

Egenerklæring

Hoff terrasse 7, 0275 OSLO

27 Aug 2025

Informasjon om eiendommen

Adresse

Hoff terrasse 7

Postadresse

Hoff terrasse 7

Enhetsnummer

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

Ja Nei

Når kjøpte du boligen?

August 2022

Har du selv bodd i boligen?

Ja Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

Har bodd i boligen siden september 2022

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

Informasjon om eksisterende husforsikring

Eika Forsikring AS-75, 6965XXX

Informasjon om selger

Selger

Haaland, Jørgen

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.

Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.



Våtrom

1 Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

2 Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

2.1.1 Navn på arbeid

Nytt arbeid

2.1.2 Årstall

2025

2.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?

Faglært Ufaglært

2.1.7 Fortell kort hva som ble gjort av ufaglærte

Lagt fuger i dusjsonen for det kosmetiske

Tak, yttervegg og fasade

3 Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

4 I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

4.1.1 Navn på arbeid

Nytt arbeid

4.1.2 Årstall

2024

4.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?

Faglært Ufaglært

4.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte

Yttertaket ble byttet i regi av borettslaget

4.1.5 Hvilket firma utførte jobben?

Storo Blikkenslagerverksted

4.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?

Ja Nei

Kjeller

5 Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?



Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

6 Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?

Ja Nei

7 Er det observert vann eller fukt i kjeller, krypkjeller eller underetasje?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

8 Er det utført arbeid med drenering?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Elektrisitet

9 Har det vært feil på det elektriske anlegget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

10 Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Rør

11 Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

12 Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

13 Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

14 Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

15 Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

16 Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til



Skjevheter og sprekker

17 Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

18 Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

19 Har det vært skadedyr i leiligheten?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Hva slags skadedyr og hva var omfanget?

Jeg har sett rundt fem sølvkre på badet det siste året. Forekommer sporadisk med mange ukers mellomrom, kun sett 1 hver gang (ikke flere)

20 Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

21 Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

22 Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

24 Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?

Ja Nei

25 Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?

Ja Nei

27 Er det utført radonmåling?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

28 Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til



29 Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Hvilke planer? Hvor stor endring vil kostnadene og/eller gjelden medføre?

Radiatormålinger: Felleskostnaden øker med 95 kroner per måned i 10 år.

30 Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

32 Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?

Ja Nei, ikke som jeg kjenner til

Boligselgerforsikring

Boligen selges med boligselgerforsikring

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

Forsikringsnummer 95237996

Egenerklærings skjema

Name

Haaland, Jørgen

Date

2025-08-27

Identification

 Haaland, Jørgen



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklærings skjema

Signed by:

Haaland, Jørgen

27/08-2025
23:02:53

BANKID

Tilstandsrapport

📍 Hoff terrasse 7, 0275 OSLO

📖 OSLO kommune

gnr. 31, bnr. 175, snr. 171

Sum areal alle bygg: BRA: 49 m² BRA-i: 46 m²



Befaringsdato: 18.08.2025

Rapportdato: 29.09.2025

Oppdragsnr.: 14283-1907

Referansenummer: CY2056

Autorisert foretak: Ramstad Takst

Sertifisert Takstingeniør: Olav Ramstad



RAMSTAD TAKST



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Rapportansvarlig

Olav Ramstad

Uavhengig Takstingeniør

olav@ramstadtakst.no

950 40 937



RAMSTAD TAKST

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggregler

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningsakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper, osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsløse slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.

Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.

	Ingen umiddelbare kostnader
	Tiltak under kr 10 000
	Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000
	Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000
	Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000
	Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1950

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Boligblokk med saltak tekket med takstein. Yttervegger i murkonstruksjon. Utvendig fasade er kledd med tegl. Etasjeskillere i betong.

Bygningsmassen, som sameiet ansees ansvarlig for, vil ikke bli gitt tilstandsgrad. Tilstand av sameiets bygningsmasse og eventuelt utarbeidet vedlikeholdsrapport kan gis ved kontakt til styret.

Utvendig vedlikehold i boligsameier og borettslag er normalt en oppgave som tas hånd om av boligsameiet/borettslaget og det følges en fastsatt vedlikeholdsplan.

INNVENDIG

[Gå til side](#)

Innvendig er det gulv av parkett. Veggene har malte flater.

Innvendige tak har malte flater.

Etasjeskiller er av betongdekke.

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmålinger er ikke relevant.

Innvendig har boligen malte fyllingsdører.

VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2010. Det er fremlagt FDV dokumentasjon.

Veggene har fliser. Taket er malt.

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til ca. 25 mm.

Det er plastsluk og membran.

Rommet har innredning med nedfelt servant, veggmontert toalett og dusjvegger/hjørne.

Det er elektrisk styrt vifte.

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner. Murvegger og rørsjakt.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av heltre. Det er integrert kjølfrysenskap, oppvaskmaskin,

induksjonstopp, stekeovn og opplegg til vaskemaskin.

Vannstoppsystem og komfyrvakt.

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør).

Det er avløpsrør av plast.

Boligen har naturlig ventilasjon.

Det er sentralanlegg for varmt vann.

Hovedenergikilden til oppvarmingen av boligen er fjernvarme.

Varmen fordeles i boligen med vannbåren varme via radiatorer.

Sikringsskap med automatsikringer.

Boligen har brannslukningsapparat og røykvarsler.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

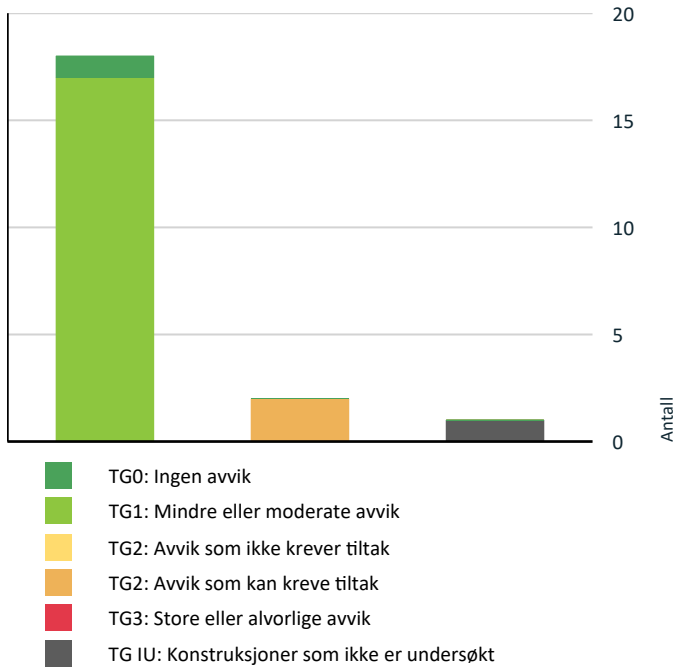
Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger ikke tegninger

Undertegnede har ikke mottatt godkjente byggemeldte tegninger.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

! TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

! Våtrom > 4. Etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom [Gå til side](#)

! TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

! Tekniske installasjoner > Ventilasjon [Gå til side](#)

! Tekniske installasjoner > Vannbåren varme [Gå til side](#)

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår
1950

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Årstall: 2014 **Kilde:** Produksjonsår på produkt

TG 1 Dører

Bygningen har brann- og lydklassifisert entrédør.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Innvendig er det gulv av parkett. Veggene har malte flater. Innvendige tak har malte flater.

Årstall: 2015 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

TG 1 Radon

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmålinger er ikke relevant.

TG 1 Innvendige dører

Innvendig har boligen malte fyllingsdører.

Årstall: 2015 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver

VÅTROM

4. ETASJE > BAD

Generell

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2010. Det er fremlagt FDV dokumentasjon.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

4. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Veggene har fliser. Taket er malt.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

4. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til ca. 25 mm.

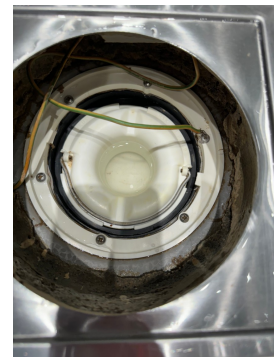
Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

4. ETASJE > BAD

TG 1 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk og membran.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.



4. ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har innredning med nedfelt servant, veggmontert toalett og dusjvegger/hjørne.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

4. ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Det er elektrisk styrt vifte.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

4. ETASJE > BAD

TG IU Tilliggende konstruksjoner våtrom

Tilstandsrapport

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner. Murvegger og rørsjakt.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

Vurdering av avvik:

- Det er pga bygningsmessige hindringer ikke fysisk mulig å foreta hulltaking i vegg bak våtsone.

Konsekvens/tiltak

- TGIU gitt ut ifra manglende mulighet for hulltaking.

KJØKKEN

4. ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av heltre. Det er integrert kjølfrysenskap, oppvaskmaskin, induksjonstopp, stekeovn og opplegg til vaskemaskin. Vannstoppsystem og komfyrvakt.

Årstall: 2015 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver

4. ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

Årstall: 2015 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør). Det er besiktiget i rørskap.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

TG 1 Avløpsrør

Det er avløpsrør av plast.

Årstall: 2015 **Kilde:** Andre opplysninger: FDV dokumentasjon.

TG 2 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist mangelfull ventilasjon på ett eller flere rom i boligen.

Konsekvens/tiltak

- Det bør etableres veggventiler/vindusventiler i alle oppholdsrom som ikke har det.

Stue/kjøkken.

TG 1 Varmtvannstank

Det er sentralanlegg for varmt vann.

TG 2 Vannbåren varme

Hovedenergikilden til oppvarmingen av boligen er fjernvarme. Varmen fordeles i boligen med vannbåren varme via radiatorer.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på anlegg for vannbåren varme.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 1 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Sikringsskap med automatsikringer.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.

Ukjent.

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?

Ja

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ja

Eksisterer det samsvarserklæring?

Ja

Det er fremlagt samsvarserklæring fra 2015 og 2022.

Ifølge samsvarserklæring fra 2015 ble det utført en stor oppdatering av det elektriske anlegget.

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?

Nei

Tilstandsrapport

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

Nei

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank

Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?

Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?

Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

Nei

Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Boligen har brannslukningsapparat og røykvarslere.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

Nei

2. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?

Nei

3. Er det mangler på røykvarslere i boligen iht. forskriftskrav på

søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

Nei

4. Er det skader på røykvarslere?

Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som optas av yttervegger.



Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boden
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)

Gulvareal (GUA) Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).
Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.
GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningsakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningsakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsakkyndige oppdager at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)	Ikke måleverdig areal (ALH)	Gulvareal (GUA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)				
4. Etasje	46			46			46
Loft						14	14
Kjeller		3		3			3
SUM	46	3				14	63
SUM BRA	49						

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
4. Etasje	Entré/gang, stue/kjøkken, kontor/soverom, soverom, bad		
Loft			Bod
Kjeller			Bod

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Kommentar: Undertegnede har ikke mottatt godkjente byggemeldte tegninger.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinnndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

Ja Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja Nei

Kommentar: Elektriker.

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Boligbygg med flere boenheter	46	0

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
18.8.2025	Olav Ramstad	Takstingeniør
	Jørgen Haaland	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	31	175		171	26700 m ²	Eiendomsverdi	Festet

Adresse

Hoff terrasse 7

Hjemmelshaver

Haaland Dag, Seip Jesper Georg, Arebø Jon
Bernhard, Haaland Jørgen, Haaland Laila, Arebø
Lars Christian, Blakstad Mariken Birgit Massi Seip

Kommentar

Felleseie festet tomt

Eiendomsopplysninger

Skadedyr i leiligheten

Ifølge eier: "Jeg har sett rundt fem sølvkre på badet det siste året. Forekommer sporadisk med mange ukers mellomrom, kun sett 1 hver gang (ikke flere)."

Siste hjemmelsovergang

Kjøpesum	År
5 225 000	2022

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Ordrebekreftelse			Fremvist		Nei
Egenerklæring			Gjennomgått		Nei
Samsvarserklæring			Fremvist		Nei
Eier			Fremvist		Nei
Eiendomsverdi.no			Gjennomgått		Nei
FDV dokumentasjon			Fremvist		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	29.09.2025	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rappportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud fra en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på søknadstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperreren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSunDERsØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på insiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

- **Tilstand:** Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- **Symptom:** Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- **Skadegjørere:** Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- **Fuktsøk:** Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- **Fuktmåling:** Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- **Utvidet fuktsøk (hulltaking):** Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- **Normal slitasjegrad:** Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- **Forventet gjenværende brukstid:** Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- **Bruksareal (BRA)** er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk

beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulike definisjoner av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.
- I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.
- Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

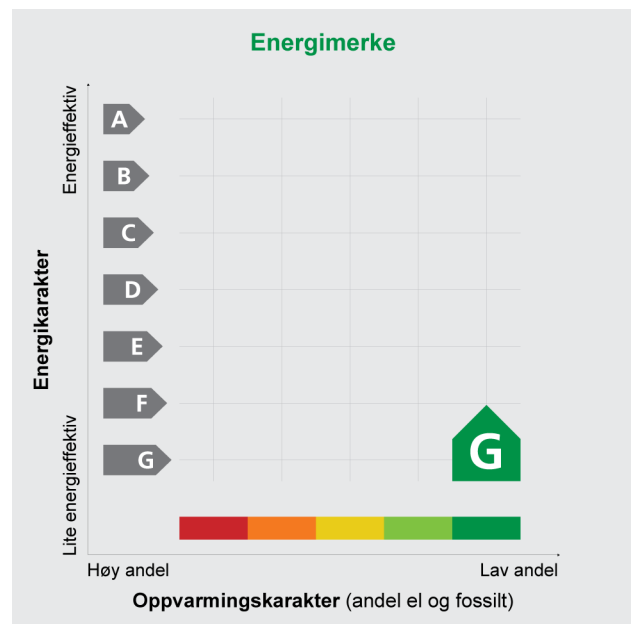
Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/CY2056>

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

ENERGIATTEST

Adresse	Hoff terrasse 7
Postnr	0275
Sted	OSLO
Andels-/leilighetsnr.	/
Gnr.	31
Bnr.	175
Seksjonsnr.	171
Festenr.	
Bygn. nr.	80083254
Bolignr.	H0402
Merkenr.	A2022-1412913
Dato	16.06.2022



Innmeldt av	Henrik Nøkleby
-------------	----------------

Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.energimerking.no

Målt energibruk: 2 910 kWh pr. år

Målt energibruk er gjennomsnittet av hvor mye energi boligen har brukt de siste tre årene. Det er oppgitt at det i gjennomsnitt er brukt:

2 910 kWh elektrisitet	0 kWh fjernvarme
0 liter olje/parafin	0 kg gass
0 kg bio (pellets/halm/flis)	0 liter ved

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innnetemperaturen

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- **Montere tetningslister**

- **Etterisolering av yttertak / loft**

- **Utskifting av vindu**

- **Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator**

- **Utskifting til termostatstyrte radiatorventiler**

- **Isolering av varmerør, ventiler, pumper**

- **Tetting av luftlekkasjer**

- **Etterisolering av yttervegg**

- **Termografering og tetthetsprøving**

- **Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring**

- **Montering av termostatstyring på gulvvarme**

- **Individuell varmemåling i flerbolighus**

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inn klima og forebygging av fuktskader og andre byggskaader.

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se www.energimerking.no/beregninger

Registrering: Attest utstedt med enkel registrering.

Bygningskategori: Boligblokker

Bygningstype: Leilighet

Byggeår: 1950

Bygningsmateriale: Mur/tegl

BRA: 46

Ant. etg. med oppv. BRA: 1

Detaljert vegger: Nei

Detaljert vindu: Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming: Fjernvarme

Ventilasjon: Periodisk avtrekk fra bad/kjøkken

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.energimerking.no, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (www.energimerking.no/NS3031)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 800 49 003 eller svarer@enova.no

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.energimerking.no

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 800 49 003.

