

Tilstandsrapport

Selveierleilighet

Komsahøyden 40

9511 ALTA

Gnr./Bnr.: 29/311

Alta kommune

Rapportdato: 16.04.2026

Befaringsdato: 30.03.2026

Referansenummer: 15080679

Areal

Andelsleilighet

Bruksareal: 103 m² (BRA-i: 98 m²)

Frittstående bod

Bruksareal: 3 m² (BRA-i: 0 m²)

Totalt bruksareal: 106 m² (BRA-i: 98 m²)

Levert av Anticimex AS



Tlf: 41414128



www.anticimex.no



E-post: boliginspeksjoner.nord@anticimex.no

Utførende bygningsakkyndig:



Tor-Einar Rydheim Tangen



97677897

Rapportens innhold

Tilstandsrapporten formidler den bygningsssakkyndiges analyse, observasjoner og undersøkelser på en forbrukervennlig måte. Vurderingene er gjort uavhengig av oppdragsgiver og andre involverte parter. Rapporten er utarbeidet i henhold til forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), gjeldende fra 1. januar 2022, med endringer fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet 16. desember 2025, som trådte i kraft 17. desember 2025 og 1. januar 2026. For valg av tilstandsgrad gjelder de kriteriene som fremgår av NS 3600:2025 (se nærmere forklaring på siden «Forklaring av tilstandsgrader»).

Norsk Standard 3600:2025 inneholder en rekke bestemmelser og tilleggsbestemmelser som går utover minstekravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). I utgangspunktet er bestemmelser og tilleggsbestemmelser som går utover minstekravene, ikke en del av denne tilstandsanalysen. Det er likevel valgt å inkludere enkelte tilleggsbestemmelser fra Norsk Standard 3600:2025, med mål om å gi forbrukeren en tilstandsrapport med høyere kvalitet og et bedre informasjonsgrunnlag før boligkjøp. En fullstendig oversikt over hvilke tilleggsbestemmelser fra NS 3600:2025 som medtas (i de tilfeller de er relevant/omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen), finnes på siden «Utfyllende oversikt over rapportens innhold» bakerst i rapporten. Dersom en bygningsdel ikke er beskrevet og tilstandsvurdert i sjekkpunktene som følger, inngår denne ikke i tilstandsanalysen.

Undersøkelsene som er gjort baseres på det som er synlig, med mindre det er angitt at målinger, boring eller stikkprøver skal utføres. Teppet, lette møbler og inventar flyttes dersom det vurderes som nødvendig for å undersøke bygningsdelen. Tyngre møbler og inventar flyttes ikke når de ikke vurderes å skjule vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke foreligger andre grunner til å mistenke at flytting vil avdekke vesentlige forhold.

Risikoopplysninger

En risikoopplysning er den bygningsssakkyndiges vurdering av et forhold, lagt frem på en tydelig og forbrukervennlig måte. Opplysningen beskriver sannsynlig årsak, forventede konsekvenser og et foreslått tiltak basert på den mest sannsynlige årsaken. Som hovedregel vil vedlikehold være mer kostnadseffektivt og bærekraftig enn reparasjon, og reparasjon mer bærekraftig enn utskifting. Bærekraft er derfor et sentralt prinsipp i valg av foreslått tiltak, i henhold til NS3600:2025. For rom eller bygningsdeler med tilstandsgrad 3 gis et sjablongmessig kostnadsanslag. I enkelte tilfeller kan en risikoopplysning avvike fra strukturen som nevnes i dette avsnittet, dersom dette vurderes som nødvendig for å sikre en forbrukervennlig fremstilling. Definisjonene av begrepene som nevnes over, baseres på NS3600:2025, med følgende utdypende forklaring:

Årsak er begrunnelse for valgt tilstandsgrad og hvilket kriterium som ligger til grunn

Forklaring: Når det registreres et avvik, symptomer på avvik, eller andre risikoforhold, beskrives dette som en del av risikoopplysningen. Denne delen av opplysningen redigjør for årsaken til valgt tilstandsgrad, og hvilket kriterium som ligger til grunn.

Konsekvens er hvilke følger tilstanden har fått eller kan få hvis det ikke gjøres tiltak eller utbedringer

Forklaring: Konsekvens er vurderingen av hvilke følger et avvik, symptomer på avvik, eller andre risikoforhold vurderes å ha medført, eller kan medføre hvis det ikke gjøres tiltak eller utbedringer. Eksempler på slike følger kan være at forholdet utvikler seg og fører til for eksempel at omfanget øker, at det oppstår følgeskader, økte reparasjonskostnader, eller behov for større tiltak eller utbedringer.

Utbedring / foreslått tiltak gjenoppretter eller ivaretar tiltenkt funksjon, eller motvirker en konsekvens

Forklaring: Når det foreslås et tiltak, må det tas høyde for at eksakte årsakssammenhenger eller omfang av forholdet i de fleste tilfeller ikke er kartlagt. En komplett kartlegging krever stort sett destruktive inngrep i konstruksjoner og ytterligere undersøkelser som må gjøres i sammenheng med en eventuell utbedring. Tiltaket som foreslås er gjort i et bærekraftøyemed, og kan derfor eksempelvis ikke sammenlignes med et pristilbud eller en håndverkeranbefaling, som normalt innebærer større utbedringer og utskiftninger for å oppfylle dagens forventning til moderne løsninger og forskriftskrav. En foreslått utbedring kan variere fra å utføre grunnleggende vedlikehold, enkle reparasjoner, til større arbeider, som utskifting av materialer eller komplett rehabilitering.

Sjablongmessig anslag er et forenklet kostnadsestimat på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis TG 3

Forklaring: Når det gis et sjablongmessig prisanslag, vil estimatet være forbundet med stor usikkerhet. Omfanget og eventuelle skjulte følgeskader oppdages som regel først ved nærmere undersøkelser. Anslaget er gitt i et bærekraftøyemed og baseres i hovedsak på lokale utbedringer, ikke nødvendigvis full utskiftning. Materialvalg, tilkomstforhold og behov for spesialkompetanse er andre forhold som kan påvirke kostnadsbildet i stor grad. Et sjablongmessig prisanslag gir derfor kun en grov indikasjon og må alltid følges opp med befarings av fagpersoner og detaljert kalkulasjon for å sikre et realistisk kostnadsbilde. Dersom den bygningsssakkyndige vurderer det som umulig å gi et anslag uten at det først gjøres en ytterligere kartlegging av forholdet, vil tilstandsrapporten vise til behovet for dette. Dette gjøres for å redusere risikoen for spekulative estimater som kan vise seg å være misvisende.



Forklaring av tilstandsgrader

Tilstandsgrad (forkortet til TG) fastsettes for hvert rom eller hver bygningsdel og gir uttrykk for en forventet tilstand på en enkel og visuell måte. TG 0 og TG 1 anvendes når strakstiltak ikke vurderes som nødvendig, og kommenteres i utgangspunktet kun dersom det foreligger praktiske opplysninger som vurderes å være nyttige for leseren av rapporten. TG 2 og TG 3 kommenteres med en vurdering av sannsynlig årsak, konsekvens og foreslått tiltak når dette vurderes som mulig. Det gis et sjablonmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3. Rom eller bygningsdeler som ikke er mulig å undersøke gis TGIU (ikke undersøkt), og kommenteres etter forholdene. Forhold som kan innebære fare for helse, miljø og sikkerhet (HMS) kommenteres, men vurderes ikke med tilstandsgrad. Det samme gjelder også eksempelvis for elektriske anlegg, radon og branntekniske forhold. Mindre avvik uten vesentlig betydning omtales normalt ikke.

Vurderinger tar som hovedregel utgangspunkt i forskriftskrav eller normal byggeskikk som gjaldt på søknadstidspunktet for boligen, med mindre Forskrift til avhendingslova eller NS 3600:2025 angir et annet referansenivå. I tilfeller der en utførelse fraviker fra forhåndsgodkjente løsninger fra bygningsmyndighetene (preaksepterte ytelser), kan vurderingen av om valgt løsning likevel oppfyller relevante krav eller funksjoner baseres på en fremlagt analyse eller en egen analyse utført av den bygningssakkyndige. Egenanalyser inngår som en naturlig del av den bygningssakkyndiges vurdering. Dette innebærer derfor at en utførelse som fraviker fra normal byggeskikk eller preaksepterte ytelser likevel kan bli vurdert som et mindre avvik, der strakstiltak ikke anses nødvendig – med andre ord en TG1 uten videre kommentar. Bagatellmessige forhold uten vesentlig betydning omtales normalt ikke.

Valg av tilstandsgrad bygger på den bygningssakkyndiges samlede vurdering av rommet, bygningsdelen eller funksjonen som er vurdert. Vurderingen tar hensyn til en rekke forhold, som eksempelvis synlige symptomer, omfang, alder (der dette er relevant), om utførelsen fremstår fagmessig, byggteknisk erfaring, skjønn, lokale forhold, informasjon fra eier, fremlagt dokumentasjon og lignende. Tilstandsgrader fastsettes etter kriteriene i NS 3600:2025, med mindre særskilte forhold tilsier at en annen tilstandsgrad må benyttes. Bransjestandarden angir kriterier basert på en forutbestemt vurdering av risikonivået et gitt avvik typisk medfører. Siden vurdering av dagens tilstand og risiko baseres på en rekke faktorer som kan være unike for den enkelte bolig eller bygningsdel, vil en slik forutbestemt risikovurdering ikke alltid være representativ. Den endelige tilstandsgraden fastsettes derfor etter den bygningssakkyndiges samlede faglige vurdering av det helhetlige tilstands- og risikobildet som fremkommer på befaringdagen, i hvert enkelt tilfelle.



TG 0 Ingen avvik (funksjonssvikt ikke oppdaget)

Tilstandsgrad 0 gis når bygningsdelen ikke har noen avvik. Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TG 1 Mindre eller moderate avvik (funksjonssvikt ikke oppdaget)

Tilstandsgrad 1 gis når bygningsdelen har mindre avvik. Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TG 2 Vesentlige avvik (alder, slitasje, skader mv.)

Tilstandsgrad 2 gis når bygningsdelen har vesentlige avvik. Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TG 3 Store eller alvorlige avvik (strakstiltak nødvendig)

Tilstandsgrad 3 gis når bygningsdelen har store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

Sjablongmessig prisanslag er gitt på generelt grunnlag og må ikke ses på som et pristilbud fra håndverker. Kostnader ved utbedring avhenger av personlige valg av utførelse og produkter. Markedspris på materialer, produkter og håndverkertjenester vil også innvirke på utbedringskostnaden. For bygningsdeler som er gitt TG3 settes et sjablongmessig prisanslag på utbedringskostnad for tilsvarende standard.



TG IU Ikke undersøkt

TG IU skal kun brukes unntaksvis. Hvis det ikke har vært mulig å undersøke bygningsdelen, for eksempel fordi krypekjelleren er uten inspeksjonsmulighet eller taket var tildekket med snø på undersøkelsestidspunktet, skal dette oppgis.



HMS Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Ikonet (i) benyttes til å rapportere om forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet. Slike forhold vurderes ikke ved bruk av tilstandsgrader. Selv om det ikke er angitt tilstandsgrad, er HMS-opplysninger likevel viktige opplysninger som en kjøper må ta spesielt hensyn til.

Befarings- og eiendomsopplysninger

Befaring

Befaringsdato	30.03.2026
Referansenummer	15080679
Meglerforetakets oppdragsnummer	89-26-0056
Hjemmelshaver/selger	Lena Fosslund/Richard Fosslund
Bygningssakkyndig inspektør	Tor-Einar Rydheim Tangen
Tilstede på befaringen	Lena Fosslund og Richard Fosslund
Utvendige snødekte flater	Ja
Utetemperatur	-1 °C
Rapportdato	16.04.2026

Eiendomsopplysninger

Type objekt	Selveierleilighet
Gate/vei adresse	Komsahøyden 40
Postnummer/sted	9511 ALTA
Kommune	5601 - Alta
Gnr./Bnr.:	29/311
Andelsnr.	12
Borettslag / Sameie	KOMSA BORETTSLAG
Tomt	Eiet tomt: 11800 m ²

Bygninger på eiendommen

Bygningstype	Byggår	Tilbygg	Ombygging
Andelsleilighet	1998		
Frittstående bod	Ukjent		

Tomtebeskrivelse

Andelsleilighet beliggende i Komsa, Alta kommune. Felles tomt opparbeidet med blant annet asfalterte veier, grus, terrasse på terreng, lekeplass, biloppstillingsplass, felles tilleggsbygninger, plenarealer og andre forskjellige beplantninger.

Byggemåte

Leilighetsbygg oppført i 1998. Grunnmur av betong. Bygget er oppført med støpt gulv mot grunn. Yttervegger av trekonstruksjoner. Utvendige fasader er kledd med liggende trekledning og fasadeplater. Etasjeskillere av trekonstruksjoner. Saltak i trekonstruksjoner. Yttertak er belagt med takplater av metall. Entrédør med glassfelter. Døren har i tillegg elektronisk dørlås/kodelås. Vinduer med karmen av tre. Balkongdør med karmen av tre. Boligen ventileres med en kombinasjon av naturlig ventilasjon (gjennom vinduer og ventiler) og stedvis mekanisk avtrekk.

Oppvarming

Oppvarming av boligen skjer i hovedsak ved bruk av ildsted plassert i stue, panelovner (elektrisk oppvarming) og gulvvarme/varmekabler i stue og bad.

Boligen inneholder

1. etasje: Stue, kjøkken, bad, tre soverom, gang, entre, bod og sportsbod.
Adkomst til terrasse fra stue.

Sammendrag av boligens tilstandsgrad

Element	Status	Kontrollpunkt	Side	Sjablongmessig prisanslag
Våtrom - Bad		Overflater vegger	9	
		Tettesjiktets tilslutning til sluk	9	
		Plassering av sluk og avrenningsmuligheter	9	
		Sanitærutstyr og innredning	9	
		Vannnett sjikt / membran i gulv og vegger	9	Kr 10 000 - 50 000
Kjøkken		Overflate gulv	10	
		Vannrør	10	
Andre rom		Overflate gulv	11	
		Innerdører	11	
Ildsteder og skorsteiner inne i boligen		Skorsteiner inne i boligen	11	
		Ildsteder	11	
Yttervegger inkl. fasader		Overflatebehandling	12	
		Gnagersikring	12	
Vinduer og ytterdører		Vinduer og omramming	13	
		Ytterdører og omramming	13	
Terrasse / platting		Konstruksjon og fundamenter	13	
		Tilstand på rekkverk og overflatematerialer	14	
		Konstruksjon og fundamenter		
Drenering		Fuktsikring av grunnmur	14	

Areal

Beskrivelse av arealmåling og arealbegreper

I henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) er NS 3940:2023 Areal- og volumberegninger av bygninger er lagt til grunn for arealmålinger og arealbegreper i rapporten.

Arealbegreper

Internt bruksareal (BRA-i):	Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.
Eksternt bruksareal (BRA-e):	Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten/boenhetene, men som tilhører denne/disse.
Innglasset balkong (BRA-b):	Bruksareal av innglasset balkong tilknyttet boenheten. I begrepet inngår også veranda eller altan.
Totalt bruksareal (BRA):	Summen av BRA-i, BRA-e og BRA-b.
Terrasse- og balkongareal (TBA):	Areal av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten. I dette arealet inngår også åpen veranda eller altan mv.

Måleverdige arealer

Et areal er måleverdig når vilkår for fri høyde (høyde på minst 1,90 meter med en lengde og bredde på minst 0,60 x 0,60 meter), tilgjengelighet og permanent gangbart gulv oppfylles. I etasjer med skråtak gjelder egne bestemmelser. Ved nødvendige åpninger i etasjeskiller for trapp, måles kun det arealet som opptas av trappen. I etasjen under måles gulvet uten hensyn til trappen. Sjakter, heiser, skorsteiner, innvendige søyler og lignende er unntak og skal måles selv om de ikke oppfyller disse vilkårene og uansett om de har åpning i gulv, tilgjengelighet eller ikke.

Arealer med lav himlingshøyde

Ikke måleverdig gulvarealer som skyldes skråtak og lav himlingshøyde, opplyses som areal med lav himlingshøyde (ALH). ALH opplyses sammen med bruksareal (BRA) og summeres til gulvareal (GUA). Dersom en bolig har arealer bak knevegger som ikke er måleverdige, er disse ikke medtatt som areal med lav himlingshøyde (ALH).

Fysisk oppmåling og kontrollmåling

Det gjøres oppmerksom på at arealopplysninger i denne rapporten er basert på en fysisk oppmåling, og kan avvike fra arealopplysninger basert på byggemeldte tegninger. Dersom det ikke er fremlagt byggemeldte tegninger for boligen, vil den bygnings sakkyndige i de fleste tilfeller ikke kunne måle opp skjulte sjakter o.l. Sjakter som betjener flere bruksenheter eller andre formål, for eksempel avfallssjakter, medtas ikke i boligens bruksareal. Det gjøres spesielt oppmerksom på at kontrollmåling av arealer krever kunnskap om bestemmelsene i NS 3940:2023. Dette betyr at kontrollmåling i de fleste tilfeller kun kan utføres av personer med spesialkompetanse. For eksempel vil boenhetens totale bruksareal (BRA) alltid være større enn summen av arealene fra hvert enkelt rom. Dette er på grunn av at boenhetens totale bruksareal inneholder også arealer for innvendige vegger.

Lovlighet

Rommenes bruk kan være i strid med byggt teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, men likevel være måleverdig. Eventuelle ulovligheter er derfor uten betydning for klassifisering og oppmåling av måleverdige arealer. Vurderingene av arealene er basert på observasjoner gjort på befaringstidspunktet. Dersom den bygnings sakkyndige avdekker åpenbare ulovligheter, for eksempel ulovlig bruksendring, opplyses dette under rapportens avsnitt om vurdering av lovlighetsforhold. Det er de siste byggemeldte tegningene, og at disse er godkjente av bygningsmyndighetene som er sikre holdepunkter for om det formelle og juridiske er i orden. Det gjøres spesielt oppmerksom på at den bygnings sakkyndige ikke er ansvarlig for å innhente godkjente tegninger. Dersom godkjente tegninger ikke fremlegges, hefter det derfor en usikkerhet med lovligheten som en kjøper må ta spesielt hensyn til. Konsekvensene kan i enkelte tilfeller være betydelige.

Skjønnsvurderinger

I de tilfeller vurderingen til den bygnings sakkyndige er basert på en klar skjønnsvurdering, opplyses dette. Når oppmåling krever at den bygnings sakkyndige fastslår tykkelsen på vegger eller andre fysiske skiller, som ikke lar seg måle på en praktisk måte, beregnes dette etter beste evne. I de tilfeller en bolig ikke innehar alle hovedfunksjoner (stue, kjøkken, sove, bad og toalett) vil hovedbygningen likevel vurderes som en boenhet. Arealet av innglassede terrasser, plattinger og lignende, klassifiseres som innglasset balkong (BRA-b) selv om begrepet balkong er definert som en bygningsdel uten understøttelse til bakken



Arealberegninger

Bruksareal (BRA)					
Andelsleilighet	Internt bruksareal (BRA - i)	Eksternt bruksareal (BRA - e)	Innglasset balkong (BRA - b)	SUM Etasje	Terrasse- og balkongareal (TBA)
1. etasje	98	5		103	27
	Stue, kjøkken, bad, tre soverom, gang, entre og bod	Sportsbod			Terrasse
SUM	98	5		103	27
Total bruksareal: 103 m²					

Bruksareal (BRA)					
Frittstående bod	Internt bruksareal (BRA - i)	Eksternt bruksareal (BRA - e)	Innglasset balkong (BRA - b)	SUM Etasje	Terrasse- og balkongareal (TBA)
1. etasje		3		3	
		Sportsbod			
SUM		3		3	
Total bruksareal: 3 m²					

Kontroll av fremlagt dokumentasjon

I forkant av befaringstidspunktet bes eier å gjøre klar og fremlegge dokumentasjon som er relevant for tilstandsvurderingene av boligen, dersom slik dokumentasjon finnes. Dokumentasjon etterspørres i henhold til krav som gis i Forskrift til Avhendingslova, men kun deler av bestemmelsene som gis i NS 3600:2025. Som et eksempel på slik fravikelse, vil manglende dokumentasjon på våtrom ikke vurderes med tilstandsgrad, siden standardens tilleggsbestemmelse «A.2.1.9.1 Dokumentasjon av vanntett sjikt» ikke inngår i denne rapporten. En fullstendig oversikt over hvilke tilleggsbestemmelser fra NS 3600:2025 som medtas (i de tilfeller de er relevant/omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen), finnes på siden «Utfyllende oversikt over rapportens innhold» bakerst i rapporten.

Det er i utgangspunktet kun dokumentasjon som fremlegges på befaringstidspunktet som blir kontrollert, og den bygningssakkyndige har ikke ansvar for innhenting av dokumentasjon som ikke blir fremlagt på befaringdagen. Manglende, ufullstendig eller foreldet dokumentasjon kan påvirke rapportens presisjon og omfang. Den bygningssakkyndige har ikke ansvar for å kontrollere om innholdet i dokumentasjonen er korrekt. Fremlagt dokumentasjon brukes som støtte der den vurderes å tilføre nyttig informasjon. Enkelte vurderinger avhenger i stor grad på om forholdet kan dokumenteres eller ikke. Dette gjelder spesielt for vurdering av eventuelle lovlighetsmangler, elektriske anlegg, radon og branntekniske forhold. I slike tilfeller, og andre tilfeller hvor dokumentasjon er en del av vurderingen, opplyses dette normalt under de gjeldende sjekkpunktene i rapporten, ikke i tabellen nedenfor. I tabellen nedenfor angis det i utgangspunktet kun hvorvidt dokumentasjon er fremlagt eller ikke fremlagt, eventuelt en henvisning til de deler av rapporten hvor vurderingen er foretatt.

Type dokumentasjon	Kommentar
Egenerklærings skjema	Fremlagt egenerklærings skjema signert og datert 27.03.2026.
Byggetegninger for boligen (plan, snitt og fasade)	Ingen byggetegninger ble fremlagt på befaringdagen.
Ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse	Ikke fremlagt på befaringdagen.
Situasjonsplan	Ikke fremlagt på befaringdagen.
Energiattest	Ikke fremlagt på befaringdagen.
Eventuelle service- og tilsynsrapporter	Ikke fremlagt på befaringdagen.
Dokumentasjon på/om arbeider utført de siste fem år er utført av håndverkere	Ikke fremlagt på befaringdagen.
Dokumentasjon av våtrom (arbeider, utførelse, funksjonstesting og lignende)	Ikke fremlagt på befaringdagen.
FDV-dokumentasjon (forvaltning, drift og vedlikehold)	Ikke fremlagt på befaringdagen.
Samsvarserklæring(er) på elektriske anlegg/arbeider (utført etter år 1999) og eventuelle tilsynsrapporter knyttet til elektriske anlegg	For vurdering av eventuelle manglende samsvarserklæringer vises det til rapportens avsnitt «Forenklet vurdering av elektrisk anlegg». Dersom det fremkommer opplysninger om at hele eller deler av el-anlegget mangler samsvarserklæring, eller det avdekkes åpenbare tegn på dette, redegjøres det for dette og de konsekvensene dette medfører i nevnte avsnitt.

Rapport

Våtrom - Bad

Baderom fra byggeår med oppgradering fra ukjent eksakt årstall.

Flislagt gulv med gulvvarme.

Flislagte vegger i dusj.

Baderomsplater på vegger.

Takplater i himling.

Vegghengt servantinnredning.

Ovenpåliggende servant med armatur.

Speil med lys og stikkontakt over servant.

Dusjnische med glassvegg og glassdør.

Vegghengt dusjarmatur.

Gulvstående toalett.

Vannrør av kobber.

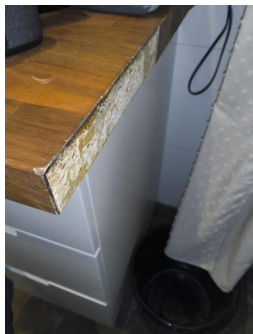
Synlige avløpsrør av plast.

Mekanisk avtrekksvifte i vegg.

Opplegg for vaskemaskin.

Varmtvannsbereder plassert i egen nisje.

 TG 1	Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik: Overflater himling - Overflater gulv - Fallforhold rundt sluk - Lekkasesikkerhet - Vannrør - Avløp (inkl. sluk) - Slukets tilkomstmulighet for rengjøring - Ventilasjon - Utført kontroll i tilliggende konstruksjon
 TG 1	Utført kontroll i tilliggende konstruksjon Det er foretatt hulltaking og utført fuktmåling med egnet instrument i veggkonstruksjon fra tilstøtende rom. Målingen gir kun et øyeblikksbilde og kan endre seg f.eks. med årstider, fukt- og temperaturforhold. Relativ fuktighet ble målt til 52,3 prosent, ved 18,1 celsius. Det ble ikke registrert forhøyet fuktnivå.
 TG 2	Overflater vegger Baderomsplater er montert uten bruk av tettemasse i hjørneprofiler, noe som betyr at monteringen ikke er i henhold til produsentens anvisning. Veggplatene er en del av våtrommets vanntette sjikt, og konsekvensen av forholdet kan derfor være risiko for redusert fuksikkerhet for både platene og konstruksjonen bak. Foreslått tiltak er lokal utbedring, eller utskiftning der videre undersøkelser viser at dette er nødvendig. Mykfuger har i enkelte områder løsnet fra underlaget. Forholdet vurderes i hovedsak til å være et mindre avvik av estetisk betydning, uten nevneverdige konsekvenser utover dette. Tettesjiktets tilslutning til sluk Selv om våtrommet er oppgradert, er sluket ikke skiftet. Konsekvensen er at dette erfaringsmessig medfører risiko for utettheter i overgangen mellom sluk og vanntett sjikt. TG2 er valgt for å belyse risiko, selv om det ikke er registrert synlige skader ved befaring. Foreslått tiltak er videre overvåking, slik at utbedring eller utskiftning kan iverksettes hvis dette blir nødvendig. Plassering av sluk og avrenningsmuligheter Sluket er delvis isolert inne i dusjsonen. Konsekvens er at forholdet kan føre til oppdemming av vann ved en eventuell lekkasje. Det vurderes at lekkasjevann som oppstår utenfor dusjsonen likevel vil ledes til sluk før det renner ut av våtrommet. Tiltak er derfor ikke vurdert som nødvendig. Sanitærutstyr og innredning Innredningen har enkelte skader. Konsekvens er at tiltak kan bli nødvendig for å opprettholde forventet funksjon og standard.
 TG 3	Vanntett sjikt / membran i gulv og vegger Det registreres at fliser er lagt på gammelt belegg, noe som tilsier av våtromets vanntett sjikt på gulv har en alder som erfaringsmessig tilsier at fremtidig funksjon er svært usikker (gjelder for produkter/løsninger etablert før år 2000). Konsekvensen er at bygningsdelen erfaringsmessig har risiko for nedsatt funksjon, utettheter eller andre aldersrelaterede problemer. Fornying av tettesjikt krever i de fleste tilfeller tiltak som komplett utskiftning/renovering av våtrom. Bygningsdelen er skjult, så den faktiske tilstanden/dagens tettefunksjon er ukjent. TG3 er satt i henhold til NS 3600. Foreslått strakstiltak er videre undersøkelser for å kartlegge dagens tilstand og avdekke om det er behov for større inngrep og utskiftninger, eller om lokale utbedringer og lignende tiltak er tilstrekkelig. Følgende sjablongmessig prisanslag gjelder for ytterligere undersøkelser. Sjablongmessig prisanslag: kr 10 000 - 50 000



Sanitærutstyr og innredning - Skade i servant innredning



Tettesjiktets tilslutning til sluk - Sluk



Utført kontroll i tilleggende konstruksjon - Fuktmåling

Kjøkken

Innredning fra 2021.
Innredning fra HTH.
Profilerte fronter.
Benkeplate med laminert overflate.
Kjøkkenvask med armatur.
Stikkontakter over kjøkkenbenk.
Integrert stekeovn, platetopp og oppvaskmaskin.
Frittstående kjøleskap.
Ventilator i overskap.
Vannrør av kobber.
Synlige avløpsrør av plast.
Gulvflater belagt med parkett.
Plater på veggflater.
Takplater i himling.
Fliser montert bak kjøkkenvask/platetopp.

	TG 1	Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik: Overflate himling - Overflate vegg - Avløpsrør - Ventilator - Ventilasjon - Innredning
	TG 2	<p>Overflate gulv</p> <p>Synlige deler av gulvets overflatemateriale har enkelte riper og hakk. Forholdet vurderes i hovedsak til å være av estetisk betydning, men riper og hakk av en viss dybde kan gjøre at fuktighet som for eksempel fra rengjøring forårsaker misfarging eller lignende konsekvenser. Fornying av overflater, lokale utbedringer eller utskiftning kan iverksettes ved behov.</p> <p>Vannrør</p> <p>Det er ikke montert automatisk lekkasjestopper, noe som vurderes å være et krav i dette tilfellet. Konsekvens er risiko for følgeskader ved eventuelle lekkasjer fra vanninstallasjoner. Foreslått tiltak er etablering av automatisk lekkasjestopper.</p>


Tekniske anlegg

Tekniske anlegg fra varierende årstall.
Vannrør av kobber.
Vanninntaksrør i plast.
Hovedstoppekran er plassert på bad.
Synlige avløpsrør i plast.
Varmtvannsbereider på 134L (fra 2020) plassert på bad.
Stakeluke er ikke lokalisert, og derfor heller ikke undersøkt. Det er ikke kjent om stakeluke er etablert.

	TG 1	<p>Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:</p> <p>Vannrør (utover det som nevnes under andre sjekkpunkter) - Innvendig stoppekran - Avløpsrør (utover det som nevnes under andre sjekkpunkter) - Varmtvannsbereider</p>
--	------	--

Andre rom

Gulvflater belagt med laminatt, parkett og vegg til vegg teppet.
Gulvvarme i stue.
Malte flater og plater på vegger.
Takplater og panel i himling.
Glatte innerdører.
Enkelte innerdører med glassfelt.
Naturlig ventilasjon via ventiler.
Gulvflater belagt med fliser.

 TG 1 Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:

Overflate himling - Overflate vegg - Ventilasjon

 TG 2

Overflate gulv

Synlige deler av gulvets overflatemateriale bærer preg av slitasje med enkelte riper og hakk. Forholdet vurderes i hovedsak til å være av estetisk betydning, men riper og hakk av en viss dybde kan gjøre at fuktighet som for eksempel fra rengjøring forårsaker misfarging eller lignende konsekvenser. Fornying av overflater, lokale utbedringer eller utskiftning kan iverksettes ved behov.

Innerdører

Dørbladet på soverom og entre kommer i kontakt med gulv slik at døren ikke kan åpnes og lukkes som normalt. Konsekvens er riper/skader i gulv. Justering av dør/karm eller lignende tiltak kan iverksettes ved behov.



Innerdører - Merker etter kontakt med gulv

Ildsteder og skorsteiner inne i boligen

Elementpipe fra byggeår.
Peisovn med glassdør i stue.

 TG 2

Skorsteiner inne i boligen

Sotluke har ingen underliggende eller sideliggende ubrennbar plate. Konsekvens er at forholdet kan føre til at brennbart materiale blir truffet av glør og varm aske ved feiing/åpning av luke. Foreslått tiltak er at det etableres ubrennbar plate.

Ildsteder

Det er registrert sprekke i den ildfaste steinplaten inne i peisovns forbrenningskammer. Konsekvens er at forholdet kan påvirke ildstedets funksjon eller tekniske egenskaper. Foreslått tiltak er videre undersøkelser for å kartlegge om lokal utbedring er nødvendig.




Ildsteder - Sprekker i peisovn


Etasjeskiller og gulv på grunn (skjevhetmåling)

Støpt gulv mot grunn.

Målingene er utført som stikkprøver og gir ingen garanti for at det ikke finnes skjevheter som ikke er oppdaget. Høydeforskjeller er målt med laser på fem tilfeldige punkter i rom som måles.

 TG 1 Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:


1. etasje

 TG 1 1. etasje I stue er det på tilfeldige punkter målt lokale høydeforskjeller opptil 7 mm og i gang er det på tilfeldige punkter målt lokale høydeforskjeller opptil 13 mm. Stikkprøvene som er utført har ikke avdekket vesentlige skjevheter.


Yttervegger inkl. fasader

Boligen har yttervegger i trekonstruksjoner.

Ytterkledning av liggende trekledning og fasadeplater.

 TG 1 Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:

Ytterkledning (fasademateriale, vannbord, utvendig listverk, o.l.) - Synlige skjevheter eller deformasjoner - Lufting av ytterkledning

 TG 2 Overflatebehandling Det er stedvis slitasje på ytterkledningens overflatebehandling. Konsekvens er at slitasjen reduserer kledningens beskyttelse, noe som kan forkorte levetiden og øke risikoen for fuktrelaterede skader på sikt. Foreslått tiltak er at det iverksettes forebyggende vedlikehold.


Gnagersikring Det er ikke montert tilstrekkelig gnagersikring bak ytterkledningen. Konsekvensen er at gnagere kan komme seg inn bak kledningen og søke etter eksisterende åpninger eller etablere egne åpninger som fører videre inn i boligen. Det gjøres oppmerksom på at det ikke er registrert tydelige tegn eller opplysninger om problemer med gnagere i boligen. Foreslått tiltak er lokal utbedring.



Overflatebehandling - Slitt overflatebehandling

Vinduer og ytterdører

Boligen har entrédør med glassfelter og elektrisk kodelås.
Balkong/terrasedør med karm/ramme av tre (fra byggeår).
Vinduer med karm/ramme av tre (fra byggeår).



 TG 2	Vinduer og omramming	Enkelte vinduer viser begynnende tegn til slitasje på overflatebehandling. Konsekvens er svekket beskyttelse av materialene. Det er derimot ikke registrert synlige skader av vesentlig betydning. Foreslått tiltak er at det iverksettes forebyggende vedlikehold.
	Ytterdører og omramming	Døren viser symptomer på slitasje, og det registreres tegn på svelling (oppfuktning) i dørterskel. Det er ikke registrert tegn på større skader, men konsekvens er usikker fremtidig funksjon, og forholdet peker på behov for tiltak. Foreslått tiltak er lokal reparasjon, eller utskiftning.



Ytterdører og omramming -
Terskel

Terrasse / platting

Utgang fra stue til terrasse på 27 m².
Terrasse i trekonstruksjoner.
Gulvoverflater belagt med terrassebord.
Terrassen har følgende; utebelysning, uttrekkbar sidemarkise (vindskjerm) og utvendig stikkontakt.


 TG 1	Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:	
	Tilstand på rekkverk og overflatematerialer	
 TG 2	Konstruksjon og fundamenter	Enkelte søyler til terrassen har liten avstand til terrenget. Det observeres stedvise tegn til fuktopptrekk i nedre del av søyler. Konsekvens er at forholdet kan forkorte levetiden. Foreslått tiltak er lokal utbedring.



Konstruksjon og fundamenter -
Søyle

Terrasse / platting

Utgang fra entre til terrasse på 11 m².
Rekkverkshøyde er målt til 0,90 meter.
Terrasse i trekonstruksjoner med rekkverk av tre.
Gulvoverflater belagt med terrassebord.
Terrassen har følgende; utebelysning og utvendig stikkontakt.


 TG 2	Tilstand på rekkverk og overflatematerialer	Overflatematerialer på terrassen (og rekkverk) viser tegn til slitasje. Det registreres enkelte skader og store glipper mellom terrassebord. Konsekvens er svekket beskyttelse av materialene, noe som kan forkorte levetiden og øke risikoen for fuktrelaterte skader på sikt. Foreslått tiltak er at det iverksettes forebyggende vedlikehold.
	Konstruksjon og fundamenter	Fundamentene til terrassen bærer ikke preg av faglig god utførelse, med den risiko dette innebærer. Det observeres søyle til overliggende trapp uten fundament eller støtte mot grunn. Konsekvens er at forholdet kan påvirke både funksjon, kvalitet og levetid negativt. Foreslått tiltak er videre overvåking, slik at lokal utbedring eller utskiftning kan iverksettes når dette blir nødvendig.



Tilstand på rekkverk og overflatematerialer - Glipper og skader i terrassebord


Grunnmur, fundament


Boligen har grunnmur i betong.
Støpt plate på mark.
Det er ikke kjent hvilken byggegrunn boligen står på.

 TG 1	Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik: Grunnmur og fundament
--	---

Drenering

Dreneringen er fra byggeår.
Nedløpsrør for takvann er avsluttet over bakkenivå.
Skrånende tomt.

 TG 1	Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik: Alder - Terrengfall fra grunnmur - Bortledning av takvann
--	---

 TG 2	Fuktsikring av grunnmur	Det vurderes at grunnmuren ikke er beskyttet med utvendig fuktsperre. Konsekvensen er at konstruksjoner uten utvendig fuktsperre som er i kontakt med bakken, har økt risiko for fuktvandring/oppfukting som igjen kan føre til fuktskader. Foreslått tiltak er videre overvåking av dagens tilstand slik at nødvendige utbedringer eller utskiftning kan iverksettes ved behov.
--	-------------------------	--

Stikkledninger og tanker

Boligen har private stikkledninger tilknyttet kommunalt vann og avløp.
Utvendige vann- og avløpsledninger er fra byggeår.



TG 1

Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:

Utvendige vannledninger - Utvendige avløpsledninger

Forenklet vurdering av elektrisk anlegg

Avklaring om det har vært gjennomført tilsyn

Det er forsøkt å finne ut når det lokale el-tilsynet sist gjennomførte tilsyn, og hva som var resultatet av tilsynet. Hvis det foreligger tilsynsrapport fra det lokale el-tilsyn som er mindre enn fem år gammel, og uten at det er gjort endringer på anlegget siden rapporten ble utarbeidet, vurderes det elektriske anlegget i hovedsak på bakgrunn av denne tilsynsrapporten:

Foreligger det el-tilsynrapport (som er nyere enn fem år):

Det er gjennomført el-tilsyn av det lokale el-tilsynet. Rapporten er lagt frem, og er ikke eldre enn fem år gammel. Det er ikke vist til feil eller mangler i dokumentasjonen som legges fram. Ifølge eier er det ikke gjort arbeider eller oppdaget feil eller endringer i anlegget siden rapporten ble laget. Det elektriske anlegget er derfor vurdert på grunnlag av resultatet av tilsynsrapporten. Rapporten er datert 08.11.2023. Forholdet er ikke undersøkt nærmere i denne rapporten.

Forenklet vurdering av det elektriske anlegget

I tillegg til vurderingen over, er det gjennomført en forenklet vurdering av det elektriske anlegget. Denne vurderingen omfatter ikke funksjonstesting, målinger, demontering (for eksempel av downlights og deksler) eller lignende utvidede kontroller. Det presiseres at den bygningssakkyndige ikke er en kvalifisert elektrofaglig person. Vurderingen er i hovedsak begrenset til undersøkelsene som beskrives i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18, og består av en rekke spørsmål til eier, vurdering om arbeid utført etter 1999 er dokumentert med samsvarserklæring og visuelle observasjoner gjort av den bygningssakkyndige.

Spørsmål stilt til eier

Er eier tilgjengelig for å besvare spørsmål om det elektriske anlegget:

Ja, eier er tilgjengelig og har svart på spørsmål om el-anlegget.

Når ble det elektriske anlegget installert, eller siste gang totalt rehabilitert:

El-anlegget er fra boligens byggeår/oppføringstidspunkt, men det er gjort enkelte oppgraderinger i ettertid.

Forekommer det at sikringer løses ut:

Ja. Eier informerer om at sikringer tidvis løses ut. Dette skjer som regel med sikringene som går til kjøkken ved bruk av stekeovn, alle platetopper og vannkoker. Konsekvens er at forholdet kan tyde på overbelastning eller en underliggende feil i det elektriske anlegget. Den nøyaktige årsaken er ikke kjent og bør undersøkes av en kvalifisert fagperson.

Har det vært brann, brantilløp eller varmgang i anlegget:

Nei.

Finnes det kursfortegnelse, og er antallet sikringer i samsvar med denne:

Ja.

Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeider på det elektriske anlegget?

Nei.

Er du kjent med at det er utført arbeider på det elektriske anlegget (etter 1999) hvor samsvarserklæring mangler, eller oppdaget åpenbare tegn på dette?

Det mangler samsvarserklæring på det elektriske anlegget. En samsvarserklæring skal for eksempel dokumentere hvem som har utført arbeidet, hva som er gjort, og bekrefte at arbeidet er utført i henhold til gjeldende sikkerhetskrav. Konsekvens er at derfor hefter en usikkerhet rundt disse forholdene. Forholdet må kartlegges videre av fagkyndige.

Er du kjent med feil eller mangler med hvitevarer som følger boligen:

Nei.

Er du kjent med feil eller mangler ved elektriske varmekilder, som panelovner, elektrisk gulvvarme og lignende?

Nei.

Kjenner du til andre forhold/feil med det elektriske anlegget?

Nei.

Observasjoner gjort av den bygningssakkyndige

Hvor er sikringsskap plassert, er sikringsskapet tilgjengelig, og hvilken type sikringer har boligen:

Sikringsskap plassert i bod.

Anlegget er sikret med automatsikringer.

Er det synlige tegn på om plugg (stikkontakt) til varmtvannsbereder er brunsvidd:

Varmtvannsbereder er koblet med stikkontakt. Det anbefales at beredere med effekt over 1500W kobles med fast tilkobling i stedet for stikkontakt, for å redusere risikoen for varmgang. Om dette er et krav som gjelder for berederen, må vurderes av en fagkyndig.

Er det synlig tegn på andre termiske skader:

Nei.

Er det observert elektriske kabler som ikke er tilstrekkelig festet:

Nei.

Er det synlig tegn på utette kabelinnføringer i inntak og/eller sikringsskap:

Det er observert utettheter rundt kabelføringer i sikringsskap. Et sikringsskap skal fungere som en brannsikring, og hindrer brann i å spre seg fra sikringsskapet til veggkonstruksjonen og andre deler av huset.

Er det observert åpenbare ufagmessigheter på synlige deler av anlegget:

Nei.

Er det observert andre nevneverdige forhold ved boligens elektriske anlegg:

Nei.

Avklaring av behov for videre kontroll

Basert på opplysninger fra eier, vurdering av dokumentasjon og den bygningssakkyndiges observasjoner er det gjort en samlet vurdering om det er behov for kontroll av det elektriske anlegget av en kvalifisert elektrofaglig person. Kun fagpersoner med nødvendige kvalifikasjoner kan utføre vurderinger av elektriske anlegg og utstyr. Dersom det gis en oppfordring om å gjennomføre slike tilleggsundersøkelser i avsnittet under, er dette en viktig opplysning som en kjøper må ta spesielt hensyn til.

Er det behov for en utvidet kontroll av det elektriske anlegget:

Ja. Det er registrert forhold som tyder på behov for at en kvalifisert elektrofaglig person gjennomfører en utvidet kontroll av det elektriske anlegget. Det er kun en slik tilleggsundersøkelse som kan gi en fullstendig oversikt over tilstanden, eventuelle feil og mangler, og hvilke tiltak som kan være nødvendige.



Forenklet vurdering av lovlighets- og branntekniske forhold

Forenklet vurdering av lovlighetsforhold

I de tilfeller det fremlegges byggetegninger som er godkjente hos bygningsmyndighetene, foretas det en forenklet vurdering av lovlighetsforhold knyttet til dagens bruk av boligens arealer. Det er de siste byggemeldte tegningene, og at disse er godkjente av bygningsmyndighetene, som er sikre holdepunkter for om det formelle og juridiske er i orden. Den bygnings sakkyndige har ikke ansvar for å innhente tegninger, ferdigattest eller lignende dokumenter. Dersom sist godkjente tegninger ikke fremlegges, er samsvaret mellom faktisk bruk og byggetillatelsen ikke undersøkt. I slike tilfeller hefter det en usikkerhet med lovligheten som en kjøper må ta spesielt hensyn til. Rom som var godkjent for varig opphold da boligen ble bygget, oppfyller ikke nødvendigvis forskriftskrav på befaringstidspunktet, uten at dette er kommentert eller undersøkt videre. Hvis det avdekkes at boligen har åpenbare ulovligheter, for eksempel åpenbare ulovlige bruksendringer, opplyses dette – uavhengig om byggetegninger fremlegges eller ikke.

Er det samsvar mellom faktisk bruk og romklassifiseringen som fremkommer på byggetegninger:

På bakgrunn av at det ikke er fremlagt byggetegninger som viser boligens romklassifisering, har samsvaret mellom faktisk bruk og byggetillatelsen ikke vært mulig å undersøke.

Er det avdekket boder, oppbevaringsrom, tekniske rom, disponible rom, og lignende tilleggsarealer som i dag brukes som et rom for varig opphold:

Nei.

Er boligens utleiedel (egen boenhet) byggemeldt og godkjent:

Ikke relevant.

Kjenner eier til om det har vært utført søknadspliktige inngrep i bærende konstruksjoner som ikke er dokumentert:

Nei.

Er det registrert andre tegn på åpenbare forhold som kan påvirke lovlighet:

Nei.

Avklaring av behov for videre kontroll av lovlighetsforhold

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av boligens lovlighetsforhold vurderes.

Er det behov for utvidet kontroll av boligens lovlighetsforhold?

På bakgrunn av at det ikke er fremlagt byggetegninger, er samsvaret mellom dagens bruk og byggetillatelsen ikke undersøkt. Det anbefales derfor alltid på et generelt grunnlag at dette undersøkes, selv om det ikke er oppdaget åpenbare tegn på ulovligheter.

Branntekniske forhold

Det er foretatt en forenklet vurdering av boligens branntekniske forhold opp mot dagens byggetekniske forskrift (på befaringstidspunktet). Det legges vekt på at den bygnings sakkyndige ikke er brann sakkyndig. Vurderingen omfatter derfor ikke detaljerte kartlegginger av brannskillende konstruksjoner eller funksjonstesting av detektor og annet brannteknisk utstyr, og baseres kun på visuelle vurderinger av åpenbare forhold, eiers informasjon og dokumentasjon som fremlegges.

Er det fremlagt et brannkonsept eller annen dokumentasjon av branntekniske forhold:

Nei.

Har boligen godkjent slukkeutstyr:

Ja.

Har boligen tilstrekkelig røykvarsling/deteksjon:

Ja.

Er det avdekket åpenbare feil eller mangler med brannskillende konstruksjoner, eller tegn på at boligen ikke er delt opp i brannceller etter gjeldende byggeteknisk forskrift (på befaringstidspunktet):

Nei.

Kjenner eier til om det er utført søknadspliktige arbeider på brannskillende konstruksjoner hvor dokumentasjon mangler:

Nei.

Oppfyller boligen krav til rømningsveier:

Ja.

Er det montert komfyrvakt for kjøkkeninstallasjoner der dette er et krav:

Nei, komfyrvakt er ikke montert på vegg. Det anses som sannsynlig at det foreligger krav om komfyrvakt i boligen. Vurderingen baserer seg på alderen til relevante el-installasjoner. Forholdet påvirker brann sikkerheten, og må kartlegges av en kvalifisert elektrofaglig person.

Avklaring av behov for videre kontroll av brann sakkyndige

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av boligens branntekniske forhold vurderes.

Er det behov for en utvidet kontroll av boligens branntekniske forhold?

Det er registrert forhold som krever tiltak. Likevel vurderes det ikke som nødvendig at en person med brannfaglig spesialkompetanse foretar en utvidet vurdering, så lenge tiltakene gjøres. Tiltakene som anses nødvendige er beskrevet under de aktuelle punktene.

Forenklet vurdering av radon- og geologiske forhold

Radon

Radon er en gass som finnes i enkelte bergarter og løsmasser, og kan trenge inn i bygninger fra grunnen. Langvarig eksponering for høye radonverdier innendørs kan medføre helserisiko. Vurderingen baserer seg kun på informasjon og eventuell dokumentasjon som legges frem av eier. Målinger av boligens radonnivåer gjøres over lange tidsperioder, og er ikke en del av denne analysen.

