

Tilstandsrapport

Selveierleilighet

Heimdalsgata 37
0578 OSLO
Gnr./Bnr.: 230/126
Oslo kommune

Rapportdato: 24.03.2026
Befaringsdato: 19.03.2026
Referansenummer: 15080520

Areal

Leilighet
Bruksareal: 94 m² (BRA-i: 83 m²)

Totalt bruksareal: 94 m² (BRA-i: 83 m²)

Levert av Anticimex AS



Tlf: 41414128



www.anticimex.no



E-post: boliginspeksjoner.ost@anticimex.no

Utførende bygningssakkyndig:



Christian Ulrich Johansen



98615201

Rapportens innhold

Tilstandsrapporten formidler den bygningssakkyndiges analyse, observasjoner og undersøkelser på en forbrukervennlig måte. Vurderingene er gjort uavhengig av oppdragsgiver og andre involverte parter. Rapporten er utarbeidet i henhold til forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), gjeldende fra 1. januar 2022, med endringer fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet 16. desember 2025, som trådte i kraft 17. desember 2025 og 1. januar 2026. For valg av tilstandsgrad gjelder de kriteriene som fremgår av NS 3600:2025 (se nærmere forklaring på siden «Forklaring av tilstandsgrader»).

Norsk Standard 3600:2025 inneholder en rekke bestemmelser og tilleggssbestemmelser som går utover minstekravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). I utgangspunktet er bestemmelser og tilleggssbestemmelser som går utover minstekravene, ikke en del av denne tilstandsanalysen. Det er likevel valgt å inkludere enkelte tilleggssbestemmelser fra Norsk Standard 3600:2025, med mål om å gi forbrukeren en tilstandsrapport med høyere kvalitet og et bedre informasjonsgrunnlag før boligkjøp. En fullstendig oversikt over hvilke tilleggssbestemmelser fra NS 3600:2025 som medtas (i de tilfeller de er relevant/omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen), finnes på siden «Utfyllende oversikt over rapportens innhold» bakerst i rapporten. Dersom en bygningsdel ikke er beskrevet og tilstandsvurdert i sjekkpunktene som følger, inngår denne ikke i tilstandsanalysen.

Undersøkelsene som er gjort baseres på det som er synlig, med mindre det er angitt at målinger, boring eller stikkprøver skal utføres. Tepper, lette møbler og inventar flyttes dersom det vurderes som nødvendig for å undersøke bygningsdelen. Tyngre møbler og inventar flyttes ikke når de ikke vurderes å skjule vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke foreligger andre grunner til å mistenke at flytting vil avdekke vesentlige forhold.

Risikoopplysninger

En risikoopplysning er den bygningssakkyndiges vurdering av et forhold, lagt frem på en tydelig og forbrukervennlig måte. Opplysningen beskriver sannsynlig årsak, forventede konsekvenser og et foreslått tiltak basert på den mest sannsynlige årsaken. Som hovedregel vil vedlikehold være mer kostnadseffektivt og bærekraftig enn reparasjon, og reparasjon mer bærekraftig enn utskifting. Bærekraft er derfor et sentralt prinsipp i valg av foreslått tiltak, i henhold til NS3600:2025. For rom eller bygningsdeler med tilstandsgrad 3 gis et sjablongmessig kostnadsanslag. I enkelte tilfeller kan en risikoopplysning avvike fra strukturen som nevnes i dette avsnittet, dersom dette vurderes som nødvendig for å sikre en forbrukervennlig fremstilling. Definisjonene av begrepene som nevnes over, baseres på NS3600:2025, med følgende utdypende forklaring:

Årsak er begrunnelse for valgt tilstandsgrad og hvilket kriterium som ligger til grunn

Forklaring: Når det registreres et avvik, symptomer på avvik, eller andre risikoforhold, beskrives dette som en del av risikoopplysningen. Denne delen av opplysningen redigjør for årsaken til valgt tilstandsgrad, og hvilket kriterium som ligger til grunn.

Konsekvens er hvilke følger tilstanden har fått eller kan få hvis det ikke gjøres tiltak eller utbedringer

Forklaring: Konsekvens er vurderingen av hvilke følger et avvik, symptomer på avvik, eller andre risikoforhold vurderes å ha medført, eller kan medføre hvis det ikke gjøres tiltak eller utbedringer. Eksempler på slike følger kan være at forholdet utvikler seg og fører til for eksempel at omfanget øker, at det oppstår følgeskader, økte reparasjonskostnader, eller behov for større tiltak eller utbedringer.

Utbedring / foreslått tiltak gjenoppretter eller ivaretar tiltenkt funksjon, eller motvirker en konsekvens

Forklaring: Når det foreslås et tiltak, må det tas høyde for at eksakte årsakssammenhenger eller omfang av forholdet i de fleste tilfeller ikke er kartlagt. En komplett kartlegging krever stort sett destruktive inngrep i konstruksjoner og ytterligere undersøkelser som må gjøres i sammenheng med en eventuell utbedring. Tiltaket som foreslås er gjort i et bærekraftøymed, og kan derfor eksempelvis ikke sammenlignes med et pristilbud eller en håndverkeranbefaling, som normalt innebærer større utbedringer og utskiftninger for å oppfylle dagens forventning til moderne løsninger og forskriftskrav. En foreslått utbedring kan variere fra å utføre grunnleggende vedlikehold, enkle reparasjoner, til større arbeider, som utskifting av materialer eller komplett rehabilitering.

Sjablongmessig anslag er et forenklet kostnadsestimat på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis TG 3

Forklaring: Når det gis et sjablongmessig prisanslag, vil estimatet være forbundet med stor usikkerhet. Omfanget og eventuelle skjulte følgeskader oppdages som regel først ved nærmere undersøkelser. Anslaget er gitt i et bærekraftøymed og baseres i hovedsak på lokale utbedringer, ikke nødvendigvis full utskifting. Materialvalg, tilkomstforhold og behov for spesialkompetanse er andre forhold som kan påvirke kostnadsbildet i stor grad. Et sjablongmessig prisanslag gir derfor kun en grov indikasjon og må alltid følges opp med befarings av fagpersoner og detaljert kalkulasjon for å sikre et realistisk kostnadsbilde. Dersom den bygningssakkyndige vurderer det som umulig å gi et anslag uten at det først gjøres en ytterligere kartlegging av forholdet, vil tilstandsrapporten vise til behovet for dette. Dette gjøres for å redusere risikoen for spekulative estimater som kan vise seg å være misvisende.



Forklaring av tilstandsgrader

Tilstandsgrad (forkortet til TG) fastsettes for hvert rom eller hver bygningsdel og gir uttrykk for en forventet tilstand på en enkel og visuell måte. TG 0 og TG 1 anvendes når strakstiltak ikke vurderes som nødvendig, og kommenteres i utgangspunktet kun dersom det foreligger praktiske opplysninger som vurderes å være nyttige for leseren av rapporten. TG 2 og TG 3 kommenteres med en vurdering av sannsynlig årsak, konsekvens og foreslått tiltak når dette vurderes som mulig. Det gis et sjablonmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3. Rom eller bygningsdeler som ikke er mulig å undersøke gis TGIU (ikke undersøkt), og kommenteres etter forholdene. Forhold som kan innebære fare for helse, miljø og sikkerhet (HMS) kommenteres, men vurderes ikke med tilstandsgrad. Det samme gjelder også eksempelvis for elektriske anlegg, radon og branntekniske forhold. Mindre avvik uten vesentlig betydning omtales normalt ikke.

Vurderinger tar som hovedregel utgangspunkt i forskriftskrav eller normal byggeskikk som gjaldt på søknadstidspunktet for boligen, med mindre Forskrift til avhendingslova eller NS 3600:2025 angir et annet referansenivå. I tilfeller der en utførelse fraviker fra forhåndsgodkjente løsninger fra bygningsmyndighetene (preaksepterte ytelser), kan vurderingen av om valgt løsning likevel oppfyller relevante krav eller funksjoner baseres på en fremlagt analyse eller en egen analyse utført av den bygningssakkyndige. Egenanalyser inngår som en naturlig del av den bygningssakkyndiges vurdering. Dette innebærer derfor at en utførelse som fraviker fra normal byggeskikk eller preaksepterte ytelser likevel kan bli vurdert som et mindre avvik, der strakstiltak ikke anses nødvendig – med andre ord en TG1 uten videre kommentar. Bagatellmessige forhold uten vesentlig betydning omtales normalt ikke.

Valg av tilstandsgrad bygger på den bygningssakkyndiges samlede vurdering av rommet, bygningsdelen eller funksjonen som er vurdert. Vurderingen tar hensyn til en rekke forhold, som eksempelvis synlige symptomer, omfang, alder (der dette er relevant), om utførelsen fremstår fagmessig, byggt teknisk erfaring, skjønn, lokale forhold, informasjon fra eier, fremlagt dokumentasjon og lignende. Tilstandsgrader fastsettes etter kriteriene i NS 3600:2025, med mindre særskilte forhold tilsier at en annen tilstandsgrad må benyttes. Bransjestandarden angir kriterier basert på en forutbestemt vurdering av risikonivået et gitt avvik typisk medfører. Siden vurdering av dagens tilstand og risiko baseres på en rekke faktorer som kan være unike for den enkelte bolig eller bygningsdel, vil en slik forutbestemt risikovurdering ikke alltid være representativ. Den endelige tilstandsgraden fastsettes derfor etter den bygningssakkyndiges samlede faglige vurdering av det helhetlige tilstands- og risikobildet som fremkommer på befaringsdagen, i hvert enkelt tilfelle.



TG 0 Ingen avvik (funksjonssvikt ikke oppdaget)

Tilstandsgrad 0 gis når bygningsdelen ikke har noen avvik. Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TG 1 Mindre eller moderate avvik (funksjonssvikt ikke oppdaget)

Tilstandsgrad 1 gis når bygningsdelen har mindre avvik. Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TG 2 Vesentlige avvik (alder, slitasje, skader mv.)

Tilstandsgrad 2 gis når bygningsdelen har vesentlige avvik. Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TG 3 Store eller alvorlige avvik (strakstiltak nødvendig)

Tilstandsgrad 3 gis når bygningsdelen har store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

Sjablongmessig prisanslag er gitt på generelt grunnlag og må ikke ses på som et pristilbud fra håndverker. Kostnader ved utbedring avhenger av personlige valg av utførelse og produkter. Markedspris på materialer, produkter og håndverkertjenester vil også innvirke på utbedringskostnaden. For bygningsdeler som er gitt TG3 settes et sjablongmessig prisanslag på utbedringskostnad for tilsvarende standard.



TG IU Ikke undersøkt

TG IU skal kun brukes unntaksvis. Hvis det ikke har vært mulig å undersøke bygningsdelen, for eksempel fordi krypekjelleren er uten inspeksjonsmulighet eller taket var tildekket med snø på undersøkelsestidspunktet, skal dette oppgis.



HMS Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Ikonet (i) benyttes til å rapportere om forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet. Slike forhold vurderes ikke ved bruk av tilstandsgrader. Selv om det ikke er angitt tilstandsgrad, er HMS-opplysninger likevel viktige opplysninger som en kjøper må ta spesielt hensyn til.

Befarings- og eiendomsopplysninger

Befaring

Befaringsdato	19.03.2026
Referansenummer	15080520
Meglerforetakets oppdragsnummer	17-26-0109
Hjemmelshaver/selger	Lise Storaker Pyke
Bygningssakkyndig inspektør	Christian Ulrich Johansen
Tilstede på befaringen	Lise Storaker Pyke
Utvendige snødekte flater	Nei
Utetemperatur	5 °C
Rapportdato	24.03.2026

Eiendomsopplysninger

Type objekt	Selveierleilighet
Gate/vei adresse	Heimdalsgata 37
Postnummer/sted	0578 OSLO
Kommune	0301 - Oslo
Gnr./Bnr.:	230/126
Andelsnr.	151
Borettslag / Sameie	BORETTSLAGET HEIMDAL 2
Tomt	Eiet tomt: 407 m²

Bygninger på eiendommen

Bygningstype	Byggår	Tilbygg	Ombygging
Leilighet	1989		

Tomtebeskrivelse

Andelsleilighet beliggende i bydel Gamle Oslo, Oslo kommune. Felles bakgård opparbeidet med blandt annet steinbelagte internstier, lekeapparater, sittebenker, gressplen, trær og diverse beplantning. Adkomst til boligen skjer via felles trappeoppgang, med tilgang til heis og svalgang. Det er installert porttelefon tilknyttet de enkelte boenhetene.

Byggemåte

Leilighetsbygg oppført i 1989. Bygget er oppført med støpt gulv mot grunn. Grunnmur og bærende konstruksjoner i hovedsak av betong med utfyllende bindingsverk av trekonstruksjoner. Utvendige fasader av teglstein og fasadeplater. Takkonstruksjon av trekonstruksjoner med valmtaksform utvendig tekket med takplater. Leiligheten har entrédør med glassfelt med brannklasse vurdert til å være B30. Tofløyet balkongdør med karm/ramme av tre fra 2020. Vinduer med karm/rammer av tre utvendig tekket med metall fra 2022 og vinduer med karm/rammer av tre fra 2020. Boligen ventileres med en kombinasjon av naturlig ventilasjon (gjennom vinduer og ventiler) og mekanisk avtrekk fra kjøkken og bad.

Oppvarming

Oppvarming av boligen skjer ved bruk av panelovner (elektrisk oppvarming).

Boligen inneholder

4.etasje: Entré, bad, stue, kjøkken, to soverom og bod. Utgang fra stue til innglasset balkong.

Sammendrag av boligens tilstandsgrad

Element	Status	Kontrollpunkt	Side	Sjablongmessig prisanslag
Våtrom		Helhetsvurdering	9	
Kjøkken		Vannrør	10	
		Avløpsrør	10	
Tekniske anlegg		Innvendig stoppekran	10	
Etasjeskiller og gulv på grunn (skjevhetmåling)		2.etasje	10	

Areal

Beskrivelse av arealmåling og arealbegreper

I henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) er NS 3940:2023 Areal- og volumberegninger av bygninger er lagt til grunn for arealmålinger og arealbegreper i rapporten.

Arealbegreper

Internt bruksareal (BRA-i):	Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.
Eksternt bruksareal (BRA-e):	Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten/boenhetene, men som tilhører denne/disse.
Innglasset balkong (BRA-b):	Bruksareal av innglasset balkong tilknyttet boenheten. I begrepet inngår også veranda eller altan.
Totalt bruksareal (BRA):	Summen av BRA-i, BRA-e og BRA-b.
Terrasse- og balkongareal (TBA):	Areal av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten. I dette arealet inngår også åpen veranda eller altan mv.

Måleverdige arealer

Et areal er måleverdig når vilkår for fri høyde (høyde på minst 1,90 meter med en lengde og bredde på minst 0,60 x 0,60 meter), tilgjengelighet og permanent gangbart gulv oppfylles. I etasjer med skråtak gjelder egne bestemmelser. Ved nødvendige åpninger i etasjeskiller for trapp, måles kun det arealet som opptas av trappen. I etasjen under måles gulvet uten hensyn til trappen. Sjakter, heiser, skorsteiner, innvendige søyler og lignende er unntak og skal måles selv om de ikke oppfyller disse vilkårene og uansett om de har åpning i gulv, tilgjengelighet eller ikke.

Arealer med lav himlingshøyde

Ikke måleverdig gulvarealer som skyldes skråtak og lav himlingshøyde, opplyses som areal med lav himlingshøyde (ALH). ALH opplyses sammen med bruksareal (BRA) og summeres til gulvareal (GUA). Dersom en bolig har arealer bak knevegger som ikke er måleverdige, er disse ikke medtatt som areal med lav himlingshøyde (ALH).

Fysisk oppmåling og kontrollmåling

Det gjøres oppmerksom på at arealopplysninger i denne rapporten er basert på en fysisk oppmåling, og kan avvike fra arealopplysninger basert på byggemeldte tegninger. Dersom det ikke er fremlagt byggemeldte tegninger for boligen, vil den bygningssakkyndige i de fleste tilfeller ikke kunne måle opp skjulte sjakter o.l. Sjakter som betjener flere bruksenheter eller andre formål, for eksempel avfallssjakter, medtas ikke i boligens bruksareal. Det gjøres spesielt oppmerksom på at kontrollmåling av arealer krever kunnskap om bestemmelsene i NS 3940:2023. Dette betyr at kontrollmåling i de fleste tilfeller kun kan utføres av personer med spesialkompetanse. For eksempel vil boenhetens totale bruksareal (BRA) alltid være større enn summen av arealene fra hvert enkelt rom. Dette er på grunn av at boenhetens totale bruksareal inneholder også arealer for innvendige vegger.

Lovlighet

Rommenes bruk kan være i strid med byggteknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, men likevel være måleverdig. Eventuelle ulovligheter er derfor uten betydning for klassifisering og oppmåling av måleverdige arealer. Vurderingene av arealene er basert på observasjoner gjort på befaringstidspunktet. Dersom den bygningssakkyndige avdekker åpenbare ulovligheter, for eksempel ulovlig bruksendring, opplyses dette under rapportens avsnitt om vurdering av lovlighetsforhold. Det er de siste byggemeldte tegningene, og at disse er godkjente av bygningsmyndighetene som er sikre holdepunkter for om det formelle og juridiske er i orden. Det gjøres spesielt oppmerksom på at den bygningssakkyndige ikke er ansvarlig for å innhente godkjente tegninger. Dersom godkjente tegninger ikke fremlegges, hefter det derfor en usikkerhet med lovligheten som en kjøper må ta spesielt hensyn til. Konsekvensene kan i enkelte tilfeller være betydelige.

Skjønnsvurderinger

I de tilfeller vurderingen til den bygningssakkyndige er basert på en klar skjønnsvurdering, opplyses dette. Når oppmåling krever at den bygningssakkyndige fastslår tykkelsen på vegger eller andre fysiske skiller, som ikke lar seg måle på en praktisk måte, beregnes dette etter beste evne. I de tilfeller en bolig ikke innehar alle hovedfunksjoner (stue, kjøkken, sove, bad og toalett) vil hovedbygningen likevel vurderes som en boenhet. Arealet av innglassede terrasser, plattinger og lignende, klassifiseres som innglasset balkong (BRA-b) selv om begrepet balkong er definert som en bygningsdel uten understøttelse til bakken



Arealberegninger

Bruksareal (BRA)					Terrasse- og balkongareal (TBA)
Leilighet	Internt bruksareal (BRA - i)	Eksternt bruksareal (BRA - e)	Innglasset balkong (BRA - b)	SUM Etasje	
4.etasje	83		6	89	
	Entré, bad, stue, kjøkken, to soverom og bod.		Innglasset balkong.		
Kjeller		5		5	
		Bod.			
SUM	83	5	6	94	
Total bruksareal: 94 m ²					

Kommentar til arealmålingen

Ifølge huseier inneholder borettslaget fellesarealer som kan benyttes av andelseierne. Det opplyses om felles delte arealer som: Vaskeri, badstuer, sykkelparkering, selskapslokale, hybel til leie.

Takhøyder er målt på tilfeldige steder i leiligheten. Det er målt ca.2,36 meter takhøyde i samtlige rom.

Kontroll av fremlagt dokumentasjon

I forkant av befaringstidspunktet bes eier å gjøre klar og fremlegge dokumentasjon som er relevant for tilstandsvurderingene av boligen, dersom slik dokumentasjon finnes. Dokumentasjon etterspørres i henhold til krav som gis i Forskrift til Avhendingslova, men kun deler av bestemmelsene som gis i NS 3600:2025. Som et eksempel på slik fravikelse, vil manglende dokumentasjon på våtrom ikke vurderes med tilstandsgrad, siden standardens tilleggsbestemmelse «A.2.1.9.1 Dokumentasjon av vanntett sjikt» ikke inngår i denne rapporten. En fullstendig oversikt over hvilke tilleggsbestemmelser fra NS 3600:2025 som medtas (i de tilfeller de er relevant/omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen), finnes på siden «Utfyllende oversikt over rapportens innhold» bakerst i rapporten.

Det er i utgangspunktet kun dokumentasjon som fremlegges på befaringstidspunktet som blir kontrollert, og den bygningssakkyndige har ikke ansvar for innhenting av dokumentasjon som ikke blir fremlagt på befaringsdagen. Manglende, ufullstendig eller foreldet dokumentasjon kan påvirke rapportens presisjon og omfang. Den bygningssakkyndige har ikke ansvar for å kontrollere om innholdet i dokumentasjonen er korrekt. Fremlagt dokumentasjon brukes som støtte der den vurderes å tilføre nyttig informasjon. Enkelte vurderinger avhenger i stor grad på om forholdet kan dokumenteres eller ikke. Dette gjelder spesielt for vurdering av eventuelle lovlighetsmangler, elektriske anlegg, radon og branntekniske forhold. I slike tilfeller, og andre tilfeller hvor dokumentasjon er en del av vurderingen, opplyses dette normalt under de gjeldende sjekkpunktene i rapporten, ikke i tabellen nedenfor. I tabellen nedenfor angis det i utgangspunktet kun hvorvidt dokumentasjon er fremlagt eller ikke fremlagt, eventuelt en henvisning til de deler av rapporten hvor vurderingen er foretatt.