Attesten gjelder for følgende eiendom (Vedlegg 1)

Adresse: Hoff terrasse 7

Postnr/Sted: 0275 OSLO

Leilighetsnummer:

Bolignr: H0402

Dato: 16.06.2022 21:42:13

Energimerkenummer: A2022-1412913

Ansvarlig for energiattesten: Henrik Nøkleby

Energimerking er utført av: Henrik Nøkleby

Gnr: 31

Bnr: 175

Seksjonsnr: 171

Festenr:

Bygnnr: 80083254

Bygningsmessige tiltak**Tiltak 1: Montere tetningslister**

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørbblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

Tiltak 2: Tetting av luftlekkasjer

Det kan være utettheter i tilslutning mellom bygningsdeler, rundt vinduer/dører og ved gjennomføringer som bør tettes. Aktuelle tettematerialer er f.eks. bunnfyllingslist med fugemasse, fugeskum eller strimler av vindsperre. Utettheter ved tilslutninger mellom bygningsdeler kan være kompliserte å tette, og må ofte utføres i sammenheng med etterisoleringstiltak.

Tiltak 3: Etterisolering av yttertak / loft

Evt. kaldt loft kan etterisolerers med isolasjonsmatter eller løslåst isolasjon. Etterisolering krever dampsperre på varm side av isolasjonen. Tetting av loftsluke må alltid gjennomføres samtidig for at det ikke skal opptre kondens i taket over loftsluka. For etterisolering av yttertak avhenger utførelse/metode av dagens tilstand.

Tiltak 4: Etterisolering av yttervegg

Yttervegg etterisoleres. Metode avhenger av dagens løsning. For å sjekke vindtetting av yttervegg anbefales termografering og tetthetsprøving.

Tiltak 5: Utskifting av vindu

Gammelt vindu som isolerer dårlig skiftes ut med nytt vindu. Det anbefales en U-verdi på 1,2 W/m²K eller lavere (medregnet karm og ramme).

Tiltak 6: Termografering og tetthetsprøving

Bygningens lufttetthet kan måles ved hjelp av metode for tetthetsmåling av hele eller deler av bygget. Termografering kan også benyttes for å kartlegge varmetap og lekkasjepunkter. Metodene krever spesialutstyr og spesialkompetanse og må utføres av fagfolk.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg**Tiltak 7: Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator**

Dersom kjøkkenventilator ikke har blafrespjeld, bør dette monteres for å redusere luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak 8: Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring

Dersom avtrekksvifte på bad kun har manuell styring av/på kan det vurderes å montere ny avtrekksvifte med fuktstyring, dvs. at den starter/stopper automatisk ved behov avh. av luftens relative fuktighet og reduserer den totale luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak på varmeanlegg

Tiltak 9: Utskifting til termostatstyrte radiatorventiler

Evt. gamle, manuelle radiatorventiler skiftes ut med nye direktevirkende termostatstyrte ventiler. Alternativt kan vurderes modulerende reguleringsenhet som kan styres etter både temperatur og tid dersom dette ikke er ivare tatt på varmeanlegget sentralt. Dette muliggjør bedre kontroll med innnetemperaturen og reduserer problem med overtemperatur og unødvendig utlufting. Det forutsettes at anlegget er innregulert og har utstyr for utetemperaturkompensering. Vanligvis er det nødvendig å installere trykkstyrt pumpe for å unngå trykksvingninger og støy i systemet.

Tiltak 10: Montering av termostatstyring på gulvvarme

Dersom det er manuell regulering av temperatur på gulvvarme monteres nye termostatstyringer. Det kan også vurderes tidsstyring dersom dette ikke er ivare tatt på varmeanlegget sentralt. Dette muliggjør bedre kontroll med innnetemperaturen og reduserer problem med overtemperatur og unødvendig utlufting. Det forutsettes at anlegget er innregulert og har utstyr for utetemperaturkompensering. Vanligvis er det nødvendig å installere trykkstyrt pumpe for å unngå trykksvingninger og støy i systemet.

Tiltak 11: Isolering av varmerør, ventiler, pumper

Eventuelle rørnett, rørbend, ventiler, pumpehus etc som er uisolerte bør isoleres for å redusere unødvendig varmetap. På ventiler og komponenter kan det monteres avtagbare isoleringsputer. Det vil da i tillegg være enklere å oppnå ønsket turtemperatur i hele anlegget.

Tiltak 12: Individuell varmemåling i flerbolighus

Dersom det ikke er system for individuell måling og avregning av varme og varmtvann, bør dette vurderes innført. Med dette betaler den enkelte husstand kun for sitt faktiske forbruk, noe som vil gi en rettferdig fordeling av kostnadene, og som også motiverer til energisparing. Det må monteres nødvendig målerutstyr i varmesentralen, på varmekurser og i hver leilighet. Det finnes forskjellige løsninger og utstyr, det kan være med manuell avlesning i leilighetene, eller elektroniske målere som overfører forbruksverdier trådløst. Leverandør avleser årlig (eller oftere) alle måledata og utarbeider avregninger for alle leiligheter.

Brukertiltak

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tips 2: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tips 3: Redusér innnetemperaturen

Ha en moderat innnetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiennner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tips 5: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tips 6: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tips 7: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tips 8: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøl- og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet/boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske- og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tips 9: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Vedtekter for Hoff Terrasse sameie

sist endret på årsmøtet den 25.04.2022.

§ 1- Innledning

Eiendommen Hoff Terrasse sameie, gnr. 31, bnr. 175, på festet grunn i Oslo, er i overensstemmelse med oppdelingsbegjæring av 20.08.1975, tinglyst den 03.10.1975, delt opp i 236 ideelle sameieandeler.

Alle bestemmelser som er inntatt i festekontrakt av 15.02.1939/23.11.1940, tinglyst den 31.12.1940, rettsbok for voldgiftsrett med rettsforlik av 14.11.1990, tinglyst den 30.10.1991, erklæring om fornyelse av festekontrakt av 30.09.1992, tinglyst den 12.10.1992, oppdelingsbegjæringen, vedtekter og husordensreglene er bindende for seksjonseierne.

Sameiets formål er å ivareta seksjonseiernes fellesinteresser; således å forvalte og administrere hele bebyggelsen, tomt og fellesanlegg tilliggende sameiet mv.

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr 65.

§ 2 - Seksjon

En ideell sameieandel med enerett til bruk av en bolig eller et næringsareal benevnes seksjon.

Seksjonseieren har bruksrett til en nummererte boder og 44 nummererte og tildelte biloppstillingsplasser i garasjeanlegget samt balkonger tilliggende den enkelte seksjon. Dessuten har kjøper av seksjonen felles bruksrett sammen med de øvrige eierne av eiendommen til sameiets fellesarealer, som trapper, ganger, samt felles bruksrett til de felles tomteanlegg m/grøntanlegg, veier, parkering på bakkeplan og andre fellesinnretninger mv.

§ 3 - Rettslig råderett over seksjon

Overdragelse av eiendomsseksjoner må kun finne sted på de vilkår som er inntatt i ovennevnte dokumenter og disse vedtekter, jfr. § 1 ovenfor. Overdragelse av næringsseksjon kan ikke skje uten styrets skriftlige godkjenning.

Styret kan ikke nekte godkjenning av salg av næringsseksjon uten saklig grunn. Som saklig grunn regnes bl.a. at sameiet ikke får dekket utestående fordring på seksjonen/eier ved salg. Totalrestanse inkl. renter og omkostninger skal være innbetalt sameiet ved forretningsfører før godkjenning kan foretas.

Den enkelte seksjonseier har forøvrig full rettslig råderett over sin seksjon med de modifikasjoner som fremkommer av § 9 om "utleie".

Seksjonseier er ansvarlig for at utbetalt andel av fellesutgifter, eventuelt andre utgifter som sameiet har fastsatt, blir betalt. Seksjonseier hefter også for tidligere seksjonseiers forpliktelser.

§ 4 - Seksjonseiernes plikter

Seksjonseierne er forpliktet til å rette seg etter sameiets vedtekter og vedtak fattet av årsmøtet og styret. Ved alminnelig flertall fastsetter årsmøtet vanlige ordensregler for eiendommen.

Bruksretten må ikke nyttes slik at den er til unødig eller urimelig skade eller ulempe for brukerne av andre seksjoner. Fellesanleggene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt.

Bruksenheten må bare benyttes i samsvar med seksjonens formål.

Seksjonseier plikter etter gyldig styrevedtak, å gi styret eller den styret gir fullmakt, adgang til de enkelte bruksenheter for å foreta nødvendig ettersyn, installasjoner eller reparasjoner.

§ 5 - Seksjonseiernes vedlikeholdsplikt

Vedlikehold av bruksenheten påhviler den enkelte seksjonseier. Med vedlikehold forstås all oppussing, istandsettelse og fornyelse av maling, tapet, gulv, tak, innvendige vegger, dører og vinduer, låser, nøkler, elektriske ledninger med tilbehør fra leilighetens apparattavle eller sikringsboks, varmtvannsbereder i bolig, vannkraner, servanter og annet sanitærutstyr, apparater med tilbehør. Dette gjelder også ledninger og innretninger som seksjonseieren selv har satt opp. Seksjonseieren er ansvarlig for vedlikehold av vann, varme og sanitærledninger fra forgreningspunkt på fellesledning og inn i den enkelte bruksenhet. Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter også den indre del av veranda (det vil si den delen som ikke sees utenfra) inkl. overflatebehandling. Seksjonseieren har også vedlikeholdsplikt for innvendig del av tildelt(e) bod(er).

Seksjonseieren har også ansvar for utvendig vedlikehold av vinduer når det er påkrevet med skifte av vinduer.

Alt vedlikehold skal utføres på faglig forsvarlig måte og av autoriserte fagfolk hvor dette er påkrevet. Seksjonseier er økonomisk ansvarlig for skader som skyldes mangelfullt vedlikehold.

Unnlattelse av å foreta det vedlikehold som er nødvendig for å bevare eiendommens verdi eller å avverge ulemper, er å anse som mislighold av seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet.

§ 6 - Sameiets plikter, generelle bestemmelser om vedlikehold mv.

Sameiet skal:

- a) Vedlikeholde og forvalte eiendommen med grøntarealer, beplantninger, veier, plasser, biloppstillingsplasser og fellesinnretninger av enhver art på sameiets fellesarealer.
- b) Besørge utvendig vedlikehold av sameiets bygninger på eiendommen, herunder vedlikehold av ytre inngangsdører, ytre vedlikehold av vinduer begrenset til malerarbeider i tilknytning til vinduene og rom til benyttelse for samtlige seksjonseiere.

Det vises til eierseksjonsloven §§ 32 og 33 som definerer seksjonseiers og sameiets vedlikeholdsplikt nærmere.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Dersom seksjonseieren eller sameiet ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, kan henholdsvis seksjonseieren og sameiet bli erstatningsansvarlig for mangelfullt vedlikehold, se eierseksjonsloven §§ 34 og 35.

§ 7 — Bygningsmessige arbeider

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger eller lignende, skal skje etter en samlet plan vedtatt av årsmøtet. Skal slikt arbeid utføres av seksjonseierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektenes § 12 og eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

Styret plikter å holde sameiets bygningsmasse og eiendom forsikret på en tilfredsstillende måte. Seksjonseiere skal selv tegne egen innboforsikring.

§ 8 - Fellesutgifter og fellesinntekter

Sameiet betaler alle kostnader til drift av sameiets bygninger, så som offentlige avgifter som direkte kan henføres til bygningene, forsikringer, drift og forsvarlig ytre vedlikehold av bygningene samt forretningsførsel.

Dessuten betaler sameiet alle kostnader til opparbeidelse, drift og vedlikehold av fellesarealer så som veier, lekeplasser, biloppstillingsplasser, grøntarealer og beplantninger og vaktmestertjeneste. Videre betaler sameiet alle kostnader til drift og vedlikehold av garasjeanleggene.

Den enkelte seksjonseier skal betale et a konto beløp fastsatt av styret, til dekning av sin andel av felleskostnadene. Fastsatt a konto beløp skal innbetales forskuddsvis hver kalendermåned. A konto beløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Kostnadsbidraget fastsettes av styret med basis i eierandelens størrelse (sameiebrøk) som fordelingsnøkkel.

Senere reguleringer skjer med samme forholdstall (prosentst) for samtlige eierseksjoner.

Inntekter av eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenheten, skal fordeles mellom seksjonseierne etter samme nøkkel som brukes ved fordeling av felleskostnader.

Sameiebrøken er seksjonseiers forholdsmessige eierandel i sameiet. Sameiebrøken kommer frem av seksjonsbegjæringen, og evt. senere resekjoneringsbegjæringer.

Ved opprettelse av nye seksjoner og i den utstrekning ny fordelingsbrøk, skal teller for ny seksjon baseres på hoveddelens BTA (bruttoareal). Eksterne enheter, som balkonger/terrasser/uteareal/boder og parkeringsplasser er ikke med i hoveddelens BTA.

§ 9 - Utleie

Utleie av seksjonen, bod og garasje plass kan ikke foretas uten styrets skriftlige godkjenning, som dog ikke kan nektes uten saklig grunn. Som saklig grunn regnes bl.a. at leietaker tidligere har misligholdt sine forpliktelser ovenfor Hoff Terrasse sameie.

Seksjonseierne kan ikke inngå bindende avtale om utleie av seksjon, bod eller garasje plass, før leietakeren skriftlig har forpliktet seg til å følge sameiets vedtekter, husordensregler, samt vedtak fattet av årsmøtet og styret. Fremleie er ikke tillatt, dvs. leietakers videre bortleie.

Ved utleie av seksjonen plikter eier å opplyse styret og forretningsfører om leietagers navn, egen adresse i utleieperioden, samt varigheten av denne. Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

Fra 28. april 2017 kan garasjeplasser kun utleies til personer med bostedsadresse i Hoff Terrasse Sameie. Eksisterende utleieavtaler som bryter med denne bestemmelsen kan ikke fornyes ved avtaleutløp.

§ 10 – Mislighold

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Et pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en fastsatt frist. Fristen skal ikke settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

Hvis seksjonseierens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av bruksenheten etter tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

Etter reglene i bestemmelsen her og eierseksjonsloven § 39, kan det også kreves fravikelse overfor en bruker som ikke er seksjonseier.

§ 11 - Årsmøtet er sameiets øverste organ

Hvert år innen 30. juni skal det avholdes ordinært årsmøte. Innkallingen til ordinært årsmøte skjer skriftlig med minst 8 dagers, høyst 20 dagers varsel. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon. Årsmøte ledes av styrets leder med mindre årsmøte velger en annen møteleder, som ikke behøver være seksjonseier.

Styret beslutter hvordan årsmøtet skal gjennomføres, jf. eierseksjonsloven § 41.

Saker som et medlem ønsker behandlet på ordinært årsmøte, skal nevnes i innkallelsen så fremt forslaget innkommer innen den frist styret har bestemt og varslet om. For at et forslag som etter lov og vedtekter krever 2/3-flertall skal kunne behandles, må hovedinnholdet være nevnt i innkallingen.

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 3, høyst 20 dagers varsel, når styret finner det nødvendig eller når minst to seksjonseiere som tilsammen har minst 10 % av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet

- a) behandle styrets eventuelle årsmelding
- b) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- c) velge styremedlemmer.
- a) behandle andre saker som er nevnt i innkallelsen

§ 12 - Årsmøtets myndighet

På årsmøtet har seksjonseierne stemmerett med en stemme for hver seksjon de eier. Det er anledning til å møte ved fullmektig. Seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand har rett til å være tilstede og uttale seg.

Eier en organisasjon/institusjon el. i flere boligenheter, kan den utpeke et stemmeberettiget medlem for hver boligenhet blant boligenhetens beboere. Ellers har den et antall stemmer svarende til det antall boligenheter den eier.

Seksjonseieren har rett til å ta med seg en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom årsmøtet gir tillatelse med ordinært flertall, dvs. mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

Alle vedtak fattes som hovedregel med alminnelig flertall av gitte stemmer.

