

Meierivegen 8B

Nabolaget Stjørdal sentrum østre/Lillemoen - vurdert av 22 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Enslige
- Godt voksne



Offentlig transport

Stjørdal torg	5 min	🚶
Linje 70, 90, 116, 311, 430, 670	0.4 km	
Stjørdal stasjon	12 min	🚶
Linje F7, R60, R70	1 km	
Trondheim Værnes	7 min	🚗

Skoler

Halsen barneskole (1-7 kl.)	10 min	🚶
367 elever, 22 klasser	0.9 km	
Fagerhaug Kristne skole (1-10 kl.)	15 min	🚶
85 elever, 8 klasser	1.3 km	
Fagerhaug International School (1-10 ...	15 min	🚶
135 elever, 10 klasser	1.3 km	
Halsen ungdomsskole (8-10 kl.)	8 min	🚶
312 elever, 24 klasser	0.7 km	
Stokkan ungdomsskole (8-10 kl.)	16 min	🚶
488 elever, 36 klasser	1.4 km	
Ole Vig videregående skole	11 min	🚶
82 klasser	1 km	
Aglo videregående skole	12 min	🚗
8 klasser	10.7 km	

Ladepunkt for el-bil

Kople Stjørdal sentrum	4 min	🚶
Kople Torgkvartalet parkeringskje...	5 min	🚶



Opplevd trygghet
Veldig trygt 84/100

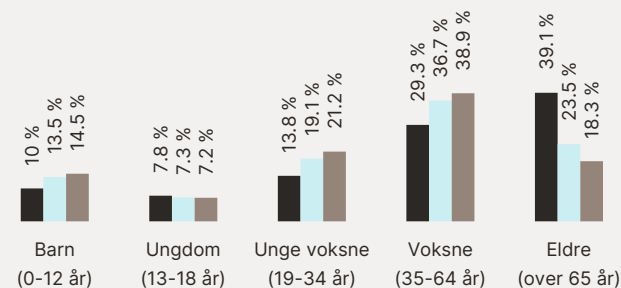


Kvalitet på skolene
Veldig bra 76/100



Naboskapet
Godt vennskap 68/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Stjørdal sentrum østre/Li...	859	465
Stjørdal	11 692	5 711
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Midtheim barnehage (1-5 år)	10 min	🚶
47 barn	0.8 km	
Aglo barnehage Sentrum (1-5 år)	11 min	🚶
44 barn	0.9 km	
Husbymyra barnehage (1-5 år)	11 min	🚶
43 barn	0.9 km	

Dagligvare

Rema 1000 Stjørdal	5 min	🚶
Post i butikk	0.4 km	
Kiwi Mindes Hus	4 min	🚶



Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Buss



Gateparkering

Lett 82/100



Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 80/100



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 78/100

Sport

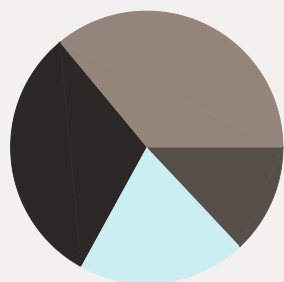
🏃 Halsen barne- og ungdomsskole 9 min 🚶
Ballspill 0.7 km

🏃 Ny storhall på Øverlands Minde 10 min 🚶
Aktivitetshall 0.9 km

🏃 Fitnesspoint Stjørdal 5 min 🚶

🏃 Feel24 Stjørdal 6 min 🚶

Boligmasse



■ 31% enebolig
■ 20% rekkehus
■ 36% blokk
■ 13% annet

«Ei perle i Trøndelag»

Sitat fra en lokalkjent

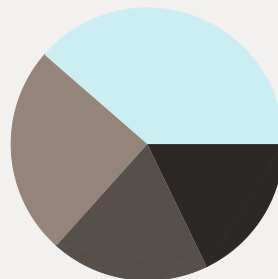


Varer/Tjenester

📍 Domus Kjøpesenter Stjørdal 3 min 🚶

📍 Apotek 1 Stjørdal 3 min 🚶

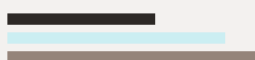
Aldersfordeling barn (0-18 år)



■ 18% i barnehagealder
■ 39% 6-12 år
■ 25% 13-15 år
■ 19% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



0% 49%

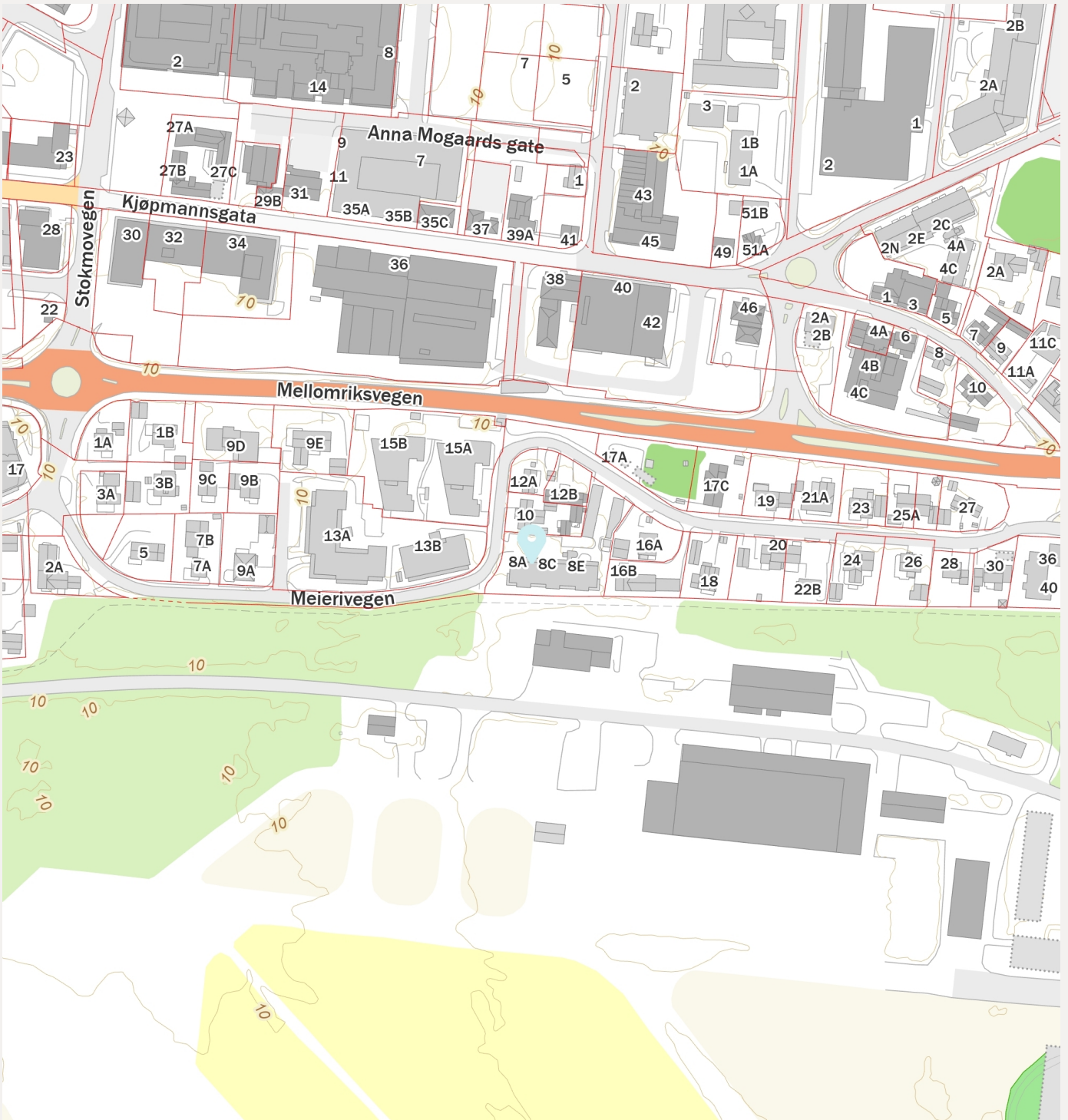
■ Stjørdal sentrum østre/Lillemoen

■ Stjørdal

■ Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	37%	33%
Ikke gift	41%	54%
Separert	12%	9%
Enke/Enkemann	10%	4%



Meierivegen 8B 7503 STJØRDAL

Tilstandsrapport Eierskifte

Boligtype: Leilighet i boligblokk
Byggeår: 2001
BRA: 75 m²
BRA-i: 71 m²
Rapportdato: 5.11.2025 (Gyldig til 5.11.2026)



Samlet vurdering

TG-0

1

TG-1

8

TG-2

6

TG-3

0

TG-IU

0

1. Tilstandsgradene

TG-0

Tilstandsgrad 0: Ingen avvik

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG-1

Tilstandsgrad 1: Mindre eller moderate avvik

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG-2

Tilstandsgrad 2: Bygningsdelen har vesentlige avvik

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader

TG-3

Tilstandsgrad 3: Store eller alvorlige avvik

Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd

TG-IU

Tilstandsgrad ikke undersøkt (TGIU) skal kun brukes unntaksvis. Eksempler kan være snødekket tak eller krypkjeller uten inspeksjonsmulighet på undersøkelsestidspunktet; eller bygningsdelen eller arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen. Dersom TGIU omfatter særlig fuktutsatte konstruksjoner, skal dette angis særlig.

2. Om rapporten

Om rapporten

Rapporten følger kravene i ny forskrift til avhendingsloven (tryggere bolighandel) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 21.06.2021. Formålet med rapporten er å kartlegge boligens tekniske tilstand med tanke på behov for tiltak, samt å vise resultatene av en utført tilstandsanalyse for å bidra til økt trygghet og redusert konfliktnivå ved eierskifte.

Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt ved eierskifte. Tilstandsrapporten gir en beskrivelse og vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningsakkyndig har observert, og som har betydning ved eierskifte. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningsakkyndig sitt ansvar. Rapporten gir normalt ingen vurdering av boligens tilbehør, som hvitevarer, brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også om tilbehøret er integreert.

Struktur og referansenivå

Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600

Normalt vil referansenivået være byggeskikken og tilstanden ved byggeåret for boligen eller bygningsdelen. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som kommer frem av tilstandsgraden på rom og bygningsdeler.

Ved tilstandsgrad 0 og 1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje.

Hvis et rom eller en bygningsdel gis tilstandsgrad 2 eller 3 skal den bygningsakkyndige redegjøre for årsaken til og konsekvensen av dette. Den bygningsakkyndige skal også gi et sjablongmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3.

I tillegg kan det gis TG3 iht. NS3600 på enkelte bygningsdeler slik som etasjeskiller og terrengforhold uten at det nødvendigvis krever umiddelbare tiltak.

Takstrapporten

Kunden/revirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til den bygningsakkyndige hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Rapporten kan ikke være eldre enn 1 år på det tidspunkt kjøperen binder seg til å kjøpe boligen. Ved utgått rapport bør bygningsakkyndig kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Supertakst AS samarbeider med Vendu AS, som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samtykke.vendu.no/37456>

Dokumentasjon på håndverkertjenester

Dersom det har vært utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste fem årene, og arbeidet er utført av kvalifiserte håndverkere, skal den bygningsakkyndige be eieren dokumentere bruken av kvalifiserte håndverkere. Som dokumentasjon regnes blant annet skriftlig bekreftelse fra den eller de håndverkerne som ble brukt.

Hvordan undersøkelsene skal skje

Med mindre det fremgår at et rom eller en bygningsdel skal undersøkes med målinger, at det skal bores hull, at det skal stikkes i treverk eller annet, skal den bygningsakkyndige basere sine undersøkelser på det som er synlig. Den bygningsakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold.

3. Rapportsammendrag

Alle bygningsdeler angitt med tilstandsgrad TG2, TG3 eller TGIU (ikke undersøkt) er angitt i rapportsammendraget. Ytterligere opplysninger er gitt i hovedrapporten.

Bygningsdeler med TG2

- Kjøkken:
 - Overflater og innredning
- Vannledninger
- Elektrisk
- Varmtvannsbereder
- Våtrom:
 - Overflater
 - Membran, tettesjikt og sluk

4. Informasjon om oppdraget

Befaringsdato
3.11.2025

Rapportdato
5.11.2025

Hjemmelshavere

Navn: Åse Kristine Børseth

Tilstede ved inspeksjon: Ja

Er selgers egenerklæring fremlagt og gjennomgått av bygningsakkyndig? Ja

Leiligheten selges med fullmakt.

