


Tilstandsrapport

Mikalsen Takst

 Boligbygg med flere boenheter

 Otto Sverdrups vei 4, 8003 BODØ

 BODØ kommune

gnr. 138, bnr. 2292

Sum areal alle bygg: BRA: 81 m² BRA-i: 71 m²



Befaringsdato: 29.08.2025

Rapportdato: 10.09.2025

Oppdragsnr.: 21395-1140

Referansenummer: IH1195

Foretak: MIKALSEN TAKST AS

Takstingeniør: Kristoffer Mikalsen

Vår ref:



Mikalsen Takst



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Mikalsen Takst AS

Mikalsen Takst er et uavhengig takstforetak. Firmaet har byggfaglig kompetanse med Byggmester som bakgrunn med flere års erfaring med oppføring av boliger samt rehabilitering.

Mesterbrev er lovregulert og krever minimum 6 års praktisk erfaring med analyse, reparasjon og bygging samt prosjektering av bolig.

Mesterbrevloven er en norsk lov som regulerer tildeling av mesterbrev til personer innen fag for håndverk og annen næring, for eksempel innen tømmerfaget. Den som tildeles mesterbrev kan etter loven kalle seg «mester» innenfor faget vedkommende har mottatt mesterbrev i.

Videre utdannet til sertifisert takstmann hos BMTF og har leverer tilstandsrapporter, verditakster, forhåndstakster, skadetakster, byggesaker og andre tjenester innenfor taksering.

En BMTF-takstmann er til enhver tid forpliktet til å følge BMTF's etiske retningslinjer, og arbeider uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. For mer info www.bmtf.no

Rapportansvarlig

Kristoffer Mikalsen

Kristoffer Mikalsen

Uavhengig Takstingeniør

kristoffer.mik@gmail.com

901 32 368



Mikalsen Takst

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggregler

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (<https://iverdi.no/>).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

! TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

! TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

! TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.

! TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

- TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.

Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Beskrivelse av eiendommen

Antatt støpt plate mot grunn, drenering er utbedret i 2020/2021. Isolert og kledd med plater.
Bindingsverk av trekonstruksjoner, .røstvegger av mur/betong.
Utvendig kledd med fasadeplater.
Fasade er fornyet i 2020/2021.
Saltak tekket med banebelegg eller lignende.

Boligen har gjennomgått større utvendig utskiftning i nyere tid og fremstår i teknisk god stand. Det gjøres oppmerksom på at enkelte elementer har passert normal forventet levetid, slik at vedlikehold/utbedring må påregnes i tiden som kommer.
For øvrig vises til beskrivelser og vurderinger for de enkelte bygningsdeler i rapporten.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

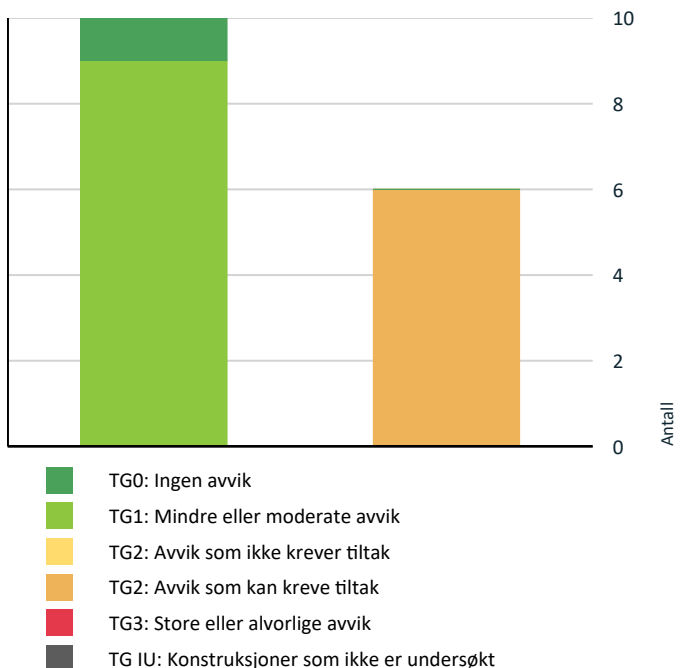
Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger ikke tegninger

Det er ikke fremlagt originale tegninger som viser opprinnelig godkjent planløsning. Det kan derfor ikke tas stilling til om planløsningen, slik den fremstår på befaringstidspunktet, er lik godkjent planløsning fra da bygget ble tatt i bruk.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Det er svimerker rundt inntak av varmerøret, tegn på varme over tid kan gjøre konstruksjonen utsatt.

! Våtrom > 2. Etasje > Bad > Overflater Gulv [Gå til side](#)

Det er påvist at høydeforskjell fra topp slukrist til gulv/synlig topp membran ved dørterskel er mindre enn 25 mm.

Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).

Det er forhøyd terskel men usikkert om det er lagt opp membran, det er dermed tatt utgangspunkt i flis ved dør.

! Våtrom > 2. Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt [Gå til side](#)

Membran i kombinasjon med gammelt sluk uten klemring. Membran er smurt ned på sluk.

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

! Våtrom > 2. Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning [Gå til side](#)

Det er påvist fuktskjolder/svelling i skapinnredning.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

! TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

! Tekniske installasjoner > Vannledninger [Gå til side](#)

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

! Tekniske installasjoner > Avløpsrør [Gå til side](#)

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

! Tekniske installasjoner > Varmtvannstank [Gå til side](#)

Det er ikke påvist tilfredsstillende avrenning eller annen kompensierende løsning fra varmtvannstank.

Det er ikke påvist tilfredsstillende el-tilkobling av varmtvannstank iht. gjeldende forskrift.

Det er påvist at varmtvannstank er over 20 år

Boligens energimerking



ENERGIMERKE

Beskrivelse

Energimerke er basert på en forenklet vurdering basert på byggeår, byggemåte og oppvarmingskilder. Ved en utvidet energimerking kan det oppnås en annen karakter dersom det er utført helhetlige endringer på vinduer, fasader, taker og isolasjon.

Energimerke



Energimerket gir en god pekepinn på om oppvarmingsutgiftene for boligen er høye eller lave. Det består av to deler: en energikarakter og en oppvarmingskarakter. Til sammen forteller de om energistandarden i boligen din.

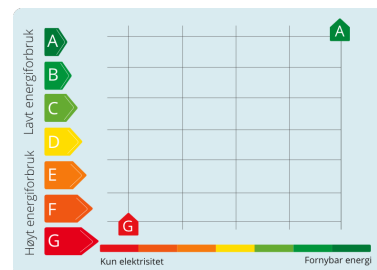
Energikarakteren A–G:

Energikarakteren sier noe om energistandarden til bygningen og dermed noe om forventet forbruk av energi. Skalaen går fra A som er best til G som er dårligst.

• **A** og **B** er bygninger som normalt tilfredsstillere strengere krav enn det som er angitt i byggeforskriftene og/eller har effektivt varmesystem.

• **C** er bygninger som i hovedsak tilfredsstillere de nyeste byggeforskriftene, og bygninger etter noe eldre forskriftskrav med effektivt varmesystem.

• **D**, **E**, **F** og **G** er bygninger som er bygget under eldre forskriftskrav enn dagens. Eldre hus som ikke er utbedret, vil normalt få en karakter nederst på skalaen.



Oppvarmingskarakter:

Oppvarmingskarakteren blir angitt ut fra hvor stor andel av energien som kommer fra ikke fornybare energikilder, slik som olje eller gass, eller fra elektrisitet. Karakteren er en fargeskala fra rød til grønn, hvor grønn er best. En grønn karakter betyr at du bruker bioenergi eller annen ny fornybar energi. Bruk av ved, varmepumpe, sol og fjernvarme gir god oppvarmingskarakter.

En rød karakter betyr at boligen din er avhengig av elektrisitet, olje eller gass. Et bygg som bare har panelovner får derfor en dårlig oppvarmingskarakter.

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår

1960

Kommentar

Byggeåret er basert på opplysninger fra eiendomsmatrikkelen.

Anvendelse

Bolig

Standard

Normal standard på bygget ut ifra alder/konstruksjon - jamfør beskrivelse under konstruksjoner.

Vedlikehold

Bygget er jevnlig vedlikeholdt.

UTVENDIG

TE 1 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass fra 2020.

Det bemerkes at vinduer er en bygningsdel som har en naturlig slitasje over tid med en forventet levetid, der eldre vinduer slipper ut mer varme enn nye vinduer.

For å avdekke punkterte vinduer kan det være behov for spesielle lysforhold eller temperaturer for at dette skal være synlig. Det kan dermed være at vinduer har mindre punkteringer uten at dette ble påvist på befaringdagen.

TE 1 Dører

Bygningen har malt hovedytterdør og skyvebalkongdør i malt tre.

Visuell kontroll av utvendige dører viser normal funksjon uten vesentlige avvik. Dørene åpnes og lukkes som de skal.

TE 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Utgang fra stue til overbygd balkong. Oppført av betong og stål. Rekkverk av glass og alu.

INNVENDIG

Overflater

Innvendig er det gulv av laminat. Veggene har malte plater og betong. Innvendige tak har malte plater.

Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

VÅTROM

2. ETASJE > BAD

Generell

Bad med ukjent alder.

2. ETASJE > BAD

Tilstandsrapport

TE 1 Overflater vegger og himling

Veggene har fliser. Taket er av betong og malt.

2. ETASJE > BAD

TE 2 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til 15mm fra flis til dør mot sluk

Vurdering av avvik:

- Det er påvist at høydeforskjell fra topp slukrist til gulv/synlig topp membran ved dørterskel er mindre enn 25 mm.
- Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).

Det er forhøyd terskel men usikkert om det er lagt opp membran, det er dermed tatt utgangspunkt i flis ved dør.

Konsekvens/tiltak

- Til tross for avviket i fall/høydeforskjell til sluk, vil gulvet fortsatt kunne lede vann mot sluket, men med redusert effektivitet. Dette kan potensielt øke risikoen for vannansamling i enkelte områder av badet.
- Selv om bom eller hullyd ikke alltid er et umiddelbart problem, bør det overvåkes nøye før eventuell utvikling i sprekker i flisfuger e.l. oppstår. Dette må en foreta tiltak for, for å begrense utviklingen.

2. ETASJE > BAD

TE 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er eldre støpjernsluk og smøremembran med ukjent utførelse.

Membranen ligger skjult i konstruksjon en og kan ikke kontrolleres uten å gjøre destruktive inngrep ved å demontere fliser. Noe som ikke ble gjort på befaringen, membran vurderes dermed utifra alder.

Vurdering av avvik:

- Membran i kombinasjon med gammelt sluk uten klemring. Membran er smurt ned på sluk.
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

Konsekvens/tiltak

- Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må slukløsningen skiftes ut og sannsynligvis må også membransjiktet skiftes/utbedres. Det er imidlertid vanskelig å si noe om tidspunktet for når dette er nødvendig.
- Uten tilfredsstillende klemring er det vanskelig å sikre en vanntett overgang mellom smøremembranen og sluket. Dette øker risikoen for at vann kan sive ned langs sidene av sluket og forårsake fuktskader i gulvkonstruksjonen og omkringliggende område.



2. ETASJE > BAD

TE 2 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har servant,toalett og dusjkabinett.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist fuktskjolder/svelling i skapinnredning.

Konsekvens/tiltak

- Dersom avvik ikke utbedres er det fare for videre skadeutvikling.

Tilstandsrapport



2. ETASJE > BAD

📍 TG 1 Ventilasjon

Det er elektrisk styrt vifte.

2. ETASJE > BAD

Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner. Vegger rundt bad er av mur

KJØKKEN

2. ETASJE > KJØKKEN

📍 TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkeninnredning med fronter i finert profilert utførelse, normalt utbygget med benker og overskap. Fliser montert under overskap. Benkeplate med nedfelt servant. Plass for kjøleskap, oppvaskmaskin og komfyr.

Vedlikehold av hengsler/fronter over tid må påregnes som normalt vedlikehold.
Mindre svelling av kosmetisk effekt på benkeplate

2. ETASJE > KJØKKEN

📍 TG 1 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER

📍 TG 2 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av kobber med plastkappe.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

📍 TG 2 Avløpsrør

Det er avløpsrør av støpejern og plast.

Tilstandsrapport

Avløpsrør i boliger er ofte skjult bak vegger og gulv, noe som gjør dem vanskelige å inspisere. Ved en visuell kontroll er det derfor kun mulig å vurdere de delene av rørsystemet som er synlige samt funksjonen til anlegget.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 1 Ventilasjon

Naturlig ventilasjon via luftespalter i vinduer, mekanisk avtrekk på bad og kjøkken.
Naturlig ventilasjon med avtrekk var norm fra byggeår.

Kan følgelig ikke sammenlignes med dagens løsninger med balansert ventilasjonsanlegg som gir bedre utskiftning av luft.

TG 2 Varmtvannstank

120L benkebereder plassert i kjøkkeninnredning, det er ikke montert vannstopper under varmtvannstanken.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende avrenning eller annen kompensere løsning fra varmtvannstank.
- Det er ikke påvist tilfredsstillende el-tilkobling av varmtvannstank iht. gjeldende forskrift.
- Det er påvist at varmtvannstank er over 20 år

Det er svimerker rundt inntak av varmerøret, tegn på varme over tid kan gjøre konstruksjonen utsatt.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden tanken fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre tanker.
- Det bør etableres tilfredsstillende avrenning eller lekkasjesikring ved varmtvannstank.

TG 1 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygnings sakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
1960
3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
Ukjent Det har ikke vært utført arbeider under dagens eier, ukjent om eller hva som eventuelt er gjort tidligere.
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
Ukjent
Det har ikke vært utført arbeider under dagens eier, ukjent om eller hva som eventuelt er gjort tidligere.
5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
Nei
Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

Tilstandsrapport

6. **Nei**
7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
Nei
9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
Nei
11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
Ja
12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
Nei

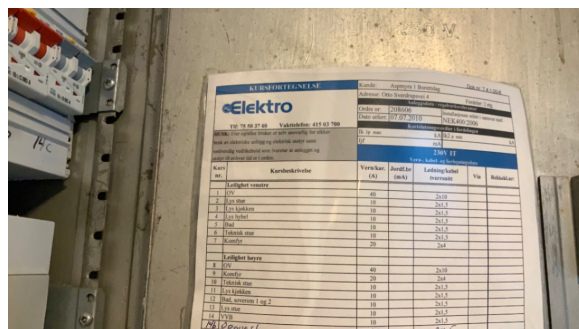
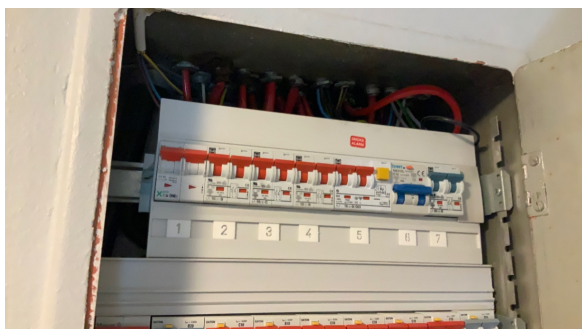
Generell kommentar

Elektriske anlegget med automatsikringer lokalisert i felles gang.
Skjult og åpent el-anlegg

Bereider er tilkoblet vanlig stikkontakt, dagens krav krever fast montering på bryter med strekkavlastning for å unngå varmgang i støpslet.