Type dokumentasjon	Kommentar
Egenerklæringsskjema	Fremlagt egenerklæringsskjema signert og datert 18 mars 2026.
Godkjent plantegning	Fremlagt plantegning fra byggeår.
Godkjent fasadetegning	Ikke fremlagt på befaringsdagen.
Godkjent snittegning	Ikke fremlagt på befaringsdagen.
Ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse	Ikke fremlagt på befaringsdagen.
Situasjonsplan	Ikke fremlagt på befaringsdagen.
Energiattest	Fremlagt energiattest datert 17.03.2026.
Eventuelle service- og tilsynsrapporter	Ikke fremlagt på befaringsdagen.
Dokumentasjon på/om arbeider utført de siste fem år er utført av håndverkere	
Dokumentasjon av våtrom (arbeider, utførelse, funksjonstesting og lignende)	Ikke fremlagt på befaringsdagen.
FDV-dokumentasjon (forvaltning, drift og vedlikehold)	Ikke fremlagt på befaringsdagen.
Samsvarserklæring(er) på elektriske anlegg/arbeider (utført etter år 1999) og eventuelle tilsynsrapporter knyttet til elektriske anlegg	For vurdering av dokumentasjon og eventuelle tilsynsrapporter tilknyttet elektriske anlegg og komponenter, se rapportens avsnitt «Forenklet vurdering av elektrisk anlegg».

Rapport

Våtrom

Baderom i hovedsak fra byggeår oppgradert på overflater med flis på flis ved ukjent årstall. Flislagt gulv og flislagte vegger samt flislagt himling. Vegghengt servantinnredning med ovenpåliggende servant og armatur fra 2019. Speilskap på vegg over servant. Opplegg for vaskemaskin. Gulvstående toalett. Badekar med dusjforheng. Badekararmatur tilkoblet hånddusj. Stoppekraner til leiligheten på vannrør ved toalett. Stoppekraner under servant. Mekanisk avtrekksventil plassert i vegg. Vannrør av kobber. Synlige avløpsrør av plast.



TG 3

Helhetsvurdering

Det er valgt å vurdere våtrommet (og tilhørende bygningsdeler) med en samlet helhetsvurdering. Følgende hovedmomenter er lagt til grunn for vurderingen:

Det er hull etter tidligere innfestinger i dusjonen. Hullene er tettet med tettemasse, men det kan ikke verifiseres ved visuell inspeksjon alene om løsningen gir tilstrekkelig fuktsikkerhet. Konsekvens er risiko for utettheter.

Det er registrert hullyd i enkelte gulvfliser, uten tegn til riss og sprekker i flisfuger. Forholdet vurderes i hovedsak til å være et mindre avvik av estetisk betydning, uten nevneverdige konsekvenser utover dette.

Det er ikke mulig å vurdere fallforholdene i sluksonen på en tilfredsstillende måte på grunn av plasseringen av badekaret. Konsekvens er at det derfor er uklart om gulvet har tilstrekkelig fall mot sluket.

Fallforhold utenfor sluksonen vurderes ikke til å være tilstrekkelig for å lede eventuelt lekkasjevann til sluk, og det er ikke påvist at vanntett sjikt har tilstrekkelig oppkant ved dørterskel for å kompensere for dette. Det registreres motfall på deler av gulvet. Konsekvens er at forholdet gir risiko for at vann kan renne ut i tilstøtende rom ved en lekkasje.

Vanntett sjikt har en alder som erfaringsmessig tilsier at fremtidig funksjon er svært usikker (gjelder for produkter/løsninger etablert før år 2000). Konsekvensen er at bygningsdelen erfaringsmessig har risiko for nedsatt funksjon, utettheter eller andre aldersrelaterte problemer. Fornying av tettesjikt krever i de fleste tilfeller tiltak som komplett utskiftning/renovering av våtrom. Bygningsdelen er skjult, så den faktiske tilstanden/dagens tettefunksjon er ukjent. TG3 er satt i henhold til NS 3600.

Overgang mellom sluk og vanntett sjikt er uoversiktlig. Konsekvensen er at det derfor ikke kan verifiseres at utførelsen er korrekt, eller at lekkasjesikkerheten er ivarettatt.

Vannrør av kobber (og tilhørende komponenter) har en alder som tilsier at fremtidig funksjon er usikker. Konsekvensen er at bygningsdelen erfaringsmessig har risiko for nedsatt funksjon, funksjonssvikt eller andre aldersrelaterte problemer. Bygningsdelen er skjult, så den faktiske tilstanden er ukjent.

Avløpsrør har en alder som tilsier at fremtidig funksjon er usikker. Konsekvensen er at bygningsdelen erfaringsmessig har risiko for nedsatt funksjon, funksjonssvikt eller andre aldersrelaterte problemer. Bygningsdelen er skjult, så den faktiske tilstanden er ukjent.

Det er foretatt hulltaking og utført fuktmåling med egnet instrument i veggkonstruksjon fra tilstøtende rom. Målingen gir kun et øyeblikksbilde og kan endre seg f.eks. med årstider, fukt- og temperaturforhold. Relativ fuktighet ble målt til 61,5 prosent, ved 16,7 celsius med duggpunkt på 9,4 celsius. Det ble ikke registrert forhøyet fuktnivå. Undersøkelsene gir kun et begrenset bilde av forholdet i umiddelbar nærhet til hullet. Omfanget er derfor ikke fullt ut kartlagt.

Arbeidene på våtrommet bærer tydelige preg av manglende fagmessig utførelse. Konsekvensen er at dette erfaringsmessig medfører betydelig risiko for andre skjulte feil og mangler, som ikke lar seg registrere ved visuell inspeksjon.

Oppsummert

Basert på våtrommets samlede tilstandsbilde og hovedmomentene nevnt ovenfor, må det påregnes fornyelse innen kort tid. Fornyelse kan utsettes noe dersom det iverksettes kompenserende tiltak, eller hvis videre bruk viser at våtrommet fortsetter å fungere lenger enn forventet, men dette vil medføre økt risiko for skjulte skader. Fornyelse av våtrom innebærer som oftest totalrenovering, og erfaring viser at oppstart av utbedrings- og fornyelsesarbeider ofte avdekker ytterligere forhold som krever tiltak, noe det må tas høyde for. Følgende sjablongmessige prisanslag gjelder for renovering av våtrommet.

Kjøkken

Kjøkkeninnredning med slette fronter fra 2018. Benkeplater av treverk. Nedfelt oppvaskkum i kompositt med armatur. Stikkontakter og benkeskapsbelysning over kjøkkenbenk. Kjøleskap med fryser, oppvaskmaskin, stekeovn og induksjonstopp. Vegghengt ventilator som styrer mekanisk avtrekksventilasjon i leiligheten. Vannrør av kobber. Synlige avløpsrør av plast. Kjøkkenet har lekkasjestopper.

 TG 1	Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik: Ventilator - Ventilasjon - Innredning	
 TG 2	Vannrør	Vannrør av kobber (og tilhørende komponenter) har en alder som tilsier at fremtidig funksjon er usikker. Konsekvensen er at bygningsdelen erfaringsmessig har risiko for nedsatt funksjon, funksjonssvikt eller andre aldersrelaterte problemer. Bygningsdelen er skjult, så den faktiske tilstanden er ukjent. Foreslått tiltak er videre overvåking, slik at lokale reparasjoner eller utskiftninger kan iverksettes når dette viser seg å være nødvendig.
	Avløpsrør	Avløpsrør fra byggeår (og tilhørende komponenter) har en alder som tilsier at fremtidig funksjon er usikker. Konsekvensen er at bygningsdelen erfaringsmessig har risiko for nedsatt funksjon, funksjonssvikt eller andre aldersrelaterte problemer. Bygningsdelen er skjult, så den faktiske tilstanden er ukjent. Foreslått tiltak er videre overvåking, slik at utskiftning eller innvendig rehabilitering/rørfornyelse (hvis dette lar seg gjøre i det aktuelle tilfellet) kan iverksettes når dette viser seg å være nødvendig.

Tekniske anlegg

Vannrør av kobber. Leilighetens stoppekraner er plassert i på badekararmatur, på vannrør ved toalett (kjøkkenkurser) og under servant på bad. Automatisk vannstopper med fuktsensor på kjøkken. Leiligheten er tilkoblet felles varmtvann. Kjøkkenventilator som styrer mekanisk ventilasjon på kjøkken og bad.

 TG 2	Innvendig stoppekran	Innvendig stoppekraner på bad er funksjonstestet uten at det lykkes å stoppe vannet til varmtvann på badekararmatur og til varmtvann på synlige vannrør av kobber til kjøkkenet. Vriderne til stoppekranene bærer preg av slitasje. Konsekvens er at det ikke er tilstrekkelig mulighet til å kunne stenge av vannet. Muligheter for avstenging av vann er en viktig funksjon hvis det skal gjøres arbeider på røranlegget eller ved en akutt lekkasje. Foreslått tiltak er derfor lokal utbedring/utskiftning.
 TGIU	Innvendig stakeluke	Innvendig stakeluke er ikke påvist inne i boenheten. Det vurderes at boenheten likevel har tilgjengelige stakelukepunkter gjennom sluk og øvrige komponenter tilknyttet avløpssystemet, men hvordan disse vil fungere i en faktisk brukssituasjon er ikke kjent. TGIU er valgt fordi fullverdig kontroll av stakemuligheter forutsetter spesialkompetanse på rørsystemer.
	Mekaniske ventilasjonsanlegg (utover det som nevnes under andre sjekkpunkter)	Anlegget er felles for flere boenheter, og er derfor ikke en del av undersøkelsene i denne rapporten. Funksjonen er vurdert indirekte under andre sjekkpunkter i rapporten.

Andre rom

Gulvflater belagt med laminat. Malte veggflater. Malte flater i himling. Inndør med glassfelt og slette innerdører. Skyvedørsgarderobe på soverom 1.

 TG 1	Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik: Overflate himling - Overflate vegg - Overflate gulv - Innerdører - Ventilasjon	
 TG 1	Overflate gulv	Det er registrert enkelte merker på gulvets overflate. Forholdet vurderes i hovedsak til å være av estetisk betydning, uten nevneverdige konsekvenser utover dette.

Etasjeskiller og gulv på grunn (skjevhetmåling)

Etasjeskiller av betong.

 TG 2	2.etasje	På kjøkken er det på tilfeldige punkter målt lokale høydeforskjeller opptil 6 mm. I stue er det på tilfeldige punkter målt lokale høydeforskjeller opptil mm 16 mm. Stikkprøvene som er utført har avdekket stedvise vesentlige skjevheter i stue. Eksakt årsak er ikke kjent, men det anses som lite sannsynlig at forholdet skyldes strukturelle skader i etasjeskilleren.
--	----------	--

Yttervegger inkl. fasader

Boligen har yttervegger i tre- og betongkonstruksjoner. Utvendige fasader av slemmet teglstein og fasadeplater.

-  TG 1 Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:
- Overflatebehandling - Fasader og konstruksjoner av mur, betong og lignende - Synlige skjevheter eller deformasjoner
-  TG 1 Fasader og konstruksjoner av mur, betong og lignende [Det gjøres oppmerksom på at kun deler av fasaden i nær tilknytning til leiligheten er inspisert.](#)

Vinduer og ytterdører

Leiligheten har entrédør med glassfelt med brannklasse vurdert til å være B30. Tofløyet balkongdør med karm/ramme av tre fra 2020. Vinduer med karm/rammer av tre utvendig tekket med metall fra 2022 og vinduer med karm/rammer av tre fra 2020.

-  TG 1 Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:
- Vinduer og omramming - Ytterdører og omramming

Balkonger

Utgang fra stue til innglasset balkong på 6 m². Flislagt gulv. Veggflater av malte flater. Himling av malt betong. Stikkontakt på vegg. Belysning og varmelampe. Rekkverkshøyde er målt til 107 cm.

-  TG 1 Følgende sjekkpunkter er vurdert, uten at det er oppdaget vesentlige, store eller alvorlige avvik:
- Tilstand på rekkverk og overflatematerialer
-  TG 1 Tilstand på rekkverk og overflatematerialer [Det er registrert hullyd i enkelte gulvfliser, uten tegn til riss og sprekker i flisfuger. Forholdet vurderes i hovedsak til å være et mindre avvik av estetisk betydning, uten nevneverdige konsekvenser utover dette.](#)
-  TGIU Konstruksjon og fundamenter [Fundamentene var ikke tilgjengelig for undersøkelser, siden de kun er synlige fra andre boenheter. Tilstanden lot seg derfor ikke kontrollere.](#)
-  HMS Rekkverkshøyde og lysåpninger [Rekkverkshøyder, lysåpninger og andre sikkerhetsmessige forhold er kontrollert opp mot dagens gjeldende byggtekniske forskrift, selv om denne ikke har tilbakevirkende kraft. Det ble ikke funnet avvik i henhold til gjeldende forskrift \(på befaringsstidspunktet\).](#)

Forenklet vurdering av elektrisk anlegg

Avklaring om det har vært gjennomført tilsyn

Det er forsøkt å finne ut når det lokale el-tilsynet sist gjennomførte tilsyn, og hva som var resultatet av tilsynet. Hvis det foreligger tilsynsrapport fra det lokale el-tilsyn som er mindre enn fem år gammel, og uten at det er gjort endringer på anlegget siden rapporten ble utarbeidet, vurderes det elektriske anlegget i hovedsak på bakgrunn av denne tilsynsrapporten:

Foreligger det el-tilsynsrapport (som er nyere enn fem år):

Nei.

Forenklet vurdering av det elektriske anlegget

I tillegg til vurderingen over, er det gjennomført en forenklet vurdering av det elektriske anlegget. Denne vurderingen omfatter ikke funksjonstesting, målinger, demontering (for eksempel av downlights og deksler) eller lignende utvidede kontroller. Det presiseres at den bygningssakkyndige ikke er en kvalifisert elektrofaglig person. Vurderingen er i hovedsak begrenset til undersøkelsene som beskrives i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18, og består av en rekke spørsmål til eier, vurdering om arbeid utført etter 1999 er dokumentert med samsvarserklæring og visuelle observasjoner gjort av den bygningssakkyndige.

Spørsmål stilt til eier

Er eier tilgjengelig for å besvare spørsmål om det elektriske anlegget:

Ja, eier er tilgjengelig og har svart på spørsmål om el-anlegget.

Når ble det elektriske anlegget installert, eller siste gang totalt rehabilitert:

Byggeår.

Forekommer det at sikringer løses ut:

Sikring til vaskemaskin har slått ut ved en anledning.

Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget:

Nei.

Finnes det kursfortegnelse, og er antallet sikringer i samsvar med denne:

Ja.

Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeider på det elektriske anlegget?

Nei.

Er du kjent med at det er utført arbeider på det elektriske anlegget (etter 1999) hvor samsvarserklæring mangler, eller oppdaget åpenbare tegn på dette?

Det mangler samsvarserklæring på det elektriske anlegget for arbeider utført etter 1999. En samsvarserklæring skal for eksempel dokumentere hvem som har utført arbeidet, hva som er gjort, og bekrefte at arbeidet er utført i henhold til gjeldende sikkerhetskrav. Konsekvens er at derfor hefter en usikkerhet rundt disse forholdene. Forholdet må kartlegges videre av fagkyndige.

Er du kjent med feil eller mangler med hvitevarer som følger boligen:

Nei.

Er du kjent med feil eller mangler ved elektriske varmekilder, som panelovner, elektrisk gulvvarme og lignende?

Nei.

Kjenner du til andre forhold/feil med det elektriske anlegget?

Nei.

Observasjoner gjort av den bygningssakkyndige

Hvor er sikringsskap plassert, er sikringsskapet tilgjengelig, og hvilken type sikringer har boligen:

Sikringsskap plassert i entré. Anlegget er sikret med automatsikringer.

Er det synlige tegn på om plugg (stikkontakt) til varmtvannsbereder er brunsvidd:

Ikke relevant.

Er det synlig tegn på andre termiske skader:

Nei.

Er det observert elektriske kabler som ikke er tilstrekkelig festet:

Nei.

Er det synlig tegn på utette kabelinnføringer i inntak og/eller sikringsskap:

Nei.

Er det observert åpenbare ufagmessigheter på synlige deler av anlegget:

Nei.

Er det observert andre nevneverdige forhold ved boligens elektriske anlegg:

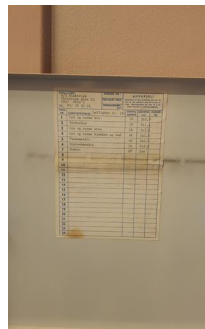
Nei.

Avklaring av behov for videre kontroll

Basert på opplysninger fra eier, vurdering av dokumentasjon og den bygningssakkyndiges observasjoner er det gjort en samlet vurdering om det er behov for kontroll av det elektriske anlegget av en kvalifisert elektrofaglig person. Kun fagpersoner med nødvendige kvalifikasjoner kan utføre vurderinger av elektriske anlegg og utstyr. Dersom det gis en oppfordring om å gjennomføre slike tilleggsundersøkelser i avsnittet under, er dette en viktig opplysning som en kjøper må ta spesielt hensyn til.

Er det behov for en utvidet kontroll av det elektriske anlegget:

Ja. Det er registrert forhold (manglende samsvarserklæring) som tyder på behov for at en kvalifisert elektrofaglig person gjennomfører en utvidet kontroll av det elektriske anlegget. Det er kun en slik tilleggsundersøkelse som kan gi en fullstendig oversikt over tilstanden, eventuelle feil og mangler, og hvilke tiltak som kan være nødvendige.



Forenklet vurdering av lovlighets- og branntekniske forhold

Forenklet vurdering av lovlighetsforhold

I de tilfeller det fremlegges byggetegninger som er godkjente hos bygningsmyndighetene, foretas det en forenklet vurdering av lovlighetsforhold knyttet til dagens bruk av boligens arealer. Det er de siste byggemeldte tegningene, og at disse er godkjente av bygningsmyndighetene, som er sikre holdepunkter for om det formelle og juridiske er i orden. Den bygnings sakkyndige har ikke ansvar for å innhente tegninger, ferdigattest eller lignende dokumenter. Dersom sist godkjente tegninger ikke fremlegges, er samsvaret mellom faktisk bruk og byggetillatelsen ikke undersøkt. I slike tilfeller hefter det en usikkerhet med lovligheten som en kjøper må ta spesielt hensyn til. Rom som var godkjent for varig opphold da boligen ble bygget, oppfyller ikke nødvendigvis forskriftskrav på befaringstidspunktet, uten at dette er kommentert eller undersøkt videre. Hvis det avdekkes at boligen har åpenbare ulovligheter, for eksempel åpenbare ulovlige bruksendringer, opplyses dette – uavhengig om byggetegninger fremlegges eller ikke.

Er det samsvar mellom faktisk bruk og romklassifiseringen som fremkommer på byggetegninger:

Ja. Det er samsvar mellom faktisk bruk (på befaringsdagen) og byggetillatelsen.

Er det avdekket boder, oppbevaringsrom, tekniske rom, disponible rom, og lignende tilleggsarealer som i dag brukes som et rom for varig opphold:

Nei.

Er boligens utleiedel (egen boenhet) byggemeldt og godkjent:

Ikke relevant.

Kjenner eier til om det har vært utført søknadspliktige inngrep i bærende konstruksjoner som ikke er dokumentert:

Nei.

Er det registrert andre tegn på åpenbare forhold som kan påvirke lovlighet:

Nei.

Avklaring av behov for videre kontroll av lovlighetsforhold

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av boligens lovlighetsforhold vurderes.

Er det behov for utvidet kontroll av boligens lovlighetsforhold?

Nei.

Kjenner eier til om det er utført søknadspliktige arbeider på branntekniske konstruksjoner hvor dokumentasjon mangler:

Nei.

Oppfyller boligen krav til rømningsveier:

Ja.

Er det montert komfyrvakt for kjøkkeninstallasjoner der dette er et krav:

Det anses som sannsynlig at det ikke er krav om komfyrvakt, basert på monteringsstidspunktet til relevante el-installasjoner.

Avklaring av behov for videre kontroll av branntekniske forhold

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av boligens branntekniske forhold vurderes.

Er det behov for en utvidet kontroll av boligens branntekniske forhold?

Nei. Det er ikke funnet åpenbare feil eller mangler ved boligens branntekniske forhold. Det er derfor ikke indikasjoner på behov for at en person med brannfaglig spesialkompetanse foretar en utvidet vurdering.