Selger har ikke bodd i leiligheten og har begrenset informasjon om objektet.

Informasjon om bygningsakkyndig

Navn: Anders Tannvik

Telefon: 91913498

Firma: Takst-Forum Trøndelag AS

Epost: at@tft.no

Adresse: Jacob Schives Veg 29, 7603
LEVANGER



Informasjon om boligen

Adresse: Meierivegen 8B, 7503 Stjørdal

Kommunenr: 5035

Gårdsnr: 105

Bruksnr: 23

Festenr:

Seksjonsnr:

Andelsnr: 2

Leilighetsnr:

Byggeår: 2001 - Byggeår hentet fra midlertidig brukstillatelse

Boligtype: Leilighet i boligblokk

Generell beskrivelse av boligen:

Leilighet er oppført i én etasje. Bygningen er oppført på støpt plate på mark. Veggkonstruksjon er oppført i bindingsverk og betong, og er kledd med stående panel. Taket er et flatt tak og er tekket med papp. Etasjeskille er et betongdekke. Vinduer med 2-lags isolerglass.

5. Arealinformasjon

Arealmålingen er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt. Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggteknisk forskrift

Arealet beskriver boligens bruksareal i tre definerte kategorier:

Internt bruksareal	BRA-i	Bruksareal innenfor boenhetens omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.
Eksternt bruksareal	BRA-e	Bruksareal av rom som tilhører boenheten med adkomst via fellesarealer eller utvendig adkomst. Veggareal mellom BRA-i og BRA-e legges til BRA-e hvis dette ligger vegg i vegg.
Innglasset balkong	BRA-b	Innglassede balkong tilknyttet boenheten. Veggareal mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal innglasset balkong.

Terrasse- og balkongareal (TBA) dekker areal som åpne balkonger, altaner og verandaer. Dette arealet vil ikke bli inkludert i boligens bruksareal.

Ikke måleverdige arealer som skyldes skråtak eller lav himlingshøyde (ALH) kan opplyses som tilleggsinformasjon. Slike arealer skal ikke oppføres alene, men skal alltid opplyses sammen med korrekt målt BRA. BRA og ALH kan summeres, og utgjør boligens gulvareal (GUA).

For mer informasjon se her: <https://eiendomnorge.no/nyheter/viktig-informasjon-om-arealmaling-article2588-919.html>

Tabellen som viser fordelingen av P-ROM og S-ROM er basert på den tidligere arealstandard (NS 3940:2012) og inneholder ulike definisjoner for måling i forhold til den nåværende standarden (NS 3940:2023). Eksempel skal ikke boder via fellesareal være med som S-ROM, men i ny standard er dette med som BRA-e og summert i bruksarealet (BRA). Oversikten over P-ROM og S-ROM er kun ment som informasjon og for sammenligning, og skal ikke brukes i markedsføring av boliger. Tallene er omtrentlige og kan avvike fra faktiske målinger; de er ikke juridisk bindende. Rombenevnelser er vurdert med tanke på dagens bruksområder og tar ikke hensyn til kravene i byggeforskriftene.

Bygning: Leilighet

Hovedareal

Etasje	BRA	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (Innglasset balkong)	TBA (terrasse- og balkongareal)
1. etasje	71	71	0	0	5
Kjeller	4	0	4	0	0
Totalt m²	75	71	4	0	5

Fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Etasje	BRA	P-ROM	S-ROM	Beskrivelse P-Rom	Beskrivelse S-Rom
1. etasje	71	68	3	Stue, kjøkken, gang, entre, bad, 2 soverom.	Bod
Kjeller	4	0	4		Kjellerbod
Totalt m²	75	68	7		

6. Hovedrapport

6.1 Balkong, terrasse, platting

Type	Platting
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det synlig tegn på skjevheter/konstruksjonssvikt?	Nei
Er det tegn på sopp/råteskader i treverk eller skader i betong?	Nei
Oppsummering av balkong, terrasse, platting	TG-1

6.2 Vinduer og dører

Beskrivelse	
Heve skyvdør på kjøkken, vindu med 2 lags glass. Malt hovedytterdør.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det påvist punkterte eller sprukne glass?	Nei
Er det påvist værslitte karmen, fuktskader eller råteskader?	Nei
Er det ved stikkprøver registrert avvik ved åpne/lukkemekanismen?	Nei
Er det påvist avvik ved utvendig tetting som beslag, vannbord, og omramming?	Nei
Oppsummering av vinduer og dører	TG-1

6.3 Etasjeskille og gulv på grunn

Type	Betongdekke
Er det påvist nedbøy, skjevheter eller svikt i etasjeskille/gulv?	Nei
Oppsummering av etasjeskille og gulv på grunn	TG-1

Overflater og innredning

Er det påvist fukt /skader rundt vask/kjøleskap/oppvaskmaskin?	Nei
Er det påvist skader på kjøkkeninnredning utover normal slitasje?	Ja
Oppsummering av overflater og innredning	TG-2
Det bemerkes at innredning har stedvis svelling i fronter. Spesielt under kjøkkenvask.	
Anbefalte tiltak overflater og innredning	
For å lukke avvikket må det utføres tiltak.	

Avtrekk

Type avtrekk	Mekanisk
Er det registrert avvik på avtrekk?	Nei
Oppsummering av avtrekk	TG-1
mekanisk avtrekk fungerer som tiltenkt.	

Er det manglende samsvar mellom dagens bruk og godkjente byggetegninger?	Nei
Det er foretatt en kontroll av godkjente byggetegninger datert 12.04.2000	
Er det avdekt forhold som tyder på at boenhet ikke er delt opp i brannceller etter kravene i teknisk forskrift?	Nei
Er det manglende ferdigattest / midlertidig brukstillatelse?	Nei
Det foreligger midlertidig brukstillatelse datert 20.06.2001	
Er det avvik på krav til rømning, dagslysforhold eller takhøyde?	Nei
Er det manglende brannslukkingsutstyr og røykvarsler i boligen iht forskrift?	Nei
Er det skader på brannslukkingsutstyr, røykvarsler, eller er apparat eldre enn 10 år?	Nei

6.6 Avløpsrør

Type avløpsrør	Plast
Er det gjennomført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei
Er det manglende lufting av kloakk over tak?	Ukjent
Er det sen avrenning fra tappested?	Nei
Mangler det stakemuligheter på avløpsanlegget?	Nei
Har avløpsrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Oppsummering av avløpsrør	TG-1
Det er flere boenheter i bygget og kontroll om kloakk er luftet over tak er ikke foretatt.	

6.7 Vannledninger

Type anlegg	Rør i rør system
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei
Er det etablert fordelerskap?	Ja
Er det manglende vannstoppesystem i tilknytning til, eller manglende avrenning til sluk/avløp fra fordelerskap?	Nei
Har vannrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Er det manglende isolering av vannrør hvor det er risiko for frost eller kondens?	Nei
Er det registrert tegn til lekkasjer eller skader på vannrør?	Ja
Er det redusert vanntrykk ved prøving av to tappesteder samtidig?	Nei
Er det manglende tilgjengelighet til stoppekran?	Nei
Er det dårlig funksjon på stoppekran?	Nei
Oppsummering av vannledninger	TG-2
<p>Ved kontroll av rørskap på bod er det påvist store rustskader i selve rørskapet. Det var på befaringsdag ikke tegn til vann inne i skapet og årsaken til rustskadene er ikke konkludert med.</p> <p>Stoppekran er plassert utenfor rørskap og fungerer som tiltenkt.</p> <p>I rørskapet er det etablert et drenerør, men dette er ikke mulig å kontrollere videre uten kamera.</p>	

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

Grunnet store rustskader og at vannledninger når 25 år om 1 år anbefales det å kontakte en rørlegger for videre undersøkelser og en vurdering av tiltak.

6.8 Elektrisk

Er det foretatt kontroll av det lokale el tilsyn i løpet av de siste 5 år	Nei
Type sikringer	Automatsikringer
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Det er etablert gulvvarme på stue og gang i 2020	
Er det manglende samsvarserklæring på arbeider utført etter 01.01.1999?	Ja
Er det manglende kursfortegnelse?	Nei
Er det manglende samsvar mellom kursfortegnelse og antall sikringer?	Nei
Er det tegn på varmgang (termiske skader) på kabler, brytere, downlight, stikkontakter, og elektrisk utstyr?	Nei
Er kabler utilstrekkelig festet?	Nei
Er det tegn til at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette?	Nei
Spørsmål til eier: Løses sikringene ofte ut?	Nei
Spørsmål til eier: Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget?	Nei

Oppsummering av elektrisk

TG-2

Det er ikke fremlagt samsvarserklæring på elektrisk arbeid/anlegg montert etter 01.01.1999.

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningsakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

Pga manglende/ ikke fremlagt samsvarserklæring eller annen dokumentasjon anbefales det en utvidet el-kontroll av en elektrofaglig person og nødvendige tiltak vurderes deretter.

6.9 Varmtvannsbereder

Plassering bereder	
Bod	
Fundament	
Plassert på gulv	
Årstall	
2000	
Størrelse	
116 liter	
Er det manglende lekkasjesikring av bereder?	Nei
Er plugg (støpsel) på berederen brunsvidd?	Nei
Er det tegn til lekkasjer fra bereder?	Nei
Er bereder over 20 år?	Ja
Oppsummering av varmtvannsbereder	TG-2
Berederen har passert 20 år og har usikker restlevetid.	
Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales	
En utskifting av bereder som følge av oppnådd alder/(over 20 år) er påregnelig.	

6.10 Ventilasjon

Type ventilering	Naturlig ventilasjon
Oppsummering av ventilasjon	TG-1
naturlig ventilasjon via spalteventiler på vindu og åpningsvindu.	

6.11 Våtrom

Overflate

Beskrivelse av overflate
Flislagt gulv og belegg på vegg.

Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det påvist avvik i krav om høydeforskjell på tettesjikt/fall til sluk?	Ja
Er det fare for at lekkasjevann fra installasjoner i rommet ikke når sluket?	Nei
Er vindu eller dør plassert i våtsone (utsatt for vannsprut)?	Nei
Er det gjennomføringer i vegg/tak mot kald sone?	Nei
Er det registrert riss, sprekker i fuger, bom (hulrom) under flis?	Ja
Er det påvist tegn på sopp/råteskader/fuktskader på overflater eller skadedyr?	Nei
Er det registrert knirk i gulvet?	Ikke aktuelt (gjelder ikke flislagt gulv)

Oppsummering av overflater

TG-2

Ved nivillering av gulv registreres det et fall på 1 cm fra dør til sluk som er utenfor dusjsone. Selve dusjsonen har eget sluk og er avgrenset med tett bunnskinne til dusjdørene. Det er ikke tilfredsstillende høydeforskjell fra topp slukrist til topp membran ved dør.

Ved dør er det påvist en sokkelflis med sprekk.

Anbefalte tiltak overflater

Grunnet liten høydeforskjell og relativt flatt gulv kan det ved en lekkasje oppstå at vann renner mot dør. Det er derfor viktig å holde sluket rent og sikre god avrenning. Det kan også utføres ytterligere tiltak for å sikre mot at vann renner ut gjennom døråpningen.

Sokkelflis med sprekk kan indikere en bevegelse i konstruksjonen og bør holdes under tilsyn.

Membran, tettesjikt og sluk

Er det manglende mulighet for renhold og inspeksjonsmulighet av sluk?	Nei
Type sluk	Plast
Er det påvist avvik ved utførelsen av membran/tettesjikt/klemring rundt sluk?	Nei
Er det påvist tegn på utettheter f.eks. rundt rørføringer eller andre overganger?	Nei
Er det påvist feil utførelse, feil materialvalg, eller skader i tettesjikt med fare for fuktskade?	Nei
Har membran/tettesjikt nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Ja

Oppsummering av membran, tettesjikt og sluk

TG-2

Med bakgrunn i alder på tettesjiktet / overflater er restlevetiden på rommet usikker.

Anbefalte tiltak membran, tettesjikt og sluk

Det anbefales å installere et dusjkabinett for å begrense overflater for belastning med fritt vann.