Er radonundersøkelser vurdert til å være aktuelt for boligen eller ikke:

Ja. Med tanke på boligens plassering i bygget (nærhet til terrenget) vurderes radon og radonundersøkelser som aktuelt.

Er det gjennomført radonmåling(er) i boligen:

Nei. Eier opplyser at radonmåling ikke er utført i boligen, og det er derfor usikkert om radonnivåene er innenfor anbefalt grense.

Er boligen prosjektet etter TEK10 eller nyere (tidspunktet når krav til radonsperre og andre radonforebyggende tiltak ble innført):

Boligen er oppført før krav om radonsperre og andre forebyggende tiltak ble innført. Det er derfor usikkerhet rundt hvilken tetthet bygningen har mot grunnen.

Er radonnivå kartlagt i de deler av boligen som er utleid, eller beregnet for utleie:

Ikke relevant.

Avklaring av behov for å gjennomføre radonundersøkelser/tiltak

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av boligens radonforhold vurderes.

Er det behov for en utvidet kontroll av radonforhold i boligen?

Det anbefales alltid på et generelt grunnlag å kartlegge radonnivåer, i de tilfeller dette ikke er gjort.

Geologiske forhold

Det er gjort en forenklet vurdering av geologiske forhold for eiendommen i henhold til NS 3600. Vurderingen består i å avklare om boligen ligger innenfor et aktsomhetsområde for flom eller skred ved å kontrollere tilgjengelige kart og datasett fra Kartverket, NVE og NGI. Merk at kildene i mange tilfeller bygger på satellittdata og annen fjernmåling, med de begrensningene dette innebærer. Undersøkelsene i denne rapporten er derfor ingen garanti for at det ikke finnes geologiske forhold av betydning for eiendommen som ikke fremgår av kildene. Det tas også forbehold om mulige feil i datagrunnlaget, og at ikke alle områder eller scenarier nødvendigvis er kartlagt på befaringstidspunktet. Vurdering av geologiske forhold utover det som er nevnt over, kan kun gjøres av personer med spesialkompetanse og inngår ikke i analysen i denne rapporten.

Ligger boligen i aktsomhetsområde for skred i tilgjengelige kart/datasett:

Nei.

Ligger boligen i aktsomhetsområde for flom i tilgjengelige kart/datasett:

Eiendommen ligger i et aktsomhetsområde for overvann.

Kjenner eier til geologiske forhold (i grunnen eller terrenget) eller flom, skred eller andre naturhendelser som har berørt boligen, eiendommen eller nærområdet?

Eier er ikke kjent med forhold av betydning for den aktuelle eiendommen.

Avklaring av behov for å videre kontroll av geologiske forhold

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av eiendommens geologiske forhold vurderes.

Er det behov for utvidet kontroll av boligens geologiske forhold?

Ja. Boligen er registrert som liggende innenfor et aktsomhetsområde (se punktene over). Konsekvensen er at det bør påregnes ettersyn for å danne seg et godt bilde av hvordan naturhendelser påvirker eiendommen, slik at kompenserende tiltak kan iverksettes, eller videre utredning fra personer med spesialkompetanse kan innhentes ved behov.

Utfyllende oversikt over rapportens innhold

Vurderingene i denne rapporten er gjort uavhengig av oppdragsgiver og andre involverte parter. Rapporten er utarbeidet i henhold til forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), gjeldende fra 1. januar 2022, med endringer fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet 16. desember 2025, som trådte i kraft 17. desember 2025 og 1. januar 2026. For valg av tilstandsgrad gjelder de kriteriene som fremgår av NS 3600:2025 (se nærmere forklaring på siden «Forklaring av tilstandsgrader»). Aldersvurderinger for utvalgte bygningsdeler gjøres i henhold til NS 3600:2025 - Tillegg C.

Norsk Standard 3600:2025 inneholder en rekke bestemmelser og tilleggsbestemmelser som går utover minstekravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). I utgangspunktet er bestemmelser og tilleggsbestemmelser som går utover minstekravene, ikke en del av denne tilstandsanalysen. Det er likevel valgt å inkludere enkelte tilleggsbestemmelser fra Norsk Standard 3600:2025, med mål om å gi forbrukeren en tilstandsrapport med høyere kvalitet og et bedre informasjonsgrunnlag før boligkjøp. Merk at kravet til hvilke undersøkelser som utføres, varierer avhengig av boligtype og boligens bygningsdeler. Tabellen under viser hvilke tilleggsundersøkelser som medtas, dersom de omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen. Rapportens sjekkpunkter og tilstandsvurderinger viser hvilke undersøkelser som er utført og inkludert i tilstandsanalysen. Dersom en bygningsdel ikke er beskrevet og tilstandsvurdert i sjekkpunktene over, inngår den ikke i tilstandsanalysen. Følgende tilleggsbestemmelser i NS 3600:2025 (ut over forskriftskravene) tas med i de tilfeller de omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen:

Kjøkken:

A.2.2.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.2.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.2.4 Avtrekk ved matlaging og komfyrvakt (kun påfølgende punkter):

- Punkt 1 - Den bygnings sakkyndige skal undersøke avtrekket over kokesonen og om det er mulighet for forsert avtrekk ved matlaging.
- Punkt 2 - Den bygnings sakkyndige skal undersøke om det er montert komfyrvakt fra 2010-07-01.

A.2.2.6 Innredning (kun påfølgende punkt):

- Punkt 1 - Den bygnings sakkyndige skal se etter skader, riss, sprekker, svelling, avflassing eller fuktskjolder.

Toalettrom:

A.2.3.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.3.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Andre rom (eksklusive spesialrom):

A.2.4.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.4.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Rom under terreng (kjeller, underetasje og sokkeletasje):

A.2.5.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.5.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Loft (innredet loftetasjerom):

A.2.6.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.6.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Plassbygde spesialrom:

A.2.8.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.8.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.8.4 Vann- og avløpsledninger inkludert sluk (alle tilleggsundersøkelser)

Ildsteder og skorsteiner inne i boligen:

A.2.9.1 Ildsteder og skorsteiner inne i boligen (kun påfølgende punkt):

- Punkt 8 - Den bygnings sakkyndige skal se etter skader, riss og sprekker på skorstein, mellom skorstein og ildsted, og på fundament for murt peis på trebjelkelag.

Innvendige trapper:

A.2.10.1 Innvendige trapper (alle tilleggsundersøkelser)

Etasjeskiller og gulv på grunn og øvrige bærende konstruksjoner:

A.2.11.1 Etasjeskiller og gulv på grunn (kun påfølgende punkt):

- Punkt 5 - Lokal høydeforskjell skal måles med laser (5 punkter) innenfor 2 m. Undersøk minst to relevante rom per etasje som ikke er våtrom.

Krypkjeller:

A.2.7.2 Krypkjeller med mulighet for både innvendig og utvendig inspeksjon (alle tilleggsundersøkelser)

Luft-luft varmepumpe og bergvarmepumpe:

A.2.13.5 Andre VVS-tekniske installasjoner (eksempelvis luft-luft varmepumpe og bergvarmepumpe) (alle tilleggsundersøkelser)

Radon:

A.2.14.1 Radon (kun påfølgende punkt):

- Punkt 2 - Gjennomgå fremlagt dokumentasjon av eventuelle målinger.

Yttervegg:

A.3.17.2 Yttervegg - Kledning (alle tilleggsundersøkelser)

A.3.17.3 Vinduer og ytterdører (alle tilleggsundersøkelser)

Yttertak:

A.3.18.2 Tekking (undertak, sløyfer, lekter og yttertekking) inkludert gradrenner, alle typer beslag på yttertak, takrenner og nedløp (alle tilleggsundersøkelser)

A.3.18.5 Takvindu, takluker og overlys (alle tilleggsundersøkelser)

Utvendige vann- og avløpsinstallasjoner:

A.3.22.4 Utvendige vann- og avløpsinstallasjoner, inklusive overvann og avløp fra drenering (kun påfølgende punkt):

- Punkt 1 - Den bygnings sakkyndige skal spørre eier om materiale og alder på stikkledninger.

Septiktank, minirensanlegg, pumpestasjon og tett avløpstank:

A.3.22.6 Septiktank, minirensanlegg, pumpestasjon og tett avløpstank (kun påfølgende punkt):

- Punkt 5 - Den bygnings sakkyndige skal vurdere alder og materiale, og etterspørre dokumentasjon fra tilstandskontroll.

Frittstående bygninger:

Frittstående bygninger av typen garasje, anneks, utebod og naust undersøkes på tilsvarende måte som for boligen (det gjøres ikke hulltaking i lukkede konstruksjoner eller lignende destruktive inngrep). Mindre bygninger som dukkehus, vedskjul, små drivhus, postkassetativer, overbygg for søppelkasser og lignende undersøkes ikke. Rapportens innhold vil vise hvilke frittstående bygninger som er medtatt/undersøkt. Hvis en frittstående bygning ikke er beskrevet og tilstandsvurdert, er denne ikke omfattet av tilstandsanalysen.

Gyldighet

Rapporten skal ikke være eldre enn 12 måneder (fra befaringsdato). Er rapporten eldre enn dette må Anticimex AS kontaktes angående videre bruk. Hvis rapporten skal benyttes ved videresalg innenfor gyldighetsperioden på 12 måneder, må det innhentes skriftlig tillatelse fra Anticimex AS.

Tor-Einar Tansjen

.....
Signatur bygnings sakkyndig:

Mobil: 97677897

Egenerklæring

Komsahøyden 40, 9511 ALTA

17 Apr 2026

Informasjon om eiendommen

Adresse	Postadresse	Enhetsnummer
Komsahøyden 40	Komsahøyden 40	

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

Ja Nei

Når kjøpte du boligen?

26. Juni 2024

Har du selv bodd i boligen?

Ja Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

siden 26.juni 2024

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

Informasjon om eksisterende husforsikring

If Skadeforsikring Nuf-53, SP0000588941

Informasjon om selger

Selger

Fossland, Richard

Selger

Fossland, Lena

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.



Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.

Våtrom

1 Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

2 Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

2.1.1 Navn på arbeid

Tidligere eier

2.1.2 Årstall

2020

2.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?

Faglært Ufaglært

2.1.7 Fortell kort hva som ble gjort av ufaglærte

Badet ble pusset opp av tidligere eiere (vi antar mellom 2019 og 2021). Vi har ikke dokumentasjon på hvem som utførte dette arbeidet eller hvordan tettesjiktet/membranen ble lagt. Det mangler noe fuging/silikon enkelte steder på gulvet utenfor dusjsonen, og det mangler tetting rundt rørgjennomføringer (dette gjelder også rør under vasken på kjøkkenet). Det er også verdt å nevne at den gulvmonterte dusjskinnen kan hindre eventuelt lekkasjevann fra varmtvannsberederen i å renne ned i sluket.

Tak, yttervegg og fasade

3 Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

4 I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Kjeller

5 Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

6 Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?

Ja Nei

8 Er det utført arbeid med drenering?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til



Elektrisitet

9 Har det vært feil på det elektriske anlegget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

10 Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

10.1.1 Navn på arbeid

Nytt arbeid

10.1.2 Årstall

2023

10.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?

Faglært Ufaglært

10.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte

Deler av el-anlegget ble fornyet av tidligere eiere i forbindelse med oppussing i perioden 2019-2021. Det elektriske anlegget hadde en full og feilfri kontroll fra Det lokale eltilsyn (DLE) den 08.11.2023. I mars 2026 hadde vi KM Elektro Alta på besøk for å montere to taklamper på soverommet, samt for å fjerne en stikkontakt i stua som ikke var etter forventet standard. Det foreligger samsvarserklæring på dette arbeidet.

10.1.5 Hvilket firma utførte jobben?

DLE, KM Elektro Alta

10.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?

Ja Nei

Rør

11 Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

12 Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

13 Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

14 Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

15 Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

16 Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?



Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Skjevheter og sprekker

17 Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

18 Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

19 Har det vært skadedyr i leiligheten?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Hva slags skadedyr og hva var omfanget?

Hva slags skadedyr og hva var omfanget:

Det har vært tilfeller av skjeggkre/sølvkre. Omfanget gjaldt store deler av borettslaget (Komsahøyden 30-44) i løpet av vinteren 2025/2026, og i den forbindelse ble det også observert noen tilfeller inne i vår leilighet.

Bekjempelse og sanering:

Bekjempelsen ble utført i regi av borettslaget, som tok saken via sin forsikring og engasjerte skadedyrfirmaet Anticimex. I desember 2025 ble det satt ut limfeller for å kartlegge omfanget. Den 19. januar 2026 gjennomførte Anticimex en kontroll av fellene og iverksatte tiltak. De la da ut et middel/åte i leiligheten vår som skulle virke i ca. 6 måneder.

Siden Anticimex gjennomførte saneringen i januar 2026, har vi ikke observert et eneste skadedyr i leiligheten. Vi fikk beskjed om å melde ifra dersom vi ser noe etter at de 6 månedene har gått, men det er borettslaget som sentralt håndterer saken og tar seg av all eventuell videre oppfølging med Anticimex.

20 Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

21 Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

22 Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

24 Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?

Ja Nei



25 **Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?**

Ja Nei

27 **Er det utført radonmåling?**

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

28 **Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?**

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Beskriv nærmere hvilke forhold

Oppussing utført av tidligere eier:

Leiligheten ble betydelig renoveret av tidligere eiere i perioden 2019-2021. I denne perioden ble det blant annet etablert nytt bad, nytt kjøkken og lagt nye overflater. Vi kjenner ikke til detaljene rundt hvem som utførte alt dette arbeidet.

Tidligere tilstandsrapport (2024) og andre forhold:

Boligen ble tilstandsvurdert i april 2024 i forbindelse med at vi kjøpte den. I vår eiertid har vi primært utført kosmetisk overflateoppussing (maling), byttet ut et par lamper og fjernet en stikkontakt (sistnevnte utført av faglært elektriker). De anmerkningene og tilstandsgradene (TG2) som fremkom i den forrige tilstandsrapporten er derfor i stor grad fortsatt gjeldende. Dette gjelder blant annet at plattingen ute har noe nedsig, at det mangler en ildfast plate under sotluken, og at innerdøren mellom yttergang og gang er litt skjev. Kopi av tilstandsrapporten fra 2024 kan fremlegges.

Utover dette kjenner vi ikke til noen pågående konflikter, plager, sjenanse, byggeplaner eller lignende i nærområdet.

29 **Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?**

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

30 **Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?**

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 **Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.**

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Beskriv mer detaljert hva som ble gjort og når, samt hvem som utførte arbeidet. Hvis arbeid er utført på ulike deler av boligen kan du opplyse om dette her.

Eventuelt ufaglært arbeid utført av tidligere eiere i forbindelse med deres oppussing kjenner vi ikke til, slik det er nevnt i tidligere punkter.

Ellers er det sjekket av faglærte under punktet elektrisitet.

32 **Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?**

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Skriv opplysningene her:

Det ble utarbeidet en tilstandsrapport da vi kjøpte leiligheten i april 2024. Siden vi i vår eiertid hovedsakelig har utført kosmetisk overflateoppussing, vil anmerkningene (TG2) fra den rapporten i stor grad fortsatt være gjeldende. Dette gjelder blant annet at det ble målt ca. 18 mm skjevhet i gulvet i gangen (noe svikt i parkett), manglende ildfast plate på gulvet under sotluken, innerdør som er litt skjev, samt noe nedsig og vedlikeholdsbehov på treplattingen ute ved inngangspartiet. Kopi av tilstandsrapporten fra 2024 kan fremlegges.

Boligselgerpakke

Boligen selges med boligselgerpakke



Boligselgerpakken består av boligselgerforsikring og tilstandsrapport fra Anticimex.

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

Forsikringsnummer 53468663

Egenerklærings skjema

Name

Lena Fossland

Date

2026-04-17

Name

Richard Fossland

Date

2026-04-17

Identification

 Lena Fossland

Identification

 Richard Fossland



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklærings skjema

Signed by:

Lena Fosslund
Richard Fosslund

17/04-2026
09:21:51
17/04-2026
09:17:36

BankID OIDC
High
BankID OIDC
High



Adresse

Komsahøyden 40, 9511 ALTA

Dato for energimerking

17.04.2026

Merkenummer

Energiattest-2026-282950

Bygningskategori

Boligblokker

Bygningsnummer

19898458

Gårdsnummer

29

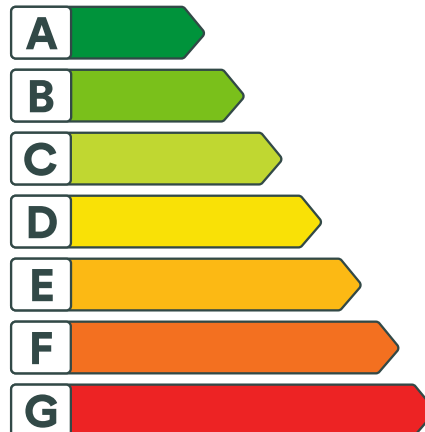
Bruksnummer

311

Seksjonsnummer

—

Bruksenhetsnummer

H0201


Energikarakteren

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. Boligdata i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier. Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen.



Boliginformasjon

Byggeår

1998

Bygningstype

Leilighet

Bruksareal

103,0 m²

Oppvarmet bruksareal

98,0 m²

Oppvarmet etasje

1

Bygningsmateriale

Tre

Oppvarming

Elektrisitet, Ved

Ventilasjon

Periodisk avtrekk


Energi

Beregnet vektet levert energi i normert klima er et nøkkeltall for å vurdere en bygnings energieffektivitet, der ulike energibærere (strøm, fjernvarme, varmepumpe) vekter ulikt.

Beregnet vektet levert energi i normert klima

Pr. KVM pr. år

159,35 kWh/m²
Beregnet levert energi i lokalt klima

Pr. KVM pr. år

235,88 kWh/m²

Totalt levert pr. år

24 364 kWh



Komsahøyden 40, 9511 ALTA



Detaljer

Bygningsform Nei	Vegger Nei
Vindu Nei	Gulv Nei
Takkonstruksjon Nei	Ytterdører Nei
Energibruk Nei	Lekkasjetall Nei
Solceller Nei	



Komsahøyden 40, 9511 ALTA



Tiltak

Brukertiltak

Tiltak 1: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 2: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 3: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 4: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 5: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 6: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 7: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 8: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 9: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 10: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 11: Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator

Dersom kjøkkenventilator ikke har blafrespjeld, bør dette monteres for å redusere luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak 12: Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring

Dersom avtrekksvifte på bad kun har manuell styring av/på kan det vurderes å montere ny avtrekksvifte med fuktstyring, dvs. at den starter/stopper automatisk ved behov avh. av luftens relative fuktighet og reduserer den totale luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak utendørs

Tiltak 13: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 14: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 15: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 16: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 17: Tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For gulvvarme eller takvarme med styringsenhet m/termostat kan det vurderes utskiftning til ny styringsenhet med kombinert termostat- og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet. Merk at flere vanlige typer termostater også har mulighet for tidsstyring i form av aktivering av programfunksjonsknapp bak deksel, se medfølgende bruksanvisning.



Om grunnlaget for energimerket

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031.

<https://www.enova.no/energimerking>

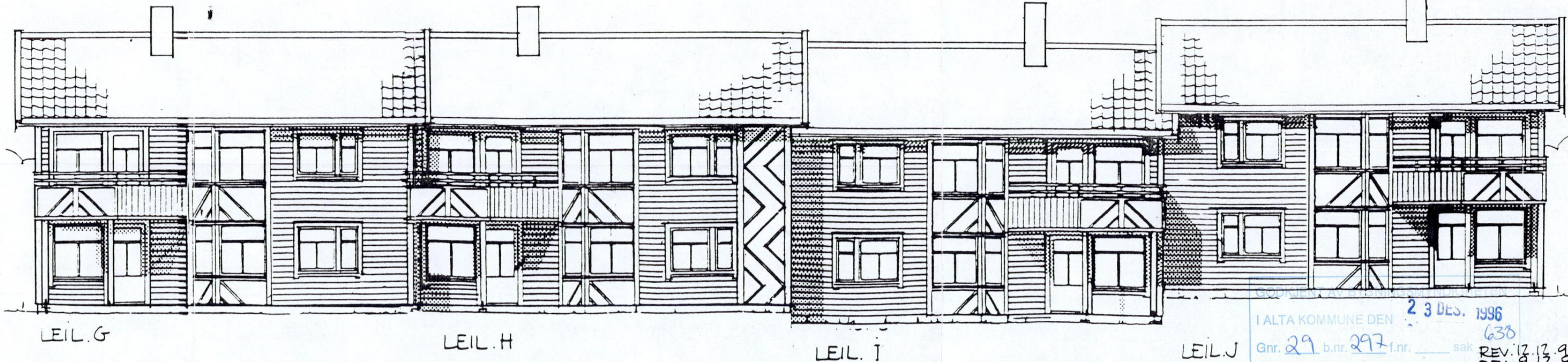
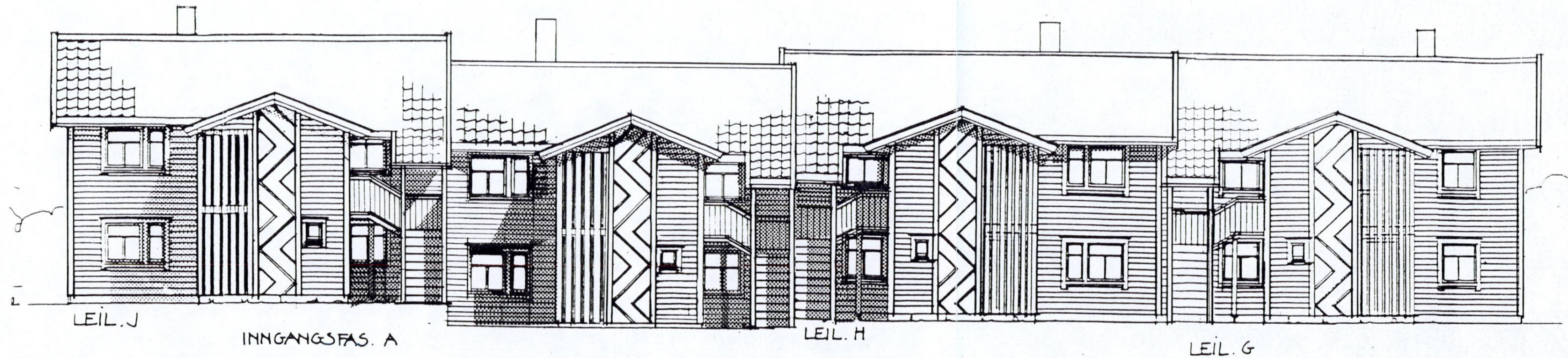


Spørsmål om energiattesten

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk se våre nettsider.

<https://www.enova.no>



I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 630
 REV. 12.12.96 GS
 REV. 9.12.96 GS
 REV. 21.09.96 GS

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 27 DES 1996
 J.NR.: 638 SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

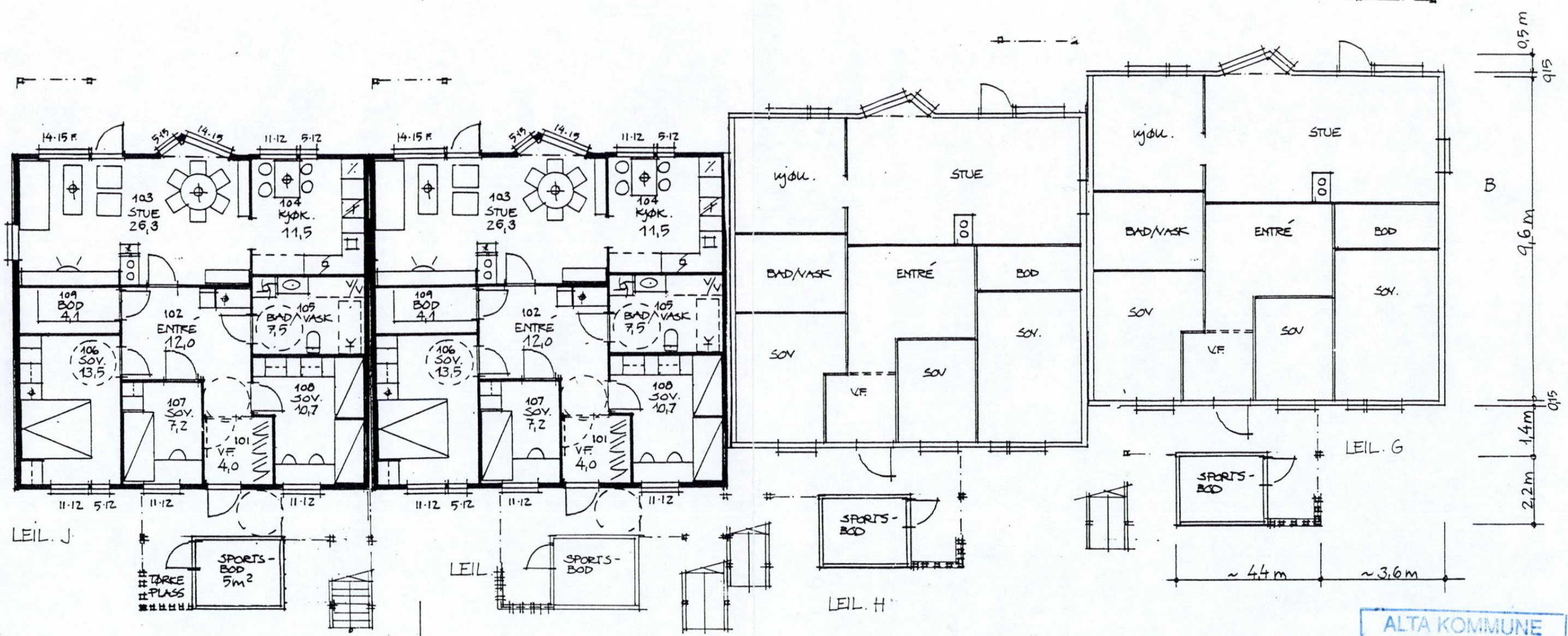
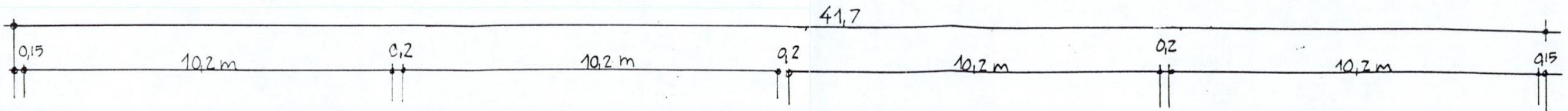
FINNMARK MUR OG PUSS
 Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes
 ved foretagender som rettighetshaver ikke
 medvirker i.

FASADE GR. 4) FLERMANNSBOLIG
 KOMSA B3 - B4 LEIL. G, H, I, J

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Boda, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr
 96449

DATO: 20.08.96
 SIGN: Grethe Solheim
 MÅL: 1:100
 Tegn. nr
 010



1. ETASJE

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
27 DES 1996
J.NR.: SAKSEH.: K.F.
ARK.NR. 0638-96-I 1

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
AREAL BRA/BA 100,7 M²
GRUNNFL.: 213 M²
Gnr. 29 b.nr. 217 f.nr. sak 638

REV. 12.12.96 GS
REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96 GS

FINNMARK MUR OG PUSS

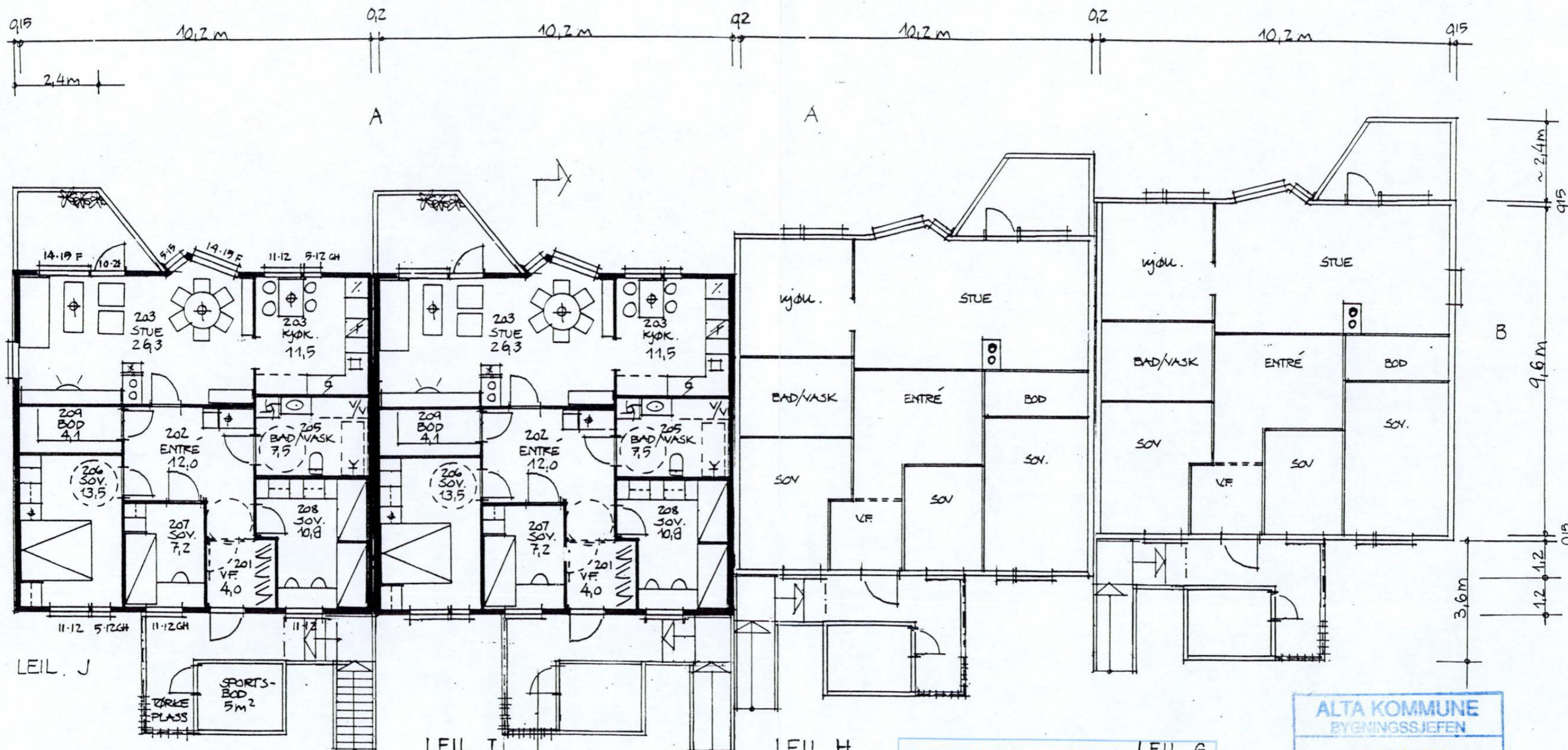
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE GR. ④ FLERMANNSBOLIG
KOMSA B3-B4 LEIL. G, H, I, J

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trälveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

DATO: 20.08.96
SIGN: *Grethe Setweit*
MÅL: 1:100
Tegn. nr.
08



2. ETASJE

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 27 DES 1996
 J.NR.: 638 SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

REV. 12.12.96 GS
 REV. 9.12.96 GS
 REV. 11.09.96 GS

FINNMARK MUR OG PUSS

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

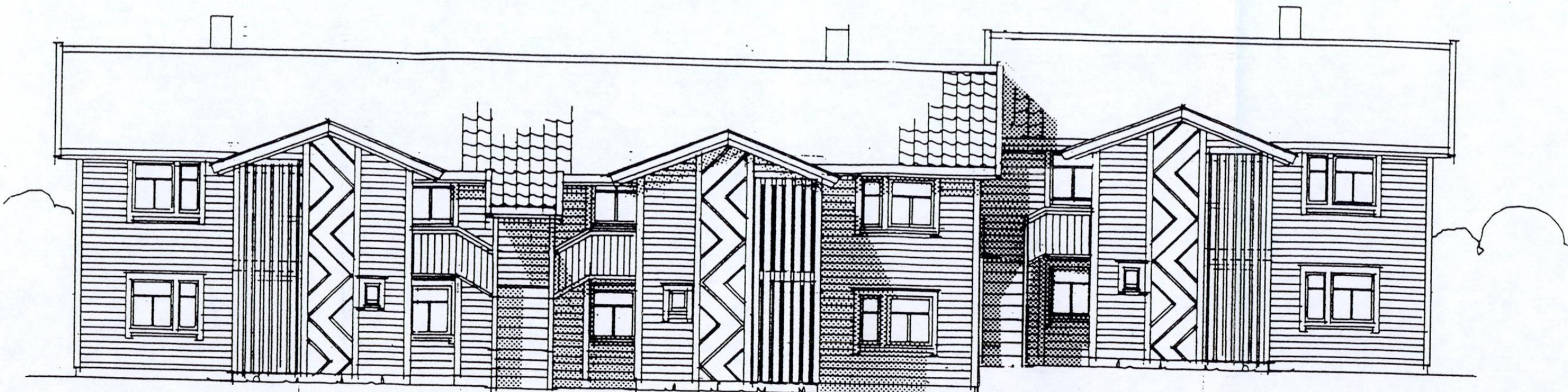
PLAN GR. ④ FLERMANNSBOLIG
 KOMSA B3 - B4 LEIL. G, H, I, J

DATO: 20.08.96
 SIGN: *Grethe Setreit*
 MÅL: 1:125

Inikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

Tegn. nr.
 09



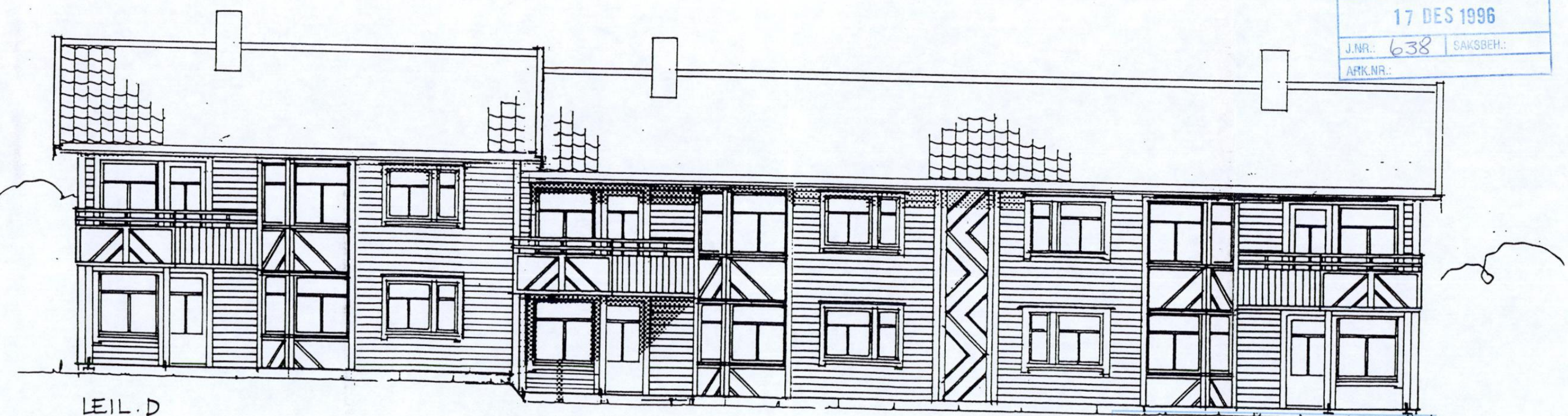
INNGANGSFAS. A

LEIL. F

LEIL. E

LEIL. D

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:



LEIL. D

FAS. C

LEIL. E

LEIL. F

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

FINNMARK MUR OG PUSS

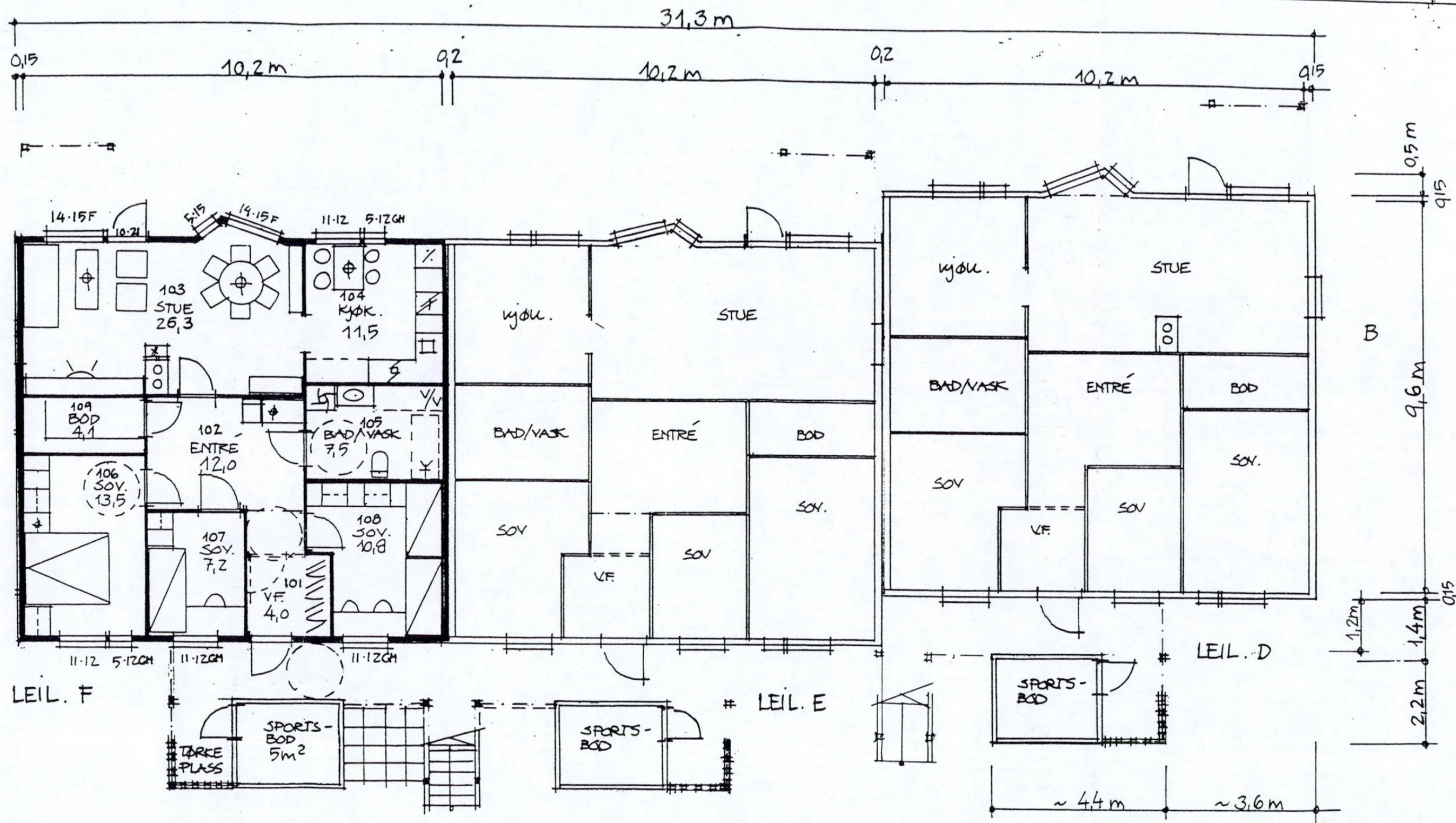
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE GR. ② FLERMANNSBOLIG
KOMSA B3 - B4 LEIL. D, E, F

Unikus as, arkitekt og byggeteknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96 GS
DATO: 20.08.96
SIGN: *Grethe Sætveit*
MÅL: 1:100
Tegn. nr.
04



AREAL BRA/BA 100,7 m² pr. leil.

GRUNNFL.: 319,3

1. ETASJE

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96

FINNMARK MUR OG PUSS

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ② FLERMANNSBØLIGER
KOMSA B3-B4 LEIL. D,E,F

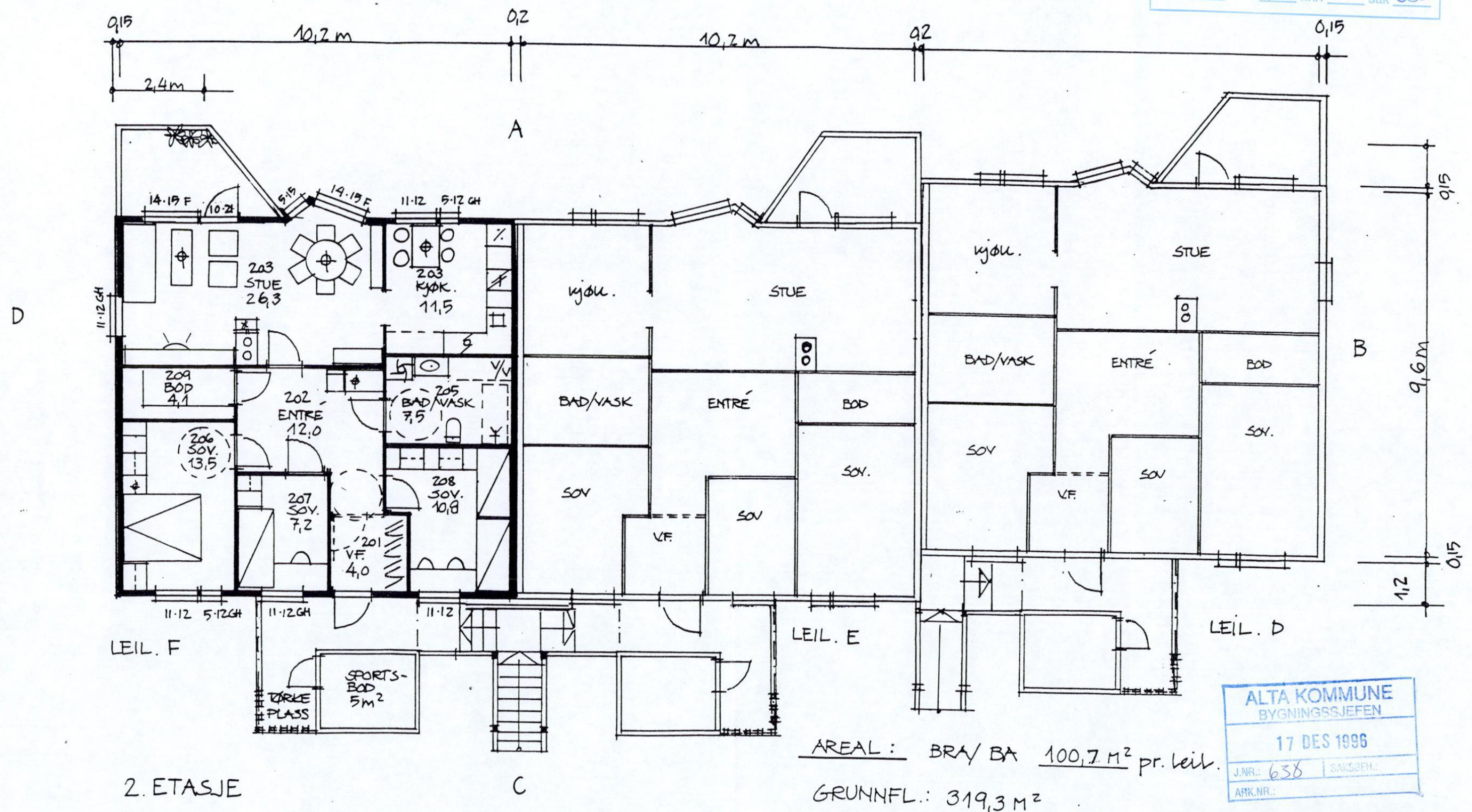
Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

DATO: 20.08.96
SIGN: Berthe Solvæit
MÅL: 1 : 100

Tegn. nr.
02

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 207 f.nr. sak 638



ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR.: 638 SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

REV. 9.12.96 GS
 2.09.96 GS

FINNMARK MUR OG PUSS

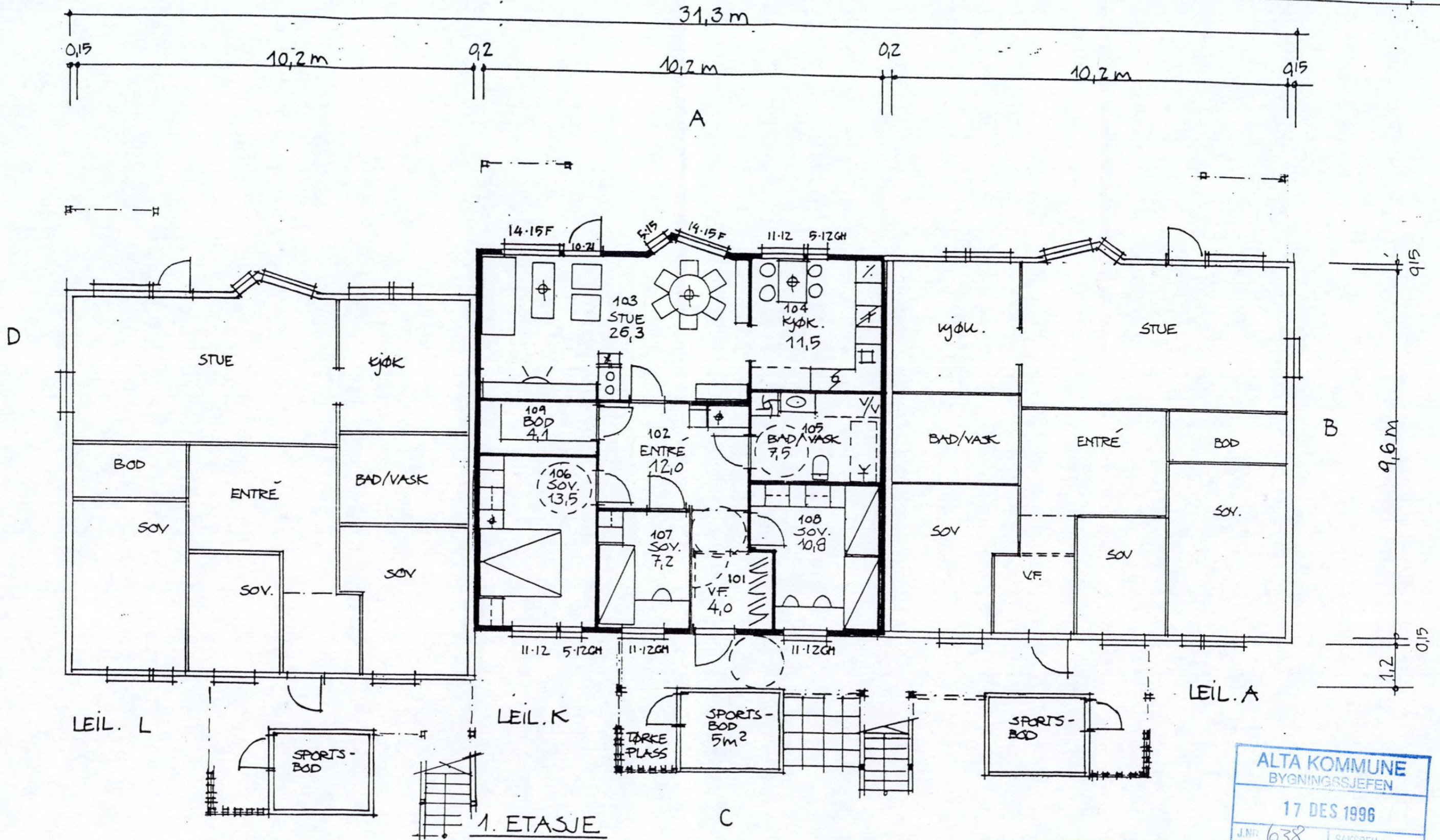
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ② FLERMANNSBOLIGER
 KOMSA B3-B4 LEIL. D, E, F