Branntekniske forhold

Det er foretatt en forenklet vurdering av boligens branntekniske forhold opp mot dagens byggt tekniske forskrift (på befaringstidspunktet). Det legges vekt på at den bygningssakkyndige ikke er branntekniske sakkyndig. Vurderingen omfatter derfor ikke detaljerte kartlegginger av branntekniske konstruksjoner eller funksjonstesting av detektor og annet brannteknisk utstyr, og baseres kun på visuelle vurderinger av åpenbare forhold, eiers informasjon og dokumentasjon som fremlegges.

Er det fremlagt et brannkonsept eller annen dokumentasjon av branntekniske forhold:

Nei.

Har boligen godkjent slukkeutstyr:

Ja.

Har boligen tilstrekkelig røykvarsling/deteksjon:

Ja.

Er det avdekket åpenbare feil eller mangler med branntekniske konstruksjoner, eller tegn på at boligen ikke er delt opp i brannceller etter gjeldende byggt teknisk forskrift (på befaringstidspunktet):

Nei.

Forenklet vurdering av radon- og geologiske forhold

Radon

Radon er en gass som finnes i enkelte bergarter og løsmasser, og kan trenge inn i bygninger fra grunnen. Langvarig eksponering for høye radonverdier innendørs kan medføre helserisiko. Vurderingen baserer seg kun på informasjon og eventuell dokumentasjon som legges frem av eier. Målinger av boligens radonnivåer gjøres over lange tidsperioder, og er ikke en del av denne analysen.

Er radonundersøkelser vurdert til å være aktuelt for boligen eller ikke:

Nei. Med tanke på boligens plassering i bygget vurderes radon og radonundersøkelser som lite aktuelt.

Er det gjennomført radonmåling(er) i boligen:

Ikke relevant.

Er boligen prosjektert etter TEK10 eller nyere (tidspunktet når krav til radonsperre og andre radonforebyggende tiltak ble innført):

Ikke relevant.

Er radonnivå kartlagt i de deler av boligen som er utleid, eller beregnet for utleie:

Ikke relevant.

Avklaring av behov for å gjennomføre radonundersøkelser/tiltak

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av boligens radonforhold vurderes.

Er det behov for en utvidet kontroll av radonforhold i boligen?

Boligen er plassert så høyt oppe i bygget at radonundersøkelser vurderes som lite aktuelt. Radonnivåene avtar normalt med høyden, og sannsynligheten for radonproblemer blir betydelig mindre jo høyere opp i bygget man befinner seg.

Geologiske forhold

Det er gjort en forenklet vurdering av geologiske forhold for eiendommen i henhold til NS 3600. Vurderingen består i å avklare om boligen ligger innenfor et aktsomhetsområde for flom eller skred ved å kontrollere tilgjengelige kart og datasett fra Kartverket, NVE og NGI. Merk at kildene i mange tilfeller bygger på satellittdata og annen fjernmåling, med de begrensningene dette innebærer. Undersøkelsene i denne rapporten er derfor ingen garanti for at det ikke finnes geologiske forhold av betydning for eiendommen som ikke fremgår av kildene. Det tas også forbehold om mulige feil i datagrunnlaget, og at ikke alle områder eller scenarier nødvendigvis er kartlagt på befaringstidspunktet. Vurdering av geologiske forhold utover det som er nevnt over, kan kun gjøres av personer med spesialkompetanse og inngår ikke i analysen i denne rapporten.

Ligger boligen i aktsomhetsområde for skred i tilgjengelige kart/datasett:

Nei.

Ligger boligen i aktsomhetsområde for flom i tilgjengelige kart/datasett:

Eiendommen ligger i et aktsomhetsområde for overvann.

Kjenner eier til geologiske forhold (i grunnen eller terrenget) eller flom, skred eller andre naturhendelser som har berørt boligen, eiendommen eller nærområdet?

Eier er ikke kjent med forhold av betydning for den aktuelle eiendommen.

Avklaring av behov for å videre kontroll av geologiske forhold

Basert på de forenklede undersøkelsene beskrevet ovenfor er det gjort en samlet vurdering av konsekvensene ved at behovet for en utvidet kontroll av eiendommens geologiske forhold vurderes.

Er det behov for utvidet kontroll av boligens geologiske forhold?

Ja. Boligen er registrert som liggende innenfor et aktsomhetsområde (se punktene over). Konsekvensen er at det bør påregnes ettersyn for å danne seg et godt bilde av hvordan naturhendelser påvirker eiendommen, slik at kompenserende tiltak kan iverksettes, eller videre utredning fra personer med spesialkompetanse kan innhentes ved behov.

Utfyllende oversikt over rapportens innhold

Vurderingene i denne rapporten er gjort uavhengig av oppdragsgiver og andre involverte parter. Rapporten er utarbeidet i henhold til forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), gjeldende fra 1. januar 2022, med endringer fastsatt av Kommunal- og distriktsdepartementet 16. desember 2025, som trådte i kraft 17. desember 2025 og 1. januar 2026. For valg av tilstandsgrad gjelder de kriteriene som fremgår av NS 3600:2025 (se nærmere forklaring på siden «Forklaring av tilstandsgrader»). Aldersvurderinger for utvalgte bygningsdeler gjøres i henhold til NS 3600:2025 - Tillegg C.

Norsk Standard 3600:2025 inneholder en rekke bestemmelser og tilleggbestemmelser som går utover minstekravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). I utgangspunktet er bestemmelser og tilleggbestemmelser som går utover minstekravene, ikke en del av denne tilstandsanalysen. Det er likevel valgt å inkludere enkelte tilleggbestemmelser fra Norsk Standard 3600:2025, med mål om å gi forbrukeren en tilstandsrapport med høyere kvalitet og et bedre informasjonsgrunnlag før boligkjøp. Merk at kravet til hvilke undersøkelser som utføres, varierer avhengig av boligtype og boligens bygningsdeler. Tabellen under viser hvilke tilleggsundersøkelser som medtas, dersom de omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen. Rapportens sjekkpunkter og tilstandsvurderinger viser hvilke undersøkelser som er utført og inkludert i tilstandsanalysen. Dersom en bygningsdel ikke er beskrevet og tilstandsvurdert i sjekkpunktene over, inngår den ikke i tilstandsanalysen. Følgende tilleggbestemmelser i NS 3600:2025 (ut over forskriftskravene) tas med i de tilfeller de omfattes av undersøkelsesnivået for den aktuelle boligen:

Kjøkken:

A.2.2.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.2.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.2.4 Avtrekk ved matlaging og komfyrvakt (kun påfølgende punkter):

- Punkt 1 - Den bygningssakkyndige skal undersøke avtrekket over kokesonen og om det er mulighet for forsert avtrekk ved matlaging.
- Punkt 2 - Den bygningssakkyndige skal undersøke om det er montert komfyrvakt fra 2010-07-01.

A.2.2.6 Innredning (kun påfølgende punkt):

- Punkt 1 - Den bygningssakkyndige skal se etter skader, riss, sprekker, svelling, avflassing eller fuktskjolder.

Toalettrom:

A.2.3.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.3.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Andre rom (eksklusive spesialrom):

A.2.4.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.4.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Rom under terreng (kjeller, underetasje og sokkeletasje):

A.2.5.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.5.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Loft (innredet loftetasjerom):

A.2.6.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.6.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

Plassbygde spesialrom:

A.2.8.1 Overflater - Vegger og himling (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.8.2 Overflater - Gulv (alle tilleggsundersøkelser)

A.2.8.4 Vann- og avløpsledninger inkludert sluk (alle tilleggsundersøkelser)

Ildsteder og skorsteiner inne i boligen:

A.2.9.1 Ildsteder og skorsteiner inne i boligen (kun påfølgende punkt):

- Punkt 8 - Den bygningssakkyndige skal se etter skader, riss og sprekker på skorstein, mellom skorstein og ildsted, og på fundament for murt peis på trebjelkelag.

Innvendige trapper:

A.2.10.1 Innvendige trapper (alle tilleggsundersøkelser)

Etasjeskiller og gulv på grunn og øvrige bærende konstruksjoner:

A.2.11.1 Etasjeskiller og gulv på grunn (kun påfølgende punkt):

- Punkt 5 - Lokal høydeforskjell skal måles med laser (5 punkter) innenfor 2 m. Undersøk minst to relevante rom per etasje som ikke er våtrom.

Krypkjeller:

A.2.7.2 Krypkjeller med mulighet for både innvendig og utvendig inspeksjon (alle tilleggsundersøkelser)

Luft-luft varmepumpe og bergvarmepumpe:

A.2.13.5 Andre VVS-tekniske installasjoner (eksempelvis luft-luft varmepumpe og bergvarmepumpe) (alle tilleggsundersøkelser)

Radon:

A.2.14.1 Radon (kun påfølgende punkt):

- Punkt 2 - Gjennomgå fremlagt dokumentasjon av eventuelle målinger.

Yttervegg:

A.3.17.2 Yttervegg - Kledning (alle tilleggsundersøkelser)

A.3.17.3 Vinduer og ytterdører (alle tilleggsundersøkelser)

Yttertak:

A.3.18.2 Tekking (undertak, sløyfer, lekter og yttertekking) inkludert gradrenner, alle typer beslag på yttertak, takrenner og nedløp (alle tilleggsundersøkelser)

A.3.18.5 Takvindu, takluker og overlys (alle tilleggsundersøkelser)

Utvendige vann- og avløpsinstallasjoner:

A.3.22.4 Utvendige vann- og avløpsinstallasjoner, inklusive overvann og avløp fra drenering (kun påfølgende punkt):

- Punkt 1 - Den bygningssakkyndige skal spørre eier om materiale og alder på stikkledninger.

Septiktank, minirensanlegg, pumpestasjon og tett avløpstank:

A.3.22.6 Septiktank, minirensanlegg, pumpestasjon og tett avløpstank (kun påfølgende punkt):

- Punkt 5 - Den bygningssakkyndige skal vurdere alder og materiale, og etterspørre dokumentasjon fra tilstandskontroll.

Frittstående bygninger:

Frittstående bygninger av typen garasje, anneks, utebod og naust undersøkes på tilsvarende måte som for boligen (det gjøres ikke hulltaking i lukkede konstruksjoner eller lignende destruktive inngrep). Mindre bygninger som dukkehus, vedskjul, små drivhus, postkassestativer, overbygg for søppelkasser og lignende undersøkes ikke. Rapportens innhold vil vise hvilke frittstående bygninger som er medtatt/undersøkt. Hvis en frittstående bygning ikke er beskrevet og tilstandsvurdert, er denne ikke omfattet av tilstandsanalysen.

Gyldighet

Rapporten skal ikke være eldre enn 12 måneder (fra befaringsdato). Er rapporten eldre enn dette må Anticimex AS kontaktes angående videre bruk. Hvis rapporten skal benyttes ved videresalg innenfor gyldighetsperioden på 12 måneder, må det innhentes skriftlig tillatelse fra Anticimex AS.



Signatur bygningssakkyndig:

Mobil: 98615201

Egenerklæring

Heimdalsgata 37, 0578 OSLO

18 Mar 2026

Informasjon om eiendommen

Adresse

Heimdalsgata 37

Postadresse

Heimdalsgata 37

Enhetsnummer

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

☐ Ja ☒ Nei

Når kjøpte du boligen?

01.09.2018

Har du selv bodd i boligen?

☒ Ja ☐ Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

Siden høsten 2018

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

Informasjon om eksisterende husforsikring

Tryg Forsikring Nuf-39

Informasjon om selger

Selger

Pyke, Lise Storaker

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.

Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.



Våtrom

1 Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

2 Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

2.1.1 Navn på arbeid

Bytte av kran til vaskemaskin

2.1.2 Årstall

2018

2.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?

☒ Faglært ☐ Ufaglært

2.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte

Kran til vaskemaskin ble byttet ut av rørlegger.

2.1.5 Hvilket firma utførte jobben?

Baderomsentreprenøren AS

2.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?

☒ Ja ☐ Nei

2.2.1 Navn på arbeid

Bytte av servantskap

2.2.2 Årstall

2019

2.2.3 Hvordan ble arbeidet utført?

☒ Faglært ☐ Ufaglært

2.2.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte

Servantskap ble byttet av rørlegger.

2.2.5 Hvilket firma utførte jobben?

Rør og kjøkken AS

2.2.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?

☒ Ja ☐ Nei

Tak, yttervegg og fasade

3 Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

4 I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

4.1.1 Navn på arbeid



Vinduer

4.1.2 **Årstall**

2023

4.1.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

4.1.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Alle vinduer ble byttet i regi av borettslaget.

4.1.5 **Hvilket firma utførte jobben?**

Via borettslaget

4.1.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

4.2.1 **Navn på arbeid**

Balkongdør og fliser

4.2.2 **Årstall**

2020

4.2.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

4.2.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Balkongdør og fliser på balkong ble byttet i regi av borettslaget.

4.2.5 **Hvilket firma utførte jobben?**

Via borettslaget

4.2.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

4.3.1 **Navn på arbeid**

Lufteventiler

4.3.2 **Årstall**

2023

4.3.3 **Hvordan ble arbeidet utført?**

☒ Faglært ☐ Ufaglært

4.3.4 **Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Nye ventiler installert i forbindelse med at vinduene ble byttet (i regi av borettslaget).

4.3.5 **Hvilket firma utførte jobben?**

Via borettslaget

4.3.6 **Har du dokumentasjon på arbeidet?**

☒ Ja ☐ Nei

Kjeller

5 **Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til



6 Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?

☐ Ja ☒ Nei

8 Er det utført arbeid med drenering?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Elektrisitet

9 Har det vært feil på det elektriske anlegget?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

10 Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

10.1.1 Navn på arbeid

Stikkontakt gang

10.1.2 Årstall

2018

10.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?

☒ Faglært ☐ Ufaglært

10.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte

Stikkontakt i gangen (under sikringsskapet) ble skrudd opp av en venn som er elektriker.

10.1.5 Hvilket firma utførte jobben?

Venn av eier

10.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?

☐ Ja ☒ Nei

Rør

11 Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

12 Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

13 Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

14 Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?



☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

15 Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

16 Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

16.1.1 Navn på arbeid

Mekanisk avtrekk til kjøkkenvifte

16.1.2 Årstall

2026

16.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?

☒ Faglært ☐ Ufaglært

16.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte

Avtrekk til viften på kjøkkenet ble ødelagt i 2026 og den ble byttet i regi av borettslaget (mekanisk avtrekk på tak).

16.1.5 Hvilket firma utførte jobben?

I regi av borettslaget

16.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?

☒ Ja ☐ Nei

Skjevheter og sprekker

17 Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

18 Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

19 Har det vært skadedyr i leiligheten?

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

Hva slags skadedyr og hva var omfanget?

I perioder har vi observert sølvkre på badet.

20 Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

21 Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til



22 Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

24 Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?

☐ Ja ☒ Nei

25 Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?

☐ Ja ☒ Nei

27 Er det utført radonmåling?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

28 Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

29 Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

30 Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

32 Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?

☒ Ja ☐ Nei, ikke som jeg kjenner til

Skriv opplysningene her:

1. Da vi flyttet inn og skulle bytte gulv oppdaget vi at kranen til vaskemaskin på badet lakk og det var noe fukt ved betongen under gulvet utenfor badet. Kranen ble byttet, gammelt gulv fjernet og fukten luftet/avfuktet før nytt gulv ble lagt (av håndverkere). Vi har ikke gjort endringer på gulv /fliser på badet mens vi har bodd her og har ikke opplysninger om tilstanden på gulv/membran der.

2. Køkken: Waterguard og blandebatteri ble montert av Proff Rørlegger AS i november 2018. Dokumentasjon foreligger.

3. Gulv i hele leiligheten ble byttet i 2018 av Skolem Bygg. Dokumentasjon foreligger.



Boligselgerpakke

Boligen selges med boligselgerpakke

Boligselgerpakken består av boligselgerforsikring og tilstandsrapport fra Anticimex.

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

Forsikringsnummer 17769180

Egenerklæringsskjema

Name

Lise Storaker Pyke

Date

2026-03-18

Identification



Lise Storaker Pyke



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklæringsskjema

Signed by:

Lise Storaker Pyke

18/03-2026
12:09:52

BankID OIDC
High

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Robot Hårfagre

Dato utført: 17.03.26 Side 1 av 2

Borettslaget Heimdal II	Vår ref.:	199/151	Fødselsdato eier:	06.05.1987
Heimdalsgata 37	Type:	Borettslag tilknyttet		
0578 OSLO	Eiere:	Lise Storaker Pyke		
Organisasjonsnr: 955 112 725	Andelsnr:	151		

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: 6 475

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

Felleskostnader:	Internett	278
	Fellesutgifter	6 197

Borettslaget er sikret mot tap av felleskostnader. Tilbyder er i Klare Finans AS og vilkårene er åpent tilgjengelig på deres hjemmesider. Borettslaget er, etter gjeldende bestemmelser fastsatt av finansieringsselskapet, sikret mot tap som følge av at en andelseier unnlater å betale sine felleskostnader. Avtalen om sikring er gyldig til avtalen sies opp av en av partene. Oppsigelsesfrist er 1. desember med gyldighet fra førstkommende årsskifte. Merk at dersom borettslaget har lån med IN ordning, kan ikke avtalen sies opp før lånet er nedbetalt.

Selger forplikter for felleskostnader i overtakelsesmåneden, unntatt ved overtakelse den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden

Hvis boligselskapet har felles lån vil andel renter og avdrag på fellesgjelden reguleres månedlig i henhold til gjeldende rente i banken. Det sendes ikke ut spesielt varsel ved endring av lånekostnadene.

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	263 475	Gjeld siste årsoppg.: 263 475
Klient ajourf. lån:	44 000 000	Klient gj. s. årsoppg.: 44 000 000

Spesifikasjon av lån:

Lånenummer: 16368603779, DNB Bank ASA

Annuitetslån, 4 terminer per år.

Rentesats per 17.03.2026: 5.04% pa.

Antall terminer til innfrielse: 113

Saldo per 17.03.2026: 44 000 000

Andel av saldo: 263 475

Første termin: 30.09.2024Neste avdrag: 30.03.2027 (siste termin 31.03.2054)

Ingen avtale om individuell nedbetaling på dette lånet.

Ut i fra dagens lånebetingelser vil neste avdrag som forfaller til betaling 30.03.2027 utgjøre ca kr 380,00 per måned for denne boligen

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder: Øyvind Stabel

Adresse: Oberst rodes vei 82A

Postnr/-sted: 1165 OSLO

Telefon: Mob.: 92641537

E-post: styret@heimdal2.no

6: Ligning - 2025

	Gjeld:	263 475	Andre inntekter:	1 345
Annen formue:	31 382	Utgifter:	15 486	

Usbl har ikke opplysninger om formuesverdi av boligen. For opplysninger om dette se www.skatteetaten.no

7: Pålydende

Pålydende:	100	Opprinnelig innskudd:	556 900
Andelsnr:	151	Partialobligasjonsnr:	151

8: Bygning/eiendom

Byggeår: 1987

Gårds/bruksnr: 229/48

Bygningstype: LB

Feste/eiet tomt: Eiet

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Robot Hårfagre

Dato utført: 17.03.26 Side 2 av 2

Borettslaget Heimdal II	Vår ref.:	199/151	Fødselsdato eier:	06.05.1987
Heimdalsgata 37	Type:	Borettslag tilknyttet		
0578 OSLO	Eiere:	Lise Storaker Pyke		
Organisasjonsnr: 955 112 725				

9: Forsikring

Forsikret i:	Gjensidige	Polisenr:	79352208
--------------	------------	-----------	----------

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Etasje:	4	Første innflytting:	01.05.1990	SSBnr:	H0401
Heis:	Ja	Oppvarmingstype:	Strøm		
Parkeringstype:	Se info lenger ned ()				
Systemlås:	Nei	Antall rom:	3		
Husdyrhold:	Ja	Oppr. antall rom:	3		
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Kategori 10		
Ansiennitetsregler:	1 - Andelseier i borettslaget				
	2 - Storbyfelleskap (Bate, BOB, Vestbo, ')				
	2 - Medlem i Usbl				

Fasiliteter:

Boligselskapet mottar eiendomsskatteseddel fra Eiendomsskattekontoret og blir fakturert eiendomsskatt sammen med de kommunale avgiftene til Oslo kommune. Andelene som faller inn under kriteriene for eiendomsskatt blir viderefakturert av Usbl medio mai og medio oktober. Har det vært eierskifte i perioden må fordelingen av eiendomsskatten avtales mellom ny og gammel eier, men nåværende eier er ansvarlig for betaling av fakturaen til boligselskapet. Eventuelle spørsmål eller klage på eiendomsskatten rettes til Oslo kommune, via styret i boligselskapet.

Eierskifte på parkeringsplass i Nedre Tøyen garasjesameie utløser et ekstra eierskiftegebyr. Ta kontakt med eierskifte@usbl.no ved spørsmål.