Sanitærutstyr

Beskrivelse	
Rommet har servant med servantskap, dusjhjørne med tett bunnskinne, gulvstående toalett og opplegg for vaskemaskin.	
Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd systerne til klosett?	Nei
Oppsummering av sanitærutstyr	TG-1

Ventilasjon

Type ventilering	Mekanisk avtrekk
Er ventilasjonen funksjonstestet?	Ja
Oppsummering av ventilasjon	TG-1
Avtrekk er testet med papir og det registreres sug i kanalen.	

Fuktmåling

Er det foretatt hulltaking fra tilstøtende rom?	Ja
Er det registrert fukt eller andre skader ved hulltaking?	Nei
Oppsummering av fukt	TG-0
Hulltaking er foretatt fra soverom og undersøkelsen viser ingen tegn til fukt i bunnsvill.	

Dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon	Nei
------------------------	-----

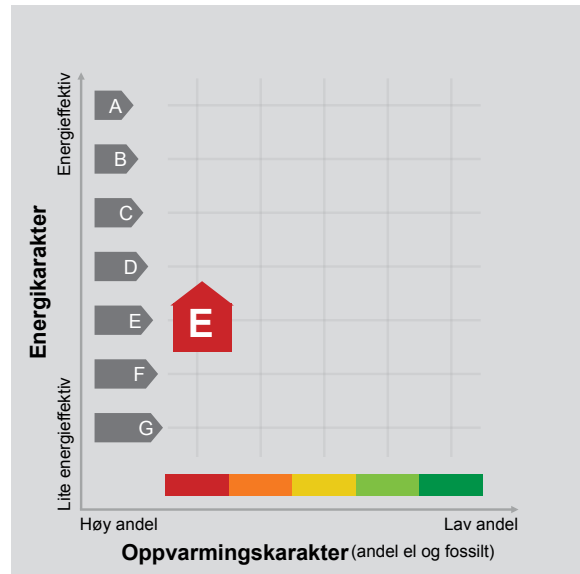
6.12 Ikke relevante bygningsdeler

Følgende bygningsdeler er angitt som finnes ikke/ikke relevant:

- Rom under terreng
- Loft (konstruksjonsoppbygging)
- Ildsted/Skorstein innvendig i boligen
- Toalettrom
- Trapp
- Vannbåren varme
- Varmesentral

ENERGIATTEST

Adresse	Meierivegen 8B
Postnummer	7503
Sted	STJØRDAL
Kommunenavn	Stjørdal
Gårdsnummer	105
Bruksnummer	23
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	15824387
Bruksenhetsnummer	H0101
Merkenummer	Energiattest-2025-187288
Dato	05.11.2025



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innnetemperaturen

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.


Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- **Installere ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner til erstatning for drøyt energibruk i boligen**
- **Montere urstyring på avtrekksvifter / ventilasjonsanlegg**
- **Montere urbryter på motorvarmer**

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inn klima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.





Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	2001
Bygningsmateriale:	Betong
BRA:	71
Ant. etg. med oppv. BRA:	1
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming: Elektrisk

Ventilasjon Mekanisk avtrekk

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se

<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/>.





Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen


Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen>)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. [24 24 08 95](tel:24240895).



Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 1: Installere ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner til erstatning for mekanisk ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon, dvs. at luftutskiftning (medfølgende varmetap) skjer uten varmegjenvinning. Det kan vurderes å installere et balansert ventilasjonsanlegg, som gir varmegjenvinning fra avkastluften. Nytt anlegg med både ur- og mengdestyring vil gi muligheter for behovsstyring og dermed energisparing. Ventilasjonsanlegget kan ha et vannbårent eller elektrisk varmebatteri.

Tiltak 2: Montere urstyring på avtrekksvifter / ventilasjonsanlegg

Det bør undersøkes hvorvidt ventilasjonsanlegget har mulighet for trinnvis regulering av luftmengden (1,2,3 eller max/normal/min) og evt. urstyring tilknyttet denne funksjonen. Det bør evt. ettermonteres et ukesur som styrer luftmengdene avhengig av brukstiden. For boliger bør ikke ventilasjonen stoppes når boligen ikke er i bruk, men det bør være en minsteventilasjon på ca 0,2 l/s pr. m².

Brukertiltak

Tiltak 3: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 4: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 5: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 6: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 7: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 8: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 9: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 10: Redusér innetemperatur

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiener om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 11: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 12: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak utendørs

Tiltak 13: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 14: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 15: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 16: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 17: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 18: Temperatur- og tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For evt. eldre gulvvarme/takvarme uten termostat monteres ny styringsenhet med kombinert termostat og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma

Meglerhuset Nylander AS avd. Stjørdal

Oppdragsnr.

83250187

Selger 1 navn

Knut Børseth

Gateadresse

Meierivegen 8 B

Poststed

STJØRDAL

Postnr

7503

Er det dødsbo?

Nei Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

Nei Ja

Hjemmelshavers navn

Åse Kristine Børseth

Har du kjennskap til eiendommen?

Nei Ja

Document reference: 83250187

Tilleggskommentar

Selger har ikke bebodd eiendommen og har derfor ikke spesifikk kunnskap om den. Det kan derfor være skader og andre forhold ved eiendommen som ikke er spesifikt opplyst. Kjøper oppfordres derfor til å foreta en særlig grundig undersøkelse av eiendommen, gjerne med bistand av teknisk sakkyndig.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf. avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmeglere ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Knut Børseth	420ba121c86b504cfb42e 4e0789f72821febefa1	31.10.2025 13:35:01 UTC	Signer authenticated by One time code

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>

Vedtekter

Vedtekter for Meieriveien Borettslag org.nr. 983 471 196. Vedtatt på ordinær generalforsamling 20. juni 2006.

§1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Meieriveien Borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (boret). Laget har dessuten til formål å erverve eller forestå oppføringen av andre bygg enn boligbygg (herunder garasjer) når de skal brukes til felles formål for andelseierne, eller når utleie av lokalene i slike bygg skal skje i sammenheng med lagets øvrige virksomhet. Videre har laget til formål å delta i, organisere og forvalte andre tiltak som har sammenheng med andelseiernes bointeresser.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

- (1) Borettslaget ligger i Stjørdal kommune og har forretningskontor i Stjørdal kommune.
- (2) Borettslaget er frittstående med forretningsfører engasjert av borettslaget.

§2 Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere (3-1 – 4-3)

- (1) Andelene skal være på ett tusen kroner.
Eventuelle nye andeler følger lovens bestemmelser om andelens størrelse.
- (2) Bare fysiske personer (enkelpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.
- (3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med **borettslagslovens § 4-2 (1)**. Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.
- (4) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel (5-2)

- (1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen, kan bli sameier i andel.
- (2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, **jf vedtektenes punkt 4-2**.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier (4-5)

- (1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.

MEIERIVEIEN BORETTSLAG

- (2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med **vedtektenes punkt 2**.
- (3) Nekte borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.
- (4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.
- (5) Den forrige andelseier er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

§3 Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett (4-11/14)

- (1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget forkjøpsrett.
- (2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektninger i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i **husstandsfellesskapslovens § 3**.
- (3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd, får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i **vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd**.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende (4-15)(4-21)

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før melding om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

- (1) Styret bestemmer på grunnlag av ansiennitet hvilken andelseier som skal få overta andelen. Ansiennitet i borettslaget regnes fra den dato andelseieren overtok den andel vedkommende har på det tidspunkt forkjøpsretten gjøres gjeldende. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, avgjøres fordelingen ved loddtrekning mellom disse.
- (2) Forkjøpsretten skal kunngjøres gjennom borettslagets faste informasjonskanaler samt ved oppslag på borettslagets oppslagstavle.
- (3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.
- (4) Styret kan fravike prioritetsreglene i første ledd når særlige grunner tilsier det.

§4. Boretts/bruk og bruksoverlating

4-1 Boretten (5-1)(5-11)

- (1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesareal til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.
- (2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.
- (3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.
- (4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendig på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.
- (5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det vedtas forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating (5-3/10)

- (1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.
- (2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:
 - andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst 1 av de siste 2 årene. Andelseieren kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til 3 år
 - andelseieren er en juridisk person
 - andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
 - et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
 - det gjelder bruksrett som noen har krav på etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det eller brukeren ikke kunne blitt andelseier. Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen 1 måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

- (3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.
- (4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

§5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt (5-11/16)

- (1) Den enkelte andelseier skal holde boligen og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmtvannstanker, varmekabler, varmekilder, inventar, utstyr inklusive vannklosett, vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.
- (2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmtvannstanker, varmekabler, varmekilder, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen, men ikke utskifting av vinduer og ytterdør til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner.
- (3) Andelseieren har også ansvaret for rensing av egne sluk og vannlås oppsteking og rensing av avløpsledning fram til egne sluk/vannlås. Andelseier skal rens eventuelle sluk på balkonger.
- (4) Andelseieren skal holde boligen fri for innsekter og skadedyr.
- (5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.
- (6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.
- (7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, **jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.**

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt (5-17/18)

- (1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.
- (2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.
- (3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.
- (4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

MEIERIVEIEN BORETTLAG

- (5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, **jf borettslagslovens § 5-18.**

§6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg (5-22)

Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, herunder manglende betaling av felleskostnader, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, **jf borettslagslovens § 5-22 første ledd.** Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse (5-23)

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter **tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.**

§7. Felleskostnader og pantsikkerhet

7-1 Felleskostnader (5-19)

- (1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med 1 måneds varsel.
- (2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til enhver tid gjeldende **forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.**

7-2 Borettslagets pantsikkerhet (5-20)

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

§8 Styret og dets vedtak

8-1 Styret (8-1)

- (1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst to styremedlemmer med minst 2 varamedlemmer.
- (2) Funksjonstiden for leder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.
- (3) Som styremedlem eller varamedlem til styret kan bare velges andelseier eller andelseiers ektefelle/samboer.

MEIERIVEIEN BORETTSLAG

- (4) Styret skal velges av generalforsamlingen. Styreleder velges ved særskilt valg. De øvrige styremedlemmer og varamedlemmer velges deretter. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver (8-8)

- (1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- (2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.
- (3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak (8-6)

- (1) Styret kan treffe vedtak når minst 3 medlemmer er tilstede og minst 2 stemmer for vedtaket.
- (2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:
1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
 2. å øke tallet på andeler eller knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, **jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,**
 3. salg eller kjøp av fast eiendom,
 4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
 5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
 6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn 5 prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt (8-16)

Styrelederen eller nestlederen og et styremedlem i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn. Styret kan gi prokura.

§9 Faste utvalg og komiteer

9-1 Valgkomite

- (1) Alle valg av tillitsvalgte på generalforsamlingen skal forberedes av en valgkomite.
- (2) Valgkomiteen velges på ordinær generalforsamling for 1 år. Leder av valgkomiteen velges ved særskilt valg.
- (3) Valgkomiteen har plikt til å foreslå slike kandidater til styret at det kan bli tilnærmet likt antall styremedlemmer av hvert kjønn.

§10 Generalforsamlingen

10-1 Myndighet (7-1)

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

10-2 Tidspunkt for generalforsamling (7-4)

- (1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.
- (2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig. Likeså skal generalforsamlingen innkalles når revisor eller minst en tiendedel av andelseierne skriftlig krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

10-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling (7-4)

- (1) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være minst 8 og høyst 20 dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om det er nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst 3 dager.
- (2) I innkallingen skal de saker som skal behandles, være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall, kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter **vedtektenes punkt 10-3 (1)**.
- (3) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet med frist for innlevering av saker som de ønsker behandlet. Fristen skal være minimum 3 uker.

10-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling (7-7/8)

På den ordinære generalforsamling skal disse saker behandles:

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Valg av medlemmer til faste utvalg og komiteer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

10-5 Møteledelse og protokoll (7-9)

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives av møteleder og minst en av de frammøtte andelseierne. Kopi av protokollen skal sendes ut til andelseierne.

10-6 Stemmerett og fullmakt (7-10)

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

10-7 Vedtak på generalforsamlingen (7-8)(7-11)

- (1) Foruten saker som nevnt i **punkt 10-4 i vedtektene**, kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

MEIERIVEIEN BORETTSLAG

- (2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene, fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som har fått flest stemmer, skal regnes som valgt. Generalforsamlingen bestemmer om valg skal skje skriftlig.
- (3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

§11. Innhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

11-1 Innhabilitet (8-14)

- (1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.
- (2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter **borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23**.