Det er ikke fremvist samsvarserklæring for anlegget. Kravet om samsvarserklæring gjelder både for anlegg som er nyere enn 1999, og for endringer utført på anlegg som er eldre enn 1999.

Vurderingen av det elektriske anlegget er basert på visuell besiktigelse, opplysninger gitt av eier med eventuell tilhørende fremvist dokumentasjon, samt standard sjekklister (begrensede undersøkelser sammenlignet med godkjent elkontroll).



TG 0 Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningsakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Det er påvist slukkeutstyr og brannvarsler i boligen.

1. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?

Tilstandsrapport

Nei

2. Er det skader på røykvarslere?

Nei

3. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

Nei

4. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

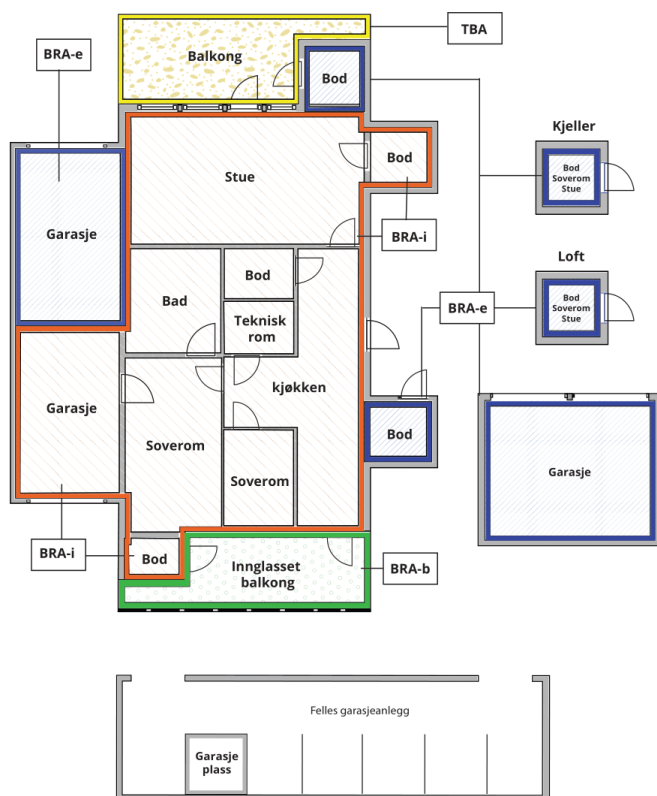
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)

Gulvareal (GUA)
Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).

Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.

GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningsskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
2. Etasje	71			71	10
Kjeller		10		10	
SUM	71	10			10
SUM BRA	81				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
2. Etasje	Bad, Stue, Kjøkken, Soverom, Soverom 2, Soverom 3, Gang		
Kjeller		Bod, Bod 2	

Kommentar

Arealer er målt av takstmann på stedet.

Det er bruken av rommet som avgjør beskrivelse av rom i rombeskrivelsen. Bruken av rommet kan være i strid med byggt teknisk forskrift eller mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken.

P/S-Rom er medtatt for markedsstatistikk og kan fravike noe. P/S-Rom er ikke medtatt i siste areal standard NS 3940:2023

Sjaktareal og vegg til sjakt inngår i BRA.

Et areal er måleverdig når fri høyde er minst 1,90 meter fra overkant ferdig gulv til underkant himling, og lengden og bredden er minst 0,60 x 0,60 meter.

Måleverdige arealer skal ha permanent gangbart gulv.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Kommentar: Det er ikke fremlagt originale tegninger som viser opprinnelig godkjent planløsning. Det kan derfor ikke tas stilling til om planløsningen, slik den fremstår på befaringstidspunktet, er lik godkjent planløsning fra da bygget ble tatt i bruk.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

Ja Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Boligbygg med flere boenheter	71	10

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
29.8.2025	Kristoffer Mikalsen	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
1804 BODØ	138	2292		0	1063.1 m ²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse

Otto Sverdrups vei 4

Hjemmelshaver

Aspmyra 1 Borettslag

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Beskrevne eiendom beliggende ved Aspmyra. Området består av blandetbebyggelse - flermannsboliger, delt boliger og eneboliger. Området har tett bebyggelse, både nyere og eldre. God tilknytning til nærområdet med kort vei til skoler, barnehage og nærbutikk.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig veg eller gate.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til boligbebyggelse.

Om tomten

Tomten er opparbeidet med plen og brosteinadkomst. Parkering på siden av bygget.

Oppvarming

Varmekabler på bad, for øvrig elektrisk via panelovner.

Siste hjemmelsovergang

År	Type
2015	Annet

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	10.09.2025	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

• Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

• Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

• Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkhøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

• For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperran bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeetasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke

foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

• befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelige eller skjult, blir ikke kontrollert.

• det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

• det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.)

• stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

• Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

• Skadegjørerere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på

veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

;ege

Egenerklæring

Otto Sverdrups vei 4, 8003 BODØ

28 Aug 2025

Informasjon om eiendommen

Adresse

Otto Sverdrups vei 4

Postadresse

Otto Sverdrups vei 4

Enhetsnummer

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

Ja Nei

Når kjøpte du boligen?

01.09.2023

Har du selv bodd i boligen?

Ja Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

Hele perioden

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

Informasjon om eksisterende husforsikring

If Skadeforsikring Nuf-53

Informasjon om selger

Selger

Arntsen, Ida Tobiassen

Selger

Arntsen, Nora Kristine

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.



Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.

Våtrom

1 Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

2 Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Tak, yttervegg og fasade

3 Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

4 I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Kjeller

5 Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

6 Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?

Ja Nei

8 Er det utført arbeid med drenering?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Elektrisitet

9 Har det vært feil på det elektriske anlegget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

10 Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til



Rør

- 11 Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til
- 12 Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til
- 13 Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

- 14 Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til
- 15 Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til
- 16 Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Skjevheter og sprekker

- 17 Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til
- 18 Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

- 19 Har det vært skadedyr i leiligheten?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Hva slags skadedyr og hva var omfanget?

Vi har observert sølvkre første perioden av oppholdet. Vi har hatt feller siste tiden og ikke sett mere til disse.

- 20 Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?
 Ja Nei, ikke som jeg kjenner til



21 Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

22 Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

24 Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?

Ja Nei

25 Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?

Ja Nei

27 Er det utført radonmåling?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

28 Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

29 Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

30 Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

32 Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Boligselgerforsikring

Boligen selges med boligselgerforsikring



En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

Forsikringsnummer 95266986

Egenerklærings skjema

Name
Arntsen, Ida Tobiassen

Date
2025-08-28

Name
Arntsen, Nora Tobiassen

Date
2025-08-28

Identification
 **bankID** Arntsen, Ida Tobiassen

Identification
 **bankID** Arntsen, Nora Tobiassen



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklærings skjema

Signed by:

Arntsen, Ida Tobiassen
Arntsen, Nora Tobiassen

28/08-2025
23:03:41
28/08-2025
23:06:59

BANKID
BANKID

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Robot Robotbruker Hårfagre Nobl

Dato utkjørt: 28.08.25 Side 1 av 2

Aspmyra I Borettslag	Vår ref.:	19/6
Otto Sverdrups vei 4	Type:	Tilknyttet Borettslag
8003 BODØ	Eiere:	Ida Tobiassen Arntsen, Nora Kristine Tobiassen Arntsen
Organisasjonsnr: 951 072 834	Andelsnr:	487

1: Felleskostnader

Tot. innv. måned:	8 995	
Boligselskap er tilknyttet sikringsordning		
Felleskostnader:	Drift/vedlikehold	8 349
Tilleggsytelser:	Trappevask	50
	TV/Internett	596

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	743 048	Gjeld siste årsoppg.:	750 129
Klient ajourf. lån:	45 022 797,22	Klient gj. s. årsoppg.:	45 451 875

Spesifikasjon av lån:

Lånenummer: 12139101462, DNB Bank ASA
Annuitetslån, 4 terminer per år.
Rentesats per 28.08.2025: 5.3% pa.
Antall terminer til innfrielse: 98
Saldo per 28.08.2025: 45 022 797
Andel av saldo: 743 048
Første termin/første avdrag: 30.03.2024 (siste termin 30.12.2049)
Flytende rente

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:
Styreleder: Kenneth Johansen
Adresse: Fr Nansens Vei 2
Postnr/-sted: 8003 BODØ
Telefon: Mob.: +4792412884
E-post: aspmyralborettslag@mittnobl.no

5: Restanse felleskostnader pr. 28.08.2025

Utestående saldo:	0		
Felleskostnader:	0	Restanse:	0
Gebyr:	0	Forskudd:	0
Rente:	0	Overdekning:	0

6: Ligning - 2024

Annen formue:	51 070	Gjeld:	750 129	Andre inntekter:	1 720
		Utgifter:	42 552		

7: Pålydende

Pålydende:	100	Opprinnelig innskudd:	9 500
Andelsnr:	487	Partialobligasjonsnr:	487

8: Bygning/eiendom

Byggeår: 1959
Gårds/bruksnr: 138/2292, 138/2290, 138/1896, 138/1904, 138/2287, 138/2288, 138/2289, 138/2291
Bygningstype: Lavblokk
Feste/eiet tomt: Eiet
Tomteareal: 14296

9: Forsikring

Forsikret i:	If Skadeforsikring	Polisenr:	SP588668
--------------	--------------------	-----------	----------

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Ferdigstillt:	01.01.1959	Første innflytting:	01.01.1959	SSBnr:	H0201
Etasje:	2	Oppvarmingstype:	Uspesifisert		
Heis:	Nei				
Parkeringstype:	Uspesifisert parkering ()				

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Robot Robotbruker Hårfagre Nobl

Dato utkjørt: 28.08.25 Side 2 av 2

Aspmyra I Borettslag

Vår ref.: 19/6

Otto Sverdrups vei 4

Type: Tilknyttet Borettslag

8003 BODØ

Eiere: Ida Tobiassen Arntsen, Nora Kristine Tobiassen Arntsen

Organisasjonsnr: 951 072 834

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Systemlås:	Ja	Antall rom:	4		
Husdyrhold:		Oppr. antall rom:	4		
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Kategori 1	P-rom	71
Ansiennitetsregler:	1 - Andelseier i borettslaget 2 - Storbyansiennitet 2 - Medlemskap i Nobl				

Fasiliteter:

Mulighet for leie av garasje(10 stk) eller carport(30 stk).

Kjøper skal godkjennes av styret i boligselskapet

Boligselskapet har Boligbyggelaget Nobl som forretningsfører.

Ved eierskifte ber vi om at selger betaler felleskostnader for hele måneden. For mye innbetalt vil bli refundert når eierskifte er foretatt i våre systemer.

Borettslaget er tilknyttet Boligbyggelaget Nobl

Boligselskapet har husordensregler

Boligselskapet har tv og internett inkludert i sine felleskostnader

Boligselskapet har sikrings- og finansieringsordning via Klare Finans.

Boligselskapet har avtale om Bevar Vedlikeholdsplan.

Boligselskapet har avtale om Bevar HMS-plan.

Arealopplysninger og antall rom er fra opprinnelig byggeår. Her kan det forekomme avvik etter senere ombygging og nye måleregler som Nobl ikke har kontroll på. Nobl fraskriver seg ansvar for feil i disse opplysningene.

Eierskiftegebyr for bolig i sameie er 2 x rettsgebyr + MVA, for bolig i borettslag 4 x rettsgebyr + MVA. Eierskiftegebyr for seksjonert parkeringsplass/bod er 1 x rettsgebyr + MVA.

Alle enheter har mulighet for vedfyring

VEDTEKTER

for

ASPMYRA 1 BORETTSLAG, org. nr: 951072834

tilknyttet

BOLIGBYGGELAGET NOBL

vedtatt på generalforsamling den 10.05.2004, endret 21.03.13, 28.03.17, 10.04.18, sist endret 27.04.22.

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Aspmyra 1 borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold.

- (1) Borettslaget ligger i Bodø og har forretningskontor Bodø.
- (2) Borettslaget er tilknyttet Boligbyggelaget Nobl, som er forretningsfører.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

- (1) Andelene skal være på kr 100.
- (2) Bare andelseiere i boligbyggelag og bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.
- (3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.
- (4) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel

- (1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.
- (2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierene ikke bor i boligen, jf vedtektenes 4-2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av andelseier

- (1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.
- (2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektene.

(3) Nekter borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende inne fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslaglovens § 4-15 første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem dager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andeleier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

4. Borettslag og bruksoverlating

4-1 Borettslaget

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendig på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseieren kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år.
- andelseieren er en juridisk person
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfelleskapslovens § 3 andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det.

Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruken innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseierens vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder, sluk og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppsteking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles/hovedledning. Andelseieren skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l.

(4) Den enkelte andelseier er selv ansvarlig for kostnader til oppføring, vedlikehold, reparasjon, utskifting og evt. forsikring av platting som er oppført på andelseiers eget initiativ og som fraviker de opprinnelige tegningene av boligen.

Platting kan ikke være større enn maksimalt 2,5 meter ut fra opprinnelig oppført altan.

Eventuelle feil og mangler som oppstår på borettslagets øvrige bygninger som følge av påbygget er også andelseiers ansvar.

Dersom det er nødvendig å rive eller å ta bort tilbygg/påbygg for å gjøre annet vedlikehold på bygget, skal

andelseier dekke denne omkostningen.

Andelseier er ansvarlig for at tilbygg m.m. er forskriftsmessig og fagmessig utført iht. gjeldende lovregler. Andelseier har ansvaret for å innhente de nødvendige tillatelser/byggetillatelser fra gjeldende bygningsmyndigheter, men før igangsettelse skal alle søknader behandles og signeres av styret. Alle tillatelser må være i orden før bygging.

Vedlikeholdsansvaret følger andelen ved eierskifte.

- (5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
- (6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.
- (7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.
- (8) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følge av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jfr. borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.
- (9) Garasjene skal brukes kun til parkering av kjøretøyer som hører til leilighet.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseiere. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Borettslaget dekker kr 10.000,- ved bytte av varmtvannsbereder, forutsatt at varmtvannsbereder er eldre enn 15 år, og at det monteres aquastopp på ny bereder. Ved rehabilitering av kjøkken gjelder 10 år eller eldre. Styret må få tilsendt kvittering av godkjent montert bereder og aquastopp for at andelseier skal få innvilget tilskudd. Vedtaket vil ha 5 års tilbakevirkende effekt fra 27.04.22.

(5) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruk av boligen.

(6) Andelseieren kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jfr. borettslagslovens § 5-18.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg

Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

7. Felleskostnader og pantesikkerhet

7-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke er betalt ved forfall, svare andelseieren den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til den sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og fire andre medlemmer med tre varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter

- forholdene i laget går utover vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslaglovens § 3-2 andre ledd,
 3. salg eller kjøp av fast eiendom,
 4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
 5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
 6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1)

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med unntak som følger av borettslagloven eller vedtektene her, fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Står stemmetallet likt, skal saken avgjøres ved loddtrekning om ikke annet følges av vedtektene.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslaglovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslaglovens 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.