Oppvarming: Elektrisk. Varmtvann inkl. i felleskostnadene.

Fellesvaskerier kan benyttes mot betaling.

Parkering: Mange av leilighetene har en tilhørende garasje plass i garasjeanlegg i Heimdalsgata 36. Leiligheter med tilhørende garasje plass har et garasjeinnskudd tilknyttet garasjeplassen. Garasjeanlegget er et sameie, Nedre Tøyen Garasjesameie, som eies sammen med borettslaget Friisgate 6, og som har et eget styre. Ellers parkering i nærliggende gater.

Husbanken lån har hatt IN ellers har ikke lån fra DNB dette.

Boligen vil først kunne bli registrert på kjøper(e) etter at medlemskap er betalt. Iht. borettslagsloven av 6.6.2003 § 5-2, (4) skal alle som er medeiere i en andelsbolig ha egne medlemskap i boligbyggelaget.

Usbl sørger for melding til styret/ styregodkjenning av ny eier. Megler trenger ikke sende melding til styret

Husordensregler Heimdal II

Reglene er laget for at beboerne skal trives best mulig og for at det skal bli lettere for oss å komme overens når det eventuelt oppstår konflikter.

I LEILIGHETEN

- Det skal være ro i leilighetene mellom kl. 2300 og kl. 0600. I dette tidsrommet skal en ikke bruke vaskemaskin eller oppvaskmaskin. Alle må vise hensyn ved bruk av radio og TV. Alle må også vise hensyn når en kommer hjem sent om kvelden/natten.
- Det er ikke tillatt å riste/lufte tepper, dyner o.l. ut av vindu, balkong eller svalgang av hensyn til dine naboer. Dette skal foregå på de steder som borettslaget anviser.
- Husdyrhold er kun tillatt etter godkjenning av styret.
- Borettslaget har felles antenneanlegg tilkoblet kabelnett, og beboerne har ikke anledning til å montere private parabolantennor på borettslagets eiendom. Forbudet gjelder også synlige antenneanlegg på balkonger, verandaer, o.l.
- Det er ikke lov å bruke vinterhage/veranda som lagringsplass, da dette i henhold til brannforskriftene skal være rømningsvei.

FELLES INNEAREALER

- Ytterdørene (mot gate/gårdsrom) skal holdes låst til enhver tid. Under inn- og utflytting må det sørges for vakt ved dørene. En må ikke åpne for fremmede, heller ikke når noen ringer på callinganlegget.
- Det er forbudt å røyke i oppganger/fellesarealer.
- Vaskeriet skal kun brukes av beboerne i borettslaget. Instruks for bruk av vaskeriet skal følges. Barn har ikke adgang til vaskeriet av sikkerhetsmessige årsaker.
- Av sikkerhetsmessige grunner må kjellergangen være fri for alle gjenstander.
- Branntrapp skal kun brukes som nødutgang.
- Søppelposer, fottøy, sykler, barnevogner eller andre gjenstander skal ikke settes i oppgang/svalgang/ trappeoppgang. Dette av både hygieniske og sikkerhetsmessige årsaker.
- Søppel skal pakkes inn før det kastes i søppelrom. Pappesker/kasser og lignende må brettes og presses sammen, så de går ned i containeren. Husk at kostnadene ved rydding hvis man ikke gjør dette, belastes oss selv, borettslaget.
- Beboerne er selv ansvarlig for å bringe større gjenstander til kommunal avfallsplass. Eventuelt kan Gamle Oslo Servicesentral Heimdalsgata 36 (tlf 23301150 www.gos.no) kontaktes for assistanse mot gebyr. Gratis container settes ut to ganger årlig.

FELLES UTEAREALER

- Alle beboere har ansvar for å holde fellesarealene i orden. Foreldre har ansvar for å lære sine barn å bruke søppelkassene. Kun småbarn skal kunne sykle på utearealene.
- Ballspill skal bare foregå på plasser merket med "Ballspill tillatt". Ballspill og høylytt lek er bare tillatt i bakgårdene før kl 2000. Etter kl. 22 skal det være helt stille i bakgårdene.

Ved spørsmål eller klager, kontakt styret: www.boligselskap.net/heimdal2/

Vedtekter

for

Borettslaget Heimdal II org nr 955 112 725

Vedtatt på konstituerende generalforsamling den 18. desember 1985, med senere endringer og sist den 29. april 2025

1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

1-1 Formål

Borettslaget Heimdal II er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget ligger i Oslo kommune og har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet Boligbyggelaget Usbl som er forretningsfører.

2 ANDELER OG ANDELSEIERE

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-.

(2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil 10 % av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) Der noen av offentlige organer eller selskaper nevnt i 3. Ledd selger andeler slik at de reduserer en eierprosent over 10%, er det ikke anledning til å kjøpe seg opp igjen til eierandelen organet eller selskapet hadde før avhending fant sted. I tråd med 3. Ledd kan de uansett til enhver tid eie opptil 10% av andelene. [Vedtatt i GF2010]

(5) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel

(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.

(2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jfr vedtektenes pkt 4-2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.

(2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med pkt 2 i vedtektene.

(3) Neker borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3 FORKJØPSRETT

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes pkt 3-2, jfr borettslagslovens § 4-15, første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst 15 dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

4 BORETT OG BRUKSOVERLATING

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke. Uten samtykke fra styret kan det ikke drives næringsvirksomhet i borettslagets arealer. Det kan heller ikke drives institusjon, hospits, hotell eller noen form for kommersiell utleie.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

(6) Styret kan installere kameraovervåking i fellesarealer for en tidsbegrenset periode og etter vedtak i generalforsamlingen i hvert enkelt tilfelle.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år.
- andelseier er en juridisk person.
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner.
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen.
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3, andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier. Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

Uten samtykke fra styret kan det ikke drives næringsvirksomhet i borettslagets arealer. Det kan heller ikke drives institusjon, hospits, hotell eller noen form for kommersiell utleie.

[Vedtatt i XGF2016]

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

4-3 Ombygging

(1) Ved deling av leilighetene for etablering av utleiehybel skal eventuell lukking av internt trapp være reversibel. Det vil si at det ikke tillates at trapp fjernes og at det skal være enkelt å reetablere åpning for trapp. GOS skal kontaktes for vurdering av den aktuelle leiligheten før tiltak iverksettes. Det er andelshavers ansvar at tekniske forhold som ventilasjon, vann og avløp samt brannsikkerhet og rømningsforhold er ivaretatt ved slik ombygging. Er dette ikke ivaretatt kan borettslaget kreve dette utbedret.

[Vedtatt GF2010]

(2) Andelseier kan ikke foreta ombygging, påbygging eller andre endringer av bygg eller grunn uten å innhente skriftlig samtykke fra styret. Dette gjelder også oppsetting av antenne, parabol, varmepumpe eller andre tekniske/elektriske installasjoner. Det samme gjelder innvendige ombygginger mv dersom disse vil gripe inn i bærende konstruksjoner, felles rør, ledninger, ventilasjon og anlegg, eller der felles infrastruktur som søppelrom og fellesarealer vil få økt belastning som følge av ombyggingen (oppdeling i flere boenheter / utleiedel). Der slik ombygging har skjedd uten samtykke fra styret, kan styret kreve tilbakeføring eller endring slik at andelen ikke belaster felles infrastruktur ut over opprinnelig godkjent bruk.

[Vedtatt GF2025]

5 VEDLIKEHOLD

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l. Styret skal ha skriftlig melding dersom en andelseier vil pusse opp kjøkken og bad. Det kreves videre at arbeid med våtrom utføres av fagkyndige, samt at gamle rør kan kreves skiftet ut med nytt rør i rør-system. Styret skal godkjenne flytting av sluk.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jfr borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jfr borettslagslovens § 5-18.

6 PÅLEGG OM SALG OG FRAVIKELSE

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jfr borettslagslovens § 5-22, første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdselslovens kapittel 13.

7 FELLESKOSTNADER OG PANTESIKKERHET

7-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med 1 måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til 2 ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

8 STYRET OG DETS VEDTAK

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder, 3 til 5 styremedlemmer og inntil 2 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jfr borettslagslovens § 3-2, andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn 5 % av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9 GENERALFORSAMLINGEN

9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst 20 dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes pkt 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

1. Godkjenning av årsberetning fra styret.
2. Godkjenning av årsregnskap.
3. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer.
4. Eventuelt valg av revisor.
5. Fastsetting av godtgjørelse til styret.
6. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i pkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle

beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmeliikhet avgjøres ved loddtrekning.

10 INHABILITET, TAUSHETSPLIKT OG MINDRETALLSVERN

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11 VEDTEKTSENDRINGER OG FORHOLDET TIL BORETTSLOVENE

11-1 Vedtektsendringer

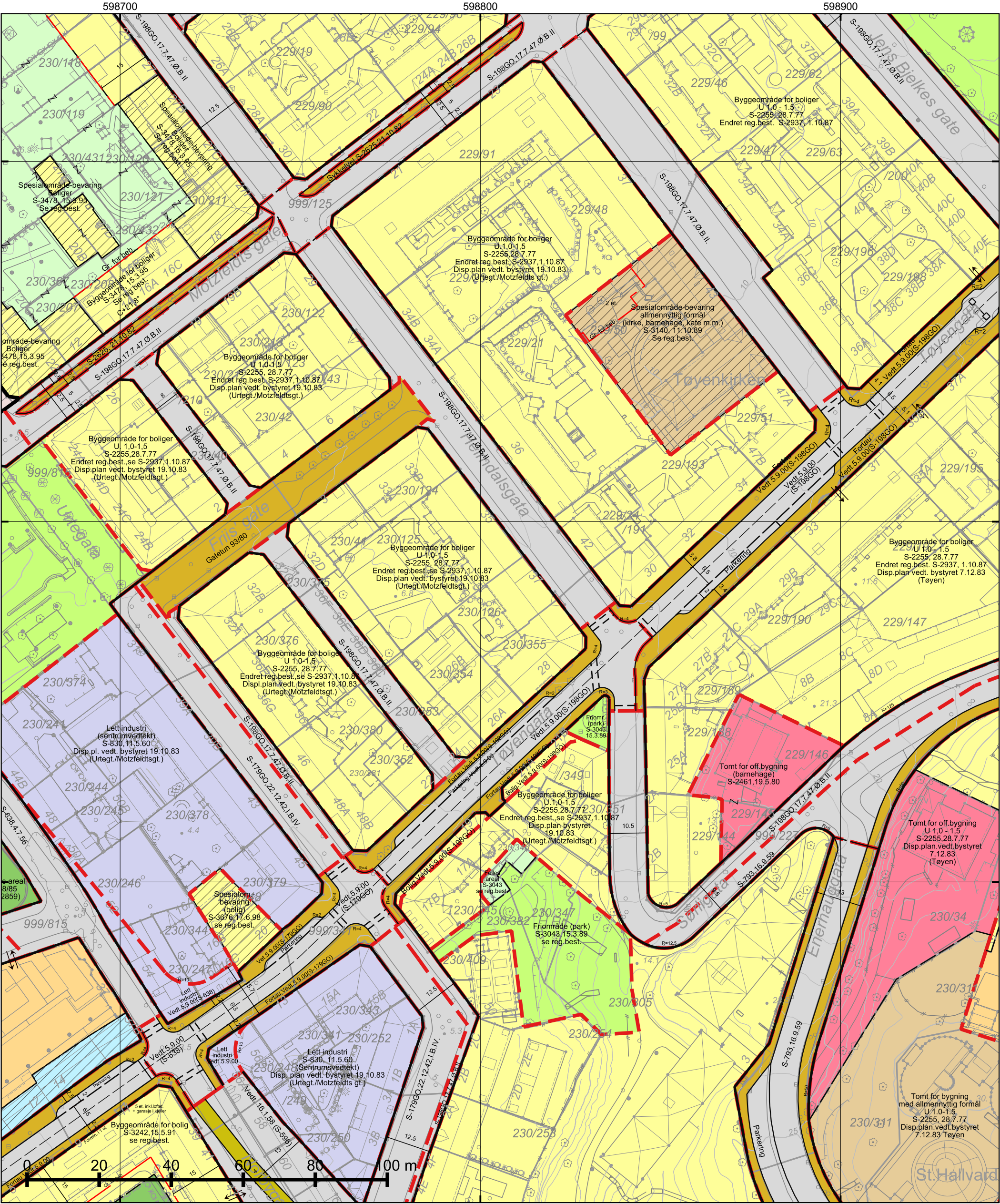
(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttet av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jfr borettslagslovens § 7-12:

- Vilkår for å være andelseier i borettslaget.
- Bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget.
- Denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer.

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 6.6.2003 nr 39, jfr lov om boligbyggelag av samme dato.



*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune



Oslo

Dato: 17.03.2026
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3



Reguleringskart

– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 2 (dvs. på bakkenivå).

– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17

– Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.

– Kartet er sammenstilt for: . Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 154629/ 86528734

Adresse: Heimdalsgata 37

Gnr/Bnr: 230/126

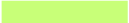
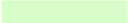
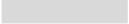
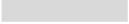
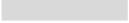
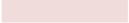
Deres ref.:

Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøyden slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)

	40 - Friområde/park
	72 - Felles lekeareal
	74 - Felles gårdsplass
	110 - Bolig m.tilh. anlegg
	144 - Forr./bolig
	149 - Offentlig/allmennyttig
	150 - Industri m.tilh.anlegg
	160 - Offentlig bygning m.tilh.anlegg
	168 - Barnehage m.tilh.anlegg
	170 - Privat institusjon
	310 - Offentlig kjørebane/veigrunn
	311 - Annet veiareal
	312 - Fortau
	316 - Gatetun/gågate
	317 - Offentlig gang-/sykkelvei
	330 - Parkering/utfartsparkering
	936 - Regulert fotgjengerovergang
	2014 - Gatetun
	660 - Spesialområde bevaring bolig
	661 - Spesialområde bevaring forretning
	666 - Spesialområde bevaring allmennyttig

————— RbBevaringGrense

————— 311 - Annet veiareal

————— 312 - Fortau

————— 317 - Offentlig gang-/sykkelvei

----- 325 - Veigrunn i tunnel

— — — — 913 - Formålavgrensning

————— 930 - Reguleringslinje

- - - - - 936 - Regulert fotgjengerovergang

————— Formålgrense

- - - - - Plangrense (gammel lov)

- - - - - Plangrense (ny lov)

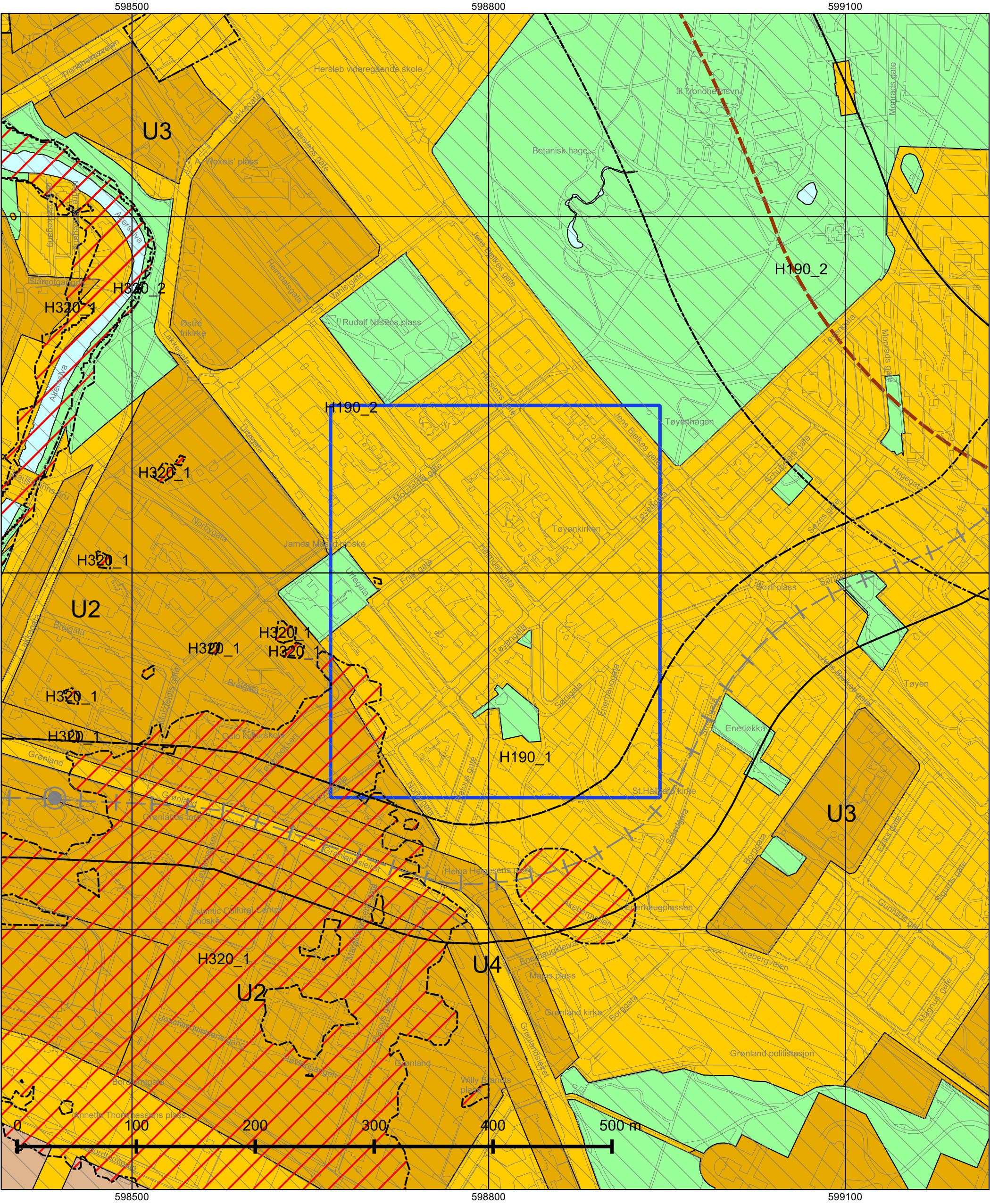
——— Grense for bebyggelse

——— Beregnet senterlinje veg

——— Måle og avstandlinje (Dimensjonslinje)

Z Oppheving av eiendomsgrense

↑ Inn-/utkjøring





Oslo

Dato: 17.03.2026

Målestokk 1:3000

Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32

PlottID/Best.nr: 154629/86528734

Deres ref.:

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - <https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan>

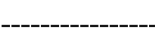
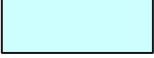
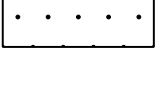
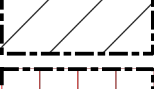
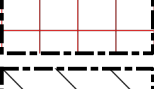
Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.



Tegnforklaring - kommuneplan

	Farled		Bebyggelse og anlegg, eksisterende
	Fjernveg (tunnel)		Bebyggelse og anlegg, fremtidig
	Fjernveg		Bane, eksisterende
	Markagrense		Havn, eksisterende
	Plangrense		Havn, fremtidig
	Sporveg (tunnel), fremtig		Kollektivknutepunkt, fremtidig
	Sporveg (tunnel), eksisterende		Grønnstruktur, eksisterende
	Sporveg, eksisterende		Grønnstruktur, fremtidig
	Sporveg, fremtidig		Forsvaret
	Jernbane (tunnel), fremtidig		LNF-areal, eksisterende
	Jernbane (tunnel), eksisterende		LNF-areal, fremtidig
	Jernbane, eksisterende		Spredt boligbebyggelse, eksisterende
	Turvei		Spredt boligbebyggelse, fremtidig
	Ny T-bane-/jernbanestasjon (ikke juridisk)		Spredt fritidsbebyggelse, eksisterende
	T-banestasjon (ikke juridisk)		Spredt fritidsbebyggelse, fremtidig
	Jernbanestasjon (ikke juridisk)		Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
	Banetrase (ikke juridisk)		Farled
	Fjordtrikk (ikke juridisk)		Småbåthavn, eksisterende
	Samferdsel (ikke juridisk)		Småbåthavn, fremtidig
	Eksisterende kollektivknutepunkt		Naturområde
	Fremtidig kollektivknutepunkt		Friluftsområde
	Spredt boligbebyggelse		Ytre by (utviklingsområder)
	Bestemmelsesgrense		Indre by (utviklingsområder)
	Aktivitetssone marka		H570 - Bevaring kulturmiljø
			H710 - Båndlegging for regulering etter pbl.
			H810_1 - Krav om felles planlegging (områderegulering)
			H810_2 - Krav om felles planlegging
			H820_1 - Omforming (kabling og høystentledninger)
			H820_2 - Omforming (trafostasjoner)
			H110 - Nedlagsfelt drikkevann
			H190 - Andre sikringssoner
			H310_1 - Kvikkleire
			H310_2 - Steinsprang
			H320_1 - Stormflo
			H320_2 - Elveflom
			H390 - Deponi



INNKALLING 2025

Borettslaget Heimdal II

Tirsdag 29.04.2025 kl. 18:00

Tøyen kirke

Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i generalforsamling.