11-2 Taushetsplikt (13-1)

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

11-3 Mindretallsvern (8-15)

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

§12. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

12-1 Vedtektsendringer (7-11)

Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

12-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i **lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39** med senere endringer.

Husregler:

Bruk av bolig/gjensidig trivsel og hensyn:

- Enhver plikter å påse at boligen brukes slik at det ikke oppstår ulemper eller ubehag for andre beboere.
- Det må tas tilbørlig hensyn til det alminnelige behov for hvile og søvn kveld og natt.
- Det skal være alminnelig nattero i tidsrommet kl 23.00 - 07.00 hverdager og til 09.00 helg og helligdager
I dette tidsrommet må det utvises særlig aktsomhet ved støy av ulike arter.
- Spesielt sjenerende støy som banking, boring og snekring bør unngås etter kl 20.00
- Ved større sammenkomster og gjennomføring av særlig støyende arbeid bør naboer varsles.
- Vis hensyn til de som bor under deg ved rengjøring, teppebankingm evt. snømåking og lignende
- Alle boenheter krever tilsyn og oppvarming på en slik måte at vann og rør ikke fryser.
- Uvedkommende ting må ikke kastes i klosetter.
- Tørkestativ skal ikke stå på svalgang om det kan unngås.
- Lufting av tepper og lignende skal ikke foregå over lengre tid

Ansvar:

Beboere er ansvarlig for at husordensreglene overholdes av sin husstand og andre som beboeren svarer for.

Beboere er erstatningspliktig for enhver skade som måtte oppstå som følge av overtredelse av husreglene eller mangel på aktsomhet.

Orden:

Enhver boenhet plikter å utvise tilbørlig hensyn til borettslaget som felleskap og de enkelte øvrige borettslagsenheter ved all bruk av fellesareal og fellesanlegg

All privat bruk av fellesareal inne skal varsles styret. Styret skal også få varsel om forandringer i boenhetene av ulik art.

Avfall/søppel:

Søppel skal kun anbringes i oppsatte søppeldunker/containere, som kun brukes til husholdningsavfall. Søppelposer skal knyttes sammen.

Annet og større avfall som ikke er å betegne som *husholdningsavfall*, må fraktes bort av den enkelte beboer.

Alt av papp skal brettes før kasting i pappcontainer.

Kildesortering av søppel skjer i samsvar med renholdsverkets anvisning.

Parkering:

Kjøretøy, sykler og andre "gjenstander" skal ikke plasseres på fellesareal til hinder for alminnelig ferdsel eller vanlig bruk.

• Tomgangskjøring i gård er ikke tillatt •

"Utlån" av gjesteplasser skal ikke forekomme dersom gjesten ikke befinner seg i Meieriveien 8.

Det er en (1) parkeringsplass pr. boenhet i borettslaget.

Det har vært/er 2-3 boenheter som har 2 plasser.

Så langt har ikke det vært problemer med det. Styret forbeholder seg retten til å forandre på det om det skulle bli nødvendig.

Vedtatt på generalforsamling 21.01.2014

HUSREGLER

FOR B/L MEIERIVEIEN 8

- 01 ANSVAR**
Hver andelseier plikter å følge husreglene og er ansvarlig for at de overholdes av husstanden og andre som gis adgang til leiligheten.
- 02 GJENSIDIG HENSYN OG TRIVSEL**
Alle beboere må bidra til et trivelig og godt bomiljø i sameiet.
Samtidig som alle beboerne skal ha frihet til vanlig livsutfoldelse i sin bolig, må dette ikke sjenere andre beboere, eller nedsette andres glede ved å bo i B/L Meieriveien 8.
Borettslagets bygningsmasse, eiendom og arealer må behandles aktsomt.
- Mellom klokken 23.00 og 07.00 hverdager, og kl 09.00 lør-, søn-, og helligdager, må det vises særlig hensyn. Det skal i dette tidsrom ikke utføres bygningsmessige eller andre arbeider som medfører støy.
- 03 UTVENDIG PÅBYGG/ ENDRINGER**
Styret må godkjenne eventuelle utvendige endringer som forandrer byggets utseende. Målsatt skisse skal vedlegges søknaden. Dersom bygningskontrollens tillatelse er nødvendig, plikter andelseier selv å sørge for dette. Lagring av gjenstander på terrassene må ikke være til sjenanse for naboene.
Parabolantenner på byggets fasader og terrasser tillates ikke.
- 04 ORDEN, PARKERING , AVFALL O.L.**
Beboerne plikter å holde slik orden i ytre rom, og fellesarealer at felleskapets trivsel sikres. Biler, sykler o.l. parkeres i kjeller eller på anviste plasser. Avfall plasseres i anviste beholdere.
Tomgangskjøring utenfor leilighetene må holdes på et absolutt minimum.
- 05 MATING AV FUGLER**
På grunn av problemer med ekskrementer ser borettslaget seg nødt til å forby mating av fugler i umiddelbar nærhet av boligmassen.
- 06 GRILLING**
For grilling på tesrasser må det bare benyttes elektriske eller gassdrevne griller på grunn av lavere brannfare og mindre avgasser enn kullgrill.

07 HUSDYR

Borettslaget har et generelt forbud mot dyrehold, dersom gode grunner taler for det kan det dispenseres. Se borettslagets regler for dyrehold.

Husdyr må ikke være til ulempe for andre. Ekskrementer fra husdyr på ute- og fellesarealer må umiddelbart fjernes av eieren.

08 KLAGER

Klager på overtredelser av vedtekter eller husregler skal rettes til styret.

Klager skal fremføres skriftlig og være begrunnet. Alle beboere plikter å rette seg etter styrets avgjørelser.

Alle slike saker skal behandles av styret og før saken behandles skal berørte part(er) få all mulighet til å forklare seg..

09 FREMLEIE

Utleie av leiligheten må godkjennes borettslagets styre. Den som eier leiligheten er til enhver tid ansvarlig ovenfor borettslagets styre i forhold til leiligheten.

10 ENDRING AV HUSORDENSREGLENE

Forslag om endring av eller supplement til husordensreglene må leveres skriftlig til borettslagets styre. Borettslagets generalforsamling vedtar eventuelle endringer med alminnelig flertall.

11 TOLKNING

Ved tvil om tolkning av husordensreglene, vil det til enhver tid sittende styrets tolkning bli å legge til grunn.

Offentlige (borettslagsloven, husleieloven mv) lover mv. eller annet som er nedfelt i Norsk Lov som styrer beboernes rettigheter og plikter står over disse husreglene.

Brudd på husreglene vil normalt medføre skriftlig klage.

STYRET

B/L MEIERIVEIEN 8

STYRETS FORSLAG TIL REGLER OM DYREHOLD I B/L MEIERIVEIEN 8

1. Borettslaget har et generelt forbud mot dyrehold. Dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for borettslagets beboere, kan styret dispensere fra den generelle regelen.
2. Det skal alltid søkes borettslaget styre om tillatelse til å holde dyr. Tillatelsen gis til ett bestemt dyr og kan følgelig ikke overføres til nytt dyr uten etter søknad.
3. Borettslageren som holder dyr er registreringspliktig og må skriftlig forplikte seg til å respektere reglene for dyrehold i borettslaget. Likeså skal de generelle regler/lover om båndtvang alltid overholdes. Denne bekreftelse innebærer også at eieren godkjenner å måtte skille seg av med dyret hvis retningslinjene ikke følges.
4. Styret vil vurdere tillatelsen på nytt hvis det senere mottar begrunnede klager på dyreholdet, f.eks. sjenerende støy og/eller aggressivitet fra dyret. Tillatelsen vil også bli gitt ny vurdering hvis bestemmelsene i **punkt 5 og 6** brytes og blir påklaget.
5. På borettslaget område skal dyret være i bånd og under full kontroll av voksen person eller barn over 10 år som er fortrolig med dyrets gemytt og dressurspråk.
6. Av hygieniske hensyn gjelder følgende:
 - 6.1 Det er ikke tillatt å luften/leie dyr i områder bestemt til lekeplass for barn.
 - 6.2 Eieren plikter å fjerne ekskrementer etter dyret.

REGISTRERINGSSKJEMA

Dyrets eier:

Adresse

Art:

Rase:

Navn:

Kjønn:

ERKLÆRING

Jeg bekrefter med dette at jeg vil rette meg etter det til enhver tid gjeldende reglement for dyrehold i **B/L MEIERIVEIEN 8**. Jeg er innforstått med at brudd på nevnte reglement kan medføre at jeg må skille meg av med dyret.

UNDERSKRIFT AV DYRETS EIER:

STJØRDAL:.....

Underskrift

B/L MEIERIVEIEN 8

Borettslaget Meieriveien 8 - Resultatregnskap 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Driftsinntekter					
Felleskostnader driftsdel		723 384	1 308 744	606 359	598 200
Felleskostnader kapitaldel		585 360	0	702 376	710 545
Inntekter garasjer		38 932	36 000	36 500	43 200
Andre tillegg	1	1 376	13 072	1	0
Andre driftsinntekter	2	292	500	0	0
Sum driftsinntekter		1 349 344	1 358 316	1 345 236	1 351 945
Driftskostnader					
Personalkostnader	3	-37 849	-25 357	-24 205	-38 175
Styrehonorar		-30 000	-30 000	-25 000	-30 000
Forretningsførerhonorar		-46 604	-45 572	-46 604	-48 142
Honorar administrative tjenester		-2 588	-1 500	0	0
Eksterne honorar	4	-11 440	-10 706	-11 240	-12 012
Drifts- og serviceavtaler	5	-31 295	49 862	-73 100	-21 500
Vaktmestertjenester		-3 338	-31 605	-27 000	-35 000
Løpende vedlikehold	6	-21 301	-34 271	-40 000	-20 000
Periodisk vedlikehold	7	-65 225	-184 087	-30 000	-10 000
Elektroniske fellesavtaler		-99 144	-99 143	-96 984	-104 112
Forsikring		-76 905	-64 905	-70 980	-88 120
Kommunale tjenester og renovasjon		-180 949	-162 209	-170 853	-188 900
Energi, felles		-30 176	-38 875	-40 425	-35 000
Andre driftsutgifter	8	-11 939	-10 702	-11 350	-14 800
Sum driftskostnader		-648 752	-689 070	-667 741	-645 761
DRIFTSRESULTAT		700 592	669 246	677 495	706 184
Finansinntekter og kostnader					
Finansinntekter		27 718	20 706	10 000	20 000
Finanskostnader		-200 484	-150 903	-191 922	-182 232
Netto finansposter		-172 766	-130 197	-181 922	-162 232
Resultat før skattekostnad		527 826	539 049	495 573	543 952
Ordinært resultat etter skatt		527 826	539 049	495 573	543 952
ÅRSRESULTAT	9, 13	527 826	539 049	495 573	543 952
Disponering av totalresultat:		527 826	539 049	495 573	543 952
Overført til annen egenkapital		527 826	539 049	0	0

Borettslaget Meieriveien 8 - Balanse 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Bygninger og tomter	10, 14	20 032 000	20 032 000
Sum anleggsmidler		20 032 000	20 032 000
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Periodiserte kostnader	11	67 125	67 230
Mellomregning Klare Finans	11	6 059	0
Opptjente renter	11	20 889	18 600
Bankinnskudd og kontanter			
Bankinnskudd	12	412 533	369 726
Sum omløpsmidler		506 606	455 556
SUM EIENDELER		20 538 606	20 487 556

Borettslaget Meieriveien 8 - Balanse 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	13	18 000	18 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	13	6 932 201	6 404 375
Sum egenkapital		6 950 201	6 422 375
GJELD			
Langsiktig gjeld			
Pantelån	14, 15	4 094 166	4 600 129
Borettsinnskudd	14, 16	9 412 000	9 412 000
Sum langsiktig gjeld		13 506 166	14 012 129
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		51 440	32 981
Skyldig off. myndigheter		482	327
Forskudd kunder		19 077	6 359
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		3 415	2 317
Påløpte renter		4 733	4 733
Påløpte kostnader		3 092	6 335
Sum kortsiktig gjeld		82 239	53 053
Sum gjeld		13 588 405	14 065 182
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		20 538 606	20 487 556
Pantstillelser	14	13 506 166	14 012 129