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

DATE: 20.08.96
 SIGN: *Bothe Setvæt*
 MÅL: 1 : 100
 Tegn. nr.
 03



AREAL BRA/BA 100,7 m² pr. leil.
 GRUNNFL.: 319,3
 ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR: 638 SAKSBEH.:

REV. 9.12.96 GS
 REV. 01.09.96

FINNMARK MUR OG PUSS

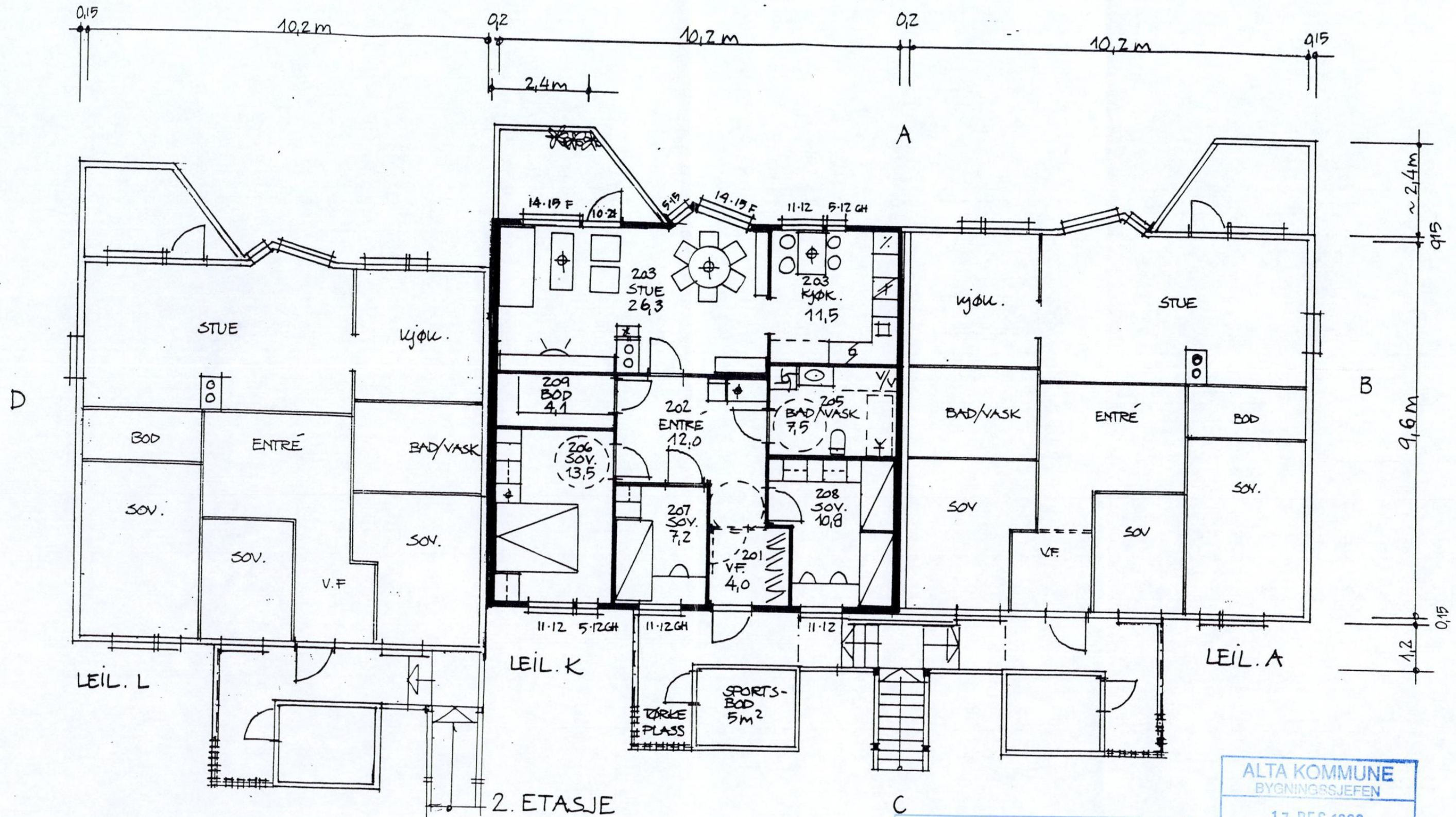
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ⑤ FLERMANNSBOLIGER
 KOMSA B3-B4 LEIL. A, K, L

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

DATO: 20.08.96
 SIGN: *Bothe Setveit*
 MÅL: 1:100
 Tegn. nr.
 011



2. ETASJE

AREAL : BRA/BA 100,7 M² pr. leil.
GRUNNFL.: 319,3 M²

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:

FINNMARK MUR OG PUSS

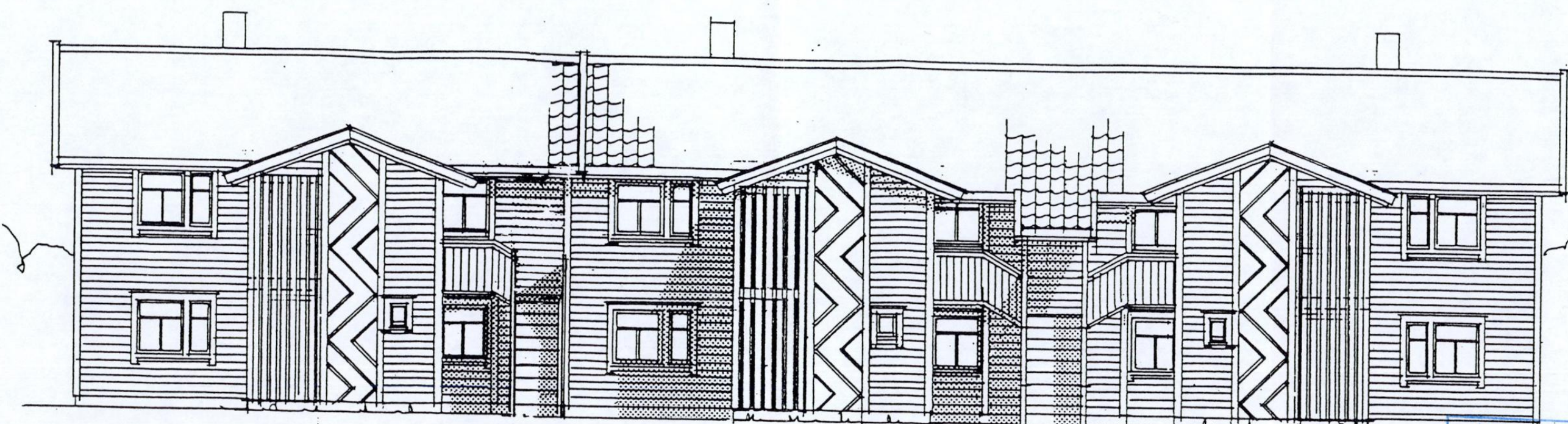
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ⑤ FLERMANNSBOLIGER
KOMSA B3-B4 LEIL. A, K, L

Unikus as, arkitekt og byggteknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

REV. 9.12.96 GS
2.09.96 GS
DATO: 20.08.96
SIGN: *Brethe Setveit*
MÅL: 1 : 100
Tegn. nr.
012

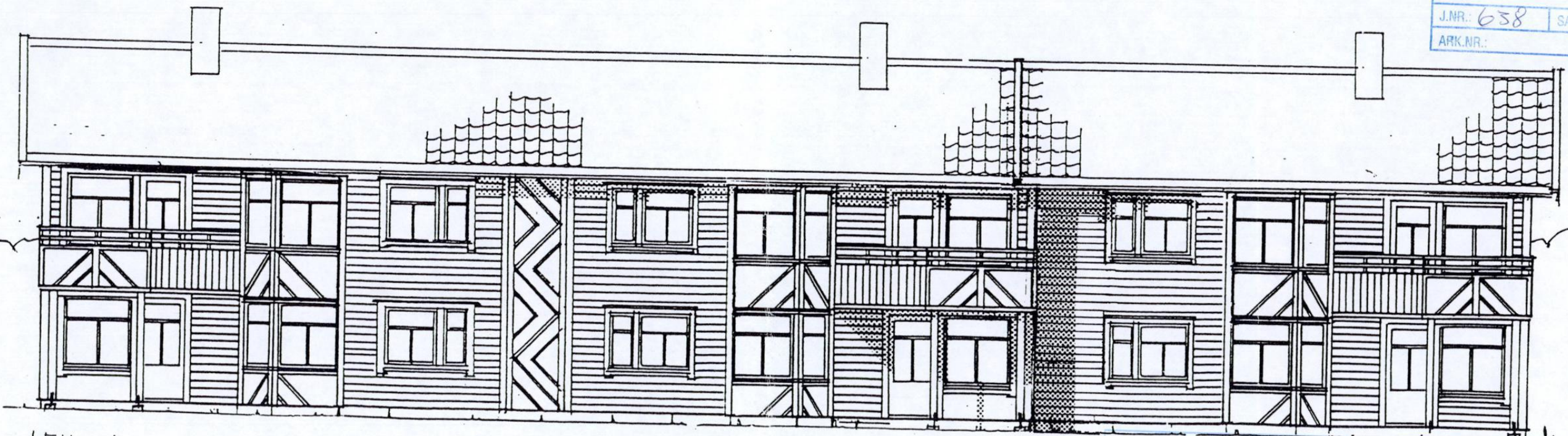


LEIL. L
INNGANGSFAS. A

LEIL. K

LEIL. A

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:



LEIL. A
FAS. C

LEIL. K

LEIL. L

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

FINNMARK MUR OG PUSS

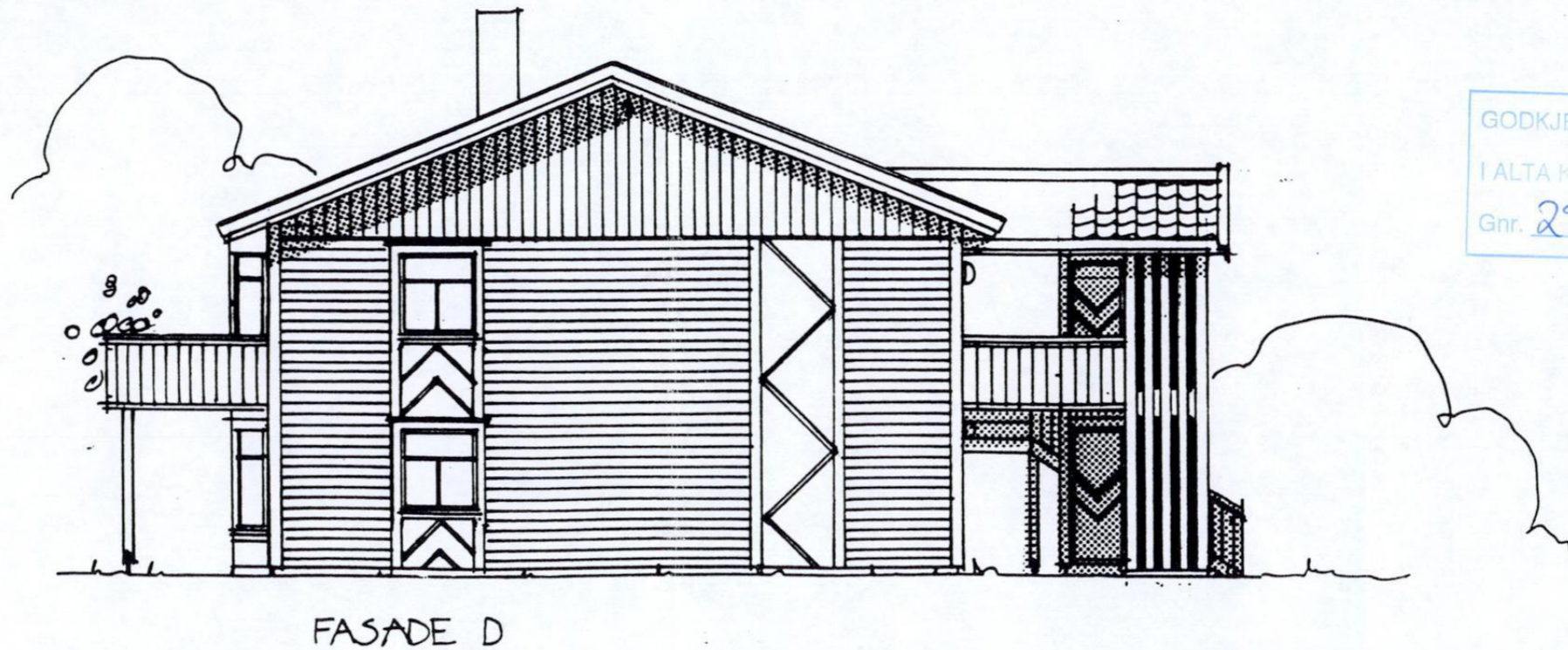
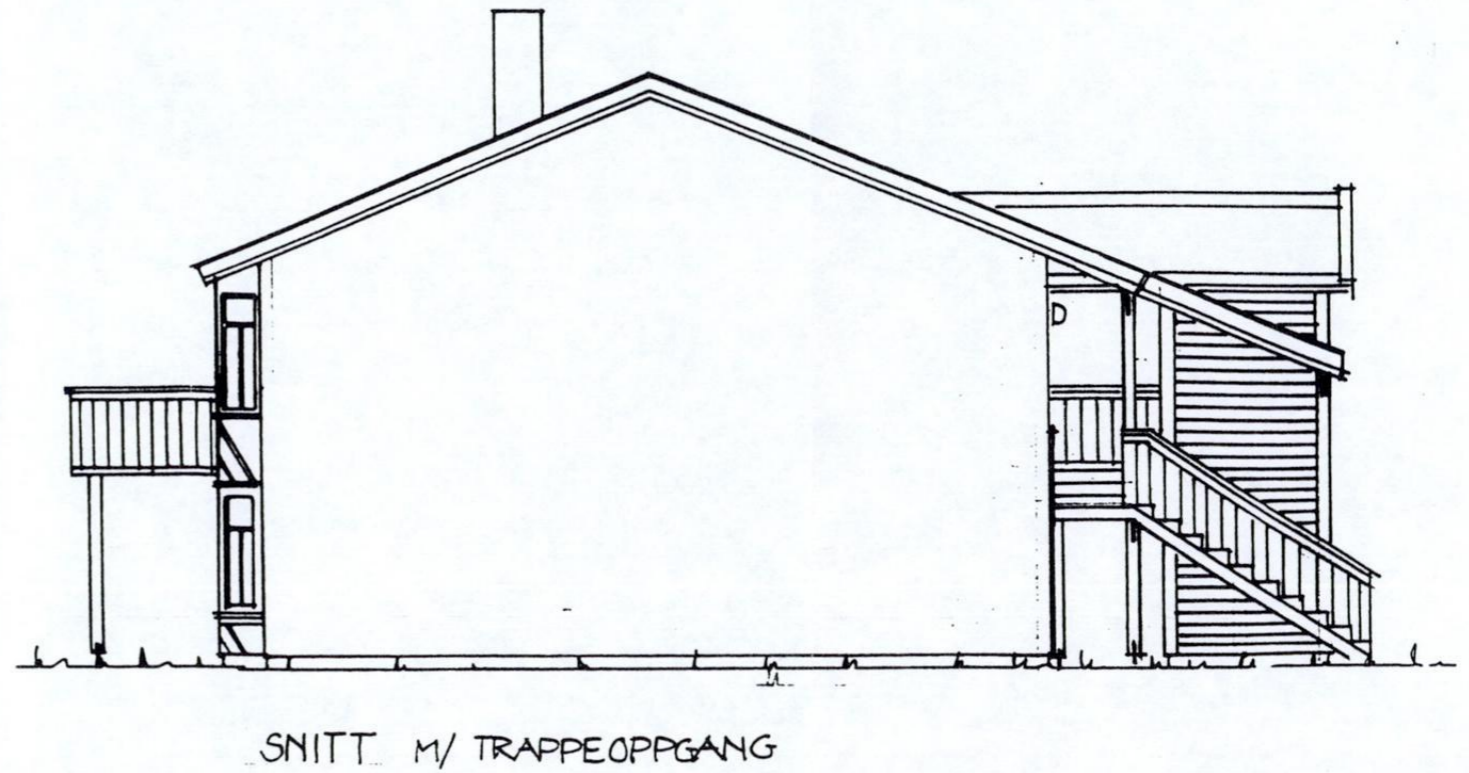
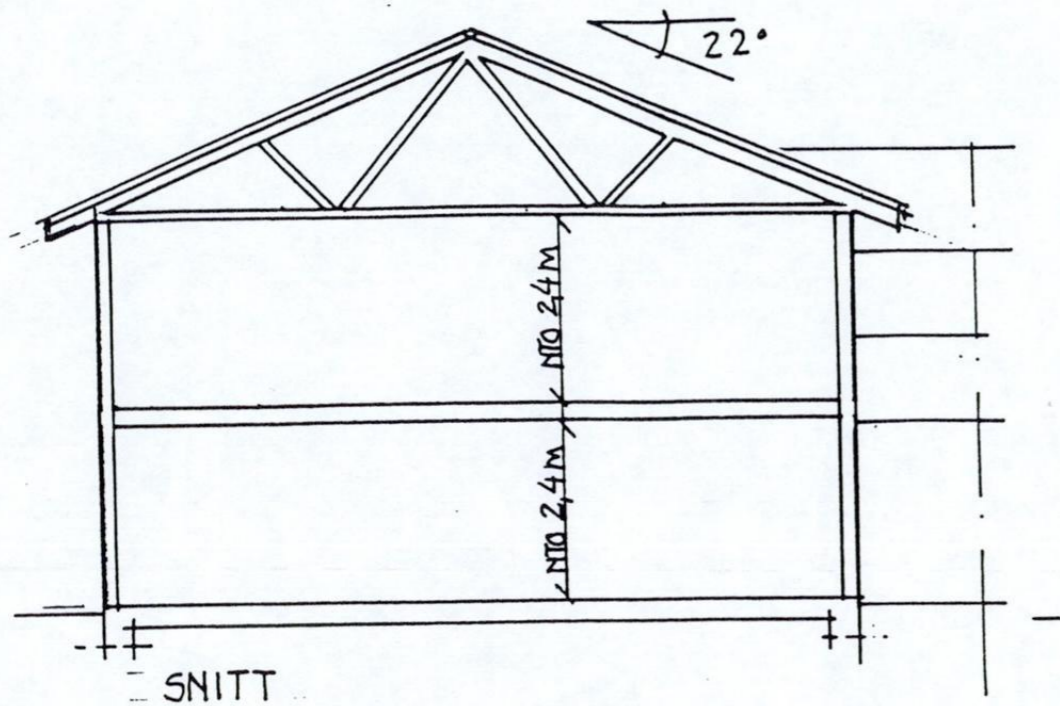
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE GR. 5) FLERMANNSBOLIG
KOMSA B3 - B4 LEIL. A, K, L

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96 GS
DATO: 20.08.96
SIGN: *Grethe Sotveit*
MÅL: 1:100
Tegn. nr.
013



GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR.: 638 | SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

FINNMARK MUR OG PUSS

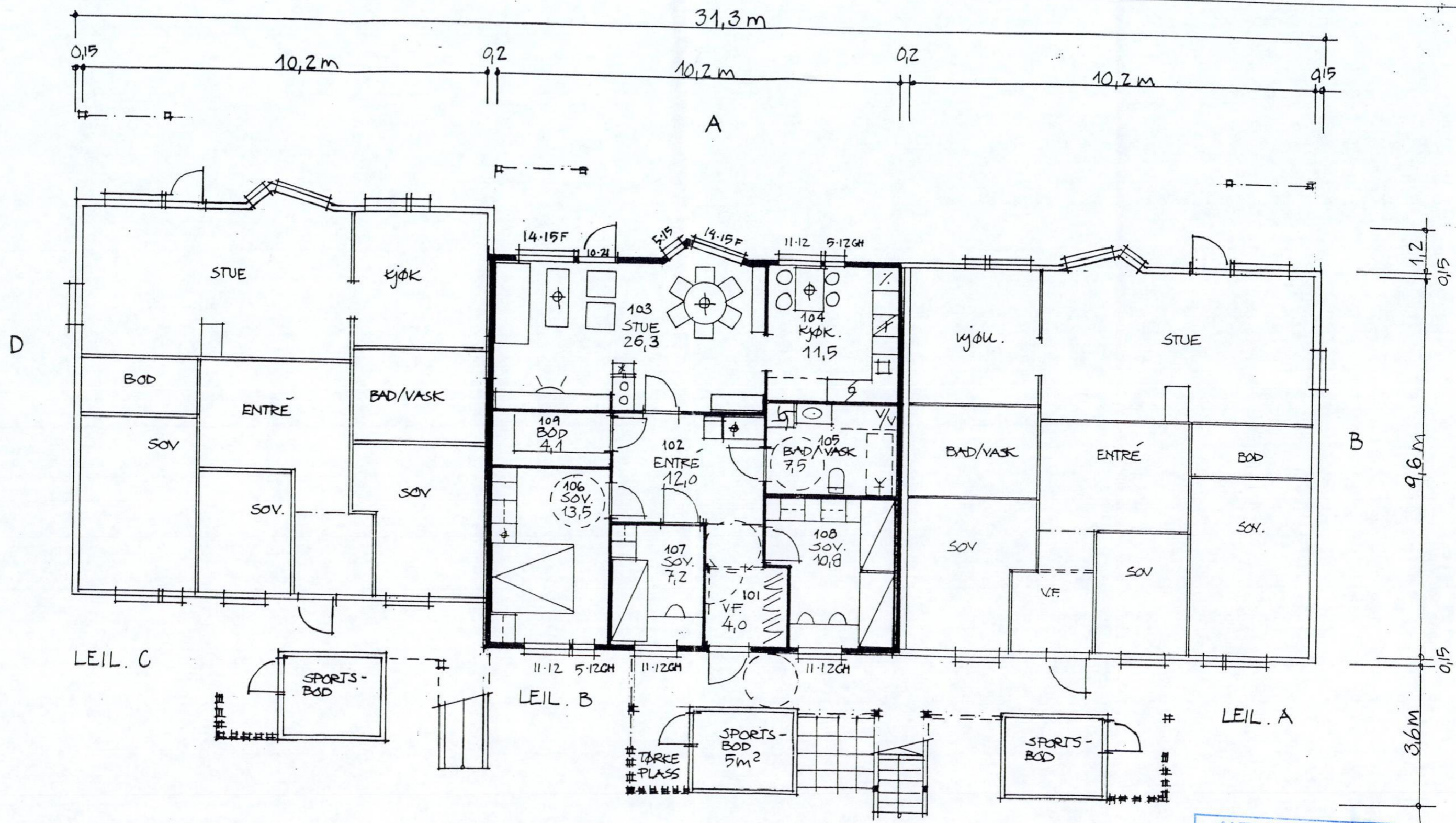
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE, SNITT, FLERMANNSBOLIG
 KOMSA 'B3-B4'

Unikus as, arkitekt og byggeteknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

9.12.96 GS
 DATO: 01.09.96
 SIGN: Grethe Sotveit
 MÅL: 1 : 100
 Tegn. nr.
 014



AREAL BRA/BA 100,7 m² pr. leil.
GRUNNFL. : 319,3

1. ETASJE

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 217 f.nr. _____ sak 638

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96

FINNMARK MUR OG PUSS

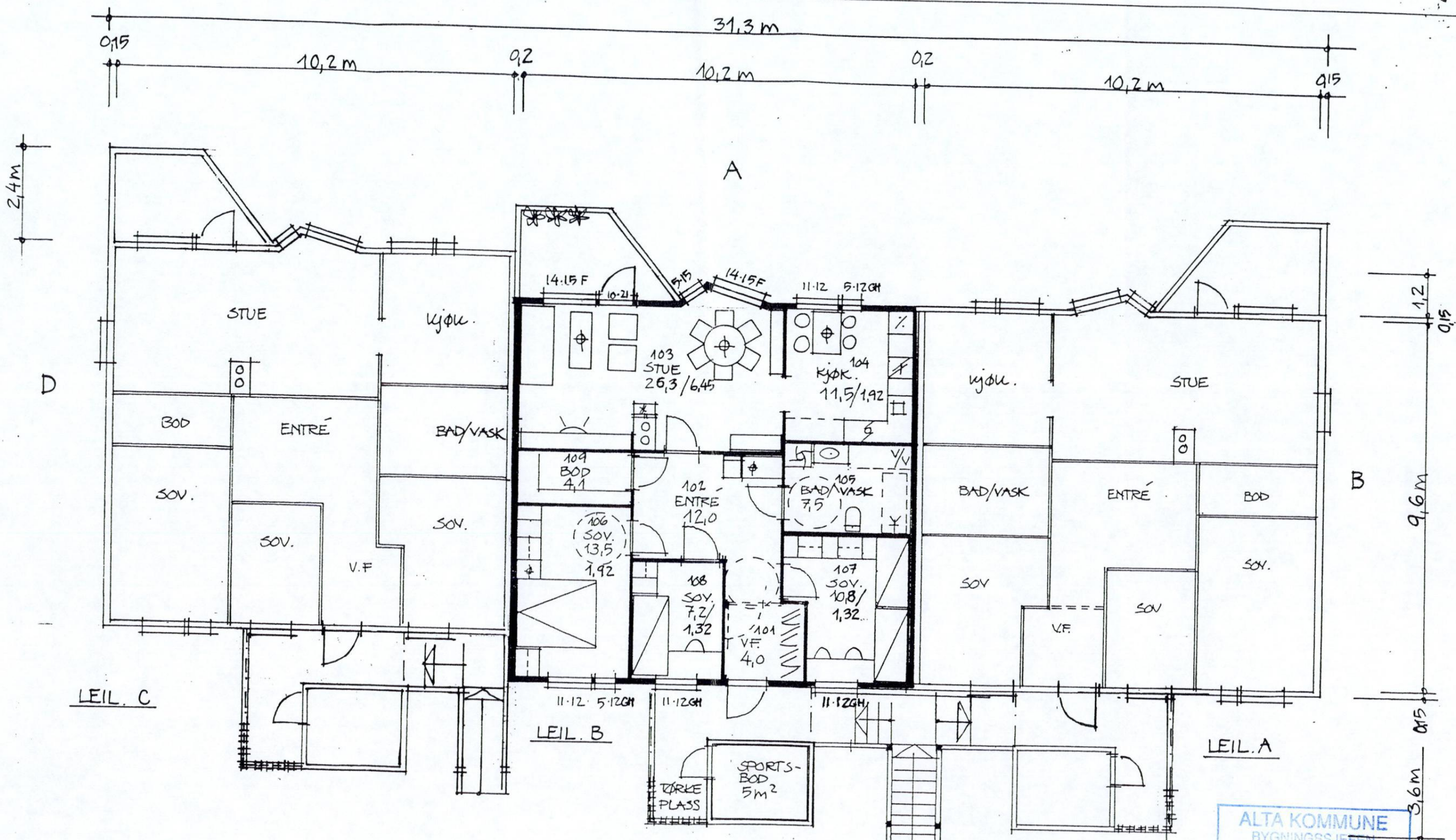
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ①, ③ FLERMANNSBOLIGER
KOMSA B3-B4 LEIL. A, B, C

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

DATO: 20.08.96
SIGN: *Børthe Setvat*
MÅL: 1 : 100
Tegn. nr.
05



AREAL BRA/BA 100,7 M² pr. leil. 2. ETASJE
 GRUNNFL.: 319,3 M²

GODKJENT AV BYGNINGSSTYRETTET
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR.: 638 SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

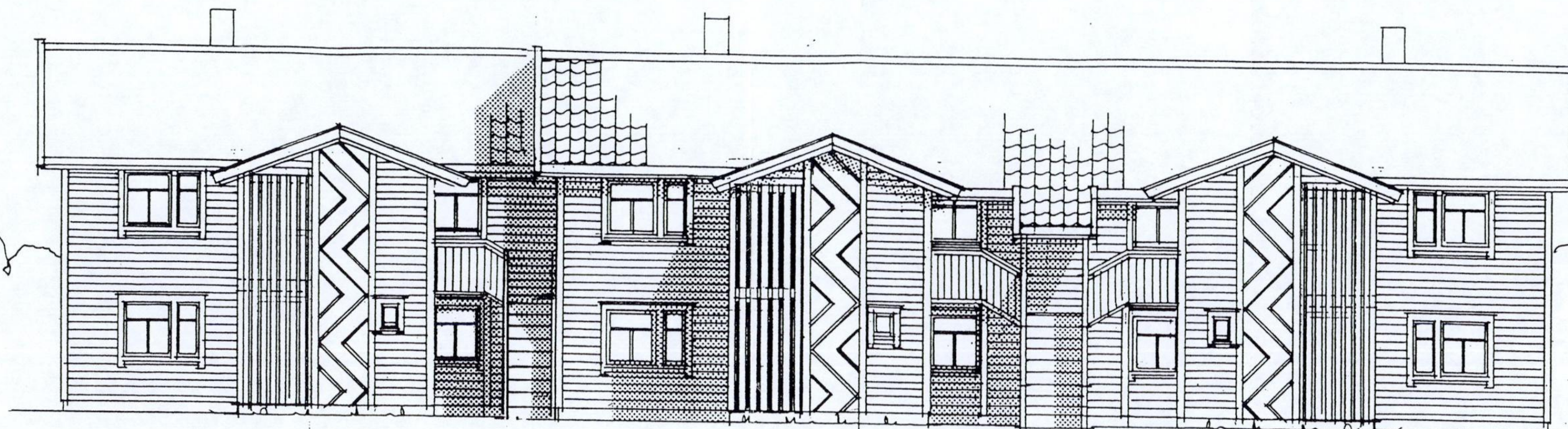
FINNMARK MUR OG PUSS
 Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ① ③ FLERMANNSBOLIGER
 KOMSA B3-B4 LEIL. A,B,C

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

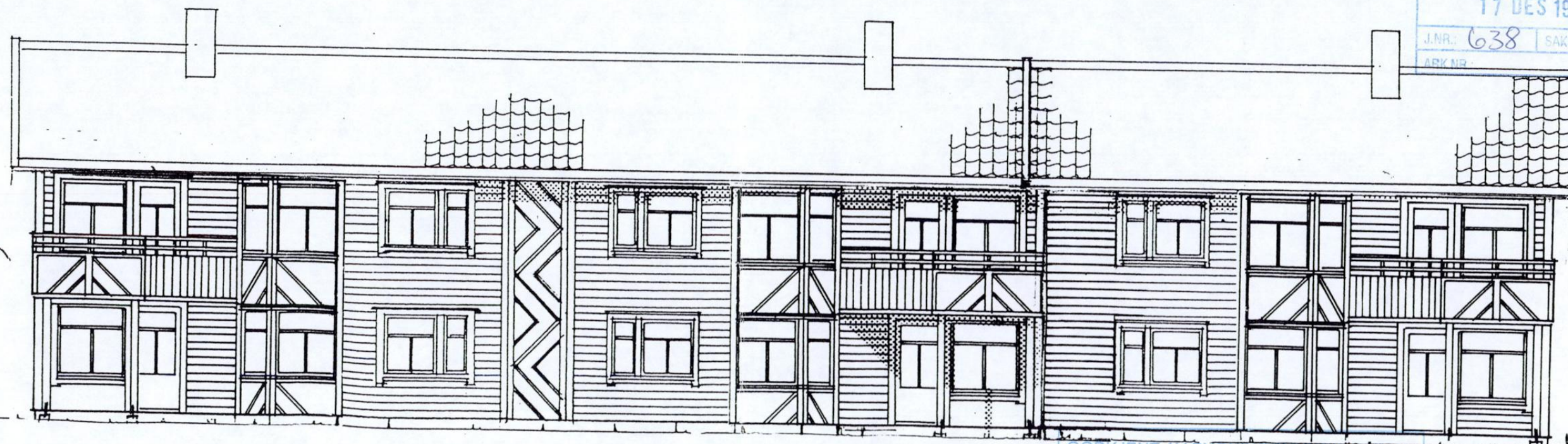
Prosj. nr.
 96449

REV. 01.09.96 GS
 DATO: 20.08.96
 SIGN: *Brothe Setveit*
 MÅL: 1 : 100
 Tegn. nr.
 06



INNGANGSFAS. A

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR. 638 SAKSBEH.
ARK.NR.



FAS. C

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

FINNMARK MUR OG PUSS

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE GR. 1063 FLERMANNSBOLIG
KOMSA B3 - B4 LEIL. A, B, C

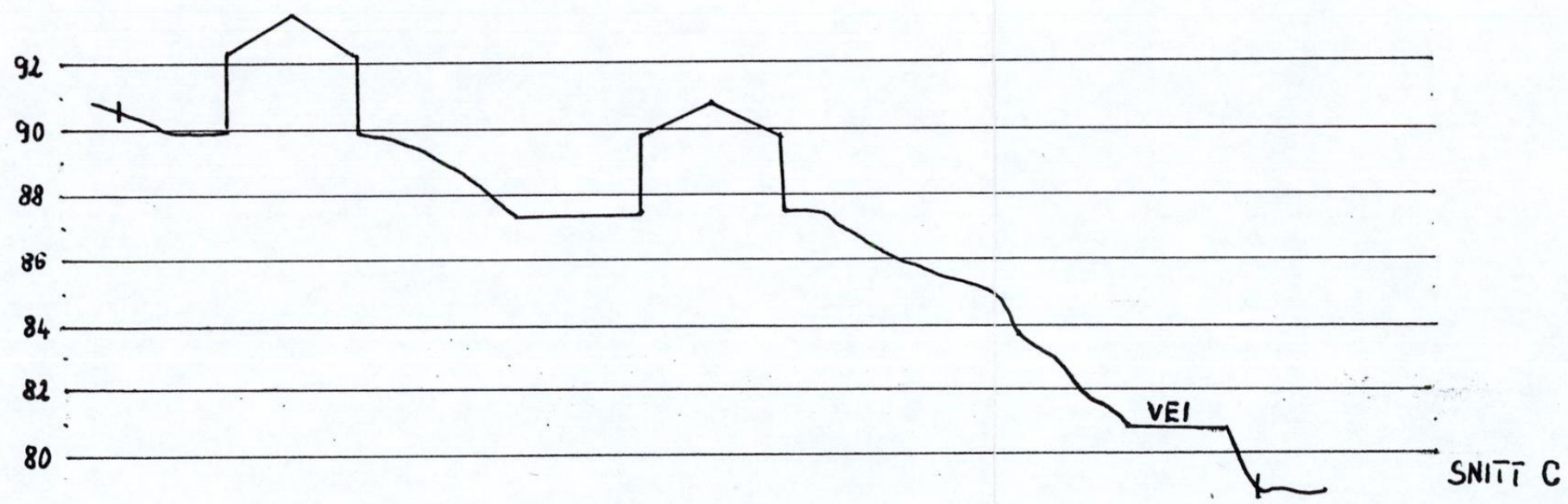
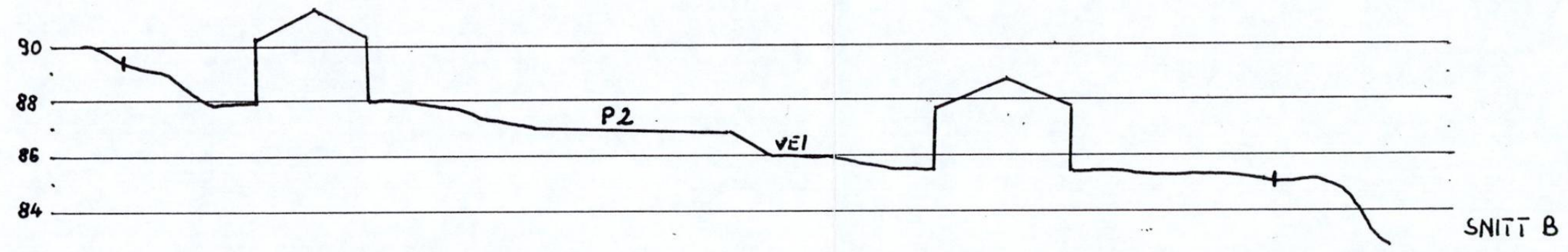
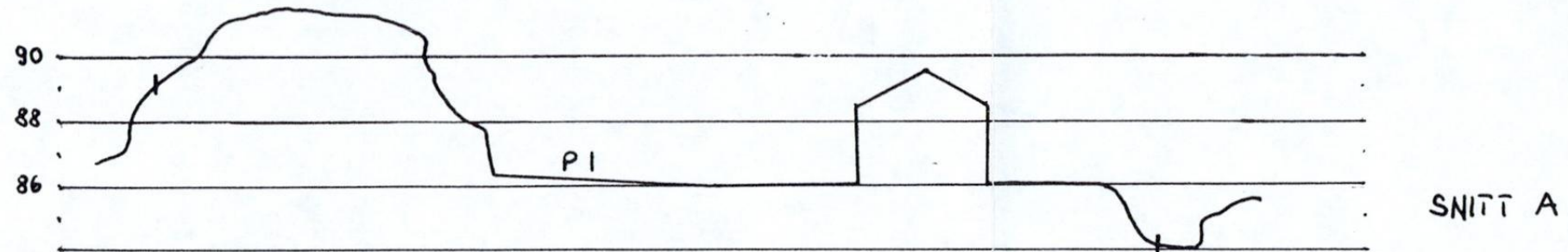
Unikus as, arkitekt og byggeteknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96 GS
DATO: 20.08.96
SIGN: *Gretta Sotveit*
MÅL: 1 : 100
Tegn. nr.
07

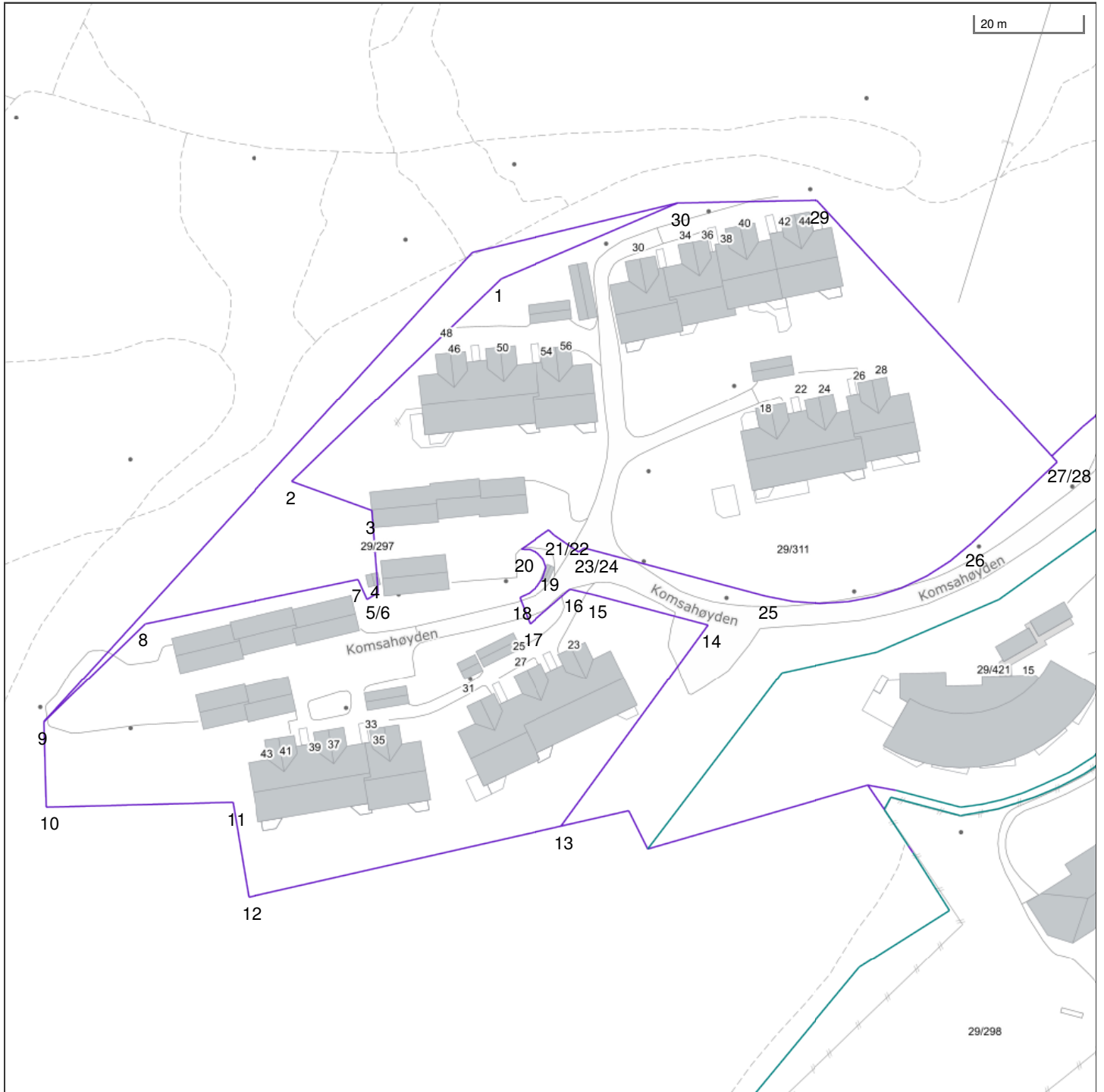
8 | 7 | IV | 6 | 5 | Δ | 4 | 3 | 2 | 1

F
E
D
C
B
A



Dato	16.12.96	Konstr./Tegnet	Godkjent	Målestokk	
		7		1:500	
KOMSA II FELT B3 - B4				Ersattning for:	Ersattlet av:
SNITT A - B - C					
Henvisning:		Beregning:			

Eiendomskart for eiendom 5601 - 29/311//



Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

- | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| ----- Eiendomsgr omtvistet | ----- Eiendomsgr lite nøyaktig >=500 | ● Grensepunkt lite nøyaktig | ⊙ Grensepunkt - offentlig godkjent |
| - - - - - Hjelpelinje vegkant | ----- Eiendomsgr mindre nøyaktig >200<=500 | ● Grensepunkt mindre nøyaktig | ⊙ Grensepunkt - bolt |
| Hjelpelinje fiktiv | ----- Eiendomsgr mindre nøyaktig >30<=200 | ● Grensepunkt mindre nøyaktig | ⊙ Grensepunkt - kors |
| Hjelpelinje punktfaste | ----- Eiendomsgr middels nøyaktig >10<=30 | ● Grensepunkt middels nøyaktig | ⊙ Grensepunkt - rør |
| ----- Hjelpelinje vannkant | ----- Eiendomsgr nøyaktig <= 10 | ● Grensepunkt nøyaktig | ● Grensepunkt - hjelpепunkt / annet |
| | ----- Eiendomsgr uviss nøyaktighet | | ● Grensepunkt - uten klassifisering |

Areal og koordinater for eiendommen

Areal		11 794,50 m ²		Arealmerknad				
Representasjonspunkt	Koordinatsystem	EUREF89 UTM Sone 35		Nord	7767921,86	Øst	358210,28	
Grensepunkter							Grenselinjer (m)	
#	Nord	Øst	Nøyaktigh.	Nedsatt i	Grensepunkttype	Lengde	Radius	
1	7767953,73	358199,34	36 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	36,01		
2	7767918,24	358158	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	54,48		
3	7767911,91	358172,62	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	15,93		
4	7767899,7	358172,8	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	12,21		
5	7767896,5	358172,84	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	3,20		
6	7767895,35	358170,7	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	2,43		
7	7767899,19	358169,24	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	4,11		
8	7767893,32	358128,94	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	40,73		
9	7767876,11	358108,88	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	26,43		
10	7767860,12	358108,33	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	16,00		
11	7767858,91	358143,3	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	34,99		
12	7767841,02	358145,18	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	17,99		
13	7767850,72	358204,37	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Annen detalj (83)	59,98		
14	7767886,69	358234,15	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	46,70		
15	7767893,61	358213,26	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	22,01		
16	7767894,96	358208,75	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	4,71		
17	7767888,93	358200,84	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	9,95		
18	7767893,99	358199,21	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	5,32		
19	7767899,3	358204,5	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	7,91	7,32	
20	7767902,96	358200,02	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	6,47	3,89	
21	7767906,27	358205,44	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	6,35		
22	7767905,24	358206,4	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	1,41		
23	7767901,79	358210,79	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	5,58		
24	7767902,48	358211,9	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	1,31		
25	7767891,45	358245,2	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	35,08		
26	7767898,96	358284,43	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	41,72	40,93	
27	7767913,14	358301,34	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Vegkant (85)	22,07		
28	7767914,31	358300,39	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	1,51		
29	7767964,75	358259,39	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	65,00		
30	7767965,83	358233,26	36 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	26,15		



Alta kommune

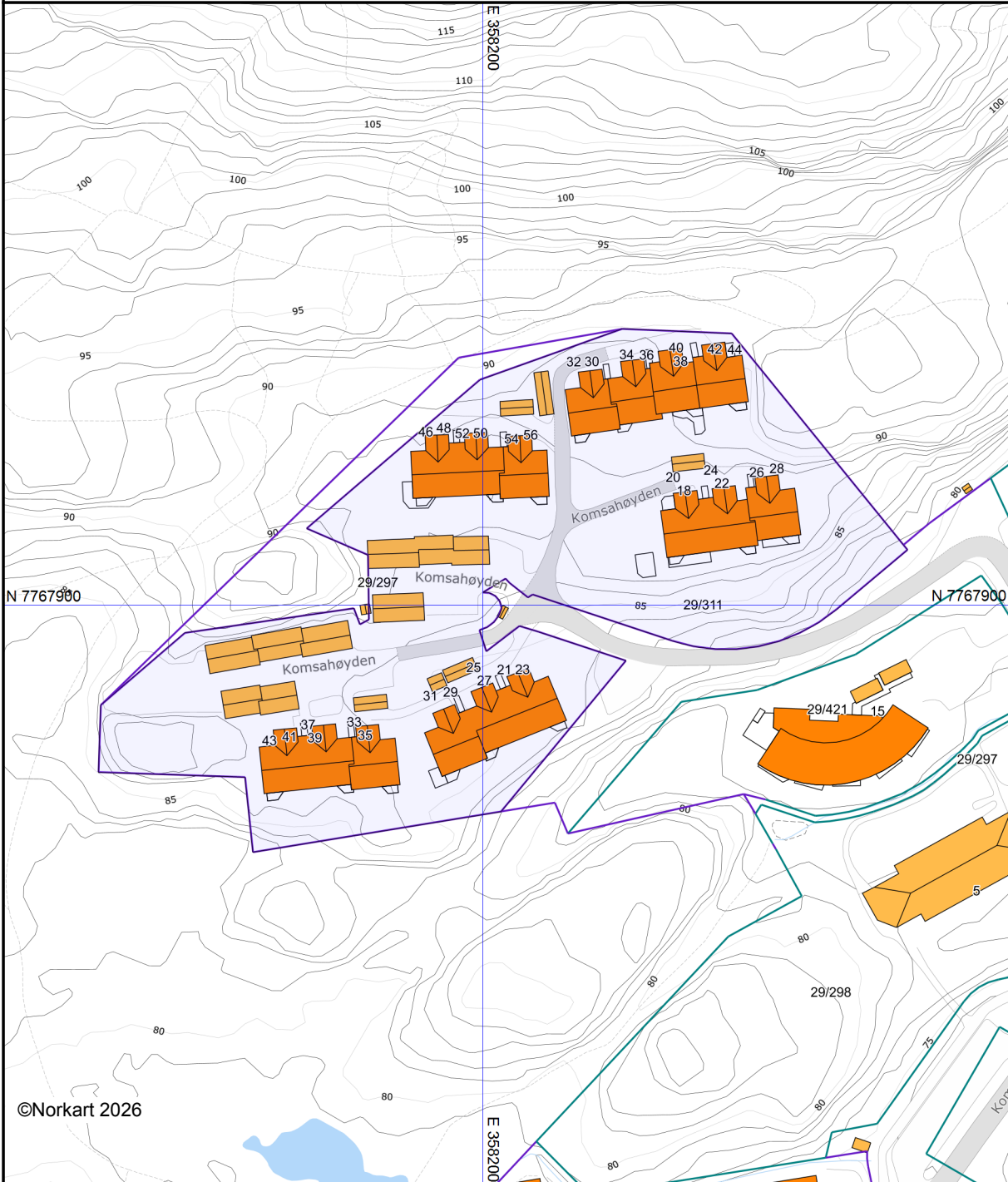
Grunnkart

Eiendom: 29/311
Adresse: Komsahøyden 40
Dato: 20.03.2026
Målestokk: 1:1500



UTM-35

Eiendomsgr. nøyaktig <= 10 cm	Eiendomsgr. mindre nøyaktig >200<=500 cm	Eiendomsgr. omtvistet	Hjelpelinje vannkant
Eiendomsgr. middels nøyaktig >10<=30 cm	Eiendomsgr. lite nøyaktig >=500 cm	Hjelpelinje veikant	Hjelpelinje fiktiv
Eiendomsgr. mindre nøyaktig >30<=200 cm	Eiendomsgr. uviss nøyaktighet	Hjelpelinje punktbeste	



©Norkart 2026

Det tas forbehold om at det kan forekomme feil, mangler eller avvik i kartet. Spesielt gjelder dette usikre eiendomsgrenser. Dette kartet kan ikke brukes som erstatning for situasjonskart i byggesaker.