HUSORDENSREGLER FOR ASPMYRA I BORETTSLAG

Husordensreglene inneholder bestemmelser om bruken av boligen og fellesarealene - og skal bidra til å fremme miljø og trivsel i boområdet. Andelseieren er ansvarlig for at ordensreglene blir overholdt av husstanden og andre som gis adgang til leiligheten.. Alvorlige og gjentatte brudd på ordensreglene regnes som mislighold.

ALMINNELIGE ORDENSREGLER

Andelseieren plikter å behandle boligen og eiendommen ellers med tilbørlig aktsomhet og rette seg etter de vanlige ordensregler som borettslaget fastsetter. Det er i alles interesse at andelseierne tar nødvendig hensyn til hverandre slik at ingen blir skadelidende pga. andre andelseieres opptreden. Leiligheten må ikke brukes slik at det sjenerer andre. Etter kl. 23.00 skal det så vidt mulig være ro i huset.

BRUK AV UTEOMRÅDENE

Alle har et ansvar for å holde uteområdene ryddige og for nødvendig snømåking. Snømaking foregår av ekstert firma, men den enkelte beboer må stå for fin måking. Som f.eks. foran søppelskur eller garasjeport. Utstyret som brukes av firma er for stort til at de kan ta i kriker og kroker. Parkering skal skje på anviste plasser og ikke i blokkens inngangssoner med mindre styret gir tillatelse i spesielle tilfeller for eksempel for bevegelseshemmede.

VASK AV TRAPPER OG FELLESROM

Trapper vaskes av renholdsbyrå. Kjeller vaskes etter behov av beboere.

BRUK AV BALKONG

Balkongen kan brukes til lufting og tørking av tøy. Risting av matter og lignende må ikke gjøres på en slik måte at det sjenerer naboene i etasjen under. På balkongen må det ikke oppbevares ildsfarlig materiale eller ting som avgir skarp lukt. *Slukene på balkongen må renskes minst 1 gang hvert år.*

FELLESROM

Fellesrom kan benyttes til å oppbevare redskap og lignende som tilhører borettslaget. I den grad plassen tillater det kan plassen brukes til ”hobbyrom” for småreparasjoner av for eksempel sykkel og lignende. Rommene kan også brukes til oppbevaring av sykler, ski, barnevogner og lignende samt til korttids oppbevaring av større ting. Borettslaget tar ikke ansvar for etterlatte ting, slike eiendeler vil bli fjernet.

VASKERI

Bruk av vaskemaskiner/tørketromler forgår etter oppsatt liste. Vaskerom rengjøres etter bruk. Vaskerommet må ikke benyttes etter kl. 23.00.

HUSDYR

Styret kan samtykke i at andelseieren får holde dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet er godkjent av de andre brukerne av eiendommen.

BLOKKTILLITSVALGT

Andelseierne i hver blokk velger en blokktiltitsvalgt. Dette valget kan gjøres på generalforsamlingen hvis det ikke er gjort på annen måte. Blokktiltitsvalgte er bindeledd mellom andelseierne og borettslagets styre. (Må da meldes inn som en vanlig sak)

REGLER FOR LEIE AV GARASJER I ASPMYRA I BORETTSLAG.

Reglene gjelder 45 stk. garasjer tilhørende Aspmyra I borettslag, for utleie til andelseiere i laget.

Styret i borettslaget administrerer garasjene, ordner med utleie, fastsetter leiepris, og sørger for at garasjene er i ordentlig stand. Generalforsamlingen i borettslaget er øverste myndighet.

BRUK

Garasjene skal benyttes til oppstilling av bil registrert tilhørende andelseiers husstand. Styret kan i spesielle tilfeller godkjenne annen bruk av garasjen i ettbegrenset tidsrom. Ervervs virksomhet eller bruk som kan medføre brann, skade eller forstyrre nabolaget, tillates ikke.

UTLEIE

Det er kun andelseiere i Aspmyra I brl. som kan leie lagets garasjer. Styret kan likevel gjøre unntak fra denne bestemmelse dersom ingen av andelseierne ønsker å leie på det aktuelle tidspunkt. Skjer utleie med dette unntak er det en mnd. oppsigelsesfrist hvis andelseier ønsker å leie.

LEIEPRIS/BETALING

Styret i borettslaget fastsetter leieprisen, som legges til den månedlige felleskostnad for leierens bolig.

VEDLIKEHOLD/REPARASJONER

Det er styret i borettslaget som er ansvarlig for vedlikehold/reparasjoner, og fjerning av snø på garasjetak.

Leier sørger for renhold, oppsamling av løv etc. i sin garasje, og plikter å melde fra om skader o.l på garasje til styret så snart slike er avdekket.

FRAMLEIE.

Framleie er ikke tillatt.

MISLIGHOLD

Misligholder leier sine forpliktelser i forhold til disse bestemmelser, kan leieavtalen sies opp med 1 måneds varsel. Dersom leieren i løpet av oppsigelsestiden ikke har fjernet innhold i garasjen har styret rett til å få dette fjernet på leierens bekostning.

ANDRE BESTEMMELSER

I den utstrekning ikke annet er bestemt i disse regler eller i leiekontrakten, kommer husleielovens bestemmelser til anvendelse.

LEIEKONTRAKT VEDR. GARASJE

Utleier: Aspmyra I borettslag

Leier:

1. Leieforholdet omfattet garasje nr. _____
2. Leiepris er kr. _____ pr. mnd. Leien vil bli trukket sammen med resterende felleskostnader. Leieprisen kan endres med minst 1 mnd. skriftlig varsel.
3. Garasjen overtas av leieren den _____. Leieforholdet kan fra hver av partene sies opp med minst 1 mnd. frist.
4. Leieren er kjent med bestemmelser som gjelder for garasjen, og som er en del av denne avtalen.

sted, dato

utleier

leier

Innkalling til ordinær generalforsamling 2024 i Aspmyra I Borettslag

**Mandag 15.04.2024, kl. 18:00 Sted: Scandic Bodø - i
Sjøgata**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- 1.1 Valg av møteleder**
- 1.2 Valg av sekretær/referent**
- 1.3 Valg av eier til å signere protokoll sammen med møteleder**
- 1.4 Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 1.5 Opptak av fortegnelse over fremmøtte eiere og fullmakter**

2. GODKJENNELSE AV ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Godkjenning skjer med alminnelig flertall (Brl. § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Forslag til vedtak: Årsregnskap for 2023 foreslås godkjent.

3. FASTSETTELSE AV STYREHONORAR

Honoraret fastsettes med alminnelig flertall (Brl § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Forslag til vedtak: Styret ønsker ikke noen endring på honoraret (Kr. 70 000.-)

4. VALG AV TILLITSVALGTE

Styreleder/valgkomiteens leder (dersom selskapet har valgkomité) kommer med forslag til styrets sammensetning for neste periode.

Valg iht. vedtektene skjer med alminnelig flertall (Brl § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder, Kenneth Johansen
Styremedlem, Lisbeth Haukland
Styremedlem, Merete Hagenes
Styremedlem, Gunn Elisabeth Karlsen
Styremedlem, Sverre Leif Åsmund Vold
Varamedlem, Oddvar Danielsen
Varamedlem, Grete Knutsen
Varamedlem, Joar Stene

4.1 Valg av styremedlem

Nåværende styremedlemmer Lisbeth Haukland, Gunn Elisabeth Karlsen og Sverre Leif Åsmund Vold er på valg.

Forslag til vedtak: Lisbeth Haukland, Gunn Elisabeth Karlsen og Sverre Leif Åsmund Vold gjenvelges som styremedlemmer for 2 år.

4.2 Valg av varamedlem

Nåværende varamedlemmer Oddvar Danielsen, Grete Knutsen og Joar Stene er på valg.

5. INNKOMNE SAKER

5.1 Sak fra andelseier - Varmtvannsbereder i vaskerom (kjeller)

Jeg fremmer forslag om å få etablert varmtvannsbereder i felles vaskerom kjeller, i alle 6 blokkene. Vaskerommet brukes til vask og rengjøring av diverse, både privat og felles.

Styrets innstilling: Styret stiller seg positivt til dette.
Grovt regnet kostnad: Ca. 200 000.-

5.2 Sak fra andelseier - Beplantning langs O.S.V ved F.N.V 2

Besøkende biler parkerer delvis inn på plen. Noen kjører også over plen for å parkere utenfor F.N.v 2.

Forslag til vedtak: Beplantning evt. gjerde langs veien.

Styrets innstilling: Styret ser ingen grunn til å måtte sette opp beplantning.

Dette vil være til hinder for vintervedlikehold.

5.3 Sak fra andelseier - Gangveier (brolagt) mellom blokkene. Uønsket sykling

Naboer i andre borettslag bruker våre gangveier som snarveier på sykkel.

Ofte sykles det i god fart.

Gangveiene er tenkt for gående, og tilhører borettslaget.

Kan det settes opp hindringer slik at sykling inn i området ikke er mulig?

Forslag til vedtak: Sette opp hindringer slik at sykling på gangveiene blir vanskeliggjort.

Styrets innstilling: Styret ønsker ikke å iverksette tiltak her.

Gangveier er både for gående og syklende.

Skulle det komme hinder vil plenen bli benyttet istedenfor.

FULLMAKTSSKJEMA

På generalforsamling kan andelseier og ektefelle/samboer møte, men bare med en stemme for andelen, jfr. Brl. § 7-2(1), Esl. § 46(1). Leietaker av andelen har rett til å være til stede på generalforsamling og rett til å uttale seg, jfr. Brl § 7-2(2) og Esl § 46 (2).

Dersom andelseier ikke kan møte på generalforsamling kan andelseier i henhold til Brl. § 7-3 og Esl § 46(3) møte ved fullmektig.

For borettslag: Ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier, men der flere eier en andel sammen, kan de ha samme fullmektig.

For eierseksjonssameier: Det foreligger ingen begrensning i hvor mange fullmakter en person kan ha. En person kan altså ha fullmakt fra flere seksjonseiere.

En fullmakt kan kalles tilbake når som helst. Navneseddelen leveres i utfylt stand ved inngangen.

----- Rives av og leveres på generalforsamling -----

FULLMAKT:

Andelseier navn: _____

Leilighet nr: _____

Fullmakt til å stemme på ordinær generalforsamling i 2024 gis til: _____

andelseier underskrift: _____

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
INNETEKTER					
Innkrevde felleskostnader		5 427 012	5 242 464	5 390 527	5 951 330
Leieinntekt garasjer		78 000	77 850	79 200	79 200
Strøm elbil		12 744	2 747	2 000	12 000
TV/Internett		415 800	376 992	416 000	439 560
Renhold		38 016	109 296	38 300	51 480
SUM INNETEKTER		5 971 572	5 809 349	5 926 027	6 533 570
KOSTNADER:					
Personalkostnader	1	23 713	12 973	5 135	17 420
Styrehonorar	2	70 000	65 000	65 000	70 000
Kontingent	3	23 100	23 100	23 100	23 100
Revisjonshonorar	4	12 763	12 125	12 100	13 300
Forretningsførerhonorar		199 222	193 419	199 200	206 200
Løpende kontrakter	5	802 489	821 252	740 000	809 310
Andre honorar og innleide tjenester	6	102 332	164 720	35 000	35 000
Drift/Vedlikeholdskostnader	7	957 451	4 632 040	1 160 000	700 000
Forsikring	8	302 067	247 619	293 200	343 585
Komm.avg., renovasjon, eiendomsskatt, festeavg.	9	1 099 200	984 406	980 600	1 217 450
Energi		67 812	54 077	60 000	60 000
Andre driftsutgifter	10	49 007	48 230	55 300	53 500
Avskrivning driftsmidler	11	42 969	16 407	17 277	61 337
SUM KOSTNADER		3 752 125	7 275 367	3 645 912	3 610 202
RESULTAT FØR FINANSIELLE INN-/UTBETALINGER		2 219 447	-1 466 018	2 280 115	2 923 368
FINANSIELLE INN-/UTBETALINGER					
Renteinntekter		106 015	71 350	40 000	60 000
Rentekostnader		2 170 311	1 192 142	2 172 366	2 482 267
SUM FINANSIELLE INN-/UTBETALINGER		-2 064 296	-1 120 792	-2 132 366	-2 422 267
ÅRSRESULTAT		155 152	-2 586 810	147 749	501 101

	Note	31.12.23	31.12.22
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Tomter	12	45 000	45 000
Bygninger	13	3 506 400	3 506 400
Rehabilitering	13	13 511 449	13 511 449
Andre anleggsmidler	13	298 527	298 527
Andre driftsmidler	11	238 678	231 647
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		17 600 054	17 593 023
Omløpsmidler			
Periodiserte kostnader		122 848	114 639
Forskuddsbetalt Forsikring		335 991	293 178
Kundefordringer		14 639	0
Bankinnskudd og kontanter			
Bankinnskudd	14	2 889 930	4 839 655
Sum omløpsmidler		3 363 408	5 247 473
SUM EIENDELER		20 963 461	22 840 496

	Note	31.12.23	31.12.22
EGENKAPITAL OG GJELD			
Annen egenkapital			
Innskutt Andelskapital		6 600	6 600
Annen egenkapital		-26 402 767	-26 557 919
Sum egenkapital	15	-26 396 167	-26 551 319
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
DNB	16	46 332 783	47 213 017
Borettsinnskudd	17	587 400	587 400
Sum langsiktig gjeld		46 920 183	47 800 417
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		8 538	7 089
Leverandørgjeld		407 509	1 491 290
Refusjon/utlegg		549	0
Skyldig off. myndigheter (skatt og aga)		793	1 434
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		1 530	643
Påløpne renter		20 526	9 805
Annen kortsiktig gjeld		0	81 136
Sum kortsiktig gjeld		439 446	1 591 397
Sum gjeld		47 359 628	49 391 814
SUM EGENKAPITAL OG GJELD			
Pantestillelser	18	46 920 183	47 800 417

Sted: _____, dato: _____

Kenneth Johansen
Styreleder

Sverre Leif Åsmund Vold
Styremedlem

Gunn Elisabeth Karlsen
Styremedlem

Lisbeth Haukland
Styremedlem

Merete Hagenes
Styremedlem

Disponible midler

	2023	2022
A. Disponible midler IB	3 656 075	7 755 050
B. Endring disponible midler		
Årets resultat	155 152	-2 586 810
Tilbakeføring avskrivninger	42 969	16 407
Kjøp / salg anleggsmidler	-50 000	-191 093
Opptak / avdrag langsiktig gjeld	-880 234	-1 337 479
B. Årets endringer disponible midler	-732 113	-4 098 975
C. Disponible midler UB	2 923 962	3 656 075
Kontrolloppstilling disponible midler		
Omløpsmidler	3 363 408	5 247 473
- Kortsiktig gjeld	-439 446	-1 591 397
Disponible midler	2 923 962	3 656 075

De disponible midlene gir uttrykk for borettslagets evne til å betale regninger etter hvert som de forfaller. Vi anbefaler at et borettslag har minimum to måneders innkreving felleskostnad som disponible midler til ordinær drift . Beregningen av dette gjøres ved å se på SUM INNTEKTER (med fradrag for eventuelle avdrag på IN) under «Totalt budsjett» i resultatregnskapet. SUM INNTEKTER deles på 6, og man får da anbefalt minimumsnivå på disponible midler. Eventuelle avsetninger/øremerkede midler til fremtidig vedlikehold må trekkes fra, da dette er midler som er avsatt til fremtidig vedlikehold og ikke til ordinær drift av selskapet.