Sted: _____, dato: _____

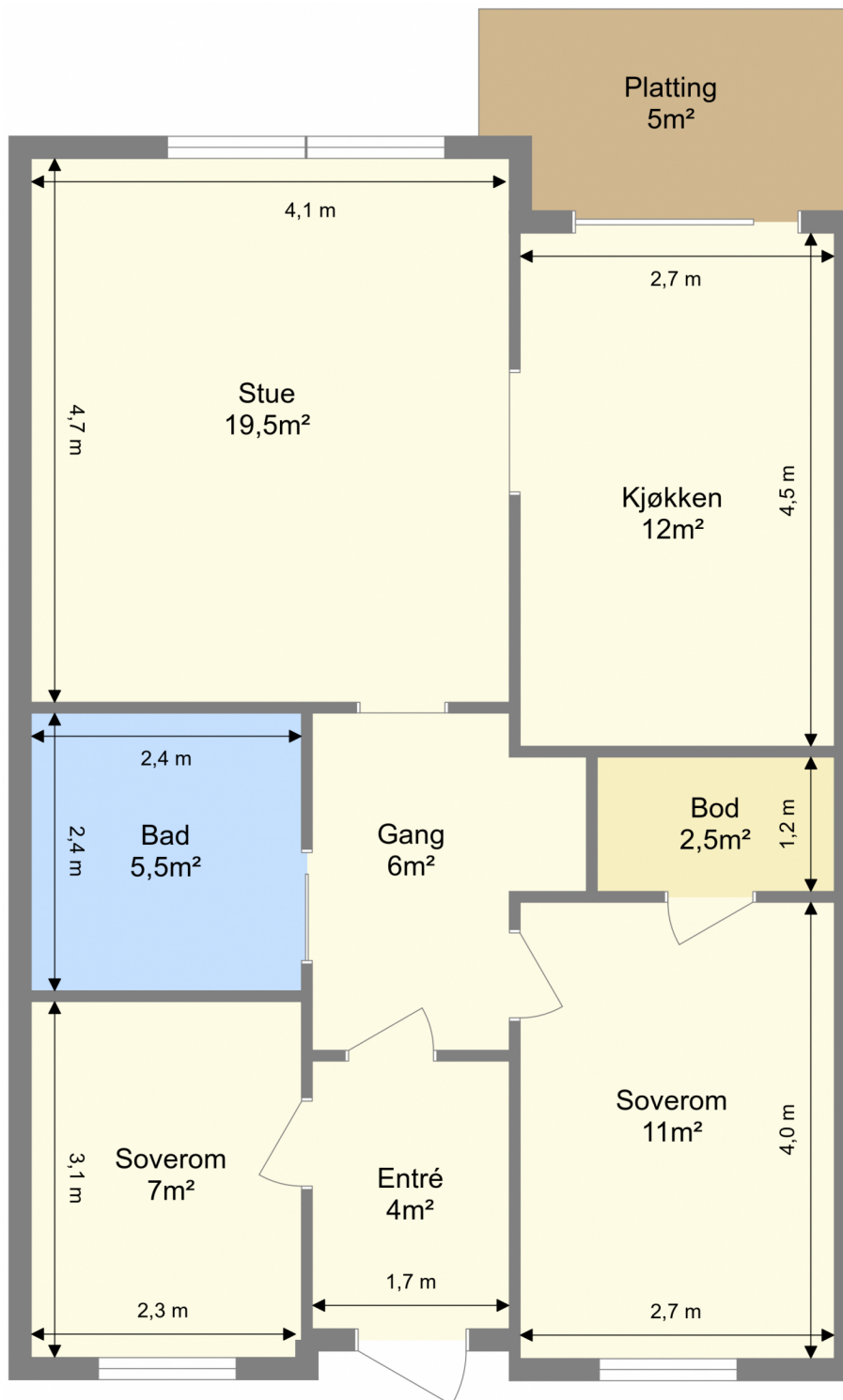
Rune Skjæran
Leder

Håvard Steen Moa
Styremedlem

Eli Miranda Rovik
Styremedlem

Meierivegen 8B, Anr 2

1. Etasje



Bruksarealet inkluderer innvendige vegger og er større enn summen av rommenes gulvareal.
Planskissen er en illustrasjon over rominndelingen, og er ikke i målestokk. Mindre avvik kan forekomme.



STJØRDAL KOMMUNE

Etat kultur, næring og plan

Maja Eiendom AS
Granåsv 65

7047 TRONDHEIM

Deres ref.

Vår ref.

SRI/00/02585-017/105/0023

Bes oppgitt ved innv. endelse.

Dato

20.06.01

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE - MEIERIV 8 - BOLIGBLOKK MED 18 LEIELIGHETER.

Saken er behandlet som saksnr. 0410/01 etter delegert myndighet. Saken refereres for Komite plan- og næring.

Etter fullmakt fra kommunestyret i sak 18/96 og videre delegering til avdelingssjef areal i brev datert 06.01.97, utstedes det under henvisning til Plan- og bygningslovens § 99 pkt. 2, midlertidig brukstillatelse for Boligblokk på eiendommen gnr/bnr 105/0023.

Tidligere saksnr.:	0486/00, 0627/00, 0482/00, 0701/00, 0680/00.
Tiltakshaver:	Maja Eiendom AS
Søker:	Arkideco AS
Kontrollansvarlig for utførelsen:	Access Heiser AS Hamstad AS Setsaas Rørteknikk A/S Teknobygg AS

Det er innsendt kontrollerklæringer for utførelsen fra ovennevnte foretak, og det er anført følgende mangler:

- utomhusarbeider pågår. Det opparbeides 4 biloppstillingsplasser til de 4 leilighetene som innflyttes 22.06.01. Resten ferdigstilles til innflytting av 2 og 3 etg. den 29.06.01.
- Etat teknisk drift har ved brev av 19.06.01 gitt utsettelse med opparbeidelse av fortaug langs Meieriveien til 31.08.01. Jfr. krav i utbygningssavtalen med kommunen pkt.2.1.C.

Kommunen som bygningsmyndighet bes underrettet når ovenstående mangler er utført, slik at ferdigattest kan utstedes.

For øvrig har en følgende anførsler:

Det forutsettes at arbeidet med utomhusplanen prioriteres gjennomført snarest, slik at kravet til tilfredsstillende bomiljø ivaretas. Jfr. reg.best. pkt.2.1.4

Svingtrappene i tilknytning til svalganger forutsettes sikret i tilstrekkelig høyde fra terreng mht. å unngå fare for skade på personer.

Når det gjelder utomhusplan, og spesielt gjerdene som omrammer eiendommen, forutsettes det at

Postadresse:	Kontoradresse:	Telefon:	Telefaks:	Org.nr.:	Postgiro	Bankgiro
Postboks 133/134	Kjøpmannsgt 9	74 83 35 00	74 83 35 99	939.958.851	0814 4925905	4435.06.00903
7501 Stjørdal	7500 Stjørdal	E-post: postmottak@stjordal.kommune.no				8674.48.00007
		Hjemmeside: www.stjordal.kommune.no				

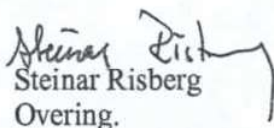
det velges løsninger som tilfredsstillende rimelige skjønnhetshensyn i seg selv og i forhold til omgivelsene.

For øvrig vises det til inngått utbygningssavtale med Stjørdal kommune som må ivaretas av utbygger.

Det må dokumenteres at tak i svalgang 3 etg. tilfredsstillende kravet til In1. Jfr.REN § 7-24 overflater i rømningsvei. Dessuten bes dokumentert at vegg og vindusløsninger er utført i samsvar med anvisningene i støyrapporten til foretaket Knut Hepsøe AS, datert 13.10.00. Foretaket Teknobygg AS har bekreftet at deres ansvarsrett også omfatter malerarbeider, våtrom, brannbeskyttelse av stålkonstruksjoner.

Bygningen eller deler av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen forutsetter, jfr. Pbl. § 93. En slik bruksendring krever særskilt godkjenning.

Med hilsen Arealavdelingen


Steinar Risberg
Overing.

Saksbehandler: Steinar Risberg

Tlf.: 74 83 39 04

Kopi:

Arkideco AS, Innherredsv 57 B, 7500 STJØRDAL

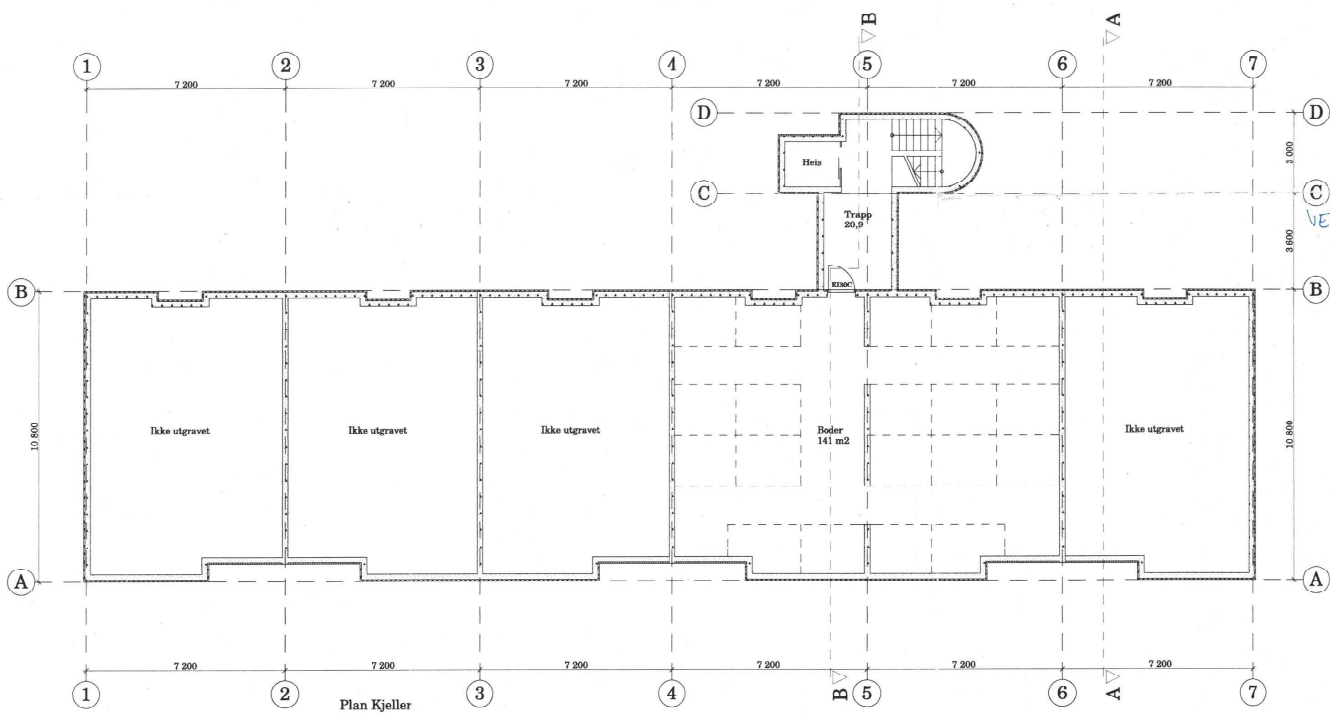
Hamstad AS, Postboks 43, 7591 TYDAL

Setsaas Rørteknikk A/S, Postboks 235, 7501 STJØRDAL

Teknobygg AS, Granåsveien 65, 7047 TRONDHEIM

Etat Teknisk Drift FDV-kommunalteknikk v/Fossen, her.