Innkalling til ordinær generalforsamling i Komsa Borettslag

Tidspunkt: Onsdag 26.03.2025 kl. 17:00

Sted: Kongleveien 45, Bonord - Alta

Velkommen til ordinær generalforsamling

Innkallingen inneholder årsmelding og årsregnskapet for 2024. Styret håper du leser gjennom innkallingen og viser din interesse for boligselskapet ved å møte opp på årets generalforsamling. Husk at det kun er saker som står på sakslisten som kan behandles i møtet.

På dette møtet får dere som andelseiere muligheten til å bestemme hvordan dere skal ha det i Komsa Borettslag, samt velge styret for det kommende året.

Hvem kan delta?

- Alle andelseiere har møte-, forslags-, tale- og stemmerett. Det er en stemme per andel.
- Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og til å uttale seg.
- Styremedlemmer, forretningsfører og leietakere har også rett til å være til stede og uttale seg.
- En andelseier kan ta med seg rådgiver, men rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møtet tillater det.
- En andelseier kan møte ved fullmektig. Det vil si at en annen person, som ikke trenger å være eier, får fullmakt fra en andelseier. Fullmektig overtar da alle rettigheter som andelseier har. Sjekk boligselskapets vedtekter for mer informasjon om fullmakter. Bruk gjerne vedlagte fullmaktskjema.

13.03.2025

Med vennlig hilsen

Styret i Komsa Borettslag

Fullmakt - generalforsamling onsdag 26.03.2025

På generalforsamling kan andelseier og ektefelle/samboer møte. Leietaker har også rett til å møte, men har ikke stemmerett og må evt. gis fullmakt.

Dersom du ikke kan møte på generalforsamling kan du møte ved fullmektig. Ønsker du å benytte deg av den retten, bes du om å bruke fullmakten nedenfor.

Navn på fullmektig: _____

Overnevnte har fullmakt til å stemme for meg på generalforsamling i Komsa Borettslag onsdag 26.03.2025.

Andelseier navn: _____

Adresse: _____

Andel nr: _____

Signatur andelseier: _____

.....skriv ut denne siden og ta med på generalforsamling.....

Komsa Borettslag

Tidspunkt: Onsdag 26.03.2025 kl. 17:00
Sted: Kongleveien 45, Bonord - Alta

1 KONSTITUERING

1.1 Status fremmøtte

1.2 Valg av møteleder

1.3 Valg av protokollfører

1.4 Valg av protokollunderskriver

1.5 Godkjenning av innkallingen

1.6 Godkjenning av dagsorden

n

2 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

3 GODTGJØRELSE TIL STYRET

4 VALG

4.1 Flertallskrav

4.2 Valg av styremedlem

4.3 Valg av varamedlemmer

4.4 Valg av valgkomite

4.5 Valg av delegater til Bonords generalforsamling

5 Varmepumpe

1. KONSTITUERING

1.1 Status fremmøtte

Antall stemmeberettigede på møtet (eiere og fullmakter).

Forslag til vedtak: xx stemmeberettigede til stede.

Av disse er:
xx stemmeberettigede til stede
xx fullmakter

1.2 Valg av møteleder

Styreleder er normalt møteleder, styret eller andre kan foreslå en annen som møteleder.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til møteleder.

1.3 Valg av protokollfører

Protokollfører skal protokollere hvilke vedtak som blir gjort.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til protokollfører.

1.4 Valg av protokollunderskriver

Protokollen skal signeres av minst en eier i tillegg til møteleder.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.5 Godkjenning av innkallingen

Innkallingen skal sendes med varsel på minst åtte dager og høyst 20 dager.
Innkallingen skal inneholde fullstendig saksliste m/saksvedlegg. Innkallingen ble sendt 13.03.2025

Forslag til vedtak: Innkallingen er godkjent.

1.6 Godkjenning av dagsorden

Forslag til vedtak: Ingen bemerkninger til sakslisten og dagsorden godkjennes.

2. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

Årsregnskapet skal godkjennes, mens årsmeldingen bare er til orientering.

Forslag til vedtak: Årsregnskap for 2024 er godkjent.

3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styrehonorar forrige periode ble vedtatt med kr 85.000.-

Fordelt med kr. 36.500.- til styreleder, kr. 4.500.- til hvert av styremedlemmene og kr. 20.000.- ekstra til styremedlem Tom O Johnsen. I tillegg kr. 19.500.- fordelt på styre - og varamedlemmer etter møtedeltakelse (kr. 1.500.- pr. møte)

Forslag til vedtak: Styrehonoraret fastsettes til kr xx,- og gjelder for perioden fra forrige ordinær generalforsamling (tirsdag 16.04.2024).

4. VALG

Valgkomiteen legger frem sin innstilling på generalforsamlingen

4.1 Flertallskrav

Vedtatt i generalforsamling krever flertall av stemmene som er gitt, om ikke annet følger av loven. Ved valg kan generalforsamling på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

Ved valg der det er flere kandidater enn det er ledige verv/styreposisjoner, så foreslås det at kandidater som får flest stemmer skal regnes som valgt. Ved stemmelikhet, så vil det foretas loddtrekning.

Forslag til vedtak: Generalforsamling vedtar at kandidater som får flest stemmer regnes som valgt.

4.2 Valg av styremedlemmer

Det skal velges 1 styremedlem.

Tom O Johnsen ble valgt for 2 år i 2023, og er på valg

Forslag til vedtak: _____ velges til styremedlem for 2 år.

4.3 Valg av varamedlemmer

Det skal velges 2 varamedlemmer

Hallgeir Johansen og Grete Sadahl ble valgt for 1 år i 2024, og er på valg

Forslag til vedtak: _____ velges til varamedlem for 1 år.

4.4 Valg av valgkomite

Det skal velges ny valgkomite

Arve Nilssen og Bodil Schanche ble valgt for 1 år i 2024, og er på valg

Forslag til vedtak: _____ og _____ velges som valgkomite for 1 år.

4.5 Valg av delegater til Bonords generalforsamling

Tilknyttede borettslag kan stille med 1 delegat per påbegynte 35. andel (leilighet) i borettslaget. De delegerte bør velges av generalforsamlingen i borettslaget.

Forslag til vedtak: _____ velges til delegat(er) til boligbyggelagets generalforsamling(er) frem til borettslagets neste ordinære generalforsamling.

5. Varmepumpe

Vi ser det som nødvendig å installere varmpumpe i leiligheten vår nr35. Dette for å få jevn og levelig temperatur i leiligheten. På vinteren må vi fyre selv om vi har 5 panelovner, når sommervarmen setter inn blir det for varmt, selv om vi har montert plissegardiner på alle vinduer. Vi forstår de som ikke vil bli plaget av støyen fra utedelen når de sitter ute på en fin dag. Utedelen kan monteres på bodveggen utenfor inngangsdøra vår og vil da ikke være forstyrrende for noen. Mvh. Else og Arve.

Forslag til vedtak: Vi foreslår at en slik montering blir godkjent.

Styrets innstilling: Styret har behandlet innkommet sak og har følgende innstilling:

Varmepumpemontering i borettslag er utfordrende, særlig i forhold til sjenanse for andre beboere i borettslaget med hensyn på støy. Slik husene/leilighetene i Komsa borettslag er bygget, er styrets oppfatning at det ikke lar seg gjøre å montere utvendig pumpe uten at det vil være sjenerende for andre beboere. Heller ikke slik det er foreslått i innkommet sak, da dette er på soveromssiden.

Styret innstilling er derfor negativ.

Årsmelding 2024 for Komsa Borettslag

Generelle opplysninger

Komsa Borettslag, org.nr.976283066, er lokalisert i Alta kommune. Boligselskapet består av 32 boliger.

Eiendommen er fullverdiforsikret med bygningskasko hos If Skadeforsikring NUF med polisenummer SP0000588941. Ved skade, ta kontakt med styret. Selv om borettslagets forsikring brukes, kan eier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor eiers vedlikeholdsansvar. Den enkelte eier må selv sørge for å ha innboforsikring som dekker eget innbo og løsøre.

HMS

Alle boligselskaper er pålagt å ha et internkontrollsystem. Dette innebærer at boligselskapet er pålagt å risikovurdere, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Komsa Borettslag har eget HMS system for å ivareta kravene til internkontroll.

Drift og økonomi

Komsa Borettslag sin forretningsfører har vært Boligbyggelaget Nord. Revisor har vært Enter Revisjon Finnmark AS. Styret mener at både forretningsfører og revisor har utført disse tjenestene tilfredsstillende.

Årets resultat for 2024 er kr 1 045 386,-
Endring i disponible midler i 2024 er kr 321 366,-
Totale disponible midler pr 31.12.2024 er kr 2 111 055,-

3 andeler er omsatt i 2024 til en gjennomsnittlig salgsverdi på kr 3.778.215.- inkl.fellesgjeld

For øvrig vises til de enkelte tallene i resultat og balanse, samt tilhørende noter.

Styret

Styret har siden forrige ordinær generalforsamling bestått av:

Styreleder, Oddbjørg Mikkelsen
Styremedlem, Wencke Lange
Styremedlem, Tom Olav Johnsen
Varamedlem, Hallgeir Johansen
Varamedlem, Grete Elisabeth Sedahl

Styrets arbeid i 2024

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt 4 møter hvor 13 protokollerte saker har vært behandlet.

Styret har i 2024 arbeidet med følgende:

- planlegge og gjennomføre vår- og høstdugnad
- forefallende vedlikehold i borettslaget
- gjennomført utskiftingen av ytterdører i borettslaget
- fulgt opp etterjustering av ytterdører (pågående)

- fått på plass avtale med Alta kraftlag for etablering av el-bil ladeanlegg
- fulgt opp etableringen av infrastruktur, kabling av el-bil ladeanlegg til car-porter
- utarbeidet forslag til budsjett 2025

Styrets planer i 2025

Styret planlegger i 2025 utover daglig drift av borettslaget:

- oppgradere staudeblomsterbedet med duk og stein.
- arrangere vårdugnad
- revidere HMS-dokumentasjon og system
- digitalisere skriftlig FDV-dokumentasjon og annen info slik at det blir tilgjengelig i portalen (tidligere levert ut i perm)
- høstdugnad

Årsmeldingen er godkjent av styret 13.03.2025

	Note	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	2 492 160	2 492 172	2 419 584	2 489 018
Sum inntekter		2 492 160	2 492 172	2 419 584	2 489 018
Kostnader					
Styrehonorar	2	85 000	66 500	66 500	85 000
Revisjonshonorar	3	4 625	5 000	4 615	5 000
Forretningsførerhonorar		134 456	134 160	129 284	141 200
Konsulenttjenester	4	40 125	0	0	7 200
Reparasjon og vedlikehold bygninger	5	200 574	865 200	242 695	60 000
Annet vedlikehold	6	57 743	40 000	38 365	40 000
Forsikring	7	172 505	172 023	162 213	191 700
Kontingenter		12 474	12 600	12 448	12 600
Eiendomsavgift og renovasjon	8	580 175	590 000	530 959	632 000
Energi og brensel	9	21 281	25 000	26 315	25 000
Andre driftskostnader	10	6 439	13 500	12 764	13 500
Sum kostnader		1 315 397	1 923 983	1 226 158	1 213 200
Driftsresultat		1 176 763	568 189	1 193 426	1 275 818
Finansinntekter/finanskostnader					
Finansinntekter	11	82 896	0	54 460	60 000
Finanskostnader	12	214 273	213 000	189 392	210 000
Resultat finansposter		-131 377	-213 000	-134 932	-150 000
Ordinært resultat før skatt		1 045 386	355 189	1 058 493	1 125 818
Årets resultat		1 045 386	355 189	1 058 493	1 125 818
Disponeringer:					
Overført til/fra annen egenkapital		1 045 386	0	1 058 493	0
Sum disponeringer		1 045 386	0	1 058 493	0
Disponible midler					
Disponible midler pr. 01.01		1 789 689	1 789 689	1 244 166	2 111 055
Periodens resultat		1 045 386	355 189	1 058 493	1 125 818
Avdrag på lån		-123 180	0	-23 980	-111 000
Endring vedlikeholdsfond		-600 840	0	0	0
Endring i disponible midler		321 366	355 189	1 034 513	1 014 818
Sum disponible midler		2 111 055	2 144 878	2 278 679	3 125 873

Balanse desember 2024 Komsa Borettslag

	Note	2024	2023
EIENDELER			
<u>Anleggsmidler</u>			
Varige anleggsmidler			
Bygninger	13, 16	26 958 508	24 543 401
Tomter	14, 16	258 605	258 605
Garasjer	16	0	2 081 428
Andre varige fellesanlegg	16	0	333 680
Sum varige anleggsmidler		27 217 113	27 217 113
Sum anleggsmidler		27 217 113	27 217 113
<u>Omløpsmidler</u>			
Fordringer			
Forskuddsfakturerte kostnader		188 706	0
Sum fordringer		188 706	0
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		2 165 703	1 815 401
Sum bankinnskudd og kontanter		2 165 703	1 815 401
Sum omløpsmidler		2 354 409	1 815 401
SUM EIENDELER		29 571 522	29 032 514

Balanse desember 2024 Komsa Borettslag

	Note	2024	2023
<u>EGENKAPITAL OG GJELD</u>			
<u>Egenkapital</u>			
Innskutt egenkapital		3 200	3 200
Opptjent egenkapital 01.01		18 117 379	17 058 886
Årets endringer i egenkapital		1 045 386	1 058 493
Sum egenkapital 31.12		19 165 965	18 120 579
<u>Gjeld</u>			
Avsetninger og forpliktelser			
Vedlikeholdsfond		0	600 840
Sum avsetninger og forpliktelser		0	600 840
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	16, 17	3 762 203	3 885 383
Borettsinnskudd	15, 16	6 400 000	6 400 000
Sum langsiktig gjeld		10 162 203	10 285 383
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalte felleskostnader		0	6 489
Leverandørgjeld		211 740	7 784
Påløpte renter		13 166	11 439
Påløpte avdrag	16, 17	18 448	0
Sum kortsiktig gjeld		243 354	25 712
Sum gjeld		10 405 557	10 911 935
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		29 571 522	29 032 514

31.12.24

Komsa Borettslag

Årsregnskapet med balanse og noter er elektronisk signert av styret

Oddbjørg Mikkelsen
Styreleder

Tom Olav Johnsen
Styremedlem

Wencke Lange
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og NRS 8- God regnskapsskikk, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Inntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld og omløpsmidler omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som langsiktig gjeld/anleggsmiddel.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Omløpsmidler vurderes til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres med nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler er vurdert til opprinnelig kostpris med mindre varig verdinedgang er konstatert.

Tomt:

Tomten er bokført med anskaffelsesverdi. Eiendommen er oppført med anskaffelsesverdi med tillegg for eventuelle påkostninger.

Bygninger:

Avskrivingsraten for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelsen på bygningen, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning.

Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Varige driftsmidler:

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Fordringer:

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen etter fradrag til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringer/restanser.

Forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Felleskostnader	2 168 064	2 168 018	1 473 408	2 168 018
Renter lån	213 120	213 000	139 008	210 000
Avdrag lån	110 976	111 154	807 168	111 000
Sum	2 492 160	2 492 172	2 419 584	2 489 018

Borettslaget består av 32 andeler.

Note 2 - Styrehonorar

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	85 000	66 500	66 500	85 000
Sum	85 000	66 500	66 500	85 000

Beløpet er i sin helhet styrehonorar utbetalt til styret.

Note 3 - Revisjonshonorar

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Revisjon	4 625	5 000	4 615	5 000
Sum	4 625	5 000	4 615	5 000

Revisjonshonorar er i sin helhet ordinær revisjon uten konsulenttjenester. Beløpet er inkl mva.

Note 4 - Konsulenthonorar

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Teknisk rådgivning	40 125	0	0	7 200
Sum	40 125	0	0	7 200

Teknisk bistand er tilbudsinnhenting og byggeledelse fra Bonord i forbindelse med bytting av ytterdører.

Note 5 - Reparasjon og vedlikehold bygninger

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Reparasjon og vedlikehold bygg	200 574	865 200	1 474	60 000
Vedlikeholdsfond	0	0	239 430	0
Reparasjon og vedlikehold elektro	0	0	1 791	0
Sum	200 574	865 200	242 695	60 000

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelsen av bygningene.

Note 6 - Annet vedlikehold

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Sommer- og vintervedlikehold	57 743	40 000	35 625	40 000
Reparasjon og vedlikehold uteområde	0	0	2 740	0
Sum	57 743	40 000	38 365	40 000

Note 7 - Forsikring

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Forsikringspremie	170 013	0	0	188 700
Forsikring bygninger	0	170 023	160 399	0
Premie sikringsfond felleskostnader	2 492	2 000	1 814	3 000
Sum	172 505	172 023	162 213	191 700

Note 8 - Eiendomsavgift og renovasjon

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Renovasjon, vann, avløp o.l.	488 345	498 000	439 129	540 000
Eiendoms- og festeavgift	91 830	92 000	91 830	92 000
Sum	580 175	590 000	530 959	632 000

Note 9 - Energi og brensel

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Strømkostnader	21 281	25 000	26 315	25 000
Sum	21 281	25 000	26 315	25 000

Note 10 - Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Driftsmateriale	398	0	0	0
Kurs, reiser, møter	1 100	0	0	0
Drivstoff	501	0	0	0
Gaver	409	0	0	0
Bank og kortgebyrer	1 484	3 500	3 274	3 500
Omkostninger inkasso- og finansforetak	1 563	0	0	0
Andre driftskostnader	985	10 000	9 490	10 000
Sum	6 439	13 500	12 764	13 500

Note 11 - Finansinntekter

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Renteinntekter bank	81 911	0	54 368	60 000
Renteinntekter fra beboere	985	0	92	0
Annen finansinntekt	1	0	0	0
Sum	82 896	0	54 460	60 000

Note 12 - Finanskostnader

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Rentekostnad (finansinstitusjoner)	214 273	213 000	189 152	210 000
Annen finanskostnad	0	0	240	0
Sum	214 273	213 000	189 392	210 000

Note 13 - Bygninger

	Kostpris opprinnelig	Parkeringsplasser/vei	Garasjer
Anskaffelseskost pr.01.01 :	24 543 401	333 680	2 081 428
Årets tilgang :	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	24 543 401	333 680	2 081 428
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	24 543 401	333 680	2 081 428
Anskaffelsesår :	1998	1998	2009
Antatt levetid i år :			

Bygningene er ikke avskrevet, man har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. note om vedlikehold. Etter styrets vurdering har ikke byggets verdi falt under balanseført verdi.

Note 14 - Tomt

	Balanseført verdi tomt
Anskaffelseskost pr.01.01 :	258 605
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	258 605
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	258 605
Anskaffelsesår :	1998
Antatt levetid i år :	

Gnr 29/bnr 311

Note 15 - Borettsinnskudd

	2024	2023
Borettsinnskudd	6 400 000	6 400 000
Sum	6 400 000	6 400 000

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

Note 16 - Pantestillelser

	2024	2023
Bokført gjeld sikret med pant 31.12	10 180 651	10 285 383
Eiendom stilt som sikkerhet 31.12	27 217 113	27 217 113

Note 17 - Pantegjeld i kredittinstitusjon

Borettslaget har ikke avtale om individuell nedbetaling av lån, IN-avtale.

Eventuelle påløpte avdrag på lån er oppført under kortsiktig gjeld og utgjør differansen på pantegjeld oppgitt under langsiktig gjeld balansen og lånesaldo til lånegiver.

Kreditor:	Sparebank 1 Nord-Norge	Husbanken
Formål:	Rehabilitering av tak	Utbedringslån
Lånenummer:	49017886478	16705395 30
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2020	2010
Rentesats:	5.76 %	4.705 %
Betingelser:	Flytende rente	Flytende rente
Beregnet innfridd:	28.02.2054	01.04.2035
Opprinnelig lånebeløp:	2 880 000	1 900 000
Lånesaldo 01.01:	2 856 020	1 029 363
Avdrag i perioden:	35 086	69 646
Lånesaldo 31.12:	2 820 934	959 717
Saldo 5 år frem i tid:	2 600 695	560 402

Pantegjeld i kredittinstitusjon

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16705395 30	32	29 991	959 712
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 49017886478	32	88 154	2 820 928

Resultat og balanse med noter for Komsa Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Komsa Borettslag

Styreleder	Oddbjørg Mikkelsen (sign.)	11.03.2025
Styremedlem	Wencke Lange (sign.)	10.03.2025
Styremedlem	Tom Olav Johnsen (sign.)	10.03.2025

Til generalforsamlingen i Komsa Borettslag

Enter Revisjon Finnmark AS

Markveien 57
Postboks 1206, 9504 Alta
Telefon: 78 49 40 40

epost: tm@enter-revisjon.no
Org. no: 997 397 649 MVA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Komsa Borettslag som viser et overskudd på NOK 1 045 386. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Alta, 13. mars 2025

Enter Revisjon Finnmark AS



Trond Madssen
Statsautorisert revisor

Innkalling til ordinær generalforsamling i Komsa Borettslag

Tidspunkt: Torsdag 19.03.2026 kl. 17:00

Sted: Bonord's lokaler i Kongleveien 71 - 9510 Alta

Velkommen til ordinær generalforsamling

Innkallingen inneholder årsmelding og årsregnskapet for 2025. Styret håper du leser gjennom innkallingen og viser din interesse for boligselskapet ved å møte opp på årets generalforsamling. Husk at det kun er saker som står på sakslisten som kan behandles i møtet.

På dette møtet får dere som andelseiere muligheten til å bestemme hvordan dere skal ha det i Komsa Borettslag, samt velge styret for det kommende året.

Hvem kan delta?

- Alle andelseiere har møte-, forslags-, tale- og stemmerett. Det er en stemme per andel.
- Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og til å uttale seg.
- Styremedlemmer, forretningsfører og leietakere har også rett til å være til stede og uttale seg.
- En andelseier kan ta med seg rådgiver, men rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møtet tillater det.
- En andelseier kan møte ved fullmektig. Det vil si at en annen person, som ikke trenger å være eier, får fullmakt fra en andelseier. Fullmektig overtar da alle rettigheter som andelseier har. Sjekk boligselskapets vedtekter for mer informasjon om fullmakter. Bruk gjerne vedlagte fullmaktskjema.

27.01.2026

Med vennlig hilsen

Styret i Komsa Borettslag

Fullmakt - generalforsamling torsdag 19.03.2026

På generalforsamling kan andelseier og ektefelle/samboer møte. Leietaker har også rett til å møte, men har ikke stemmerett og må evt. gis fullmakt.

Dersom du ikke kan møte på generalforsamling kan du møte ved fullmektig. Ønsker du å benytte deg av den retten, bes du om å bruke fullmakten nedenfor.

Navn på fullmektig: _____

Overnevnte har fullmakt til å stemme for meg på generalforsamling i Komsa Borettslag torsdag 19.03.2026.

Andelseier navn: _____

Adresse: _____

Andel nr: _____

Signatur andelseier: _____

.....skriv ut denne siden og ta med på generalforsamling.....

Komsa Borettslag

Tidspunkt: Torsdag 19.03.2026 kl. 17:00

Sted: Bonord's lokaler i Kongleveien 71 - 9510 Alta

1 KONSTITUERING

- 1.1 Status fremmøtte
- 1.2 Valg av møteleder
- 1.3 Valg av protokollfører
- 1.4 Valg av protokollunderskriver
- 1.5 Godkjenning av innkallingen
- 1.6 Godkjenning av dagsorden

2 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

3 GODTGJØRELSE TIL STYRET

4 VALG - valgkomiteens innstillinger legges frem på møtet

- 4.1 Flertallskrav
- 4.2 Valg av styreleder
- 4.3 Valg av styremedlemmer
- 4.4 Valg av varamedlemmer
- 4.5 Valg av valgkomite
- 4.6 Valg av delegater til Bonords generalforsamling

5 Snøbrøyting

6 Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning)

1. KONSTITUERING

1.1 Status fremmøtte

Antall stemmeberettigede på møtet (eiere og fullmakter).

Forslag til vedtak: xx stemmeberettigede til stede.

Av disse er:
xx stemmeberettigede til stede
xx fullmakter

1.2 Valg av møteleder

Styreleder er normalt møteleder, styret eller andre kan foreslå en annen som møteleder.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til møteleder.

1.3 Valg av protokollfører

Protokollfører skal protokollere hvilke vedtak som blir gjort.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til protokollfører.

1.4 Valg av protokollunderskriver

Protokollen skal signeres av minst en eier i tillegg til møteleder.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.5 Godkjenning av innkallingen

Innkallingen skal sendes med varsel på minst åtte dager og høyst 20 dager. Innkallingen skal inneholde fullstendig saksliste m/saksvedlegg. Innkallingen ble sendt 27.01.2026

Forslag til vedtak: Innkallingen er godkjent.

1.6 Godkjenning av dagsorden

Forslag til vedtak: Ingen bemerkninger til sakslisten og dagsorden godkjennes.

2. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

Årsregnskapet skal godkjennes, mens årsmeldingen bare er til orientering.

Forslag til vedtak: Årsregnskap for 2025 er godkjent.

Av disponible midler/årets resultat overføres kr xx til øremerkede midler avsatt til fremtidig vedlikehold. Resterende overføres til neste års drift. Avsetning av øremerkede midler innebærer at beløpet blir avsatt på egen konto for fremtidig vedlikehold, og inngår dermed ikke som ordinære omløpsmidler/driftsmidler

3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styrehonorar forrige periode ble vedtatt med kr 77.500.-

Fordelt med kr. 36.500.- til styreleder, kr. 4.500.- til hvert av styremedlemmene og kr. 20.000.- ekstra til styremedlem Tom O Johnsen. I tillegg kr. 12.000.- fordelt på styre - og varamedlemmer etter møtedeltakelse (kr. 1.500.- pr. møte)

Forslag til vedtak: Styrehonoraret fastsettes til kr xx,- og gjelder for perioden fra forrige ordinær generalforsamling (onsdag 26.03.2025).

4. VALG - valgkomiteens innstillinger legges frem på møtet

4.1 Flertallskrav

Vedtatt i generalforsamling krever flertall av stemmene som er gitt, om ikke annet følger av loven. Ved valg kan generalforsamling på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

Ved valg der det er flere kandidater enn det er ledige verv/styreposisjoner, så foreslås det at kandidater som får flest stemmer skal regnes som valgt. Ved stemmelikhet, så vil det foretas loddtrekning.

Forslag til vedtak: Generalforsamling vedtar at kandidater som får flest stemmer regnes som valgt.

4.2 Valg av styreleder

Oddbjørg Mikkelsen ble valgt for 2 år i 2024, og er derfor på valg

Forslag til vedtak: _____ velges til styreleder for 2 år.

4.3 Valg av styremedlemmer

Det skal velges 1 styremedlem.

Wenche Johanne Knudsen Lange ble valgt for 2 år i 2024, og er derfor på valg.

Forslag til vedtak: _____ velges til styremedlem for 2 år.

4.4 Valg av varamedlemmer

Det skal velges 2 varamedlemmer.

Hallgeir Johansen og Grete Elisabet Sedahl ble valgt for 1 år i 2025, og er derfor på valg.

Forslag til vedtak: _____ velges til varamedlem for 1 år.

4.5 Valg av valgkomite

Det skal det velges ny valgkomitè.

Bodil Schanche og Kjell Boland ble valgt for 1 år i 2025, og er derfor på valg

Forslag til vedtak: _____ og _____ velges som valgkomitè for 1 år.

4.6 Valg av delegater til Bonords generalforsamling

Tilknyttede borettslag kan stille med 1 delegat per påbegynte 35. andel (leilighet) i borettslaget. De delegerte bør velges av generalforsamlingen i borettslaget.

Forslag til vedtak: _____ velges til delegat(er) til boligbyggelagets generalforsamling(er) frem til borettslagets neste ordinære generalforsamling.

5. Snøbrøyting

Over flere år har det vært sen brøyting i snøfallsperioder, og dårlig brøyting utenfor nr. 26/28 der det ofte legges igjen store snømengder fordi maskinen er for stor til å komme langt nok inn. Det er flere ganger gitt tilbakemelding, uten tilfredsstillende endring. Ønsker å drøfte tiltak for bedre brøyting, evt. endring av leverandør av brøytetjenesten.

Forslag til vedtak: Styret sjekker mulighet for bedre brøytetjeneste der leverandør brøyter ved snøfall og har maskinpark tilpasset borettslagets behov.

Styrets innstilling: Styret har behandlet saken og har følgende innstilling:

Styret har over en tid fulgt opp brøytetjenesten med varierende resultat, og har følgende innstilling til vedtak:

Styret sjekker mulighet for bedre brøytetjeneste der leverandør brøyter ved snøfall og har maskinpark tilpasset borettslagets behov.

6. Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning)

Styret har fått forespørsel om mulig innføring av IN-ordning for borettslaget

En IN-ordning betyr at borettslaget kan tilby andelseierne mulighet for å innfri hele eller deler av sin andel av borettslagets fellesgjeld. mer info om ordningen er gitt i vedlagte informasjonsskriv som er utarbeidet av bonord.

Forslag til vedtak: Styret utreder konsekvenser av innføring av individuell nedbetaling (IN-ordning) både for borettslag og andelseiere med hensyn på nytte, kostnader og ulemper som grunnlag for vedtak i GF.

Styrets innstilling: Styret har behandlet sak om innføring av ordningen om frivillig individuell nedbetaling av fellesgjeld. Styret mener dette vil gi en mulighet for økt fleksibilitet for borettslaget og andelseierne. Styret er enig at dette kan være en mulig ordning som borettslaget kan inngå avtale om, men vi konkluderer med at vi trenger mer info om mulig konsekvens for nye låneopptak dersom behov, kostnader for borettslaget og for andelseiere før beslutning ta.

Årsmelding 2025 for Komsa Borettslag

Generelle opplysninger

Komsa Borettslag, org.nr.976283066, er lokalisert i Alta kommune. Boligselskapet består av 32 boliger.

Eiendommen er fullverdiforsikret med bygningskasko hos If Skadeforsikring NUF med polisenummer SP0000588941. Ved skade, ta kontakt med styret. Selv om borettslagets forsikring brukes, kan eier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor eiers vedlikeholdsansvar. Den enkelte eier må selv sørge for å ha innboforsikring som dekker eget innbo og løsøre.

HMS

Alle boligselskaper er pålagt å ha et internkontrollsystem. Dette innebærer at boligselskapet er pålagt å risikovurdere, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Komsa Borettslag har eget HMS-system for å ivareta kravene til internkontroll.

Drift og økonomi

Komsa Borettslag sin forretningsfører har vært Boligbyggelaget Nord. Revisor har vært Enter Revisjon Finnmark AS. Styret mener at både forretningsfører og revisor har utført disse tjenestene tilfredsstillende.

Årets resultat for 2025 er kr 1.239.191.-
Endring i disponible midler i 2025 er kr + 1.125.026.-
Totale disponible midler pr 31.12.2025 er kr 3.236.081.-

1 andel er omsatt i 2025 til en salgsverdi på kr 3.916.300,- inkl. andel fellesgjeld.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i resultat og balanse, samt tilhørende noter.

Styret

Styret har siden forrige ordinær generalforsamling bestått av:

Styreleder, Oddbjørg Mikkelsen
Styremedlem, Wencke Johanne Knudsen Lange
Styremedlem, Tom Olav Johnsen

Varamedlem, Hallgeir Johansen
Varamedlem, Grete Elisabet Sedahl

Styrets arbeid i 2025

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt 5 møter hvor 17 protokollerte saker har vært behandlet.

Styret har i 2025 arbeidet med følgende:

- planlegge og gjennomføre vår og høstdugnad
- oppgradert staudebed og gjennomført trefelling etter tillatelse fra Alta kommune
- gjennomført utbedring av car-port og annet forefallende vedlikeholdsarbeider
- bestilt IF bygningssjekk

- justering av ytterdører
- oppdatert HMS plan
- utarbeidet forslag til budsjett 2026

Styrets planer i 2026

Styret planlegger i 2026:

- arrangere dugnader for å opprettholde standard på våre fellesarealer
- forefallende mindre vedlikeholdstiltak, vannproblemer car-porter nedre rekke
- utskiftning av brannslukningsapparater
- gjennomføre IF bygningssjekk og arbeide med vedlikeholdsplanlegging

Årsmeldingen er godkjent av styret 09.03.2026

	Note	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	2 489 088	2 489 018	2 492 160	2 539 499
Sum inntekter		2 489 088	2 489 018	2 492 160	2 539 499
Kostnader					
Styrehonorar	2	77 500	85 000	85 000	77 500
Revisjonshonorar	3	5 000	5 000	4 625	5 200
Forretningsførerhonorar		141 179	141 200	134 456	146 800
Konsulenttjenester	4	0	7 200	40 125	0
Reparasjon og vedlikehold bygninger	5	7 656	60 000	200 574	60 000
Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	6	4 619	0	0	0
Annet vedlikehold	7	54 166	40 000	57 743	105 000
Løpende drifts- og serviceavtaler	8	0	0	0	40 000
Forsikring	9	191 195	191 700	172 505	202 350
Kontingenter		9 600	12 600	12 474	9 600
Eiendomsavgift og renovasjon	10	638 747	632 000	580 175	663 700
Energi og brensel	11	16 991	25 000	21 281	20 000
Andre driftskostnader	12	10 003	13 500	6 439	8 850
Sum kostnader		1 156 656	1 213 200	1 315 397	1 339 000
Driftsresultat		1 332 432	1 275 818	1 176 763	1 200 499
Finansinntekter/finanskostnader					
Finansinntekter	13	106 370	60 000	82 896	90 000
Finanskostnader	14	199 611	210 000	214 273	184 240
Resultat finansposter		-93 241	-150 000	-131 377	-94 240
Ordinært resultat før skatt		1 239 191	1 125 818	1 045 386	1 106 259
Årets resultat		1 239 191	1 125 818	1 045 386	1 106 259
Disponeringer:					
Overført til/fra annen egenkapital		1 239 191	0	1 045 386	0
Sum disponeringer		1 239 191	0	1 045 386	0
Disponible midler					
Disponible midler pr. 01.01		2 111 055	2 111 055	1 789 689	3 236 081
Periodens resultat		1 239 191	1 125 818	1 045 386	1 106 259
Avdrag på lån		-114 165	-111 000	-123 180	-122 200
Endring vedlikeholdsfond		0	0	-600 840	0
Endring i disponible midler		1 125 026	1 014 818	321 366	984 059
Sum disponible midler		3 236 081	3 125 873	2 111 055	4 220 140

Balanse desember 2025 Komsa Borettslag

	Note	2025	2024
EIENDELER			
<u>Anleggsmidler</u>			
Varige anleggsmidler			
Bygninger	15, 18	26 958 508	26 958 508
Tomter	16, 18	258 605	258 605
Sum varige anleggsmidler		27 217 113	27 217 113
Sum anleggsmidler		27 217 113	27 217 113
<u>Omløpsmidler</u>			
Varebeholdning			
Fordringer			
Utestående felleskostnader		6 482	0
Forskuddsfakturerte kostnader		199 076	188 706
Fordring finansieringsforetak		131	0
Sum fordringer		205 689	188 706
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		3 297 050	2 165 703
Sum bankinnskudd og kontanter		3 297 050	2 165 703
Sum omløpsmidler		3 502 739	2 354 409
SUM EIENDELER		30 719 853	29 571 522

Balanse desember 2025 Komsa Borettslag

	Note	2025	2024
<u>EGENKAPITAL OG GJELD</u>			
<u>Egenkapital</u>			
Innskutt egenkapital		3 200	3 200
Opptjent egenkapital 01.01		19 162 765	18 117 379
Årets endringer i egenkapital		1 239 191	1 045 386
Sum egenkapital 31.12		20 405 156	19 165 965
<u>Gjeld</u>			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	18, 19	3 648 038	3 762 203
Borettsinnskudd	17, 18	6 400 000	6 400 000
Sum langsiktig gjeld		10 048 038	10 162 203
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalte felleskostnader		6 613	0
Leverandørgjeld		228 755	211 740
Påløpte renter		11 343	13 166
Påløpte avdrag	18, 19	19 948	18 448
Sum kortsiktig gjeld		266 659	243 354
Sum gjeld		10 314 697	10 405 557
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		30 719 853	29 571 522

31.12.25

Komsa Borettslag

Årsregnskapet med balanse og noter er elektronisk signert av styret

Oddbjørg Mikkelsen
Styreleder

Tom Olav Johnsen
Styremedlem

Wencke Johanne Knudsen Lange
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og NRS 8- God regnskapsskikk, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Inntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld og omløpsmidler omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som langsiktig gjeld/anleggsmiddel.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Omløpsmidler vurderes til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres med nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler er vurdert til opprinnelig kostpris med mindre varig verdinedgang er konstatert.

Tomt:

Tomten er bokført med anskaffelsesverdi. Eiendommen er oppført med anskaffelsesverdi med tillegg for eventuelle påkostninger.

Bygninger:

Avskrivingsraten for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelsen på bygningen, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning.

Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Varige driftsmidler:

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Fordringer:

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen etter fradrag til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringer/restanser.

Forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Grunnleie	2 168 064	2 168 018	2 168 064	2 233 059
Renter lån	210 048	210 000	213 120	184 240
Avdrag lån	110 976	111 000	110 976	122 200
Sum	2 489 088	2 489 018	2 492 160	2 539 499

Borettslaget består av 32 andeler.

Note 2 - Styrehonorar

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	77 500	85 000	85 000	77 500
Sum	77 500	85 000	85 000	77 500

Beløpet er i sin helhet styrehonorar utbetalt til styret.

Boligselskapet har ingen ansatte.

Boligselskapet er ikke forpliktet til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Revisjonshonorar

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Revisjon	5 000	5 000	4 625	5 200
Sum	5 000	5 000	4 625	5 200

Revisjonshonorar er i sin helhet ordinær revisjon uten konsulenttjenester. Beløpet er inkl mva.

Note 4 - Konsulentonorar

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Teknisk rådgivning	0	7 200	40 125	0
Sum	0	7 200	40 125	0

Note 5 - Reparasjon og vedlikehold bygninger

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Reparasjon og vedlikehold bygg	5 147	60 000	200 574	60 000
Reparasjon og vedlikehold elektro	2 509	0	0	0
Sum	7 656	60 000	200 574	60 000

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelsen av bygningene.

Note 6 - Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Reparasjon og vedlikehold parkeringsanlegg	4 619	0	0	0
Sum	4 619	0	0	0

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelsen av anleggene.

Note 7 - Annet vedlikehold

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Sommer- og vintervedlikehold	44 750	40 000	57 743	45 000
Reparasjon og vedlikehold utstyr	348	0	0	50 000
Reparasjon og vedlikehold uteområde	3 024	0	0	10 000
Annet vedlikehold	6 045	0	0	0
Sum	54 166	40 000	57 743	105 000

Note 8 - Løpende drifts- og serviceavtaler

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Vedlikeholdsplan	0	0	0	40 000
Sum	0	0	0	40 000

Note 9 - Forsikring

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Forsikringspremie	188 706	188 700	170 013	199 000
Premie sikringsfond felleskostnader	2 489	3 000	2 492	3 350
Sum	191 195	191 700	172 505	202 350

Note 10 - Eiendomsavgift og renovasjon

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Renovasjon, vann, avløp o.l.	501 002	540 000	488 345	526 000
Eiendoms- og festeavgift	137 745	92 000	91 830	137 700
Sum	638 747	632 000	580 175	663 700

Note 11 - Energi og brensel

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Strømkostnader	16 991	25 000	21 281	20 000
Sum	16 991	25 000	21 281	20 000

Note 12 - Andre driftskostnader

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Driftsmateriale	2 129	0	398	1 500
Kurs, reiser, møter	2 945	0	1 100	3 000
Drivstoff	653	0	501	750
Gaver	880	0	409	0
Bank og kortgebyrer	1 521	3 500	1 484	1 600
Omkostninger inkasso- og finansforetak	1 875	0	1 563	2 000
Andre driftskostnader	0	10 000	985	0
Sum	10 003	13 500	6 439	8 850

Note 13 - Finansinntekter

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Renteinntekter bank	106 370	60 000	81 911	90 000
Renteinntekter fra beboere	0	0	985	0
Annen finansinntekt	0	0	1	0
Sum	106 370	60 000	82 896	90 000

Note 14 - Finanskostnader

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Rentekostnad (finansinstitusjoner)	199 611	210 000	214 273	184 240
Sum	199 611	210 000	214 273	184 240

Note 15 - Bygninger

	Kostpris opprinnelig Parkeringsplasser/vei		Garasjer
Anskaffelseskost pr.01.01 :	24 543 401	333 680	2 081 428
Årets tilgang :	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	24 543 401	333 680	2 081 428
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	24 543 401	333 680	2 081 428
Anskaffelsesår :	1998	1998	2009
Antatt levetid i år :			

Bygningene er ikke avskrevet, man har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. note om vedlikehold. Etter styrets vurdering har ikke byggets verdi falt under balanseført verdi.

Note 16 - Tomt

	Balanseført verdi tomt
Anskaffelseskost pr.01.01 :	258 605
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	258 605
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	258 605
Anskaffelsesår :	1998
Antatt levetid i år :	

Gnr 29/bnr 311

Note 17 - Borettsinnskudd

	2025	2024
Borettsinnskudd	6 400 000	6 400 000
Sum	6 400 000	6 400 000

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

Note 18 - Pantestillelser

	2025	2024
Bokført gjeld sikret med pant 31.12	10 067 986	10 180 651
Eiendom stilt som sikkerhet 31.12	27 217 113	27 217 113

Note 19 - Pantegjeld i kredittinstitusjon

Borettslaget har ikke avtale om individuell nedbetaling av lån, IN-avtale.

Eventuelle påløpte avdrag på lån er oppført under kortsiktig gjeld og utgjør differansen på pantegjeld oppgitt under langsiktig gjeld balansen og lånesaldo til lånegiver.

Kreditor:	Sparebank 1 Nord-Norge	Husbanken
Formål:	Rehabilitering av tak	Utbedringslån
Lånenummer:	49017886478	16705395 30
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2020	2010
Rentesats:	5.18 %	4.304 %
Betingelser:	Flytende rente	Flytende rente
Beregnet innfridd:	28.02.2054	01.04.2035
Opprinnelig lånebeløp:	2 880 000	1 900 000
Lånesaldo 01.01:	2 820 934	959 717
Avdrag i perioden:	39 522	73 143
Lånesaldo 31.12:	2 781 412	886 574
Saldo 5 år frem i tid:	2 533 293	462 353

Pantegjeld i kredittinstitusjon

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16705395 30	32	27 705	886 560
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 49017886478	32	86 919	2 781 408

Resultat og balanse med noter for Komsa Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Komsa Borettslag

Styreleder	Oddbjørg Mikkelsen (sign.)	25.02.2026
Styremedlem	Wencke Johanne Knudsen Lange (sign.)	12.02.2026
Styremedlem	Tom Olav Johnsen (sign.)	12.02.2026

Til generalforsamlingen i Komsa Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Komsa Borettslag som viser et overskudd på NOK 1 239 191. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Alta, 26. februar 2026

Enter Revisjon Finnmark AS

Trond Madssen
Statsautorisert revisor

(elektronisk signert)

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Hva er Individuell nedbetaling (IN)?

En IN-ordning innebærer at et borettslag kan tilby andelseierne mulighet for å innfri hele eller deler av sin andel av borettslagets fellesgjeld. Dette er en ordning som gir økt fleksibilitet og som ivaretar mangfoldet i borettslag.

Gjennom en individuell nedbetaling vil andelseiers månedlige felleskostnader reduseres tilsvarende reduksjonen i renter og avdrag som følge av nedkviktingen.

For at et lag skal kunne tilby IN må man inngå en avtale med Boligbyggelaget Nord om å forvalte denne IN-ordningen. BONORD inngår avtale med borettslagets bank, samt de andelseiere som ønsker å benytte seg av dette. Vår standardavtale med banken sikrer andelseiernes innbetaling med sideordnet prioritet i långivers tinglyste pantedokument.

Forutsetninger for IN

- Vedtak på generalforsamling med alminnelig flertall om å inngå IN-avtale, eventuelt punkt om IN i lagets vedtekter
- Borettslagets økonomi og forretningsførsel må være vurdert av långiver som god
- Borettslaget må inngå avtale om garanterte felleskostnader.
- Kun lån med flytende rente kan bli med på IN-ordning

Dersom et borettslag inngår avtale om IN vil det legges begrensning på lagets mulighet til å inngå avtale om fastrente, samt refinansiering av eksisterende gjeld - men laget kan oppta ny fellesgjeld.

Praktisk gjennomføring

- Etter vedtak på generalforsamling inngår styret (eventuelt utbygger) avtale med BONORD
- Hver andelseier som ønsker å nedbetale må gjøre en individuell avtale med BONORD
- Andelseier kan nedbetale inntil 2 ganger pr år, minimum kr 100 000 pr innbetaling.
- Innbetalinger kan kun skje kvartalsvis ved terminforfall, og beløpet må være BONORD i hende senest 10 dager før lånets forfall

Betydninger av IN for den enkelte andelseier

Ved salg av andelsleiligheter der borettslaget tilbyr IN kan dette virke positivt for kjøpere siden dette gir økt fleksibilitet til eierne i laget.

Det vil lønne seg å nedbetale fellesgjeld så lenge den alternative renten man kan oppnå på et innskudd er lavere enn den renten man betaler på fellesgjelden, eller at man har mulighet til å låne penger til en lavere rente enn borettslaget.

Gjennom individuelle nedbetalinger eksponerer man innskuddet for høyere risiko ved en eventuell konkurs for borettslaget. Denne risikoen reduseres gjennom krav til at borettslaget må ha en sikringsordning før laget kan inngå avtale om IN, samt ved at banken gir sidestilt prioritet.

En IN-betaling er irreversibel. Det innebærer at man ikke kan øke sin andel fellesgjeld tilknyttet IN-lånet på et senere tidspunkt. Det er viktig at andelseiere som ønsker å nedbetale er klar over at det medfører økt innskudd på boligen slik at ved eventuelt salg må selger få dekket sin innbetaling gjennom prisen på boligen.

Pris for å inngå avtale om IN

For det enkelte borettslag:

- Oppstartskostnad p.t. på mellom kr 12 500,-
- Årlig honorar forvaltning av IN-ordningen på p.t. kr 125 pr enhet, min. kr 2 500 pr år.

For den enkelte andelseier:

- Engangsgebyr på p.t. kr 4 375 for den andelseier som ønsker å benytte seg av ordningen. Gebyret er fradragsberettiget.

Alle priser er inkludert mva. I tillegg kan det tilkomme gebyr fra borettslagets bankforbindelse.