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskapet og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk.

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være den periode borettslaver i henhold til vedtektene har forpliktet seg å dekke felleskostnader.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler / langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste verdi av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen.

Note 1 - Personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
5010 Timelønn	15 000	6 300
5020 Feriepenger	1 530	643
5210 Fri telefon	4 392	4 392
5290 Motkonto for kontogruppe 52	-4 392	-4 392
5400 Arbeidsgiveravgift	7 062	5 980
5401 Arb.avgift påløpte feriepenger	121	51
Sum	23 713	12 973

Borettslaget har ingen fast ansatte. Det er utbetalt lønn for utførte vaktmesteroppgaver.

Note 2 - Styrehonorar

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
5330 Styrehonorar	70 000	65 000
Sum	70 000	65 000

Utbetalt styrehonorar i 2023 er for styreperioden 01.01.23 - 31.12.23.

Note 3 - Kontingent

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
7450 Kontingent boligbyggelaget	23 100	23 100
Sum	23 100	23 100

Note 4 - Revisjon

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
6701 Honorar revisjon	12 763	12 125
Sum	12 763	12 125

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til ordinær revisjon.

Note 5 - Løpende kontrakter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
6330 Vaktmestertjenester	0	31 354	0	0
6360 Renhold	38 295	85 067	38 300	51 480
6395 Sommer- og vinterkostnader	181 971	161 949	135 000	170 000
6640 Vedlikeholds- og HMS-planer	13 030	12 121	12 500	13 040
6711 Forretningsførsel tilleggstjenester	50 316	74 543	59 300	50 630
6780 Kontrakter diverse	36 427	20 125	20 100	23 000
6780 El-bil, kontrakt, vedlikehold m.m.	5 603	934	0	0
6780 Skadedyrbekjempelse	29 783	28 865	30 000	31 000
6780 Vakthold/brannsikring	29 412	27 038	28 800	30 600
6780 Kabel-tv/internett	417 652	382 101	416 000	439 560
Sum	802 489	821 252	740 000	809 310

Note 6 - Andre honorar og innleide tjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
6725 Honorar for juridisk bistand, fradragsberettiget	0	3 944
6730 Honorar for teknisk rådgivning	102 332	160 776
Sum	102 332	164 720

Note 7 - Drift/Vedlikehold

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
6550 Driftsmateriale	33 226	159 799
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	868 289	4 460 122
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	15 105	0
6620 Reparasjon og vedlikehold uteområde	0	2 119
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	40 832	10 000
Sum	957 451	4 632 040

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 8 - Forsikring

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
7500 Forsikringspremie	293 178	247 619
7520 Premie sikringsfond felleskostnader	8 889	0
Sum	302 067	247 619

Forsikringspremie gjelder byggforsikring.

Premie sikringsfond felleskostnader er en tilleggsforsikring hvor eierne er sikret mot å bli ansvarlig for naboens felleskostnader. Ved mislighold og eventuelt tvangssalg får boligselskapet dekket kostnader som ikke kommer inn via salget og risikoen for tap for den enkelte eier er vesentlig lavere.

Note 9 - Komm.avg., renovasjon, eiendomsskatt, festeavgift

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
6320 Kommunale avgifter	543 701	419 659	444 800	600 000
6320 Renovasjon	233 068	227 635	213 400	295 000
7760 Eiendomsskatt	322 431	322 429	322 400	322 450
Sum	1 099 200	984 406	980 600	1 217 450

Note 10 - Andre driftsutgifter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
6553 Lisenskostnader	2 444	3 224
6820 Trykksak, aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	1 604	0
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	5 000	4 800
6890 Annen kontorkostnad	2 734	3 014
6900 Elektronisk kommunikasjon	6 039	12 486
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	2 493	5 389
7000 Drivstoff	0	0
7720 Generalforsamling/årsmøte	26 646	16 993
7740 Øredifferanser	1	55
7770 Bank og kortgebyrer	1 632	256
7771 Omkostninger inkasso- og finansforetak	0	841
7772 Andre gebyrer	414	1 172
8126 Gebyr	0	0
Sum	49 007	48 230

Note 10 - Andre driftsutgifter

Note 11 - Andre driftsmidler

	Varehenger	Ladeanlegg elbil	Tørketromler, 3 stk	Ladeanlegg II El-bil
Anskaffelseskost pr.01.01 :	16 840	75 949	20 868	0
Årets tilgang :	0	0	0	220 225
Årets avgang :	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	16 840	75 949	20 868	220 225
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	16 840	49 367	3 304	25 693
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	26 582	17 564	194 532
Årets avskrivninger :	0	15 190	2 087	25 693
Anskaffelsesår :	2010	2020	2022	2023
Antatt levetid i år :	3	5	10	5

Større varige investeringer aktiveres og avskrives over antatt levetid.

Note 12 - Tomt

Festet tomt er kjøpt i 2015 for kr 45 000,-.

Note 13 - Bygninger

Anskaffet år: 1959

Kostpris 1959	3 506 400
Rehabilitering / påkostning	13 511 449
Porttelefonanlegg	298 527
Bokført verdi pr. 01.01.	17 316 376
Årets rehabilitering/påkostning	0
Bokført verdi pr. 31.12	17 316 376

Boligeiendommer anses ikke å ha begrenset levetid ved normalt vedlikehold. Det er vurdert å være utført tilstrekkelig vedlikehold for å ivareta verdien av bygningene, jmf. note om vedlikehold. Bygningene er derfor ikke avskrevet.

Note 14 - Bankinnskudd

	31.12.23	31.12.22
1920 BANKINNSKUDD	2 858 174	4 823 470
1950 Bankinnskudd for skattetrekk	459	1 122
1966 FINANSKONTO	31 296	15 063
Sum	2 889 930	4 839 655

Dersom det er saldo på konto 1950 Bankinnskudd for skattetrekk, består det av bundne midler til dekning av selskapets skattegjeld.

Note 15 - Egenkapital

	2023	2022
Innskutt andelskapital	6 600	6 600
Opptjent egenkapital (+)/ Udekket tap (-) pr. 01.01	-26 557 919	-23 971 109
Årets resultat	155 152	-2 586 810
Egenkapital 31.12	-26 396 167	-26 551 319

Negativ egenkapital

Balansen av årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs. at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Dette skyldes at regnskapsloven forutsetter at verdiene skal fastsettes på basis av historisk kost. Konsekvensen av dette er at den balanseførte verdien i dette borettslaget ikke gjenspeiler den reelle verdi av eiendelene. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av borettslagets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdi. Dermed vurderes den faktiske egenkapital til å være positiv av styret i borettslaget.

Note 16 - Pantegjeld

Iht forskriften om årsregnskap for borettslag skal det opplyses om økningen i felleskostnadene for hver borettslagsandel dersom avdragene på fellesgjelden iht nedbetalingsplanen er beregnet å øke i fremtiden. Andel fellesgjeld finner du i tilsendt årsoppgave.

Kreditor:	DNB Bank ASA
Formål:	Rehabilitering
Lånenummer:	12139101462
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2020
Rentesats:	5.39 %
Betingelser:	Flytende rente
Beregnet innfridd:	30.12.2049
Opprinnelig lånebeløp:	51 000 000
Lånesaldo 01.01:	47 213 017
Avdrag i perioden:	880 234
Lånesaldo 31.12:	46 332 783
Saldo 5 år frem i tid:	41 750 622

Pantegjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld for enheter	36	764 668	27 528 048
	12	655 475	7 865 700
	18	607 723	10 939 014

Av borettslagets langsiktige gjeld forfaller kr 41 742 789,- til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt.

Note 17 - Borettsinnskudd

	2023
2280 BORETTSINNSKUDD	587 400
Sum	587 400

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

Note 18 - Pantestillelser

Av borettslagets bokførte gjeld er kr 46 920 183,- sikret ved pant.

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12 en bokført verdi på kr 17 062.849,-.

Resultat og balanse med noter for Aspmyra I Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Aspmyra I Borettslag

Styreleder	Kenneth Johansen (sign.)	20.03.2024
Styremedlem	Sverre Leif Åsmund Vold (sign.)	19.03.2024
Styremedlem	Lisbeth Haukland (sign.)	19.03.2024
Styremedlem	Gunn Elisabeth Karlsen (sign.)	19.03.2024
Styremedlem	Merete Hagenes (sign.)	19.03.2024



Til generalforsamlingen i Aspmyra I Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Aspmyra I Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

KPMG AS

Kirsti Meidelsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kirsti H R Meidelsen

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-03-21 17:08:21 UTC



Kirsti H R Meidelsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-03-21 17:08:21 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Aspmyra I Borettslag mandag 15.04.2024 kl. 18:00 - Scandic Bodø - i Sjøgata .

1. KONSTITUERING

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Møtet ble åpnet av:

Følgende ble valgt som møteleder:

Kenneth Johansen
Kenneth Johansen

1.2 Valg av sekretær/referent

Vedtak:

Følgende ble valgt som sekretær/referent:

Robin Wilsson (Abbl)

1.3 Valg av eier til å signere protokoll sammen med møteleder

Vedtak:

Følgende ble valgt til å signere protokoll sammen med møteleder:

Geir Arne Hansen

1.4 Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedtak:

Innkallingen ble: Godkjent

Sakliste ble: Godkjent

Eustemmig

1.5 Opptak av fortegnelse over fremmøtte eiere og fullmakter

Vedtak:

Opptak av møtende:

Stemmeberettigede tilstede: 21

Fullmakter: 0

Totalt antall stemmeberettigede: 21

Tilstede fra Nobl: Robin Nilssen

Generalforsamling ble erklært lovlig satt.

22 Stemmeberettige fra
Sak 2.

2. GODKJENNELSE AV ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Godkjennelse skjer med alminnelig flertall (Brl. § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Vedtak:

Avstemming: Eustemmig

Selskapets årsregnskap ble gjennomgått og godkjent. Revisors beretning ble referert.

3. FASTSETTELSE AV STYREHONORAR

Honoraret fastsettes med alminnelig flertall (Brl § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Vedtak:

Det ble fremsatt forslag til styrehonorar kr. : 70000,-

Avstemming: Eustemmig

Vedtak kr.: 70000,-

Vedtatt styrehonorar er for perioden/år: 24/25

4. VALG AV TILLITSVALGTE

4.1 Valg av styremedlem

Nåværende styremedlemmer Lisbeth Haukland, Gunn Elisabeth Karlsen og Sverre Leif Åsmund Vold er på valg.

Vedtak:

Avstemming: Allestemning

Vedtak: Lisbeth Haukland gjenvalgt for 2 år

Avstemming: —||—

Vedtak: Gunn Elisabeth Karlsen gjenvalgt for 2 år

Avstemming: —||—

Vedtak: Sverre Leif Åsmund Vold gjenvalgt for 2 år

5.3 Sak fra andelseier - Gangveier (brolagt) mellom blokkene. Uønsket sykling

Naboer i andre borettslag bruker våre gangveier som snarveier på sykkel.

Ofte sykles det i god fart.

Gangveiene er tenkt for gående, og tilhører borettslaget.

Kan det settes opp hindringer slik at sykling inn i området ikke er mulig?

Vedtak:

Avstemming: *Enstemmig*

Vedtak: *Forslag til vedtak ikke vedtatt. Styret ser på mulighet for å sette opp "vær varsom"-skilt.*

6. AVSLUTNING

Vedtak:

Generalforsamling ble hevet kl. *18:50*

Protokoll fra generalforsamlingen vil bli publisert på Min side.



Møteleder



Protokollvitne

Innkalling til ordinær generalforsamling 2025 i Aspmyra I Borettslag

**Tirsdag 25.03.2025, kl. 18:00 Sted: Scandic Bodø (tidligere
Diplomat Hotel)**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- 1.1 Valg av møteleder**
- 1.2 Valg av sekretær/referent**
- 1.3 Valg av eier til å signere protokoll sammen med møteleder**
- 1.4 Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 1.5 Opptak av fortegnelse over fremmøtte eiere og fullmakter**

2. GODKJENNELSE AV ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Godkjenning skjer med alminnelig flertall (Brl. § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Forslag til vedtak: Årsregnskap for 2024 foreslås godkjent.

3. FASTSETTELSE AV STYREHONORAR

Honoraret fastsettes med alminnelig flertall (Brl § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Forslag til vedtak: Øke styrehonorar fra kr. 70000.- til kr. 75000.-

4. VALG AV TILLITSVALGTE

Styreleder/valgkomiteens leder (dersom selskapet har valgkomité) kommer med forslag til styrets sammensetning for neste periode.

Valg iht. vedtektene skjer med alminnelig flertall (Brl § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder, Kenneth Johansen
Styremedlem, Merete Hagenes
Styremedlem, Lisbeth Haukland
Styremedlem, Sverre Leif Åsmund Vold
Styremedlem, Gunn Elisabeth Karlsen
Varamedlem, Oddvar Danielsen
Varamedlem, Joar Stene
Varamedlem, Grete Knutsen

4.1 Valg av styreleder

4.2 Valg av styremedlem

4.3 Valg av varamedlem

5. INNKOMNE SAKER

5.1 Nasjonal- og egenberedskap

Viser til informasjonsbrosjyren som alle har mottatt i sine postkasser.

Norske myndigheter anbefaler at flest mulig er forberedt på å klare seg selv i 1 uke.

Hva kan styret i borettslaget gjøre for felles beredskap?

Foreligger det planer/dialog i styret om handlingsplan?

Forslag til vedtak: Oppgradere tilfluktsrommene

Felles lager med vann

Varme og lys:

Gassovner, parafinovner

Innkjøp og montering av strømaggregat

Vedlager: de enhetene som har vedfyr kan åpne sine hjem i krise.

Nødtoalett

Styrets innstilling: Styret har ikke et formelt eller lovpålagt ansvar for beredskap.

Pr.dags dato er ikke rommet i kjelleren registrert som tilfluktsrom.

Dette vil bety en betydelig kostnad og få.

Styrets innstilling er derfor at den enkelte beboer har ansvaret for egen beredskap.

5.2 Kameraovervåkning

Samfunnet er utsatt for økende kriminalitet, og såkalte "simple tyverier".

Er borettslagets "universalnøkkel" nok sikret? Om den kommer på avveie og i feil hender, kan uvedkommende komme seg inn både i våre leiligheter og kjellere?

Forslag til vedtak: Montere overvåkningskamera ved inngangsparti og ned til kjeller

Styrets innstilling: I et borettslag, boligsameie eller andre boligselskap skal all form for kameraovervåking av fellesområder (i tillegg til å oppfylle kravene i personvernforordningen) være forankret i et ønske blant beboerne.