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap
- d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- e) samtykke til at formålet for k eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- f) samtykke til reseksjonering som medfører økning av det samlede stemmetall jf. eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum.
- g) tiltak som har sammenheng med seksjonseierne bo- og bruksinteresser og som går utover vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

Tiltak etter g) som fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunkt tiltaket besluttet, kan bare gjennomføres hvis de berørte seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om:

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierne bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst k seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

§ 13 - Styret

Sameiet ledes av et styre bestående av leder og opptil 4 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. Funksjonstiden for leder og øvrige styremedlemmer er to år, dog slik at 2 av styremedlemmene er på valg hvert år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Lederen velges ved særskilt valg.

Styret står for forvaltningen av seksjonseierens felles anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak fattet av årsmøtet.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet utgjør møteleders stemme utslaget.

I fellesanliggender og ved salg eller bortfeste etter lov om eierseksjoner representerer styret seksjonseierne, og forplikter dem ved underskrift av styrets leder og ett styremedlem og i leders fravær av nestleder og to styremedlemmer.

§ 14 - Forretningsfører

Styret ansetter, sier opp eller avsetter selskapets forretningsfører og funksjonærer, gir instruks for dem, fastsetter lønn og fører tilsyn med at de oppfyller sine forpliktelser.

Forretningsføreren forestår den daglige drift av sameiets eiendom. Forretningsfører sørger for innkreving av kostnadsbidraget fra seksjonseierne og fører regnskap for seksjonseier. Videre fremmer de overfor styret forslag til årsoppgjør, budsjett og kostnadsbidrag samt utfører de tjenester som er nevnt i forretningsførerkontrakten, herunder begjære tvangssalg.

§ 15 - Revisor

Sameiet skal ha k eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer. Revisor har møte- og talerett på årsmøtet. Revisor velges av årsmøtet med alminnelig flertall. Revisor tjenestegjør frem til ny revisor er valgt. Lov av 14. mars 1964, nr. 2 om revisjon og revisorer gjelder så langt den passer.

§ 16 - Panterett for sameiets krav

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført.

Forretningsføreren har ved en seksjonseiers mislighold av økonomisk art, fullmakt til å begjære tvangssalg over vedkommendes seksjon. Seksjonseierne kan ikke fremsette motkrav med mindre dette er erkjent eller rettskraftig avgjort ved dom.

§ 17 - Tvister

Eventuelle tvister mellom sameiet og en seksjonseier blir å avgjøre ved de alminnelige domstoler. Seksjonseierne vedtar eiendommens verneting som rette verneting.

§ 18 - Vedtektsendring

Endring av sameiets vedtekter kan bare besluttet av årsmøtet med minst 2/3 av de avgitte stemmer, om ikke loven stiller strengere krav.

§ 19 - Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 (pålegg om salg) og 39 (utkastelse) som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Første ledd gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

Et styremedlem eller forretningsfører kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

§ 20 - Oppløsning

Sameiet kan ikke oppløses uten etter samtykke av samtlige seksjonseiere.

§ 21— Forholdet til lov om eierseksjoner

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65. Ved motstrid går loven foran.

Husordensregler

Hoff Terrasse sameie

**Husordensreglene er til for å overholdes.
Brudd på reglene kan føre til reaksjoner fra sameiets side.
Alvorlige og gjentatte brudd kan få konsekvenser for boforholdet.**

**Husordensreglene er styrets verktøy i arbeidet
med å sikre et godt bomiljø i Hoff Terrasse.**

Styret kan endre reglene uten forvarsel.

Styret i Hoff Terrasse Sameie

FELLESAREALER, UTE OG INNE

1	Åpent og ryddig	Fellesarealene omfatter utearealer, trappeoppganger samt felles kjeller- og loftsrom. Fellesarealene er for alle, og skal ikke brukes som privat lagerplass. Beboerne forplikter seg til å holde arealene åpne og ryddige.
2	Uvedkommende gjenstander	Fellesarealene må ikke belastes med uvedkommende gjenstander, som f.eks. møbler, kartonger, bildekk og oppussingsavfall. Slike gjenstander kan uten varsel fjernes av vaktmester for eiers regning og risiko.
3	Rømningsveier	Trappeoppganger og rømningsveier skal alltid holdes åpne, jf. brannforskriftene.
4	Sykler/barnevogner	Sykler, barnevogner etc. henvises til sportsbodene der de skal merkes med navn og oppgangsnummer.
5	Låste dører	Ytterdører og dører til fellesrom skal til enhver tid holdes låst. Sett aldri låsen i åpen stilling slik at uvedkommende kan spasere rett inn.
6	Veranda (loggia)	De som har veranda (loggia) utenfor trappehuset må ikke benytte denne til noen form for lagerplass. Vinduet må ikke tildekkes, av hensyn både til ordensinntrykket og dagslyset inn til trappeoppgangen.
7	Brennbare materialer	Oppbevaring av brennbare materialer (maling, rødsprit, tennvæsker, bensin o.l.) skal ikke skje på felles områder. Dette blir uten varsel fjernet av vaktmesteren for eiers regning og risiko.
8	Røyking/bart lys	Bruk av bart lys eller fyrstikker er forbudt i kjeller og på loft. Røyking er strengt forbudt på alle felles inneområder.
9	Takluker / kjellervinduer	Takluker og kjellervinduer skal kun åpnes/lukkes av vaktmester, uansett årstid.
10	Vannproblemer	Vaktmester rapporteres umiddelbart ved tette sluk, vanninnslag, lekkasjer etc. på felles områder.
11	Stikkontakter i bodene	Stikkontakter skal kun monteres av autoriserte fagfolk og etter godkjenning fra styret. Stikkontaktene skal ikke brukes på fast basis, f.eks. for kjøleskap eller frysenskap, og heller ikke for apparater som bruke mye strøm, f.eks. slipemaskiner. Ved uakseptabel bruk eller av sikkerhetsmessige grunner, kan styret kreve stikkontakter fjernet.
12	Vedlagring	Lagring av ved i kjeller- og loftsbodene: Vedstablene må skilles fra gulvet med stein eller annen effektiv isolering. Stablene må ikke legges inntil bygningsverk, men ha en klaring på minst 10 cm fra gulv, vegger og tak. Våt ved må ikke lagres i kjeller eller på loft.
13	Lufting i oppgangen	Det er forbudt å luften gjennom leilighetens entffidør.
14	Sko i oppgangen	Sko må ikke oppbevares permanent i oppgangen. Sko som plasseres midlertidig utenfor leiligheten, settes pent inntil dør/vegg og ikke i veien for andre beboere.
15	Dørskilt	Dørskilt i vanlig størrelse velges av beboeren selv. Uten skriftlig tillatelse fra styret er det forbudt å sette opp andre skilt eller henge opp plakater i oppganger og på inngangsdører.
16	Oppslagstavler	Oppslagstavlene i oppgangene benyttes til informasjon innen sameiet.
17	Oppslag	Oppslag som settes opp på fellesområdene uten godkjenning fra styret, vil bli fjernet om nødvendig.
18	Ringeklokker / postkasser	Skilting av ringeklokker og postkasser skal følge sameiets standard, også ved kortsiktig utleie.
19	Trappevask	Ordinær trappevask inngår i fellesutgiftene. Beboerne holder selv sine dørmatter rene, slik at sand og skitt ikke trekkes med ut i oppgangene. Vask trappene hvis disse er tilskitnet, f.eks. etter oppussingsarbeider.
20	Flytteskader	Det må utvises forsiktighet i forbindelse med flytting og transport av møbler. Sameier/beboer er selv ansvarlig for enhver skade som blir påført felles eiendom.
21	Ballsparking	Ballsparking skal ikke skje mot husveggene, eller hvis det er til forstyrrelse for andre.

22	Rullebrett	Ved bruk av rullebrett skal det utøves hensyn til mennesker, dyr og eiendom.
23	Hunder og katter	Vis hensyn hvis du har hund eller katt, slik at dyret ikke er til sjenanse for andre. Hunder skal holdes i bånd. Dyrets etterlatenskaper skal fjernes umiddelbart. Andres dyr må ikke mates eller slippes inn i oppgang/leilighet uten etter avtale med dyrets eier.
24	Tepper og tøy	Banking og lufting av tepper må bare foretas på bankestativene ute, ikke fra balkongene. Sengetøy skal ikke luftes fra balkong eller vindu. Tøy som tørkes på balkongene skal henge slik at de ikke overstiger høyden på balkongrekkverket. På loftet må det ikke henges tøy så vått at det drypper av det.
25	Balkonger	Generelt vedlikehold og orden på balkongen er seksjonseierens ansvar.
26	Grilling	Grilling på balkongen er tillatt mellom kl 10.00 og 20.00. Det er kun tillatt med el- og gassgriller med lokk. Brannslukningsapparat skal være tilgjengelig under grilling.
27	Parabolantenne	Beboere som ønsker å montere parabolantenne må ha skriftlig tillatelse fra styret. Parabolen må festes innenfor og under kanten av balkongrekkverket, slik at den ikke er synlig utenfra.
28	Markiser og blomsterkasser	Markiser og blomsterkasser skal følge sameiets standard.
29	Malt yttervegg	Malt yttervegg skal følge sameiets fargevalg.
30	Vanning på balkong	Vanning av planter må gjøres på en skånsom måte slik at det ikke drypper til sjenanse for dem som bor under.
31	Vaskeriet	Vaskeriet skal til enhver tid holdes rent og ryddig. Henlagte klær blir fjernet av vaktmester for eiers regning og risiko. Vaskeriets åpningstider: <ul style="list-style-type: none"> • Mandag — fredag: 08.00 — 20.00 • Lørdag: 08.00 — 16.00 • Søn-/helligdag: Stengt
32	Avfallsbeholdere	Avfallsbeholdere er plassert parvis utenfor blokkene. I den ene kastes kildesortert husholdningsavfall, i den andre papp og papir. Glass, spesialavfall og større avfall må leveres på dertil egnede stasjoner. Se Håndbok for Hoff Terrasse.
33	P-bestemmelser	Biler parkeres på oppmerkede P-plasser eller i garasjen. Alle biler skal ha gyldig p-bevis for å kunne parkere på sameiets grunn. Det er beboernes ansvar å følge med på de til enhver tid gjeldende P-bestemmelser, se www.hoffterrasse.no <ul style="list-style-type: none"> • De som har garasjeplass oppfordres til å benytte denne. • Det er forbudt å la biler gå på tomgang på sameiets område. • Fartsgrensen på sameiets område er 10km/t. Vis hensyn!
34	Mating av fugler	På grunn av rotter og andre skadedyr er mating av fugler forbudt på Hoff Terrasses område og fra balkongene.

GENERELT

34	Særskilte instruksjoner	Som husordensregler gjelder også P-bestemmelser og de særskilte instruksjoner fra styret som til enhver tid gjelder.
35	Leietakere	Seksjonseier er ansvarlig for at husordensreglene samt særskilte instruksjoner fra styret blir overholdt av husstanden, leietakeren eller andre personer som er gitt adgang til leiligheten.
36	Skriftlig forpliktelse ved utleie	Ved utleie skal seksjonseier sørge for at leietaker får et eksemplar av husordensreglene og skriftlig forplikter seg til å følge disse samt sameiets vedtekter. Utleieskjema på www.hoffterrasse.no .
37	Vedtekter/ P-bestemmelser	Det vises også til Hoff Terrasse sameies vedtekter og P-bestemmelser. Dokumentene finnes på hoffterrasse.no , eller kan fåes ved henvendelse til styret.

INDRE ORDEN/EGEN LEILIGHET

38	Ro i leiligheten	Det skal være ro i leiligheten mellom kl 23.00 og 07.00. I dette tidsrommet skal det være stille i leilighetene. Det må ikke spilles instrumenter eller høy musikk på musikkanlegg.
39	Ta hensyn til naboer	Ved større selskaper/fester der det blir støy eller musikk etter kl. 23.00, skal beboerne i de tilstøtende leiligheter varsles. Man bør uansett ta hensyn til sine naboer, og dempe musikk og støy utover natten. Støyende fester bør begrenses. Fest for åpen dør til balkong- og markterrasser eller åpne vinduer bør unngås.
40	Musikkanlegg	Musikkanlegg, radio og TV må innstilles slik at de ikke sjenerer naboene. Piano og høyttalere som er plassert på gulvet, skal ha lyddeppe underlag/knotter.
41	Musikk- og sangundervisning	Musikk- og sangundervisning er ikke tillatt uten etter styrets skriftlige samtykke. Det må ikke spilles høy musikk eller drives musikkøvelser i tilsammen mer enn tre timer daglig.
42	Dyrehold	Dyrehold er tillatt. Det er eierens ansvar å sørge for at dyret ikke er til sjenanse for andre. Dette gjelder også bjeffing fra balkonger og markterrasser.
43	Bruk av vann	Bading, dusjing og tapping av vann samt bruk av vaskemaskin, sentrifuge, tørketrommel og oppvaskmaskin bør ikke foregå mellom kl. 23.00 og 07.00.
44	Hovedkranen	Når hovedkranen må stenges, skal alle naboene i oppgangen og vaktmesteren varsles.
45	Frostskader	Man plikter å holde de rom hvor det er vann- og avløpsrør så oppvarmet at frostskader ikke oppstår.
46	Sluk i baderommet	Beboeren må sørge for at sluk i baderommet regelmessig renses slik at det ikke blir tett.
47	Kjøkkenvifter	Kjøkkenvifter må ikke tilkobles husets ventilasjonspipe.
48	Felles forsikring	Skader som ønskes dekket av sameiets felles forsikring, skal meldes sameiets forsikringsagent med kopi til styret umiddelbart etter hendelsen (kontakt detaljer på www.hoffterrasse.no). Sameiets forsikringsagent skal rapportere hvorvidt skaden dekkes av fellesforsikringen. Når skader som er oppstått i leiligheten kan lastes sameieren, skal sameier selv betale egenandelen selv om skaden dekkes av sameiets felles forsikring.
49	Varmt vann og oppvarming	Oppvarming og bruk av varmt vann utgjør en stor del av sameiets kostnader. Beboerne oppfordres til å økonomisere sitt forbruk. Se Håndbok for Hoff Terrasse.
50	Oppussing	Oppussing og vedlikehold som medfører støy må ikke utføres: <ul style="list-style-type: none"> • mellom kl. 21.00 - 08.00 på vanlige virkedager • etter kl. 17.00 på lørdager • på søn- og helligdager
51	Større oppussing	Ved større oppussings- og vedlikeholdsarbeider som medfører mye støy eller strekker seg over tid, skal styret og naboene varsles. Alt avfall fra oppussingen må fjernes fra fellesområder så fort som mulig og for egen regning. Oppussingsavfall skal ikke legges i felleskapets søppelsiloer. De som driver oppussing er ansvarlig for å rydde etter seg, og vaske fellesområder/trapper hvis disse er tilskitnet.
52	Bygningsmessige endringer	All ombygging som medfører bygningsmessige endringer skal ha styrets tillatelse i forkant. Før arbeidet settes i gang skal en prosjektbeskrivelse leveres styret. Det bygningsmessige arbeidet skal utføres/godkjennes av autorisert fagperson.
53	Waterguard	Det oppfordres til at alle som har vaskemaskin og/eller oppvaskmaskin i rom uten membran og sluk monterer Waterguard.
54	Fyrverkeri	Det er forbudt å bruke fyrverkeri på sameiets eiendom.



Innkalling til ekstraordinært årsmøte



Oslo og Omegn Boligforvaltning AS

Innspurten 11 C, 0663 Oslo

Telefon: 22 12 23 40

E-post: firmapost@obf.no

Hos oss kan du senke skuldrene

Hoff Terrasse Sameie

Ekstraordinært årsmøte 2025

Innkalling

Tid: tirsdag 07.10.2025, kl 18:00

Sted: Skøyen Atrium

Har du ikke anledning til å delta i møtet selv, avgi din fullmakt

Alle eiere har rett til å delta på ekstraordinært årsmøte med forslag-, tale- og stemmerett. I det tilfelle en eier med stemmerett ikke kan delta, kan fullmakt avgis til en fullmektig som får rett til å stemme på dine vegne.

