeg har flere års erfaring fra styrearbeid i både borettslag og organisasjoner. Jeg har opparbeidet meg kunnskap om lover, avtaleverk, saksbehandling og økonomi.

- **Therese Skjærpe**

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Nina Louise Sæbye
- Olaf Sander Smedhaug
- Therese Skjærpe

---

Sak 10

## **Valgkomite**

### **Roller og kandidater**

**Valg av 2 valgkomite medlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite medlem:

- Eline Grødem Knudsen
- Nina Louise Sæbye

Jeg startet som varamedlem i borettslaget for noen år siden, og har siden hatt verv som både styremedlem og nestleder. Gjennom disse rollene har jeg fått god innsikt i arbeidet som gjøres for å utvikle og ivareta borettslaget vårt.

Jeg er opptatt av et godt bomiljø og ønsker å bidra til at borettslaget vårt er et trygt, trivelig og godt sted å bo. Opprustning, vedlikehold og gode fellesløsninger er viktig for både trivsel og verdien på boligene våre.

Jeg er en person som liker å bidra praktisk når det trengs, og tar gjerne i et tak ute i borettslaget når behovet melder seg.

Jeg er utdannet maskinfører. Gjennom mange års arbeid har jeg opparbeidet meg solid erfaring med praktisk arbeid, samarbeid og ansvar.

Jeg stiller til valg fordi jeg ønsker å fortsette å bidra til et godt samarbeid i styret og en positiv utvikling av borettslaget vårt.

---

Sak 11

## **Valg av delegater til OBOS' generalforsamling**

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

### **Roller og kandidater**

**Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Kurt Arve Grindeland

**Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Sandra Spjeld
-

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2025

**Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet**

*Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for **Fredheim Borettslag** som viser et overskudd på kr 1 778 374. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap, oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

*Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

*Øvrig informasjon*

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjett. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Nøstegaten 56,  
N-5011 Bergen  
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:  
Sandvenvegen 40,  
N-5600 Norheimsund  
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post: [hordaland@rg.no](mailto:hordaland@rg.no)

Foretaksregisteret  
NO 935 874 130 MVA  
Bank 8580.14.20880

[www.hordrev.no](http://www.hordrev.no)

### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 22. april 2026

**Hordaland Revisjon AS**



Roger Sleire

Statsautorisert revisor

**FREDHEIM BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 951598216, KLIENTNR. 6136**

**INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET**

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

**DISPONIBLE MIDLER**

|                                            | Note | 2025              | 2024             |
|--------------------------------------------|------|-------------------|------------------|
| <b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>          |      | <b>9 794 562</b>  | <b>6 988 152</b> |
| <b>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</b>          |      |                   |                  |
| Årets resultat (se res.regnskapet)         |      | 1 778 374         | 2 758 813        |
| Tilbakeføring av avskrivning               | 14   | 40 597            | 1 749            |
| Tillegg salgssum anl. midler               | 14   | 1                 | 0                |
| Fradrag kjøpesum anl.midler                | 14   | -263 250          | 0                |
| Tillegg for nye langsiktige lån            |      | 0                 | 1 000 000        |
| Fradrag for avdrag på langs. lån           | 17   | -1 015 287        | -949 825         |
| Innsk. øremerk. bankkto                    |      | -4 867            | -4 328           |
| <b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>       |      | <b>535 568</b>    | <b>2 806 409</b> |
| <b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>          |      | <b>10 330 130</b> | <b>9 794 562</b> |
| <b>SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:</b> |      |                   |                  |
| Omløpsmidler                               |      | 11 429 562        | 10 163 372       |
| Kortsiktig gjeld                           |      | -1 099 433        | -368 810         |
| <b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>          |      | <b>10 330 130</b> | <b>9 794 562</b> |

**FREDHEIM BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 951598216, KLIENTNR. 6136**

**RESULTATREGNSKAP**

|                                    | Note | Regnskap<br>2025   | Regnskap<br>2024   | Budsjett<br>2025   | Budsjett<br>2026   |
|------------------------------------|------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>DRIFTSINNEKTER:</b>             |      |                    |                    |                    |                    |
| Innkrevde felleskostnader          | 2    | 20 161 105         | 19 134 841         | 20 165 000         | 20 780 699         |
| Ladeinntekter elbil                |      | 421 791            | 378 296            | 200 000            | 350 000            |
| Andre inntekter                    | 3    | 45 449             | 121 373            | 58 000             | 58 000             |
| <b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>          |      | <b>20 628 345</b>  | <b>19 634 510</b>  | <b>20 423 000</b>  | <b>21 188 699</b>  |
| <b>DRIFTSKOSTNADER:</b>            |      |                    |                    |                    |                    |
| Personalkostnader                  | 4    | -1 120 393         | -1 038 329         | -1 023 000         | -1 152 750         |
| Styrehonorar                       | 5    | -422 100           | -359 100           | -500 000           | -500 000           |
| Avskrivninger                      | 14   | -40 597            | -1 749             | 0                  | 0                  |
| Revisjonshonorar                   | 6    | -17 253            | -16 684            | -19 000            | -19 570            |
| Forretningsførerhonorar            |      | -339 485           | -326 425           | -344 000           | -359 480           |
| Konsulenthonorar                   |      | -560 295           | -150 643           | -250 000           | -450 000           |
| Drift og vedlikehold               | 7    | -2 454 883         | -1 627 068         | -2 878 000         | -2 884 780         |
| Forsikringer                       |      | -1 336 031         | -1 085 239         | -1 314 000         | -1 471 680         |
| Kommunale avgifter                 | 8    | -3 958 576         | -3 600 635         | -4 059 000         | -4 213 755         |
| Ladekostnader EL-bil               |      | 0                  | 0                  | -200 000           | 0                  |
| Energi/fyring                      | 9    | -1 464 032         | -1 401 138         | -1 500 000         | -1 500 000         |
| TV-anlegg/bredbånd                 |      | -1 411 077         | -1 375 771         | -1 270 000         | -1 426 464         |
| Andre driftskostnader              | 10   | -1 271 681         | -1 187 174         | -1 183 000         | -1 290 000         |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>         |      | <b>-14 396 403</b> | <b>-12 169 954</b> | <b>-14 540 000</b> | <b>-15 268 479</b> |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>              |      | <b>6 231 942</b>   | <b>7 464 556</b>   | <b>5 883 000</b>   | <b>5 920 220</b>   |
| <b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>  |      |                    |                    |                    |                    |
| Finansinntekter                    | 11   | 352 471            | 346 878            | 110 000            | 110 000            |
| Finanskostnader                    | 12   | -4 806 040         | -5 052 621         | -5 019 000         | -4 450 000         |
| <b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b> |      | <b>-4 453 569</b>  | <b>-4 705 743</b>  | <b>-4 909 000</b>  | <b>-4 340 000</b>  |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>                 |      | <b>1 778 374</b>   | <b>2 758 813</b>   | <b>974 000</b>     | <b>1 580 220</b>   |
| Overføringer:                      |      |                    |                    |                    |                    |
| Reduksjon udekket tap:             |      | 1 778 374          | 2 758 813          |                    |                    |