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Usbls oppgaver

Usbl er borettslagets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbls oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Inkasso.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av generalforsamling.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Inkasso kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post post@klareinkasso.no. Dersom en eier dør, må Usbl ha melding om dette. Skifteattest kan sendes til eierskifte@usbl.no og boligen blir kostnadsfritt overført til gjenlevende ektefelle/samboer.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Borettslaget Heimdal II

Tid og sted: tirsdag 29.04.2025 kl. 18:00 – Tøyen kirke, Herslebs gate 43.

Saksliste

1. Konstituering
 - 1.1 Valg av møteleder
 - 1.2 Valg av sekretær
 - 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
 - 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
 - 1.5 Godkjenning av innkalling
 - 1.6 Godkjenning av saksliste
2. Godkjenning av årsregnskap 2024
3. Årsmelding 2024
4. Godtgjørelse til styret
5. Forslag
 - 5.1 endring av borettslagets vedtekt § 4-3 – forslagstiller styret
 - 5.2 Endring av vaktmesteravtale – forslagsstiller styret
 - 5.3 Flere saker til generalforsamling – forslagsstiller Synne Kvigstad
6. Valg
 - 6.1 Valg av leder
 - 6.2 Valg av medlemmer til styret
 - 6.3 Valg av varamedlemmer til styret.
 - 6.4 Valg av representant til GOE
 - 6.5 Valg av valgkomité

En andelseier kan møte ved fullmektig.

Styrets innstilling til de saker som skal behandles i ordinær generalforsamling

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

Forslag til vedtak: Godkjent

3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024/2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Styret foreslår kr 280 314 til styremedlemmene for inneværende styreperiode. Ekstern styreleder har fått utbetalt honorar forskuddsvis, ref generalforsamlingsvedtak i 2023.

Forslag til vedtak: Forslåtte honorar godkjennes

5. Andre saker

- 5.1** Endring av borettslagets vedtekt § 4-3 – forslagstiller styret
- 5.2** Endring av vaktmesteravtale – forslagsstiller styret
- 5.3** Flere saker til generalforsamling – forslagsstiller Synne Kvigstad

6. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Carl Fredrik Arntzen

Styremedlem, Ingvild Stølen

Styremedlem, Are Smith-Meyer

Styremedlem, Maria Glenna

Styremedlem, Mia Hornheim Amli

Styremedlem, Sunniva Vergeland

Varamedlem, Anders Hoelstad

Varamedlem, Arnold Jung

6.1 Valg av leder

Valg av styreleder for 2 år.

Forslag til vedtak: Øyvind Stabel

6.2 Valg av to styremedlemmer til styret

Valg av styremedlemmer for 2 år

Forslag til vedtak: Ingvild Stølen og Linn Eide

6.3 Valg av to varamedlemmer til styret

Valg av varamedlemmer for 1 år

Forslag til vedtak: Anders Hoelstad og Arnold Jung

6.4 Valg av representant til Gamle Oslo Eiersameie (GOE) (2 års verv)

Forslag til vedtak: Ingvild Stølen

6.5 Valg av valgkomité

Forslag til vedtak: Mari-Ann Pettersen Magga, Luca Dalen Espseth og Robin Joha

Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap	-774 136	3 310 694
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	3 269 331	-12 364 353
Tilbakeføring av avskrivning	242 415	242 415
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	397 509	8 712 100
Endringer i andre langsiktige poster	-369 153	-674 992
B. Årets endring disponible midler	3 540 102	-4 084 830
C. Disponible midler	2 765 966	-774 136
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	3 697 446	6 973 663
Kortsiktig gjeld	-931 480	-7 747 799
C. Disponible midler	2 765 966	-774 136

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet.
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2024 Borettslaget Heimdal II

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNETKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	13 067 281	13 899 006	16 139 777	12 196 474
Leie forretningslokaler	1	586 315	450 836	756 000	767 000
Sum leieinntekt		13 653 596	14 349 842	16 895 777	12 963 474
Annen inntekt					
Nedskrivning av IN innbetaling fra eier	13	187 678	447 905	0	0
Andel av driftsinntekt i sameie	2	398 105	429 252	0	0
Diverse inntekt	3	876 136	48 447	0	0
Sum annen inntekt		1 461 920	925 604	0	0
Sum inntekt		15 115 516	15 275 446	16 895 777	12 963 474
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	4	102 507	196 307	86 000	104 700
Styrehonorar	4	532 787	583 044	567 500	700 000
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	5	242 415	242 415	0	0
Driftskostnad					
Energikostnad		935 014	1 061 450	1 350 000	1 100 000
Kostnad eiendom/lokale	6	1 708 972	1 437 750	1 310 000	1 323 000
Kommunale avgifter/renovasjon		2 617 478	2 255 148	2 614 593	3 000 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser	7	48 574	28 202	30 000	0
Verktøy, inventar og driftsmateriell	8	66 875	291 827	40 000	0
Reparasjon og vedlikehold	9	1 103 872	17 230 890	1 598 000	1 780 000
Revisjonshonorar		12 769	12 195	12 000	12 000
Forretningsførerhonorar		305 766	290 100	303 552	304 000
Andre honorar	10	182 361	732 593	10 000	100 000
Kontorkostnad		9 284	992	0	0
TV/bredbånd		577 007	549 792	556 000	458 000
Salg og reklamekostnad		0	13 370	0	0
Kontingent og gaver		51 900	51 900	51 000	52 000
Forsikring		867 036	728 966	946 000	1 165 905
Andre kostnader	11	56 535	76 475	85 000	60 000
Andel av driftskostnad i sameie	2	5 664	2 378	0	0
Sum kostnad		9 426 815	25 785 794	9 559 645	10 159 605
Driftsresultat		5 688 701	-10 510 348	7 336 132	2 803 869
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		180 860	190 487	0	85 000
Andel av renteinntekt i sameie	2	24 774	24 717	0	0
Rentekostnad		2 389 262	1 868 683	2 254 295	2 437 844
Andel av rentekostnad i sameie	2	235 741	200 526	0	0
Netto finansposter		2 419 370	1 854 006	2 254 295	2 352 844
Årsresultat		3 269 331	-12 364 353	5 081 837	451 025
Overført til/fra annen egenkapital		3 269 331	-12 364 353	0	0

Resultatregnskap 2024 Borettslaget Heimdal II

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
SUM OVERFØRINGER		3 269 331	-12 364 353	0	0

Balanse 2024 Borettslaget Heimdal II

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter	5	14 252 000	14 252 000
Bygninger	5	146 634 803	146 634 803
Næringseiendom	5	200 000	200 000
Andeler anleggsmiddel i sameie		6 964 864	6 783 389
Andre driftsmidler	5	2 141 331	2 383 746
Sum anleggsmidler		170 192 999	170 253 939
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		766 501	156 964
Kundefordringer		157 963	123 338
Andre kortsiktige fordringer		22 190	0
Forskuddsbetalte kostnader		50 594	45 816
Bankinnskudd og kontanter			
Kontanter		11 388	2 142
Innestående bank		2 688 810	6 645 402
Sum omløpsmidler		3 697 446	6 973 663
SUM EIENDELER		173 890 444	177 227 601

Balanse 2024 Borettslaget Heimdal II

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		17 200	17 200
Sum innskutt egenkapital		17 200	17 200
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		56 827 465	53 558 134
Sum opptjent egenkapital		56 827 465	53 558 134
Sum egenkapital	12	56 844 665	53 575 334
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	13	44 000 000	43 602 491
Borettsinnskudd		72 114 300	72 114 300
IN nedbetalt fellesgjeld	13	0	187 678
Sum langsiktig gjeld		116 114 300	115 904 469
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		275 154	404 314
Leverandørgjeld		398 648	7 154 503
Skyldig off. myndigheter		19 806	18 783
Påløpne renter		13 320	41 912
Annen kortsiktig gjeld		224 551	128 287
Sum kortsiktig gjeld		931 480	7 747 799
Sum gjeld		117 045 780	123 652 268
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		173 890 444	177 227 601
Pantstillelser	14	116 114 300	115 904 469

Sted: _____

Dato: _____

Carl Fredrik Frog Arntzen
Styreleder

Mia Holhjem Almlø
Styremedlem

Sunniva Wergeland
Styremedlem

Ingvild Stølen
Styremedlem

Maria Glenna
Styremedlem

Are Smith-Meyer
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkskonto i Usbl.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innkrevde felleskostn. drift	10 634 101	9 792 738
3617 leieinntekter trappevask fellesområdet	96 084	78 100
3618 Leietillegg strøm	38 905	0
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	577 476	574 680
3650 Innkrevde felleskostn. renter	34 028	111 520
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	1 686 687	3 341 968
3605 Leie forretningslokaler	586 315	450 836
Sum	13 653 596	14 349 842

For å opprettholde egenkapitalen i borettslaget kalles det inn fellesutgifter tilsvarende driftskostnader og finansinntekter.

Note 2 - Andeler i driftssameie

	2024	2023
3987 Netto overskudd driftssameie	398 105	429 252
6394 Netto underskudd driftssameie	5 664	2 378
8056 Andre finansinntekter i sameie	24 774	24 717
8175 Andel finanskostnader i sameie	235 741	200 526
Sum	181 475	251 064

Borettslaget eier 87% i Nedre Tøyen garasjesameie og 33,47 % i Gamle Oslo Eiersameie.. Balansepostene og resultatpostene knyttet til driftssameie/garasjesameie er fordelt mellom eierne iht eierprosent.

Note 3 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
3990 Andre driftsinntekter	876 136	48 447
Sum	876 136	48 447

Konto 3990 gjelder utfakturerings av vinduer.

Note 4 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5360 Honorarer fra lønssystemet	24 000	99 998
5400 Arbeidsgiveravgift	78 507	96 309
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	532 787	583 044
Sum	635 294	779 351

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Note 5 - Varige driftsmidler

	Møbler takterrasse	Sykelstativ	Postkasser	Tomter	Boligeiendom	Forretningslokaler
Anskaffelseskost pr.01.01 :	131 200	59 288	88 134	14 252 000	146 576 053	200 000
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	131 200	59 288	88 134	14 252 000	146 576 053	200 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	131 200	59 288	88 134	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	0	0	14 252 000	146 576 053	200 000
Anskaffelsesår :	2009	2009	2007	1985	1989	1997
Antatt levetid i år :	5	5	5			

	Sykelhus Carousel	Rullestolrampe	Varmepumper
Anskaffelseskost pr.01.01 :	196 581	58 750	3 636 222
Årets tilgang :	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	196 581	58 750	3 636 222
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	196 581	0	1 494 891
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	58 750	2 141 331
Årets avskrivninger :	0	0	242 415
Anskaffelsesår :	2017	2018	2018
Antatt levetid i år :	5		15

Borettslagets eiendommer er forsikret i Gjensidige. Polisenr.79352208

Borettslaget eier tomten. Tomtens areal er 7 3333kvm. G.nr 229, b.nr 21,48,90,193 og G.nr 230 b.nr 125,126,355 og 380. Borettslaget består av 173 boenheter og 4 utleielokaler.

Note 6 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2024	2023
6300 Leiekostnader lokaler	205 250	0
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	825 158	763 100
6340 Heisalarm	0	6 050
6341 Brannalarm	0	2 196
6360 Annet renhold	118 713	42 069
6361 Fast renhold	415 901	396 009
6362 Skadedyrutryddelse	0	5 438
6364 Matteleie	80 020	75 692
6390 Andre driftskostnader	0	1 667
6391 Snømåking/strøing/feiing	22 250	4 403
6392 Containerleie/tømming	37 836	117 766
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	3 845	23 361
Sum	1 708 972	1 437 750

Note 7 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2024	2023
6420 Lisenser	48 574	28 202
Sum	48 574	28 202

Note 8 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6540 Inventar	5 524	35 202
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	7 215	6 450
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	24 750	245 483
6552 Driftsmateriell	8 224	4 692
6581 Programvare	21 162	0
Sum	66 875	291 827

Note 9 - Reparasjoner og vedlikehold

	2024	2023
6601 Vedlikehold bygg	201 851	12 214 926
6602 Vedlikehold VVS	-491 779	762 208
6603 Vedlikehold elektro	292 419	98 336
6611 Vedlikehold heiser	196 380	155 276
6616 Vedlikehold vaskeri	13 169	6 116
6617 Vedlikehold brannvernustyr	275 645	128 045
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	261 449	371 660
6630 Egenandel forsikring	0	28 000
6641 Malerarbeider	10 911	1 599
6643 Glassarbeid/Vindu	9 150	5 567 143
6644 Fasade/balkonger	0	9 252
6646 Mur, betong og grunnarbeid	9 406	8 844
6648 Vedlikehold dører og porter	322 264	-2 130 580
6650 Påkostning / Rehabilitering / Investering	3 008	0
6691 Vedlikehold hybel	0	10 066
Sum	1 103 872	17 230 890

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygning.
Konto 6202 gjelder et forsikringsoppgjør utbetalt i 2024.

Note 10 - Andre honorar

	2024	2023
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	34 622	65 243
6716 Honorarkostnader øvrige	0	9 063
6720 Juridisk honorar	12 285	81 811
6730 Teknisk honorar	135 454	559 309
6732 Honorar internt Usbl	0	17 167
Sum	182 361	732 593

Konto 6714 gjelder avtale IN ordning, lønn rådgivning låneopptak og omkostninger viderefakturering eiendomsskatt.
Konto 6720 gjelder advokatkostnader ved tvist utbygger.
Konto 6730 gjelder rådgiving/konsulent vedrørende vinduer/ventilasjon og balkongprosjekt, søknad Oslo kommune samt plantegninger.

Note 11 - Andre kostnader

	2024	2023
7718 Fellesarrangement	2 480	3 638
7719 Møter, div. styret	3 658	3 100
7720 Generalforsamling/Årsmøte	0	60 523
7770 Betalingskostnader	3 170	2 193
7772 Omkostninger inkasso	3 780	0
7773 Omkostninger innkreving	4 118	2 638
7790 Andre kostnader	38 944	5 700
7795 Husleietap	385	-1 317
Sum	56 535	76 475

Konto 7790 gjelder miljøgebyr fra Oslo Kommune og Finn annonser.

Note 12 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	17 200	0	17 200
Sum innskutt egenkapital	17 200	0	17 200
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	53 558 134	3 269 331	56 827 465
Sum opptjent egenkapital	53 558 134	3 269 331	56 827 465
Sum egenkapital	53 575 334	3 269 331	56 844 665

Note 13 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA	DNB Bank ASA	Den Norske Stats Husbank	DNB Bank ASA	DNB Bank ASA
Formål:					Refinansiering 3lån
Lånenummer:	16365805826	16365805834	114967268	16365805818	16368603779
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2022	2022	2005	2022	2024
Rentesats:	5.54 %	5.54 %	4.658 %	5.54 %	5.54 %
Beregnet innfridd:	19.06.2024	19.06.2024	30.06.2024	19.06.2024	30.03.2054
Opprinnelig lånebeløp:	13 422 901	11 300 000	57 134 879	4 500 000	44 000 000
Lånesaldo 01.01:	12 968 060	11 300 000	1 705 242	17 629 189	0
Avdrag i perioden:	12 968 060	11 300 000	1 705 242	17 629 189	0
Opptak i perioden:	0	0	0	0	44 000 000
Lånesaldo 31.12:	0	0	0	0	44 000 000
Saldo 5 år frem i tid:	0	0	0	0	41 729 953
Andelssaldo 01.01:	0	0	187 678	0	0
Innbetalt IN i perioden:	0	0	0	0	0
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	0	0	187 678	0	0
Andelssaldo 31.12:	0	0	0	0	0
Sum pantegjeld for lån:	0	0	0	0	44 000 000

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16368603779	1	737 657	737 657
	1	516 324	516 324
	1	499 345	499 345
	1	428 621	428 621
	1	328 825	328 825
	1	323 695	323 695
	1	322 229	322 229
	1	318 564	318 564
	1	313 434	313 434
	6	309 892	1 859 352
	5	306 350	1 531 750
	1	304 884	304 884
	3	302 319	906 957
	1	297 921	297 921
	1	296 333	296 333
	1	293 035	293 035
	3	291 081	873 243
	8	290 348	2 322 784
	1	289 371	289 371
	1	286 806	286 806
	2	285 951	571 902
	4	284 241	1 136 964

Langsiktig gjeld

	1	283 630	283 630
	1	280 698	280 698
	1	279 232	279 232
	1	278 988	278 988
	2	277 400	554 800
	1	275 690	275 690
	2	270 560	541 120
	1	268 850	268 850
	1	265 307	265 307
	4	263 475	1 053 900
	1	260 055	260 055
	1	258 345	258 345
	10	256 757	2 567 570
	5	255 291	1 276 455
	1	254 070	254 070
	2	253 459	506 918
	1	252 482	252 482
	1	251 627	251 627
	6	247 352	1 484 112
	8	246 497	1 971 976
	3	244 664	733 992
	2	234 282	468 564
	1	232 694	232 694
	1	230 984	230 984
	1	229 396	229 396
	8	228 419	1 827 352
	3	227 563	682 689
	3	226 098	678 294
	12	224 265	2 691 180
	6	222 433	1 334 598
	6	220 845	1 325 070
	1	218 524	218 524
	4	216 570	866 280
	1	215 471	215 471
	1	211 440	211 440
	1	207 165	207 165
	3	204 355	613 065
	3	203 622	610 866
	4	187 132	748 528
	1	181 269	181 269
	1	176 750	176 750
	3	168 566	505 698
	3	163 313	489 939
	1	158 061	158 061
	1	157 328	157 328
	1	144 136	144 136
	1	134 852	134 852

Forventet månedlig økning av fellesutgifter ved første avdrag

Lån 16368603779 har første avdrag 30.03.2027 med kr 175 190

Ant. andeler

Andel gjeld 31.12

Forv. økning

1

737 657

979

Langsiktig gjeld

1	516 324	685
1	499 345	663
1	428 621	569
1	328 825	436
1	323 695	430
1	322 229	428
1	318 564	423
1	313 434	416
6	309 892	411
5	306 350	407
1	304 884	405
3	302 319	401
1	297 921	395
1	296 333	393
1	293 035	389
3	291 081	386
8	290 348	385
1	289 371	384
1	286 806	381
2	285 951	380
4	284 241	377
1	283 630	376
1	280 698	373
1	279 232	371
1	278 988	370
2	277 400	368
1	275 690	366
2	270 560	359
1	268 850	357
1	265 307	352
4	263 475	350
1	260 055	345
1	258 345	343
10	256 757	341
5	255 291	339
1	254 070	337
2	253 459	336
1	252 482	335
1	251 627	334
6	247 352	328
8	246 497	327
3	244 664	325
2	234 282	311
1	232 694	309
1	230 984	307
1	229 396	304
8	228 419	303
3	227 563	302
3	226 098	300
12	224 265	298
6	222 433	295

Langsiktig gjeld

6	220 845	293
1	218 524	290
4	216 570	287
1	215 471	286
1	211 440	281
1	207 165	275
3	204 355	271
3	203 622	270
4	187 132	248
1	181 269	241
1	176 750	235
3	168 566	224
3	163 313	217
1	158 061	210
1	157 328	209
1	144 136	191
1	134 852	179

Note 14 - Pantstillelser

	Bokført verdi pr. 31.12.2024
Bokført langsiktig gjeld	44 000 000
Innskuddskapital	72 114 300
Boligselskapets pantesikrede gjeld	116 114 300
Bokført verdi av pantsatt eiendom	161 086 804

Innskuddskapitalen er sikret med obligasjon på kr. 73.436.400,-. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantesikrede gjeld.

Resultat og balanse med noter for Borettslaget Heimdal II.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Borettslaget Heimdal II

Styreleder	Carl Fredrik Frog Arntzen (sign.)	07.04.2025
Styremedlem	Maria Glenna (sign.)	03.04.2025
Styremedlem	Ingvild Stølen (sign.)	07.04.2025
Styremedlem	Sunniva Wergeland (sign.)	01.04.2025
Styremedlem	Mia Holhjem Almli (sign.)	01.04.2025
Styremedlem	Are Smith-Meyer (sign.)	01.04.2025

Til generalforsamlingen i Borettslaget Heimdal II

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Heimdal II som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Holjem, Kai

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1668123

IP: 51.174.xxx.xxx

2025-04-08 12:45:35 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Styrets arbeid 2024/25

Lysprosjektet

Lampene i fellesarealene har gått mot slutten av sin levetid og begynte å gå i stykker, samtidig som de lysrørene som brukes i lampene har gått ut av produksjon og ikke lengre er å få tak i. Det ble derfor besluttet å gjøre et større prosjekt for å bytte mot energieffektive LED-lamper med sensor. Dette gir besparelser både på vaktmesters tid til å bytte pærer, og på redusert strømforbruk.