Det bes om at fullmakt inngis skriftlig til styreleder@hoffterrasse.no i forkant av møtet for å lette arbeidet med navnefortegnelse.

En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til

Fullmektigens navn: _____

å møte og stemme på mine vegne i alle saker som skal behandles av ekstraordinært årsmøte 2025 i Hoff Terrasse Sameie tirsdag 07.10.2025.

Sted, dato: _____

Eiers navn i blokkbokstaver: _____

Eiers signatur: _____

Ekstraordinært årsmøte i Hoff Terrasse Sameie

tirsdag 07.10.2025, kl 18:00 Skøyen Atrium

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Opptak av navnefortegnelse

1.3 Valg av referent og protokollvitne(r)

1.4 Godkjenning av innkalling og den oppsatte dagsorden

2. Orienteringssaker

2.1 Informasjon om setninger

Styret har mottatt en geoteknisk vurdering av setninger i sameiet. Rapporten viser at det er setninger men at disse er avtagende. Vedlagt følger rapporten.

Det er viktig å understreke at det ikke er grunn til bekymring for helse og sikkerhet. Setningene er i hovedsak knyttet til tekniske forhold som grunnforhold og fundamentering, men det er ikke tegn til fare, og vurderingen tilsier at det først og fremst dreier seg om kosmetiske eller overfladiske forhold.

Det er ikke grunn til å gjøre noen tiltak pr. nå. Skal følge opp.

Forslag til vedtak: Tas til orientering

3. Forslag

3.1 Innføring av radiatormålere i sameiet

Styret har, i tråd med tidligere års godkjenning fra årsmøtet, innhentet tilbud på løsninger for varmemåling i sameiet. Forbruket ligger i snitt på ca 2.8GWh (gigawattimer = 1.000.000 kilowattimer) de siste fire årene, med en gjennomsnittlig kostnad for sameiet på 3.9MNok. Formålet med varmemåling er mer rettferdig kostnadsfordeling og redusert forbruk. Dette er også noe meglere etterspør og som pekes på som negativt å ikke ha i en salgssituasjon.

Av disse 2.8GWh er ca. 20-25% forbruk i forbindelse med oppvarming av tappevann. Grunnet store variasjoner i baderomsløsninger, er det vurdert som uhensiktsmessig (for inngripende og dyrt) å etablere måling av varmt tappevann.

Da står vi igjen med de resterende 75%, eller ca. 2.13 GWh som brukes til romoppvarming. I dag fordeles denne kostnaden etter sameiebrøken, uavhengig av faktisk forbruk i leiligheten. Her er det naturlig at det er store variasjoner i forbruk, ettersom hver enkelt har en egen temperaturpreferanse og ulike antall yttervegger. Det betyr i praksis at de som har det greit med 20 grader inne, i dag må bære deler av kostnaden de som foretrekker 23 grader inne forårsaker.

Tall fra leverandørene tilsier at det ikke er unormalt at et mindretall står for mesteparten av varmeforbruket.

I markedet i dag er det flere leverandører som tilbyr radiatormålere som en erstatning for brøkfordeling. Blant disse er Techem, Ista og Lyse de største. Styret har innhentet tilbud fra Techem og Ista, men latt være å gå videre med Lyse med bakgrunn i

artikler om faktureringsproblemer m.m. (enkelt forklart, dårlige referanser).

Løsningene Techem og Ista tilbyr er omtrentlig identiske, og består av en liten enhet pr. radiator som beregner et forholdstall. Dette er altså IKKE en måler som gir en kWh-verdi, men beregner din andel av totalen. Denne andelen brukes så i en avregning, hvor man enten vil få tilbake penger, eller en tilleggsregning med bakgrunn i eget forbruk. Dersom noen har innkasset radiator, vil det være en delt løsning med to sensorer. Der det er installert gulvvarme, vil det bli montert en normal energimåler i fordelerskapet. Eventuelle spesialløsninger må befares og vurderes særskilt.

Begge leverandørene tilbyr en finansieringsløsning over 10 år, eller en direktekjøpsavtale hvor man kjøper ut utstyret med en gang. Alternativene koster anslagsvis følgende:

- Alt 1: Ved finansieringsløsningen ender vi opp med å betale omtrent 95kr/mnd/leilighet i 10år, og får dermed spredt det mer ut. Her er kostnad for avregning og serviceavtale inkludert i prisen.
- Alt 2: Dersom vi kjøper anlegget fra start= anslagsvis kr 800 000 i en enkelinvestering, faller månedlig kostnad til omtrent 45kr.

Styret anbefaler alternativ 1 - finansieringsløsningen. Tanken bak det beror seg primært på at man kjøper ting som vil stige i verdi, og leier det som vil falle i verdi.

I tillegg til dette ser styret det som hensiktsmessig å installere energimålere i hver blokk, slik at vi får konkret data på hvor eventuelle energisluk er og kan vurdere tiltak deretter.

Det skal voteres over hvorvidt, og hvordan styret får fullmakt til å inngå avtale med leverandør av radiatormålere.

Forslag til vedtak: Alternativ 1: Styret får fullmakt av årsmøtet til å inngå finansiering- og serviceavtale med leverandør.

Alternativ 2: Styret får fullmakt av årsmøtet til å kjøpe måleranlegg og inngå serviceavtale med leverandør.

Faller begge alternativene, får ikke styret fullmakt til å inngå avtale og radiatormålere vil således ikke innføres.

3.2 Opprettelse av to nye seksjoner

Det vises til vedtak ÅM 2025 hvor det ble vedtatt salg av fellesarealer pkt 5.2:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å selge fellesarealene i Hoff Terrasse 13/15 som i dag består av vaskeri, 1 sykkelbod og styrerom. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Styret har nå solgt arealet for 5 millioner. Utbyggingen vil medføre at det etableres to nye seksjoner i sameiet. **Se vedlagte tegninger. Se vedlagt kontrakt med vilkår utformet av Ræder Bing Advokatfirma.**

Seksjonene skal ikke være med på eksisterende lån pr sept. 2025. Fremtidige lån skal seksjonene være med på.

Forslag til vedtak: Årsmøtet gir styret fullmakt til følgende:

- Årsmøtet godkjenner opprettelse av to nye seksjoner og således økning av antall stemmer jfr. eierseksjonsloven § 49 (2) b).
- Seksjonene skal registreres som boligseksjoner og

- innlemmes i sameiets vedtekter og felleskostnadsfordeling. Oppmålt areal på seksjonene er henholdsvis 85 og 60 kvm- totalt 145 kvm.
- Årsmøtet vedtar reseksjonering basert på Rammetillatelse med sameiebrøk for de to nye seksjonene basert på arealene i Rammesøknad og -tillatelse.
 - Styret gis fullmakt til å gjennomføre nødvendige juridiske og tekniske prosesser, herunder reseksjonering, tinglysning og oppdatering av vedtekter.
 - Laget har rett til å engasjere en rådgivende ingeniør til å foreta kontroll av kritiske konstruksjoner utbygging og i forbindelse med ferdigbefaringen. Kostnad dekkes av laget.
 - Seksjonene skal ha eksklusiv rett på deler av utearealene i form av små uteplasser omkranset av hekk. Dette krever oppmålingsforretning. Kostnad dekkes av sameiet.

Forslaget forutsetter følgende:

- Kostnad for etablering av nye seksjoner hos forretningsfører iht. gjeldene prislister- pt. 10 527,- pr seksjon dekkes av sameiet.
- Utbygger må selv sørge at utbygging skal skje i henhold til gjeldene regler og tekniske forskrifter

3.3 Salg av fellesareal - opprettelse av en ny seksjon i Hoffsvæien 26

Det vises til vedtak på ekstraordinært årsmøte 18.03.2024 hvor det ble vedtatt salg av fellesarealer pkt 3.3:

Styret gis mandat til å søke om omregulering av kjellerarealet under seksjon 121 i Hoffsvæien 26 til boligformål med et uteareal likt i størrelse med balkongen i seksjonen over, samt salg av denne seksjonen gitt at Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden og at det er teknisk gjennomførbart.

Styret har nå funnet at det er aktuelt å selge ut arealet i Hoffsvæien 26 til en profesjonell utbygger via megler.

Utbyggingen vil medføre at det etableres **en** ny seksjon i sameiet.

Det er innhentet en meglervurdering fra Nordvik på 2,0-2,5 millioner.

Seksjonen skal ikke være med på eksisterende lån pr sept. 2025. Fremtidige lån skal seksjonen være med på.

Utbygger dekker alle utgifter forbundet med utbyggingen, også utgifter som tilkommer laget som følge av utbyggingen.

Forslag til vedtak: Årsmøtet gir styret fullmakt til følgende:

- Årsmøtet godkjenner opprettelse av **en** ny seksjon og således økning av antall stemmer jfr. eierseksjonsloven § 49 (2) b).
- Seksjonen skal registreres som boligseksjon og innlemmes i sameiets vedtekter og felleskostnadsfordeling. Oppmålt areal på seksjonen er på ca 85 kvm.

- Årsmøtet vedtar reseksjonering basert på Rammetillatelse med sameiebrøk for den nye seksjonen basert på arealene i Rammesøknad og -tillatelse.
- Styret gis fullmakt til å gjennomføre nødvendige juridiske og tekniske prosesser, herunder reseksjonering, tinglysning og oppdatering av vedtekter.
- Laget har rett til å engasjere en rådgivende ingeniør til å foreta kontroll av kritiske konstruksjoner utbygging og i forbindelse med ferdigbefaringen. Kostnad dekkes av laget.
- Seksjonen skal ha eksklusiv rett på deler av utearealene i form av små uteplasser omkranset av hekk. Dette krever oppmålingsforretning. Kostnad dekkes av sameiet.

Forslaget forutsetter følgende:

- Kostand for etablering av nye seksjoner hos forretningsfører iht. gjeldene prislister- pt. 10 527,- pr seksjon dekkes av sameiet.
- Utbygger dekker kostnader til pigging og drenering
- Utbygger dekker eventuell dokumentavgift.
- Utbygger har ansvar for feil og mangler forårsaket utbygging i fem år etter ferdigattest
- Utbygger må selv sørge at utbygging skal skje i henhold til gjeldene regler og tekniske forskrifter

3.4 Oppdatering av vedtektenes § 1 i forbindelse med opprettelse av tre seksjoner

DAGENS VEDTEKTER

§ 1- Innledning

Eiendommen Hoff Terrasse sameie, gnr. 31, bnr. 175, på festet grunn i Oslo, er i overensstemmelse med oppdelingsbegjæring av 20.08.1975, tinglyst den 03.10.1975, delt opp i 236 ideelle sameieandeler.

Endres til 243 seksjoner.

Forslag til vedtak: Vedtektenes § 1, 1 avsnitt siste setning endres til

§ 1- Innledning

Eiendommen Hoff Terrasse sameie, gnr. 31, bnr. 175, på festet grunn i Oslo kommune består av 243 seksjoner.

4. Opplesning og godkjenning av protokoll

VEDLEGG



Oslo. Hoff Terrasse


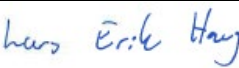



Geoteknisk Notat

1230-RIG-N-01-00_Vurdering setningskader



Geoteknisk notat

Oslo. Hoff Terrasse	Dokumentnr.: 1230-RIG-N-01-00
Oslo og Omegn Boligforvaltning AS	Dato: 25.08.2025
v/ Frank Tidemann, styreleder Hoff Terrasse sameie	Antall sider: 2 av 26
Utarbeidet og egenkontroll utført av: Jonas Hjelme Dato: 24.08.2025	
Kontrollert av: Lars Erik Haug Dato: 25.08.2025	
Godkjent av: Jonas Hjelme Dato: 25.08.2025	

Rev. Nr.	Dato	Bakgrunn	Utført av	Kontrollert av	Godkjent av
00	25.08.2025	Første utgave	JH	LEH	JH

Sammendrag

GeoKonsept AS er engasjert av Oslo Omegn Boligforvaltning AS ved Styreleder Frank Tidemann i Hoff Terrasse sameie, for geoteknisk bistand i forbindelse med setningsskader på flere bygg i sameiet.

Grunnforholdene på området er preget av varierende dybde til berg og setningsømfintlig leire som er kvikk med dybden.

Gjennomført målekampanje viser at det fortsatt er pågående setninger i området.

For blokkene på sydsiden av Hoff terrasse kan kjellere utbedres uten stor risiko for videre skader da setningene for det meste er jevne.

For blokkene på nordsiden av Hoff terrasse, er det fortsatt pågående skjevsetninger og det må forventes at setningsskadene vil utvikle seg dersom ikke setningene stopper opp. Disse blokkene bør vurderes refundamentert til berg.

Det anbefales at nivelleringskampanjen fortsetter i ett kalenderår til, men måleintervallet kan reduseres til f.eks. halvårlige målinger.



Innholdsfortegnelse

1.	<i>Innledning</i>	4
2.	<i>Bakgrunn og historie</i>	4
3.	<i>Topografi</i>	4
4.	<i>Grunnforhold</i>	5
4.1.	Løsmassekart	5
4.2.	Grunnundersøkelser.....	6
4.3.	Bergdybde	7
5.	<i>Historiske setninger</i>	7
6.	<i>Befaring</i>	8
6.1.	Hoff terrasse 1-9	10
6.2.	Hoff terrasse 13-17.....	13
6.3.	Hoff terrasse 8-16 og garasje Hoffsv. 14.....	15
7.	<i>Måleprogram med nivelleringer 2024 – 2025</i>	16
7.1.	Hoffsv. 16-20	17
7.2.	Hoff terrasse 2-4	18
7.3.	Hoff terrasse 6-8	18
7.4.	Hoff terrasse 10-16.....	19
7.5.	Hoffsv. 22-28	19
7.6.	Hoff terrasse 1-7	20
7.7.	Hoff terrasse 13-15.....	20
8.	<i>Vurdering av setningsårsak</i>	21
8.1.	Fundamenteringsmetode	21
8.2.	Fundamenteringsmetode og historikk.....	22
8.3.	Sannsynlige årsaker.....	23
9.	<i>Videre anbefalinger og løsninger</i>	25
10.	<i>Sluttkommentar</i>	26
11.	<i>Referanser</i>	26

1. Innledning

GeoKonsept AS er engasjert av Oslo Omegn Boligforvaltning AS ved Styreleder Frank Tidemann i Hoff Terrasse sameie, for geoteknisk bistand i forbindelse med setningsskader på flere av sameiets bygg. Hoff Terrasse sameie består av flere adresser. Adressene til bygningene med setningsskader er Hoffsvueien 16, 18 og 20, 22, 24, 26, 28 og Hoff Terrasse 1 - 8, 10, 12 – 16 (gnr./bnr. 31/175) i Oslo kommune.

Kontaktpersoner for oppdraget har vært Joachim Utne i Utne Prosjekt AS og Frank Tidemann, styreleder i Hoff Terrasse sameie.

Foreliggende notat tar for seg vurderinger av årsak til oppståtte setningsskader samt mulige utbedringstiltak.

Geoteknisk datarapport er tidligere utarbeidet, ref. [1] .