**FREDHEIM BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 951598216, KLIENTNR. 6136**

**BALANSE**

|                                           | Note | 2025               | 2024               |
|-------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| <b>EIENDELER</b>                          |      |                    |                    |
| <b>ANLEGGSMIDLER</b>                      |      |                    |                    |
| Bygninger                                 | 13   | 59 367 688         | 59 367 688         |
| Tomt                                      |      | 5 568 545          | 5 568 545          |
| Andre varige driftsmidler                 | 14   | 222 657            | 5                  |
| Øremerkede bankinnskudd                   |      | 251 246            | 168 261            |
| <b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>                  |      | <b>65 410 135</b>  | <b>65 104 499</b>  |
| <b>OMLØPSMIDLER</b>                       |      |                    |                    |
| Restanser felleskostnader/kundefordringer |      | 12 035             | 35                 |
| Forskuddsbetalte kostnader                |      | 482 104            | 374 943            |
| Andre kortsiktige fordringer              | 15   | 4 932              | 17 240             |
| Driftskonto OBOS-banken                   |      | 4 234 328          | 3 391 692          |
| Skattetrekkskonto OBOS-banken             |      | 27 973             | 27 696             |
| Innestående i andre banker                |      | 0                  | 20 413             |
| Sparekonto OBOS-banken                    |      | 6 668 191          | 6 331 354          |
| <b>SUM OMLØPSMIDLER</b>                   |      | <b>11 429 562</b>  | <b>10 163 372</b>  |
| <b>SUM EIENDELER</b>                      |      | <b>76 839 698</b>  | <b>75 267 871</b>  |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>               |      |                    |                    |
| <b>EGENKAPITAL</b>                        |      |                    |                    |
| Innskutt egenkapital 248 * 100            |      | 24 800             | 24 800             |
| Udekket tap                               | 16   | -34 356 903        | -36 135 277        |
| <b>SUM EGENKAPITAL</b>                    |      | <b>-34 332 103</b> | <b>-36 110 477</b> |
| <b>GJELD</b>                              |      |                    |                    |
| <b>LANGSIKTIG GJELD</b>                   |      |                    |                    |
| Pante- og gjeldsbrevlån                   | 17   | 91 526 956         | 92 542 243         |
| Borettsinnskudd                           |      | 18 306 900         | 18 306 900         |
| Annen langsiktig gjeld                    | 18   | 238 512            | 160 394            |
| <b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>               |      | <b>110 072 368</b> | <b>111 009 537</b> |

**KORTSIKTIG GJELD**

|                              |    |         |         |
|------------------------------|----|---------|---------|
| Leverandørgjeld              |    | 843 558 | 196 205 |
| Skyldige offentlige avgifter | 19 | 63 394  | 61 418  |
| Påløpte renter               |    | 24 523  | 27 561  |
| Annen kortsiktig gjeld       | 20 | 167 958 | 83 626  |

|                             |  |                  |                |
|-----------------------------|--|------------------|----------------|
| <b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b> |  | <b>1 099 433</b> | <b>368 810</b> |
|-----------------------------|--|------------------|----------------|

|                                 |  |                   |                   |
|---------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |  | <b>76 839 698</b> | <b>75 267 871</b> |
|---------------------------------|--|-------------------|-------------------|

|               |    |             |             |
|---------------|----|-------------|-------------|
| Pantstillelse | 21 | 118 215 700 | 136 431 400 |
| Garantiansvar |    | 0           | 0           |

Bergen, 21.04.2026

Styret i Fredheim Borettslag

Kurt Arve Grindeland/s/

Aud Sæle/s/

Sandra Spjeld/s/

Erlend Garathun/s/

Kjersti Elisabeth Stenerud/s/

## NOTE 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskaps-skikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE 2

### INNKRREVDE FELLESKOSTNADER

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Bod                                   | 2 200             |
| Avregning varmtvann rekkehus          | -156 000          |
| Avregning varmtvann rekkehus          | -234 000          |
| Felleskostnader                       | 18 382 880        |
| Forretningslokale                     | 522 082           |
| Kabel-Tv                              | 1 307 312         |
| Hybel                                 | 18 936            |
| Parkering                             | 52 300            |
| Strømuttak                            | 1 583             |
| Leietillegg påbygg                    | 4 920             |
| Renhold                               | 258 892           |
| <b>SUM INNKRREVDE FELLESKOSTNADER</b> | <b>20 161 105</b> |

**NOTE 3****ANDRE INNTEKTER**

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| Nøkler                     | 2 000         |
| Salg av bil                | 4 999         |
| Viderefakturert            | 450           |
| Nettinnbetalinger          | 2 800         |
| Nøkler                     | 24 200        |
| Utleie                     | 11 000        |
| <b>SUM ANDRE INNTEKTER</b> | <b>45 449</b> |

**NOTE 4****PERSONALKOSTNADER**

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Ordinær lønn, fast ansatte   | -754 331          |
| Overtid                      | -43 669           |
| Påløpte feriepenger          | -99 624           |
| Fri telefon                  | -4 026            |
| Naturalytelser speilkonto    | 7 582             |
| Arbeidsgiveravgift           | -187 414          |
| Pensjonskostnader            | 7 249             |
| LO/NHO-ordningen (AFP)       | -13 276           |
| O/U premie                   | -298              |
| Gruppeliv/ulykke             | -3 556            |
| Yrkesskadeforsikring         | -18 200           |
| Andre personalkostnader      | -10 830           |
| <b>SUM PERSONALKOSTNADER</b> | <b>-1 120 393</b> |

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt 1 årsverk i selskapet. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov.

**NOTE 5****STYREHONORAR**

|                                                                                 |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025                               | -422 100        |
| <b>SUM STYREHONORAR</b>                                                         | <b>-422 100</b> |
| I tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader) | -36 158         |

**NOTE 6****REVISJONSHONORAR**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Revisjon                    | -17 253        |
| <b>SUM REVISJONSHONORAR</b> | <b>-17 253</b> |

**NOTE 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| Drift/vedlikehold bygninger        | -1 424 110        |
| Drift/vedlikehold VVS              | -307 378          |
| Drift/vedlikehold elektro          | -204 061          |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg  | -416 601          |
| Drift/vedlikehold brannsikring     | -9 811            |
| Drift/vedlikehold parkeringsanlegg | -1 875            |
| Drift/vedlikehold garasjeanlegg    | -67 938           |
| Egenandel forsikring               | -24 000           |
| Reparasjon og vedlikehold annet    | 891               |
| <b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>    | <b>-2 454 883</b> |

Styret mener det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE 8****KOMMUNALE AVGIFTER**

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Eiendomsskatt                 | -914 003          |
| Vann- og avløpsgebyr          | -1 844 142        |
| Feie- og tilsynsgebyr         | -6 482            |
| Renovasjonsgebyr              | -1 193 949        |
| <b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b> | <b>-3 958 576</b> |

**NOTE 9****ENERGI/FYRING**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Elektrisk energi           | -1 464 032        |
| <b>SUM ENERGI / FYRING</b> | <b>-1 464 032</b> |

**NOTE 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Container                             | -45 239           |
| Skadedyrarbeid/soppkontroll           | -113 609          |
| Annen leiekostnad                     | -90 112           |
| Håndverktøy                           | -38 496           |
| Diverse utstyr                        | -99 853           |
| Annet driftsmateriale                 | -22 423           |
| Lyspærer og sikringer                 | -19 599           |
| Renhold ved firmaer                   | -252 758          |
| Snørydding                            | -299 217          |
| Andre driftskostnader                 | -108 929          |
| Kontor- og datarekvisita              | -7 969            |
| Møter, kurs, oppdateringer mv.        | -4 150            |
| Andre kostnader tillitsvalgte         | -36 158           |
| Andre kontorkostnader                 | -42 804           |
| Telefon/bredbånd                      | -12 318           |
| Drivstoff                             | -9 163            |
| Vedlikehold biler/maskiner            | -7 403            |
| Reisekostnad, ikke opplysningspliktig | -175              |
| Reisekostnader, opplysningspliktig    | -2 784            |
| Kontingenter                          | -49 600           |
| Bank- og kortgebyr                    | -3 033            |
| Velferdskostnader                     | -5 890            |
| <b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>      | <b>-1 271 681</b> |