Det ble gjennomført en anbudsprosess der leverandøren Viking LED hadde det beste tilbudet og ble valgt som leverandør. Deretter gjennomførte vi bytte av lampene i ett bygg: Heimdalsgata 36. I etterkant gikk vi gjennom våre erfaringer med leverandørens gjennomføring, og vi sendte ut et spørreskjema til alle andelseiere i Heimdalsgata 36 for å ha best mulig informasjon før vi besluttet å gå videre med Viking LED for å bytte lamper i de resterende bygg i mars 2025. De som fylte ut spørreskjema var stort sett fornøyd med oppgraderingen. Prosjektet ble gjennomført til avtalt tid og kostnad.

Styret har mottatt enkelte tilbakemeldinger på at noen syns det er sterkt lys i gangene etter byttet. Dette er diskutert med leverandør som har forklart at dette er vanlig når gamle, svake lamper byttes ut, men at lysstyrken hos oss ikke er unormal på noe vis.

Utleie

Alle de tre næringsseksjonene i borettslaget har fått nye leietagere i styreperioden. Utleiegruppen har jobbet med å få inn pålitelige og langvarige leietagere i tråd med styret instruks for utleie. I det tidligere gallerilokalet flyttet rørleggerbedriften Vannkilden inn på høsten 2024, og i det gamle barnehagelokalet har kunstnerkollektivet Barnehaven tatt over. Leietagerne har funnet seg godt til rette og bidrar positivt til borettslaget både med husleie og at de godt ivaretar lokalene.

Det var ikke så hyggelig å få oppsigelse fra Golden Chimp da den kom, men vi har vært veldig heldige og fått inn Flavour som åpner i april. De tok over lokalene i januar og har gjort store investeringer i lokalene i perioden frem mot åpning. Blant annet har de sørget for å fjerne bærevæggen som delte lokalet i to, noe som gir en stor og varig forbedring av restaurantlokalene. Vi gleder oss til å spise mye deilig mat her, og håper alle naboer vil støtte opp om restauranten.

Oppfølging av vaktmester

I styreperioden har vi igangsatt et arbeid for å nærmere følge opp og prioritere arbeidet til vaktmestertjenesten. Det er blitt avholdt periodiske møter og styret har utarbeidet en instruks på hvilke områder som er prioritert og med hvilken frekvens ulike oppgaver skal gjøres.

Oppgaver som berører sikkerhet og helse, som brannvern, fjerning av istapper og den typen ting har høyest prioritet. Deretter prioriteres oppgaver der borettslaget risikerer økonomiske sanksjoner dersom det ikke blir gjort. Dette gjelder sortering av søppel i søppelrommene, plukking og rydding av søppel på fortauet utenfor og tilgjengelighet for renovasjonsetaten. Deretter prioriteres forefallende vedlikehold av bygningsmassen og til slutt hagearbeid.

Vi har vaktmester fire timer per dag, og det kan hende at en del av de lavest prioriterte oppgavene i perioder må vente. Det vil ikke være sånn at alt i borettslaget er i tipp topp stand, tagging fjernes umiddelbart og gresset er nyklippet til enhver tid. Det lar seg ganske enkelt ikke gjøre på den tiden vi har til rådighet med vaktmester. Styret har så langt valgt å holde vaktmestertjenesten på dette nivået, for å skåne andelseierne for økte kostnader.

Styret

Styret har siden fjorårets generalforsamling hatt totalt 11 ordinære styremøter og ett ekstraordinært styremøte. Det har som tidligere utover styremøtene vært utfyllende dialog både per telefon, kommunikasjonsplattformen Slack og SMS. Alle styremøter er gjennomført digitalt, noe som gjør at det er god møtedeltakelse i møtene.

Styret har etablert ulike undergrupper som blant annet er rettet mot utleie og vedlikehold. Disse gruppene har egne regelmessige møter utover styremøtene.

Det har i perioden også blitt behandlet saker hvor noen av styrets medlemmer har vært inhabile. I disse sakene har styremedlemmene ikke vært tilstede under behandlingen, slik at behandlingen av sakene har vært i tråd med styrets retningslinjer for styrearbeid.

Styret har siden fjorårets generalforsamling bestått av:

- Styreleder Carl Fredrik Arntzen ekstern, (2023 – 2025)
- Styremedlem Ingvild Stølen, Herslebs gate 37 (2023 – 2025)
- Styremedlem Are Smith-Meyer Herslebs gate 37 (2024 – 2026)
- Styremedlem Maria Glenna, Heimdalsgata 35 (2024 – 2026)
- Styremedlem Mia Almli, Heimdalsgata 30 (2024 – 2026)
- Styremedlem Sunniva Wergeland, Urtegata 46, (2024 – 2025)
- Varamedlem Anders Hoelstad, Heimdalsgata 37, (2024 – 2025)
- Varamedlem Arnold Jung, Heimdalsgata 35 (2024 – 2025)

Henvendelser til styret

Det siste året har styret mottatt 1211 henvendelser i vårt saksbehandlingssystem. De aller fleste sakene kan lukkes etter 1-2 svar fra oss, mens vi har noen saker som pågår over lengre tid og kan ha flere titalls svar fram og tilbake.

Selv om de fleste sakene løses raskt og enkelt medfører det store antallet henvendelser at styret har en ganske stor arbeidsmengde. Henvendelsene kommer i hovedsak fra andelseiere, men også fra meglere, myndigheter og i forbindelse med utleie av lokaler. 27 henvendelser har i tillegg kommet inn direkte til vaktmester i systemet – dette etter at vaktmestertjenesten ble inkludert i samme system i februar i år. Vi håper dette vil øke i tiden fremover slik at vaktmester får mindre henvendelser på sms og telefon. Dette vil gjøre det lettere for styret å få innsikt i vaktmesters arbeid og å hjelpe til med prioritering.

Kommunikasjon

Styret jobber kontinuerlig med forbedring av internkommunikasjon. Vaktmester har fått tilgang til Freshdesk noe vi ser har en verdi for samarbeidet. Nyhetsbrev sendes ut flere ganger per år og det postes mye informasjon på borettslagets nettside og Facebookgruppe.

Det har også vært avholdt møter med Oslo kommune hvor vi blant annet har fått til et samarbeid for lettere å nå ut til beboere i kommunale enheter med informasjon.

Beboerinitiativ til maling

Etter fjorårets dugnad fikk vi forespørsel fra en andelseier som ønsket å ta i et tak med å male i oppgangen i Herslebs gate 37. Andelseier satte opp et budsjett for materialer og maling, og fikk raskt ja fra styret til å sette i gang med arbeidet. Resultatet ble at deler av oppgangen ble pent malt opp av en liten gjeng engasjerte beboere.

Styret ønsker å berømme slik innsats og minne om at vi alle har mulighet til å ta initiativ og gjennomføre småprosjekter for et bedre bomiljø.

Evaluerings av renholdstjenesten

Styret har hentet inn tilbud på renholdstjenester og sammenlignet med det vi har i dag. Etter en helhetlig vurdering av pris og kvalitet ble det besluttet at vi fortsetter med dagens leverandør av renholdstjenester.

Økonomi

Styret gjorde i 2024 grep for å styrke borettslagets økonomi og likviditet. Borettslagenes tre lån i DNB ble slått sammen til et langsiktig avdragsfritt lån.

Lånet ble utvidet med kr 2 400 000 slik at lånet er på totalt kr 44 000 000. Felleskostnadene ble også økt med 10 % fra 1. august. Første termin hvor borettslaget betaler avdrag er 30. mars 2027.

Borettslagets IN-lån (IN = Individuell nedbetaling) i Husbanken ble ferdig nedbetalt i fjor, noe som medfører at det ikke lengre kreves inn *kapitalkostnader* av de som ikke tidligere har innfridd sin del av dette lånet.

Det ble også avholdt et informasjonsmøte den 27. juni angående blant annet økning i felleskostnader.

Årsregnskap 2024

Resultatet for 2024 var på kr 3 269 331 mens borettslagets disponible midler var kr 2 765 966. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet.

1. Inntekter. Det er de månedlige innbetalinger av felleskostnader fra borettslagets andelseiere som er største delen av borettslagets inntekter. I fjor utgjorde de kr 13 067 281. Borettslagets øvrige inntekter utgjorde kr 2 048 235 (se for øvrig note 1 i resultatregnskapet).
2. Kostnader. Samlede driftskostnader for borettslaget utgjorde i fjor kr 9 426 815. Den største kostnaden borettslaget hadde var kommunale avgifter til Oslo kommune som utgjorde nesten 28 % av disse. Vedlikehold av borettslagets bygningsmasse var på kr 1 103 872 (se for øvrig note 9 i borettslagets regnskap for spesifikasjon av disse). Det ble betalt kr 2 389 262 i renter på borettslagenes lån ihht Husbanken og DNB.
3. Energi. Borettslagets samlede energikostnader for 2024 ble totalt kr 935 014. Det er en reduksjon fra 2023 på nesten 13,5 %.
4. Lønnskostnad. Det er ingen ansatte i borettslaget, men det påløper 14,1 % arbeidsgiveravgift av alle vedtatte honorarer for 2024 herunder styrehonorar og honorar til valgkomité. I note 4 fremkommer det en oversikt over disse honorarene
5. Styrehonorar. Det ble utbetalt i 2024 kr 532 787 i ordinært styrehonorar til styrets medlemmer, inklusive eksternt styreleder.

6. Kostnader eiendom/lokaler. Den posten består hovedsakelig av to store kostnader, vaktmestertjenester fra Vaktmester Andersen og renhold av borettslagets fellesarealer. Se for øvrig note 6 i regnskapet

7. Fordeling av ordinært styrehonorar. Det ble i generalforsamling 2019 vedtatt at det skal utarbeides en anonymisert oversikt over antall arbeidstimer som er registrert for hvert enkelt styremedlem.

Styret har foreslått en sum med basis i fordelingen som i tabellen under. I denne fordelingen er ikke styreleders honorar inkludert da den er regulert av et eget generalforsamlingsvedtak gjort i 2023. Modellen tar utgangspunkt at styremedlemmer får honorert kr 568 pr deltakende møte, samt en godtgjørelse på kr 427 pr time (dette inkluderer indeksregulering vedtatt i generalforsamling i 2019, gjeldende fra 2020) for utførende arbeid som følger av styrevervet.

Rolle	Ant. møter	Ant. timer	Hon. møte	Hon timer	Totalt
Styremedlem 1	12	187,0	6 816,00	79 849,00	86 665,00
Styremedlem 2	7	161,0	3 976,00	68 747,00	72 723,00
Styremedlem 3	12	100,5	6 816,00	42 913,50	49 729,50
Styremedlem 4	8	68,0	4 544,00	29 036,00	33 580,00
Styremedlem 5	11	17,0	6 248,00	7 259,00	13 507,00
Varamedlem 1	8	23,5	4 544,00	10 034,50	14 578,50
Varamedlem2	4	17,0	2 272,00	7 259,00	9 531,00
Sum honorar styremedlemmer					280 314,00

Oversikt over tidligere utført vedlikehold

Årstall	Utført arbeid/vedlikehold
2022/23	Vindusrehabilitering i borettslaget
2021/22	Etablering av nød- og ledelys Påbegynt arbeid for bytte av felles låssystem i borettslaget
2020	Rehabilitering av balkonger. Vedlikehold av utvendig inngangsparti Heimdalsgata 36 Nye dører til søppel- og sykkelrom i Heimdalsgata 30 og Herslebs gate 37.
2019	Reparasjon av toppbalkonger
2017	Påbegynt oppussing av fellesrom i Herslebs gate 37 (Midler fra USBL). Reparasjon tak og utskifting av takvinduer Herslebs gate 37

	Snurre-sykelbod for Heimdalsgata 37 bygget i bakgården Reparert betongskader i svalgangen i Heimdalsgata 36 Reparert taklekkasje Heimdalsgata 35 Påbegynt utskifting av balkonger Diverse arbeider med gjestehybelen Påbegynt arbeid med varmepumper
2016	Drenert rundt to vegger som grenser ned mot vaskeriet i Urtegata 46. Pusset opp badstuer i Heimdalsgata 30 og Tøyengata 32 Reparert og utsmykket gavlvegg i Heimdalsgata 36. Skiftet ut to takvinduer i leilighet 101 i Heimdalsgata 36. Fire åpne terrasser i Heimdalsgata 36 ble reparert. Membran ble skiftet ut. Alle fikk en ny enkel platting. Skilleveggene ble reparert etter angrep av råte. Innføring av nytt låssystem i Tøyengata 32 Pusset opp berederrom i Heimdalsgata 35-37 Nytt gjerde langs nedkjørselen til jernporten i Heimdalsgata 36 Nytt gjerde mellom Heimdalsgata 42 og Tøyengata 32 Oppussing gjerde rundt barnehagen Ny dør til søppelrom i Heimdalsgata 37 Tilbakeføring av plattinger etter gravearbeidet i bakgården til Heimdalsgata 36 Uteområdet i Urtegata ferdigstilt i mai 2017. Halvparten betalt av prosjektmidler fra Tøyen/Grønland-løftet.
2015	Drenert i Herslebs gate 37 i bakgården fra inngangspartiet og frem til Tøyenkirken. Tatt bort all gammel masse i oppkjørselen til Heimdalsgata 36 fra fortauet og opp til kummen. Det ble lagt ut 5 cm styropor (isolasjon), armering og så påstøp 5 cm med fall mot midten av veien. Det ble det primet og lagt to lag kjæremembran på hele dekket og deretter asfaltering 2,5 cm støpasfalt. Det er lagt hulkil langs hele oppkjørselen og blikkeslag på samme måte som på øvre plan. Asfalt og gammel masse ble fjernet i bakgården i Heimdalsgata 36 fra trappa og frem til inngangspartiet og bortover langs bodene. Betongskader ble reparert og betongdekket ble primet og det ble lagt dobbel kjæremembran på hele området. Det ble lagt 2,5 cm med tett støpasfalt over hele området. I støpasfalten ble det festet 10 stk. stålfundamenter for feste av gjerde. Deretter ble det lagt en hulkil langs alle murene. Denne og synlig del av membran er tilslutt skåret til, det ble skåret til spor i vegg og beslag ble montert. Fra bod-området til Heimdalsgata 36 og ned langs veggen inn mot hagen ble det etablert en toppdrenering ca. 60 cm ned. Denne toppdrenering ble tilkopleet overvannskum på hjørne av garasjeanlegg.

	Utført diverse forbedringer i bakgården til Herslebs gate i forbindelse med gravearbeidet. Pusset opp badstuen i Heimdalsgata 36, samt gang inn til badstuen. Pusset opp den gamle sykkelboden i Heimdalsgata 37 og omgjort det til søppelrom med vannuttak. Klargjort rom for ølbrygging i Heimdalsgata 36. Klargjort musikkrom i Tøyengata 32.
2014	Bygget tak over inngangspartiet fra bakgården i Heimdalsgata 36 Bygget ny bod i barnehagen i Tøyengata 32 (kommunen tok regningen)
2013	Malt fasader og vinduer i Urtegata 46 og Tøyengata 32. Utskifting av skadede takrenner i Urtegata 46, Tøyengata 32 og Herslebs gate 37. Malt liten bod ute i Urtegata 46. Reparasjon av lang åpen terrasse i øverste etasje i Heimdalsgata. 36. Byttet membran/isolasjon og lagt nytt gulv. Pusset opp vaskeriene i Herslebs gate 37 og Urtegata 46. Bygget opp eget lager i Heimdalsgata 30 for materialer og utstyr for vedlikehold.
2012	Drenering i Tøyengata utenfor Heimdalsgata 37 Malt fasader og vinduer Herslebs gate 37
2011	Maling av trapperom i Heimdalsgata 37 og Herslebs gate 37 Opprustning av bakgården i Heimdalsgata 30
2010	Rensing av alle ventilasjonskanaler vinduer og yttervegger i Heimdalsgata 30, 35 og 37 Skifte av postkasser, oppslagstavler og søppelbøtte i Heimdalsgata 37 Utbedring av betongskader i Heimdalsgata 35 og 37 Utskifting og reparasjon av takrenner i Heimdalsgata 30, 35 og 37 Oppussing av lokale og etablering av gjestehybel i Heimdalsgata 37
2009	Bytting av brannfarlige bøttelamper i alle trapperom Sykkelstativer montert i alle sykkelboder Vasking av alle gatefasader Innkjøp av benker til takterrasser, Tøyengata 32 og plantekasser utenfor Heimdalsgata 37 Analyse av betongskader

	Bytting av brannfarlige bøttelamper i alle trapperom Sykkelstativer montert i alle sykkelboder Vasking av alle gatefasader Innkjøp av benker til takterrasser, Tøyengata 32 og plantekasser utenfor Heimdalsgata 37 Analyse av betongskader
2008	Totalrenovering av felleslokale i Heimdalsgata 30.
2007	Skifte av postkasser, oppslagstavler og søppelbøtter, Urtegata 46 og Heimdalsgata 30 Maling av vegger og vinduer, både ut mot gata og inn mot bakgården, Heimdalsgata 36 Reparasjon av betongskader i svalganger, trapp og murer, Heimdalsgata 36 Oppussing av inngangspartier, Heimdalsgata 36 Utbedring av råteskader samt maling av uteboder, Heimdalsgata 36 Nytt callinganlegg med video i alle gårder, samt automatiske døråpnere til alle Inngangsdører
2006	Oppussing av ytre inngangspartier, alle blokkene Bytting av alle utelamper samt oppsett av noen nye Malerarbeid, inngangsparti og kjeller i Tøyengata 32 (fullført i 2007) Malerarbeid, inngangsparti og kjeller i Heimdalsgata 30 (fullført i 2007) Maling av søppelrom Heimdalsgata 37
2005	Malerarbeid, inngangsparti i Urtegata 46 Bytting av alle lamper i inngangspartiet i Urtegata 46 Malerarbeid, inngangsparti i Heimdalsgata 35 Bytting av alle lamper i inngangspartiet i Heimdalsgata 35 Hellelegging/oppgradering i bakgården Urtegata/Heimdalsgata

Generelle opplysningene om Borettslaget Heimdal II

Borettslaget Heimdal II er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for eierne. Borettslaget Heimdal II består av 173 boliger og fem næringslokaler. Borettslaget ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 95511272.

HMS/Internkontroll

Borettslaget Heimdal II har et system som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Ytre miljø

Styret er ikke kjent med at virksomheten påvirker det ytre miljø negativt.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl. Revisor er KPMG.

Forsikring

Borettslaget Heimdal II er fullverdiforsikret i Gjensidige, avtalenr 79352208. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret. Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise.

Nedre Tøyen Garasjesameie og Gamle Oslo Eiersameie

Borettslaget er medeier i Nedre Tøyen Garasjesameie og Gamle Oslo Eiersameie. Til orientering så følger regnskapet for Nedre Tøyen Garasjelag for 2024 vedlagt.

5.1 Endring av borettslagets vedtekt § 4-3

Styret fremmer forslag til endring av borettslagets vedtekt § 4-3.

Vedtektsendringen skal sikre at styret kan gripe inn mot utbygginger som vil ha negative effekter på felles infrastruktur.

Eksisterende vedtekt:

4-3 Ved deling av leilighetene for etablering av utleiehybel skal eventuell lukking av internt trapp være reversibel. Det vil si at det ikke tillates at trapp fjernes og at det skal være enkelt å reetablere åpning for trapp. GOS skal kontaktes for vurdering av den aktuelle leiligheten før tiltak iverksettes. Det er andelshavers ansvar at tekniske forhold som ventilasjon, vann og avløp samt brannsikkerhet og rømningsforhold er ivarettatt ved slik ombygging. Er dette ikke ivarettatt kan borettslaget kreve dette utbedret.

Ny vedtekt:

4-3 (1) Tidligere 4-3.

4-3 (2) Andelseier kan ikke foreta ombygging, påbygging eller andre endringer av bygg eller grunn uten å innhente skriftlig samtykke fra styret. Dette gjelder også oppsetting av antenne, parabol, varmepumpe eller andre tekniske/elektriske installasjoner. Det samme gjelder innvendige ombygginger mv dersom disse vil gripe inn i bærende konstruksjoner, felles rør, ledninger, ventilasjon og anlegg, eller der felles infrastruktur som søppelrom og fellesarealer vil få økt belastning som følge av ombyggingen (oppdeling i flere boenheter / utleiedel). Der slik ombygging har skjedd uten samtykke fra styret, kan styret kreve tilbakeføring eller endring slik at andelen ikke belaster felles infrastruktur ut over opprinnelig godkjent bruk.