Med vennlig hilsen
Boligbyggelaget Nord



Alta kommune

Adresse: Postboks 1403, 9506 ALTA

Telefon: 78 45 50 00

Utskriftsdato: 20.03.2026

Kommunale gebyrer 2026

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Alta kommune

Kommunenr.	5601	Gårdsnr.	29	Bruksnr.	311	Festenr.		Seksjonsnr.	
Adresse	Komsahøyden 40, 9511 ALTA								

Kommunale gebyrer fakturert på eiendommen i 2025

Kommunale gebyrer er en kombinasjon av forskudd, abonnement og enkeltgebyrer fakturert etter levert tjeneste. Vi kjenner ikke samlet gebyr for en eiendom for et år før året er omme. Denne rapporten sammenstiller dette for fjoråret, med summer fordelt per fagområde. Tjenestene vil normalt ha en prisøkning hvert år, samt at forbruk på ulike tjenester kan variere fra år til år.

Gebyr	Fakturert beløp i 2025
Avløp	134 754,23 kr
Eiendomsskatt	137 745,00 kr
Feiing	16 704,00 kr
Renovasjon	247 760,64 kr
Vann	101 783,02 kr
Sum	638 746,89 kr

Prognose kommunale gebyrer på eiendommen inneværende år

Vare	Mva	Grunnlag	Enhetspris	Andel	Korreksjon	Årsprognose	Fakt. hittil i år
Vann abonnement	15%	32 stk	2351.75	1/1	0 %	75 256,00 kr	18 814,00 kr
Vannmålerleie >50mm	15%	2 stk	2413.85	1/1	0 %	4 827,70 kr	1 206,92 kr
Forskudd vann	15%	1641 m3	10.44	1/1	0 %	17 135,32 kr	4 283,83 kr
Avløp abonnement	15%	32 stk	3254.50	1/1	0 %	104 144,00 kr	26 036,00 kr
Forskudd avløp	15%	1641 m3	14.95	1/1	0 %	24 532,95 kr	6 133,24 kr
Renovasjon 240 l	25%	32 stk	8192.50	1/1	0 %	262 160,00 kr	65 540,00 kr
Feiegebyr og branntilsyn	0%	32 stk	548.00	1/1	0 %	17 536,00 kr	4 384,00 kr
Eiendomsskatt bolig	0%	45915100 prom	3.00	1/1	0 %	137 745,00 kr	34 436,25 kr

Vare	Mva	Grunnlag	Enhetspris	Andel	Korreksjon	Årsprognose	Fakt. hittil i år
					Sum	643 336,97 kr	160 834,24 kr

Løpende gebyr brukes for å fordele en årlig kostnad på flere innbetalinger.

Mva-feltet gir informasjon om varens merverdiavgiftsats, og beløp er inkludert merverdiavgift. De som har 0% er unntatt merverdiavgift.

Prognosene for inneværende år kan avvike, spesielt ved årsskifte. Dette kan skyldes at enhetspriser ikke er oppdatert for nytt år eller at noen gebyr foreløpig ikke er opprettet for nytt år.

FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Borettslagsandel

Bruksenhet

Type	Adresse	Br.enhet	Eiendom	BRA	Rom	Bad	WC	Kjøkkentilgang
Bolig	Komsahøyden 40	H0201	29/311	103	4	1	1	Kjøkken

Andelseiere

Navn ID	Rolle Andel	Adresse Poststed	Status Kategori
FOSSLAND LENA 210597*****	Eiendomsrett 1/2	Komsahøyden 40 9511	Bosatt
FOSSLAND RICHARD 060395*****	Eiendomsrett 1/2	Komsahøyden 40 9511	Bosatt

Vegadresse: Komsahøyden 40

Adressetilleggsnavn:

Poststed	9511 ALTA	Kirkesogn	11050101 Alta
Grunnkrets	505 Komsa	Tettsted	8542 Alta
Valgkrets	2 Komsa		

Bygg

Nr	Bygningsnr	Lnr	Type	Bygningsstatus	Dato
4	19898458		Andre småhus m/3 boliger el fl (136)	Midlertidig brukstillatelse (MB)	16.01.1998

4: Bygning 19898458: Andre småhus m/3 boliger el fl (136), Midlertidig brukstillatelse 16.01.1998

Bygningsdata

Næringsgruppe	Bolig (X)	BRA Bolig	824
Sefrakminne	Nei	BRA Annet	
Kulturminne	Nei	BRA Totalt	824
Opprinnelseskode	Vanlig registrering	BTA Bolig	
Har heis	Nei	BTA Annet	
Vannforsyning	Tilkn. off. vannverk	BTA Totalt	
Avløp	Offentlig kloakk	Bebygd areal	
Energikilder	Biobrensel, Elektrisitet	Ufullstendig areal	Nei
Oppvarmingstyper	Annen oppvarming, Elektrisk	Antall boenheter	8

Bygningsstushistorikk

Bygningsstatus	Dato	Reg.dato
Rammetillatelse	23.12.1996	06.03.1998
Igangsettingstillatelse	29.12.1996	06.03.1998
Midlertidig brukstillatelse	16.01.1998	06.02.2015

Etasjer

Etasje	Ant. boenh.	BRA Bolig	BRA Annet	Sum BRA	BTA Bolig	BTA Annet	Sum BTA
H02	4	412	0	412	0	0	0

H01	4	412	0	412	0	0	0
-----	---	-----	---	-----	---	---	---

Borettslag

Navn	KOMSA BORETTSLAG	Org.nr	976283066
Adresse	c/o Bonord Kongleveien 71, 9510 ALTA	Ant. andeler	32

Eiendommer som eies (E), festes (F) eller framfestes (Fn) av borettslaget

Type	Matrikelnr	Beregnet areal	Arealmerknader
Grunneiendom	29/311	11794.5	

Alta kommune

PLAN & UTVIKLING SEKTOREN

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE

etter plan- og bygningsloven av 14. juni 1985, § 99 nr. 2 og 3

Byggherre
Alta Boligbyggelag
Boks 31
9501 Alta

Anmelder
Finnmark Mur og Puss A/S
Aronnesvn. 45
9500 Alta

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE FOR

Eiendom / byggested	Hnr.	Gnr.	Bnr. ³¹¹	Fnr.	Seksjonsnr.
Komsa		29	297		
DERES SØKNAD	Dato 16.12.96	Arbeidets art Nybygg	Byggets art Toetasjes bolig		
Vedtak av avdelingsleder plan- og bygning	Dato 23.12.96	Jnr. 0638-96			

OPPLYSNINGER

Besiktigelse av arbeidet er foretatt og i medhold til pbl. § 99 gis det herved midlertidig brukstillatelse for hele bygget følgende del av bygget

Ferdigattest må begjæres når nedenforstående arbeid er utført
Brukstillatelsen gjelder 32 boenheter fordelt på 5 bygninger.

Følgende arbeider gjenstår:


Innvendig arbeider ihht. til Komsa Borettslags overtakelsesrapporter må utføres.

Utvendig:

Fullf. utvendig frittliggende boder.
Fullf. trapper/ balkonger m. fundament og rekkverk.
Fullf. utenomhusarbeid med asfaltering.
Fullf. montering nedløp med utkastere.
Maling/ Flickbeising.

Dette arbeidet må være fullført innen : 30.06.98

KLAGE Dette vedtaket kan påklages i hht. pbl. § 15 og fvl. § 27. Se vedlegg.

Alta	Dato 16.01.98	Sign.  Halgeir Strifeldt	
KOPI SENDT	Ansvarshavende	Navn Bjørn Arild Johansen	Adresse Aronnesveien 45 9500 Alta
	Andre	Sparebank1, Nord Norge, 950 Alta.	

SAKSBEHANDLER Roar Haugen

Komsahøyden 40

Nabolaget Alta sentrum/Komsa - vurdert av 22 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



Offentlig transport

📍 Alta rådhus	11 min 🚶
Totalt 12 ulike linjer	0.7 km
✈️ Alta lufthavn	7 min 🚗

Skoler

Komsa skole (1-7 kl.)	24 min 🚶
326 elever, 29 klasser	1.6 km
Alta ungdomsskole (8-10 kl.)	22 min 🚶
438 elever, 35 klasser	1.4 km
Sandfallet ungdomsskole (8-10 kl.)	26 min 🚶
262 elever, 22 klasser	1.7 km
Alta videregående skole/Àlttà joat...	17 min 🚶
900 elever	1.1 km



Opplevd trygghet
Veldig trygt 83/100

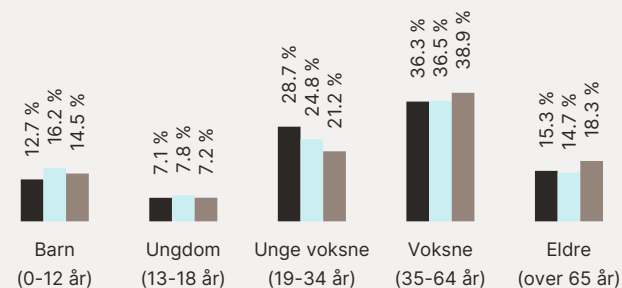


Kvalitet på skolene
Veldig bra 80/100



Naboskapet
Godt vennskap 69/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Alta sentrum/Komsa	1 039	633
Alta	16 890	7 835
Norge	5 425 412	2 654 586




Barnehager

Komsatoppen Doremi (1-5 år)	10 min 🚶
39 barn	0.6 km
Alta kommune Styrket Tilbud Til Først...	14 min 🚶
Sentrum barnehage (1-5 år)	19 min 🚶
63 barn	1.2 km


Dagligvare


Coop Extra Midtbakken	23 min 🚶
Kiwi Maskinsvingen	30 min 🚶

Primære transportmidler





-  1. Egen bil
-  2. Sykkel
-  3. Gående

 Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 92/100

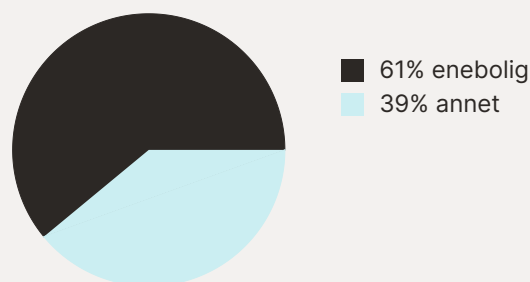
 Støynivået
Lite støynivå 89/100

 Gateparkering
Lett 86/100



Sport

- | | |
|--|--|
|  Finnmarkshallen, delanl.friidrett | 19 min  |
| Aktivitetshall, fotball, friidrett | 1.2 km |
|  Alta ungdomsskole | 19 min  |
| Aktivitetshall, ballspill | 1.2 km |
|  Spent Alta | 23 min  |
|  Feel24 Alta Parksenteret | 31 min  |

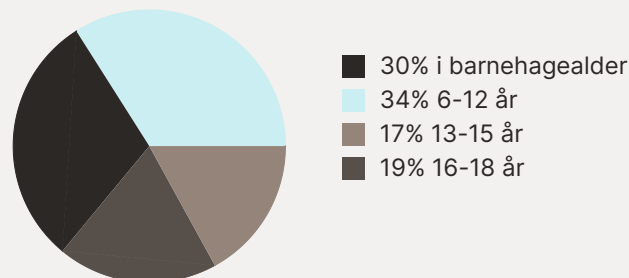
Boligmasse



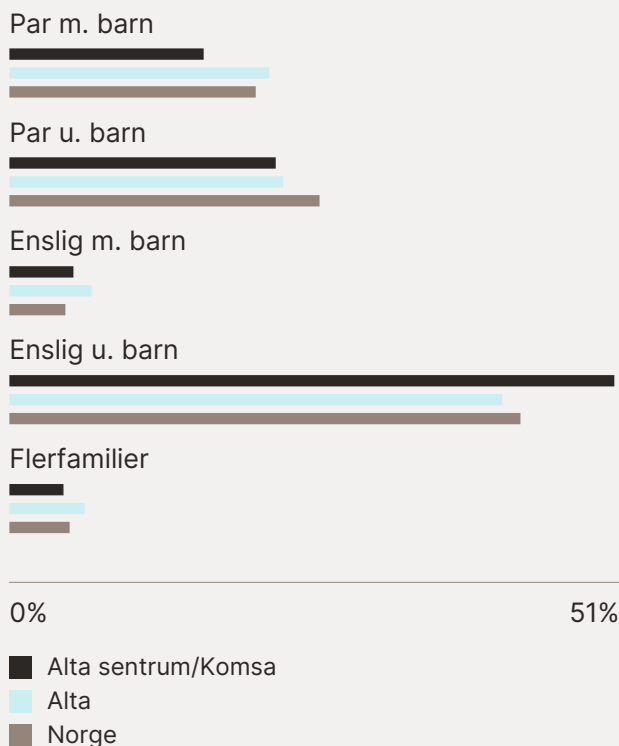
Varer/Tjenester

- | | |
|---|--|
|  Parksenteret | 5 min  |
|  Apotek 1 Alta | 31 min  |

Aldersfordeling barn (0-18 år)

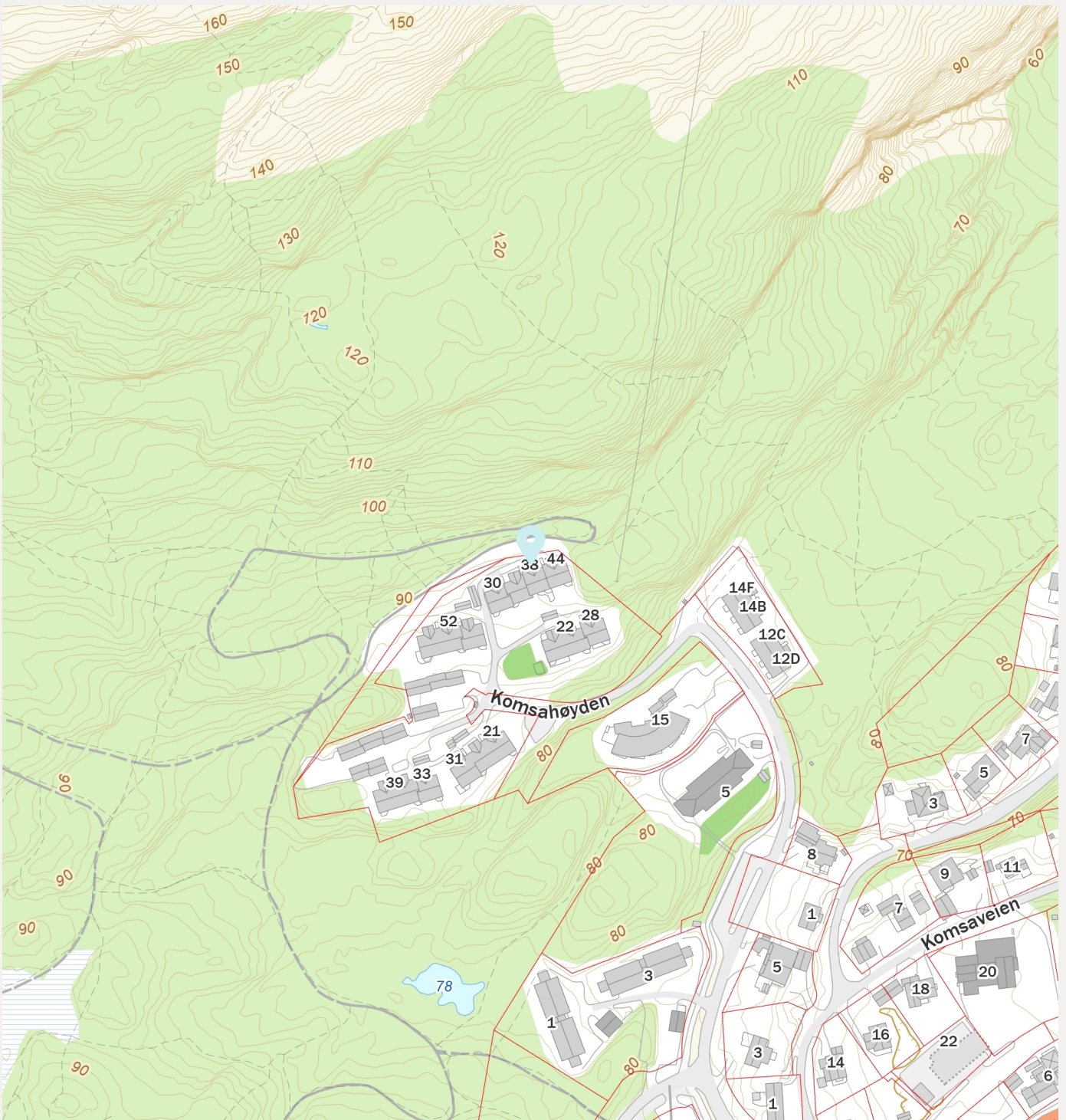
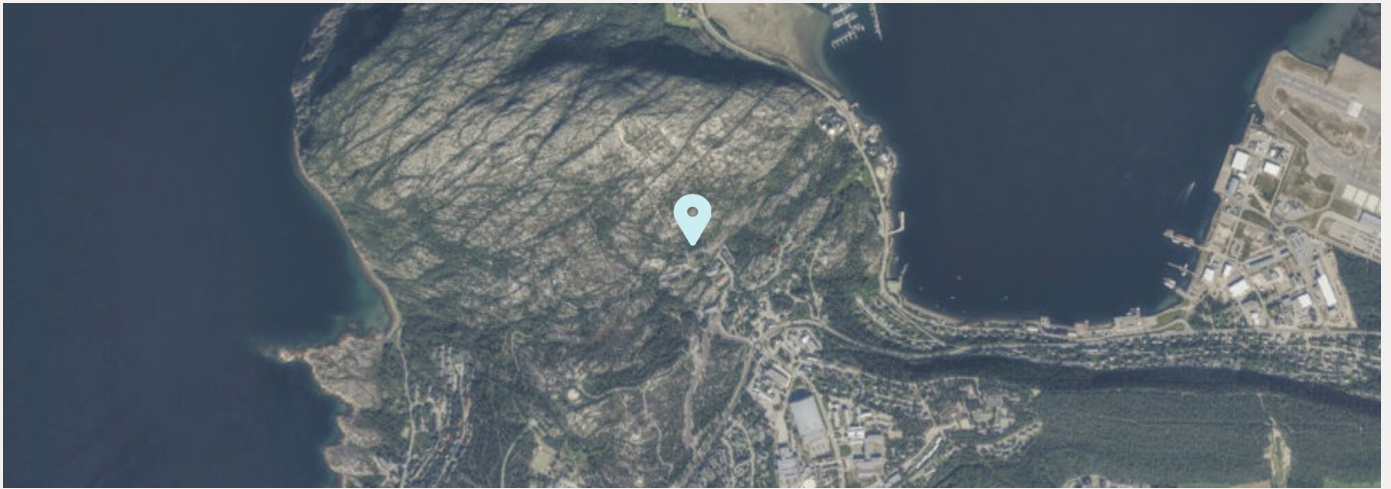


Familiesammensetning



Sivilstand

		Norge
Gift	29%	33%
Ikke gift	58%	54%
Separert	10%	9%
Enke/Enkemann	4%	4%



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Eiendom	5601 29/311		
Utskriftsdato	20.03.2026	Antall datasett	88

VIKTIG: Fravær av treff på et datasett betyr ikke nødvendigvis at området er fritatt for risiko, men at det ikke er gjort observasjoner av det aktuelle temaet i området, eller at området ikke er kartlagt. Treff på et datasett indikerer normalt at ytterligere undersøkelser er nødvendige.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

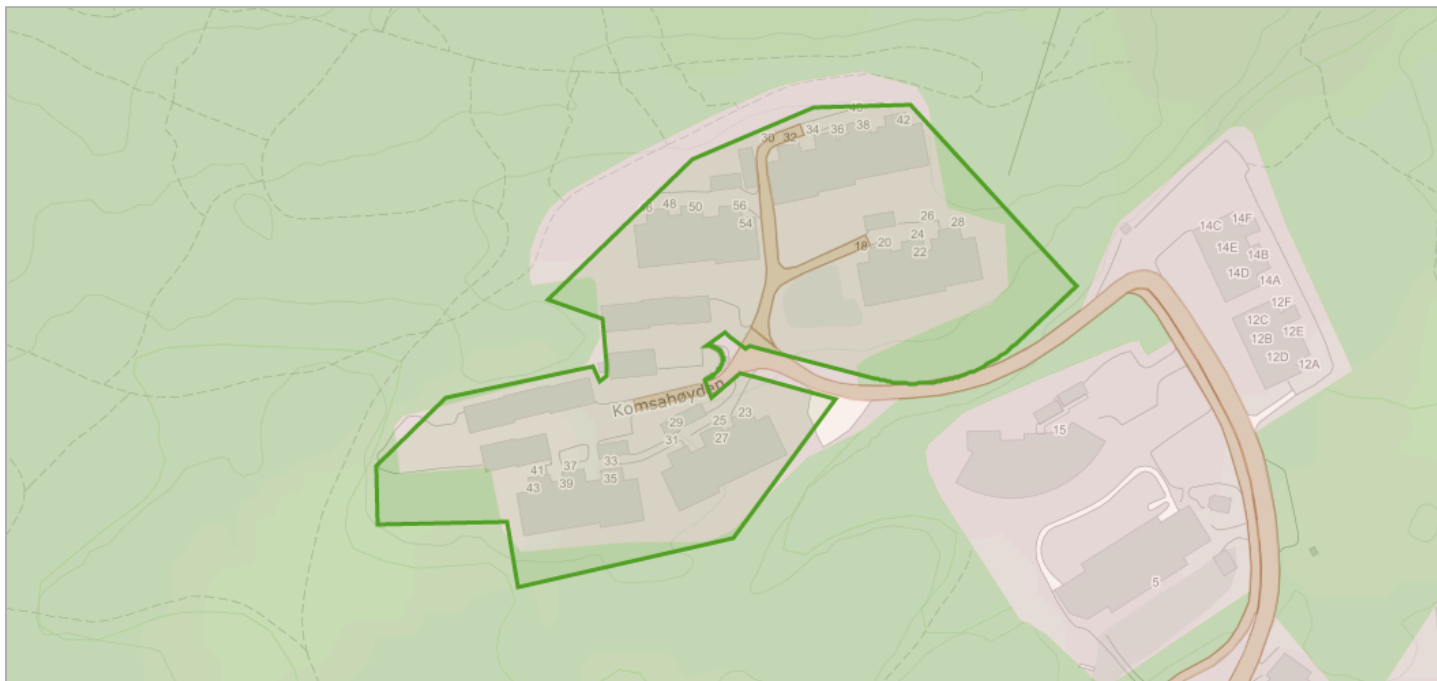
13 Berørte datasett

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❗ FKB-AR5 ❗ Grunnvannsborehull ❗ Kulturminner - Lokaliteter, Enkeltminner og Sikringssoner ❗ Mulighet for marin leire ❗ Radon ❗ Reindrift reinbeiteområde ❗ Vernskog | <ul style="list-style-type: none"> ❗ FKB-Arealbruk ❗ Kartlagte og verdsatte friluftslivsområder ❗ Løsmasser N50/N250 ❗ Naturtyper i Norge - landskap ❗ Reindrift reinbeitedistrikt ❗ Tettsteder |
|--|---|

75 Sjekkede, ikke berørte datasett

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✔ 50M Belte ✔ Aktsomhetskart for kvikkleireskred ✔ Aktsomhetskart for steinsprang ✔ Arter av nasjonal forvaltningsinteresse ✔ Byggeforbudssoner kraftledning ✔ Dybde data ✔ Faresonekart for flom ✔ Fiskeplasser redskap ✔ Foreslåtte naturvernområder ✔ Forurenset grunn ✔ Gyteområder ✔ Hoved- og biled, arealavgrensning ✔ Jordkvalitet ✔ Korallrev ✔ Kulturminner - Brannsmitteområder ✔ Kulturminner - SEFRAK ✔ Kvikkleire ✔ Låsettingsplasser ✔ Marin grense ✔ Mineralressurser - industrimineral, naturstein og metaller ✔ Naturtyper - verdsatte ✔ Naturtyper på land og i ferskvann (HB13) ✔ Reindrift beitehage ✔ Reindrift flyttlei ✔ Reindrift høst vinterbeite årstidbeite ✔ Reindrift oppsamlingsområde ✔ Reindrift reindriftsanlegg ✔ Reindrift reinrestriksjonsområde ✔ Reindrift sommerbeite årstidsbeite ✔ Reindrift vårbeite årstidbeite ✔ Skredhendelser ✔ Statlig sikra friluftslivsområder ✔ Stormflo ✔ Støysoner Avinors lufthavner ✔ Tilgjengelighet ✔ Trafikkulykker ✔ Vannforekomster ✔ Verneplan for vassdrag | <ul style="list-style-type: none"> ✔ Aktsomhetskart for jord- og flomskred ✔ Aktsomhetskart for snøskred ✔ Akvakulturlokaliteter ✔ Bergrettigheter ✔ Byløypa ✔ Dyrbare jord ✔ Faresonekart for skred i bratt terreng ✔ Flom - aktsomhetsområder ✔ Forsvarets skyte- og øvingsfelt land ✔ Grus og pukk ✔ Hoved- og biled ✔ Inngrepssone naturområder ✔ Kjellerfrie soner ✔ Kulturlandskap - verdifulle ✔ Kulturminner - Kulturmiljøer ✔ Kulturminner - Fredete bygninger ✔ Laksefjorder ✔ Lufthavn - Restriksjonsplaner for Avinors lufthavner ✔ Marine Naturtyper - DN håndbok 19 ✔ Naturtyper - Utvalgte ✔ Naturtyper på land (NiN) ✔ Naturvernområder ✔ Reindrift ekspropriasjon reinekspriasjonsområde ✔ Reindrift høstbeite årstidbeite ✔ Reindrift konvensjonsområde reinkonvensjonsområde ✔ Reindrift Reinavtaleområde ✔ Reindrift reinkonsesjonsområde ✔ Reindrift siidaområde ✔ Reindrift trekklei ✔ Reindrift vinterbeite årstidbeite ✔ Snøscooterløyper ✔ Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen ✔ Støykartlegging veg etter T-1442 ✔ Tare høstefelt ✔ Trafikkmengde ✔ Turrutebasen ✔ Vannkraft, Utbygd og ikke utbygd |
|---|---|

Kilde	Geovekst	Versjon	16.12.2025
-------	----------	---------	------------



Om datasettet

FKB-AR5 beskriver Norges arealressurser i målestokk 1:5 000. AR5 vil danne grunnlag for videre ajourhold av detaljert arealressursinformasjon. AR5 er et flatedekkende datasett som er velegnet for analyseformål og kartframstillinger.

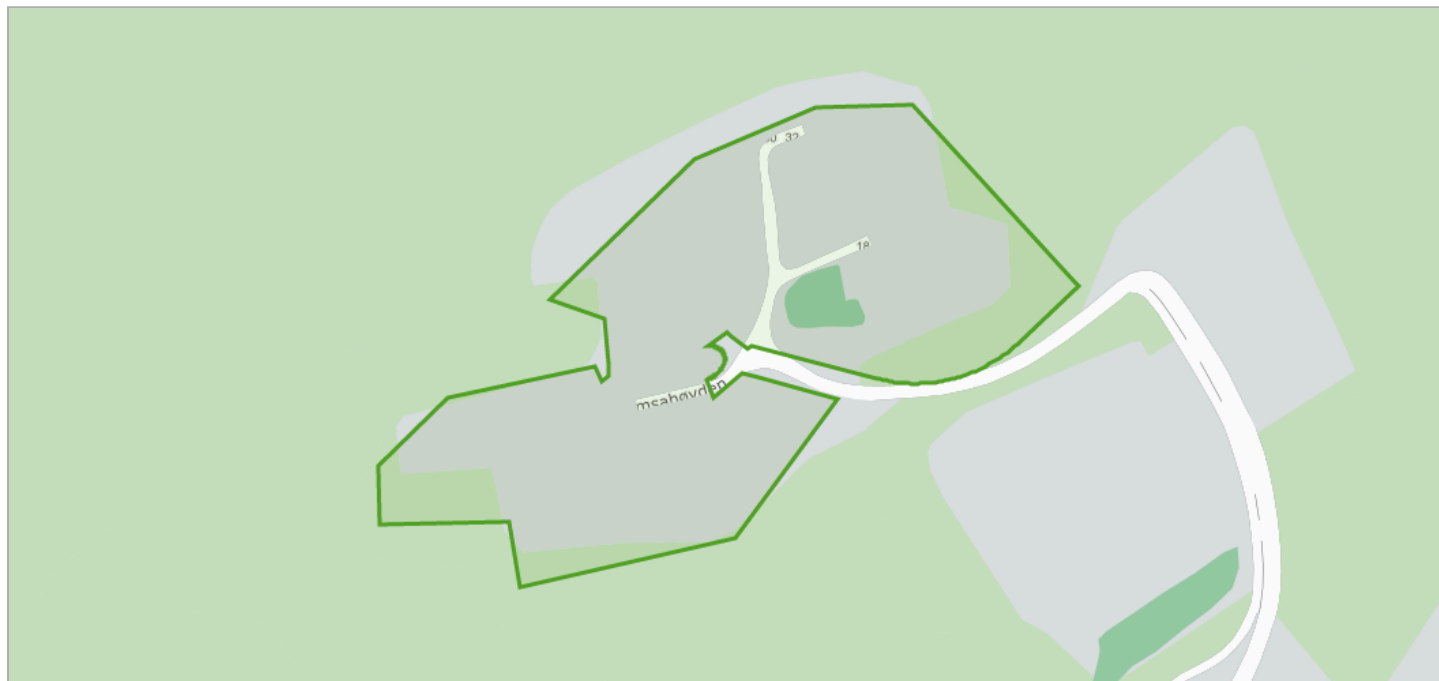
Tegnforklaring

■	Bebyggelse
■	Skog
■	Samferdsel

Objekter

Arealtype	Grunnforhold	Skogbonitet	Treslag	Antall
Samferdsel	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	2
Skog	Fjell i dagen	Impediment	Barskog	1
Bebyggd	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	1

Kilde	Geovekst	Versjon	16.12.2025
-------	----------	---------	------------



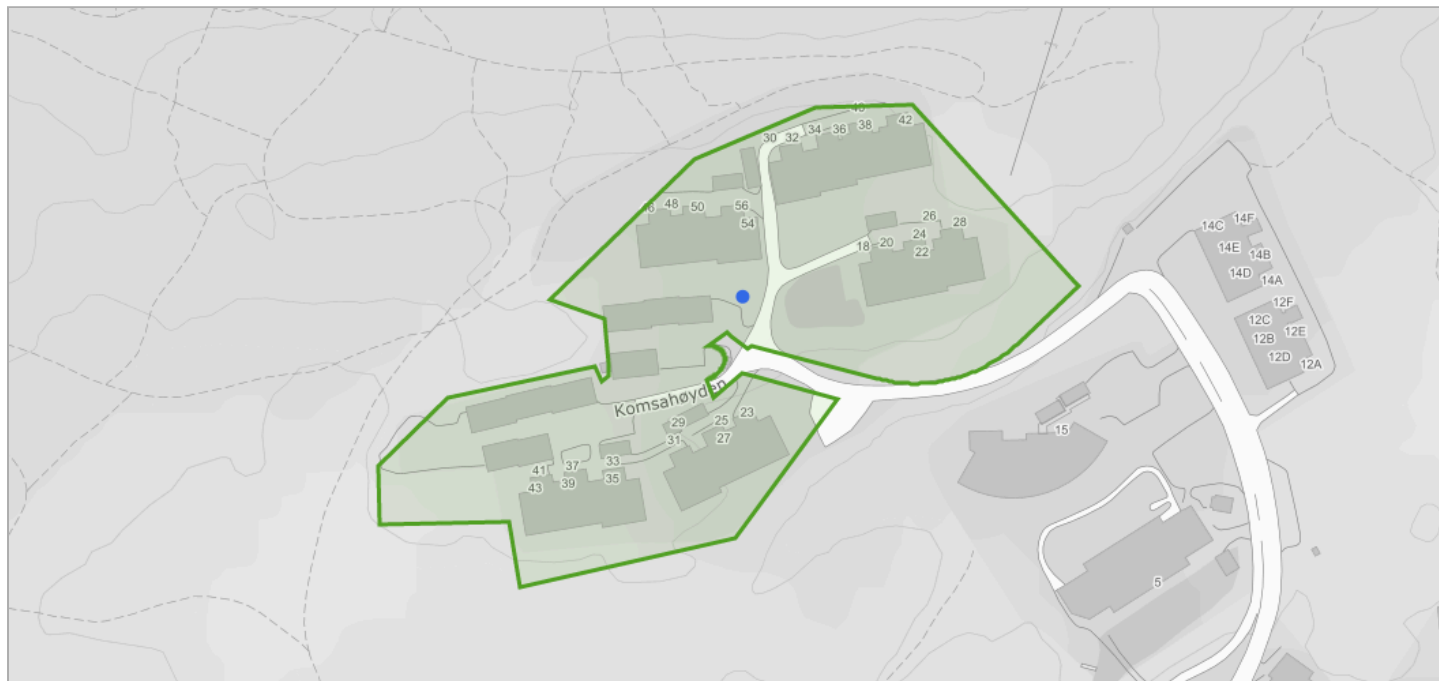
Om datasettet

Arealbruk beskriver den fysiske bruk av et geografisk område. Eksempler på dette er parkering på et jorde som vil kodes som en parkeringsplass, uavhengig av om dette arealstykket egner seg som fulldyrka. Arealbruken må holdes atskilt fra markslagsbeskrivelsene som beskriver jordas bærevne (arealtilstand, bonitet, markslag og mineralske råstoffer). En del objekter befinner seg derimot i et grenseland, og det kan være vanskelig å avgjøre i hvilke kapittel de ulike objektene hører hjemme.

Objekter

Objekttype
lekeplass

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	20.03.2026
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Den nasjonale grunnvannsdatabasen (GRANADA) gir informasjon om brønner og kilder i løsmasser og fjell med tilhørende bruksformål (vannforsyning, energi, undersøkelse) samt grunnvannskvalitet. Mer enn 60.000 brønner er delt inn etter brukstema. Den tidligere Brønn databasen er nå integrert i GRANADA.

Tegnforklaring

■	Grunnvannbrønn
●	Grunnvannbrønn - fjell

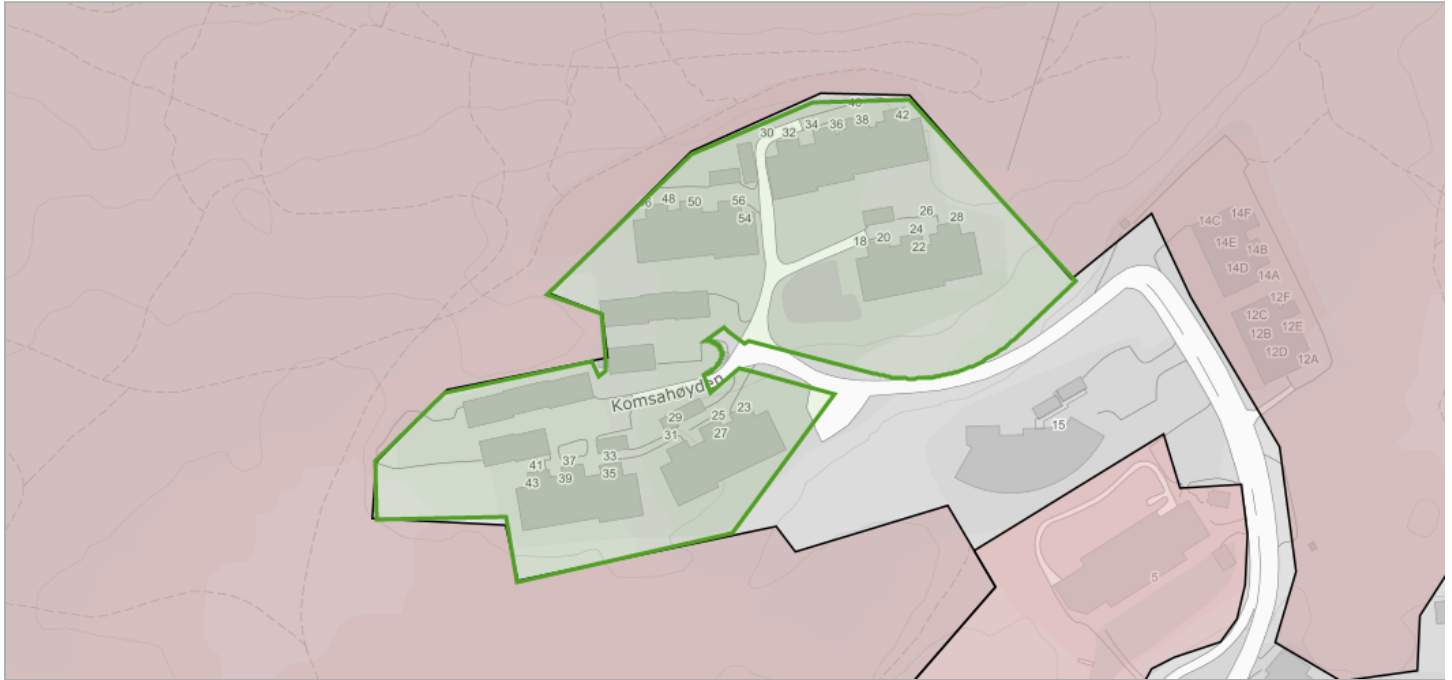
Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/82cd33ef-52dd-4c83-b2d6-e55a0941b33b>)

Grunnvannbrønn

Brønnr	Bruk	Grunnforhold
82996	Turistnæring	Fjell

Kartlagte og verdsatte friluftslivsområder

Kilde	Miljødirektoratet	Versjon	20.03.2026
-------	-------------------	---------	------------



Om datasettet

Datasettet viser områder som er kartlagt og verdsatt etter metodikken i Miljødirektoratets Veileder M98-2013 (Tidligere DN håndbok 25 – 2004 Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder). Formålet med datasettet er å gi en oversikt over områder som er viktige for allmennhetens friluftsliv, og at det skal være lett å redegjøre for hvilke vurderinger og kriterier som er lagt til grunn for arbeidet og det ferdige produktet.

Tegnforklaring

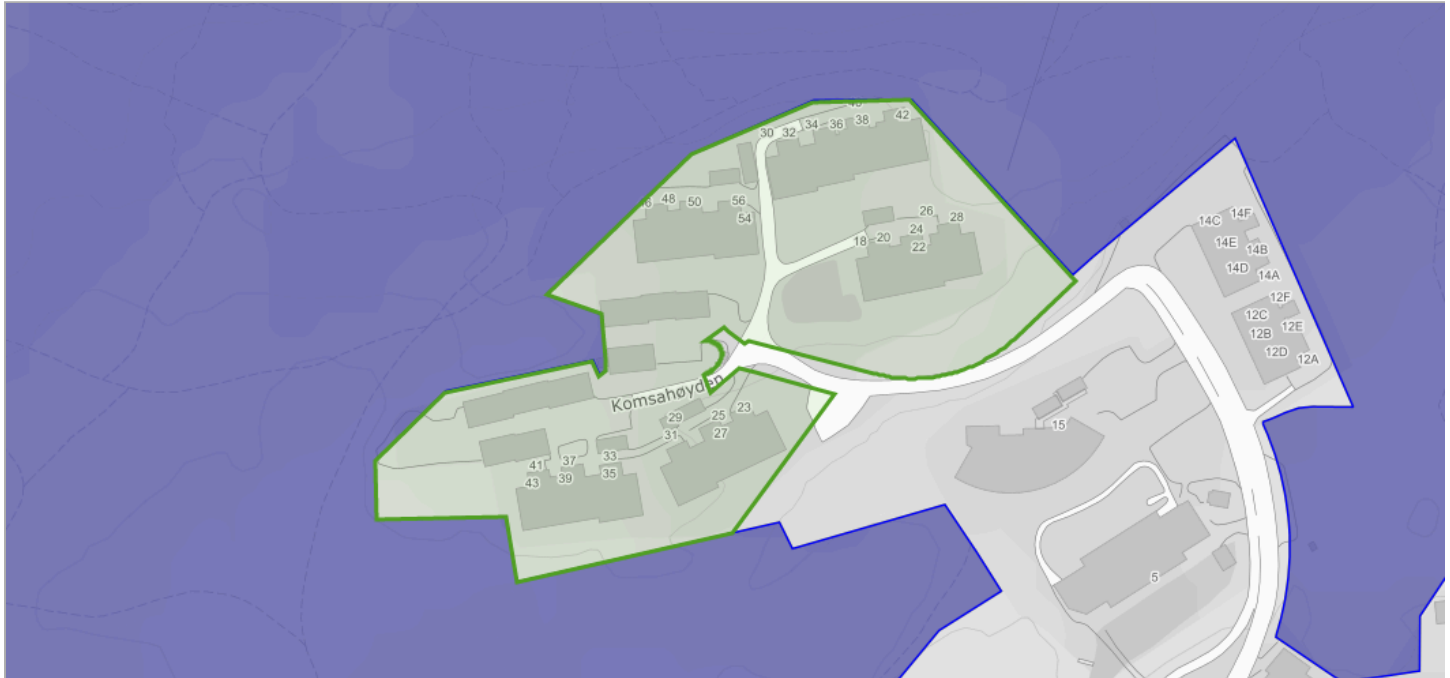
Kartlagte friluftslivsområder
■ Svært viktig friluftslivsområde
■ Viktig friluftslivsområde

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/91e31bb7-356f-4478-bcba-d5c2de6e91bc>)

Objekter

Navn	Fritype	Friverdi	Faktaark
Vernområdet Komsa	særligKvalitetsområde	sværtViktigFriluftslivsområde	Faktaark (pdf) (http://faktaark.naturbase.no/?id=FK00007950)

Kilde	Riksantikvaren	Versjon	17.03.2026
--------------	----------------	----------------	------------



Om datasettet

Datasettet Kulturminner – Lokalteter, Enkeltminner og Sikringssoner inneholder alle kulturminner på fastlands-Norge og Svalbard (bortsett fra kulturminner som har begrenset offentlighet) som er registrert i Riksantikvarens offisielle database over kulturminner og kulturmiljøer, Askeladden, uavhengig av vernestatus. Et kulturminne er i denne sammenhengen en helhet bestående av en lokalitet med et eller flere enkeltminner, samt sikringssoner (hvis vernestatus tilsier det). Overordnet kan man si at et enkeltminne representerer et fysisk kulturminne, med dets geografiske utstrekning og informasjon som er spesifikt for det. En lokalitet representerer et geografisk område som inneholder et eller flere enkeltminner som hører sammen på en eller annen måte. Lokaliteten inneholder generell informasjon om dette området, samt informasjon om høyeste vern («høyesteVern») blant enkeltminnene innenfor. Eksempelvis vil et gravfelt utgjøre en lokalitet, mens gravhaug(er)/gravrøys(er) i gravfeltet utgjør enkeltminner. For nyere tids kulturminner kan lokaliteten være ett anlegg som er representert av et enkelt bygg, et gårdstun bestående av flere bygninger, eller én eller flere bygninger med et vedtaksfredet område rundt (park, hage, o.l.). En sikringszone er et geografisk område rundt automatisk fredede kulturminner. Området er ment for å gi et ekstra vern mot tiltak, og er derfor særlig viktig å ta hensyn til.

Informasjonen skal benyttes for å sikre unødig tap av kulturminner i forbindelse med utarbeidelse av kommuneplaner, reguleringsplaner og byggessaksbehandling. Kommuner skal ta hensyn til påviste automatisk freda kulturminner (representert ved deres sikringszone), samt kulturminner som er vedtaks- eller forskriftsfredet etter kulturminneloven. Automatisk fredete kulturminner som skal sikres gjennom plan skal avmerkes i plankart som hensynssone d). I byggesaksbehandling skal inngrep som finner sted innenfor freda områder behandles av kulturminneforvaltningen.

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/c72906a0-2bc2-41d7-bea2-c92d368e3c49>)

Tegnforklaring

Lokaliteter
Enkeltminner
Enkeltminne

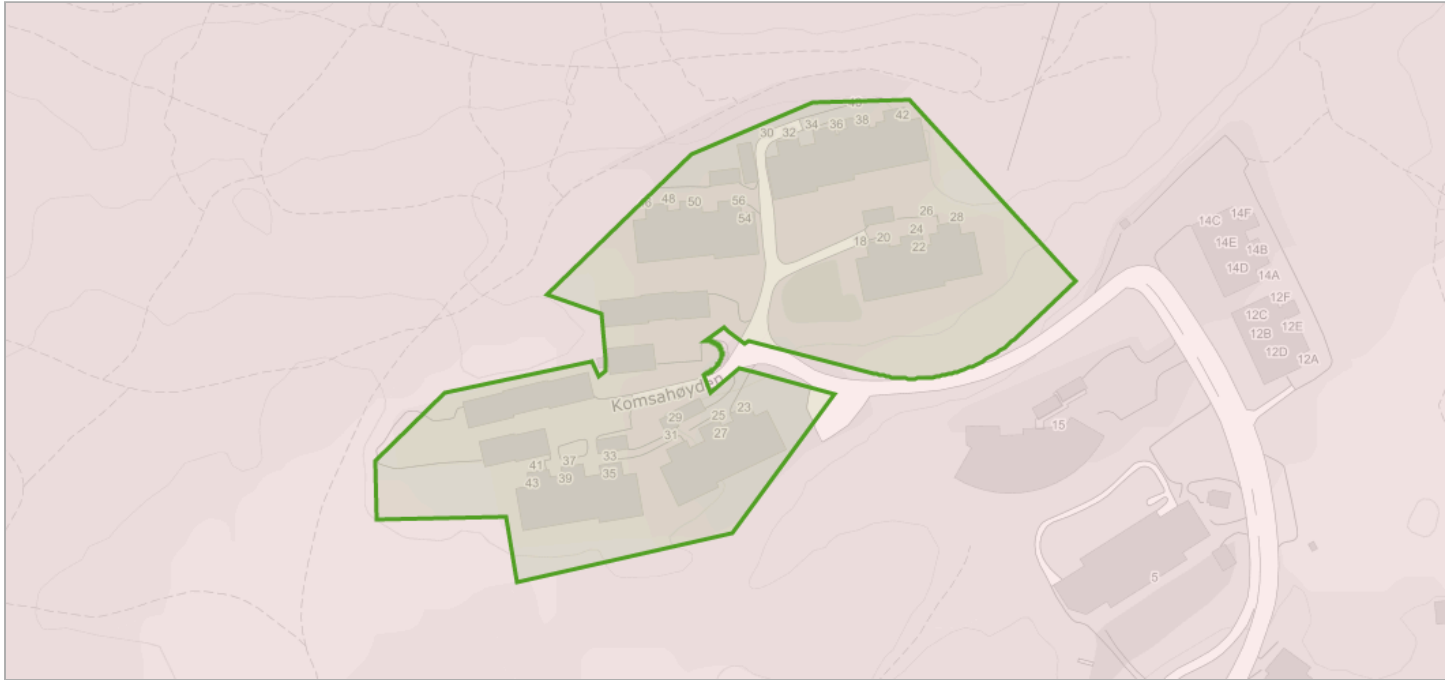
Enkeltminner

Navn	Kommune	Kulturminneld	Kategori	Vernetype	Link til kulturminnesøk
Komsa	5601	229142-1	E-ARK	VED	Link (https://kulturminnesok.no/ra/lokalitet/229142)

Lokaliteter

Navn	Kommune	Kulturminneld	Vernetype	Link til kulturminnesøk
Komsa	5601	229142-1	VED	Link (https://kulturminnesok.no/ra/lokalitet/229142)

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	15.05.2025
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Datagrunnlaget for tema jordarter er basert på innholdet i kvartærgeologiske kart (løsmassekart), som foreligger analogt i flere målestokker (hovedsaklig M 1:50.000). Kartene er konvertert til digital form ved hjelp av skanning og vektorisering. I første omgang er kun flatene og formelementer (linjer) etablert som digitale datasett. Senere vil også punktinformasjonen bli tilgjengelig. Temakoder og egenskaper følger i hovedsak SOSI-standard, versjon 4.0. I egenskapstabellen til kartet er det gitt opplysninger om jordartstype, og med utgangspunkt i jordartenes egenskaper er det utviklet avledede tema. Dette kan være infiltrasjonsegenskaper og grunnvannspotensiale. Forholdene ligger også til rette for senere å utvikle tema av interesse for avfallsdeponering, grunnforhold og telefare. De avleda temaene må ikke oppfattes som absolutte, men er kun retningsgivende. Lokale forhold og variasjoner vil kunne medvirke til at avledningen burde være annerledes enn oppgitt. Lokale undersøkelser anbefales derfor før tiltak basert på avledningen settes i verk.