**NOTE 11****FINANSINTEKTER**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Kundeutbytte Gjensidige             | 113 649        |
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 10 767         |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken  | 228 055        |
| <b>SUM FINANSINTEKTER</b>           | <b>352 471</b> |

**NOTE 12****FINANSKOSTNADER**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Pantegjeldsrenter          | -4 806 040        |
| <b>SUM FINANSKOSTNADER</b> | <b>-4 806 040</b> |

**NOTE 13****BYGNINGER**

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Kostpris/bokført verdi            | 57 134 949        |
| Rehabilitering/tilleggsbebyggelse | 2 232 739         |
| <b>SUM BYGNINGER</b>              | <b>59 367 688</b> |

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE 14****VARIGE DRIFTSMIDLER**

|                                |          |  |                |
|--------------------------------|----------|--|----------------|
| Laserprosjektor                |          |  |                |
| Tilgang 2025                   | 37 488   |  |                |
| Avskrevet i år                 | -8 488   |  | 29 000         |
| TV- Philips                    |          |  |                |
| Tilgang 2025                   | 36 863   |  |                |
| Avskrevet i år                 | -7 373   |  | 29 490         |
| Høytrykkvasker                 |          |  |                |
| Tilgang 2021                   | 18 000   |  |                |
| Avskrevet tidligere            | -17 999  |  | 1              |
| Datautstyr                     |          |  |                |
| Tilgang 2018                   | 18 000   |  |                |
| Avskrevet tidligere            | -17 999  |  | 1              |
| Motorvarmere                   |          |  |                |
| Tilgang 2014                   | 17 333   |  |                |
| Avskrevet tidligere            | -17 332  |  | 1              |
| Møbler                         |          |  |                |
| Tilgang 2019                   | 40 620   |  |                |
| Avskrevet tidligere            | -40 619  |  | 1              |
| Bil                            |          |  |                |
| Tilgang 2011                   | 304 150  |  |                |
| Avskrevet tidligere            | -304 149 |  |                |
| Solgt i år                     | 1        |  | 0              |
| Bil                            |          |  |                |
| Tilgang 2025                   | 188 900  |  |                |
| Avskrevet i år                 | -24 737  |  |                |
|                                |          |  | 164 163        |
| <b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b> |          |  | <b>222 657</b> |
| <b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b> |          |  | <b>-40 597</b> |

**NOTE 15****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

|                                         |  |              |
|-----------------------------------------|--|--------------|
| Andre kortsiktige fordringer            |  | 4 932        |
| <b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b> |  | <b>4 932</b> |

**NOTE 16****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

**NOTE 17****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS Boligkreditt AS

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 4,89 %. Løpetiden er 35 år.

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| Opprinnelig 2023                   | -88 771 463        |
| Oppkvikting tidligere              | -4 960 990         |
| Nedbetalt tidligere                | 1 190 210          |
| Nedbetalt i år                     | 1 015 287          |
|                                    | -91 526 956        |
| <b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b> | <b>-91 526 956</b> |

**NOTE 18****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Avsetning bomiljøtiltak           | -238 512        |
| <b>SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b> | <b>-238 512</b> |

**NOTE 19****SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| Forskuddstrekk                          | -27 973        |
| Skyldig arbeidsgiveravgift              | -35 421        |
| <b>SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER</b> | <b>-63 394</b> |

**NOTE 20****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Skyldig feriepengar               | -99 624         |
| Annen kortsiktig gjeld            | -68 334         |
| <b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b> | <b>-167 958</b> |

**NOTE 21****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Borettsinnskudd | 18 306 900         |
| Pantelån        | 91 526 956         |
| <b>TOTALT</b>   | <b>109 833 856</b> |

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2025 følgende bokførte verdi:

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Bygninger     | 59 367 688        |
| Tomt          | 5 568 545         |
| <b>TOTALT</b> | <b>64 936 232</b> |

## **STYRETS ARBEID 2025**

Styret har i løpet av 2025 hatt 30 styremøter. Det har vært gjennomført 1 beboermøte, og styret har lagt ut flere infoskriv både på Vibbo og på oppslagstavler.

Med tanke på fremtidig vedlikeholdskostnader har styret jobbet med å se hvor man kan kutte i utgifter og gjort flere tiltak for å få ned kostnadene borettslaget har.

Styret har hyret inn Obos for å få på plass riktige H nummer da det ble oppdaget at en rekke av andelene hadde feil H nummer. Arbeidet er slutført, og det vil bli produsert ny skilting.

I løpet av høsten 2025, har styret begynt arbeidet med det digitale avvik systemet og HMS.

### **Taksikring:**

Det har blitt bestilt inn taksikring til blokker og rekkehus. Arbeidet ble påbegynt i 2025 og er slutført april 2026.

### **Omgjøring av næringslokaler:**

Styret jobber for å se på mulighetene for å omgjøre næringslokaler til leiligheter. OBOS prosjekt er med i prosessen. Det er en tidkrevende prosess for å finne de beste løsningene for Fredheim Borettslag.

### **Rør:**

Rørnettet i borettslaget er av en slik forfatning at vi må i fremtiden jobbe for en løsning for dette. Alt rørnettet som ligger nedgravd, vet vi ikke tilstanden til. Men vi har en indikasjon på at tilstanden ikke er optimal. Felles varmtvannsberedere for blokkene er byttet i senere tid.

### **Elektrisk:**

Borettslaget bør vurdere å oppgradere hovedstrømskapene i tekniske rom. Borettslaget jobber også med å jevnlig bytte ut lys i garasjeanleggene til LEDlys med sensor.

### **Ventilasjon:**

Det er utfordringer med motoriserte vifter som er koblet på felles ventilasjonsanlegg. Styret har i løpet av våren 2025 stilt krav til andelene om å åpne lukkede ventilasjonskanaler og fjerning av motoriserte ventilatorer. Alle andelene fikk personlig melding om dette. Det er fortsatt mange som ikke har utbedret feil. Styret vil fortsette å jobbe med dette. Ventilasjonsmotorer på tak blir byttet ved behov.

### **Tv/internett:**

I 2025 reforhandlet styret avtalen med Telenor etter varslet prisøkning.

Abonnementet heter Frihet M og er en pakke som andelene selv kan disponere innholdet i.

Avtalen løper i 2 år.

## **Uteareal vinter/sommer**

I dag bruker vi Wikholm på både vinter og sommer skjøtsel av utearealet som innebærer snømåking, salting, klipping av gress mm. I 2025 ble Wikholm engasjert til å utføre felling/beskjæring av trær og busker.

## **Avfallshåndtering:**

Vi har nå sortering av matavfall i borettslaget. De skal stå to steder, en med garasje 242-244 og neste ved blokk 22. Det er fremdeles stativ og papirposer tilgjengelig for henting på styrekontoret.

## **Garasjeporter:**

De fleste garasjeporter i borettslaget er nå byttet enten som følge av behov eller grunnet påkjørsler. De resterende portene byttes ved behov.