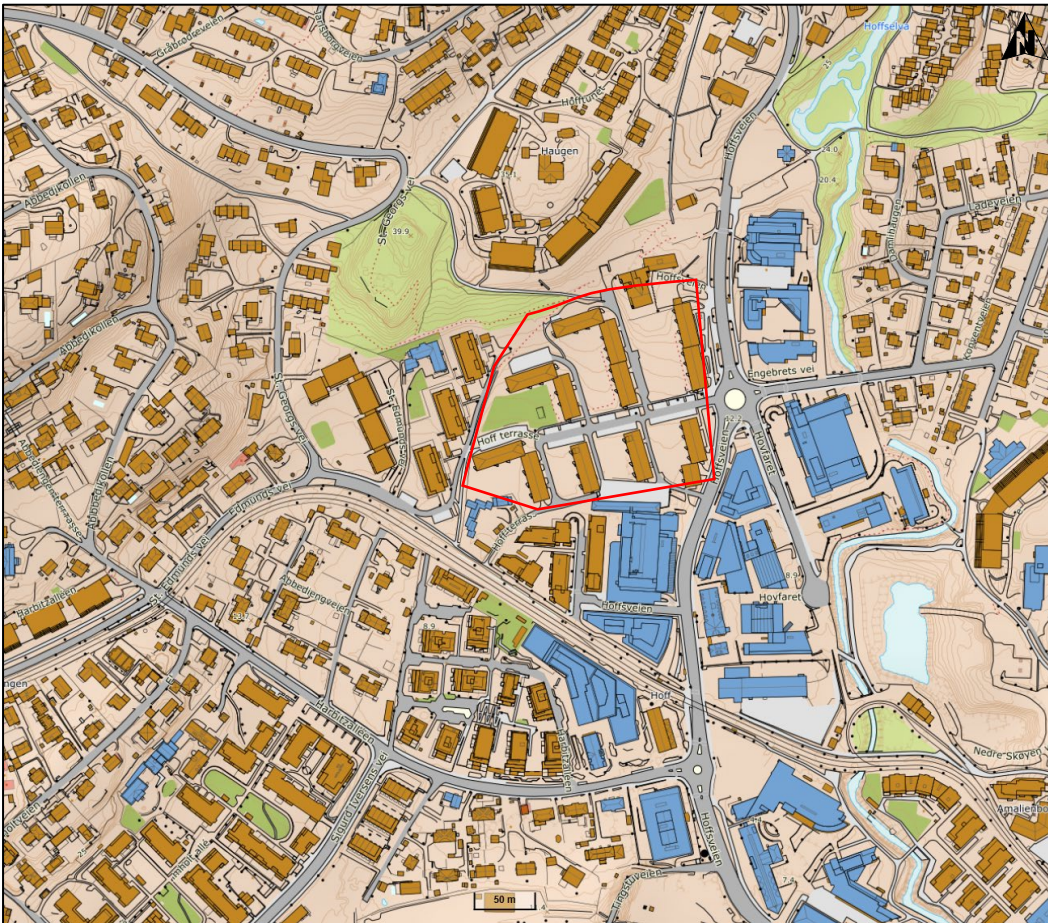
2. Bakgrunn og historie

Sameiet i Hoff terrasse er oppført i perioden 1948-1949, og består av 218 boligseksjoner og 18 næringsseksjoner fordelt på til sammen 7 bygg på mellom 4 og 5 etasjer pluss kjeller.

Vi har fått opplyst om at setningsskadene i all hovedsak er synlige i enkelte av kjellerarealene, overganger mellom byggene og på enkelte av balkongsøylene. Tidspunkt for når setningsskadene ble oppdaget er ikke kjent.

3. Topografi

Hoff Terrasse sameie består av flere boligblokker, se Figur 3-1. Området består generelt av småhusbebyggelse og boligblokker, samt noe næringsbebyggelse. På eiendommen faller det fra nord til sør, fra ca. kote +16 til +7,5. De nordre delene av eiendommen har størst fall, som i snitt ligger på ca. 1:6 (H:L).



Figur 3-1. Oversiktskart over området. Boligsameiet i Hoff terrasse er vist med rødt, ref. [2].

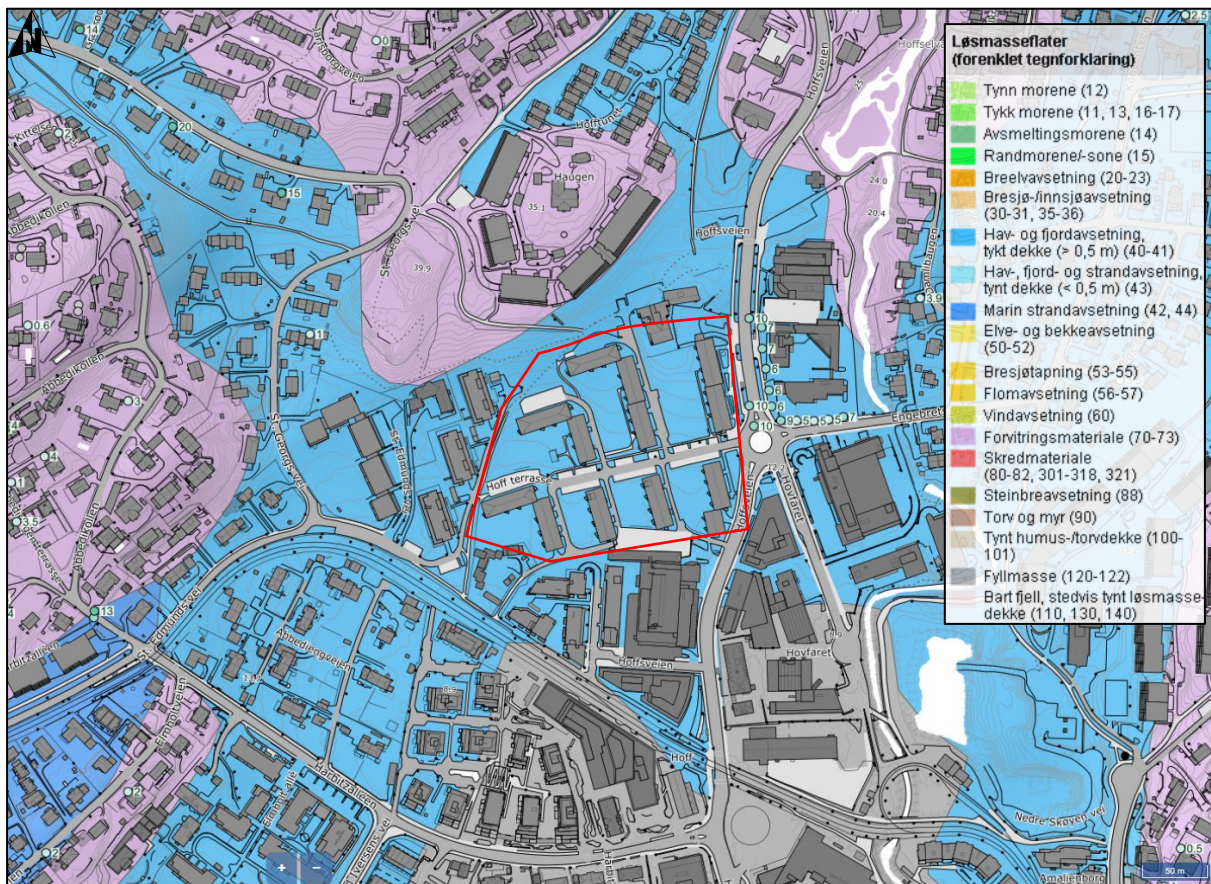
4. Grunnforhold

4.1. Løsmassekart

NGUs løsmassekart, ref. [3], viser til «Hav- og fjordavsetning, tykt dekke» på tiltaksområdet. Ellers i området er det kartlagt «Forvittringsmateriale» og «Fyllmasser». Løsmassekart er vist i Figur 4-1, på neste side.

Grønne punkter i Figur 4-1 viser installerte grunnvannsbrønner og dybde til antatt berg, ref. [4].

Det kvartærgeologiske kartet viser kun løsmasser i overflaten, det kan derfor befinne seg andre sedimenter under. Det bemerkes at viste løsmassegrenser i kart ikke nødvendigvis er eksakte.



Figur 4-1. NGUs løsmassekart, ref. [3]. Tiltaksområdet er markert med rødt.

4.2. Grunnundersøkelser

I forbindelse med oppføringen av boligblokkene ble det i 1948 utført en grunnundersøkelse. Det ble utført enkle sonderinger som er avsluttet mot antatt berg i nesten hvert hjørne av byggene, og det ble i tillegg tatt opp prøver i enkelte punkt. Prøvetakingen viser generelt til tørrskorpeleire over melsand (sand med høyere siltinnhold), derunder leire og stedvis kvikkleire.

I mai 2025 ble det utført en ny grunnundersøkelse. I opptatte prøver ble det avdekket fyllmasse, iblandet siltig leire ned til ca. 2 meter under terreng. Deretter er det registrert sprøbruddleire fra hhv. 4 og 6 meter under terreng i borpunkt 205 og 201. Kvikkleire er påvist i hhv. 6 og 8 meter under terreng i borpunkt 205 og 201.

Leira har generelt høyt vanninnhold, varierende mellom ca. 35 og 40% av tørrvekt. Ødometerforsøk viser at prøvene generelt er forstyrret, men tolkning av CPTu og ødometerforsøk viser at overkonsolideringsgraden ligger rundt 1,8-2,0 på ca. 4 meters dybde, for å synke til antatt nær normalkonsolidert tilstand (OCR=1-1,4) i 6 meters dybde. Underliggende leire er setningsømfintlig.

For nærmere beskrivelse av de geotekniske undersøkelsene, vises det til geoteknisk datarapport, ref. [1].

4.3. Bergdybde

Fra de gamle boringene er det ikke påvist sikker bergdybde. Antatt bergdybde er varierende og ligger mellom ca. 2 til 22 meter under terreng i borpunktene. De nye boringene har avdekket berg i dybde varierende fra 12,6 til 20,6 meter under terreng i utførte boringer. En oversikt over antatt påtruffet bergdybde i de gamle grunnundersøkelsene under hver blokk kan ses i Figur 4-2.

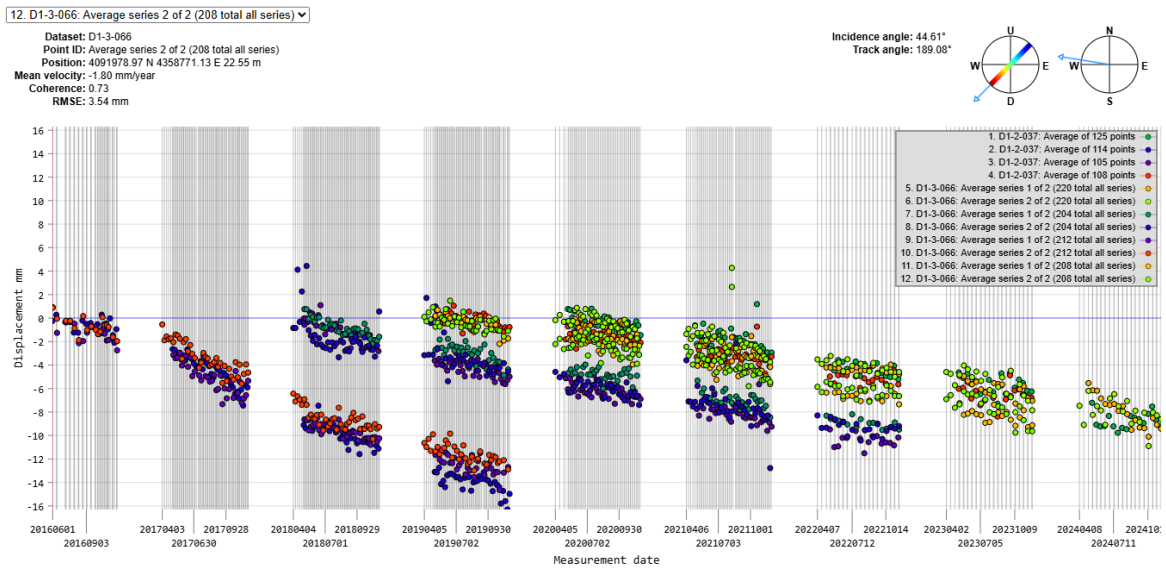


Figur 4-2. Borplan over grunnundersøkelser utført ifm. bygging av sameiet.

5. Historiske setninger

Vi har ikke kjennskap til at det har vært historiske setninger på eiendommen. Enkelte av skadene tyder likevel på at setningene har pågått over noe tid. Gjennomgang av data fra InSar, ref. [5], viser at det har vært pågående setningsutvikling tilbake til 2016, så lenge vi har data. Det kan ikke utelukkes at det også har vært setningsutvikling tidligere enn det.

Generelt kan det se ut til at setningshastigheten er noe mindre i perioden 2019-2024 enn i perioden 2016-2019.



Figur 5-1. Setningsutvikling fra 2016 og frem til høsten 2024 på sameiets arealer. Ref. [5]

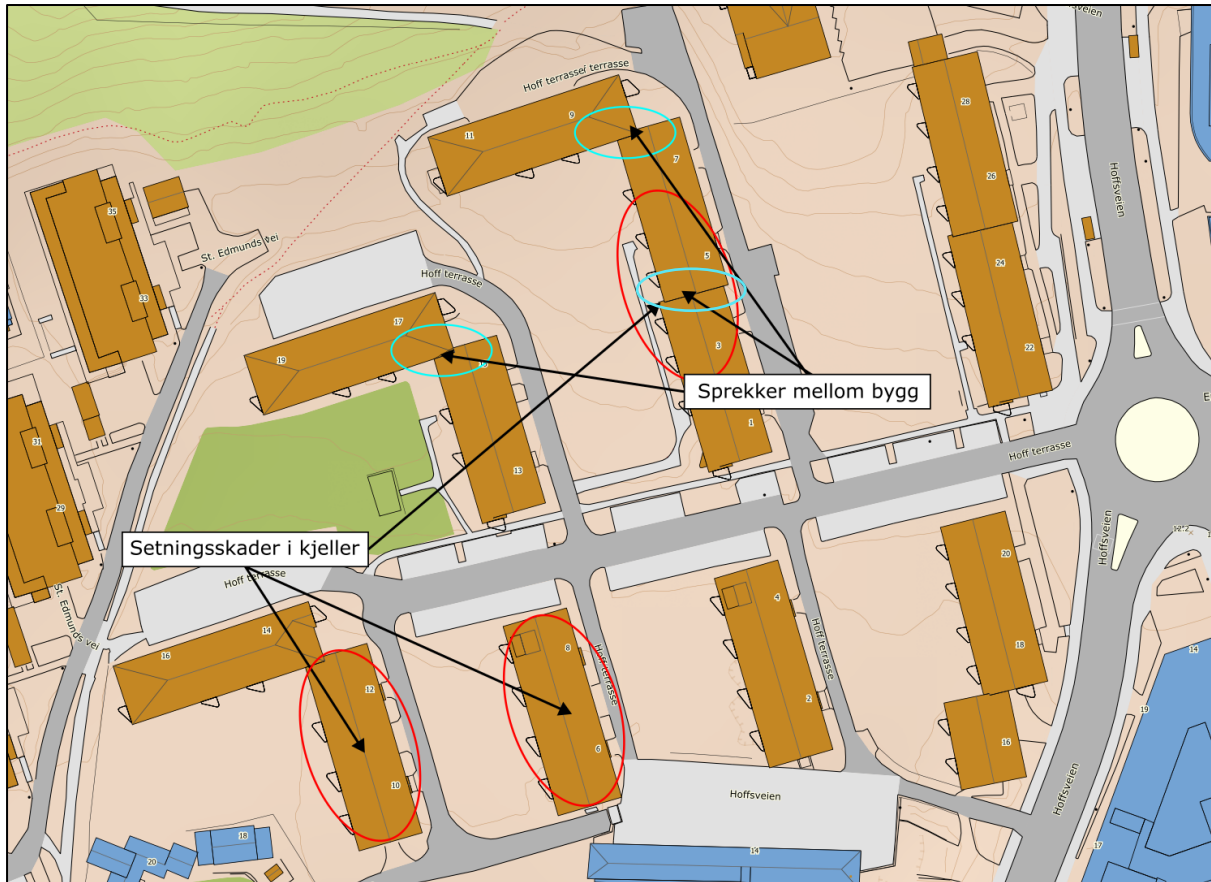
6. Befaring

Det er gjennomført befaring på eiendommen i flere omganger, både i forbindelse med setningskkadene og gjennomføring av grunnundersøkelser. Befaring ble gjennomført av Jonas Hjelme 11.03.2024 og 15.08.2024 og Tonje Roås Mikalsen 15.05.2025 og 20.08.2025.