Denne tjenesten må kjøpes av eksterne tilbydere.

Dette vil påføre borettslaget store kostnader

Styrets innstilling er derfor at saken avvises.

5.3 Snørydding

Mange beboere er enige om at entreprenør snørydding gjør en alt for dårlig jobb. Omkringliggende borettslag som har samme firma melder om det samme. Hva med å bytte firma?

Andelseierne betaler dyrt for denne tjenesten, og vi må forlange kvalitet. Snør det på fredags kveld, så er det alt for sent å dukke opp på mandag...

Forslag til vedtak: Entreprenør Enkon AS. Anbefalt av styreleder i et borettslag i Rønvik.

Firmaet skriver på sine nettsider: "Vi er en grunn- og maskinentreprenør med 10 års fartstid i Bodøregionen. Vår filosofi er å levere topp kvalitet, alltid.

Transport og brøytetjenester:

Vi utfører alt innen transport og brøytetjenester, og vårt erfarne team er her for å hjelpe deg med alle dine behov."

Styrets innstilling: Styret ønsker at dette fortsatt er en styresak og ikke en generalforsamlingsak.

5.4 Tiltak ift måser

Bør det iverksettes tiltak for å hindre at måsene legger reir i borettslaget?

Forslag til vedtak: Befaring fra skadedyrfirma for rådgivning og evt installasjon av hindringer på tak?

Styrets innstilling: Borettslaget skal gjøre en del takarbeide i løpet av våren.

Styret kan snakke med skadedyrfirma angående dette.

5.5 Måseplager

Må få bort måsene i sommer. Terror om natten gjennom hele sommern. måten er å strekk liner over hele taket. Dette ble gjort på blokka ved bodø videregående skole og måsen forsvant.

Forslag til vedtak: Linestrekking

Styrets innstilling: Borettslaget skal gjøre en del takarbeide i løpet av våren.

Styret kan snakke med skadedyrfirma angående dette.

FULLMAKTSSKJEMA

På generalforsamling kan andelseier og ektefelle/samboer møte, men bare med en stemme for andelen, jfr. Brl. § 7-2(1), Esl. § 46(1). Leietaker av andelen har rett til å være til stede på generalforsamling og rett til å uttale seg, jfr. Brl § 7-2(2) og Esl § 46(2).

Dersom andelseier ikke kan møte på generalforsamling kan andelseier i henhold til Brl. § 7-3 og Esl § 46(3) møte ved fullmektig.

For borettslag: Ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier, men der flere eier en andel sammen, kan de ha samme fullmektig.

For eierseksjonssameier: Det foreligger ingen begrensning i hvor mange fullmakter en person kan ha. En person kan altså ha fullmakt fra flere seksjonseiere.

En fullmakt kan kalles tilbake når som helst. Navneseddelen leveres i utfylt stand ved inngangen.

----- Rives av og leveres på generalforsamling -----

FULLMAKT:

Andelseier navn: _____

Leilighet nr: _____

Fullmakt til å stemme på ordinær generalforsamling i 2025 gis til: _____

andelseier underskrift: _____

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNETEKTER					
Innkrevde felleskostnader		5 951 304	5 427 012	5 951 330	6 070 357
Leieinntekt garasjer		78 150	78 000	79 200	79 200
Strøm elbil		17 088	12 744	12 000	15 000
TV/Internett		439 560	415 800	439 560	472 032
Renhold		51 480	38 016	51 480	39 600
SUM INNETEKTER		6 537 582	5 971 572	6 533 570	6 676 189
KOSTNADER:					
Personalkostnader	1	17 687	23 713	17 420	17 420
Styrehonorar	2	70 000	70 000	70 000	70 000
Kontingent	3	23 100	23 100	23 100	23 100
Revisjonshonorar	4	13 781	12 763	13 300	14 300
Forretningsførerhonorar		172 966	199 222	206 200	172 150
Løpende kontrakter	5	852 170	802 489	809 310	878 092
Andre honorar og innleide tjenester	6	15 898	102 332	35 000	35 000
Drift/Vedlikeholdskostnader	7	365 890	957 451	700 000	400 000
Forsikring	8	342 525	302 067	343 585	381 855
Komm.avg., renovasjon, eiendomsskatt, festeavg.	9	1 172 302	1 099 200	1 217 450	1 283 500
Energi		75 211	67 812	60 000	80 000
Andre driftsutgifter	10	34 713	49 007	53 500	40 000
Avskrivning driftsmidler	11	61 321	42 969	61 337	61 337
SUM KOSTNADER		3 217 563	3 752 125	3 610 202	3 456 754
RESULTAT FØR FINANSIELLE INN-/UTBET ALINGER		3 320 019	2 219 447	2 923 368	3 219 435
FINANSIELLE INN-/UTBET ALINGER					
Renteinntekter		104 174	106 015	60 000	75 000
Rentekostnader		2 564 812	2 170 311	2 482 267	2 410 400
SUM FINANSIELLE INN-/UTBET ALINGER		-2 460 638	-2 064 296	-2 422 267	-2 335 400
ARSRESULTAT		859 381	155 152	501 101	884 035

	Note	31.12.24	31.12.23
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Tomter	12	45 000	45 000
Bygninger	13	3 703 650	3 506 400
Rehabilitering	13	13 511 449	13 511 449
Andre anleggsmidler	13	298 527	298 527
Andre driftsmidler	11	177 356	238 678
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		17 735 982	17 600 054
Omløpsmidler			
Periodiserte kostnader		133 169	122 848
Forskuddsbetalt forsikring		375 320	335 991
Kundefordringer		0	14 639
Bankinnskudd og kontanter			
Bankinnskudd	14	2 738 541	2 889 930
Sum omløpsmidler		3 247 030	3 363 408
SUM EIENDELER		20 983 012	20 963 461

	Note	31.12.24	31.12.23
EGENKAPITAL OG GJELD			
Annen egenkapital			
Innskutt andelskapital		6 600	6 600
Annen egenkapital		-25 543 386	-26 402 767
Sum egenkapital	15	-25 536 786	-26 396 167
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
DNB	16	45 451 875	46 332 783
Borettsinnskudd	17	587 400	587 400
Sum langsiktig gjeld		46 039 275	46 920 183
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		9 145	8 538
Leverandørgjeld		456 404	407 509
Refusjon/utlegg		0	549
Skyldig off. myndigheter (skatt og aga)		80	793
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		1 010	1 530
Påløpne renter		13 884	20 526
Sum kortsiktig gjeld		480 522	439 446
Sum gjeld		46 519 798	47 359 628
SUM EGENKAPITAL OG GJELD			
Pantestillelser	18	46 039 275	46 920 183

Sted: _____, dato: _____

Kenneth Johansen
Styreleder

Sverre Leif Åsmund Vold
Styremedlem

Gunn Elisabeth Karlsen
Styremedlem

Lisbeth Haukland
Styremedlem

Merete Hagenes
Styremedlem

Disponible midler

	2024	2023
A. Disponible midler IB	2 923 962	3 656 075
B. Endring disponible midler		
Årets resultat	859 381	155 152
Tilbakeføring avskrivninger	61 321	42 969
Kjøp / salg anleggsmidler	-197 250	-50 000
Opptak / avdrag langsiktig gjeld	-880 907	-880 234
B. Årets endringer disponible midler	-157 455	-732 113
C. Disponible midler UB	2 766 507	2 923 962
Kontrolloppstilling disponible midler		
Omløpsmidler	3 247 030	3 363 408
- Kortsiktig gjeld	-480 522	-439 446
Disponible midler	2 766 507	2 923 962

De disponible midlene gir uttrykk for borettslagets evne til å betale regninger etter hvert som de forfaller. Vi anbefaler at et borettslag har minimum to måneders innkreving felleskostnad som disponible midler til ordinær drift. Beregningen av dette gjøres ved å se på SUM INNTEKTER (med fradrag for eventuelle avdrag på IN) under «Totalt budsjett» i resultatregnskapet. SUM INNTEKTER deles på 6, og man får da anbefalt minimumsnivå på disponible midler. Eventuelle avsetninger/øremerkede midler til fremtidig vedlikehold må trekkes fra, da dette er midler som er avsatt til fremtidig vedlikehold og ikke til ordinær drift av selskapet.

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskapet og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk.

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være den periode borettslaver i henhold til vedtektene har forpliktet seg å dekke felleskostnader.

Regnskapsførte inntekter er i tråd med styrevedtak.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler / langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste verdi av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen.

Note 1 - Personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
5010 Timelønn	9 900	15 000
5020 Feriepenger	1 010	1 530
5210 Fri telefon	4 881	4 392
5290 Motkonto for kontogruppe 52	-4 881	-4 392
5400 Arbeidsgiveravgift	6 698	7 062
5401 Arb.avgift påløpte feriepenger	80	121
Sum	17 687	23 713

Borettslaget har ingen fast ansatte. Det er utbetalt lønn for diverse utført arbeid i borettslaget.

Note 2 - Styrehonorar

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
5330 Styrehonorar	70 000	70 000
Sum	70 000	70 000

Note 3 - Kontingent

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
7450 Kontingent boligbyggelaget	23 100	23 100
Sum	23 100	23 100

Note 4 - Revisjon

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6701 Honorar revisjon	13 781	12 763
Sum	13 781	12 763

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til ordinær revisjon.

Note 5 - Løpende kontrakter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6360 Renhold	72 983	38 295	51 480	39 600
6395 Sommer- og vinterkostnader	179 264	181 971	170 000	176 500
6640 Vedlikeholds- og HMS-planer	13 541	13 030	13 040	13 880
6711 Forretningsførsel tilleggstjenester	50 537	50 316	50 630	47 580
6780 Kontrakter diverse	37 729	36 427	23 000	39 200
6780 El-bil, kontrakt, vedlikehold m.m.	7 470	5 603	0	7 750
6780 Skadedyrbekjempelse	39 604	29 783	31 000	50 550
6780 Vakhold/brannsikring	2 468	29 412	30 600	31 000
6780 Kabel-tv/internett	448 575	417 652	439 560	472 032
Sum	852 170	802 489	809 310	878 092

Note 6 - Andre honorar og innleide tjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6730 Honorar for teknisk rådgivning	15 898	102 332
Sum	15 898	102 332

Note 7 - Drift/V edlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6550 Driftsmateriale	34 053	33 226
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	238 863	868 289
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	6 231	15 105
6620 Reparasjon og vedlikehold uteområde	54 539	0
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	32 205	40 832
Sum	365 890	957 451

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 8 - Forsikring

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
7500 Forsikringspremie	335 991	293 178
7520 Premie sikringsfond felleskostnader	6 534	8 889
Sum	342 525	302 067

Forsikringspremie gjelder byggforsikring.

Premie sikringsfond felleskostnader er en tilleggsforsikring hvor eierne er sikret mot å bli ansvarlig for naboens felleskostnader. Ved mislighold og eventuelt tvangssalg får boligselskapet dekket kostnader som ikke kommer inn via salget og risikoen for tap for den enkelte eier er vesentlig lavere.

Note 9 - Komm.avg., renovasjon, eiendomsskatt, festeavgift

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6320 Kommunale avgifter	609 111	543 701	600 000	686 500
6320 Renovasjon	273 762	233 068	295 000	307 000
7760 Eiendomsskatt	289 429	322 431	322 450	290 000
Sum	1 172 302	1 099 200	1 217 450	1 283 500

Note 10 - Andre driftsutgifter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6553 Lisenskostnader	3 297	2 444
6820 Trykksak, aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	0	1 604
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	5 304	5 000
6890 Annen kontorkostnad	101	2 734
6900 Elektronisk kommunikasjon	6 369	6 039
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	646	2 493
7000 Drivstoff	0	0
7720 Generalforsamling/årsmøte	15 406	26 646
7740 Øredifferanser	-1	1
7770 Bank og kortgebyrer	1 785	1 632
7771 Omkostninger inkasso- og finansforetak	1 875	0
7772 Andre gebyrer	-69	414
Sum	34 713	49 007

Note 11 - Andre driftsmidler

	Varehenger	Ladeanlegg elbil	Tørketromler, 3 stk	Ladeanlegg II El-bil
Anskaffelseskost pr.01.01 :	16 840	75 949	20 868	220 225
Årets tilgang :	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	16 840	75 949	20 868	220 225
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	16 840	64 556	5 391	69 738
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	11 392	15 477	150 487
Årets avskrivninger :	0	15 190	2 087	44 045
Anskaffelsesår :	2010	2020	2022	2023
Antatt levetid i år :	3	5	10	5

Større varige investeringer aktiveres og avskrives over antatt levetid.

Note 12 - Tomt

Festet tomt er kjøpt i 2015 for kr 45 000,-.

Note 13 - Bygninger

Anskaffet år: 1959

Kostpris 1959	3 506 400
Rehabilitering / påkostning	13 511 449
Porttelefonanlegg	298 527
Bokført verdi pr. 01.01.	17 316 376
Etablering varmtvannsberedere vaskekjeller 2024	197 250
Årets rehabilitering/påkostning	0
Bokført verdi pr. 31.12	17 513 626

Boligeiendommer anses ikke å ha begrenset levetid ved normalt vedlikehold. Det er vurdert å være utført tilstrekkelig vedlikehold for å ivareta verdien av bygningene, jmf. note om vedlikehold. Bygningene er derfor ikke avskrevet.

Note 14 - Bankinnskudd

	31.12.24	31.12.23
1920 Driftskonto bank	2 729 396	2 858 174
1950 Bankinnskudd for skattetrekk	0	459
1966 Finanskonto	9 145	31 296
Sum	2 738 541	2 889 930

Dersom det er saldo på konto 1950 Bankinnskudd for skattetrekk, består det av bundne midler til dekning av selskapets skattegjeld.

Note 15 - Egenkapital

	2024	2023
Innskutt andelskapital	6 600	6 600
Opptjent egenkapital (+)/ Udekket tap (-) pr. 01.01	-26 402 767	-26 557 919
Årets resultat	859 381	155 152
Egenkapital 31.12	-25 536 786	-26 396 167

Negativ egenkapital

Balansen av årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs. at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Dette skyldes at regnskapsloven forutsetter at verdiene skal fastsettes på basis av historisk kostnad. Konsekvensen av dette er at den balanseførte verdien i dette borettslaget ikke gjenspeiler den reelle verdi av eiendelene.

Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av borettslagets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdi. Dermed vurderes den faktiske egenkapital til å være positiv av styret i borettslaget.

Note 16 - Pantegjeld

Iht forskriften om årsregnskap for borettslag skal det opplyses om økningen i felleskostnadene for hver borettslagsandel dersom avdragene på fellesgjelden iht nedbetalingsplanen er beregnet å øke i fremtiden. Andel fellesgjeld finner du i tilsendt årsoppgave.