## **Tyvbiller:**

En sak som har pågått siden 2012. Saken ble løst ved forlik i rettsmekling. Løsning ble at borettslaget kjøper andelen, sanerer og legger ut for salg. Forliket ble godkjent av den ekstra ordinære generalforsamlingen 18/12-25.

## **Forsikringssaker:**

Vi har hatt 5 forsikringssaker i 2025.

## **Styret:**

Styret står for den daglige driften av borettslaget.

Styret har kontor i Olsvikåsen 16. Epost adresse er: [fredheimborettslag@styrerommet.no](mailto:fredheimborettslag@styrerommet.no)

## **Retningslinjer for styrearbeid:**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styrearbeid knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

## **Vaktmester:**

Vaktmester Espen Jentoft har ivaretatt løpende vedlikehold i henhold til stillingsbeskrivelse. Vaktmesterkontoret har adresse Olsvikåsen 16. Vaktmester kan kontaktes på telefon 46866136. Unngå å ringe utenom ordinær arbeidstid.

Det er blitt kjøpt inn ny bil til borettslaget for utføring av vedlikehold/reparasjoner mm. I løpet av 2025 har vi hatt inne tre midlertidige ansatte for hjelp til nødvendig vedlikehold mm.

## **Fasadevask:**

Vi har fått gjennomført fasadevask i borettslaget i løpet av 2025.

**Parkering:**

Borettslaget har parkeringsplasser som leies ut. De som ønsker plass, kan ta kontakt med styret. Grunnet svært få gjesteparkeringsplasser skal alle andeler benytte egen garasje plass til egen bil. Ordensregler rundt parkering ble skjerpet i 2025. Styret opplever store utfordringer med andeler som parkerer på HC plass, gjesteparkeringsplasser og ellers i borettslaget hvor det ikke er parkering.

**Nøkler/skilt:**

Nøkler/port åpner til garasjeportene kan bestilles hos styret. Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles hos styret.

## Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 12.05.26

Selskapsnummer: 6136 Selskapsnavn: FREDHEIM BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



Standardveien 1  
Postboks 393 Alnabru  
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)  
[www.obos.no](http://www.obos.no)

**OBOS Follo**  
Haugenveien 13  
1423 Ski

**OBOS Østfold**  
Storgata 5  
1607 Fredrikstad

**OBOS Rogaland**  
Laberget 22  
4022 Stavanger

**OBOS Stor-Bergen**  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 Bergen

**OBOS Vestfold**  
Storgaten 20  
3126 Tønsberg

**OBOS Innlandet**  
Vangsvegen 143  
2321 Hamar

**OBOS Nordvest**  
Ystenesgata 6B  
6003 Ålesund

**OBOS Midt-Norge**  
Ranheimsvegen 9  
7044 Trondheim



# BYUTVIKLINGSSEKSJONEN

## BYGGESAKSAVDELINGEN

TLF. (05) 21 36 00  
BERGEN RÅDHUS  
5000 BERGEN

Laksevåg Boligbyggelag  
Damsgårdsgaten 167-169

5031 LAKSEVÅG

Bergen, den 28.03.1980

ARKIV nr. 503.1  
HF/ih

MIKRO-

13 MARS 1981

FOTOGRAFERT

### FERDIGATTEST

for arbeid etter § 93 i bygningsloven, Jfr. § 99 nr. 1.

Byggeplass Grøntulia, Laksevåg G.nr. 43 B.nr. (467) 502  
Arbeidets art . Nybygg  
Bygningens art Rekkehus 27,28 og 29  
Byggherre Grøntulien B/L  
Anmelder Aall-Lökeland-Ragde A/S  
Ansvarshavende Jack Jahnsen  
Søknad om byggetillatelse datert 21.01.1977

Arbeidet er besiktiget i samsvar med bygningslovens § 99.

Bygningskontrollen har ikke funnet forhold som er i strid med vilkårene for byggetillatelse eller gjeldende bestemmelser i bygningslovgivningen.

Kopi:

- ☐ byggherre
- ☐ anmelder
- ☒ ansvarshavende
- ☐ adr. Möllendalsbk, 7
- ☐
- ☐

  
F.C. Lund

overingeniør

  
H. Frugård

bygningskontrollør

Særsilt tillatelse fra bygningsrådet må innhentes før bygning eller del av bygning tas i bruk til annet formål enn forutsatt i byggetillatelsen.



BERGEN  
KOMMUNE

## PLANINFORMASJON

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Planinformasjon for gnr/bnr 123/301/0/0

Utlistet 11. august 2025

### Om rapporten

Opplysningene er fremkommet etter en teknisk analyse av kartdataene der eiendommens utstrekning er sammenholdt med ulike arealplaners utstrekning (omkretser). Følgende plannivåer er testet:

- Gjeldende kommuneplans arealdel inkl. kommunedelplaner og kommunedelplaner under arbeid
- Reguleringsplaner i vertikalnivå 'under grunnen', 'på grunnen', 'over grunnen' og 'på bunnen'
- Reguleringsplaner under arbeid

I den grad vektoriserte (geometriske) arealformålsflater, hensynsoner, båndlegginger og restriksjoner eksisterer blant kartdataene er også disse testet og kvantifisert på eiendommen.

I tillegg til overnevnte testes eiendommens beliggenhet i forhold til noen aktuelle planrelaterte temaer som område for midlertidig tiltaksforbud og ulike typer støysoner. Videre testes også forekomster av gjeldende planer og planer under arbeid, samt godkjente tiltak (byggesaker) som ligger nærmere enn 100 meter fra eiendommens yttergrenser.

Mer informasjon om angitte planer som berører eiendommen kan hentes i Bergen kommunes [digitale planregister](#).

Informasjon om plan- og byggesaker knyttet til eiendommen er tilgjengelig i kommunens nettbaserte [saksinnsynsløsning](#).

For øvrig er det lagt hyperkoblinger på arealplan-id'er (plannumre) og saksnumre for med dette kunne foreta direkteoppslag i nevnte informasjonssystemer.

#### Forklaring plantype

- 20 - Kommuneplanens arealdel
- 21 - Kommunedelplan
- 22 - Mindre endring av kommune(del)plan
- 30 - Eldre reguleringsplan
- 31 - Mindre reguleringsendring
- 32 - Bebyggelsesplan iht. reguleringsplan (PBL 1985)
- 33 - Bebyggelsesplan iht. kommuneplanens arealdel (PBL 1985)
- 34 - Områderegulering
- 35 - Detaljregulering

#### Forklaring planstatus

- 0 - Kun opprettet sak (foreløpig ikke annonsert)
- 1 - Planlegging igangsatt
- 2 - Planforslag
- 3 - Endelig vedtatt arealplan
- 4 - Opphevet
- 5 - Utgått/erstattet
- 6 - Vedtatt plan med utsatt rettsvirkning
- 8 - Overstyrt
- 9 - Avvist
- 10 - Uaktuell/trukket

Påliteligheten av analyseresultatene henger nøye sammen med eiendommens oppmålingskvalitet. Av denne grunn er utvalgt matrikkelinformasjon om eiendommen oppgitt innledningsvis. Legg her spesielt merke til *arealkvalitet* og eventuelle *arealmerknader* knyttet til eiendomsteig(ene). Mer informasjon om eiendommen i Kartverkets innsynsløsning [Se eiendom](#).