Tegnforklaring

Løsmasser N50/N250
Bart fjell med tynt torvdekke

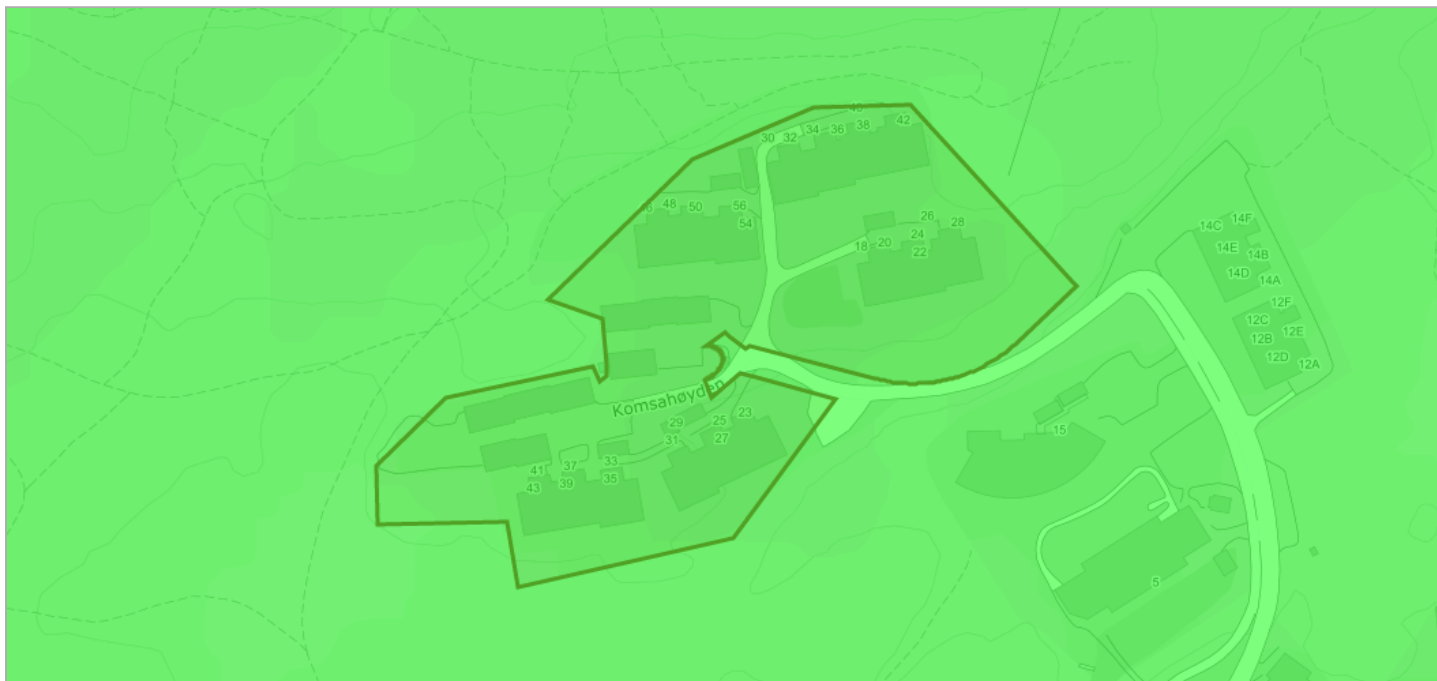
Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/3de4ddf6-d6b8-4398-8222-f5c47791a757>)

Objekter

Løsmasstype	Infiltrasjonsegenskap	Grunnvann
Bart fjell	Uegnet	Ikke grunnvannspotensial i løsmassene

Mulighet for marin leire

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	20.03.2026
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Mulighet for marin leire er basert på løsmassekart i ulike målestokk og datasett for marin grense. Løsmassetyper under marin grense er klassifisert etter muligheten for å finne marin leire og kan grovt sett inndeles i seks klasser. Karttjenesten 'Mulighet for marin leire' er opprettet som en hjelp til å lese et kvartærgeologisk kart. Datasettet kan brukes til overordnet "screening" av store områder mht mulig forekomst av marin leire. Andre type data kan bidra til å verifisere om hvorvidt marin leire er tilstede eller ikke, for eksempel grunnboringsdata.

Tegnforklaring

Mulighet for marin leire
■ Stort sett fraværende

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/641a81c2-9354-473b-b8f0-2b1e2ab3930a>)

Objekter

Mulig marin leire	Løsmasstype
stortSettFraværende	Bart fjell

Kilde	Artsdatabanken	Versjon	20.03.2026
-------	----------------	---------	------------



Om datasettet

NiN landskap er et system for beskrivelse av landskapsmessig variasjon som forholder seg til definisjonene i den europeiske landskapskonvensjonen og i naturmangfoldloven. NiN landskap er en del av Artsdatabanken sitt typesystem «Natur i Norge (NiN)». Kartleggingsmetodikken er utviklet for Nordland fylke, og standarden er utviklet etter et pilotprosjekt i Nordland fylke. Systemet inneholder standardisert metodikk for avgrensning og typeinndeling av landskap. Landskapsnivået i NiN er tilpasset kartlegging i målestokk 1:50 000. Landskapstypeinndelingen i NiN omfatter alle landskap fra naturlandskap, via jordbrukslandskap til bylandskapet. På grunnlag av digitale terrengformanalyser er det laget standardiserte kriterier for inndeling i hovedtyper og grupper av hovedtyper, som fanger opp variasjonen i landskapet på grov skala. Videre er det utarbeidet en typeinndeling for å adressere landskapsvariasjon i finere skala basert på variasjon i landskapets innhold og egenskaper. Variasjon i landskapet langs ti gradienter danner grunnlag for denne inndelingen.

Tegnforklaring

	Kyst - slettelandskap
	Kyst - slettelandskap

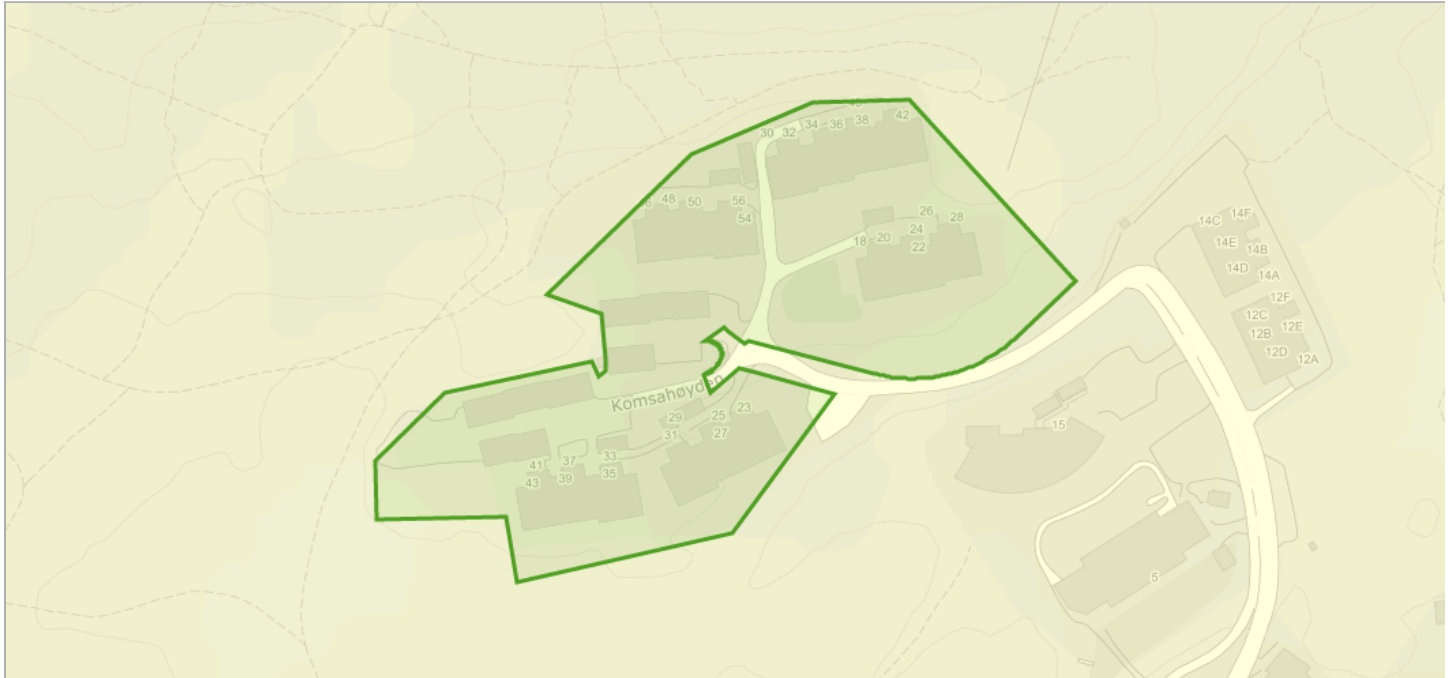
[Se detaljer hos GeoNorge](https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/77512fbd-cfc5-497a-8c41-ebaf5f736ded) (https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/77512fbd-cfc5-497a-8c41-ebaf5f736ded)

Objekter

Objekttype	Kode	Landskapstype
kyst_slettelandskap	LA-TI-K-S	Middels eksponert ytre kystslettelandskap med bratte åser, restfjell, klipper og stup

Radon

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	15.06.2020
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Datasettet viser hvilke områder i Norge som trolig er mer radonutsatt enn andre. Datasettet er basert på geologi og inneluftsmålinger av radon. Inneluftsmålinger er fra NRPA sin nasjonale database, og geologi er fra NGU sine berggrunns- og løsmassedatabaser. Berggrunnsdata er av målestokk 1:250.000 og løsmassedata er av varierende målestokk, fra 1:50.000 til 1:1000.000. Inneluftsmålinger er brukt til å identifisere områder med forhøyd aktsomhet for radon. De er også brukt til å kjennetegne geologi i forhold til aktsomhet for radon, og denne kunnskapen er overført til områder hvor det finnes ingen eller få inneluftsmålinger. Der hvor et område er klassifisert som «høy aktsomhet» er det beregnet at minst 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m³, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor et område er klassifisert som «middels til lav aktsomhet» er det beregnet at opp til 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m³, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor det ikke er nok data, eller hvor det ikke er nok statistisk sikkerhet for å beregne aktsomhet for radon, er områder klassifisert som «usikker aktsomhet». Alunskifer er tilknyttet forhøyde radonkonsentrasjoner. Områder hvor det finnes alunskifer er klassifisert som «særlig høy aktsomhet». Med å overføre kunnskap fra områder med inneluftsmålinger til områder uten inneluftsmålinger, er det antatt at radonegenskaper av en geologitype er det samme i hele landet. I praksis kan det forventes noe variasjon i radonegenskaper i polygoner av den samme geologitypen. I tillegg kan det forventes variasjon i radonegenskaper innenfor et polygon.

Tegnforklaring

Radon aktsomhetsområde
Moderat til lav

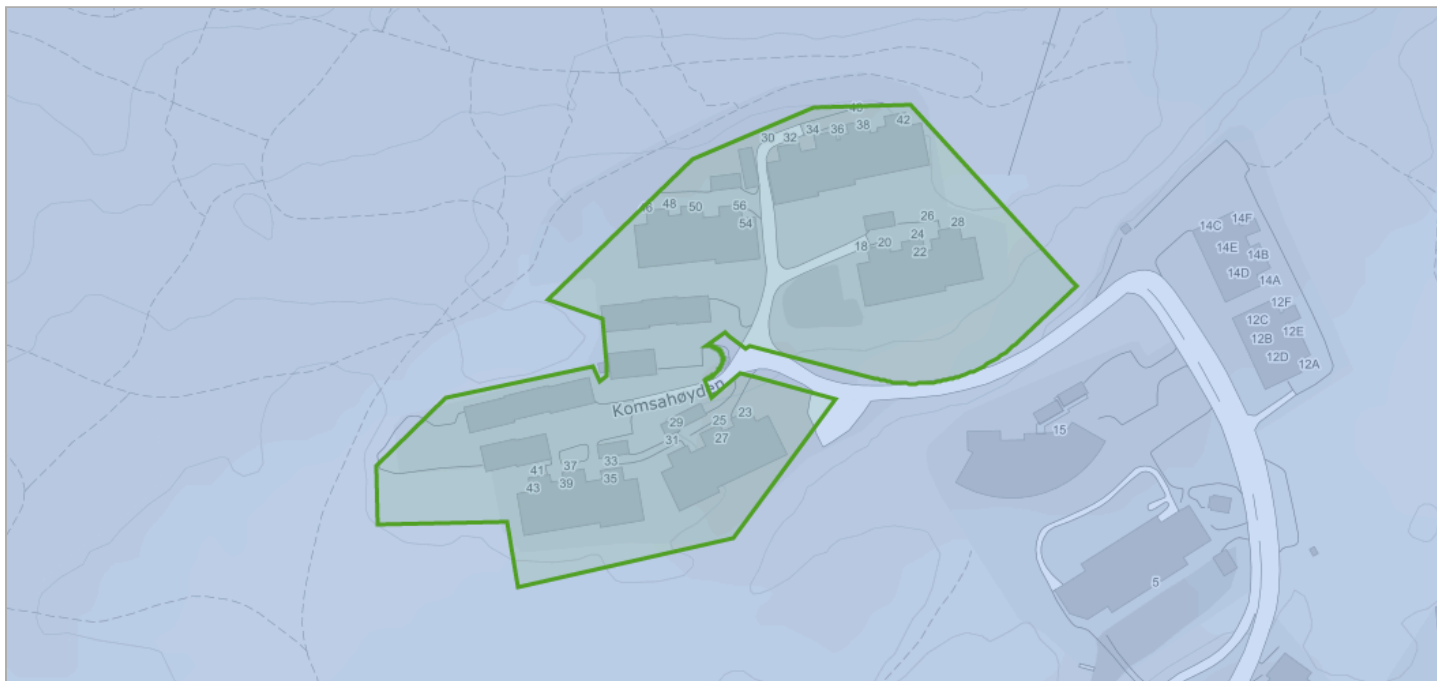
Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/dc0605f3-2301-4abe-a91f-6da42464c281>)

Objekter

Aktsomhetsgrad
Moderat til lav


Reindrift reinbeitedistrikt

Kilde	Landbruksdirektoratet	Versjon	20.03.2026
-------	-----------------------	---------	------------



Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/6bfec384-92cf-44d3-863b-0187afa06658>)

Tegnforklaring

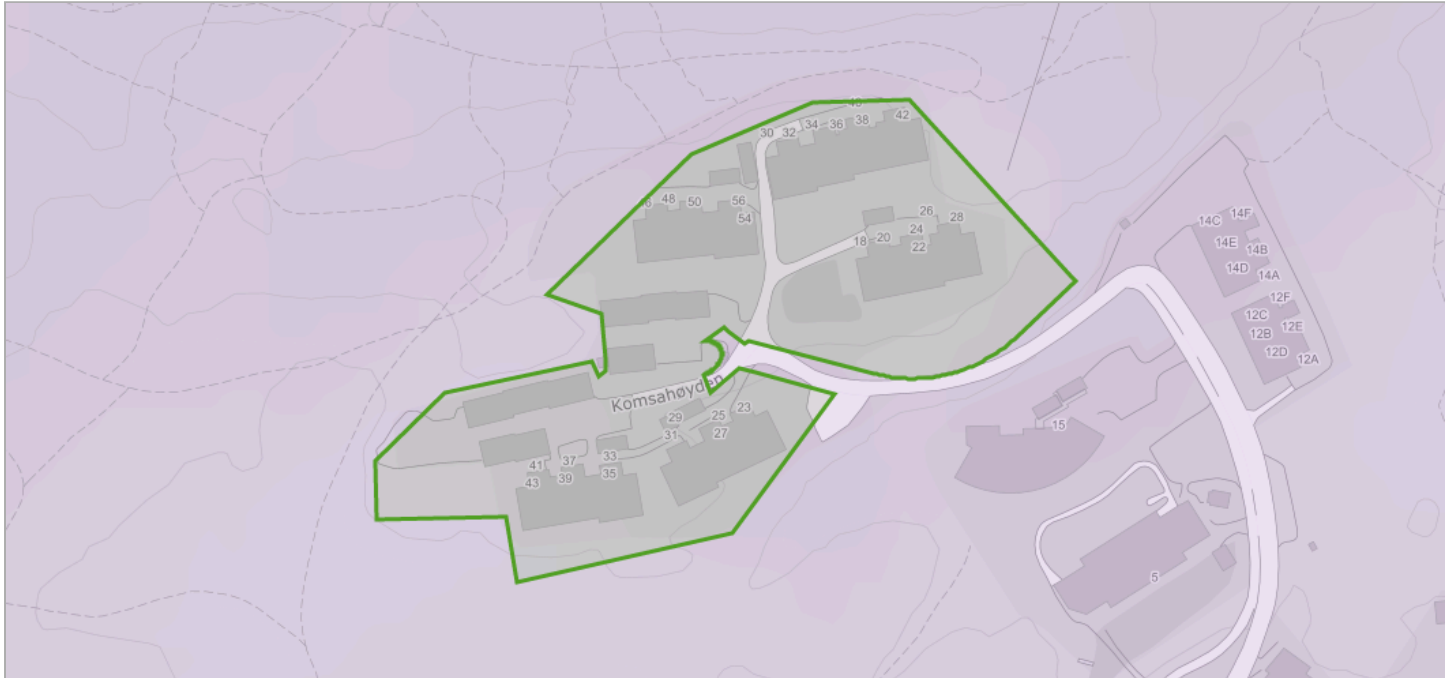
Reinbeitedistrikt
 Reindrift reinbeitedistrikt

Objekter

Distriktskode
YQB

Reindrift reinbeiteområde

Kilde	Landbruksdirektoratet	Versjon	20.03.2026
-------	-----------------------	---------	------------



Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/d02dc4bd-77d5-4b3b-a316-5a488b6fe811>)

Tegnforklaring

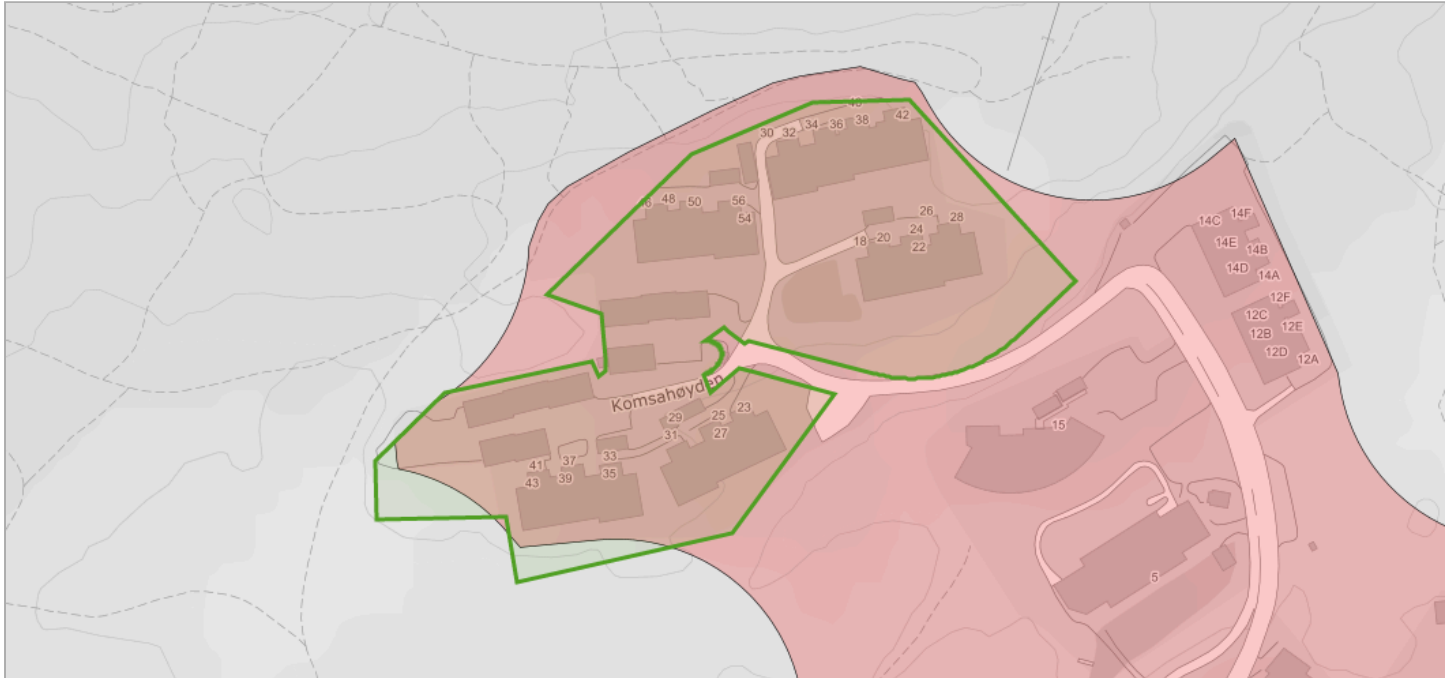
Reindrift reinbeiteområde
Reindrift reinbeiteområde

Objekter

Områdekode
Y

Tettsteder

Kilde	Statistisk sentralbyrå	Versjon	20.03.2026
-------	------------------------	---------	------------



Om datasettet

Tettsteder er geografiske områder som har en dynamisk avgrensning, og antall tettsteder og deres yttergrenser vil endre seg over tid avhengig av byggeaktivitet og befolkningsutvikling.

Et tettsted er en hussamling med minst 200 bosatte og der avstanden mellom husene normalt ikke skal overstige 50 meter. Les mer om tettsted og fullstendig definisjon her: <http://www.ssb.no/bef tett>.

Tegnforklaring

Tettsteder
Tettsteder

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/0cebdeba-5cd2-4642-a485-6d7b09159337>)

Objekter

Tettstednr	Navn	Innbyggere	Areal
8542	Alta	15931	9.8119409857075

Kilde	Fylkesmannsembetene	Versjon	18.06.2020
-------	---------------------	---------	------------



Om datasettet

Vernskog er skog som tjener som vern for annen skog eller gir vern mot naturskader. Det samme gjelder områder opp mot fjellet eller ut mot havet der skogen er sårbar og kan bli ødelagt ved feil skogbehandling (ref. § 12 Vernskog i Skogbrukslova). Norsk institutt for skog og landskap forvalter og distribuerer data.

Tegnforklaring

Vernskog
 Vernskog mot nord

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/7f854c3d-4c65-4581-ab94-087a76564ee2>)



Planopplysninger

EM §6-7	Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt	Kilde: Alta kommune
---------	---	---------------------

Kommunenr.	5601	Gårdsnr.	29	Bruksnr.	311	Festenr.		Seksjonsnr.	
Adresse	Komsahøyden 40, 9511 ALTA								

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Plantyper med treff

- Kommuneplaner

Plantyper uten treff

- Kommuneplaner under arbeid
- Kommunedelplaner under arbeid
- Reguleringsplaner under bakken
- Reguleringsplaner under arbeid
- Reguleringsplaner under arbeid i nærheten
- Bebyggelsesplaner over bakken
- Midlertidige forbud
- Kommunedelplaner
- Reguleringsplaner
- Reguleringsplaner over bakken
- Reguleringsplaner bunn
- Bebyggelsesplaner
- Bebyggelsesplaner under bakken

Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	20170001						
Navn	Kommuneplanens Arealdel 2021-2040						
Plantype	Kommuneplanens arealdel						
Status	Endelig vedtatt arealplan						
Ikrafttredelse	15.02.2021						
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/5601/dokumenter/1287/20170001_Bestemmelser%20og%20retningslinjer.pdf						
Delarealer	<table><tr><td>Delareal</td><td>7 152 m²</td></tr><tr><td>Arealbruk</td><td>Boligbebyggelse,Nåværende</td></tr><tr><td>Områdenavn</td><td>omrnavn</td></tr></table>	Delareal	7 152 m ²	Arealbruk	Boligbebyggelse,Nåværende	Områdenavn	omrnavn
Delareal	7 152 m ²						
Arealbruk	Boligbebyggelse,Nåværende						
Områdenavn	omrnavn						
	<table><tr><td>Delareal</td><td>982 m²</td></tr><tr><td>Arealbruk</td><td>Veg,Nåværende</td></tr><tr><td>Områdenavn</td><td>omrnavn</td></tr></table>	Delareal	982 m ²	Arealbruk	Veg,Nåværende	Områdenavn	omrnavn
Delareal	982 m ²						
Arealbruk	Veg,Nåværende						
Områdenavn	omrnavn						
	<table><tr><td>Delareal</td><td>1 474 m²</td></tr><tr><td>Arealbruk</td><td>Blå/grønnstruktur,Nåværende</td></tr><tr><td>Områdenavn</td><td>omrnavn</td></tr></table>	Delareal	1 474 m ²	Arealbruk	Blå/grønnstruktur,Nåværende	Områdenavn	omrnavn
Delareal	1 474 m ²						
Arealbruk	Blå/grønnstruktur,Nåværende						
Områdenavn	omrnavn						

Delareal 2 186 m²
Arealbruk Parkering,Nåværende
Områdenavn omrnavn

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Komsa Borettslag onsdag 26.03.2025 kl. 17:00 - Kongleveien 45, Bonord - Alta.

1. KONSTITUERING

1.1 Status fremmøtte

Antall stemmeberettigede på møtet (eiere og fullmakter).

Vedtak:

12 stemmeberettigede

Av disse er:

11 stemmeberettigede til stede

1 fullmakter

1.2 Valg av møteleder

Styreleder er normalt møteleder, styret eller andre kan foreslå en annen som møteleder.

Vedtak:

Bengt Ivar Svendsen fra Bonord er valgt til møteleder.

1.3 Valg av protokollfører

Protokollfører skal protokollere hvilke vedtak som blir gjort.

Vedtak:

Bengt Ivar Svendsen fra Bonord er valgt til protokollfører.

1.4 Valg av protokollunderskriver

Protokollen skal signeres av minst en eier i tillegg til møteleder.

Vedtak:

Grete E Sedahl og Tom O Johnsen er valgt til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.5 Godkjenning av innkallingen

Innkallingen skal sendes med varsel på minst åtte dager og høyst 20 dager. innkallingen skal inneholde fullstendig saksliste m/saksvedlegg. Innkallingen ble sendt 13.03.2025

Vedtak:

Innkallingen er godkjent.

1.6 Godkjenning av dagsorden

Vedtak:

Ingen bemerkninger til sakslisten og dagsorden godkjennes.

2. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

Årsregnskapet skal godkjennes, mens årsmeldingen bare er til orientering.

Vedtak:

Årsmeldingen tas til etterretning og årsregnskap for 2024 er godkjent.

3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styrehonorar forrige periode ble vedtatt med kr 85.000.-

Fordelt med kr. 36.500.- til styreleder, kr. 4.500.- til hvert av styremedlemmene og kr. 20.000.- ekstra til styremedlem Tom O Johnsen. I tillegg kr. 19.500.- fordelt på styre - og varamedlemmer etter møtedeltakelse (kr. 1.500.- pr. møte)

Vedtak:

Styrehonoraret fastholdes på samme nivå, og gjelder for perioden fra forrige ordinær generalforsamling (tirsdag 16.04.2024).

Fordelt med kr. 36.500.- til styreleder, kr. 4.500.- til hvert av styremedlemmene og kr. 20.000.- ekstra til styremedlem Tom O Johnsen. I tillegg kr. 19.500.- fordelt på styre - og varamedlemmer etter møtedeltakelse (kr. 1.500.- pr. møte)

4. VALG

4.1 Flertallskrav

Vedtak i generalforsamling krever flertall av stemmene som er gitt, om ikke annet følger av loven. Ved valg kan generalforsamling på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

Ved valg der det er flere kandidater enn det er ledige verv/styreposisjoner, så foreslås det at kandidater som får flest stemmer skal regnes som valgt. Ved stemmelikhet, så vil det foretas loddtrekning.

Vedtak:

Generalforsamling vedtar at kandidater som får flest stemmer regnes som valgt.

4.2 Valg av styremedlemmer

Det skal velges 1 styremedlem.

Tom O Johnsen ble valgt for 2 år i 2023, og er på valg

Vedtak:

Tom O Johnsen velges til styremedlem for 2 år.

4.3 Valg av varamedlemmer

Det skal velges 2 varamedlemmer

Hallgeir Johansen og Grete Sedahl ble valgt for 1 år i 2024, og er på valg

Vedtak:

Hallgeir Johansen og Grete Sedahl velges til varamedlem for 1 år.

4.4 Valg av valgkomite

Det skal velges ny valgkomite

Arve Nilssen og Bodil Schanche ble valgt for 1 år i 2024, og er på valg

Vedtak:

Bodil Schanche og Kjell Boland velges som valgkomite for 1 år.

4.5 Valg av delegater til Bonords generalforsamling

Tilknyttede borettslag kan stille med 1 delegat per påbegynte 35. andel (leilighet) i borettslaget. De delegerte bør velges av generalforsamlingen i borettslaget.

Vedtak:

Oddbjørg Mikkelsen velges til delegat(er) til boligbyggelagets generalforsamling(er) frem til borettslagets neste ordinære generalforsamling.

5. Varmepumpe

Vi ser det som nødvendig å installere varmpumpe i leiligheten vår nr35. Dette for å få jevn og levelig temperatur i leiligheten. På vinteren må vi fyre selv om vi har 5 panelovner, når sommervarmen setter inn blir det for varmt, selv om vi har montert plisegardiner på alle vinduer. Vi forstår de som ikke vil bli plaget av støyen fra utedelen når de sitter ute på en fin dag. Utedelen kan monteres på bodveggen utenfor inngangsdøra vår og vil da ikke være forstyrrende for noen. Mvh. Else og Arve.

Vedtak:

Styret har behandlet innkommet sak og har følgende innstilling:

Varmepumpemontering i borettslag er utfordrende, særlig i forhold til sjenanse for andre beboere i borettslaget med hensyn på støy. Slik husene/leilighetene i Komsa borettslag er bygget, er styrets oppfatning at det ikke lar seg gjøre å montere utvendig pumpe uten at det vil være sjenerende for andre beboere. Heller ikke slik det er foreslått i innkommet sak, da dette er på soveromssiden.

Styret innstilling er derfor negativ.

Styrets innstilling ble enstemmig vedtatt

Protokoll for Komsa Borettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Bengt Ivar Svendsen (sign.)	26.03.2025
Sekretær	Bengt Ivar Svendsen (sign.)	26.03.2025
Protokollvitne	Tom Olav Johnsen (sign.)	26.03.2025
Protokollvitne	Grete Elisabeth Sedahl (sign.)	26.03.2025

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Komsa Borettslag torsdag 19.03.2026 kl. 17:00 - Bonord's lokaler i Kongleveien 71 - 9510 Alta.

1. KONSTITUERING

1.1 Status fremmøtte

Antall stemmeberettigede på møtet (eiere og fullmakter).

Vedtak:

12 til stede.

Av disse er:

10 stemmeberettigede til stede

0 fullmakter

1.2 Valg av møteleder

Styreleder er normalt møteleder, styret eller andre kan foreslå en annen som møteleder.

Vedtak:

Andrea Solheim er valgt til møteleder.

1.3 Valg av protokollfører

Protokollfører skal protokollere hvilke vedtak som blir gjort.

Vedtak:

Andrea Solheim er valgt til protokollfører.

1.4 Valg av protokollunderskriver

Protokollen skal signeres av minst en eier i tillegg til møteleder.

Vedtak:

Tom Olav Johnsen er valgt til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.5 Godkjenning av innkallingen

Innkallingen skal sendes med varsel på minst åtte dager og høyst 20 dager. innkallingen skal inneholde fullstendig saksliste m/saksvedlegg. Innkallingen ble sendt 09.03.2026

Vedtak:

Innkallingen er godkjent.

1.6 Godkjenning av dagsorden

Vedtak:

Ingen bemerkninger til sakslisten og dagsorden godkjennes.

2. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

Årsregnskapet skal godkjennes, mens årsmeldingen bare er til orientering.

Vedtak:

Årsregnskap for 2025 er godkjent.

3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styrehonorar forrige periode ble vedtatt med kr 77.500.-

Fordelt med kr. 36.500.- til styreleder, kr. 4.500.- til hvert av styremedlemmene og kr. 20.000.- ekstra til styremedlem Tom O Johnsen. I tillegg kr. 12.000.- fordelt på styre - og varamedlemmer etter møtedeltakelse (kr. 1.500.- pr. møte)

Vedtak:

Styrehonoraret fastsettes slik:

Kr. 36.500.- til styreleder, kr. 4.500.- til hvert av styremedlemmene og kr. 20.000.- ekstra til styremedlem Tom O Johnsen. I tillegg betales møtegodtgjørelse (kr. 1.500.- pr. møte) til styre - og varamedlemmer etter møtedeltakelse

Gjelder for perioden fra forrige ordinær generalforsamling (onsdag 26.03.2025).

4. VALG - valgkomiteens innstillinger legges frem på møtet

4.1 Flertallskrav

Vedtak i generalforsamling krever flertall av stemmene som er gitt, om ikke annet følger av loven. Ved valg kan generalforsamling på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

Ved valg der det er flere kandidater enn det er ledige verv/styreposisjoner, så foreslås det at kandidater som får flest stemmer skal regnes som valgt. Ved stemmelikhet, så vil det foretas loddtrekning.

Vedtak:

Generalforsamling vedtar at kandidater som får flest stemmer regnes som valgt.

4.2 Valg av styreleder

Oddbjørg Mikkelsen ble valgt for 2 år i 2024, og er derfor på valg

Vedtak:

Erling Hansen velges til styreleder for 2 år.

4.3 Valg av styremedlemmer

Det skal velges 1 styremedlem.

Wenche Johanne Knudsen Lange ble valgt for 2 år i 2024, og er derfor på valg.

Vedtak:

Wenche Johanne Knudsen velges til styremedlem for 2 år.

4.4 Valg av varamedlemmer

Det skal velges 2 varamedlemmer.

Hallgeir Johansen og Grete Elisabeth Sedahl ble valgt for 1 år i 2025, og er derfor på valg.

Vedtak:

Grete Sedahl og Hallgeir Johansen velges til varamedlem for 1 år.

4.5 Valg av valgkomite

Det skal det velges ny valgkomite.

Bodil Schanche og Kjell Boland ble valgt for 1 år i 2025, og er derfor på valg

Vedtak:

Bodil Schanche og Knut Boland velges som valgkomite for 1 år.

4.6 Valg av delegater til Bonords generalforsamling

Tilknyttede borettslag kan stille med 1 delegat per påbegynte 35. andel (leilighet) i borettslaget. De delegerte bør velges av generalforsamlingen i borettslaget.

Vedtak:

Erling Hansen velges til delegat(er) til boligbyggelagets generalforsamling(er) frem til borettslagets neste ordinære generalforsamling.

5. Snøbrøyting

Over flere år har det vært sen brøyting i snøfallsperioder, og dårlig brøyting utenfor nr. 26/28 der det ofte legges igjen store snømengder fordi maskinen er for stor til å komme langt nok inn. Det er flere ganger gitt tilbakemelding, uten tilfredsstillende endring. Ønsker å drøfte tiltak for bedre brøyting, evt. endring av leverandør av brøytetjenesten.

Vedtak:

Styret har over en tid fulgt opp brøytetjenesten med varierende resultat, og har følgende innstilling til vedtak:

Styret sjekker mulighet for bedre brøytetjeneste der leverandør brøyter ved snøfall og har maskinpark tilpasset borettslagets behov.

Generalforsamlingen stiller seg enstemmig bak styrets forslag

6. Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning)

Styret har fått forespørsel om mulig innføring av IN-ordning for borettslaget

En IN-ordning betyr at borettslaget kan tilby andelseierne mulighet for å innfri hele eller deler av sin andel av borettslagets fellesgjeld. mer info om ordningen er gitt i vedlagte informasjonsskriv som er utarbeidet av bonord.

Styrets redegjørelse:

Styret har behandlet sak om innføring av ordningen om frivillig individuell nedbetaling av fellesgjeld. Styret mener dette vil gi en mulighet for økt fleksibilitet for borettslaget og andelseierne. Styret er enig at dette kan være en mulig ordning som borettslaget kan inngå avtale om, men vi konkluderer med at vi trenger mer info om mulig konsekvens for nye låneopptak dersom behov, kostnader for borettslaget og for andelseiere før beslutning ta.

Vedtak:

Styret foreslår følgende:

Styret utreder konsekvenser av innføring av individuell nedbetaling (IN-ordning) både for borettslag og andelseiere med hensyn på nytte, kostnader og ulemper som grunnlag for vedtak i GF.

Nedstemt på general forsamlingen med 4 mot 6 stemmer.

Protokoll for Komsa Borettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Andrea Solheim (sign.)	19.03.2026
Sekretær	Andrea Solheim (sign.)	19.03.2026
Protokollvitne	Tom Olav Johnsen (sign.)	19.03.2026

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Roger Robot

Dato utført: 20.03.26 Side 1 av 2

Komsa Borettslag	Vår ref.:	3018/12
Komsahøyden 40	Type:	Tilknyttet borettslag
9511 ALTA	Eiere:	Richard Fosslund, Lena Fosslund
Organisasjonsnr: 976 283 066	Andelsnr:	12

1: Felleskostnader

Tot. innv. måned:	6 613	
Boligselskap er tilknyttet sikringsordning		
Felleskostnader:	Budsjetterte avdrag	318
	Felleskostnader - 1	5 815
	Budsjetterte rentekostnader	480
Tilleggsytelser:	Medlemskontigent medeiere (forfall hver 12. md.)	(300,00 i Feb. 26) 0

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	114 413	Gjeld siste årsoppg.:	114 624
Klient ajourf. lån:	3 661 236	Klient gj. s. årsoppg.:	3 667 985

Spesifikasjon av lån:

Lånenummer: 16705395 30, Husbanken

Annuitetslån, 2 terminer per år.
Rentesats per 20.03.2026: 4.07% pa.
Antall terminer til innfrielse: 19
Saldo per 20.03.2026: 886 574
Andel av saldo: 27 705
(siste termin 01.04.2035)

Lånenummer: 49017886478, Sparebank 1 Nord-Norge

Annuitetslån, 12 terminer per år.
Rentesats per 20.03.2026: 5.27% pa.
Antall terminer til innfrielse: 336
Saldo per 20.03.2026: 2 774 662
Andel av saldo: 86 708
Første termin/første avdrag: 28.11.2020 (siste termin 28.02.2054)

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder: Erling Hansen
Adresse: KOMSAHØYDEN 20
Postnr/-sted: 9511 ALTA
Telefon: Mob.: 90064642
E-post: komsaborettslag@gmail.com

5: Restanse felleskostnader pr. 20.03.2026

Utestående saldo:	0		
Felleskostnader:	0	Restanse:	0
Gebyr:	0	Forskudd:	0
Rente:	0	Overdekning:	0

6: Ligning - 2025

Annen formue:	102 106	Gjeld:	114 624	Andre inntekter:	3 324
		Utgifter:	6 238		

7: Pålydende

Pålydende:		Opprinnelig innskudd:	200 000
Andelsnr:	12	Partialobligasjonsnr:	

8: Bygning/eiendom

Gårds/bruksnr: 29/311
Bygningstype: Rekkehus
Feste/eiet tomt: Eiet

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Roger Robot

Dato utkjørt: 20.03.26 Side 2 av 2

Komsa Borettslag	Vår ref.:	3018/12
Komsahøyden 40	Type:	Tilknyttet borettslag
9511 ALTA	Eiere:	Richard Fosslund, Lena Fosslund
Organisasjonsnr: 976 283 066		

9: Forsikring

Forsikret i:	If Skadeforsikring NUF	Polisenr:	SP0000588941
--------------	------------------------	-----------	--------------

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

		Første innflytting:	23.01.1998	SSBnr:	H0101
Etasje:	underetg	Oppvarmingstype:	Uspesifisert		
Heis:	Nei	BRA	97		
Parkeringstype:	Ingen ()				
Systemlås:	Nei	Antall rom:	4		
Husdyrhold:	Nei	Oppr. antall rom:			
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Kategori 1	P-rom	93
Ansiennitetsregler:	1 - Borettslag - Siste samlede botid i ant. i				
	2 - Felles forkjøpsrett				
	2 - Andel BBL				

Fasiliteter:



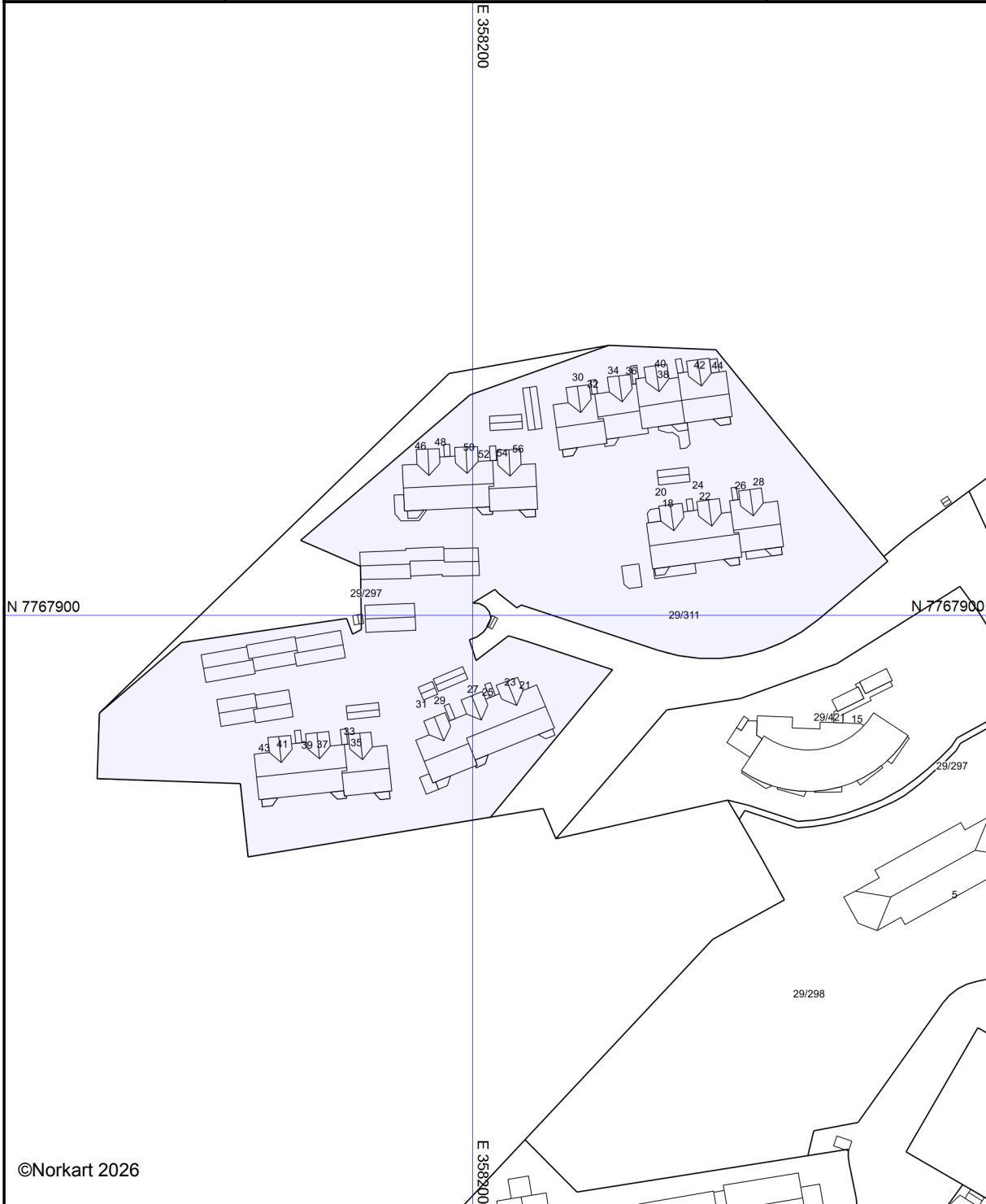
Alta kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 29/311
Adresse: Komsahøyden 40
Dato: 20.03.2026
Målestokk: 1:1500



UTM-35



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Vedlegg til situasjonskart for bygge- og delingsaker

Tegnforklaring iht. Miljøverndepartementets veileder for kommuneplanens arealdel og reguleringsplan

Regulerings- og bebyggelsesplan (PBL 1985)

Byggeområder (PBL 1985 § 25,1.ledd nr.1)	
	Område for boliger med tilhørende anlegg
	Frittliggende småhusbebyggelse
	Forretningsområde
	Område for industri
	Fritidsbebyggelse
	Offentlig bebyggelse
Landbruksområder (PBL 1985 § 25,1.ledd nr.2)	
	Landbruksområder
Offentlige trafikkområder (PBL 1985 § 25,1.ledd nr.3)	
	Kjøreveg
	Annen veggrunn
	Gang-/sykkelveg
Frrområder (PBL 1985 § 25,1.ledd nr.4)	
	Park/Turvei
	Frrområde
	Badeområde
Fareområder (PBL 1985 § 25,1.ledd nr.5)	
	Høgspenningsanlegg/flomområde/rasfare
Spesialområder (PBL 1985 § 25,1.ledd nr.6)	
	Privat veg
	Parkbelte
	Friluftsområde
	Friluftsområde i sjø og vassdrag
	Kommunalteknisk anlegg
	Frisiktsone
	Restriksjonsområde rundt flyplass
	Nedslagsfelt for drikkevann
	Naturvernomsråde (på land)
	Klimavernsone
	Bevaringsområde
	Steinbrudd
	Andre områder for vesentlige terrenginngrep
	Særskilte anlegg
Fellesområder (PBL 1985 § 25,1.ledd nr.7)	
	Felles avkjørsel
	Felles gangareal
	Felles lekeareal for barn
	Annet fellesareal for flere eiendommer
Kombinerte formål (PBL 1985 § 25,2.ledd)	
	Bolig/Forretning
	Bolig/Offentlig/institusjon
	Forretning/Industri
	Forretning/Offentlig
LINJER OG PUNKT	
	Grense for restriksjonsområde
	Grense for bevaringsområde

Reguleringsplan (PBL 2008)

Begyggelse og anlegg (PBL2008 §12-5 NR.1)	
	Bebyggelse og anlegg
	Bolig- og blokkbebyggelse, garaseanlegg for bolig- og fritidsbebyggelse
	Boligbebyggelse - frittliggende småhusbebyggelse
	Fritidsbebyggelse
	Fritidsbebyggelse - frittliggende
	Sentrumsformål
	Kjøpesenter
	Forretninger
	Offentlig eller privat tjenesteyting
	Fritid- og turistformål
	Råstoffutvinning
	Næringsbebyggelse / Annen næring
	Kontor / Hotell / Bevertning
	Industri / Lager / Bensinstasjon / Vegserviceanlegg
	Idrett / Nærmiljøanlegg
	Idrettsstadion
	Golfbane
	Andre typer bebyggelse og anlegg
	Uteoppholdsareal
	Grav- og urnelund / Krematorium
	Kombinert bebyggelse og anleggsformål
	Bolig/forretning
	Bolig/forretning/kontor
	Bolig/tjenesteyting
	Bolig/kontor
	Forretning/kontor
	Forretning/kontor/industri
	Forretning/industri
	Forretning/kontor/tjenesteyting
	Forretning/tjenesteyting
	Næring/tjenesteyting
	Kontor/lager
	Industri/lager
	Kontor/industri
	Kontor/tjenesteyting
	Bebyggelse og anleggsformål kombinert med andre formål
Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL2008 §12-5 NR.2)	
	Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
	Veg
	Fortau / Torg / Gang- og sykkelveg
	Gatetun
	Annen veggrunn - tekniske anlegg
	Annen veggrunn - grøntareal
	Bane (eks.: Stasjons-/terminalbygg)
	Annen banegrund - grøntareal
	Lufthavn
	Havn / Kai
	Kollektivnett
	Parkering
	Trase for teknisk infrastruktur
	Kombinerte tekniske infrastrukturtraseer