Kreditor:	DNB Bank ASA
Formål:	Rehabilitering
Lånenummer:	12139101462
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2020
Rentesats:	5.59 %
Betingelser:	Flytende rente
Beregnet innfridd:	30.12.2049
<hr/>	
Opprinnelig lånebeløp:	51 000 000
Lånesaldo 01.01:	46 332 783
Avdrag i perioden:	880 907
Lånesaldo 31.12:	45 451 875
<hr/>	
Saldo 5 år frem i tid:	40 614 889

Pantegjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld for enheter	36	750 130	27 004 680
	12	643 013	7 716 156
	18	596 169	10 731 042

Av borettslagets langsiktige gjeld forfaller kr 40 614 889,- til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt.

Note 17 - Borettsinnskudd

	2024
2280 Borettsinnskudd	587 400
Sum	587 400

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

Note 18 - Pantestillelser

Av borettslagets bokførte gjeld er kr 46 039 275,- sikret ved pant.

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12 en bokført verdi på kr 17 513 626,-.

Resultat og balanse med noter for Aspmyra I Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Aspmyra I Borettslag

Styreleder	Kenneth Johansen (sign.)	24.02.2025
Styremedlem	Sverre Leif Åsmund Vold (sign.)	24.02.2025
Styremedlem	Lisbeth Haukland (sign.)	24.02.2025
Styremedlem	Gunn Elisabeth Karlsen (sign.)	24.02.2025
Styremedlem	Merete Hagenes (sign.)	24.02.2025



Til generalforsamlingen i Aspmyra I Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Aspmyra I Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

KPMG AS

Kirsti Meidelsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Meidelsen, Kirsti H R

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG Bodø

Serienummer; no_bankid:9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-02-25 20:21:15 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Aspmyra I Borettslag tirsdag 25.03.2025 kl. 18:00 - Scandic Bodø (tidligere Diplomat Hotel) .

1. KONSTITUERING

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Møtet ble åpnet av: Kenneth Johansen
Følgende ble valgt som møteleder: Kenneth Johansen

1.2 Valg av sekretær/referent

Vedtak:

Følgende ble valgt som sekretær/referent: Karen Fagervik Omnes

1.3 Valg av eier til å signere protokoll sammen med møteleder

Vedtak:

Følgende ble valgt til å signere protokoll sammen med møteleder: Geir Moen

1.4 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkallingen ble: Godkjent
Saksliste ble: Godkjent

1.5 Opptak av fortegnelse over fremmøtte eiere og fullmakter

Vedtak:

Opptak av møtende:
Stemmeberettigede tilstede: 18
Fullmakter: 1
Totalt antall stemmeberettigede: 19

Tilstede fra Nobl: Karen Fagervik Omnes

Generalforsamling ble erklært lovlig satt.

2. GODKJENNELSE AV ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Godkjenning skjer med alminnelig flertall (Brl. § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Vedtak:

Selskapets årsregnskap ble gjennomgått og godkjent. Revisors beretning ble referert.

3. FASTSETTELSE AV STYREHONORAR

Honoraret fastsettes med alminnelig flertall (Brl § 7-11 (1), Esl. §49 (1)).

Vedtak:

Det ble fremsatt forslag til styrehonorar kr. : 75 000,-

Avstemming: Enstemmig vedtatt

Vedtak kr.: 75 000,-

Styrehonorar gjelder for perioden/år: 25/26

4. VALG AV TILLITSVALGTE

4.1 Valg av styreleder

Nåværende styreleder Kenneth Johansen er på valg

Vedtak:

Avstemming: Akklamasjon

Vedtak: Kenneth Johansen ble valgt som styreleder for 2 år

4.2 Valg av styremedlem

Nåværende styremedlem Merethe Hagenes er på valg

Vedtak:

Avstemming: Akklamasjon

Vedtak: Merethe Hagenes ble valgt som styremedlem for 2 år

4.3 Valg av varamedlem

Nåværende varamedlemmer Oddvar Danielsen, Joar Stene og Grete Knutsen er på valg.

Vedtak:

Avstemming: Akklamasjon

Vedtak: Oddvar Danielsen ble valgt som varamedlem for 1 år

Avstemming: Akklamasjon

Vedtak: Joar Stene ble valgt som varamedlem for 1 år

Avstemming: Akklamasjon

Vedtak: Grete Knutsen ble valgt som varamedlem for 1 år

Etter valget skal styret bestå av: Fullt navn, hvilket år valgt, og for antall år.

Styreleder: Kenneth Johansen, valgt i 2025 for 2 år

Styremedlem: Lisbeth Haukland, valgt i 2024 for 2 år

Styremedlem: Gunn Elisabeth Karlsen, valgt i 2024 for 2 år

Styremedlem: Sverre Leif Åsmund Vold, valgt i 2024 for 2 år

Styremedlem: Merethe Hagenes, valgt i 2025 for 2 år

Varamedlem: Oddvar Danielsen, valgt i 2025 for 1 år

Varamedlem: Joar Stene, valgt i 2025 for 1 år

Varamedlem: Grete Knutsen, valgt i 2025 for 1 år

5. INNKOMNE SAKER

5.1 Nasjonal- og egenberedskap

Viser til informasjonsbrosjyren som alle har mottatt i sine postkasser.

Norske myndigheter anbefaler at flest mulig er forberedt på å klare seg selv i 1 uke.

Hva kan styret i borettslaget gjøre for felles beredskap?

Foreligger det planer/dialog i styret om handlingsplan?

Forslag til vedtak:

Oppgradere tilfluktsrommene

Felles lager med vann

Varme og lys:

Gassovner, parafinovner

Innkjøp og montering av strømaggregat

Vedlager: de enhetene som har vedfyr kan åpne sine hjem i krise.

Nødtoalett

Styrets innstilling:

Styret har ikke et formelt eller lovpålagt ansvar for beredskap.

Pr.dags dato er ikke rommet i kjelleren registrert som tilfluktsrom.

Dette vil bety en betydelig kostnad og få.

Styrets innstilling er derfor at den enkelte beboer har ansvaret for egen beredskap.

Vedtak:

Styrets innstilling ble enstemmig vedtatt

5.2 Kameraovervåkning

Samfunnet er utsatt for økende kriminalitet, og såkalte "simple tyverier".

Er borettslagets "universalnøkkel" nok sikret? Om den kommer på avveie og i feil hender, kan uvedkommende komme seg inn både i våre leiligheter og kjellere?'

Forslag til vedtak:

Montere overvåkingskamera ved inngangsparti og ned til kjeller

Styrets innstilling:

I et borettslag, boligsameie eller andre boligselskap skal all form for kameraovervåking av fellesområder (i tillegg til å oppfylle kravene i personvernforordningen) være forankret i et ønske blant beboerne.

Denne tjenesten må kjøpes av eksterne tilbydere.

Dette vil påføre borettslaget store kostnader

Styrets innstilling er derfor at saken avvises.

Vedtak:

Styrets innstilling ble enstemmig vedtatt

5.3 Snørydding

Mange beboere er enige om at entreprenør snørydding gjør en alt for dårlig jobb. Omkringliggende borettslag som har samme firma melder om det samme . Hva med å bytte firma?

Andelseierne betaler dyrt for denne tjenesten, og vi må forlange kvalitet. Snør det på fredags kveld,så er det alt for sent å dukke opp på mandag...

Forslag til vedtak:

Entreprenør Enkon AS. Anbefalt av styreleder i et borettslag i Rønvik.

Firmaet skriver på sine nettsider: "Vi er en grunn-og maskinentreprenør med 10 års fartstid i Bodøregionen. Vår filosofi er å levere topp kvalitet, alltid.

Transport og brøytetjenester:

Vi utfører alt innen transport og brøytetjenester, og vårt erfarne team er her for å hjelpe deg med alle dine behov."

Styrets innstilling:

Styret ønsker at dette forsatt er en styresak og ikke en generalforsamlingsak.

Vedtak:

Styrets innstilling ble enstemmig vedtatt

5.4 Tiltak ift måser

Bør det iverksettes tiltak for å hindre at måsene legger reir i borettslaget?

Forslag til vedtak:

Befaring fra skadedyrfirma for rådgivning og evt installasjon av hindringer på tak?

Styrets innstilling:

Borettslaget skal gjøre en del takarbeide i løpet av våren.

Styret kan snakke med skadedyrfirma angående dette.

Vedtak:

Styrets innstilling ble enstemmig vedtatt

5.5 Måseplager

Må få bort måsene i sommer. Terror om natten gjennom hele sommern.måten er å strekk liner over hele taket. Dette ble gjort på blokka ved bodø videregående skole og måsen forsvant.

Forslag til vedtak:

Linestrekking

Styrets innstilling:

Borettslaget skal gjøre en del takarbeide i løpet av våren.

Styret kan snakke med skadedyrfirma angående dette.

Vedtak:

Styrets innstilling ble enstemmig vedtatt

6. AVSLUTNING

Vedtak:

Generalforsamling ble hevet kl. 19:00

Protokoll fra generalforsamlingen vil bli publisert på Min side.

Protokoll for Aspmyra I Borettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Kenneth Johansen (sign.)	26.03.2025
Sekretær	Karen Fagervik Omnes (sign.)	26.03.2025
Protokollvitne	Geir Moen (sign.)	28.03.2025

DET SKAL BENYTTES 2 FARGER PÅ HVER BLOKK.
INDELING ER VIST PÅ FASADETEGNINGER OG SKAL
HVIS IKKE ANNET AVTALES BENYTTES I DEN VIDERE
PLANLEGGINGEN.

FARGENE TAR UTGANGSPUNKT I CEMBRIT SOLID.

GRUNNFARGE:

ALLE BLOKKENE: S 282 HVIT / LYS GRÅ

FARGEDE FELT:

FR. NANSENSV 2 S 747 (BLÅ)

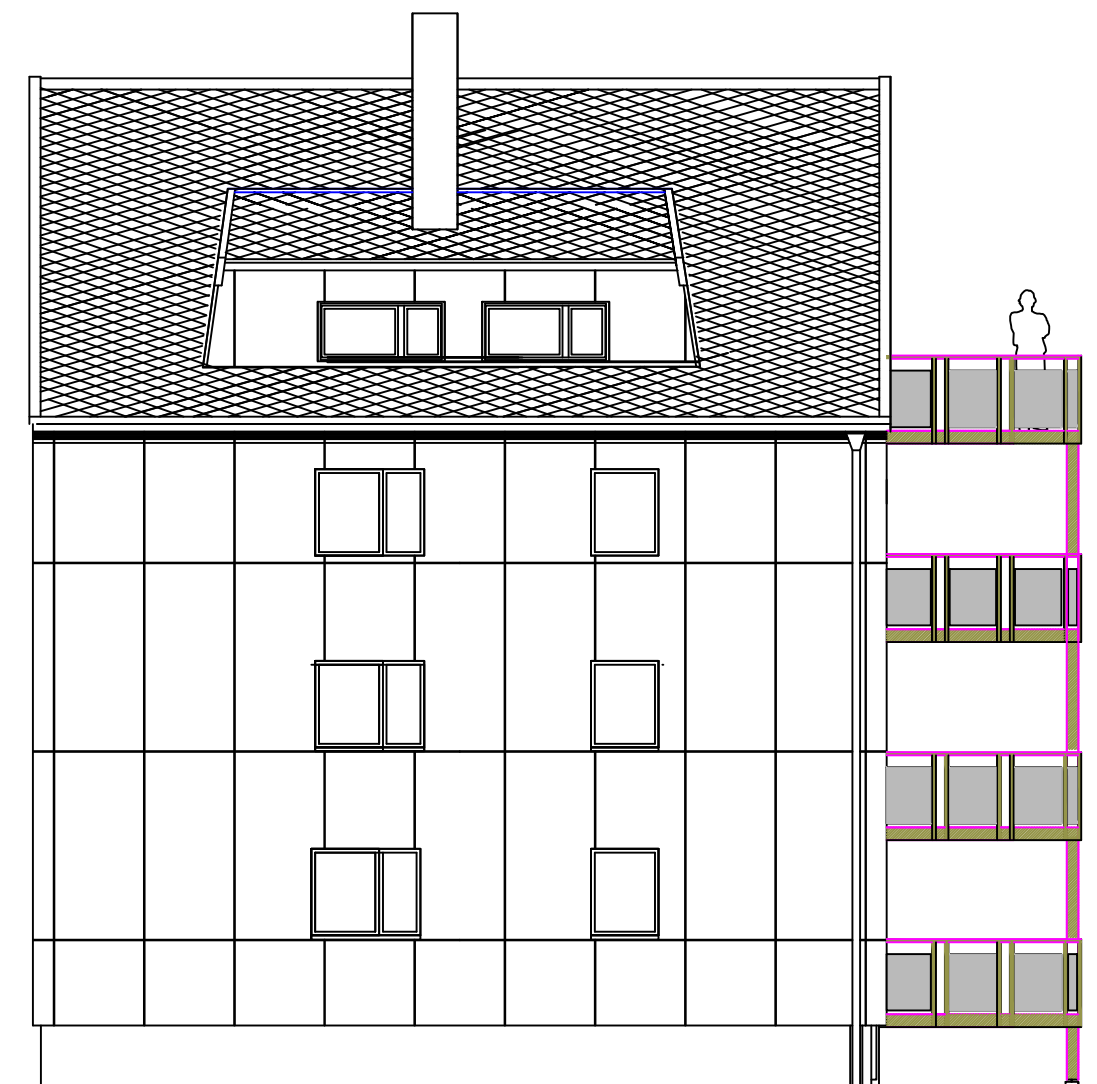
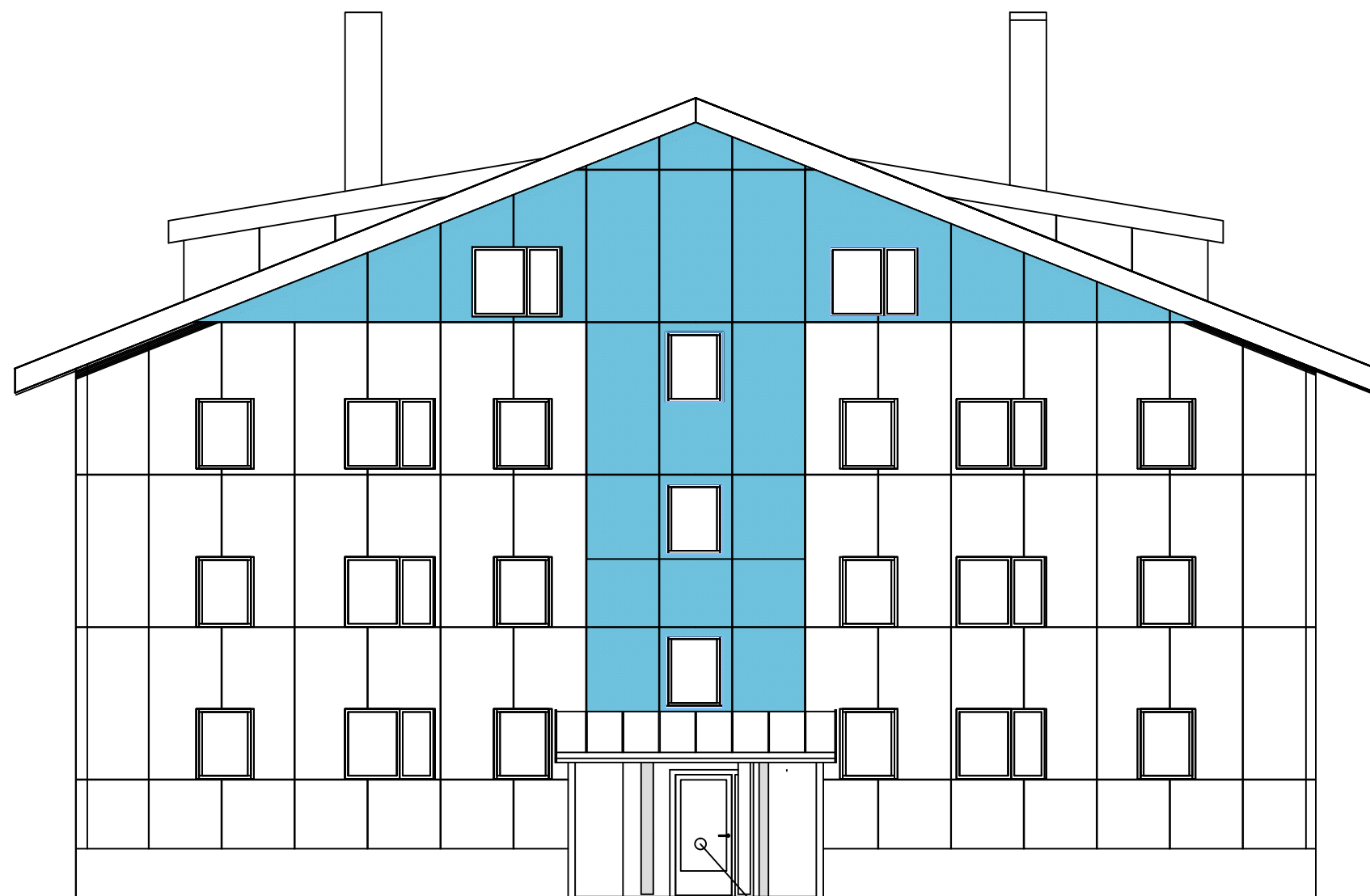
FR. NANSENSV 4 S 334 (RUSTRØD)