I tilfelle matrikkelenheten er part i et jordsameie (brukssameie) med andre matrikkelenheter eller matrikkelenheten har felles teig med annen matrikkelenhet, inngår arealet av felles teig(er) i analysen. Dersom matrikkelenheten er registrert som eier av del av annen matrikkelenhet (ikke jordsameie/brukssameie), inngår imidlertid ikke arealet av teig(er) til det registrerte realsameiet i beregningen.

### Eiendommens teiger beskrevet i Matrikkelen

| Teigid    | Type         | Snr | Hovedteig | Beregnet areal          | Arealkvalitet | Arealmerknad | Inngår i rapporten |
|-----------|--------------|-----|-----------|-------------------------|---------------|--------------|--------------------|
| 260289918 | Grunneiendom | 0   | Nei       | 11 738,6 m <sup>2</sup> | Sikker        | -            | Ja                 |

Dekningsgrad refereres her til prosentvis geometrisk dekning av eiendommen. I enkelte tilfeller vil også arealplaner som kun tangerer eiendommen vises i utlisteringen.

### Reguleringsplaner på grunnen

| PlanID | Plantype | Plannavn | Status | Ikrafttrådt | Saksnr | Dekningsgrad |
|--------|----------|----------|--------|-------------|--------|--------------|
|--------|----------|----------|--------|-------------|--------|--------------|

| PlanID                  | Plantype | Plannavn                                                            | Status                        | Ikrafttrådt | Saksnr                    | Dekningsgrad      |
|-------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|
| <a href="#">3325100</a> | 32       | LAKSEVÅG. GRØNTULIEN FELT A                                         | 3 - Endelig vedtatt arealplan | 20.09.1976  |                           | 99,9 %            |
| <a href="#">3360000</a> | 30       | LAKSEVÅG. LODDEFJORD NORD, BRØNNDALEN, REGULERINGSPLAN FOR OMRÅDE 3 | 3 - Endelig vedtatt arealplan | 13.06.1973  |                           | < 0,1 % (15,4 m²) |
| <a href="#">3325102</a> | 31       | LAKSEVÅG. GNR 123 BNR 502, SKJENLIEN                                | 3 - Endelig vedtatt arealplan | 31.03.2015  | <a href="#">201413266</a> | < 0,1 % (15,4 m²) |

## Reguleringsformål (Reguleringsplaner på grunnen)

| PlanID                  | Reguleringsformål                 | Dekningsgrad     |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|
| <a href="#">3325102</a> | 2018 - Annen veggrunn, tekn. anl. | < 0,1 % (0,0 m²) |

## Planendringer relatert/muligens relatert aktuell eiendom

| PlanID                  | Plantype | Plannavn                                                | Saksnr    | Ikrafttrådt |
|-------------------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <a href="#">3325402</a> | 31       | LAKSEVÅG. GNR 23, LODDEFJORD NORD/OLSVIK, OMRÅDE 4 - S1 | 190510791 | 24.06.1985  |

OBS! Flere planendringer kan ev. også ha relevans til eiendommen, - sjekk punktrepresentasjon i kartet og planarkivsystem

## Kommuneplan

| PlanID                   | Plannavn                     | Ikrafttrådt | Dekningsgrad |
|--------------------------|------------------------------|-------------|--------------|
| <a href="#">65270000</a> | KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2018 | 19.06.2019  | 100,0 %      |

## Arealformål i kommuneplanen

| PlanID   | Arealstatus   | Arealformål                 | Beskrivele           | Områdenavn | Dekningsgrad |
|----------|---------------|-----------------------------|----------------------|------------|--------------|
| 65270000 | 2 - Framtidig | 1001 - Bebyggelse og anlegg | Ytre fortettingssone | Y          | 76,4 %       |
| 65270000 | 1 - Nåværende | 1130 - Sentrumsformål       | Byfortettingssone    | BY         | 23,6 %       |

## Hensynssoner Gul støy i kommuneplanen

| PlanID   | Hensynssonetype | Hensynssonenavn | Beskrivele          | Dekningsgrad |
|----------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 65270000 | KpStøySone      | H220_3          | Vei støy - gul sone | 23,6 %       |

## Hensynssoner Rød støy i kommuneplanen

| PlanID   | Hensynssonetype | Hensynssonenavn | Beskrivele          | Dekningsgrad |
|----------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 65270000 | KpStøySone      | H210_3          | Vei støy - Rød sone | 40,7 %       |

## Temakart blågrønne strukturer

[Temakart sammenhengende blågrønne strukturer](#)

## Kommunedelplaner under arbeid

| PlanID                   | Plantype | Plannavn                          | Saksnr                    | Dekningsgrad |
|--------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| <a href="#">71740000</a> | 20       | Kommuneplanens areal del KPA 2027 | <a href="#">202417461</a> | 100,0 %      |

## Planer i nærheten av eiendommen

| PlanID                  | Plantype | Plannavn                                                             | Planstatus | Saksnr                    |
|-------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| <a href="#">3320801</a> | 31       | LAKSEVÅG. GNR 143 BNR 519, LODDEFJORD NORD/OLSVIK, OMRÅDE 4, FELT I1 | 3          | <a href="#">190710450</a> |
| <a href="#">3325101</a> | 31       | LAKSEVÅG. GNR 123 BNR 301, LODDEFJORD                                | 3          | <a href="#">200407107</a> |
| <a href="#">3365400</a> | 30       | LAKSEVÅG. GNR 123 BNR 46, KJØKKELVIK, SOS BARNEBY                    | 3          | <a href="#">200416706</a> |
| <a href="#">3325400</a> | 32       | LAKSEVÅG. LODDEFJORD NORD, FELTENE S1, S2, I1, I2                    | 3          | -                         |
| <a href="#">3320100</a> | 30       | LAKSEVÅG. LODDEFJORD NORD/OLSVIK, OMRÅDE 4, OLSVIKTJERNET            | 3          | -                         |

## Godkjente tiltak i nærheten av eiendommen

| Eiendom | Bygningsnr | Endring | Bygningstype                 | Status                  | Dato       | Saksnr                    |
|---------|------------|---------|------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------|
| 123/34  | 20773308-2 | Tilbygg | Enebolig m/hybel/sokkelleil. | Igangsettingstillatelse | 05.01.2022 | <a href="#">202133880</a> |

## Andre opplysninger

Hele eller deler av eiendommen antas å være berørt av støy fra veitrafikk over grenseverdier gitt av statlige myndigheter og i kommuneplanens bestemmelser. Antakelsen er basert på overordnede støyberegninger. Dette vil kunne få betydning for behandlingen av plan- og byggesaker som omfatter den aktuelle eiendommen, blant annet medføre utredningsplikt for tiltakshaver/forslagstiller og eventuelt krav om avbøtende tiltak.

Skrevet ut 11. august 2025



## Planinformasjon

Opplysningene er gitt etter de dokumenter som finnes i vårt arkiv med direkte betydning for eiendommen og gir ingen garanti med hensyn til fremtidige planer.

Denne informasjonen ikke er uttømmende, og at det gjøres oppmerksom på at det kan være feil i datagrunnlaget. Noen plankart er av eldre kvalitet med dårlig oppløsning og de inneholder heller ikke tegnforklaring til fargebruken. For å unngå feiltolkning bør det for nærmere oppklaring tas kontakt med seksjon for GIS og plandata ved Plan- og bygningsetaten.

### Plannivåene

De etterfølgende plannivåene vedtas av Bergen bystyre, kun reguleringsplan gir rettsvirkning til ekspropriasjon, med virkning i 10 år regnet fra kunngjøring av bystyrets vedtak.