Endringer av vedtekter krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Forslag til vedtak: 4-3 (2). Andelseier kan ikke foreta ombygging, påbygging eller andre endringer av bygg eller grunn uten å innhente skriftlig samtykke fra styret. Dette gjelder også oppsetting av antenne, parabol, varmepumpe eller andre tekniske/elektriske installasjoner. Det samme gjelder innvendige ombygginger mv dersom disse vil gripe inn i bærende konstruksjoner, felles rør, ledninger, ventilasjon og anlegg, eller der felles infrastruktur som søppelrom og fellesarealer vil få økt belastning som følge av ombyggingen (oppdeling i flere boenheter / utleiedel). Der slik ombygging har skjedd uten samtykke fra styret, kan styret kreve tilbakeføring eller endring slik at andelen ikke belaster felles infrastruktur ut over opprinnelig godkjent bruk.

5.2 Endring av vaktmesteravtale

Styret fremmer forslag til utvidelse av dagens vaktmesteravtale.

Med bakgrunn i flere henvendelser fra beboere om utførelse av dagens leveranse av vaktmestertjenester ser styret at det kan være klokt å utvide denne med inntil 5 timer pr uke fra dagens 20 timer per uke.

Forslag til vedtak:

Styret gis anledning til å utvide dagens vaktmesteravtale fra dagens 20 timer per uke til inntil 25 timer per uke.

5.3 Flere saker til generalforsamling

Forslagsstiller Synne Kathrine Kvigstad Heimdalsgata 36

Saker til generalforsamling:

1. Det foreligger lite informasjon tilgjengelig for beboerne om dagens vaktmesteravtale. Det samme gjelder hvilke arbeidsinstrukser styret har gitt til vaktmester og hvordan vaktmesteravtalen følges opp. Mange beboere er opptatte av forholdene rundt dette. Samtidig ser man et krevende vedlikeholds etterslep i borettslaget. Økonomi og oppfølging er også relevant i denne sammenheng. Andelseierne bør i større grad få mulighet til å danne seg et kvalifisert grunnlag på om man får det man betaler for oppimot dagens vaktmesteravtale. Slik det er idag holder ikke dette, ting forfaller både inne og ute.

- Forslag til vedtak:

Hvis andelseier ber om det skal styret gi innsyn i vaktmesteravtalen samt hvilke arbeidsinstrukser styret har gitt vaktmester.

Og evt finne nytt byrå som kan gjøre en bedre jobb.

2. Ubrukt rom i Heimdalsgata 36, dette rommet fikk jeg beskjed om høsten 2023 (da vi rengjorde den) at det skulle gjøres om til boder. Da fler av oss i 36 kunne tenke seg å evt lage et lite treningsrom. i nå 1,5 år er det stått ubrukt.

• Forslag til vedtak:

At vi tar i bruk det inntil det evt blir bygd boder der. Og da at man kommer til en enighet hva vi kan bruke det til i mellomtiden.

3. Badstu i Heimdalsgata 36 som blir brukt som oppbevaring/søppelrom av GOS. Om flere i blokka evt vil at denne skal kunne tas i bruk igjen, og går det å bruke det mtp på at det er sprinkelanlegg satt opp inni badstuen (dette kan også være noe styret svarer på, men skriver det opp i forhold til at man må sende inn saker innen 5 fem.
4. Få tillatelser til å kunne gjøre mer i blokka selv, at om eks de i vår blokk vil male blokka kan vi gjøre det. Eller da at styret ordner spesielt maling av inngang og trappeoppgangen (det er ikke gjort på over 30 år siden før en vannlekkasje)
5. Savner bod i bakgården (Heimdalsgata 36, Tøyengata og Herslebs gate) Vi er flere ivrige i denne bakgården i forhold til å ordne og holde det fint ute. Så hadde vært fint med bod til div utstyr. Da kan man og lettere gjøre mer arbeid selv og vedlikeholde det, slik at vi da ikke trenger like mye bruk for vaktmester eller folk utenfra til slik.

• Forslag til vedtak:

Gjøre om bod som hører til lokale det var barnehage til fellesbod. Ettersom ikke det er barnehage der lenger er det mest sannsynlig mulighet for å da ta i bruk boden selv.

6. Fikse utearealene der barnehagen var. Ettersom vi i flere år har fått vite at det var barnehagen som skulle ta seg av vedlikehold er det derfor ikke vært fokuset mtp dugnad. Men siden det nå ikke er barnehage der lenger er kanskje dette et viktig fokusområde neste dugnad.
7. Bedre planlegging av dugnad. Viktig med innkjøp av det man trenger, at de som skal ha ansvaret faktisk dukker opp til riktig tid, utstyr blir satt frem. Dette har vært for mye surr tidligere, også investere i bedre og mer utstyr? Med å fokusere

på arbeidskraft fra borettslaget får vi mye mer gjort og får bedre bakgårder. Slik som det er nå forfaller det meste. Vi har mange i borettslaget som vil ta i et tak, derfor veldig viktig med innkjøp av utstyr og bedre planlegging.

- Forslag til vedtak:

Sette sammen en dugnadsgruppe, der de både finner ut hva som trengs å gjøre evt finner ut hvem som kan bidra med diverse. Og da støtte til utstyr.

Og også om man setter opp div ting som bør bli gjort, om det er noen da som ikke kan selve dugnadsdagen kan de evt sette seg opp på ting de kan gjøre enten før eller etter.

Styrets innstilling:

Styret ber generalforsamlingen avvise forslagene fra forslagsstiller.

Innstilling fra valgkomiteen 2025

Valgkomiteen har bestått av:

Mari-Ann Pettersen Magga og Tore Enger. (Egil Ødegaard har trukket seg)

Følgende kandidater til styreverv i Borettslaget Heimdal II er **ikke** på valg:

Styremedlem:

Mia Hornheim Almli

Are Smith-Meyer

Maria Glenne

Følgende kandidater er på valg:

Styreleder:

Carl Fredrik Arntzen (ønsker ikke gjenvalg)

Styremedlem (vervet velges for 2 år):

Ingvild Stølen

Sunniva Wergeland (ønsker ikke gjenvalg)

Varamedlem (vervet velges for 1 år):

Anders Hoelstad

Arnold Jung

Valgkomiteen for 1 år

Alle tre representantene er på valg.

I tillegg skal det velges en representant til

Gamle Oslo Eiersameie (GOE) for 2 år

Are Smith Mayer er ikke på valg

Ingvild Stølen er på valg

Valgkomiteens arbeid

Tilbakemeldinger vi har fått sier at dagens styre har et godt samarbeid og fungerer godt i forhold til arbeidsoppgaver som skal gjennomføres.

Styreleder Carl Fredrik Arntzen ønsker imidlertid ikke gjenvalg. Heimdal II er et stort og komplisert borettslag. Erfaringene vi har hatt med ekstern styreleder i de siste seks årene har etter vår mening vært udelt positiv. Det hviler et stort ansvar i et verv som styreleder. Loven skal følges, arbeid på vedlikehold og rehabilitering skal gjøres på rett måte og saker skal følges opp. Det å håndtere henvendelser fra andelseiere som er problematiske er også vanskeligere for en styreleder som bor i borettslaget.

Valgkomiteen mener derfor at borettslaget er best tjent med fortsatte å hyre inn ekstern styreleder.

Vi har kontaktet til sammen åtte selskaper som tilbyr styrelederkandidater. Fra selskapene som hadde kapasitet har vi mottatt intensjonsavtale med priser. Vi har snakket med daglig leder i selskapene og hatt møter med kandidatene de hadde plukket ut.

Vi har særlig lagt vekt på den faglige kunnskapen innfor jussen, kunnskap rundt rehabilitering og vedlikehold samt kandidatenes evne til et godt samarbeid og oppfølging av saker. Valgkomiteen har i tillegg kontaktet to referanser for hver av de to siste kandidatene som sto igjen til sist.

Vi har falt ned på Øyvind Stabel som vi mener innehar de egenskapene og kunnskapene borettslaget vil ha best nytte av.

Et styremedlem og to vararepresentanter stiller til gjenvalg. Alle tre har ytt svært god innsats for vårt borettslag. Det har derfor kun vært aktuelt for oss å finne en kandidat til et verv som styremedlem. Lill Eide fra Urtegata 46. Valgkomiteen oppfatter henne som både positiv og samarbeidsvillig samt kunnskapsrik og ønske om å gjøre en god innsats for borettslaget.

Til vervet som kandidat til GOE stiller Ingvild Stølen til gjenvalg. Det er vi også særdeles fornøyd med da hun har god kjennskap til selskapet noe som særdeles viktig da arbeidet med opprydding og mulig nedleggelse av selskapet fortsatt pågår.

Det er viktig for alle beboere at vi har ett sterkt og godt styre til å forvalte verdiene i borettslaget vårt og bidrar til at vi alle har ett godt og trygt bomiljø.

Dersom valgkomiteens forslag går gjennom, vil den samlede fordeling av styre- og varamedlemmer ha en god kjønnsfordeling og de fleste gårdene er representert.

På de neste sidene er valgkomiteens innstilling med presentasjon av kandidatene.

Godt valg!

Valgkomiteen innstiller følgende personer til styremedlemmer (2 års verv)



Øyvind Stabel

Han sitter i dag som styreleder for tre andre borettslag og som nestleder for et. Valgkomiteen har innhentet referanser fra to av disse der han får meget gode tilbakemeldinger.

Øyvind Stabel sier dette om seg selv:

Jeg har jobbet i bedrifter og borettslag med alt fra 5 ansatte til 18. Har hatt ansvar for vaktmestere i borettslag både med en driftsleder som mellomleder og direkte. Jeg har også jobbet i borettslag med eksterne vaktmesterselskaper.

Gjennomførte i 2021 styreautorisasjonskurs hos styreforeningen for å få mer faglig påfyll. Som styreleder har jeg vært tilgjengelig til alle døgnets tider, og alle har fått et svar, selv om ikke alle problemer kunne løses.

Jeg er flink til, ved behov, se nye gode løsninger på utfordringer som kan dukke opp og sammen med andre jobbe mot gode løsninger for bedrifter og borettslag. Jeg mener at mitt gode humør er smittende i mange sammenhenger og sørger for en bedre opplevelse for alle. Mye lettere å ha en god dialog hvis man kan ha en god og positiv tone.

Jeg viser stor omsorg for de som jeg leder og skal hjelpe ut ifra den stillingen jeg har og ønsker å finne den beste løsningen for alle. Dette gjelder både når det er en konflikt og når man er i en mer hyggelig situasjon.

Valgkomiteen innstiller følgende personer til styremedlemmer (2 års verv)

	Ingvild Stølen Bodd i Herslebs gate 37 siden sommeren 2020. Hun ble valgt inn i styret i 2022. Ingvild er utdannet siviløkonom, og jobber som konsulent i IT bransjen, for tiden i Utdanningsforbundet. Hun har tidligere vært styreleder i borettslaget JBS, der hun blant annet hadde ansvar for å bygge om et garasjeanlegg til 18 nye leiligheter. Hun har vært svært aktiv i vårt borettslag siden hun ble valgt inn og har ryddet opp i en rekke saker.
	Linn Eide Nylig flyttet inn i Urtegata 46. Hun er opprinnelig fra Tyskland. Har vokst opp i utlandet, blant annet Midtøsten og flere europeiske land. I fritiden jobber hun som frivillig på Losæter et prosjekt for urbant landbruk og fellesskap. Hun har hatt flere opphold i regnskogen i Sør-Amerika, bodd sammen med urfolk og vært på en National Geographics ekspedisjon i Amazonas for å bidra til forskning innen mikrobiologiske og klimatiske endringer ved en termisk elv i Peru Jobber for tiden som leverandøransvarlig i Matsentralen Norge der de redder overskuddsmat fra matbransjen og omfordeler dette videre til de som trenger mathjelp. Har mange års erfaring fra startup verden innenfor bærekraft og helse. Jobbet de siste årene innen klima og green-tech med kunderelasjonshåndtering samt noe forretningsutvikling, salg og markedsføring. Er opptatt av å jobbe med samfunnsutfordringer og være hands on. Under pandemien jobbet hun i beredskapsavdeling i Helseetaten for å begrense smittespredning. Liker å jobbe med prosjektledelse, godt samarbeid på tvers av avdelinger og oppbygging av prosesser og strategi.

Valgkomiteen innstiller følgende personer til varamedlemmer (1 års verv)



Anders Hoelstad

Bodd i Heimdalsgata 37 siden 2020.
Kom inn som varamedlem samme år og styremedlem fra 2021.
Han har jobbet 16 år som låsesmedsvenn på Grønland.

Siste 5,5 år har han jobbet som teknisk forvalter av
næringsseiendom for et eiendomsselskap.

Har 9 års erfaring som styremedlem i et annet borettslag på
Grønland.

For vårt borettslag har han jobbet med vårt felles låssystem og
oppfølging av dette og vært svært engasjert i de mange
vedlikeholdsoppgavene som har blitt utført. Han har også vært
ansvarlig for oppfølging av ventilasjonssystemene i alle gårdene

Hans kompetanse og forståelse i forbindelse med drift av
borettslaget har vært til betydelig nytte.



Arnold Jung

Bor i Heimdalsgata 35.

Har sittet i styre fra 2021.
Han har tidligere vært styremedlem og styreleder i Jens Bjelkes
Gate 41 i mer enn fire år.

Jobber som leder i IKT bransjen og er utdannet innen økonomi.
Har nå startet sitt opp sitt eget selskap.

Har god erfaring med prosjektarbeid, alt rundt IT og organisering
generelt.

I vårt borettslag har han jobbet med hybeladministrasjon, bakgård
og dugnad, beboerkommunikasjon (nettside/FB), samt
koordinasjon/oppfølging av vaktmestertjenester.

Valgkomiteen innstiller følgende person til styret i Gamle Oslo Eiersameie (GOE) (2 års verv)

	Ingvild Stølen Hun har allerede satt seg inn i de ulike problemstillingene i GOE. Hun sitter i dag i styret til Nedre Tøyen Garasjesameie og valgkomiteen har innstilt henne til gjenvalg i borettslaget. Borettslaget, garasjesameie og GOE henger på mange måter sammen i en helhet. Derfor er det ekstra viktig at hun får fortsette det arbeidet som er satt i gang med GOE.
---	--

Det skal velges 3 representanter til valgkomiteen (1 års verv)

Mari-Ann Pettersen Magga

Mari-Ann har tidligere sittet i styret i Heimdal II i 17 år frem til 2017. Hun har vært innehaver av Galleri MAP og har også mange års erfaring som forvalter i OBOS og kredittleder i Ringnes.

Mari-Ann har ledet arbeidet i årets valgkomite og sagt seg villig til å stille til gjenvalg.

Luca Dalen Espseth

Han har bodd i borettslaget siden 2017 og har sittet i styre i to perioder.

Han har bred organisasjonserfaring fra politiske og frivillige organisasjoner

Robin Johannessen

Utdannet sivilingeniør fra NTNU i Trondheim. Han jobber for tiden i Veidekke Entreprenør som anleggsleder i rehabiliteringsavdelingen til bygg Oslo. Bodd i Heimdal II siden sommeren 2019. Samboer med Vilde.

Det har ikke meldt seg andre kandidater.

Avtale om oppdrag som ekstern styreleder

Mellom Borettslaget Heimdal II org nr. 955112725 og Øyvind Lorentz Stabel f. 05.05.1975

1 Oppdrages varighet

Øyvind Stabel velges som ekstern styreleder for Borettslaget Heimdal II for en periode på to år fra våren 2025 fram til ordinær generalforsamling avholdes i 2027. Engasjementet tar utgangspunkt i generalforsamlingens vedtak om valg av ekstern styreleder, og vedtektene som fastsetter at styreleder velges for to år av gangen. Avtalen tar utgangspunkt i at styreperioden har en varighet på 24 mnd. Tid utover lønnes i henhold til timesats beskrevet i punkt 6.

2 Avtalens primæroppgaver

Styreleder Øyvind Stabel skal i samarbeid med resten av styret lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i generalforsamling for eiernes beste.

Øyvind Stabel påtar seg følgende oppgaver som en del av basishonoraret:

- forberede, innkalle og gjennomføre styremøter samt ordinær generalforsamling.
- utarbeidelse av borettslagets budsjett i samsvar med USBL, og skal legge frem forslag om eventuell regulering av felleskostnader i dialog med styret i samsvar med budsjettet forsvarlig drift av borettslaget
- sørger for at det blir ført skriftlig protokoll fra samtlige styremøter etter gjeldene løsning.
- utarbeider forslag til årsrapport sammen med styret.
- anwise eller betale fakturaer for laget sammen med ett annet styremedlem.
- skal motta borettslagets korrespondanse, herunder skriftlige henvendelser fra eiere og leietakere mv og sørge for at besvaring av henvendelser blir utført innen rimelig tid samt sørger for behandling i styremøte der dette er nødvendig.
- skal fortløpende gjennomgå og vurdere løpende rammeavtaler/leveranser sammen med styret for å sikre et forsvarlig kostnadsnivå.
- skal ha dialog med borettslagets forretningsfører
- Styreleder har personalansvar for eventuelle ansatte i borettslaget. Og følge dem opp.
- Styreleder er tilgjengelig på telefon ved behov og svarer fortløpende på epost fra beboere.

3 Ferie/fravær

Ferieavvikling avtales med det øvrige styret for å sikre at løpende oppgaver utføres i styreleders fravær.

4 Forutsetninger for oppdraget

Oppdraget forutsetter at øvrige styremedlemmer deltar aktivt i styrearbeidet og følger opp internt avtalt arbeidsfordeling. Styreleder utfører ikke vaktmesteroppgaver. Slike oppgaver må ivaretas av øvrige styremedlemmer, andelseiere med husansvar eller innleid personell, etter nærmere ansvarsfordeling eller vedtak i styret.

5 Honorar

Borettslaget betaler for oppdragets utførelse i henhold til § 2 et styrehonorar til styreleder stort kr 250 000 pr år. Beløpet er mva-fritt, men borettslaget betaler på vanlig måte arbeidsgiveravgift. Honoraret utbetales hver måned med 1/12. I tillegg kommer kjøregodtgjørelse etter statens satser.

6 Andre tjenester

Ved behov kan Øyvind Stabel yte bistand utover det som fremgår av avtalen. Ved oppfølging av diverse prosjekter/prosjektarbeid, møter utover ordinær generalforsamling og ordinære styremøter, kan gjelde ekstraordinære styremøter, ekstraordinære generalforsamlinger, byggemøter, sameie-/foreningsmøter, eller andre forpliktelser eller verv som følger styreledervervet i borettslaget, betales en godtgjørelse i tillegg avtalt grunnhonorar (punkt 5) på kr 600 pr time eks mva. Denne godtgjørelsen leveres inn med timelister til USBL og betales om ordinær lønn. Hvis noen oppgaver skal defineres som utenfor det som kan anses som styrearbeid skal dette avklares med styret i forkant.

Enkeltstående møter som omhandler normal drift med forretningsfører, leverandører, beboere eller andre anses inkludert i grunnhonoraret, og faktureres ikke etter medgått tid. Godkjenning og attestering av disse fakturaene utføres av styrets to øvrige medlemmer. Godtgjørelse svares også ved ekstraarbeid som følge av at borettslaget ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til denne avtalen.

7 Utlegg

Dokumenterte utlegg som Øyvind Stabel har hatt som styreleder refunderes. Ved bilkjøring utover avtalte møter godtgjøres dette etter statens satser.