ROALD AMUNDSSENSV 12 S 353 (BRUNRØD)

OTTO SVERDRUPS V 4 S 656 (MØRK GRØNN)

OTTO SVERDRUPS V 5 S 616 (LYS GRØNN)

OTTO SVERDRUPS V 6 S 515 (LYS GUL) .



NY
INNGANGSDØR

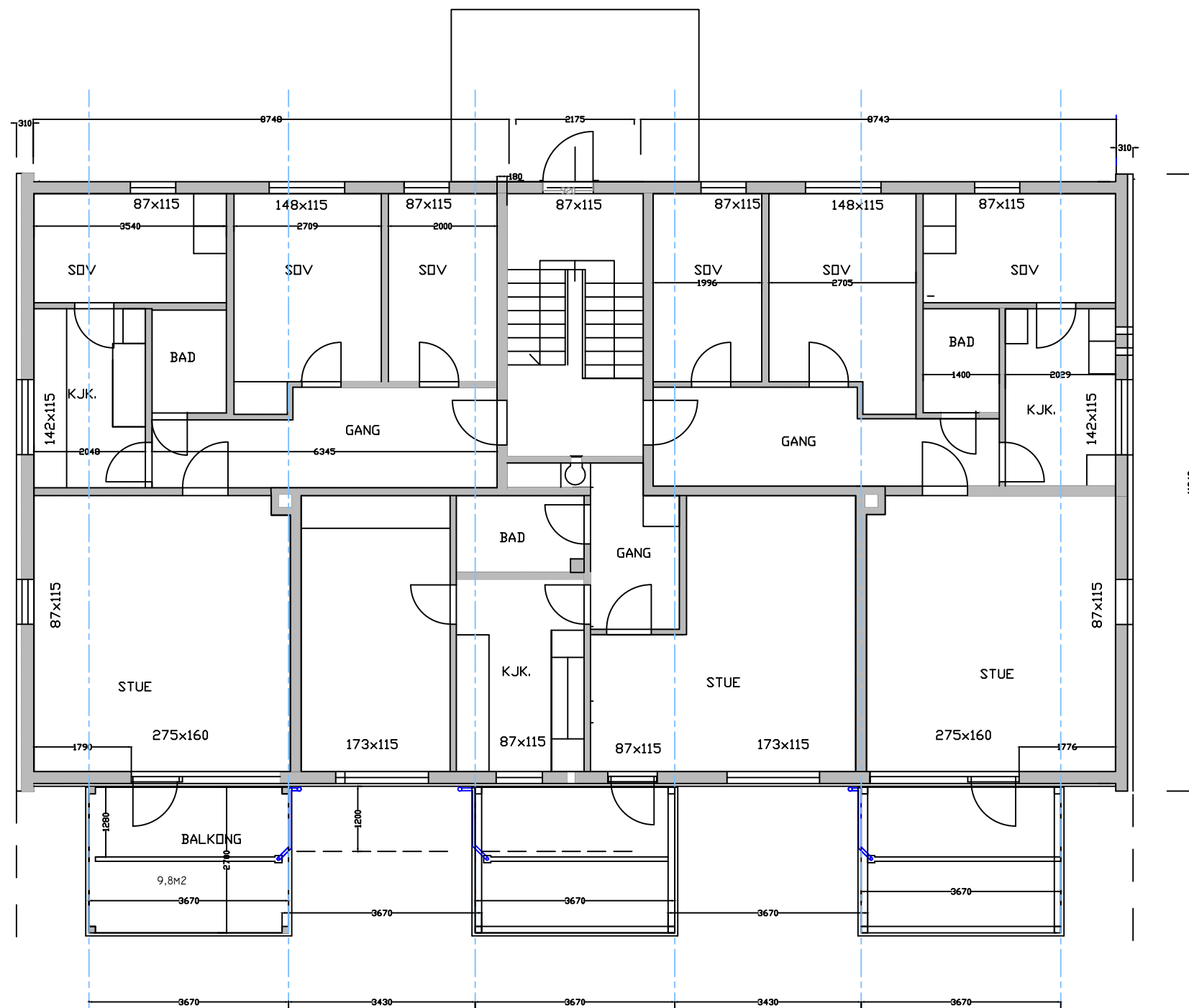
Aspmyra borettslag
Bodø

Rehabilitering
Nye fasader
FORPROSJEKT/ NABOVARSLING

mål : 1:100
dato: 10.02.20

prosjektnr: 15
tegn.nr: 03F

saksbeh: Siv.Ark. Even Aursand
Arkitekt Even Aursand as
MOB. 48 12 15 23



Aspmyra borettslag
Bodø

Rehabilitering – nye balkonger
PLANLØSNING m/ nye åpne balkonger
BYGGEMELDING 1–3 etg

mål : 1: 100
dato: 21.02.20
rev: .

prosjektnr: 15
tegn.nr: 02D

saksbeh: Siv.Ark. Even Aursand
Arkitekt Even Aursand as
MOB. 48 12 15 23

ARKITEKT EVEN AURSAND AS

Løp
8016 BODØDato:18.01.2023
Saksbehandler:Kjell Selsøvd
Telefon direkte:75 55 53 68
Deres ref.:
Løpenr.:5305/2023
Saksnr./vår ref.:2020/2222
Arkivkode:138/1896

Ferdigattest

etter plan- og bygningsloven (pbl) av 27. juni 2008 § 21-10

Byggeplass:	Fritjof Nansens vei 2, 8003 BODØ	Eiendom:	138/1896, m. fl.
Tiltakshaver	ASPMYRA I BORETTSLAG	Byggningsnr:	186936019 186935985 186935969 186935977 186935888 186835896
:			
Søker:	ARKITEKT EVEN AURSAND AS		
Tiltakstype:	Store frittliggende boligbygg på 3 og 4 etasjer	Tiltaksart:	Endring av bygg - fasade

Ferdigattest gis etter anmodning datert 09.01.2023, og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon, jf. forskrift om byggesak, kap. 8.

Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers følger av gjeldende bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er dokumentert oppfylt. Ferdigattesten er betinget i disse forhold.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i tillatelsen med senere tillegg.

Vedtaket kan påklages til Statsforvalteren i Nordland. Klagen skal sendes til Bodø kommune v/Bygg og miljø. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem, jf. forvaltningsloven § 29.

Klageretten gjelder også de som får kopi av dette brev.

Med hilsen

Kari Skirbekk
leder Bygg og miljø

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Kopi til:

ASPMYRA I BORETTSLAG

Fridtjof Nansens vei 2

8003

BODØ

ByggesakPostadresse: Postboks 319, 8001 Bodø
Besøksadresse: Kongens gate 23Sentralbord: 75 55 50 00
Saksbehandler 75 55 53 68

kjell.selsovold@bodo.kommune.no

Orgnr.:
972 418 013

Orientering om rett til å klage på vedtaket:	
Klagerett: (forvaltningslovens § 28)	Den som er part eller har rettslig klageinteresse har rett til å klage over vedtaket. Klagen sendes til: Bodø kommune, Bygg og miljø, Postboks 319, 8001 Bodø. Besøksadresse: Rådhuset, Kongens gate 23, hovedinngang fra Torvgata.
Klagefrist: (forvaltningslovens §§ 29, 30 og 31)	Klagefristen er tre uker fra den dag underretningen om vedtaket kom frem til vedkommende part. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom klagen kommer inn etter fristens utløp vil den bli avvist. Klagen kan imidlertid tas under behandling når det foreligger særlige grunner eller klager ikke kan lastes for forsinkelsen.
Rett til å kreve begrunnelse: (forvaltningslovens §§ 24 og 25)	Dersom en part mener at vedtaket ikke er begrunnet, kan det settes frem krav om dette innen klagefristen utløp.
Klagens innhold: (forvaltningslovens § 32)	Klagen må nevne det vedtaket det klages over, hva som ønskes endret og være undertegnet av klageren eller hans fullmektig. Klagen bør begrunnes.
Utsetting av gjennomføring av vedtaket: (forvaltningslovens § 42)	Vedtaket kan gjennomføres selv om det er påklaget. Klager kan imidlertid anmode om å få utsatt iverksettingen av vedtaket, inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Statsforvalteren kan på selvstendig grunnlag ta stilling til anmodning om utsatt iverksetting av vedtaket.
Rett til å se sakens dokumenter: (forvaltningslovens § 11)	Med visse begrensninger har partene rett til å se dokumentene i saken. Det må ved et slikt ønske tas kontakt med kommunens Servicetorg.
Rett til å få veiledning: (forvaltningslovens § 11)	Kommunen vil kunne gi nødvendig veiledning for at alle parter skal kunne ivareta sine interesser på best mulig måte.
Kostnader ved klagen: (forvaltningslovens § 36)	Det er adgang til å kreve dekning for nødvendige og vesentlige kostnader, f. eks advokatbistand, i forbindelse med klagesaken der vedtaket er endret til gunst for klager. Kravet må være fremsatt innen tre uker etter at underretning om det nye vedtaket er kommet frem til klager.
Vilkår for å reise sak for domstolene om vedtaket: (forvaltningsloven § 27 b)	Søksmål om gyldigheten av vedtaket, eller krav om erstatning som følge av vedtaket, kan ikke reises uten at en har brukt sin adgang til å klage på vedtaket og klagen er avgjort av høyeste klageinstans. Søksmål kan likevel reises når det er gått 6 måneder fra klage første gang ble fremsatt, og det ikke skyldes forsømmelse fra klagerens side at klageinstansens avgjørelse ikke foreligger.



Bodø kommune

Grunnkart

Eiendom: 138/2292
Adresse: Otto Sverdrups vei 4
Dato: 28.08.2025
Målestokk: 1:1000



UTM-33

- | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Eiendomsg. nøyaktig <= 10 cm | Eiendomsg. mindre nøyaktig >200<=500 cm | Eiendomsg. omtvistet | Hjelpelinje vannkant |
| Eiendomsg. middels nøyaktig >10<=30 cm | Eiendomsg. lite nøyaktig >=500 cm | Hjelpelinje veikant | Hjelpelinje fiktiv |
| Eiendomsg. mindre nøyaktig >30<=200 cm | Eiendomsg. uviss nøyaktighet | Hjelpelinje punktbeste | |



©Norkart 2025

Det tas forbehold om at det kan forekomme feil, mangler eller avvik i kartet. Spesielt gjelder dette usikre eiendomsgrenser. Dette kartet kan ikke brukes som erstatning for situasjonskart i byggesaker.



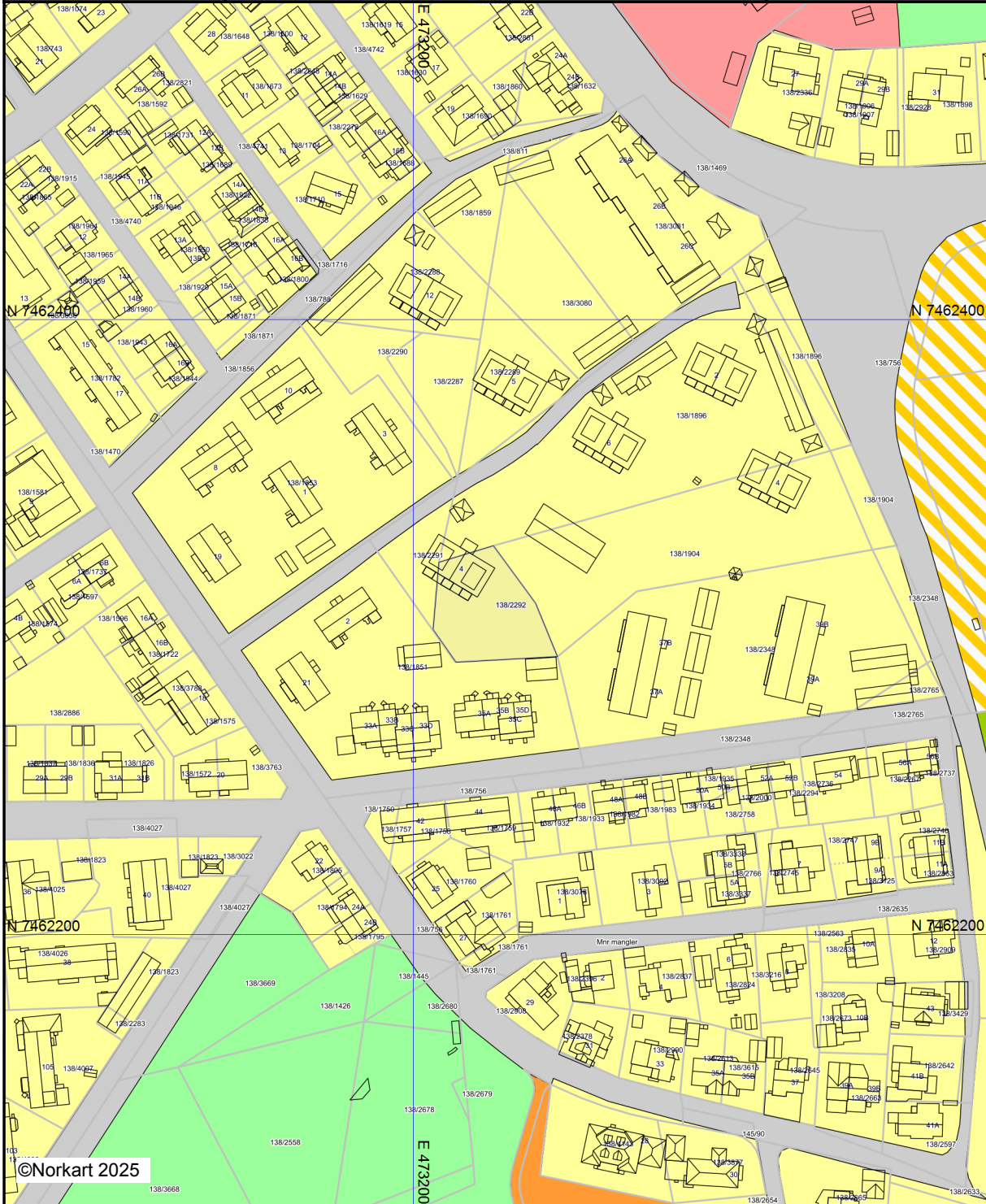
Bodø kommune

Kommuneplankart

Eiendom: 138/2292
Adresse: Otto Sverdrups vei 4
Dato: 28.08.2025
Målestokk: 1:2000



UTM-33



©Norkart 2025

Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.