### Kommuneplan

Kommuneplanens areadel er et virkemiddel for å sikre at arealbruken i kommunen bidrar til å nå de mål som blir vedtatt for kommunens utvikling. Arealdelen brukes for å vise områder der kommunen ønsker en spesiell planinnsats på kommunedelplan- og detaljplannivå, og til å illustrere arealer som er viktige å forvalte på bestemte måter.

Arealdelen inngår i kommuneplanens langsiktige del. Den skal ta utgangspunkt i kommuneplanens overordnede retningslinjer for den fysiske, økonomiske, sosiale og kulturelle utviklingen i kommunen. Arealdelen skal samtidig legges til grunn for og sikre gjennomføringen av de nasjonale og regionale retningslinjene for arealpolitikken.

Kommuneplanens arealdel er rettslige bindende for alle arbeid og tiltak som omfattes av Plan- og bygningsloven. Det betyr at grunneiere, rettighetshavere og myndighetene er juridisk bundet av planen. Kommuneplanen skal opp til kommunestyret til vurdering i gjennomsnitt hvert fjerde år. *Kommuneplanens arealdel 2018 - 2030, KPA 2018. Arealplan-ID 65270000 ble vedtatt i Bergen bystyre onsdag 19.juni 2019.*

Les mer her: <https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/kommuneplanens-arealdel-2018>

### Kommunedelplan

Kommunedelplanene er en del av kommuneplanens arealdel, men kan for eksempel være en mer detaljert utdyping for et geografisk område som tettsted, kystsonen eller et bestemt tema med tilhørende kartdel med bestemmelser. En kommunedelplans arealdel har formelt samme innhold, behandlingsform og rettsvirkning som en kommuneplan. I likhet med arealdelen for hele kommunen består den geografiske kommunedelplanen av kart og bestemmelser med tilhørende planbeskrivelse.

### Reguleringsplan

Hensikten med reguleringsplan, er å fastsette mer i detalj hvordan grunnen innenfor planens begrensningslinje skal nyttes eller vernes. Reguleringsplan er også i mange tilfeller nødvendig rettsgrunnlag for gjennomføring av tiltak og utbygging, herunder ved eventuell ekspropriasjon. Reguleringsplan består av ett eller flere kart med eventuelle tilhørende bestemmelser.

Planen kan inneholde ett eller flere hoved- og/eller underformål, hver for seg eller i kombinasjon, eventuelt i rekkefølge.

Planen gjelder på ubestemt tid inntil den blir endret eller opphevet. Imidlertid kan ny arealdel til kommuneplan sette rettsvirkningene av reguleringsplanen helt eller delvis til side.

En reguleringsplan vil virke fremover i tid slik at den bare fanger opp nye tiltak og ny/endret bruk av arealer.



BERGEN  
KOMMUNE

# Reguleringsplan på grunnen - oversikt

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Målestokk: 1:3000

Dato: 11.08.2025

Gnr/Bnr/Fnr: 123/301/0/0

Adresse: Skjenlien 117B m.fl.



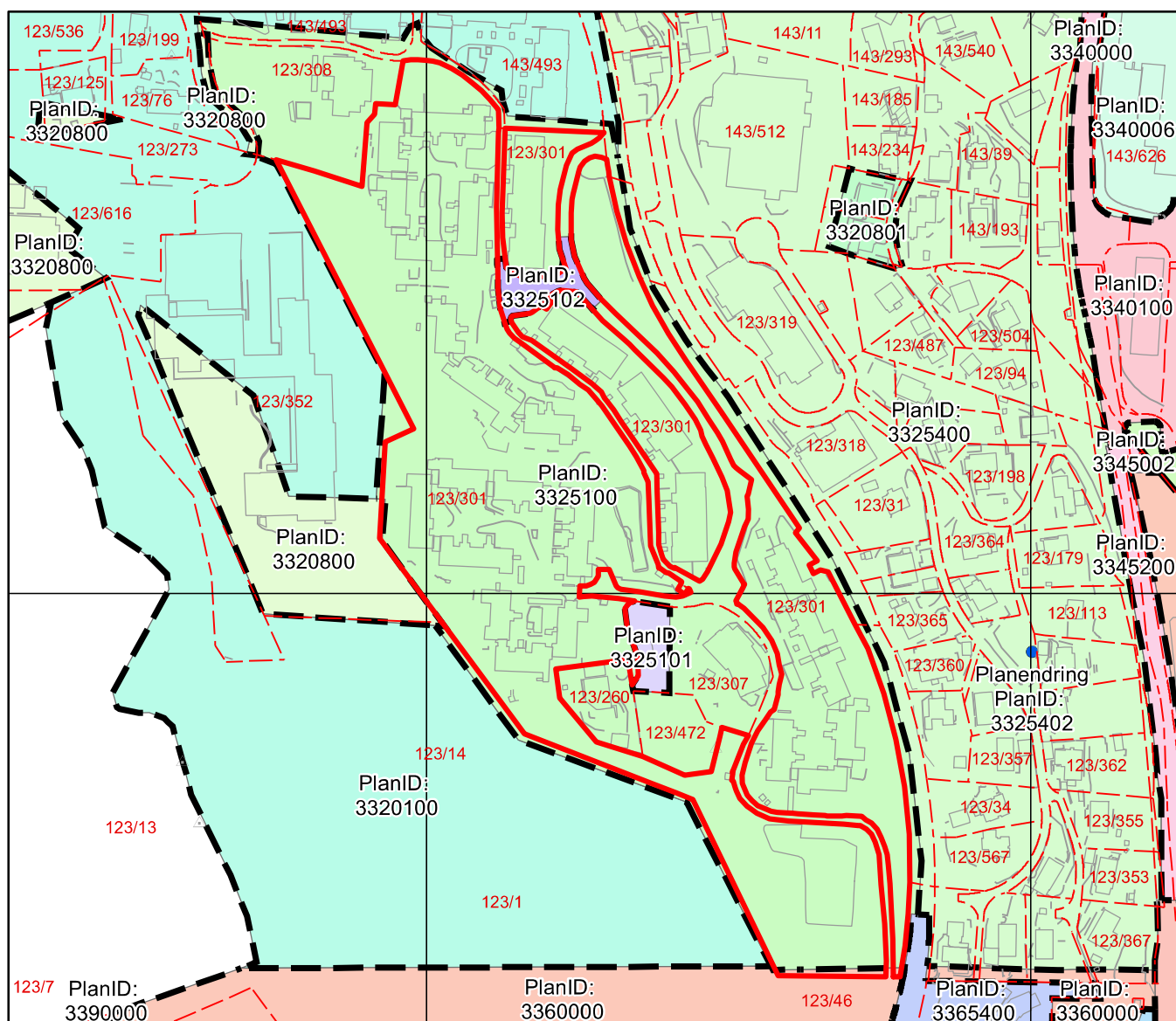
Dette kartet gir en oversikt over planområdene til de reguleringsplanene som berører eiendommen på grunnen. Mer detaljert informasjon om den enkelte plan finner du på de neste sidene i denne rapporten. Kartene viser status ved produksjonsdato. For fullstendig, og oppdatert, oversikt over gjeldene plansituasjon søk på eiendommen i vårt planregister <https://www.arealplaner.no/bergen4601>

Følgende reguleringsplaner på grunnen berører eiendommen:

3320800, 3325100, 3325101, 3325102, 3360000

OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

 Eiendomsmarkering



# Reguleringsplan på grunnen

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Målestokk: 1:3000

Gnr/Bnr/Fnr: 123/301/0/0

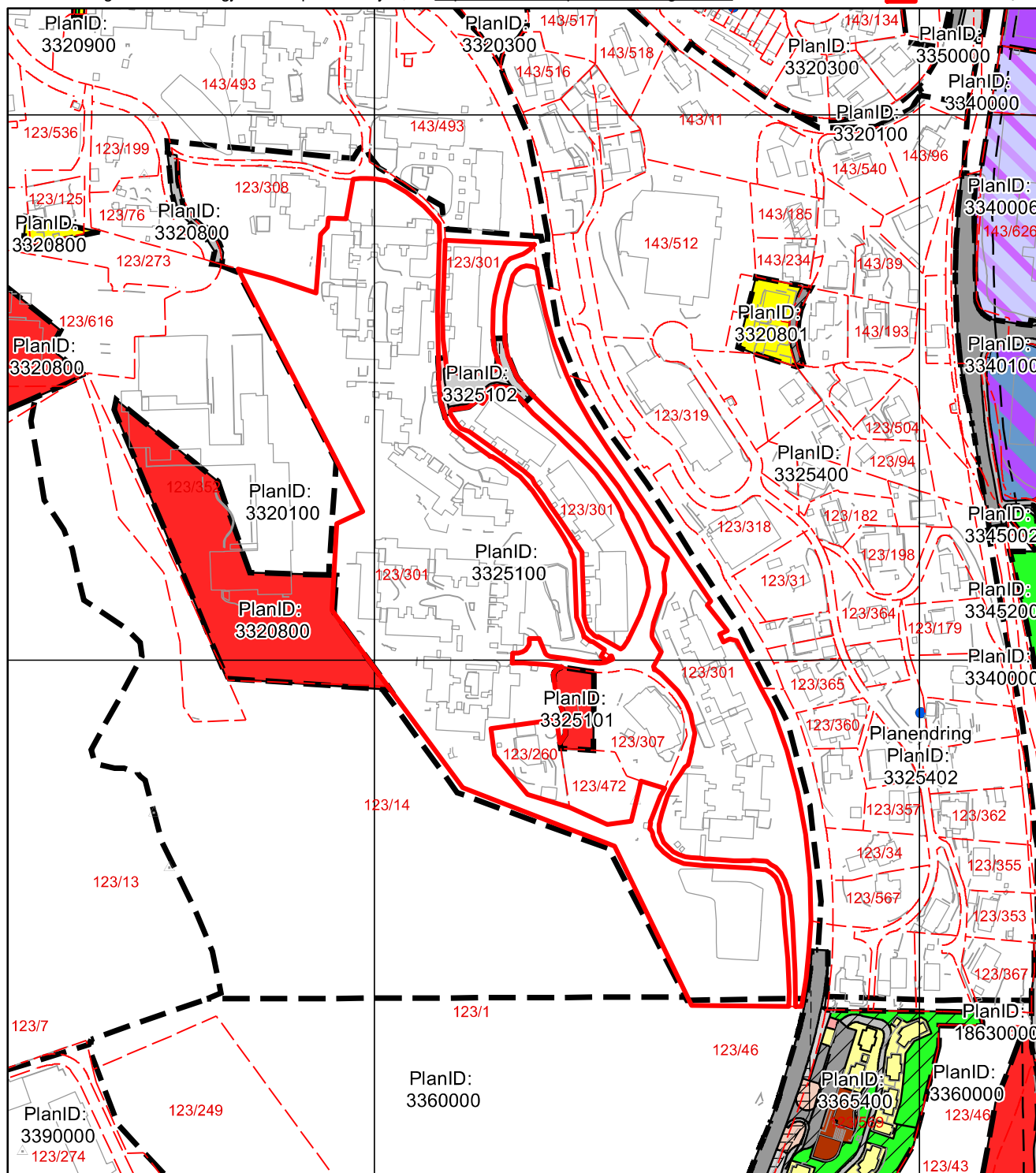
Dato: 11.08.2025

Adresse: Skjenlien 117B m.fl.

BERGEN  
KOMMUNE

OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se <https://www.arealplaner.no/bergen4601>

☐ Eiendomsmarkering

## Tegnforklaring for reguleringsplan på grunnen

● Planendring

### Juridisklinje

↗ ↘ 1211 - Byggegrense

↗ ↘ 1213 - Planlagt bebyggelse

↗ ↘ 1222 - Frisiktlinje

### Begrensningsgrense gammel lov

↗ ↘ Reguleringsplan restriksjonsgrense

### Hensynssonegrense

↗ ↘ Reguleringsplan hensynssonegrense

### Begrensningsområde gammel lov

≡ 640 - Frisiktsone

### Hensynssoner PBL §12-6

↗ ↘ Sikringsone

### Plangrense

↗ ↘ Reguleringsplanomriss

### Formålsgrense

↗ ↘ Reguleringsplan formålsgrense

### Reguleringsformål §25 eldre PBL

■ Områder for boliger m/tilhørende anlegg

■ Frittliggende småhusbebyggelse

■ Områder for industri / lager

■ Område for offentlig bebyggelse (stat, fylkeskommune, kommune)

■ Offentlig barnehage

■ Offentlig undervisning (skole, universitet mv.)

■ Offentlig kirke

■ Allmennyttig forsamlingslokale (grendehus mv.)

■ Kjørevei

■ Annen veggrunn

■ Gang- / sykkelveg

■ Gangveg

■ FRIMRÅDER

■ Område for anlegg og drift av kommunalteknisk virksomhet

■ Felles avkjørsel

■ Felles gangareal

■ Felles parkeringsplass

■ Felles lekeareal for barn

■ Felles grøntareal

■ Annet fellesareal for flere eiendommer

■ Kontor / Industri

### Arealformål PBL §12-5

Bebyggelse og anlegg (Pbl 12-5 nr. 1)

■ 1811 - Forretning, kontor, industri

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (Pbl 12-5 nr. 2)

■ 2011 - Kjøreveg

■ 2012 - Gate med fortau

■ 2016 - Gangveg, -areal, gågate

■ 2018 - Annen veggrunn, tekn. anl.