Setningskkadene er mest synlig langs overganger mellom L-blokkene (Hoff terrasse 15-17 og Hoff terrasse 7-9), overgang mellom Hoffsvveien 24-26 samt i kjellere i Hoff terrasse 6-8 og 10-12. Plassering av områder for observerte setningskkader er vist i Figur 6-1 under. I tillegg er det

observert skader på enkelte av balkongene. Det utelukkes ikke at det også kan forekomme setningskader andre steder enn hva som er nevnt i notatet.

Befaringene ble utført utvendig fra bakkeplan, i kjellere og på fasader og tak. Ingen leiligheter ble befart.



Figur 6-1. Områder med observerte setningskader. Bakgrunnskart hentet fra [2].

Setningskadene mellom Hoff terrasse 3 og 5, 7 og 9 samt 15 og 17 fremstår like i antatt setningsbevegelse. De sydlige delene av byggene, har satt seg mer enn de nordlige, noe som har forårsaket glide og bevegelser i overgangene mellom byggene. På flere av disse stedene, er det tegn til at det har vært bevegelse over lengre tid, hvor det blant annet er rester etter fug og puss, og spor etter tidligere utbedringsforsøk. Påfølgende bilder er tatt i perioden mars 2024 til august 2025.

6.1. Hoff terrasse 1-9



Figur 6-2. Bilder av overgangen mellom Hoff terrasse 3 og 5 fra befaring 11.03.2024

I Figur 6-2 over, ser man tydelig at det har vært horisontal bevegelse i overgangen mellom Hoff terrasse 3 og 5. Det er rester etter murpuss fra der hvor skjøten mellom byggene tidligere var. Den horisontale deformasjonen øker oppover etasjene, noe som tyder på at de sydlige delene av bygningsmassen setter seg mer enn de nordlige delene. På det meste anslås den horisontale deformasjonen i området til å ligge mellom 7-10 cm.

I den samme overgangen mellom nr. 3 og 5, ser man også at det er setningsskader i kjeller. I skjøten mellom byggene (venstre bilde i Figur 6-3, under), er det en tydelig sprekk. Deler av sprekken har vært forsøkt sparklet igjen, men vi har ikke kjennskap til når dette ble utført.

I taket i kjelleren i nr. 5 er det også tegn til bevegelse, som har vært forsøkt reparert ved en tidligere anledning (høyre bilde i Figur 6-3, under). Det kan ikke utelukkes at det er en støpeskjøt i dette området, noe som gjør det noe vanskeligere å anslå ev. hvor mye av skjevheten/sprekken som skyldes setninger.



Figur 6-3. Setningsskader i kjeller, Hoff terrasse 3-5

Videre, i kjelleren i nr. 1-3 står vegger til kjellerboder i spenn mellom tak og kjellergulv, vist i Figur 6-4. Etter hva vi kunne se i denne delen av kjelleren, var det ellers ingen riss eller sprekker. Gulvet fremstod i all hovedsak intakt.



Figur 6-4. Hoff terrasse 1-3, bodvegger står i spenn.

I overgangen mellom nr. 7 og 9 er det mindre tegn til setningsskader enn hva som er tilfellet lengre syd mellom nr. 3 og 5. Overgangen, som er vist i Figur 6-5 på neste side, antyder at det mulig har vært opp til 2 cm horisontal deformasjon siden fugen mellom byggene er synlig og har noen tegn til strekk. Det er likevel vanskelig å anslå størrelsen nøyaktig siden vi kun hadde mulighet til befarig fra bakkenivå på den aktuelle datoen.



Figur 6-5. Østre hjørne mellom nr. 7 og 9. Her er det mindre tegn til setningsskader.

6.2. Hoff terrasse 13-17

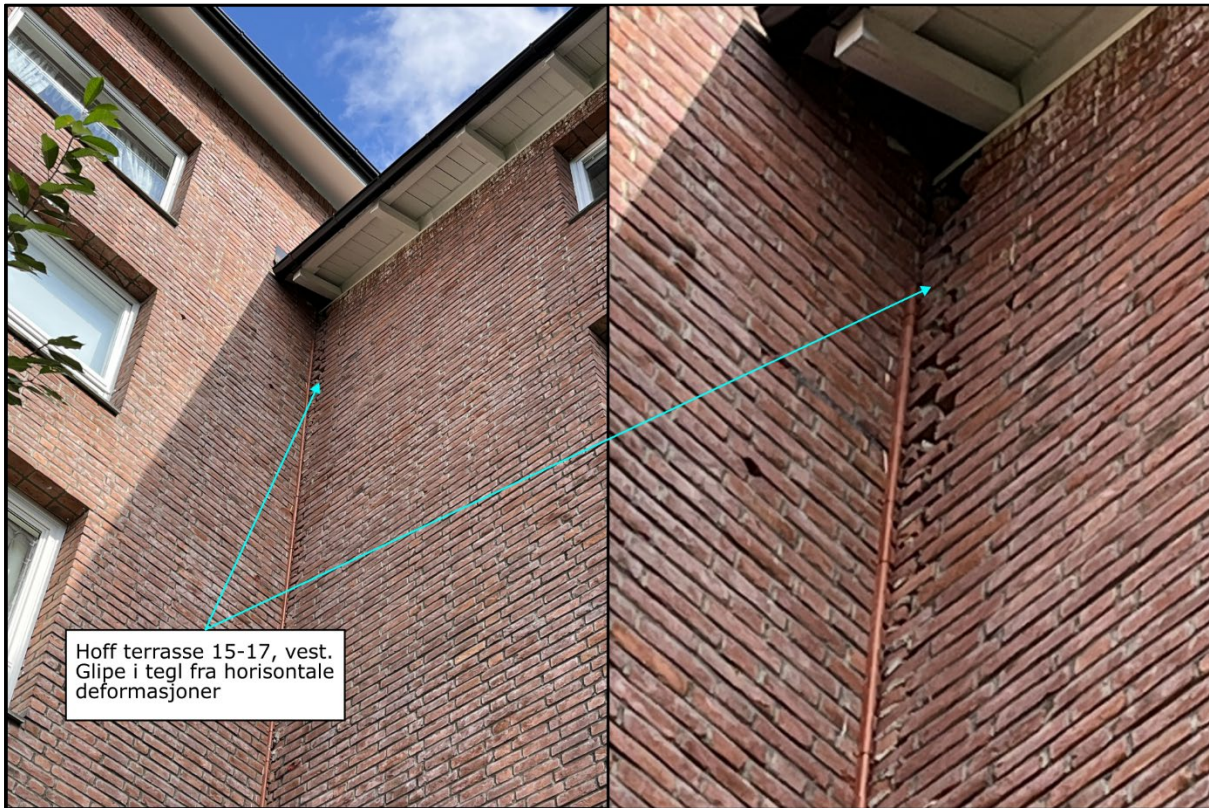
I Hoff terrasse 13-17 er generelt setningsskadene mer fremtredende på fasaden enn hva som er tilfellet for Hoff terrasse 1-9. Foruten at glipe mellom bygg er større, er det også større skader på tegl utover kun skjøten mellom bygningskroppene. Hoff terrasse 13-15 består av en bygning, og etter hva vi fikk fortalt, er det mindre tegn til setningsskader i kjelleren.

På østsiden av overgangen mellom nr. 15 og 17 er det tydelige tegn til deformasjoner, vist i Figur 6-6 på neste side. I overgangen ligger det en duk som stedvis er ødelagt. Det er antatt at denne duken er etablert i forbindelse med tidligere utbedring av setningsskader. Glipen er generelt vid, men bredden øker oppover etasjene. Bredden på glipen er antakelig i størrelsesorden 10-15 cm.



Figur 6-6. Horisontale deformasjoner mellom nr. 15 og 17.

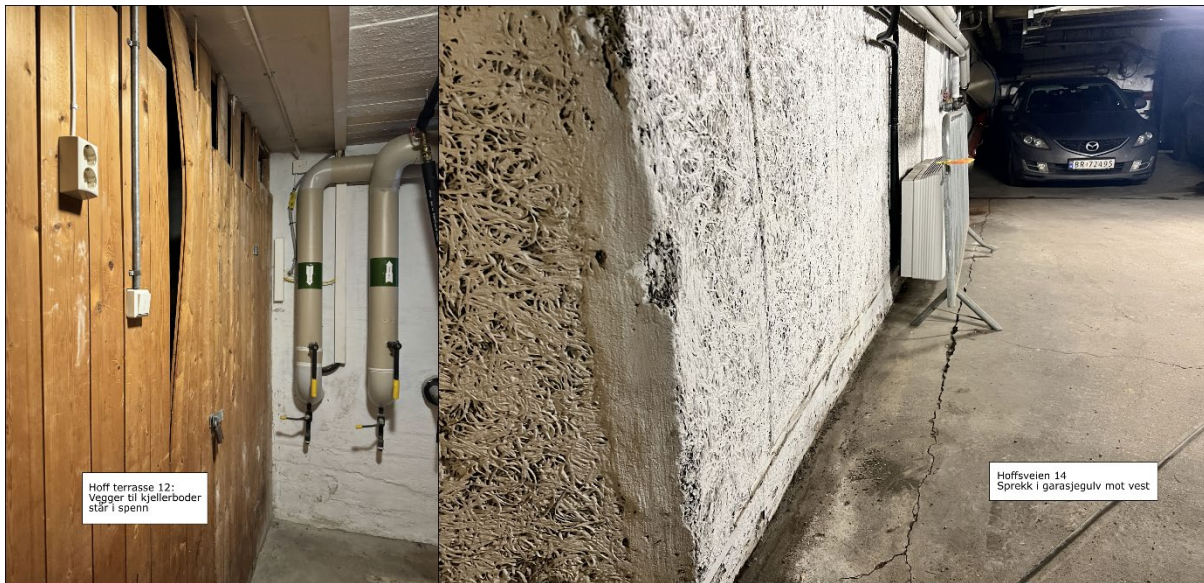
På vestsiden av overgangen mellom nr. 15 og 17, vist på Figur 6-7 på neste side, er det tegn på større horisontale deformasjoner i tegl. Glipen i skjøten mellom byggene er ikke like fremtredende, men det ser ut til at deformasjonene i all hovedsak er tatt opp i teglfasaden. Størrelsen på deformasjonene antas å ligge i samme størrelsesorden som på østsiden av bygget. I dette området har det også kommet ytterligere sprekker i tegl det siste året, ca. 1 meter inn på fasaden i nr. 15.



Figur 6-7. Skader på tegl på vestsiden mellom nr. 15 og 17.

6.3. Hoff terrasse 8-16 og garasje Hoffsveien 14

Utvendig på byggene i Hoff terrasse 8-16 er det generelt få tegn til setninger, men kjellerarealene bærer preg av at det har vært pågående setninger. De tydeligste tegnene er vegger til kjellerboder som står i spenn, samt skader på gulv i parkeringsanlegg i Hoffsveien 14.

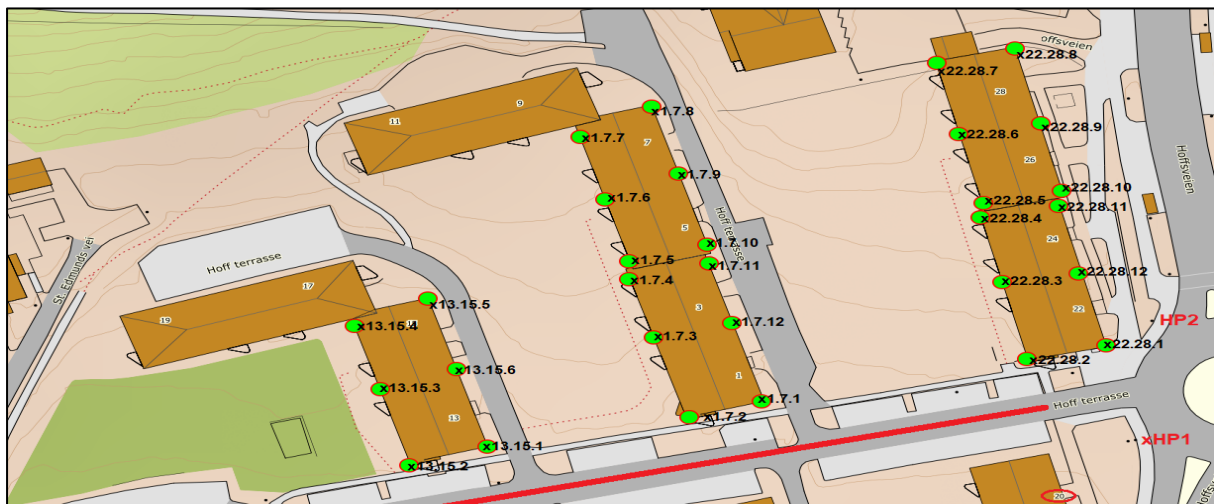


Figur 6-8. Setningskader i kjeller i Hoff terrasse 12 og Hoffsveien 14

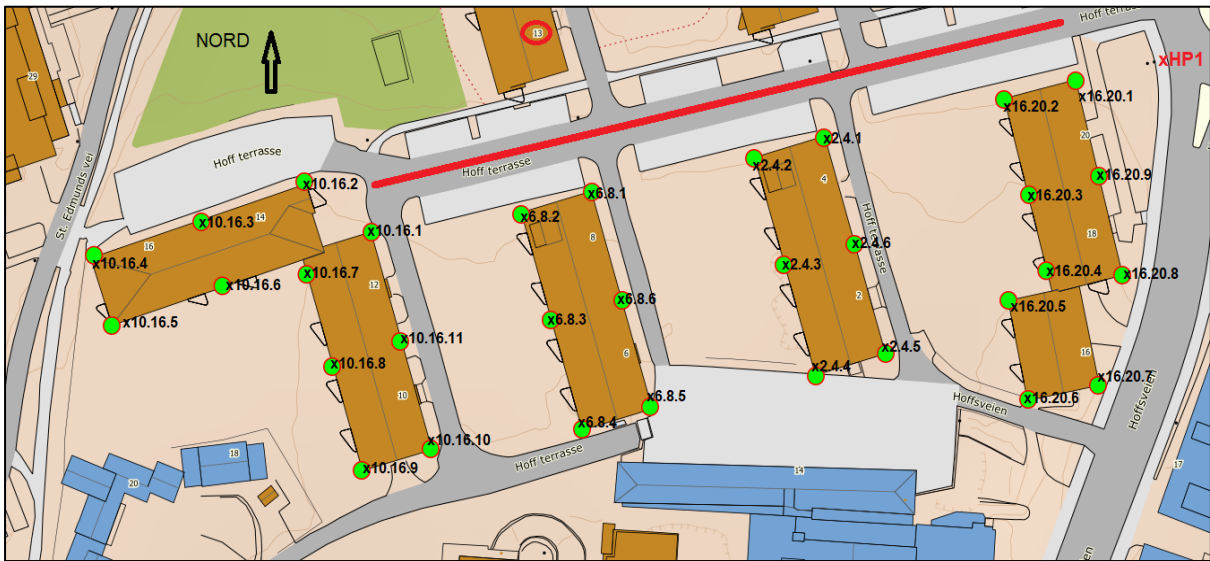
7. Måleprogram med nivelleringer 2024 – 2025

Det har blitt igangsatt en nivelleringsrunde, hvor det totalt har blitt målt på til sammen 62 punkter fordelt over blokkene som har setningskader. Hoff terrasse 9-11 og 17-19 har ikke fått installert nivelleringspunkter siden disse er fundamentert til berg. Målingene er utført av Solli & Hoff oppmåling AS, og første målerunde ble gjennomført 12. november 2024. På nåværende tidspunkt er det blitt utført totalt fire målinger, hvor siste måling ble gjennomført 1. august 2025.