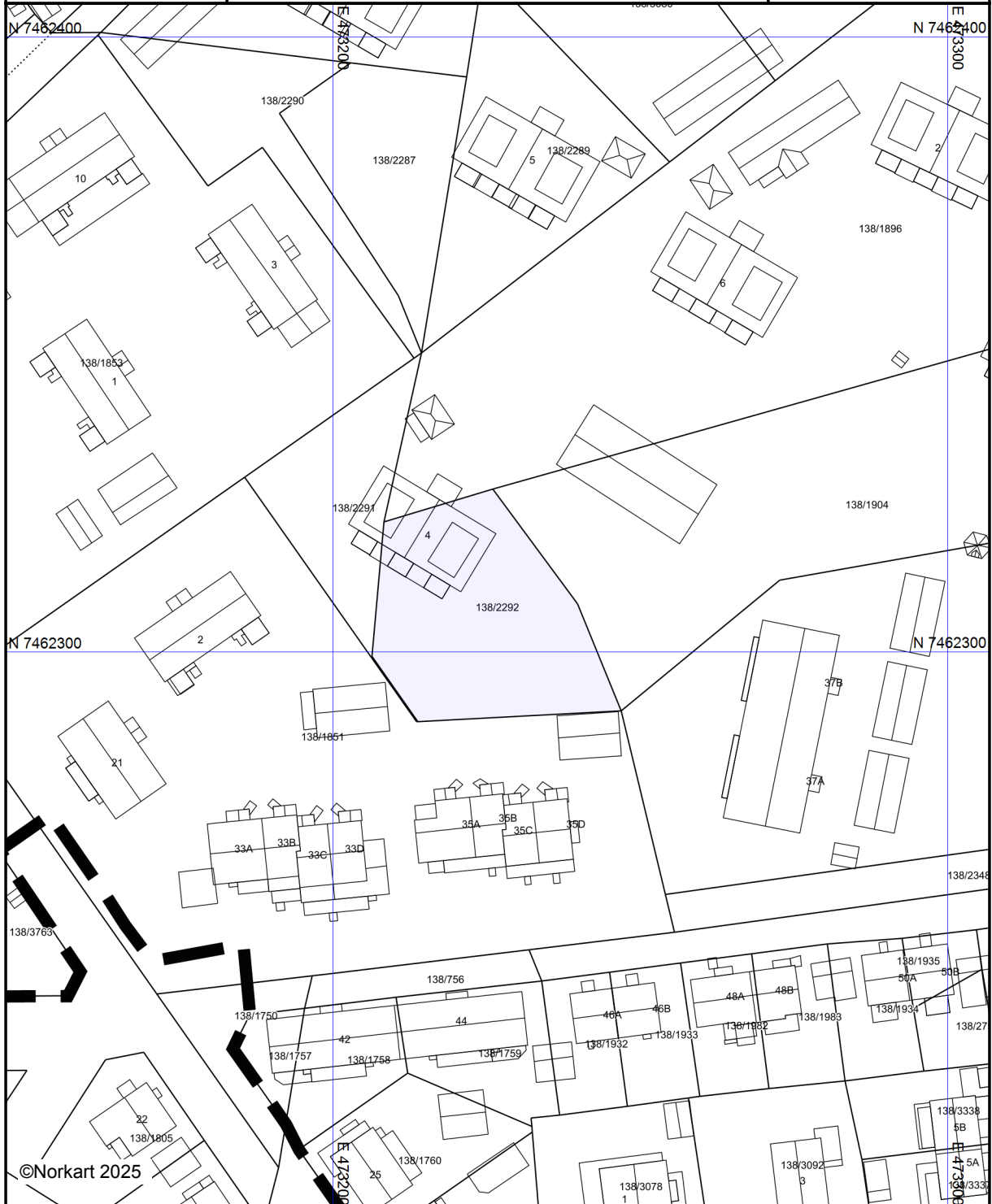
Bodø kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 138/2292
Adresse: Otto Sverdrups vei 4
Dato: 28.08.2025
Målestokk: 1:1000



UTM-33



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.



Bodø kommune

Adresse: Postboks 319, 8001 BODØ

Telefon: 75 55 50 00

Utskriftsdato: 28.08.2025

Planopplysninger

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Bodø kommune

Kommunenr.	1804	Gårdsnr.	138	Bruksnr.	2292	Festenr.		Seksjonsnr.	
Adresse	Otto Sverdrups vei 4, 8003 BODØ								

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Plantyper med treff

Kommuneplaner

Kommuneplaner under arbeid

Plantyper uten treff

Kommunedelplaner

Kommunedelplaner under arbeid

Reguleringsplaner

Reguleringsplaner under bakken

Reguleringsplaner over bakken

Reguleringsplaner under arbeid

Reguleringsplaner bunn

Reguleringsplaner under arbeid i nærheten

Bebyggelsesplaner

Bebyggelsesplaner over bakken

Bebyggelsesplaner under bakken

Midlertidige forbud

Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	KPA2022 (http://webhotel3.gisline.no/Webplan_1804/gl_planarkiv.aspx?planid=KPA2022)
Navn	Kommuneplanens Arealdel 2022-2034
Plantype	Kommuneplanens arealdel
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	16.06.2022
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/1804/dokumenter/15905/1804_KPA2022_Kp_Kommuneplanen_planbest_03072024.pdf
Delarealer	Delareal 1 063 m ² Arealbruk Boligbebyggelse,Nåværende Områdenavn B

Kommuneplaner under arbeid

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	KPA2022 (http://webhotel3.gisline.no/Webplan_1804/gl_planarkiv.aspx?planid=KPA2022)
Navn	Kommuneplanens Arealdel 2022-2034

Status	Endelig vedtatt arealplan
Plantype	Kommuneplanens arealdel

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Borettslagsandel

Bruksenhet

Type	Adresse	Br.enhet	Eiendom	BRA	Rom	Bad	WC	Kjøkkentilgang
Bolig	Otto Sverdrups vei 4	H0201	138/2292	89	4	1	1	Kjøkken

Andelseiere

Navn ID	Rolle Andel	Adresse Poststed	Status Kategori
ARNTSEN IDA TOBIASSEN 300994*****	Eiendomsrett 1/2	Otto Sverdrups vei 4 8003 BODØ	Bosatt
ARNTSEN NORA K TOBIASSEN 010799*****	Eiendomsrett 1/2	Otto Sverdrups vei 4 8003 BODØ	Bosatt

Vegadresse: Otto Sverdrups vei 4

Adressetilleggsnavn:

Poststed	8003 BODØ	Kirkesogn	10010101 Bodø Domkirke
Grunnkrets	207 Roald Amundsens vei	Tettsted	7501 Bodø
Valgkrets	1 Sentrum		

Bygg

Nr	Bygningsnr	Lnr	Type	Bygningsstatus	Dato
1	186936019		Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 etg. (142)	Tatt i bruk (TB)	07.09.1960

1: Bygning 186936019: Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 etg. (142), Tatt i bruk 07.09.1960

Bygningsdata

Næringsgruppe	Bolig (X)	BRA Bolig	952
Sefrakminne	Nei	BRA Annet	
Kulturminne	Nei	BRA Totalt	952
Opprinnelseskode	Massivregistrering	BTA Bolig	
Har heis	Nei	BTA Annet	
Vannforsyning		BTA Totalt	
Avløp		Bebygd areal	
Energikilder		Ufullstendig areal	Nei
Oppvarmingstyper		Antall boenheter	11

Bygningsstushistorikk

Bygningsstatus	Dato	Reg.dato
Rammetillatelse	19.09.1957	02.07.2004
Igangsettingstillatelse	19.10.1957	02.07.2004
Tatt i bruk	07.09.1960	02.07.2004

Etasjer

Etasje	Ant. boenh.	BRA Bolig	BRA Annet	Sum BRA	BTA Bolig	BTA Annet	Sum BTA
H04	2	130	0	130	0	0	0

H03	3	208	0	208	0	0	0
H02	3	208	0	208	0	0	0
H01	3	208	0	208	0	0	0
K01	0	198	0	198	0	0	0

Borettslag

Navn	ASPMYRA I BORETTSLAG	Org.nr	951072834
Adresse	Postboks 214, 8001 BODØ	Ant. andeler	1

Eiendommer som eies (E), festes (F) eller framfestes (Fn) av borettslaget

Type	Matrikelnr	Beregnet areal	Arealmerknader
Grunneiendom	138/2287	718.4	
Grunneiendom	138/1904	3755.4	
Grunneiendom	138/1896	5872.8	
Grunneiendom	138/2288	1487.2	
Grunneiendom	138/2289	1101.3	
Grunneiendom	138/2290	652.6	
Grunneiendom	138/2291	594.2	
Grunneiendom	138/2292	1063.1	

Otto Sverdrups vei 4

Nabolaget Vestbyen søndre/Gråholten - vurdert av 37 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Enslige
- Etablerere



Offentlig transport

Aspåsen	4 min	🚶
Totalt 10 ulike linjer	0.3 km	
Bodø lufthavn	12 min	🚶
Bodø stasjon	19 min	🚶
Linje F7, R75	1.7 km	

Skoler

Aspåsen skole (1-7 kl.)	5 min	🚶
354 elever, 21 klasser	0.4 km	
St Eysteins skole (1-10 kl.)	7 min	🚶
79 elever, 8 klasser	0.6 km	
Østbyen skole (1-7 kl.)	19 min	🚶
258 elever, 17 klasser	1.7 km	
NTG-U Bodø (8-10 kl.)	5 min	🚶
90 elever, 6 klasser	0.4 km	
Bankgata ungdomsskole (8-10 kl.)	10 min	🚶
280 elever, 27 klasser	0.8 km	
Norges Toppidrettsgymnas Bodø	5 min	🚶
Bodø videregående skole	7 min	🚶
1316 elever, 73 klasser	0.6 km	

Ladepunkt for el-bil

Bodø kommune ladere	4 min	🚶
ChargeUp - Fylkeshuset i Bodø	7 min	🚶



Opplevd trygghet
Veldig trygt 91/100

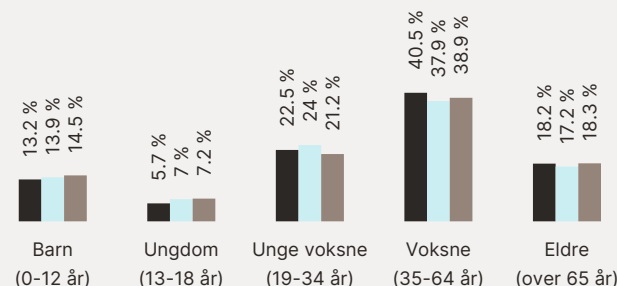


Kvalitet på skolene
Veldig bra 76/100



Naboskapet
Høflige 66/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Vestbyen søndre/Gråholten	1 184	614
Bodø	42 453	22 434
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager



Asphaugen barnehage (1-5 år)	7 min	🚶
98 barn	0.5 km	
Sentrum barnehage Avd Vestbyen (1-5 år)	6 min	🚶
27 barn	0.5 km	
Sentrum barnehage Avd Parkveien (1-5 år)	10 min	🚶
21 barn	0.9 km	


Dagligvare


Bunnpris Aspmyra	5 min	🚶
Post i butikk, søndagsåpent	0.5 km	
Joker Vestbyen	7 min	🚶
PostNord, søndagsåpent	0.7 km	




Primære transportmidler









-  1. Egen bil
-  2. Gående
-  3. Sykkel

 Støynivået
Lite støynivå 87/100

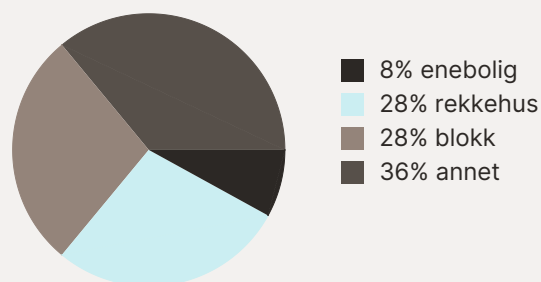
 Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 85/100

 Trafikk
Lite trafikk 83/100

Sport

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Gråholten ballplass
Ballspill | 2 min 
0.2 km |
|  Aspåsen skole
Aktivitetshall, ballspill | 4 min 
0.4 km |
|  Feel24 Vestbyen | 3 min  |
|  Feel24 Balanse | 12 min  |

Boligmasse







«Rolig, trygt og sentrumsnært»

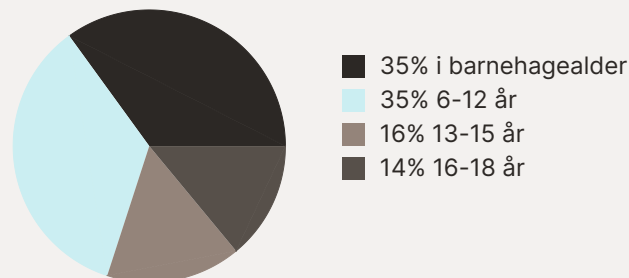
Sitat fra en lokalkjent



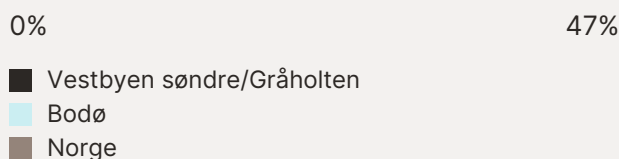
Varer/Tjenester

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Koch/Glasshuset | 13 min  |
|  Vitusapotek Glasshuset | 12 min  |

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning



Sivilstand

		Norge
Gift	27%	33%
Ikke gift	57%	54%
Separert	13%	9%
Enke/Enkemann	3%	4%