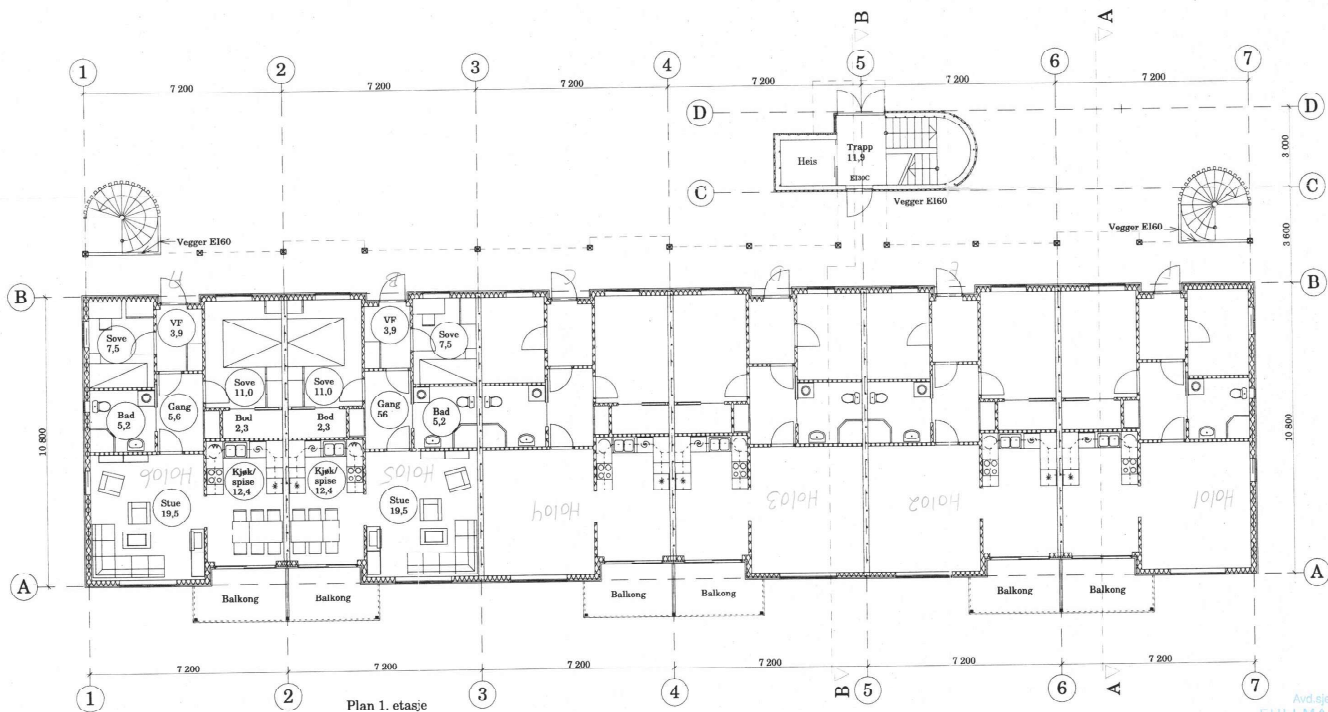
Etat teknisk drift v/Røddesness.



Plan Kjeller

Avtal sjeef areal
FULLMAKTSSAK
 NR. /
 Godkjent med forbehold

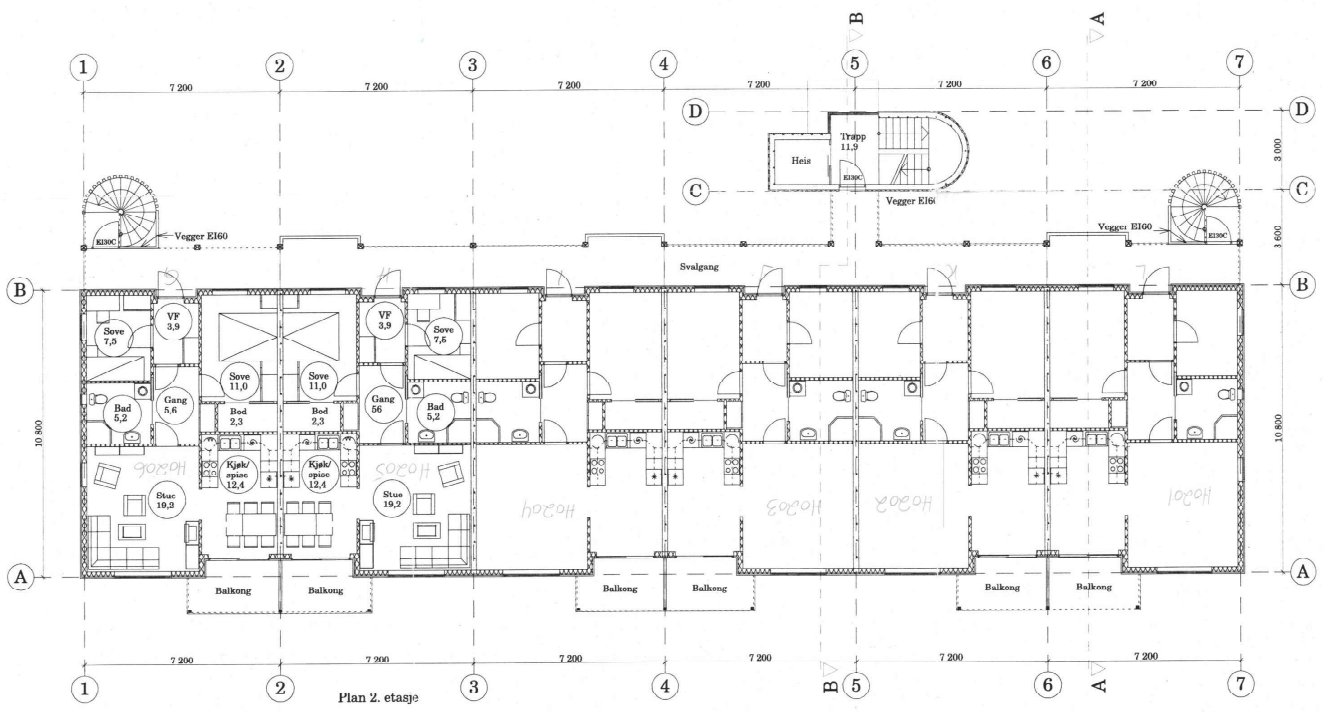
Rev. A	Betongvegger i gavler fjernet.	Dato	09.05.00	Kont.	
	Maja Eiendom, Doliger i Meieriv. 8, Stjørdal	Oppr. av	Seknad		
	Plan Kjeller	Skala	1:100	Oppr.	KER
	ADRIFFCO AS	Dato	12.04.00		
	Sveinartikkel MNAL NPA, Tommersvegen 57B, 7000 Stjørdal	Oppr. nr.	0014.02		A



Plan 1. etasje

Avd. sjef areal
FULLMAKTSSAK
 NR. /
 Godkjent med forbehold

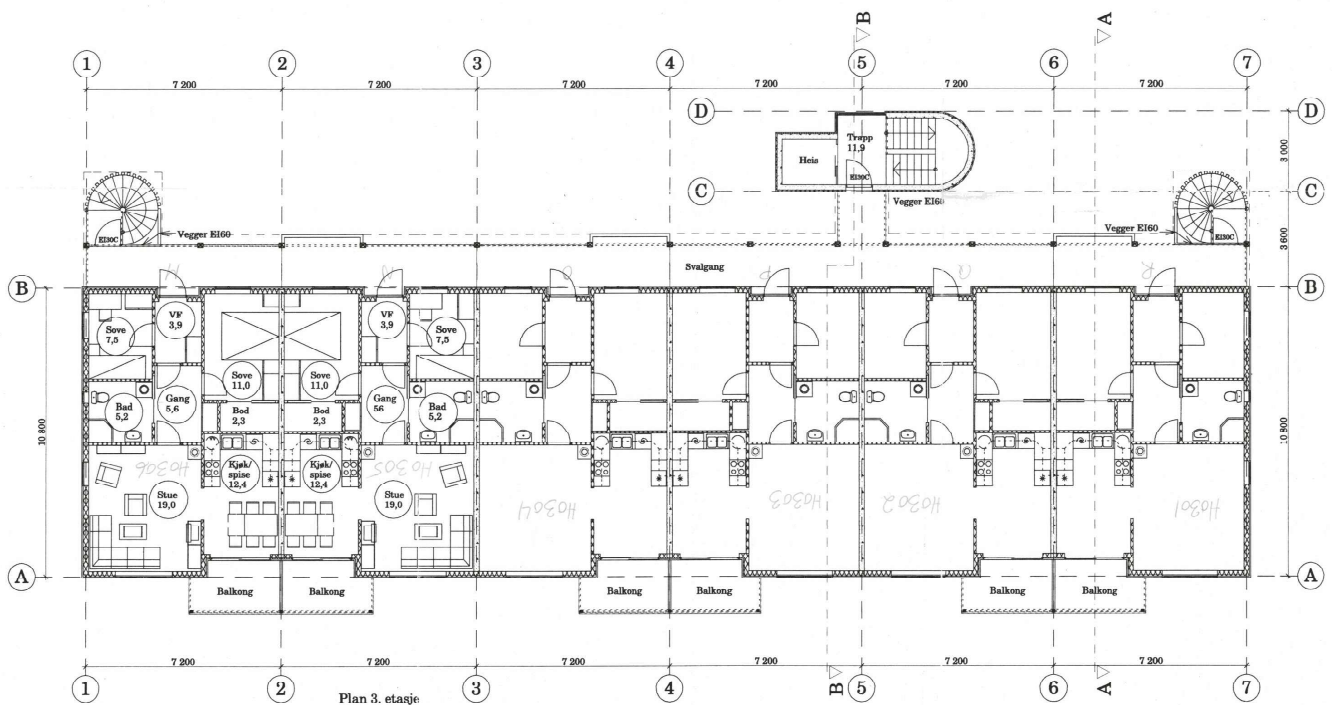
Rev. B	Forprosjekt. Skorsteiner fjernet	06.06.00	
Rev. A	Betongvegger i gavler fjernet. Vinduer på soverom flyttet til gavler.	09.05.00	areal
	Maja Eiendom. Boliger i Meieriv. 8, Stjørdal		Saknad
	Plan 1. etasje.	Ma 1:100	Are FER
		Dat 12.04.00	Are
ARHIFECO AS	Storvikaletta 20, 1570, Sandnessjøen 8750, 1600 Spjærådal Tlf. 74 83 44 00 Fax 74 83 44 50		0014.03 B



Plan 2. etasje

Avdi sjeif areal
FULLMAKTSSAK
 NR. /
 Godkjent med forbehold

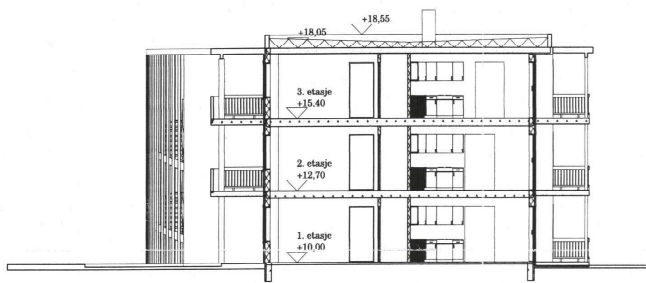
Rev. B	Forprosjekt. Skorstøiner fjernet	06.06.00	
Rev. A	Betongvegger i gavler fjernet. Vinduer på søverom byttet til gavler.	09.06.00	
Maja Eiendom. Boliger i Melerv. 8, Stjørdal		Type	Søknad
Plan 2. etasje		Skala	KER
A. E. E. C. C. A. S. Sivilarkitekt MNAL NPA, Innhaver av autorisasjon 578 7500 (sjef) /		Area	12.04.00
TIL: 74 82 40 00. FAK: 74 82 44 50		Referanse	0014.04 B



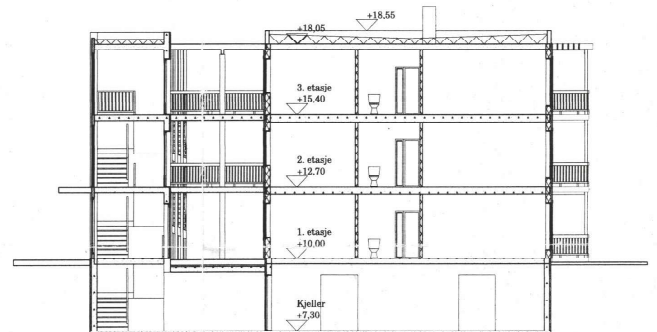
Plan 3. etasje

Avsluttet av
FULLMAKTSSAK
 NR. /
 Godkjent med forbehold

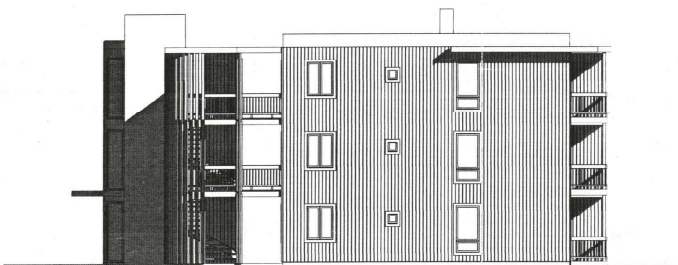
Rev. B	Fargeprosjekt. Skursteinen fjernet.	06.06.00	
Rev. A	Betongvegger i gavler fjernet. Vinduer på soverom flyttet til gavler.	09.05.00	
Maja Eiendom. Boliger i Meieriv. 8, Stjørdal		1:100	KBR
Plan 3. etasje		12.04.00	
ARBECCAS Sivilarkitekt MNAL SITA, Innhavervegen 97B, 7600 Stjørdal TEL: 74 00 44-9. Fax: 74 03 44-05		0014.05	B