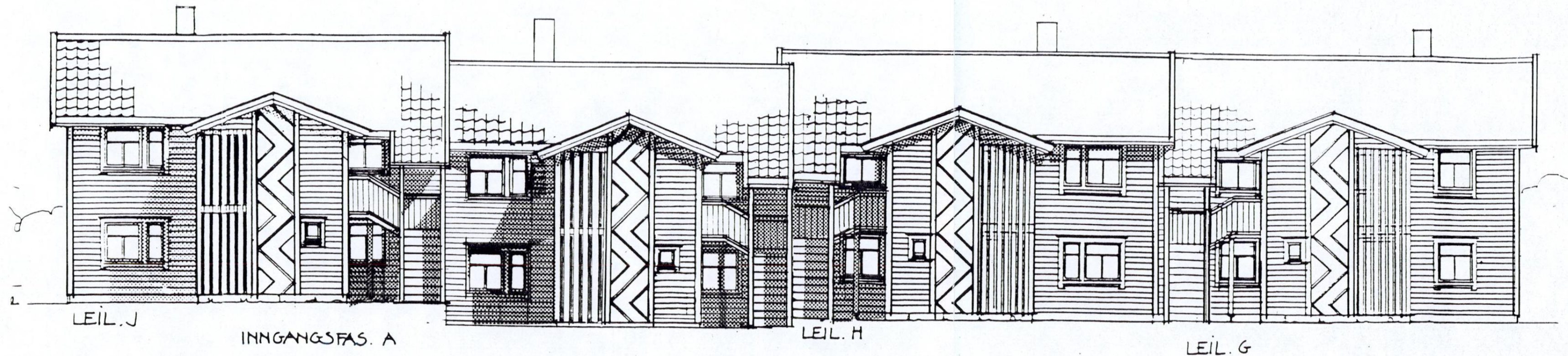
Grønnstruktur (PBL2008 §12-5 NR.3)	
	Grønnstruktur
	Kombinerte grønnstrukturformål
	Kombinerte grønnstrukturformål med andre hovedformål
Forsvaret (PBL2008 §12-5 NR.4)	
	Forsvaret
	Kombinerte militærformål
	Angitt militært formål/andre hovedformål
LNFR (PBL2008 §12-5 NR.5)	
	LNFR-areal for nødvendige tiltak for LNFR
	Landbruksformål / Skogbruk
	Seterområde / Gartneri / Pelsdyr
	Natur-/Friluft-/Reindrift
	Spredt bolig- og fritidsbebyggelse
	Spredt næringsbebyggelse
	Naturvern
	LNFR-formål kombinert med andre angitte hovedformål
Bruk og vern av sjø og vassdrag (PBL2008 §12-5 NR.6)	
	Bruk, vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
	Ferdseil, Farled, Skipsled, Havneområde i sjø, småbåthavn
	Fiske
	Fiskebruk
	Kaste- og lassettingplasser / oppvekstområde for yngel
	Akvakultur
	Drikkevann
	Naturområde, Friluftsområde
	Idrett/vannsport
	Badeområde
	Kombinerte formål i sjø og vassdrag
	Angitt formål i sjø og vassdrag/andre angitte hovedformål
Hensynsoner (PBL2008 §12-6)	
	Faresone
	Sikringsone
	Støysone - Rød, gul og grønn sone iht. T-1442
	Infrastruktursone
	Gjennomføringsone
	Angitthensynsone
	Båndlegging
	Videreføring av reguleringsplan / Detaljeringsone
Bestemmelseområder (PBL2008 §12-7)	
	Bestemmelseområde-Anlegg- og riggområde
Juridiske linjer og punkt PBL2008	
	Sikringsonegrense
	Infrastrukturgrense
	Angitthensynsgrense
	Gjennomføringgrense
	Båndlegginggrense nåværende
	Detaljeringsgrense
	Bestemmelsegrense

Kommuneplan (PBL 2008)

Bebyggelse og anlegg (PBL2008 §11-7 NR.1)		
Nåværende Framtidig		
		Bebyggelse og anlegg
		Boligbebyggelse
		Fritidsbebyggelse
		Sentrumsformål
		Kjøpesenter
		Forretning
		Tjenesteyting
		Fritids- og turistformål
		Råstoffutvinning
		Næringsbebyggelse
		Idrettsanlegg
		Andre typer bebyggelse
		Uteoppholdsareal
		Grav og urnelund
		Kombinert bebyggelse
Samf.anlegg og teknisk infrastruktur (PBL2008 §11-7 NR.2)		
		Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
		Veg
		Bane
		Lufthavn
		Havn
		Hovednett for sykkel
		Kollektivnett
		Kollektivknutepunkt
		Parkering
		Trase for teknisk infrastruktur
		Komb. samf.anlegg og teknisk infrastruktur

Grønnstruktur (PBL2008 §11-7 NR.3)		
Nåværende Framtidig		
		Grønnstruktur
		Naturområde
		Turdrag
		Frrområde
		Park
		Kombinerte grønnstrukturformål
Forsvaret (PBL2008 §11-7 NR.4)		
		Ulike typer militære formål
		Kombinerte militære formål
LNFR (PBL2008 §11-7 NR.5)		
		LNFR-areal ,Spredt bolig-,fritids- og næringsbebyggelse
		LNFR-areal ,Spredt boligbebyggelse
		LNFR-areal ,Spredt fritidsbebyggelse
		LNFR-areal ,Spredt næringsbebyggelse
Bruk og vern av sjø og vassdrag(PBL2008 §11-7 NR.6)		
		Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
		Ferdseil, Farleder, småbåthavn
		Fiske
		Akvakultur
		Drikkevann
		Naturområde vann / Friluftsområde
		Kombinerte formål sjø og vassdrag

Felles for PBL 1985 og 2008	
	Planens begrensning
	Faresonegrense
	Formålsgranse
	Regulert tomtegrense
	Eiendomsgranse som skal oppheves
	Byggegrense
	Planlagt bebyggelse
	Bebyggelse som inngår i planen
	Regulert senterlinje
	Frisiktslinje
	Regulert kant kjørebane
	Regulert parkeringsfelt
	Stenging av avkjørsel
	Avkjørsel
	Tunnelåpning
Hensynsoner (PBL2008 §11-8)	
Nåværende Framtidig	
	Faresone
	Sikringsone, Støysone
	Angitthensynsone
	Infrastruktursone
	Gjennomføringsone
	Båndlegging - Generalisert
	Detaljeringsone
Linje- og punktsymboler(PBL2008)	
	Planens begrensning
	Grense for arealformål
	Faresone-,sikringsone,-støysonegrense
	Hensynsone,-infrastrukturu,-gjennomføringsgrense
	Båndlegging,-detaljeringsgrense

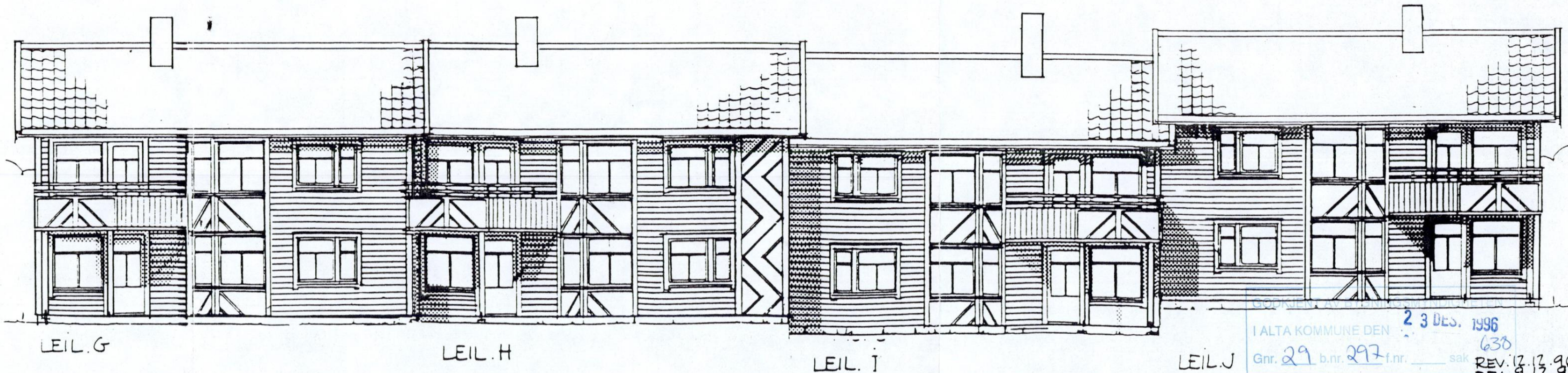


LEIL. J

INNGANGSFAS. A

LEIL. H

LEIL. G



LEIL. G

LEIL. H

LEIL. I

LEIL. J

ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Grnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638
 REV. 12.12.96 GS
 REV. 9.12.96 GS
 REV. 21.09.96 JS

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 27 DES 1996
 J.NR.: 638 | SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

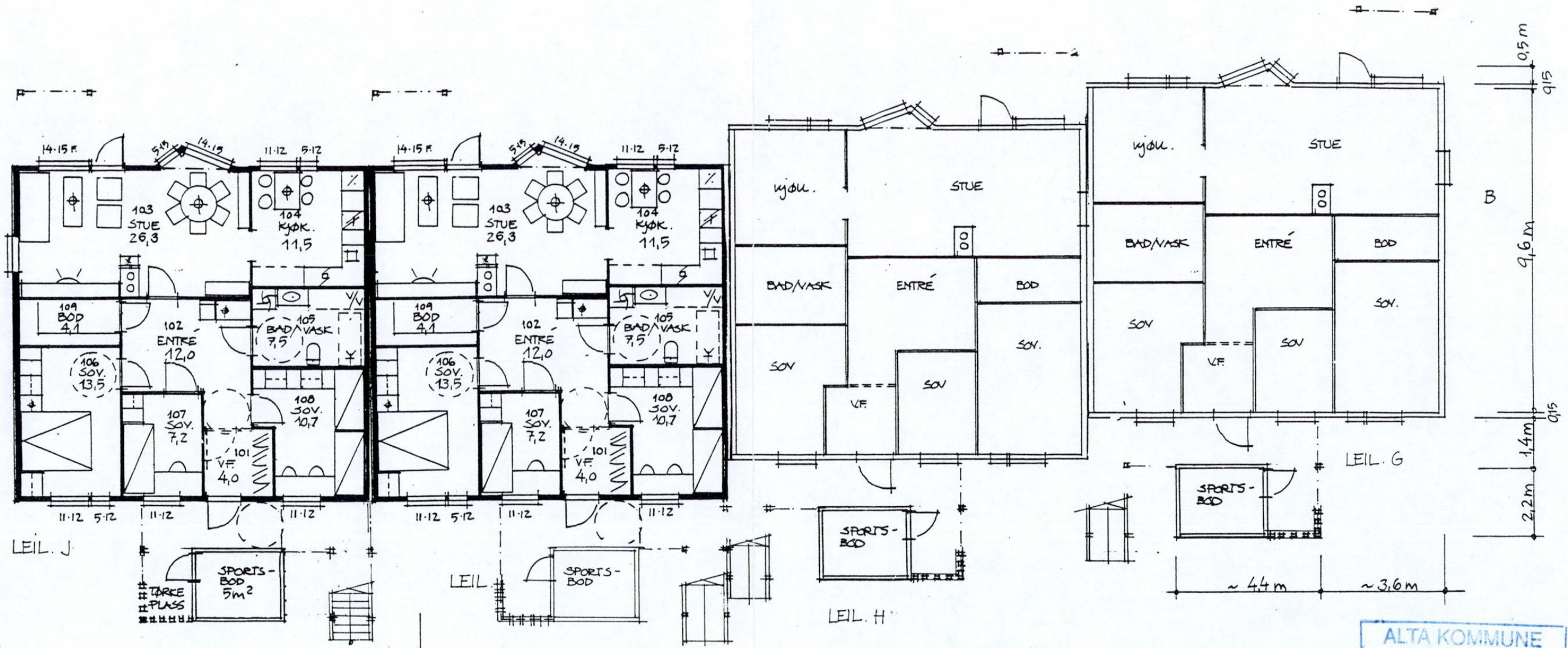
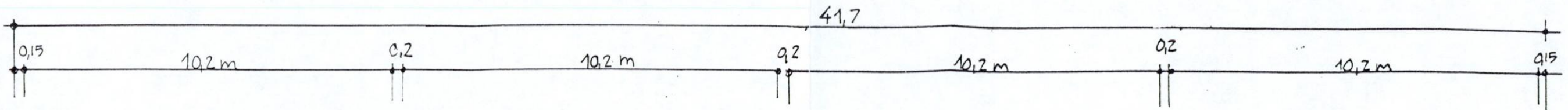
FINNMARK MUR og PUSS
 Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes
 ved foretagender som rettighetshaver ikke
 medvirker i.

FASADE: GR. 4) FLERMANNSBOLIG
 KOMSA B3 - B4 LEIL. G, H, I, J

Unikus as, arkitekt og byggeteknisk konsulent
 Trålveien 40. 8013 Bodø. tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

DATO: 20.08.96
 SIGN: *Grethe Solvæit*
 MÅL: 1:100
 Tegn. nr.
 010



1. ETASJE

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 217 f.nr. _____ sak 638

AREAL BRA/BA 100,7 M²

GRUNNFL.: 213 M²

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 27 DES 1996
 J.NR.: _____ SAKSEH.: K.F.
 ARK.NR. 0638-96-I1

REV. 12.12.96 GS
 REV. 9.12.96 GS
 REV. 01.09.96 GS

FINNMARK MUR OG PUSS

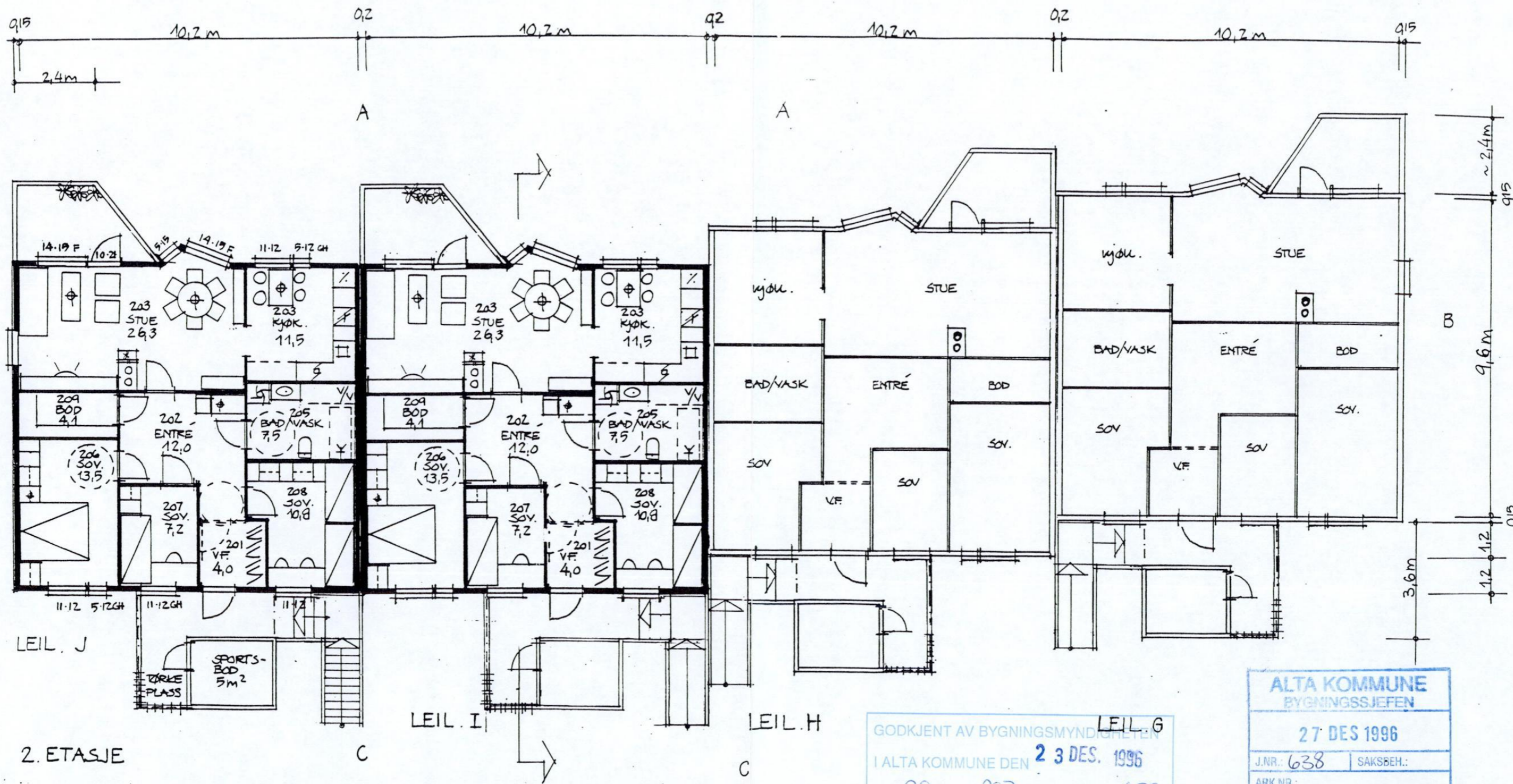
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE GR. ④ FLERMANNSBOLIG
 KOMSA B3-B4 LEIL. G, H, I, J

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trälveien 40, 8013 Boda, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

DATO: 20.08.96
 SIGN: *Grethe Setweit*
 MÅL: 1:100
 Tegn. nr.
 08



GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 27 DES 1996
 J.NR.: 638 | SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

REV. 12.12.96 GS
 REV. 9.12.96 GS
 REV. 11.09.96 GS

2. ETASJE

FINNMARK MUR OG PUSS

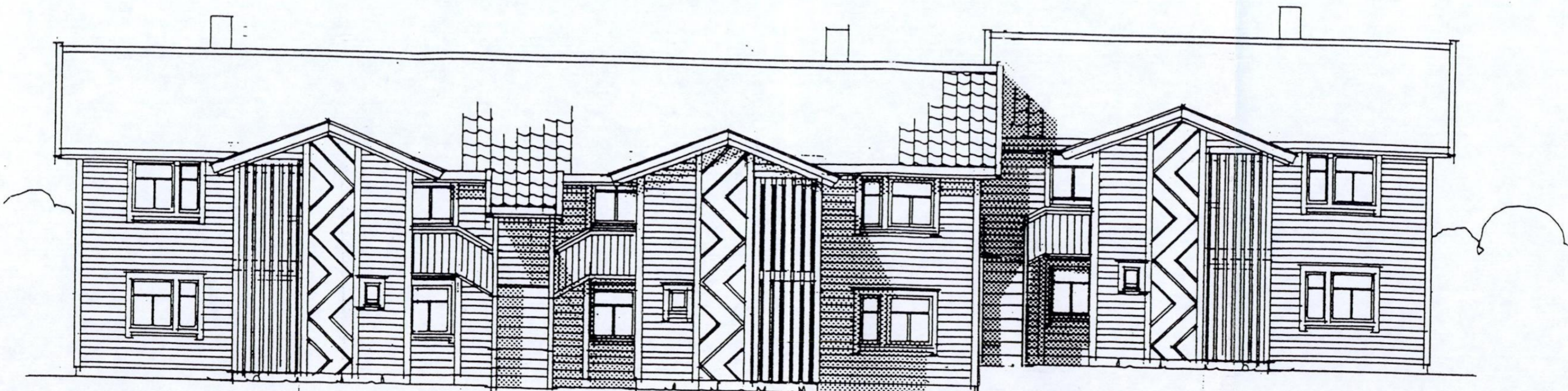
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

**PLAN GR. ④ FLERMANNSBOLIG
 KOMSA B3 - B4 LEIL. G, H, I, J**

Inikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

DATO: 20.08.96
 SIGN: *Grethe Setreit*
 MÅL: 1:125
 Tegn. nr.
 09



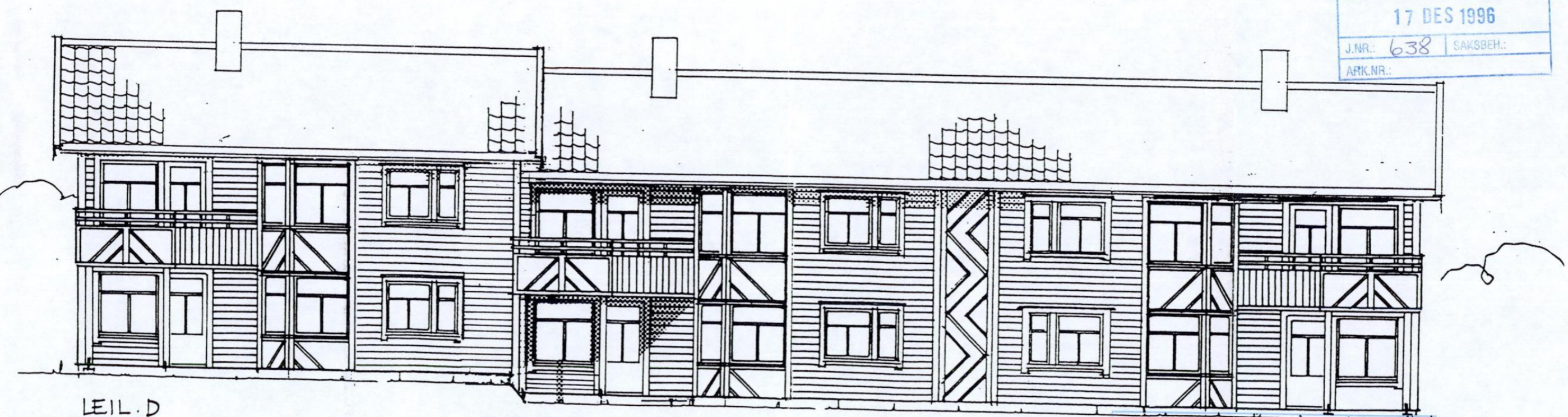
INNGANGS FAS. A

LEIL. F

LEIL. E

LEIL. D

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:



LEIL. D

LEIL. E

LEIL. F

FAS. C

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

FINNMARK MUR OG PUSS

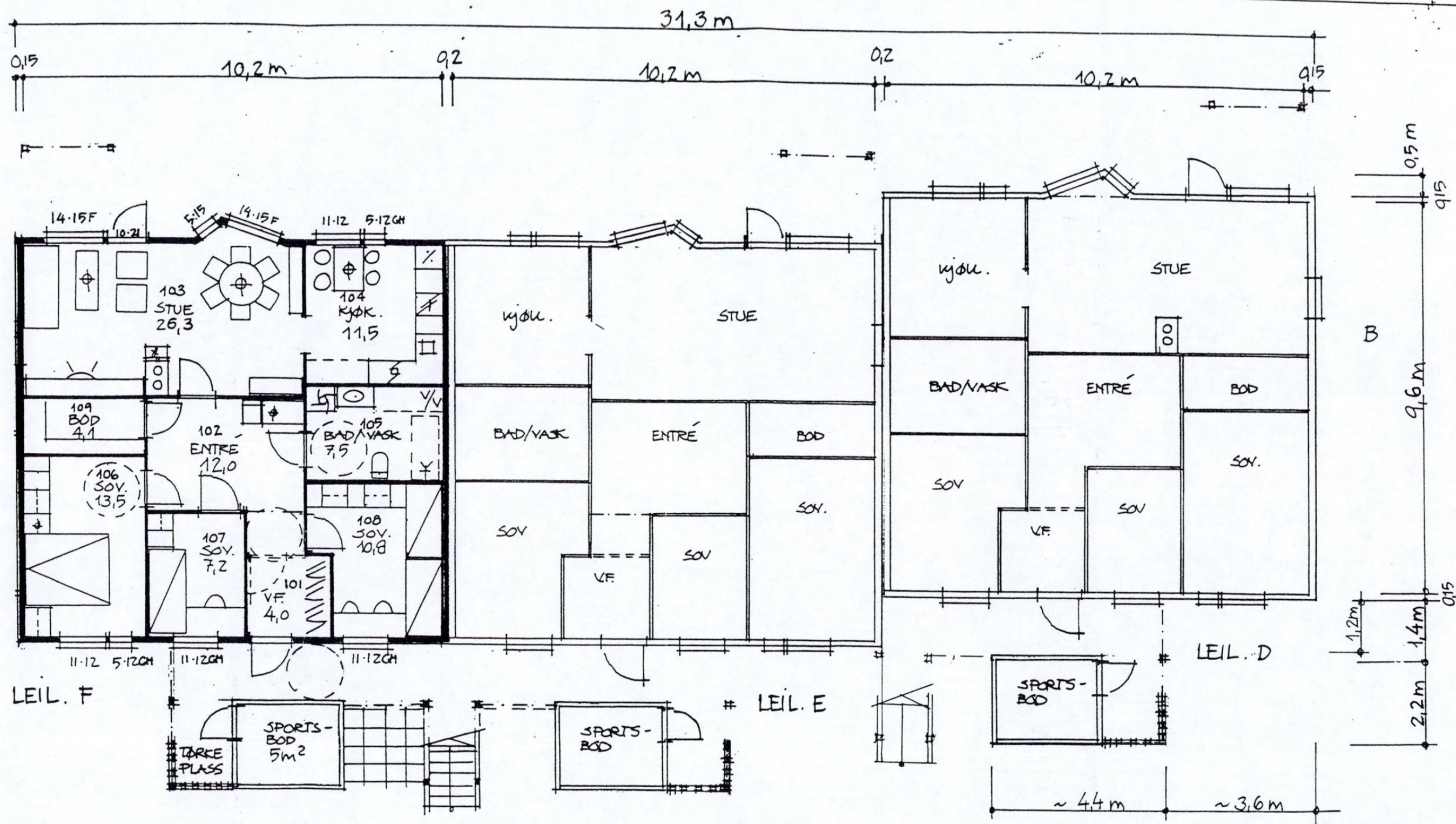
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE GR. ② FLERMANNSBOLIG
KOMSA B3 - B4 LEIL. D, E, F

Unikus as, arkitekt og byggteknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96 GS
DATO: 20.08.96
SIGN: *Grethe Setveit*
MÅL: 1:100
Tegn. nr.
04



AREAL BRA/BA 100,7 m² pr. leil.
GRUNNFL.: 319,3

1. ETASJE

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96

FINNMARK MUR OG PUSS

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ② FLERMANNSBØLIGER
KOMSA B3-B4 LEIL. D,E,F

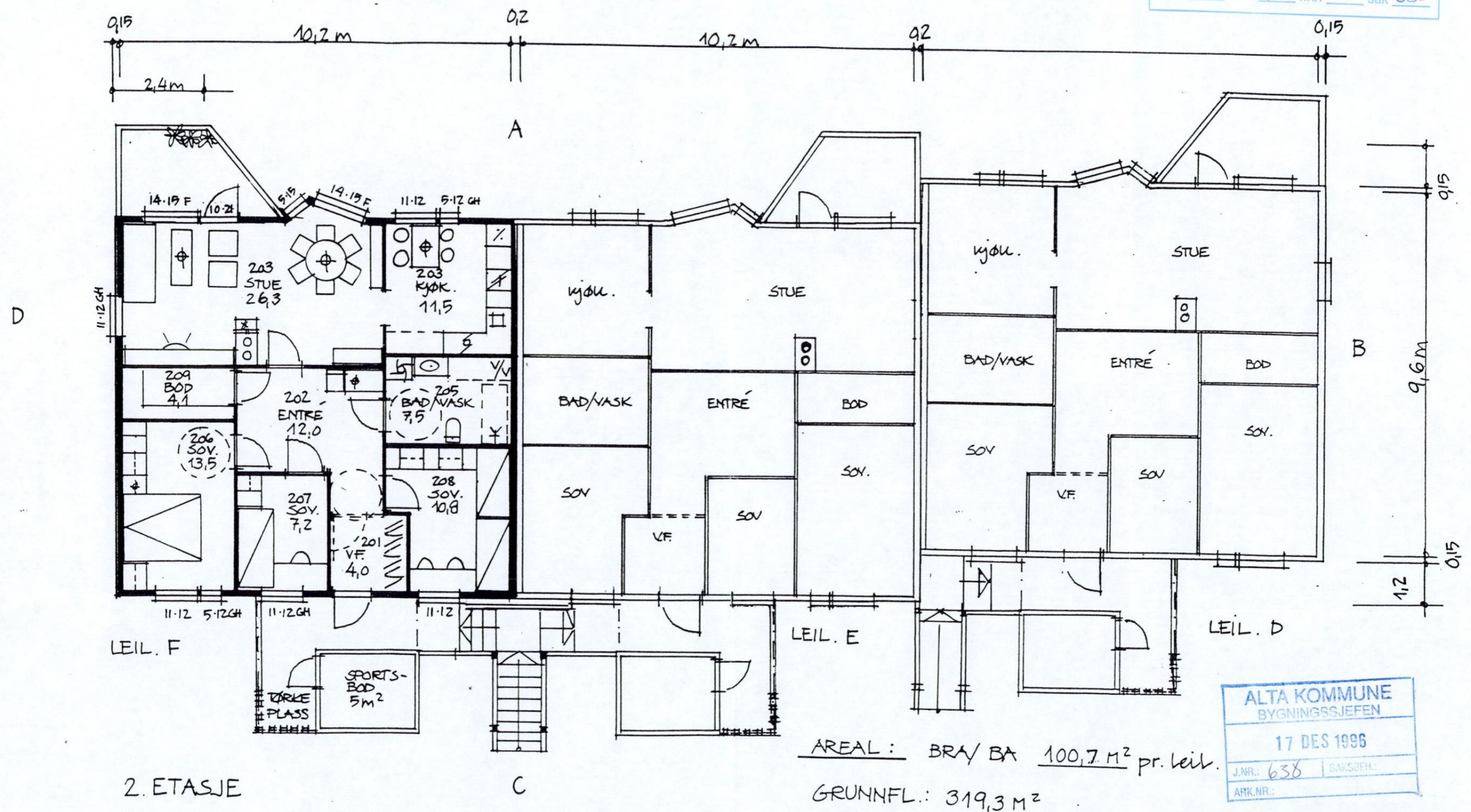
Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

DATO: 20.08.96
SIGN: Berthe Solvæit
MÅL: 1 : 100
Tegn. nr.

02

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 207 f.nr. sak 638



AREAL: BRA/BA 100,7 M² pr. leil.
 GRUNNFL.: 319,3 M²

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR.: 638 SAKSJEH.
 ARK.NR.:

2. ETASJE

FINNMARK MUR OG PUSS

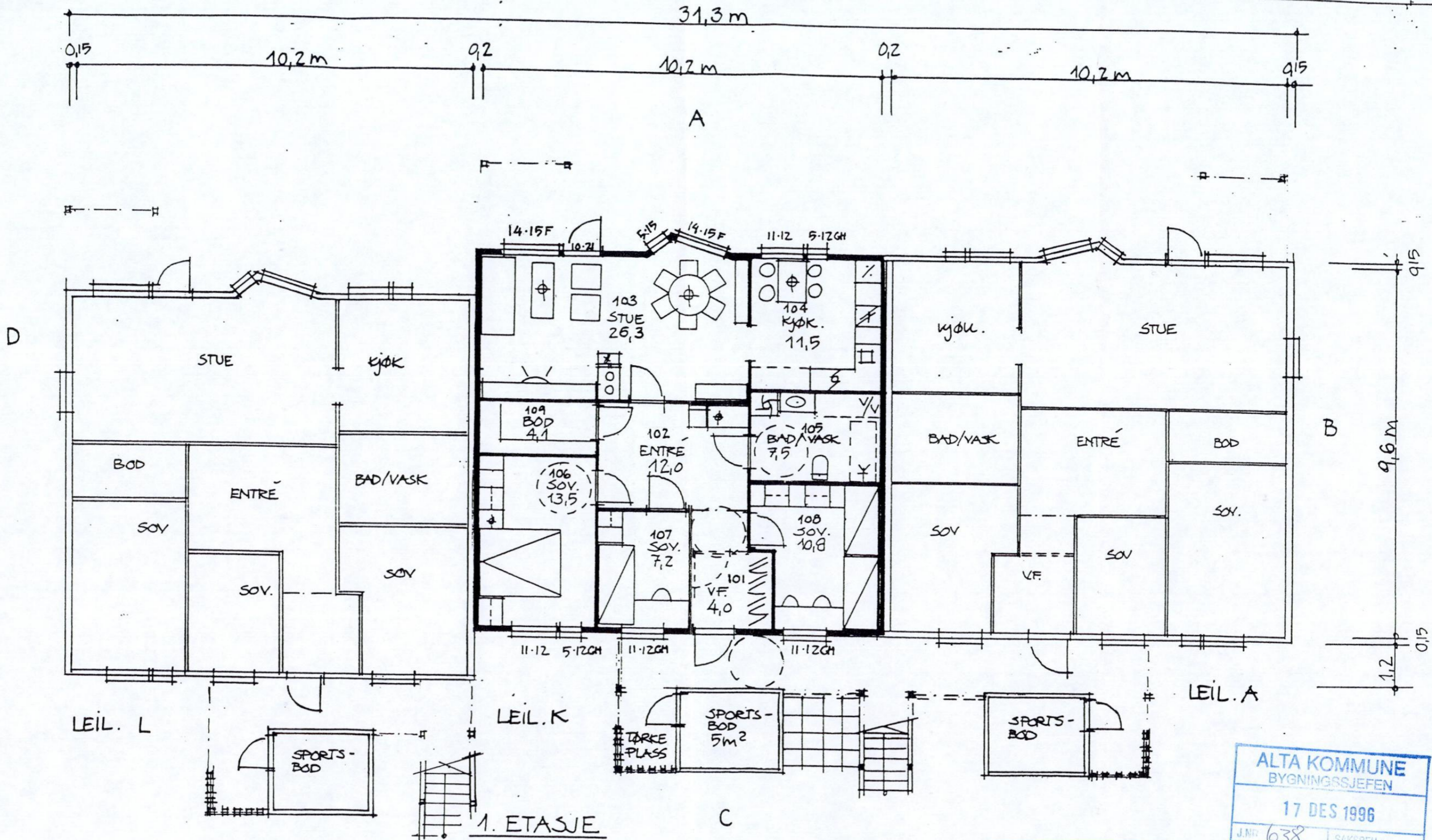
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ② FLERMANNSBOLIGER
 KOMSA B3-B4 LEIL. D, E, F

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

REV. 9.12.96 GS
 2.09.96 GS
 DATO: 20.08.96
 SIGN: *Arthe Setveit*
 MÅL: 1 : 100
 Tegnr. nr.
 03



AREAL BRA/BA 100,7 m² pr. leil.
 GRUNNFL.: 319,3

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR. 638 SAKSBEH.

ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

REV. 9.12.96 GS
 REV. 01.09.96
 DATO: 20.08.96
 SIGN: *Bothe Sotveit*
 MÅL: 1:100
 Tegn. nr. 011

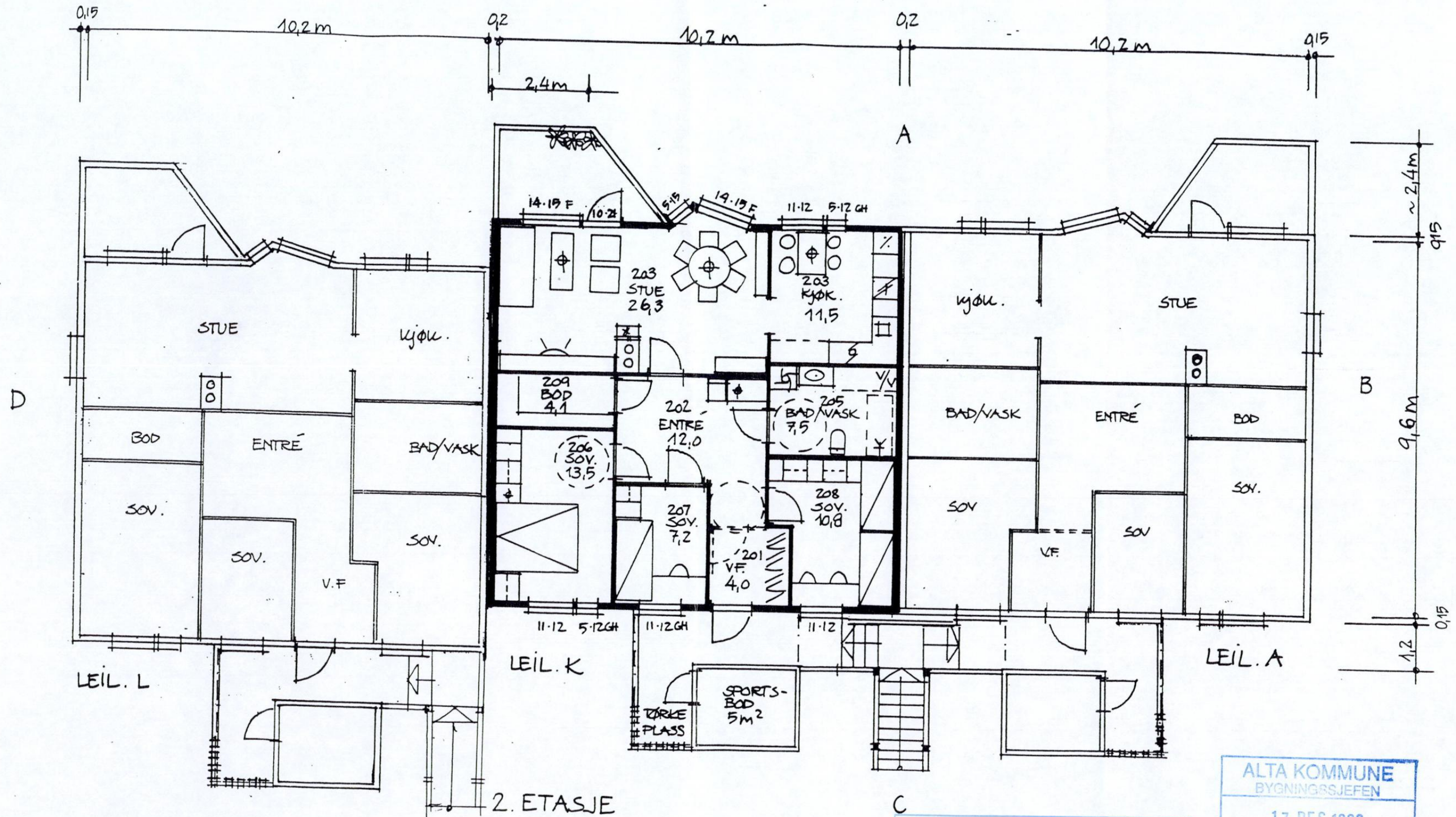
FINNMARK MUR OG PUSS

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ⑤ FLERMANNSBOLIGER
 KOMSA B3-B4 LEIL. A, K, L

Unikus as, arkitekt og byggteknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr. 96449



2. ETASJE

AREAL : BRA/BA 100,7 M² pr. leil.
GRUNNFL.: 319,3 M²

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:

FINNMARK MUR OG PUSS

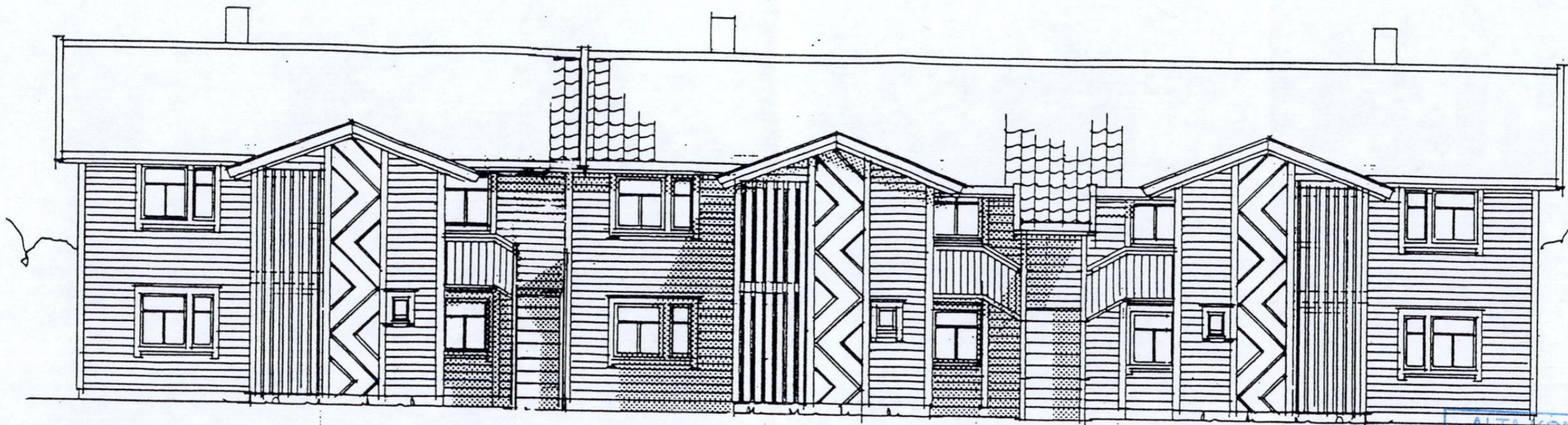
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ⑤ FLERMANNSBOLIGER
KOMSA B3-B4 LEIL. A, K, L

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

REV. 9.12.96 GS
2.09.96 GS
DATO: 20.08.96
SIGN: *Brethe Setveit*
MÅL: 1 : 100
Tegn. nr.
012



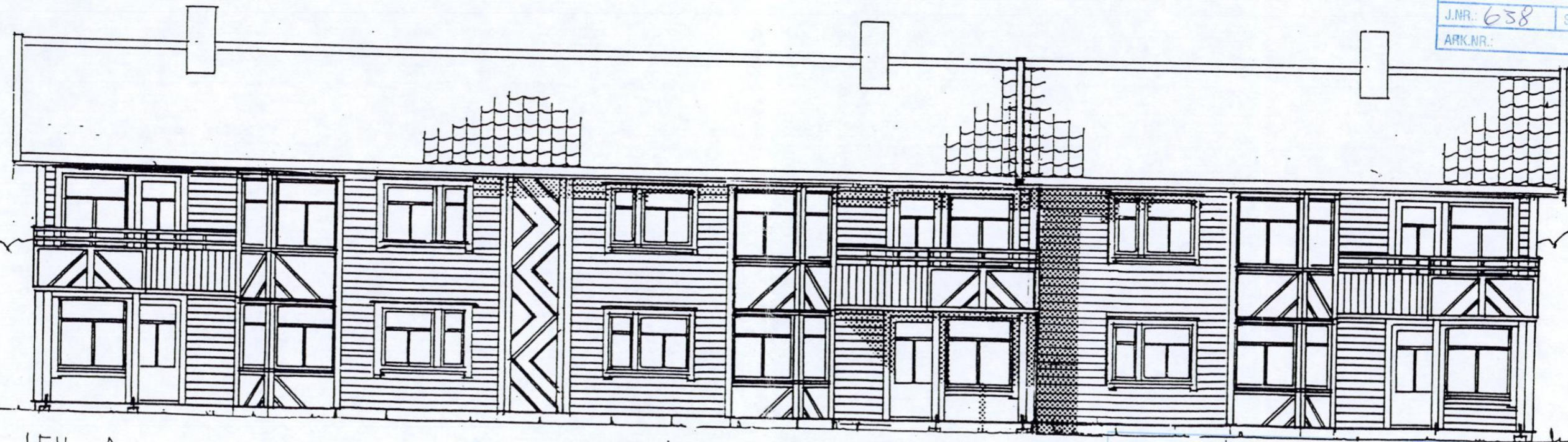
LEIL. L

LEIL. K

LEIL. A

INNGANGSFAS. A

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:



LEIL. A

LEIL. K

LEIL. L

FAS. C

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

FINNMARK MUR OG PUSS

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE GR. ⑤ FLERMANNSBOLIG
KOMSA B3 - B4 LEIL. A, K, L

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.