Oversiktskart over nivelleringspunktene kan sees i Figur 7-1 og Figur 7-2, under.



Figur 7-1. Nivelleringspunkter nordre del.

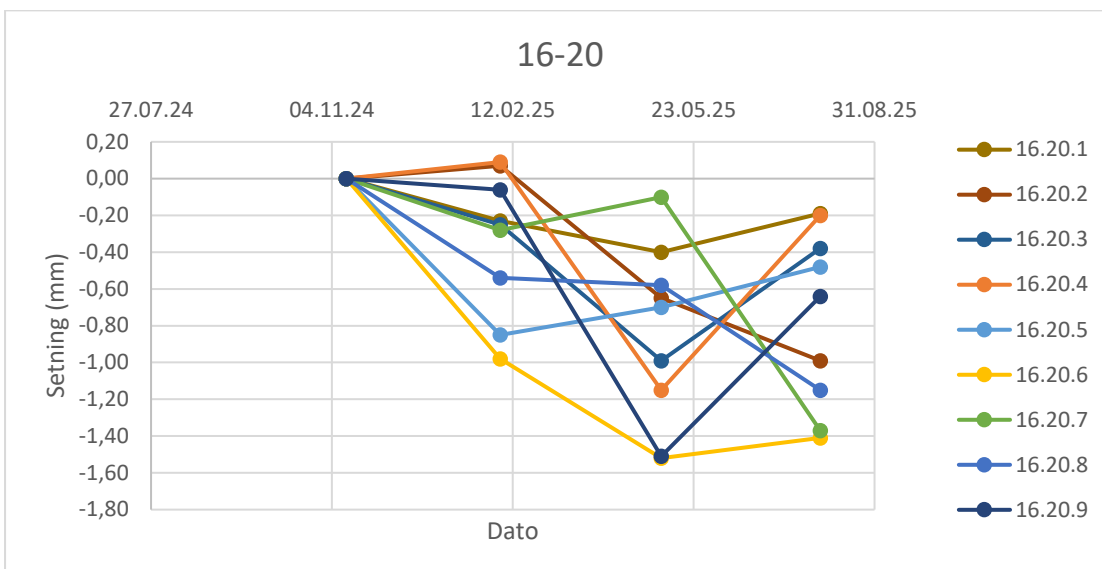


Figur 7-2. Nivelleringspunkter søndre del.

Nøyaktigheten i målingene er antatt å ligge på ca. $\pm 1,5$ mm per målerunde. Generelt viser målingene at det er pågående setninger i området, og setningshastighetene samsvarer godt med InSar-data.

7.1. Hoff sveien 16-20

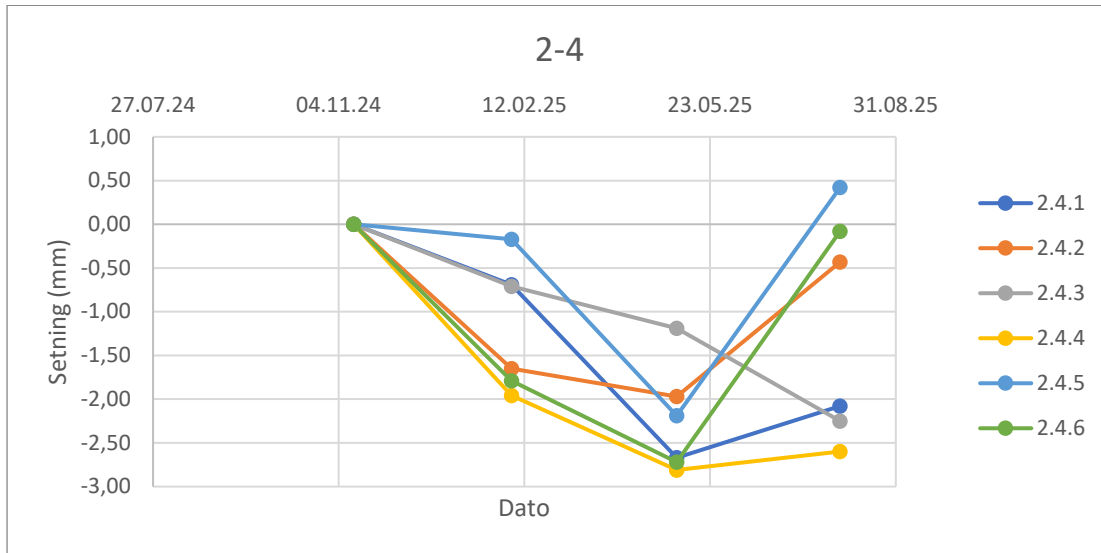
Størrelsen på setningene siden november 2024 ligger i størrelsesorden 0,2 til 1,4mm. Nivelleringene antyder at det setter seg noe mer i syd enn i øst. Generelt er setningshastigheten liten (innenfor usikkerhetsmarginene til nivelleringene), og vi har ikke informasjon om at det er avdekket setningskader i disse byggene.



Figur 7-3. Nivelleringer Hoff sveien 16-20

7.2. Hoff terrasse 2-4

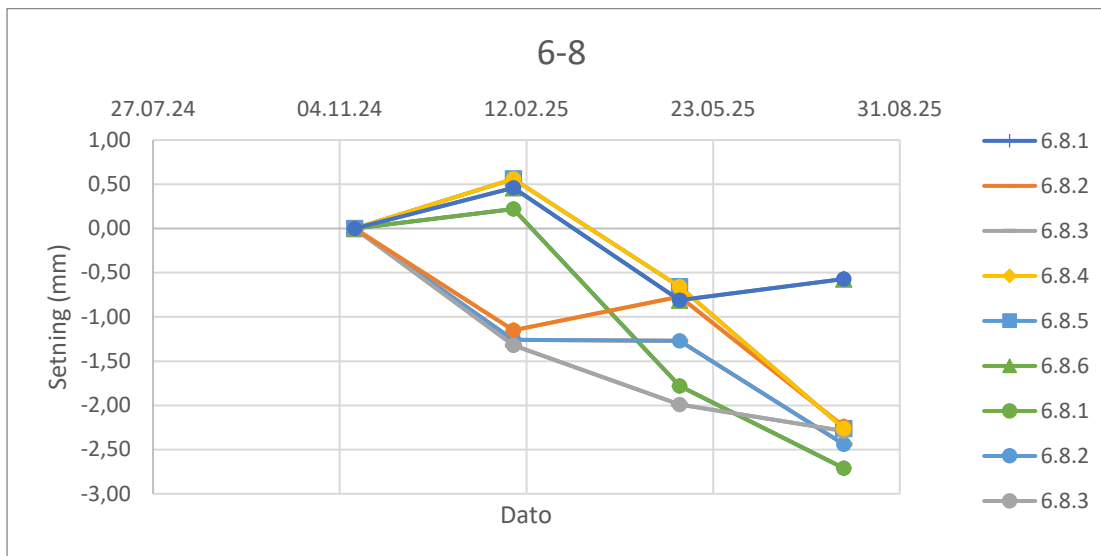
Nivelleringene gjennomført i Hoff terrasse 2-4 viser en generell setning frem til mai 2025, for så å stige noe i august. Det vurderes til at stigningen i målepunkt 2.4.2, 2.4.5 og 2.4.6 er målefeil/usikkerhet og at området generelt sett har hatt en setning i størrelsesorden på 2-3 mm i måleperioden.



Figur 7-4. Nivelleringer Hoff terrasse 2-4

7.3. Hoff terrasse 6-8

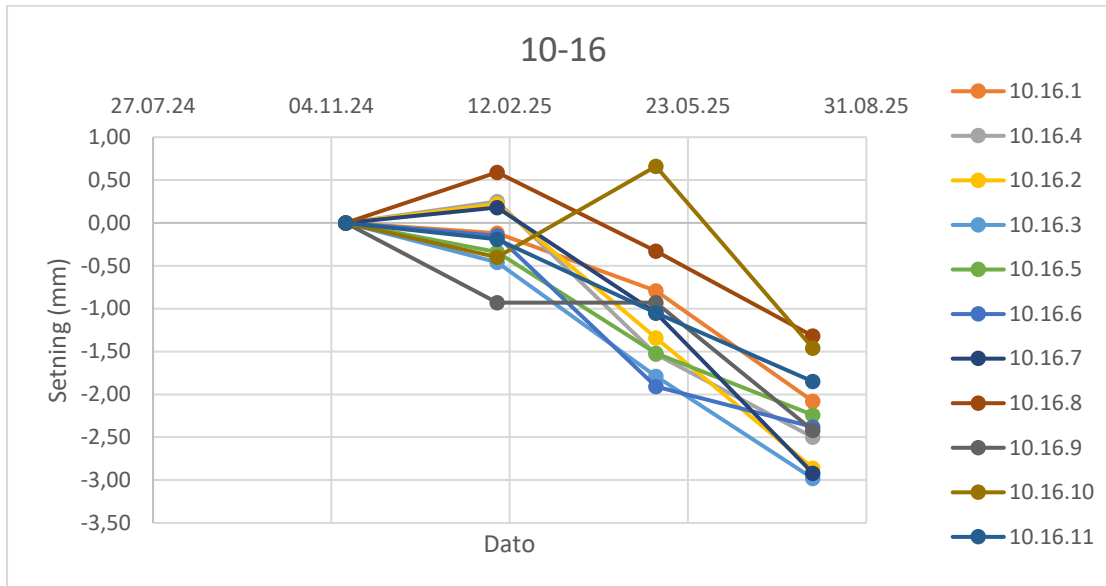
Målingene i Hoff terrasse 6-8 viser relativt lik oppførsel som for Hoff terrasse 2-4, med en setning liggende rundt 1-3mm i måleperioden.



Figur 7-5. Nivelleringer Hoff terrasse 6-8

7.4. Hoff terrasse 10-16

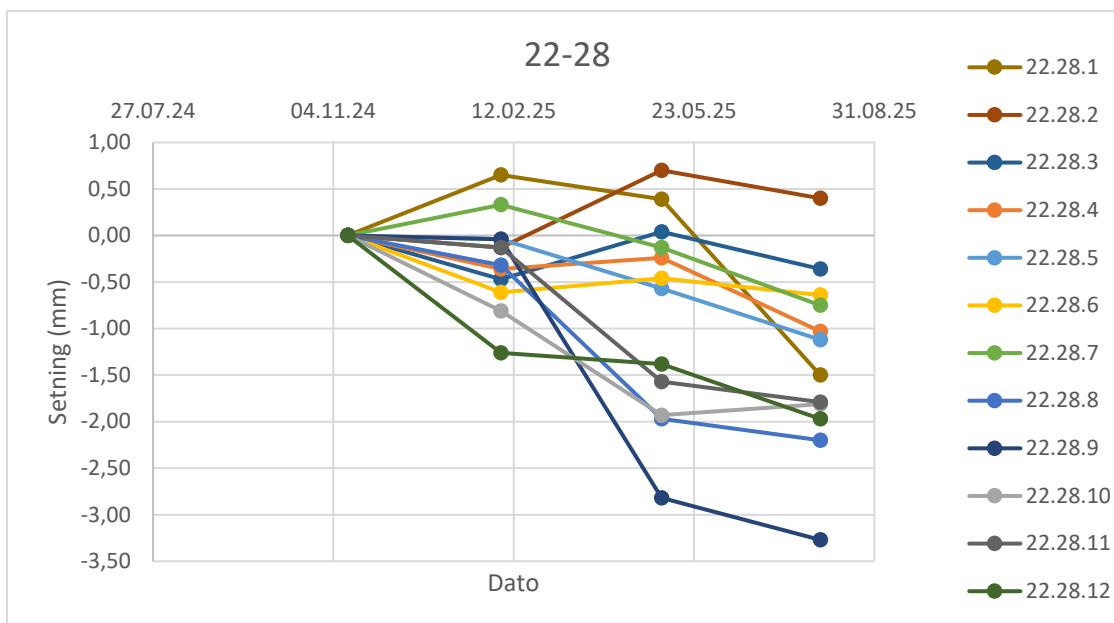
Nivelleringene i Hoff terrasse 10-16 viser at byggene har satt seg i størrelsesorden 1-3mm i måleperioden. Dette samsvarer godt med byggene i Hoff terrasse 2-4 og 6-8.



Figur 7-6. Nivelleringer Hoff terrasse 10-16

7.5. Hoffsveien 22-28

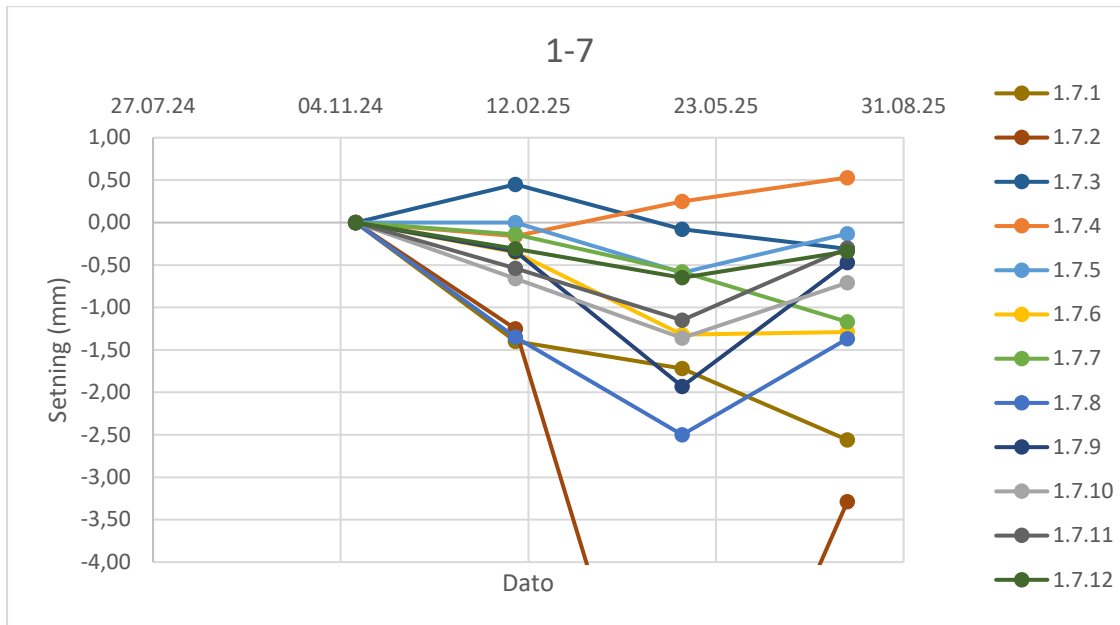
I Hoffsveien 22-28 viser nivelleringene at bygget har satt seg noe skjevt. De østlige nivelleringspunktene viser noe mer setninger enn de vestlige.