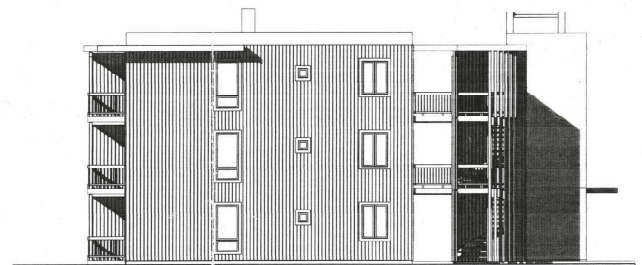
Snitt A-A



Snitt E-B



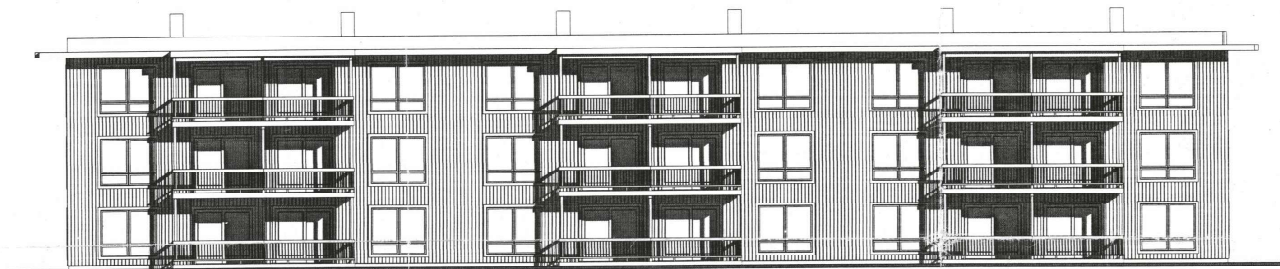
Mot Vest



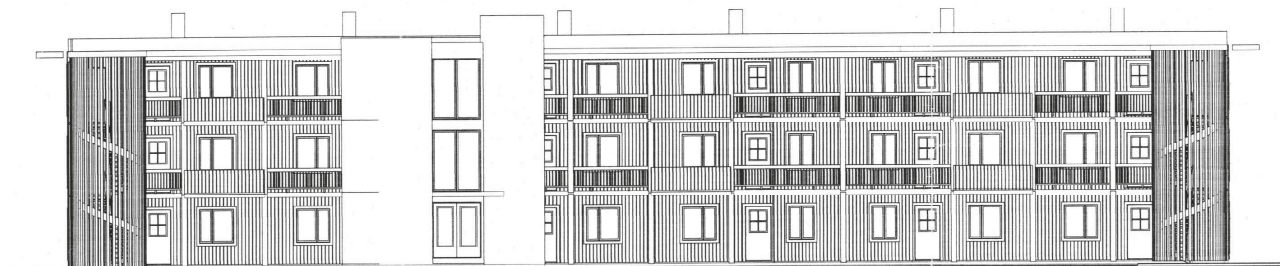
Mot Øst

Andringsrett
FULLMÅKTSSAK
 NR. /
 Godkjent med forbehold

Rev. A	Nye vinduer på gavler. Skorsteiner fjernet	06.06.00	
Maja Eiendom. Boliger i Meieriv. 8, Sjørdal		Type	Søknad
Snitt A-A og B-B. Gavlfasader		skala	1:100
APPRECO AS		dato	12.04.00
Sivlerkleivveien 100A1, 100A, 100B, 100C, 100D, 100E, 100F, 100G, 100H, 100I, 100J, 100K, 100L, 100M, 100N, 100O, 100P, 100Q, 100R, 100S, 100T, 100U, 100V, 100W, 100X, 100Y, 100Z, 100AA, 100AB, 100AC, 100AD, 100AE, 100AF, 100AG, 100AH, 100AI, 100AJ, 100AK, 100AL, 100AM, 100AN, 100AO, 100AP, 100AQ, 100AR, 100AS, 100AT, 100AU, 100AV, 100AW, 100AX, 100AY, 100AZ, 100BA, 100BB, 100BC, 100BD, 100BE, 100BF, 100BG, 100BH, 100BI, 100BJ, 100BK, 100BL, 100BM, 100BN, 100BO, 100BP, 100BQ, 100BR, 100BS, 100BT, 100BU, 100BV, 100BW, 100BX, 100BY, 100BZ, 100CA, 100CB, 100CC, 100CD, 100CE, 100CF, 100CG, 100CH, 100CI, 100CJ, 100CK, 100CL, 100CM, 100CN, 100CO, 100CP, 100CQ, 100CR, 100CS, 100CT, 100CU, 100CV, 100CW, 100CX, 100CY, 100CZ, 100DA, 100DB, 100DC, 100DD, 100DE, 100DF, 100DG, 100DH, 100DI, 100DJ, 100DK, 100DL, 100DM, 100DN, 100DO, 100DP, 100DQ, 100DR, 100DS, 100DT, 100DU, 100DV, 100DW, 100DX, 100DY, 100DZ, 100EA, 100EB, 100EC, 100ED, 100EE, 100EF, 100EG, 100EH, 100EI, 100EJ, 100EK, 100EL, 100EM, 100EN, 100EO, 100EP, 100EQ, 100ER, 100ES, 100ET, 100EU, 100EV, 100EW, 100EX, 100EY, 100EZ, 100FA, 100FB, 100FC, 100FD, 100FE, 100FF, 100FG, 100FH, 100FI, 100FJ, 100FK, 100FL, 100FM, 100FN, 100FO, 100FP, 100FQ, 100FR, 100FS, 100FT, 100FU, 100FV, 100FW, 100FX, 100FY, 100FZ, 100GA, 100GB, 100GC, 100GD, 100GE, 100GF, 100GG, 100GH, 100GI, 100GJ, 100GK, 100GL, 100GM, 100GN, 100GO, 100GP, 100GQ, 100GR, 100GS, 100GT, 100GU, 100GV, 100GW, 100GX, 100GY, 100GZ, 100HA, 100HB, 100HC, 100HD, 100HE, 100HF, 100HG, 100HH, 100HI, 100HJ, 100HK, 100HL, 100HM, 100HN, 100HO, 100HP, 100HQ, 100HR, 100HS, 100HT, 100HU, 100HV, 100HW, 100HX, 100HY, 100HZ, 100IA, 100IB, 100IC, 100ID, 100IE, 100IF, 100IG, 100IH, 100II, 100IJ, 100IK, 100IL, 100IM, 100IN, 100IO, 100IP, 100IQ, 100IR, 100IS, 100IT, 100IU, 100IV, 100IW, 100IX, 100IY, 100IZ, 100JA, 100JB, 100JC, 100JD, 100JE, 100JF, 100JG, 100JH, 100JI, 100JJ, 100JK, 100JL, 100JM, 100JN, 100JO, 100JP, 100JQ, 100JR, 100JS, 100JT, 100JU, 100JV, 100JW, 100JX, 100JY, 100JZ, 100KA, 100KB, 100KC, 100KD, 100KE, 100KF, 100KG, 100KH, 100KI, 100KJ, 100KK, 100KL, 100KM, 100KN, 100KO, 100KP, 100KQ, 100KR, 100KS, 100KT, 100KU, 100KV, 100KW, 100KX, 100KY, 100KZ, 100LA, 100LB, 100LC, 100LD, 100LE, 100LF, 100LG, 100LH, 100LI, 100LJ, 100LK, 100LL, 100LM, 100LN, 100LO, 100LP, 100LQ, 100LR, 100LS, 100LT, 100LU, 100LV, 100LW, 100LX, 100LY, 100LZ, 100MA, 100MB, 100MC, 100MD, 100ME, 100MF, 100MG, 100MH, 100MI, 100MJ, 100MK, 100ML, 100MM, 100MN, 100MO, 100MP, 100MQ, 100MR, 100MS, 100MT, 100MU, 100MV, 100MW, 100MX, 100MY, 100MZ, 100NA, 100NB, 100NC, 100ND, 100NE, 100NF, 100NG, 100NH, 100NI, 100NJ, 100NK, 100NL, 100NM, 100NN, 100NO, 100NP, 100NQ, 100NR, 100NS, 100NT, 100NU, 100NV, 100NW, 100NX, 100NY, 100NZ, 100OA, 100OB, 100OC, 100OD, 100OE, 100OF, 100OG, 100OH, 100OI, 100OJ, 100OK, 100OL, 100OM, 100ON, 100OO, 100OP, 100OQ, 100OR, 100OS, 100OT, 100OU, 100OV, 100OW, 100OX, 100OY, 100OZ, 100PA, 100PB, 100PC, 100PD, 100PE, 100PF, 100PG, 100PH, 100PI, 100PJ, 100PK, 100PL, 100PM, 100PN, 100PO, 100PP, 100PQ, 100PR, 100PS, 100PT, 100PU, 100PV, 100PW, 100PX, 100PY, 100PZ, 100QA, 100QB, 100QC, 100QD, 100QE, 100QF, 100QG, 100QH, 100QI, 100QJ, 100QK, 100QL, 100QM, 100QN, 100QO, 100QP, 100QQ, 100QR, 100QS, 100QT, 100QU, 100QV, 100QW, 100QX, 100QY, 100QZ, 100RA, 100RB, 100RC, 100RD, 100RE, 100RF, 100RG, 100RH, 100RI, 100RJ, 100RK, 100RL, 100RM, 100RN, 100RO, 100RP, 100RQ, 100RR, 100RS, 100RT, 100RU, 100RV, 100RW, 100RX, 100RY, 100RZ, 100SA, 100SB, 100SC, 100SD, 100SE, 100SF, 100SG, 100SH, 100SI, 100SJ, 100SK, 100SL, 100SM, 100SN, 100SO, 100SP, 100SQ, 100SR, 100SS, 100ST, 100SU, 100SV, 100SW, 100SX, 100SY, 100SZ, 100TA, 100TB, 100TC, 100TD, 100TE, 100TF, 100TG, 100TH, 100TI, 100TJ, 100TK, 100TL, 100TM, 100TN, 100TO, 100TP, 100TQ, 100TR, 100TS, 100TT, 100TU, 100TV, 100TW, 100TX, 100TY, 100TZ, 100UA, 100UB, 100UC, 100UD, 100UE, 100UF, 100UG, 100UH, 100UI, 100UJ, 100UK, 100UL, 100UM, 100UN, 100UO, 100UP, 100UQ, 100UR, 100US, 100UT, 100UU, 100UV, 100UW, 100UX, 100UY, 100UZ, 100VA, 100VB, 100VC, 100VD, 100VE, 100VF, 100VG, 100VH, 100VI, 100VJ, 100VK, 100VL, 100VM, 100VN, 100VO, 100VP, 100VQ, 100VR, 100VS, 100VT, 100VU, 100VV, 100VW, 100VX, 100VY, 100VZ, 100WA, 100WB, 100WC, 100WD, 100WE, 100WF, 100WG, 100WH, 100WI, 100WJ, 100WK, 100WL, 100WM, 100WN, 100WO, 100WP, 100WQ, 100WR, 100WS, 100WT, 100WU, 100WV, 100WW, 100WX, 100WY, 100WZ, 100XA, 100XB, 100XC, 100XD, 100XE, 100XF, 100XG, 100XH, 100XI, 100XJ, 100XK, 100XL, 100XM, 100XN, 100XO, 100XP, 100XQ, 100XR, 100XS, 100XT, 100XU, 100XV, 100XW, 100XX, 100XY, 100XZ, 100YA, 100YB, 100YC, 100YD, 100YE, 100YF, 100YG, 100YH, 100YI, 100YJ, 100YK, 100YL, 100YM, 100YN, 100YO, 100YP, 100YQ, 100YR, 100YS, 100YT, 100YU, 100YV, 100YW, 100YX, 100YY, 100YZ, 100ZA, 100ZB, 100ZC, 100ZD, 100ZE, 100ZF, 100ZG, 100ZH, 100ZI, 100ZJ, 100ZK, 100ZL, 100ZM, 100ZN, 100ZO, 100ZP, 100ZQ, 100ZR, 100ZS, 100ZT, 100ZU, 100ZV, 100ZW, 100ZX, 100ZY, 100ZZ		0014.06	Å