96449

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96 GS

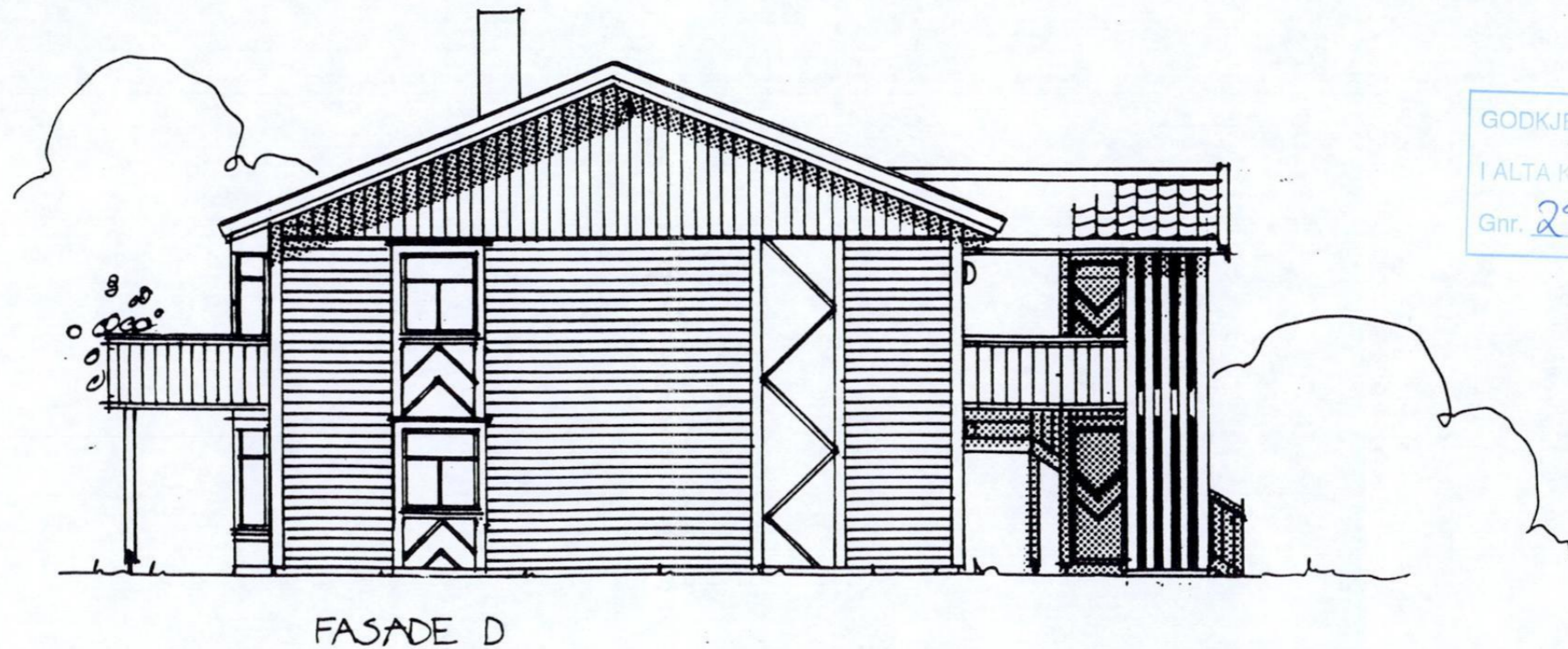
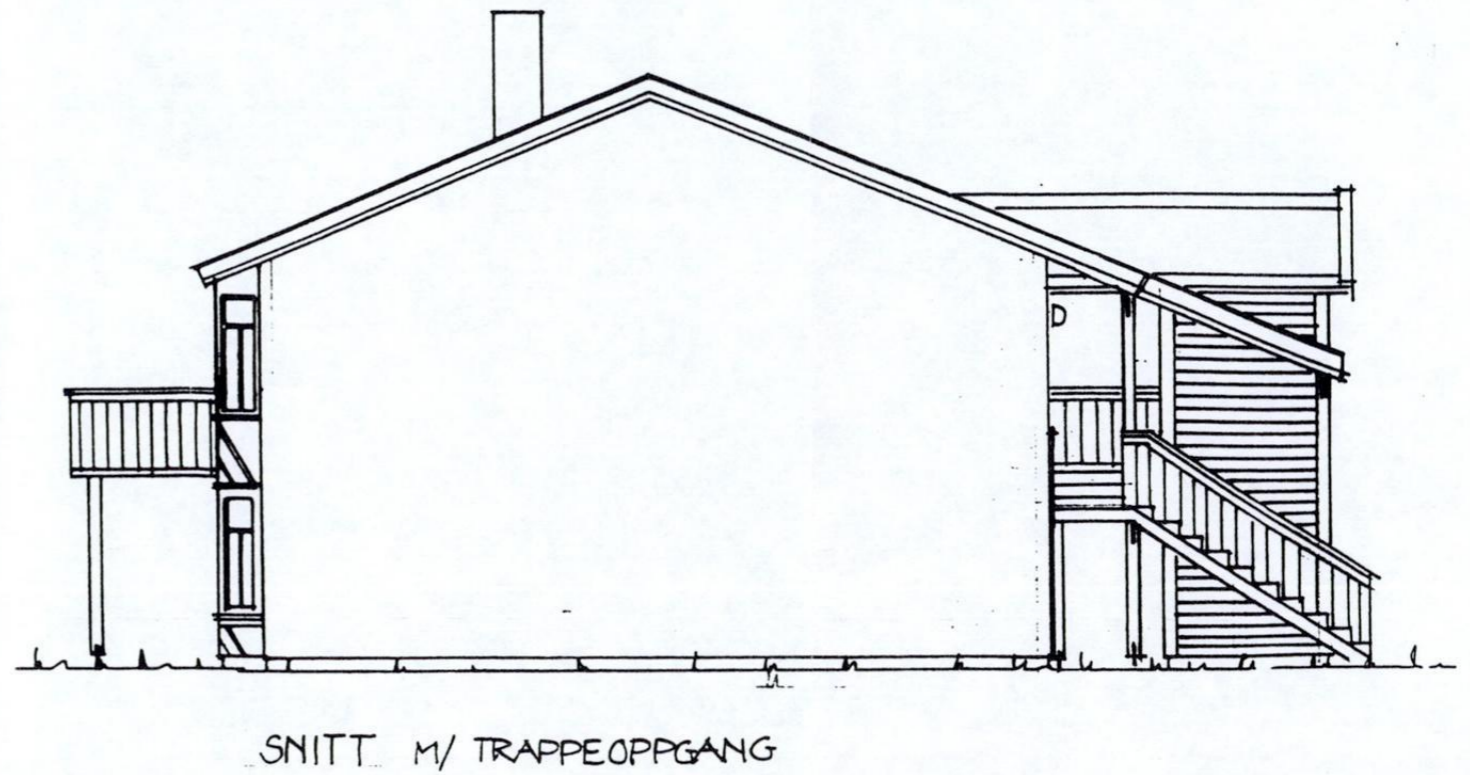
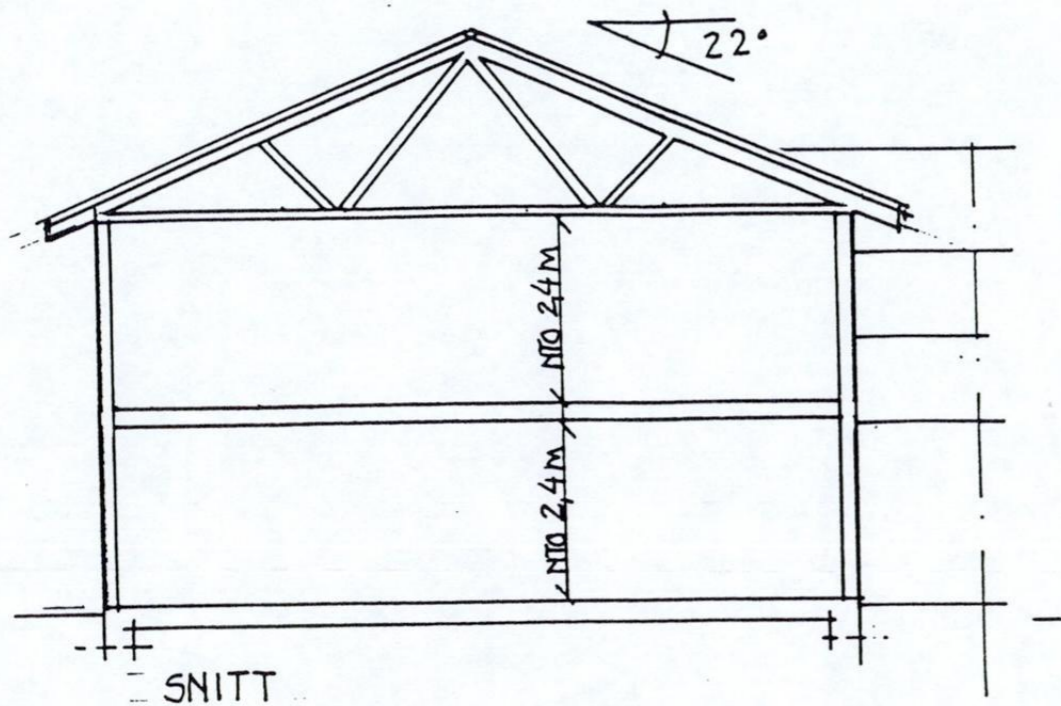
DATO: 20.08.96

SIGN: Gøthe Sotveit

MÅL: 1 : 100

Tegn. nr.

013



GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR.: 638 | SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

FINNMARK MUR OG PUSS

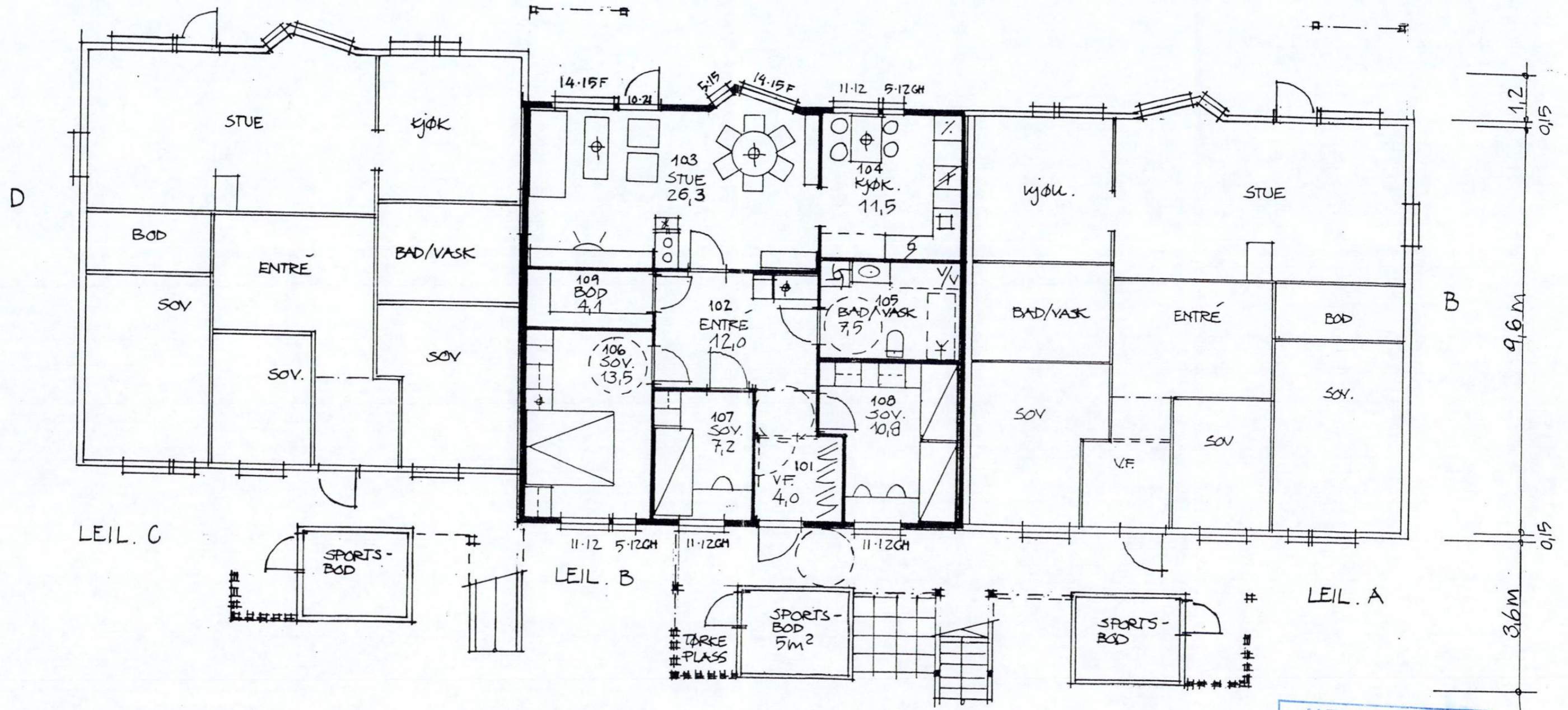
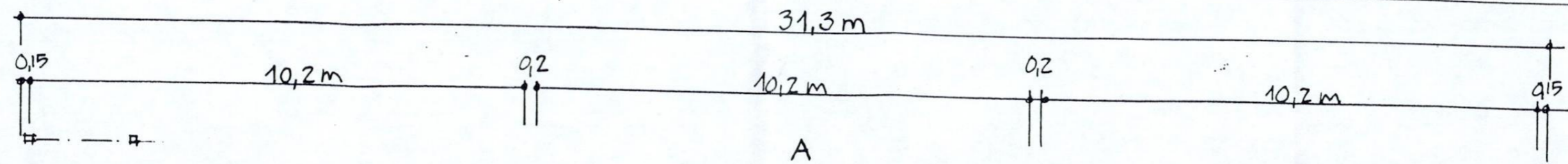
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

FASADE, SNITT, FLERMANNSBOLIG
 KOMSA 'B3-B4'

Unikus as, arkitekt og byggeteknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
 96449

9.12.96 GS
 DATO: 01.09.96
 SIGN: Grethe Sotveit
 MÅL: 1 : 100
 Tegn. nr.
 014



AREAL BRA/BA 100,7 m² pr. leil.
GRUNNFL. : 319,3

1. ETASJE

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. _____ sak 638

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.:

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96

FINNMARK MUR OG PUSS

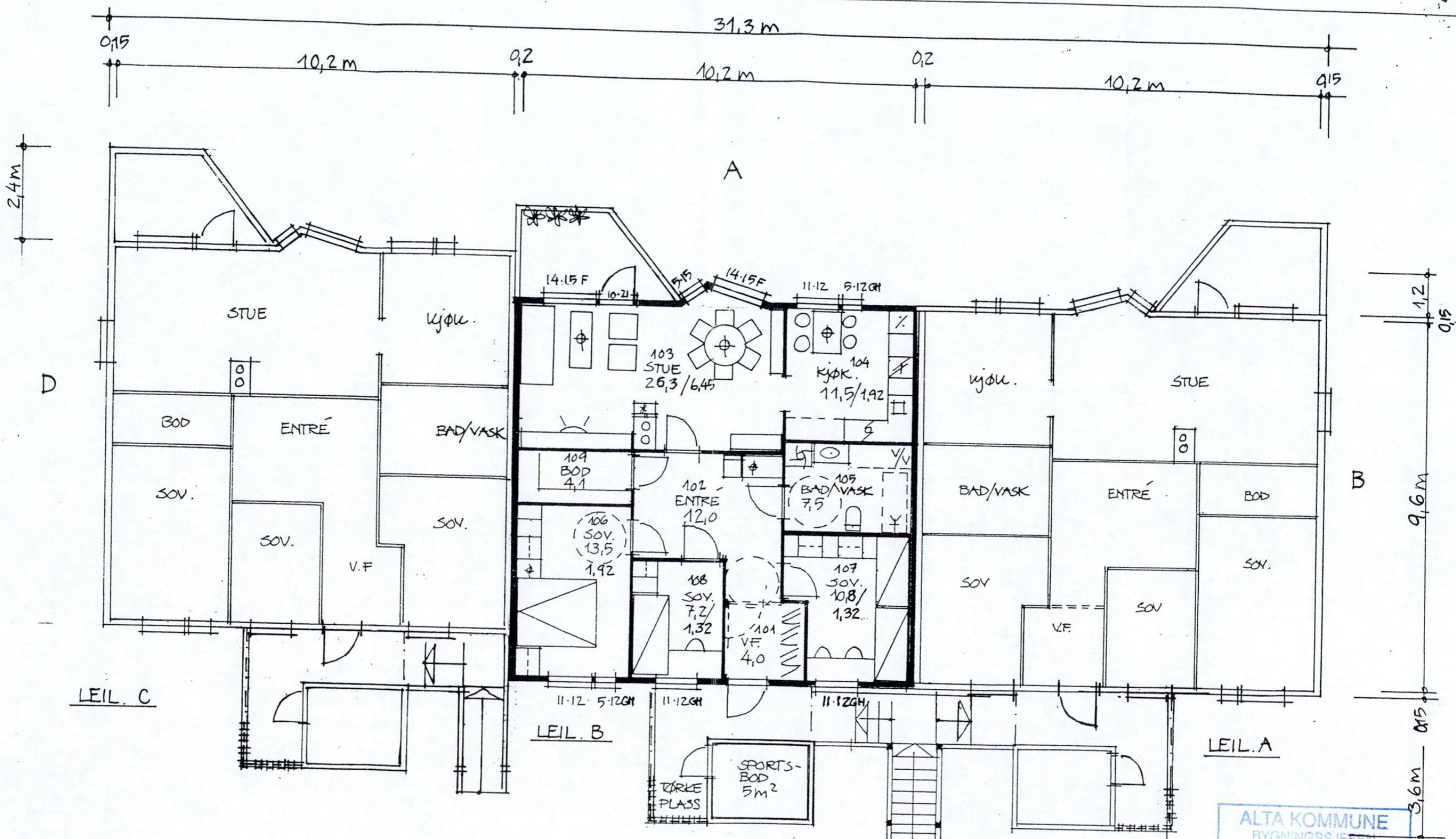
Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ①③ FLERMANNSBOLIGER
KOMSA B3-B4 LEIL. A, B, C

Unikus as, arkitekt og byggt teknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

Prosj. nr.
96449

DATO: 20.08.96
SIGN: *Børthe Setvæt*
MÅL: 1 : 100
Tegn. nr.
05



AREAL BRA/BA 100,7 M² pr. leil. 2. ETASJE
 GRUNNFL.: 319,3 M²

GODKJENT AV PLANINGSDIREKTORATET
 I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
 Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

ALTA KOMMUNE
 BYGNINGSSJEFEN
 17 DES 1996
 J.NR.: 638 SAKSBEH.:
 ARK.NR.:

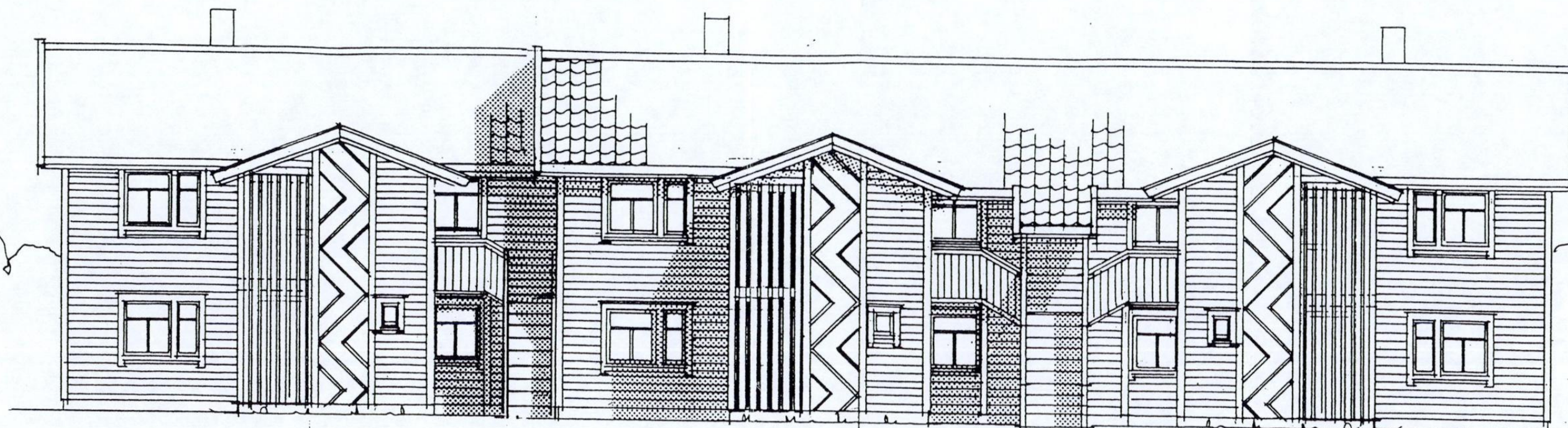
FINNMARK MUR OG PUSS
 Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

PLANER GR. ① ③ FLERMANNSBOLIGER
 KOMSA B3-B4 LEIL. A, B, C

Unikus as, arkitekt og byggteknisk konsulent
 Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

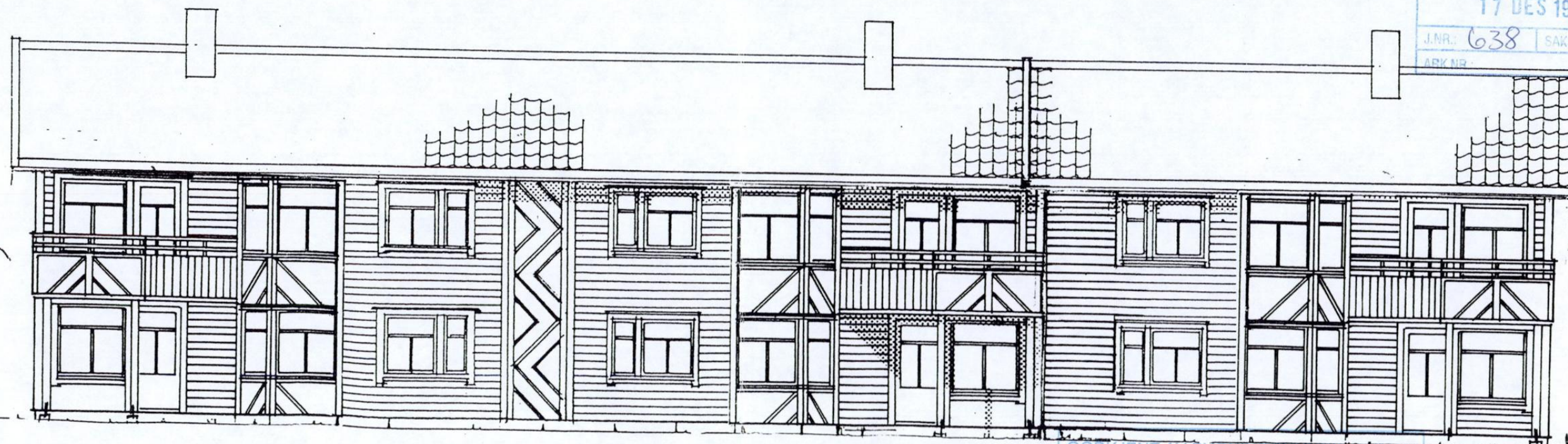
Prosj. nr.
 96449

REV. 01.09.96 GS
 DATO: 20.08.96
 SIGN: *Brothe Setveit*
 MÅL: 1 : 100
 Tegn. nr.
 06



INNGANGSFAS. A

ALTA KOMMUNE
BYGNINGSSJEFEN
17 DES 1996
J.NR.: 638 SAKSBEH.:
ARK.NR.



FAS. C

GODKJENT AV BYGNINGSMYNDIGHETEN
I ALTA KOMMUNE DEN 23 DES. 1996
Gnr. 29 b.nr. 297 f.nr. sak 638

FINNMARK MUR OG PUSS

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagender som rettighetshaver ikke medvirker i.

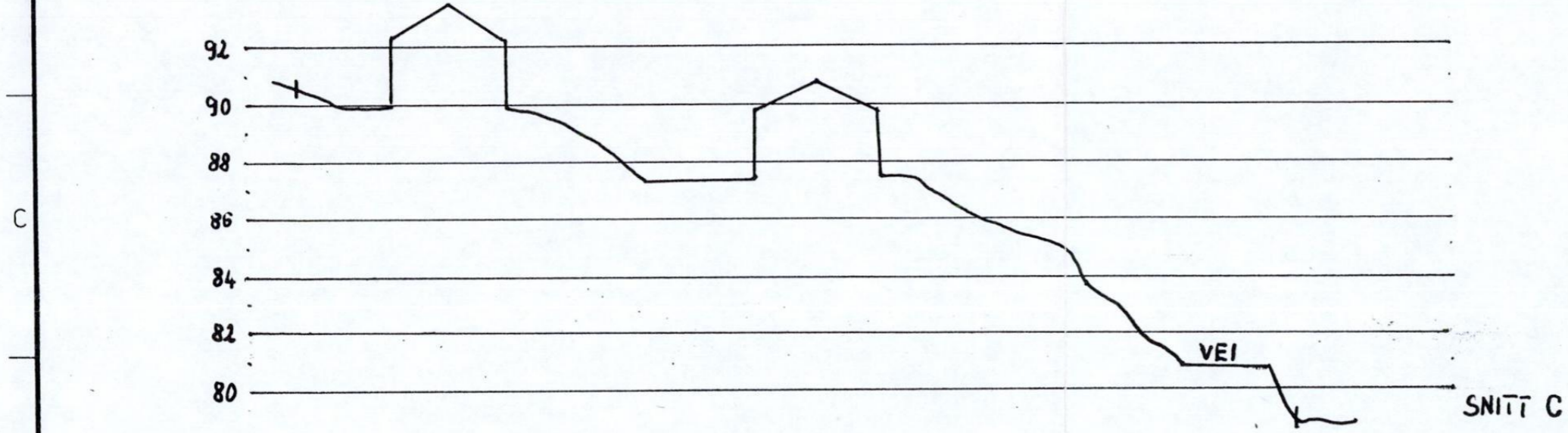
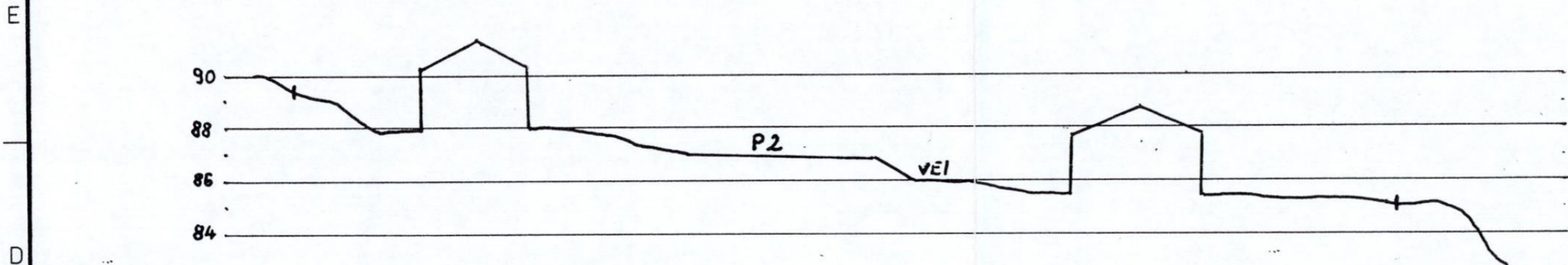
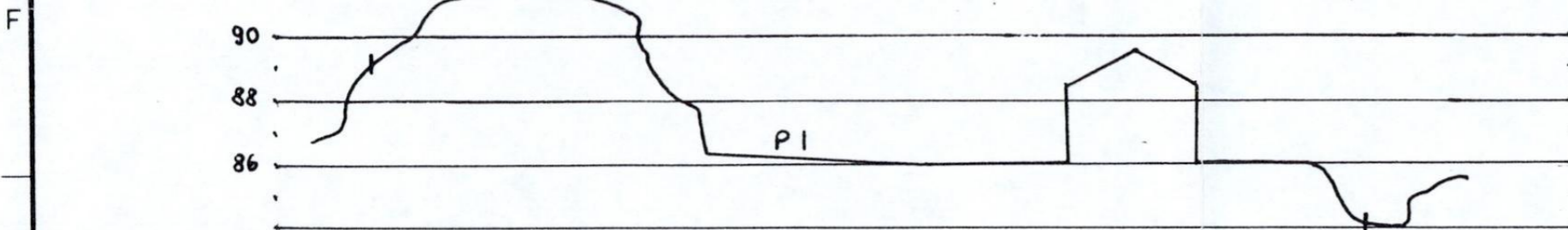
FASADE GR. 1063 FLERMANNSBOLIG
KOMSA B3 - B4 LEIL. A, B, C

Unikus as, arkitekt og byggeteknisk konsulent
Trålveien 40, 8013 Bodø, tlf. 75 56 33 00

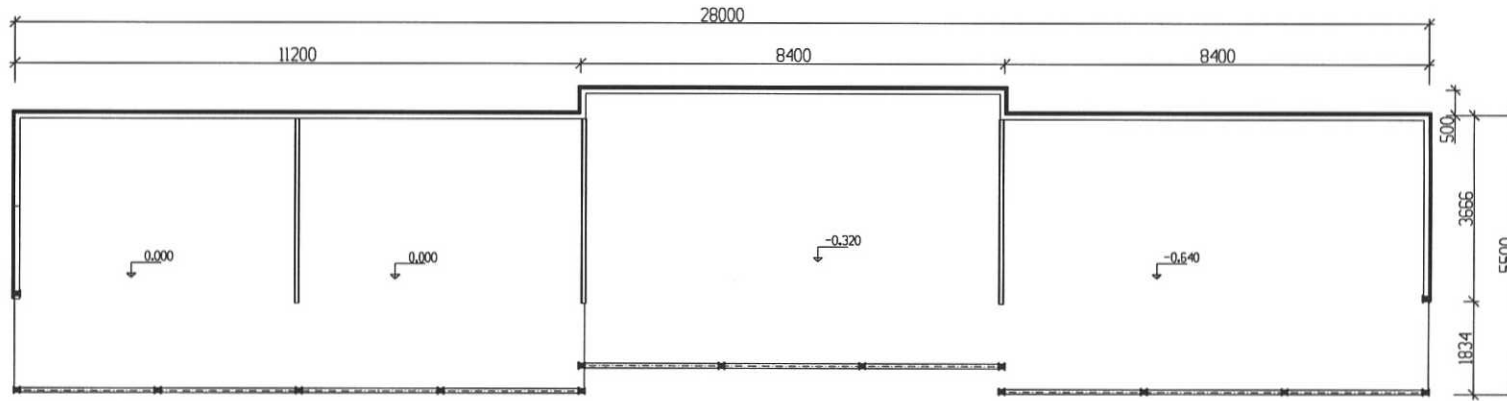
Prosj. nr.
96449

REV. 9.12.96 GS
REV. 01.09.96 GS
DATO: 20.08.96
SIGN: *Gretta Sotveit*
MÅL: 1 : 100
Tegn. nr.
07

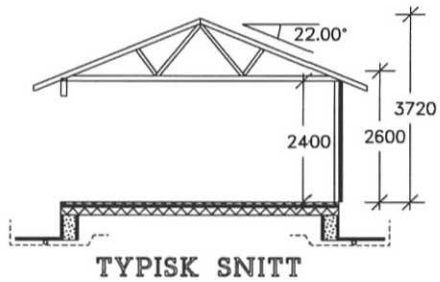
8 | 7 | IV | 6 | 5 | Δ | 4 | 3 | 2 | 1



Dato	16.12.96	Konstr./Tegnet	Godkjent	Målestokk	
		7		1:500	
KOMSA II FELT B3 - B4				Ersattning for:	Ersattlet av:
SNITT A - B - C					
Henvisning:		Beregning:			



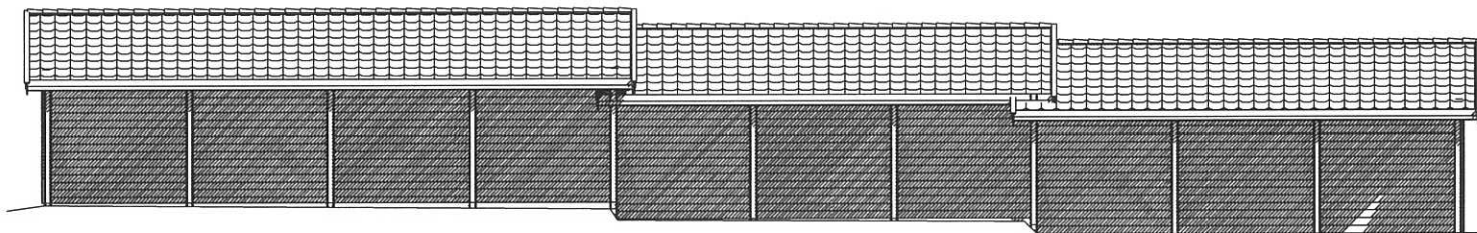
PLAN



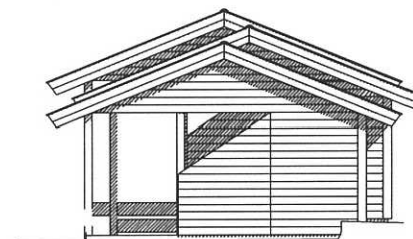
TYPISK SNITT

CARPORT A

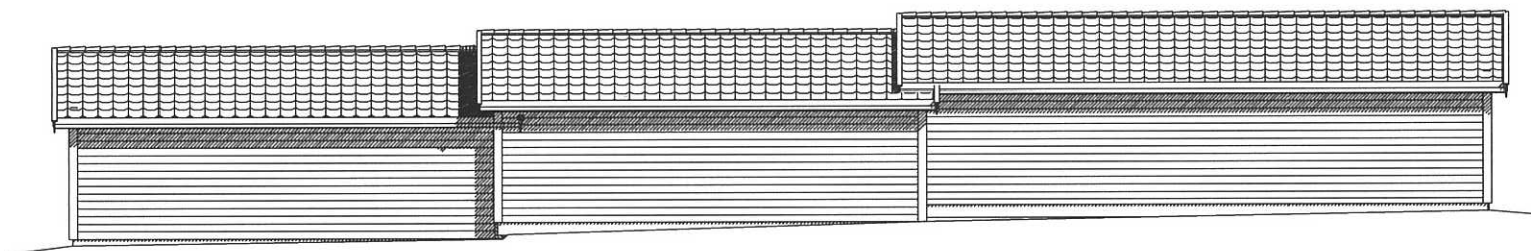
BYGGMAKKER ØSTLYNGEN AS	Tiltakshaver: KOMSA BORETTSLAG	Date: 10.04.2008
	Byggenesse:	Tegn: Viggo
	Kommune: ALTA	Prosjekt: 8018
	Grnt: Bnt: Målt 1: 100	Tegnr: 501
Tlf. 7845 6200 Faks. 78456210	Planer og snitt	© Tegningen er beskyttet iht. lov om opphavsrett.



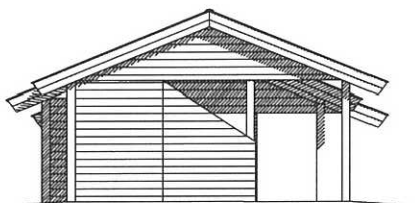
FASADE MOT SØR



FASADE MOT ØST



FASADE MOT NORD



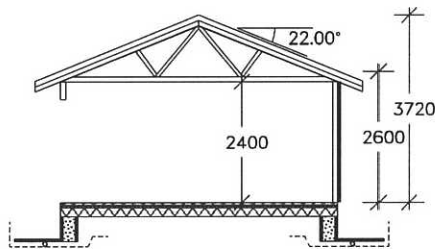
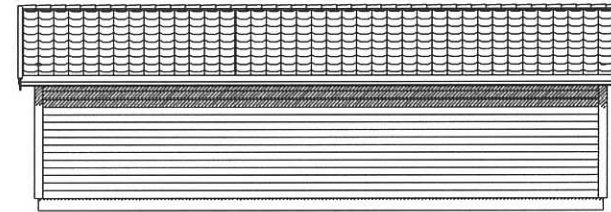
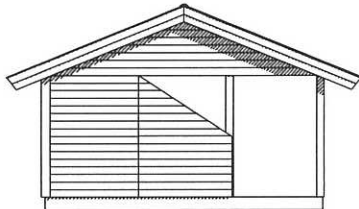
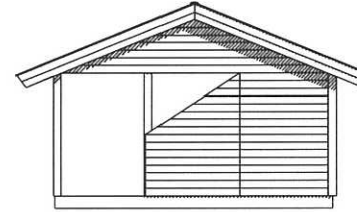
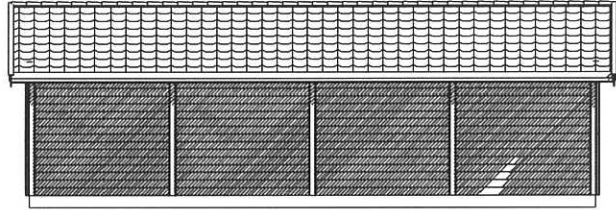
FASADE MOT VEST

CARPORT A

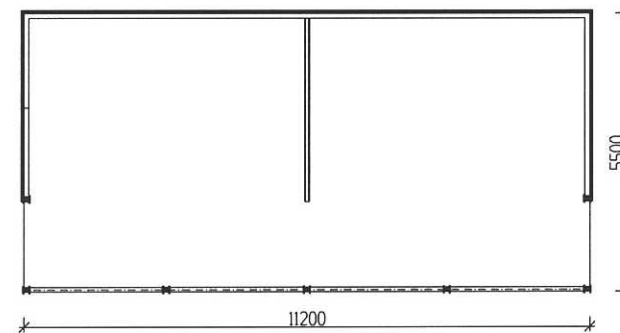
DATA DESIGN SYSTEM

BYGGMAKKER	Tiltakshaver: KOMSA BORETTSLAG	Dato: 10.04.2008
ØSTLYNGEN AS	Byggeleier: _____	Tegn: Viggo
	Kommune: ALTA	Prosjekt: 8018
	Gnr: _____ Bnr: _____ Mål: 1 : 100	Tegn nr: 502
Tlf. 7845 6200 Faks. 78456210	Fasader	© Tegningen er beskyttet L.H.t. lov om opphavsrett

17-3



TYPISK SNITT

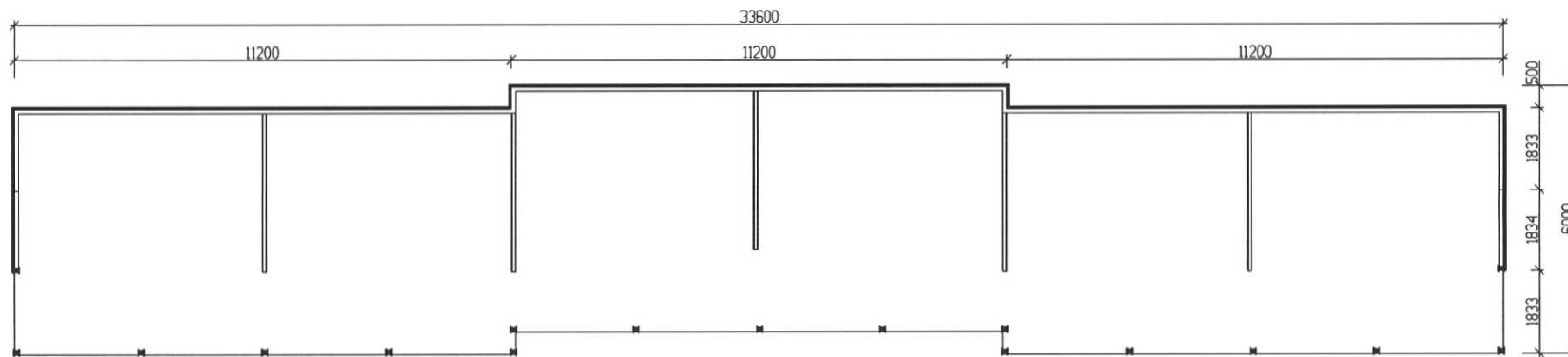


PLAN

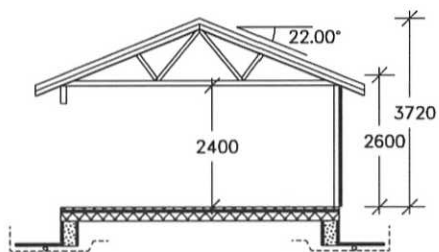
CARPORT B

BYGGMAKKER ØSTLYNGEN AS	Tiltakshaver: KOMSA BORETTSLAG	Date: 09.06.2008
	Byggeplass:	Tegn: Viggo
	Kommune: ALTA	Prosjekt: 8020
	Gnr: 29 Bnr: 311 Mål: 1:100	Tegn nr: 501
Tlf. 7845 6200 Faks. 78456210		© Tegningen er beskyttet. Låt. lov om opphavsrett.

ST
1
C



PLAN

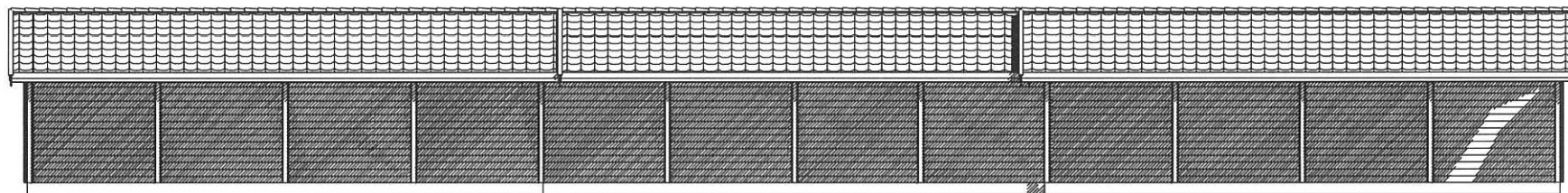


TYPISK SNITT

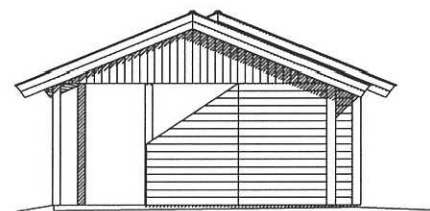
CARPORT C

BYGGMAKKER ØSTLYNGEN AS	Tiltakshaver:	KOMSA BORETTSLAG	Date:	09.06.2008
	Byggeplass:		Tegn:	Viggo
	Kommune:	ALTA	Prosjekt:	8021
	Grn:	Bnr:	Målt:	1 : 100
Tlf. 7845 6200	Faks. 78456210	Planer og snitt	© Tegningen er beskyttet. Det lov om opphavsrett.	

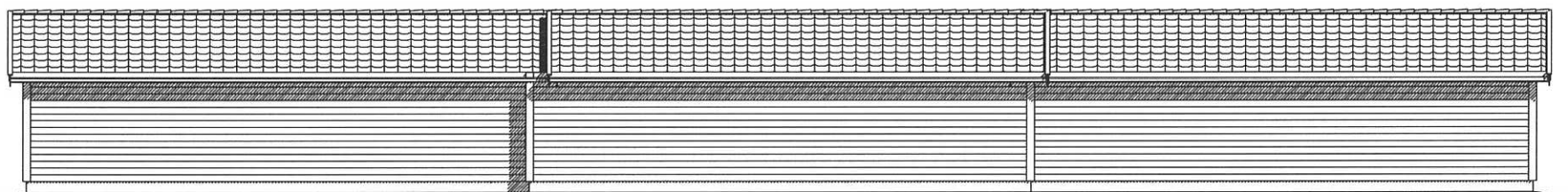
115



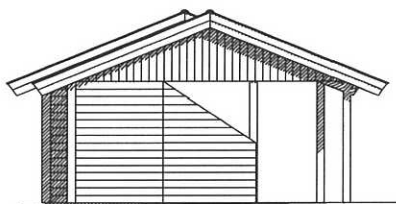
FASADE MOT SØR



FASADE MOT ØST



FASADE MOT NORD



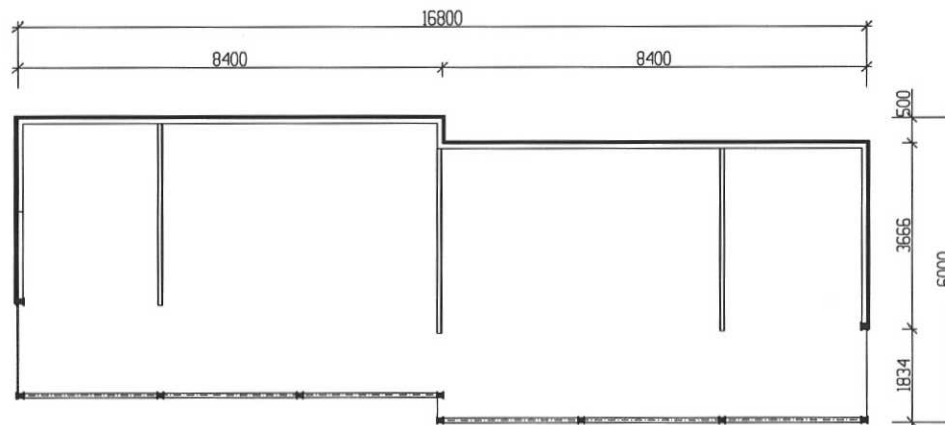
FASADE MOT VEST

CARPORT C

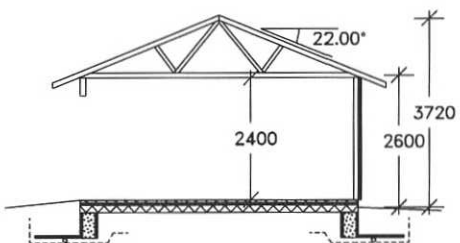
DATA DESIGN SYSTEM

BYGGMAKKER	Tiltektshaver:	KOMSA BORETTSLAG	Dato:	09.06.2008
ØSTLYNGEN AS	Byggeklasse:		Tegn:	Viggo
	Kommune:	ALTA	Prosjekt:	8021
	Gnr:	Bnr:	Mål:	1 : 100
Tlf. 7845 6200	Faks. 78456210	Fasader	© Tegningen er beskyttet iht. lov om opphavsrett.	

77
S



PLAN

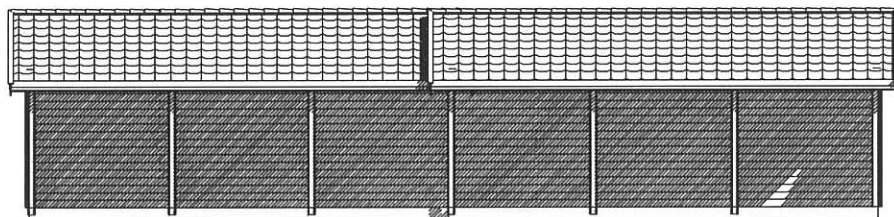


TYPISK SNITT

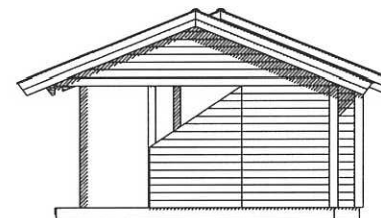
CARPORT D

BYGGMAKKER ØSTLYNGEN AS	Tiltakshaver: KOMSA BORETTSLAG	DATA DESIGN SYSTEM	
	Byggeslett: _____	Dato: 09.06.2008	Tegn: Viggo
Tlf. 7845 6200	Kommune: ALTA	Prosjekt: 8045	Tegnør: 501
Faks. 78456210	Planer og snitt	Målestokk: 1:100	© Tegningen er beskyttet iht. lov om opphavsrett

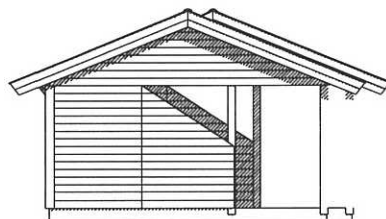
F-7



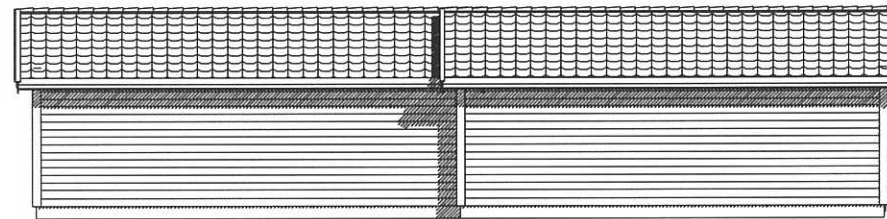
FASADE MOT NORD



FASADE MOT VEST



FASADE MOT ØST



FASADE MOT SØR

CARPORT D

DATA DESIGN SYSTEM

BYGGMAKKER	Tiltakshaver: KOMSA BORETTSLAG	Dato: 10.04.2008
ØSTLYNGEN AS	Byggeplass: _____	Tegn: Viggo
	Kommune: ALTA	Prosjekt: 8045
	Grn: _____ Bnr: _____ Målt 1 : 100	Tegnr: 502
Tlf. 7845 6200 Faks. 78456210	Fasader	© Tegningen er beskyttet Ldt. lov om opphavsrett

12
8



Alta kommune

Adresse: Postboks 1403, 9506 ALTA

Telefon: 78 45 50 00

Utskriftsdato: 20.03.2026

Vann og avløp med informasjon om vannmåler

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Alta kommune

Kommunenr.	5601	Gårdsnr.	29	Bruksnr.	311	Festenr.		Seksjonsnr.	
Adresse	Komsahøyden 40, 9511 ALTA								

Informasjon om vann/avløp registrert på eiendommen

Målnummer	Stand	Dato	Avlesningstype	Forbruk 2025
10154701	21817	02.10.2025	Årsavlesning - Ekstern kilde	738
10152348	13929	02.10.2025	Årsavlesning - Ekstern kilde	912

Offentlig vann	Ja
Offentlig avløp	Ja

For borettsandeler kan det mangle vannmålerinfo og andre opplysninger tilknyttet vann/avløp, da disse opplysningene er knyttet til en fellesavtale for borettslaget.

FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Vedtekter

for Komsa borettslag, org nr 976 283 066, tilknyttet
Polarlys Boligbyggelag, org.nr. 950 048 247.

vedtatt på konstituerende generalforsamling den 08.02.1996, endret den
30.03.2005, 22.04.2009 og **sist endret på generalforsamling 16.03.2021**

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Komsa borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne
bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (borett) og å drive virksomhet som
står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget ligger i Alta kommune og har forretningskontor i Alta
kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet Polarlys Boligbyggelag som er
forretningsfører.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100.

(2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer
(enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer
kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie
inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens
§ 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og
som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten,
en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har
inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe
boliger til vanskeligstilte.

(4) I tillegg har virksomheter som skal skaffe bolig til sine ansatte rett
til å eie inntil ti prosent av andelene.

(5) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel

(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.

(2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating
hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-
2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må
godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor
borettslaget.

(2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og
skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i
vedtektene.

(3) Nekter borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

4. Borett og bruksoverlating

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år
 - andelseieren er en juridisk person
 - andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
 - et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
 - det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.
- Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier. Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som

vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppsteking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o l.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i vegg og bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdslovens kapittel 13.

7. Felleskostnader og pantesikkerhet

7-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder, nestleder, ett styremedlem samt to varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtrædende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.