Oslo,

Øyvind Stabel

Borettslag

Arbeidskapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	665 147	524 384
B. Endring i arbeidskapital		
Resultat	205 942	284 465
Tilbakeføring av avskrivning	15 026	15 026
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-152 858	-158 729
B. Endring arbeidskapital	68 109	140 762
C. Arbeidskapital	733 256	665 147
Spesifikasjon av arbeidskapital		
Omløpsmidler	826 442	939 758
Kortsiktig gjeld	-93 185	-274 612
C Arbeidskapital	733 256	665 147

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2024 Nedre Tøyen Garasjesameie

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	961 386	965 785	958 612	1 127 301
Sum leieinntekt		961 386	965 785	958 612	1 127 301
Andre inntekter					
Tilskudd		30 475	0	0	0
Diverse inntekt	2	61 160	0	140 000	0
Sum annen inntekt		91 635	0	140 000	0
Sum inntekt		1 053 020	965 785	1 098 612	1 127 301
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	12 690	12 690	12 690	12 690
Styrehonorar	3	90 000	90 000	90 000	90 000
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	4	15 026	15 026	15 000	15 000
Driftskostnad					
Energikostnad		171 771	198 457	180 000	180 000
Kostnad eiendom/lokaler		0	0	120 000	180 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	5	63	1 430	2 001	6 000
Reparasjon og vedlikehold	6	150 898	17 285	42 000	141 000
Forretningsførerhonorar		71 333	67 679	70 618	73 141
Kontorkostnad		4 828	3 735	6 000	6 240
TV/bredbånd		4 200	6 650	0	0
Forsikringer		67 989	57 152	65 450	81 000
Andre kostnader	7	6 630	2 288	352 000	5 000
Sum kostnad		595 428	472 392	955 759	790 071
Driftsresultat		457 592	493 393	142 853	337 230
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		19 316	21 562	6 000	0
Rentekostnad		270 967	230 490	258 677	261 849
Netto finansposter		251 651	208 928	252 677	261 849
Årsresultat		205 942	284 465	-109 824	75 381
Overført sameiekapital		205 942	284 465	0	0
SUM OVERFØRINGER		205 942	284 465	0	0

Balanse 2024 Nedre Tøyen Garasjesameie			
	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Garasjer	4	10 619 792	10 619 792
Andre driftsmidler	4	48 836	63 862
Sum anleggsmidler		10 668 627	10 683 654
Omløpsmidler			
Prosjekter under utførelse		304 750	187 500
Fordringer			
Restanser felleskostnader		1 599	2 200
Kundefordringer		2 543	3 121
Andre kortsiktige fordringer		4 370	3 247
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		513 180	743 690
Sum omløpsmidler		826 442	939 758
SUM EIENDELER		11 495 069	11 623 412

Balanse 2024 Nedre Tøyen Garasjesameie

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 785 089	6 579 148
Sum opptjent egenkapital		6 785 089	6 579 148
Sum egenkapital	8	6 785 089	6 579 148
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	9	4 616 794	4 769 653
Sum langsiktig gjeld		4 616 794	4 769 653
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		0	2 398
Leverandørgjeld		91 737	245 832
Påløpne renter		1 448	1 382
Annen kortsiktig gjeld		0	25 000
Sum kortsiktig gjeld		93 185	274 612
Sum gjeld		4 709 980	5 044 264
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		11 495 069	11 623 412

Sted: _____ Dato: _____

Endre Lohne
Styreleder

Ingvild Stølen
Styremedlem

Torje Vegar Pedersen
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkskonto i Usbl.

Nedre Tøyen Sameie eies av:

Heimdal II Borettslag 87,00 %

Friisgt. 6 Borettslag 13,00 %

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innkrevde felleskostn. drift	155 400	163 800
3601 Innbetalte fellesutgifter	81 900	78 000
3606 Leie hybler/gjesterom	1 489	0
3609 Leie parkering	659 892	659 875
3618 Strøm el-bil	62 705	64 110
Sum	961 386	965 785

For å opprettholde egenkapitalen i borettslaget kalles det inn fellesutgifter tilsvarende driftskostnader og finansinntekter.

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
3990 Andre driftsinntekter	61 160	0
Sum	61 160	0

Tilskudd Klima etaten

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5400 Arbeidsgiveravgift	12 690	12 690
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	90 000	90 000
Sum	102 690	102 690

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Note 4 - Varige driftsmidler

	Gulvvaskemaskin	Garasjer
Anskaffelseskost pr.01.01 :	150 263	10 619 792
Årets tilgang :	0	0
Årets avgang :	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	150 263	10 619 792
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	101 427	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	48 836	10 619 792
Årets avskrivninger :	15 026	0
Anskaffelsesår :	2018	1987
Antatt levetid i år :	10	

Note 5 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	0	1 430
6552 Driftsmateriell	63	0
Sum	63	1 430

Note 6 - Reparasjon og vedlikehold

	2024	2023
6603 Vedlikehold elektro	19 723	0
6611 Vedlikehold heiser	4 001	0
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	17 211	17 285
6641 Malerarbeider	2 775	0
6648 Vedlikehold dører og porter	107 187	0
Sum	150 898	17 285

Note 7 - Andre kostnader

	2024	2023
7770 Betalingskostnader	1 114	929
7772 Omkostninger inkasso	235	0
7773 Omkostninger innkreving	3 032	1 359
7790 Andre kostnader	2 143	-17
7795 Husleietap	106	17
Sum	6 630	2 288

Note 8 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	6 579 148	205 941	6 785 089
Sum opptjent egenkapital	6 579 148	205 941	6 785 089
Sum egenkapital	6 579 148	205 941	6 785 089

Note 9 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA
Lånenummer:	12134361768
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2017
Rentesats:	5.74 %
Beregnet innfridd:	30.03.2042
Opprinnelig lånebeløp:	6 000 000
Lånesaldo 01.01:	4 769 653
Avdrag i perioden:	152 858
Lånesaldo 31.12:	4 616 794
Saldo 5 år frem i tid:	3 706 804

Resultat og balanse med noter for Nedre Tøyen Garasjesameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Nedre Tøyen Garasjesameie

Styreleder	Endre Lohne (sign.)	20.02.2025
Styremedlem	Torje Vegar Pedersen (sign.)	20.02.2025
Styremedlem	Ingvild Stølen (sign.)	20.02.2025

Registreringsblankett
ved ordinær generalforsamling i Borettslaget Heimdal II
tirsdag 29. april 2025 kl 1800 i Tøyen kirke

Fyll ut med blokkbokstaver og lever blanketten ved inngangen til møtelokalet.

Eierens navn:

Eierens adresse:

Andelsnummer:

Alle andelseiere har rett til å være med i generalforsamlingen med forslag-, tale og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand har rett til å være tilstede og til å uttale seg. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg. En andelseier kan møte med fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier, men der flere eier en andel sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. En andelseier kan ta med en rådgiver til generalforsamlingen. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom generalforsamlingen tillater det.

Dersom du benytter deg av fullmaktsretten, **må** både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut:

FULLMAKT

Eier av gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte i ordinær generalforsamling i Borettslaget Heimdal II, tirsdag 29. april 2025 kl 18:00 i Tøyen kirke

.....
Eiers signatur

.....
Dato

Protokoll fra ordinær generalforsamling i borettslaget Heimdal II

Dato og klokkeslett: 29. april 2025 kl. 18:00

Sted: Tøyen Kirke (Herslebs gate)

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Som møteleder ble styreleder Carl Fredrik Arntzen foreslått og valgt.

1.2 Valg av sekretær

Som sekretær ble Bjarne Bjerknes valgt

1.3 Valg av en andelseier til å undertegne protokollen sammen med møteleder

Som protokollvitne ble: Mads Kildal valgt

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

Antall fremmøtte med stemmerett: 30

Antall fremlagte fullmakter: 6

Totalt: 36

1.5 Godkjenning av innkalling

Vedtak: Godkjent

1.6 Godkjenning av sakliste

Vedtak: Godkjent

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskap for 2024 ble gjennomgått og foreslått godkjent.

Vedtak: Godkjent

3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen ble presentert og tatt til etterretning

4. Godtgjørelser

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024/2025 og kostnadsføres i regnskapet 2025

Styrehonorar ble fastsatt til kr 280 314 :

Honorar på 280 314 vedtatt.

-Merknad: For fremtidige GF skal styreleders honorar fremkomme i saksopplysningene.

4.1 Godtgjørelse til valgkomité ble fastsatt kr 3000,- pr medlem.

forslag: Vedtatt og behandlet. 3000,- pr aktiv medlem.

5. FORSLAG

5.1 Endring av borettslagets vedtekt § 4-3

Forslagsstiller: Styret fremmer forslag til endring av borettslagets vedtekt § 4-3

Vedtektsendringen skal sikre at styret kan gripe inn mot utbygginger som vil ha negative effekter på felles infrastruktur.

Eksisterende vedtekt:

4-3 Ved deling av leilighetene for etablering av utleiehybel skal eventuell lukking av interntrepp være reversibel. Det vil si at det ikke tillates at trapp fjernes og at det skal være enkelt å reetablere åpning for trapp. GOS skal kontaktes for vurdering av den aktuelle leiligheten før tiltak iverksettes. Det er andelshavers ansvar at tekniske forhold som ventilasjon, vann og avløp samt brannsikkerhet og rømningsforhold er ivarettatt ved slik ombygging. Er dette ikke ivarettatt kan borettslaget kreve dette utbedret.

Ny vedtekt:

4-3 (1) Tidligere 4-3.

4-3 (2) Andelseier kan ikke foreta ombygging, påbygging eller andre endringer av bygg eller grunn uten å innhente skriftlig samtykke fra styret. Dette gjelder også oppsetting av antenne, parabol, varmepumpe eller andre tekniske/elektriske installasjoner. Det samme gjelder innvendige ombygginger mv dersom disse vil gripe inn i bærende konstruksjoner, felles rør, ledninger, ventilasjon og anlegg, eller der felles infrastruktur som søppelrom og fellesarealer vil få økt belastning som følge av ombyggingen (oppdeling i flere boenheter / utleiedel). Der slik ombygging har skjedd uten samtykke fra styret, kan styret kreve tilbakeføring eller endring slik at andelen ikke belaster felles infrastruktur ut over opprinnelig godkjent bruk.

Endringer av vedtekter krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Forslag til vedtak: 4-3 (2). Andelseier kan ikke foreta ombygging, påbygging eller andre endringer av bygg eller grunn uten å innhente skriftlig samtykke fra styret. Dette gjelder også oppsetting av antenne, parabol, varmepumpe eller andre tekniske/elektriske installasjoner. Det samme gjelder innvendige ombygginger mv dersom disse vil gripe inn i bærende konstruksjoner, felles rør, ledninger, ventilasjon og anlegg, eller der felles infrastruktur som søppelrom og fellesarealer vil få økt belastning som følge av ombyggingen (oppdeling i flere boenheter / utleiedel). Der slik ombygging har skjedd uten samtykke fra styret, kan styret kreve tilbakeføring eller endring slik at andelen ikke belaster felles infrastruktur ut over opprinnelig godkjent bruk.

Vedtak: Vedtatt

5.2 Endring av vaktmesteravtale

Forslagsstiller: Styret fremmer forslag til utvidelse av dagens vaktmesteravtale.

Med bakgrunn i flere henvendelser fra beboere om utførelse av dagens leveranse av vaktmestertjenester ser styret at det kan være klokt å utvide denne med inntil 5 timer pr uke fra dagens 20 timer per uke.

Forslag til vedtak: Styret gis anledning til å utvide dagens vaktmesteravtale fra dagens 20 timer per uke til inntil 25 timer per uke.

Vedtak: Styret trekker forslag

5.3 Flere saker til generalforsamling

Forslagsstiller Synne Kathrine Kvigstad Heimdalsgata 36

1. Forslag til vedtak:

Hvis andelseier ber om det skal styret gi innsyn i vaktmesteravtalen samt hvilke arbeidsinstrukser styret har gitt vaktmester.

Og evt finne nytt byrå som kan gjøre en bedre jobb.

2. Forslag til vedtak:

At vi tar i bruk det inntil det evt blir bygd boder der. Og da at man kommer til en enighet hva vi kan bruke det til i mellomtiden.

3. Badstu i Heimdalsgata 36

4. Oppussing blokk

5. Forslag til vedtak:

Gjøre om bod som hører til lokale det var barnehage til fellesbod. Ettersom ikke det er barnehage der lenger er det mest sannsynlig mulighet for å ta i bruk boden selv.

6.

7. Forslag til vedtak:

Sette sammen en dugnadsgruppe, der de både finner ut hva som trengs å gjøre evt finner ut hvem som kan bidra med diverse. Og da støtte til utstyr.

Og også om man setter opp div ting som bør bli gjort, om det er noen da som ikke kan selve dugnadsdagen kan de evt sette seg opp på ting de kan gjøre enten før eller etter

vedtak: Forslagstiller trekker sak 5.3 i sin helhet.

- Styret behandler sakene i første konstituerende styremøte. Arbeidsinstruks vaktmester vil bli informert av styret.

- Beboer kunne vært behandlet bedre av styret.

5.4 Sensurering av saker i styremøteprotokoller

Forslagsstiller Mads Kildal, Heimdalsgata 36

Det har blitt vanlig prosedyre å sensurere saker fullstendig i styrets møteprotokoller, inkludert saksnummer. I 2024 var åtte saker fullstendig sensurert. Disse var i tillegg til andre saker som kun var anonymisert.

Forslag til vedtak: Det føres inn i Retningslinjer for styrearbeid, at saker ikke i minst mulig grad skal sensureres, men kan anonymiseres tilstrekkelig til å ivareta personvern og hindre identifisering av involverte parter. Det skal bør fremkomme hva saken omhandler etter anonymisering.

Vedtak: Godkjent, overveldende flertall

5.5 Retningslinjer for valgkomiteen

Forslagsstiller Mads Kildal, Heimdalsgata 36

Valgkomiteen bør ha retningslinjer for sitt arbeid, på samme måte som styret har sine retningslinjer.

Forslag til vedtak: Valgkomiteen for 2025 utarbeider Retningslinjer for valgkomiteen, og publiserer disse på borettslagets nettsider.

Vedtak: Vedtatt

5.6 Styret informerer om økonomi, drift og planer i GOE og NTG.

Forslagsstiller Mads Kildal, Heimdalsgata 36

Borettslaget har store eierposter i sameiene Gamle Oslo Eiesameie og Nedre Tøyen Garasjesameie. Styret skal ivareta borettslagets interesser, og er representert i begge sameiene.

Det er nyttig for andelseierne å være oppdatert på økonomien og driften i de to sameiene, for å kunne vurdere om borettslagets interesser blir ivaretatt.

Det bør være en fast post på Borettslagets generalforsamling at styret informerer om de to sameienes økonomi, drift, fremtidige planer og andre relevante forhold.

Forslag til vedtak: Styret informere om økonomi, drift, fremtidige planer og andre relevante forhold i Gamle Oslo Eiersameie og Nedre Tøyen Garasjesameie.

Dette innføres som en fast post på Borettslagets generalforsamling.

Styrets innstilling: Styret støtter forslaget, men mener at dette bør være en del av styrets orientering om borettslagets drift og ikke som en fast post på borettslagets generalforsamling.

Vedtak: Vedtatt.

5.7 Informasjon om lokaler

Forslagsstiller Morten Hansen, Tøyengata 32

På ekstraordinær GF for noen år siden ble det fremmet forslag fra annen andelseier om at styret skal publisere oversikt over alle lokalene som eksisterer, både felleslokaler og næringslokaler. Styret kommenterte da at et slikt vedtak ikke var nødvendig da slik informasjon allerede lå ute. Forslaget ble dermed ikke vedtatt. Styret har ikke fulgt opp sin kommentar.

Forslag til vedtak: Styret legger ut informasjon om alle lokaler (både felleslokaler og næringslokaler, inkludert nedlagt fellesvaskeri i Heimdalsgata 37) på borettslagets nettside innen 20.6.2025. Ved forespørsel fra andelseiere skal styret gi informasjon om leietaker og leiesum tilknyttet forespurte lokaler.

Vedtak: Nedstemt.

6. VALG

6.1 Valg av styreleder for 2 år:

Forslag til vedtak: Øyvind Stabel

Valgt ble: Øyvind Stabel

6.2 Valg av medlemmer til styret for 2 år:

Forslag til vedtak: Ingvild Stølen og Linn Eide

Valgt ble: Ingvild Stølen og Linn Eide

6.3 Valg av varamedlemmer til styret for 1 år:

Forslag til vedtak: Anders Hoelstad og Arnold Jung

Valgt ble: Anders Hoelstad og Arnold Jung

6.4 Valg av representant til Gamle Oslo Eiersameie (GOE)(2 års verv)

Forslag til vedtak: Ingvild Stølen

Valgt ble: Ingvild Stølen som vara.

6.5 Valg av valgkomite

Forslag til vedtak: Mari-Ann Pettersen Magga, Luca Dalen Espseth og Robin Johannessen

Valgt ble: Mari-Ann Pettersen Magga, Luca Dalen Espseth og Robin Johannessen

Møtet hevet kl 20.35

Møteleder:

Carl Fredrik Arntzen /s/

Protokollvitne:

Mads Kildal /s/

Referent

Bjarne Bjerknes /s/



Adresse

Heimdalsgata 37, 0578 OSLO

Dato for energimerking

17.03.2026

Merkenummer

Energiattest-2026-271715

Bygningskategori

Boligblokker

Bygningsnummer

81031835

Gårdsnummer

230

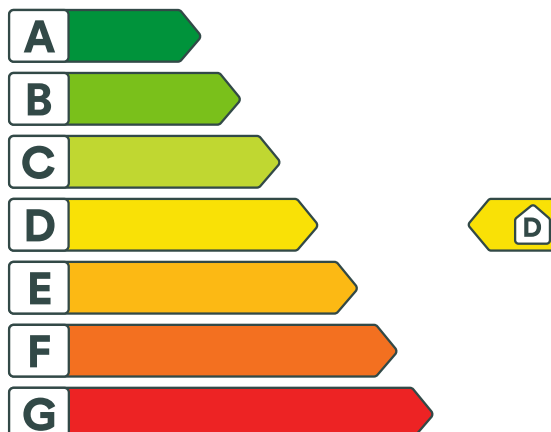
Bruksnummer

126

Seksjonsnummer

—

Bruksenhetsnummer

H0401


Energikarakteren

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. Boligdata i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier. Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen.



Boliginformasjon

Byggeår

1987

Bygningstype

Leilighet

Bruksareal

81,0 m²

Oppvarmet bruksareal

62,0 m²

Oppvarmet etasje

1

Bygningsmateriale

Betong

Oppvarming

Elektrisitet

Ventilasjon

Mekanisk avtrekk


Energi

Beregnet vektet levert energi i normert klima er et nøkkeltall for å vurdere en bygningens energieffektivitet, der ulike energibærere (strøm, fjernvarme, varmepumpe) vekter ulikt.

Beregnet vektet levert energi i normert klima

Pr. KVM pr. år

187,55 kWh/m²
Beregnet levert energi i lokalt klima

Pr. KVM pr. år

187,55 kWh/m²

Totalt levert pr. år

11 628 kWh



Heimdalsgata 37, 0578 OSLO



Detaljering

Bygningsform Ja	Vegger Nei
Vindu Ja	Gulv Nei
Takkonstruksjon Nei	Ytterdører Nei
Energibruk Nei	Lekkasjetall Nei
Solceller Nei	



Heimdalsgata 37, 0578 OSLO



Tiltak

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 1: Installere ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner til erstatning for mekanisk ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon, dvs. at luftutskiftning (medfølgende varmetap) skjer uten varmegjenvinning. Det kan vurderes å installere et balansert ventilasjonsanlegg, som gir varmegjenvinning fra avkastluften. Nytt anlegg med både ur- og mengdestyring vil gi muligheter for behovsstyring og dermed energisparing. Ventilasjonsanlegget kan ha et vannbårent eller elektrisk varmebatteri.

Tiltak 2: Montere urstyring på avtrekksvifter / ventilasjonsanlegg

Det bør undersøkes hvorvidt ventilasjonsanlegget har mulighet for trinnvis regulering av luftmengden (1,2,3 eller max/normal/min) og evt. urstyring tilknyttet denne funksjonen. Det bør evt. ettermonteres et ukesur som styrer luftmengdene avhengig av brukstiden. For boliger bør ikke ventilasjonen stoppes når boligen ikke er i bruk, men det bør være en minsteventilasjon på ca 0,2 l/s pr. m².

Tiltak utendørs

Tiltak 3: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 4: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 5: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 6: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Brukertiltak

Tiltak 7: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 8: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 9: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 10: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 11: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 12: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 13: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 14: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 15: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienners om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 16: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 17: Temperatur- og tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For evt. eldre gulvvarme/takvarme uten termostat monteres ny styringsenhet med kombinert termostat og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 18: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Bygningsmessige tiltak

Tiltak 19: Montering tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.



Om grunnlaget for energimerket

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031.

<https://www.enova.no/energimerking>



Spørsmål om energiattesten

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk se våre nettsider.

<https://www.enova.no>



Oslo kommune

Plan- og bygningsetaten

Johanne Skogseide
HEIMDALSGATA 37

Dato: 17.03.2026

Deres ref:
Bestillingsnr.: 86528734
9064216

Vår ref (Saksnr):

Saksbehandler: Automatisert produksjon

AREALBEKREFTELSE FOR GNR.230 BNR. 126

Vi viser til bestilling av 20260317 for HEIMDALSGATA 37.

GNR. 230 BNR. 126

er, ifølge eiendomsregisteret i Oslo, opprettet den 30.07.1874.

Arealet for eiendommen, med til- og framålinger ført i eiendomsregisteret i Oslo, er

399 m²

Eiendommen, i samsvar med oppgitt areal, er vist med gul farge på vedlagte kartutsnitt.

Målestokk= 1: 500.

Eiendommen består av 1 teig.

Plan- og bygningsetaten

Avdeling tilsyn og geodata
Seksjon matrikkel

Kristin Tveit
Seksjonsleder



Plan- og bygningsetaten

Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823 MVA