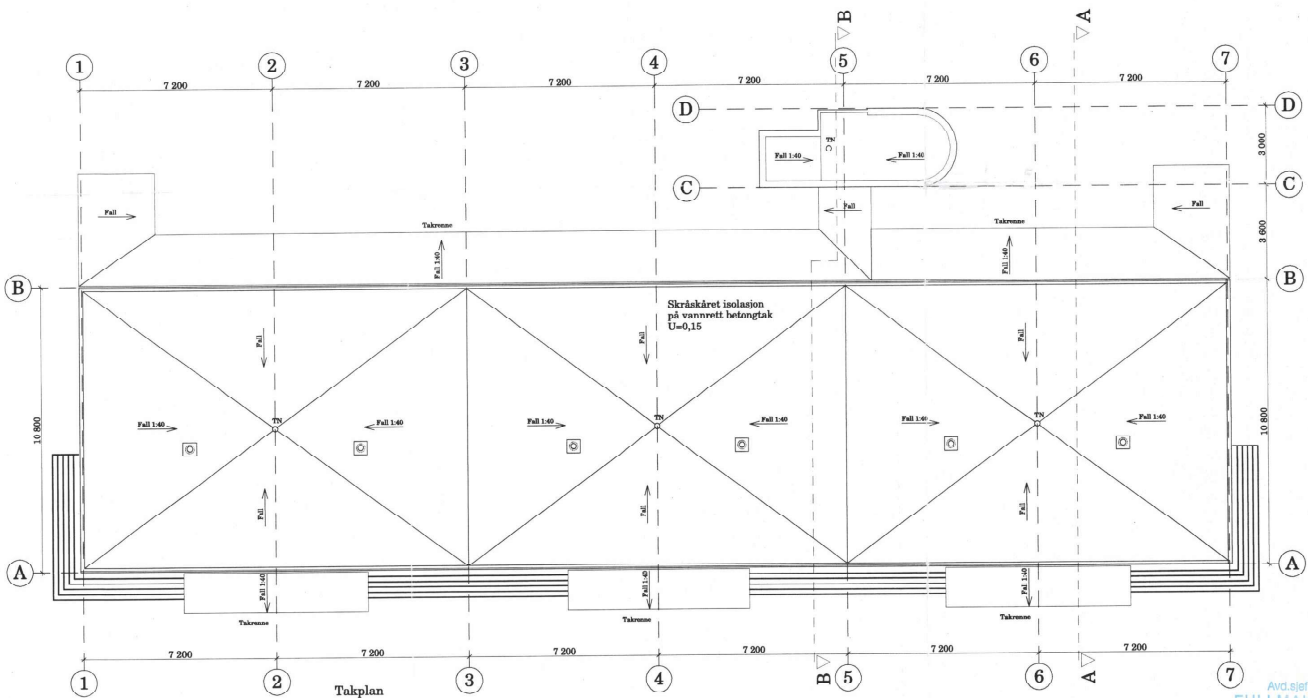
Mot Sør



Mot Nord

Avd. sjeff areal
FULLMAKTSSAK
 NR. /
 Godkjent med forbehold

Rev. A Forprosjekt. Skygger endret.	06.06.00	
Maja Eiendom. Boliger i Meieriv. 8, Stjørdal	Prosj. nr.	Søknad
Langfasader	Skala	1:100
	Dato	12.04.00
	Utrettet av	KER
ARTHECOAS	Eiendomsarkitektfirmaet ARKAL AS, Leinstrandvegen 57B, 7600 Stjørdal TEL: 74 83 40 00 Fax: 74 83 44 50	
	Prosj. nr.	0014.07 A



Avsl. sjeff arbeid
FULLMAKTSÅK
 NR. /
 Godkjent med forbehold

Rev. B	Forprosjekt Skorstener fjernet	06.06.00	
Rev. A	Betongvegger i gavler fjernet	09.05.00	
Maja Eiendom. Boliger i Meieriv. 8, Stjørdal		Sektord	
Takplan		Skala	1:100
AERIDECO AS		Dato	27.04.00
SIVILINGENIØR MARIALINNA, Innhaverbeholdningen 878, 1900 Stjørdal Tlf: 74 83 43 00 Fax: 74 83 44 00		Oppr.	KER
		Rev. nr.	0014.09 B



Stjørdal kommune

Utsnitt kommuneplan

Eiendom: Gnr: 105 Bnr: 23 Fnr: 0 Snr: 0

Adresse: Meierivegen 8A
7503 STJØRDAL, m.fl.

Annen info:



Målestokk
1:5000



Tegnforklaring

	KpOmråde kommuneplan gjeldende		TakoverbyggKant		Udefinert bygning
	Bygning		Kanal og grøft		Gang- og sykkelveg
	Høydekurve		Forsenkingskurve	§	Dispensasjon fra planregister
§	Dispensasjon fra planregister		KpOmråde - Gjeldende		Fjernveg - På bakken - Nåværende
	Fjernveg - På bakken - Fremtidig		Hovedveg - På bakken - Nåværende		Samleveg - På bakken - Nåværende
	Gang-/sykkelveg - På bakken - Nåværende		Gang-/sykkelveg - På bakken - Fremtidig		Grense for arealformål
	Grense for gjennomføringsoner		Grense for støysoner		Omforming
	Byggeforbud rundt veg, bane og flyplass		Rød sone iht T-1442		Gul sone iht T-1442
	Boligbebyggelse - Nåværende		Sentrumsformål - Nåværende		Offentlig eller privat tjenesteyting - Nåværende
	Boligbebyggelse - Fremtidig		Sentrumsformål - Fremtidig		Veg - Nåværende
	Friområde - Nåværende		Park - Nåværende		Forsvaret - Nåværende



Stjørdal kommune

Reguleringsplan

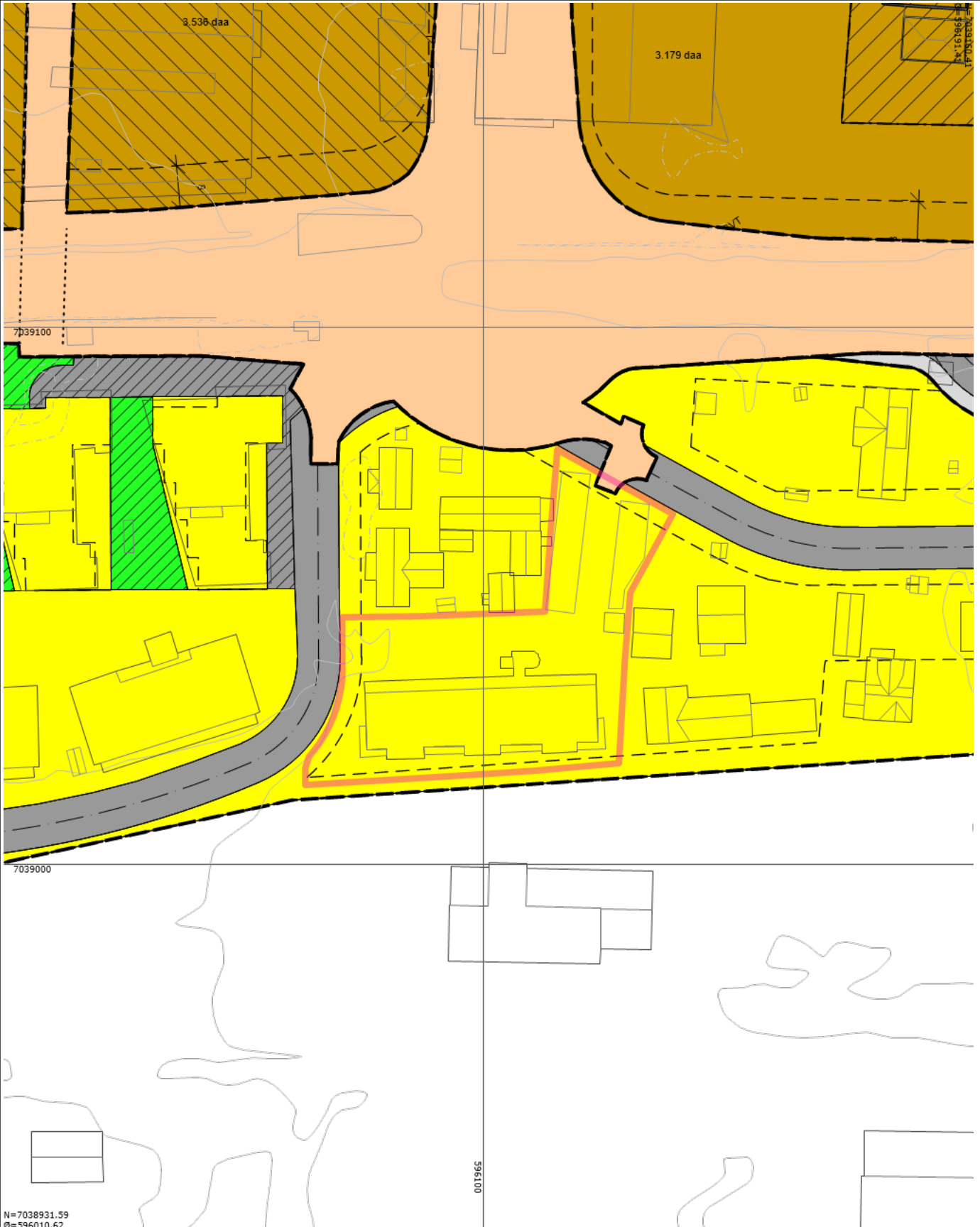
Eiendom: Gnr: 105 Bnr: 23 Fnr: 0 Snr: 0

Adresse: Meierivegen 8A
7503 STJØRDAL, m.fl.

Annen info: Stjørdal sentrum










































Målestokk
1:1000



N=7038931.59
Ø=596010.62

Tegnforklaring

	RpOmråde vedtatt - på bakkenivå		RpOmråde vedtatt under bakkenivå		Bygningsdelelinje
	Bygningslinje		Mønelinje		TakoverbyggKant
	Taksprang		Udefinert bygning		Bygning
	Kanal og grøft		Høydekurve		Forsenkningskurve
	RpGrense		RpFormålgrense		Tunnel
	Trase for teknisk infrastruktur		RpAngittHensynGrense		RpGrense
	RpFormålgrense		RpGjennomføringGrense		Avkjørsel - kun utkjøring
	Bygg, kulturminner, mm som skal bevares		Byggegrense		Bebyggelse som inngår i planen
	Regulert senterlinje		Regulert kant kjørebane		Måle- og avstandslinje
	Boligområde		Kjøreveg		Annen veggrunn
	Felles parkeringsplass		Felles lekeareal		Bevaring kulturmiljø
	Krav om felles planlegging		Sentrumsformål		Kjøreveg
	Gang-/sykkelveg		Gangveg/gangareal/gågate		Annen veggrunn - tekniske anlegg



Uansett hva
livet bringer, er
vi her for deg
som din lokale
partner.

Ta kontakt - **VI ER HER FOR DÆ!**

Nylander & Partners, Stjørdal
Ole Rises gate 12, 7500 STJØRDAL
stjordal@nylander.no
+47 748 04 240

**& NYLANDER
PARTNERS**

Med vår ekspertise innen
megling og banktjenester,
hjelper vi deg med å finne de
beste løsningene for enhver
situasjon.

Selbu Sparebank
Kjøpmannsgt. 33, 7500 STJØRDAL
post@selbusparebank.no
+47 73 81 00 00

 **SELBU
SPAREBANK**