Arealplan-ID: 3325100

Plan- og bygningsetaten

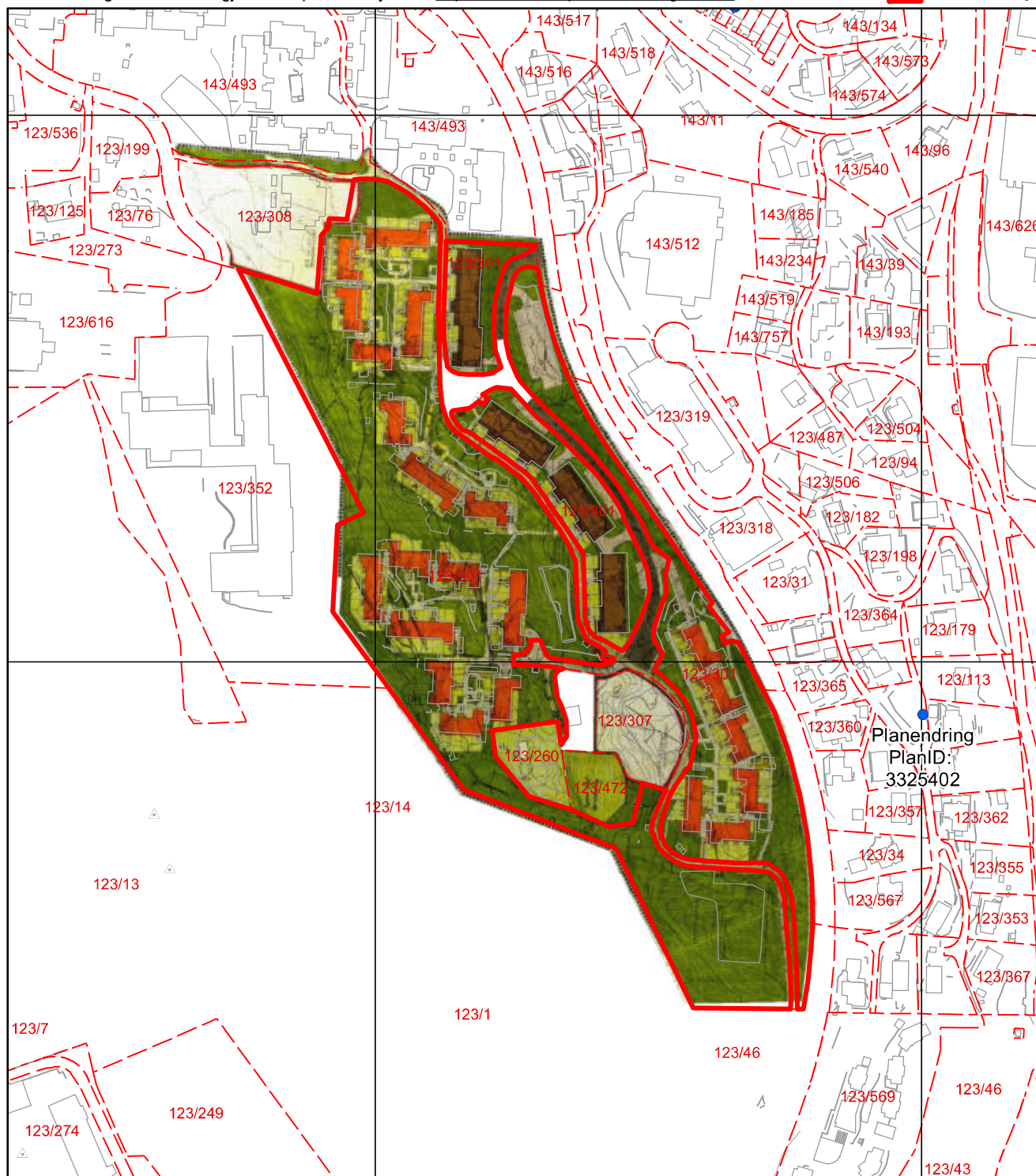
Gnr/Bnr/Fnr: 123/301/0/0

Adresse: Skjenlien 117B m.fl.



For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se <https://www.arealplaner.no/bergen4601>

☐ Eiendomsmarkering





BERGEN  
KOMMUNE

# Kommuneplanens arealdel

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Målestokk: 1:3000

Dato: 11.08.2025

Arealplan-ID: 65270000

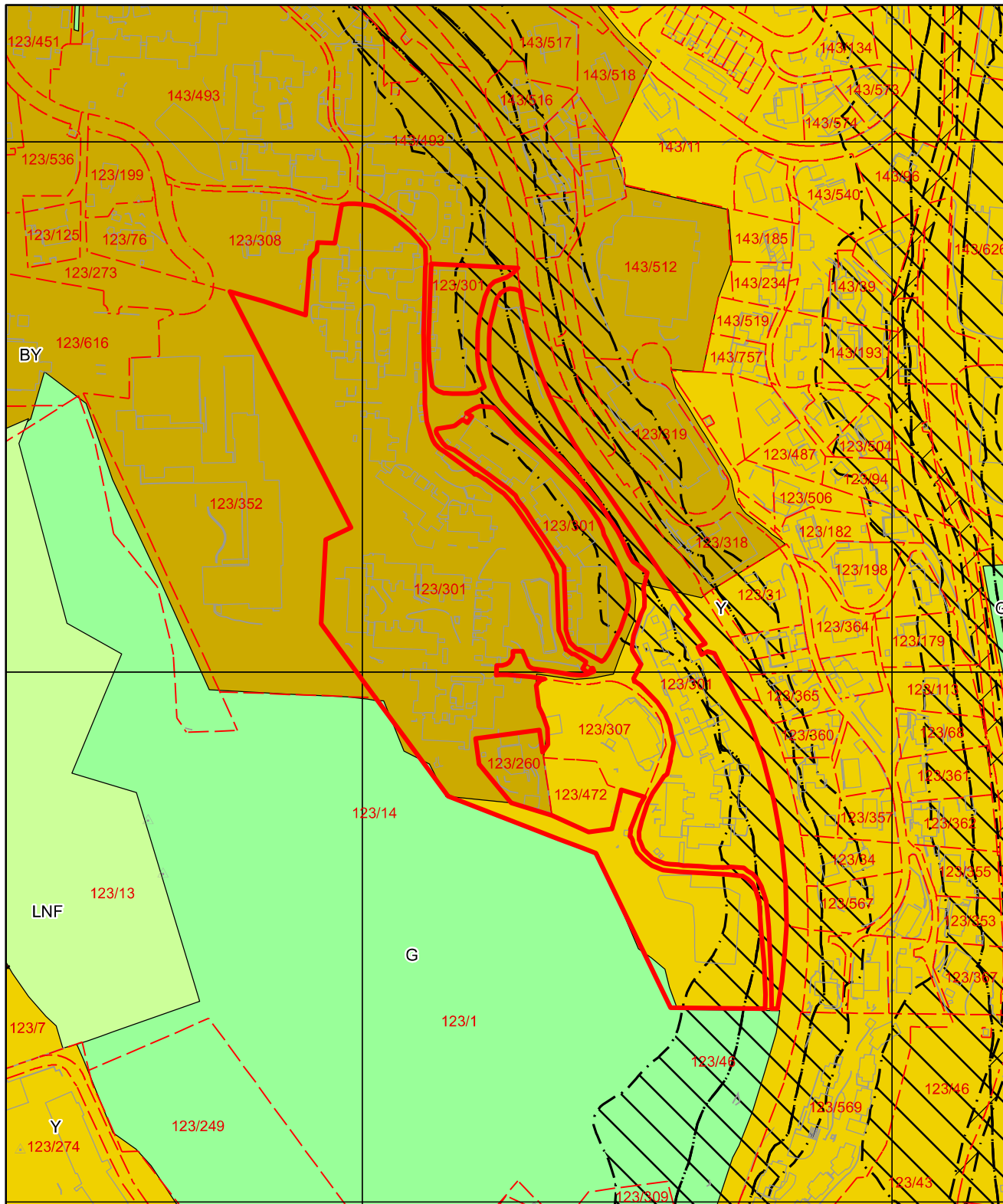
Gnr/Bnr/Fnr: 123/301/0/0

Adresse: Skjenlien 117B m.fl.



For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se <https://www.arealplaner.no/bergen4601>

 Eiendomsmarkering (4)



## Tegnforklaring for kommuneplan



Arealformålgrense



Angitthensyn kulturmiljø



Støysone gul



Støysone rød

### KPA2018 Arealformål



Byfortettingssone



Ytre fortettingssone



Grønnstruktur



LNF