Figur 7-7. Nivelleringer Hoffsveien 22-28

7.6. Hoff terrasse 1-7

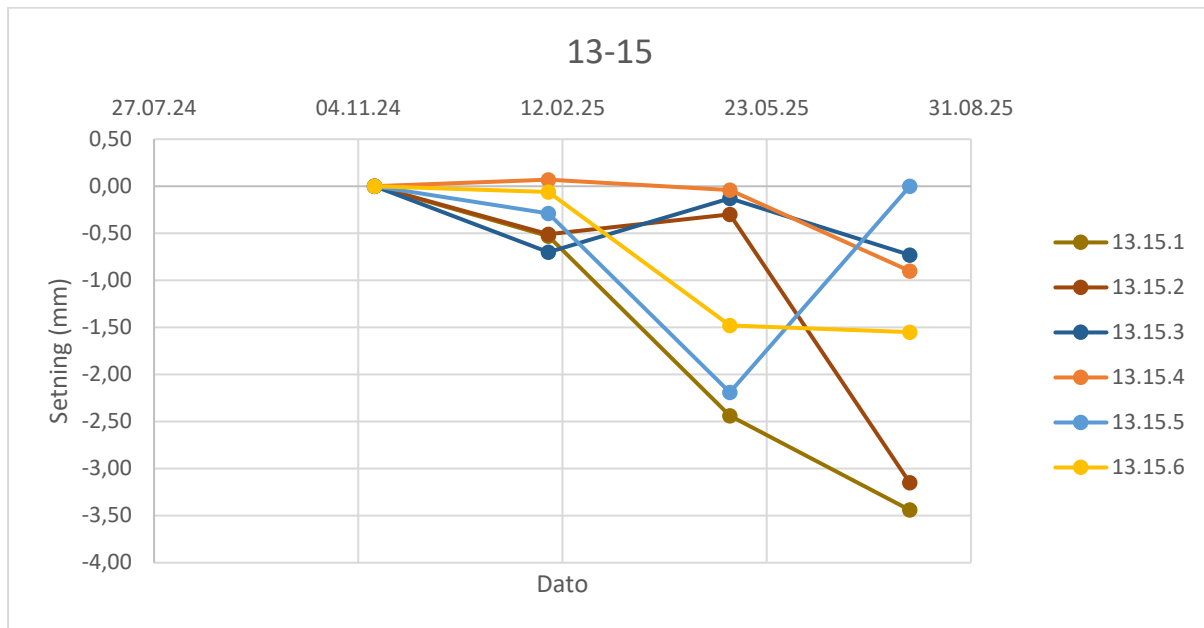
Nivelleringene viser til dels varierende setningshastigheter. Enkelte punkter står tilnærmet stille, mens f.eks. punkt 1.72, helt syd på Hoff terrasse 1 har målt over 3mm deformasjon i måleperioden. For det meste ligger størrelsen på setninger i perioden mellom 0,5 til 1,5 mm. Målingen i mai 2025 i punkt 1.7.2 anses som en feilmåling.



Figur 7-8. Nivelleringer Hoff terrasse 1-7

7.7. Hoff terrasse 13-15

Målingene i Hoff terrasse 13-15 viser varierende setningshastighet. Målepunktet 13.15.5 viser en stigning på siste målerunde, men det er antatt at dette er en feilmåling, og at punktet følger ca. samme bevegelser som 13.15.6. Målt setning i perioden varierer mellom like over 0,5mm til ca. 3,5 mm.



Figur 7-9. Nivelleringer Hoff terrasse 13-15

8. Vurdering av setningsårsak

8.1. Fundamenteringsmetode

Gamle fundamentplaner og grunnundersøkelser antyder at de setningsskadede blokkene er fundamentert på leire med varierende mektighet.

Fra gamle bygningstegninger og dokumenter er følgende antatt:

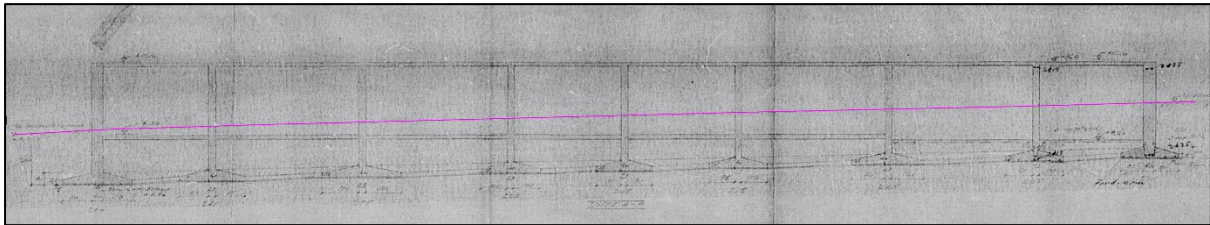
- Banketter direkte på grunn
 - Blokk 1 – Hoffsvæien 22 og 24
 - Blokk 2 – Hoffsvæien 26 og 28
 - Blokk 3 – Hoff Terrasse 1 og 3
 - Blokk 4 – Hoff Terrasse 5 og 7
 - Blokk 6 – Hoff Terrasse 13 og 15
 - Blokk 10 – Hoff Terrasse 2 og 4
 - Blokk 11 – Hoff Terrasse 6 og 8
 - Blokk 12 – Hoff Terrasse 10 og 12
 - Blokk 13 – Hoff Terrasse 14 og 16
- Pilarer til antatt berg
 - Blokk 5 – Hoff Terrasse 9 og 11
 - Blokk 7 – Hoff Terrasse 17 og 19
- Uvisst, men trolig direktefundamentert
 - Blokk 8 – Hoffsvæien 16
 - Blokk 9 – Hoffsvæien 18 og 20

8.2. Fundamenteringsmetode og historikk

Byggene i Hoff terrasse sameie har varierende fundamenteringsmetode. Som nevnt i avsnitt 8.1 på forrige side, er flere av byggene direktefundamentert på løsmasser, mens andre er fundamentert direkte på berg eller på pillarer til berg.

Tatt de stedlige grunnforholdene til stede, må det forventes setninger på direktefundamenterte bygg i dette området. Underliggende leire er setningsømfintlig, og vil således konsolideres ved påført last. Denne lasten kan stamme fra oppfylling av terreng, last påført fra vekt av bygg eller reduksjon av poretrykk i grunnen.

Gjennomgang av opprinnelige byggetegninger fra da Hoff terrasse sameie ble oppført, viser at de hadde kunnskap om at grunnen var setningsømfintlig. Det var gjort relativt omfattende grunnundersøkelser med opptak av prøver, samt at byggene er fundamentert på en slik måte at man kan anta at de ønsket å redusere risiko for setninger.



Figur 8-1. Profil av fundamenteringen av bygg, antatt Hoff terrasse 13-15

I Figur 8-1 over, vises fundamenteringen av antakeligvis Hoff terrasse 13-15 i profil. Rosa linje er tegnet på for å tydeliggjøre utvendig terreng. Som det kan sees av figuren, er fundamentene plassert i forskjellig kotehøyde, slik at dybde under terreng følger terrengekotene. Dette er trolig gjort for at leira under fundamentene skal ha samme last, og det er også trolig forsøkt å bygge husene kompensert eller tilnærmet kompensert. Ved kompensert fundamentering vil nettolasten på grunnen forbli det samme som før husene ble bygget. Samtlige direktefundamenterte bygg er utført med kjeller, noe som underbygger denne antakelsen.

For byggene Hoff terrasse 13-15 og 1-7 samt Hoffsvueien 22-28 er terrenget skrånende. Deler av disse byggene har ifølge byggetegningene trolig selvberende dekke i kjeller med krypkjeller under, mens andre deler trolig har gulv på grunn. Setningsskadene som er oppdaget i Hoff terrasse 13-15 og 1-7 er ganske samsvarende, hvor de sydlige delene virker å ha satt seg mer enn de nordlige delene, og dermed fått en vinkelendring. Ettersom Hoff terrasse 9-11 og 17-19 er fundamentert direkte til berg, vil denne vinkelendringen være tydelig i overgangen mellom de delene som står direkte på berg, og følgelig står stille, og de delene som er direktefundamenterte og setter seg. Årsaken til setningsdifferansen på de nordlige og sydlige delene av byggene (f.eks. Hoff terrasse 1-7), forårsakes høyst sannsynlig av varierende dybde til berg. Setningspotensialet til underliggende leire øker med mektigheten, og der hvor det er dypere til berg, vil altså setningene potensielt bli større enn der hvor det er grunt til berg.

Setningsskadene i overgangen mellom Hoff terrasse 7-9 og 15-17 viser likevel noen forskjeller. Mellom 7-9 ser det ut til at den største deformasjonen skjer horisontalt i de øvre etasjene, noe som har resultert i en åpen glipe mellom byggene. For 15-17 er det oppdaget mer skader på tegl og mindre horisontal glipe, noe som kan ha bli forårsaket av at det er en større vertikal komponent i

setningene i dette området og påførte skjærkrefter i overgangen mellom byggene. Generelt er dybden til berg større ved 15-17 kontra 7-9, og det antas derfor at Hoff terrasse 13-15 har satt seg mer jevnt enn Hoff terrasse 5-7.

For de sydlige byggene, det vil si Hoff terrasse 2-4, 6-8 og 10-16 samt Hoffsvueien 16-20, fremstår setningsskadene annerledes enn for byggene på nordsiden av Hoff terrasse. Mesteparten av setningsskadene i de sydlige byggene består av skader i kjeller, hvor f.eks. vegger til kjellerboder står i spenn. I dette området er dybde til berg mer jevnt, og risiko for differansesetninger følgelig mindre.

Årsaken til at veggene til kjellerbodene står i spenn, er trolig fordi fundamentene setter seg mer enn gulvet, og når fundamentene så synker vil bodveggene bli presset mellom kjellergulv og tak. Normalt sett vil man forvente at gulvet vil sette seg i omtrent samme størrelsesorden som fundamentene, i hvert fall dersom årsaken til setningene er f.eks. senkning av poretrykk i grunnen. Det er litt uklart hvorfor det er såpass store forskjeller mellom setning i gulv og fundamenter, men årsaken kan komme av at bæreevnen i underliggende leire er høyt utnyttet, og fundamentene derfor er følsomme for små endringer i f.eks. poretrykk.

8.3. Sannsynlige årsaker

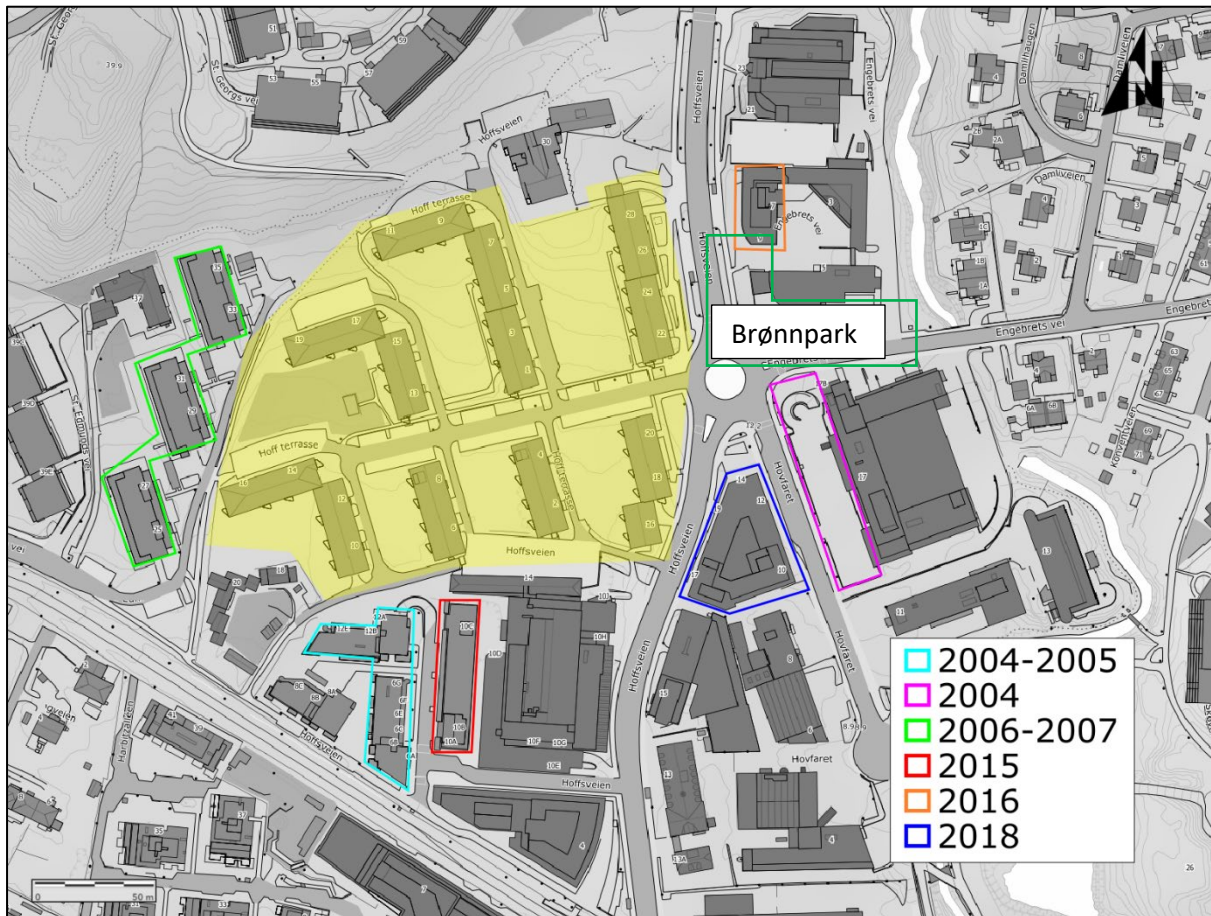
Byggene er snart 70 år gamle, og mesteparten av setningsskadene som er observert på befaring er trolig av nyere dato. Det kan likevel ikke utelukkes at det har vært pågående setninger fra byggeåret, tatt til grunn de stedlige grunnforholdene med underliggende setningsømfintlig leire og direktefundamenterte bygg. Det vurderes likevel til at setningshastigheten har økt de senere årene, og mesteparten av skadene man ser i dag stammer fra nyere tid. Enkelte deler av bygningsmassen har i måleperioden hatt en setningshastighet på opp til ca. 5mm/år (nivelleringspunkt 1.7.2, 13.15.1 og 13.15.2), noe som samsvarer godt med setninger målt med InSAR vist i Figur 5-1 på side 8. Dersom man legger til grunn at setningshastigheten har ligget på 5mm/år siden byggeåret, ville skadene på bygningsmassen vært langt større enn hva som er tilfellet. I tillegg vil setninger som er forårsaket av last fra bygningsmasse, avta med tiden. Det vurderes derfor til at setningene på sameiets bygg i all hovedsak stammer fra eksterne årsaker og har kommet i nyere tid.

Av nyere byggeprosjekter i området har vi kommet frem til følgende tidslinje:

- 2004-2005, Hoffsvueien 6-12, boligbygg
- 2004, Hovfaret 17, parkeringskjeller
- 2006-2007, St. Edmunds vei 25-35, boligbygg
- 2015, Hoffsvueien 10 A-C, boligbygg
- 2016, Engebrets vei 7-9, næringsbygg
- 2018, Hoffsvueien 17-19 og Hovfaret 10-14, næringsbygg

I tillegg til ovennevnte prosjekter, er det også boret flere energibrønner langs Hoffsvueien og Engebrets vei i 2016, trolig i forbindelse med utbyggingen av Engebrets vei 7-9. Det har trolig også vært flere VA-prosjekter i området siden 2016, men disse har vi ikke oversikt over.

Byggeprosjektene plassering rundt sameiet er vist i Figur 8-2, på neste side.



Figur 8-2. Oversikt over prosjekter med byggeår i området rundt Hoff terrasse. Bakgrunnskart hentet fra ref. [6].

Som vist i Figur 8-2/3-1, har det vært flere byggeprosjekter i området rundt Hoff terrasse. Flere av disse byggene er utført med kjeller, og de fleste er trolig også fundamentert på peler til berg. Installerte piezometere (i borpunkt 201 og 205) som viser poretrykket i grunnen, viser at grunnvannet trolig ligger høyt i området. Avlesninger utført i august 2025 viste stighøyde på piezometere tilsvarende en grunnvannstand mellom 1,5 og 2 meter under terreng.

Ved utgraving av byggegroper under grunnvannstand, noe som må forventes i området tatt byggene og grunnvannstanden til etterretning, er det relativt stor risiko for at poretrykket i grunnen påvirkes. Dette gjelder særskilt dersom det i tillegg bores peler fra bunn av en dyp byggegropp.

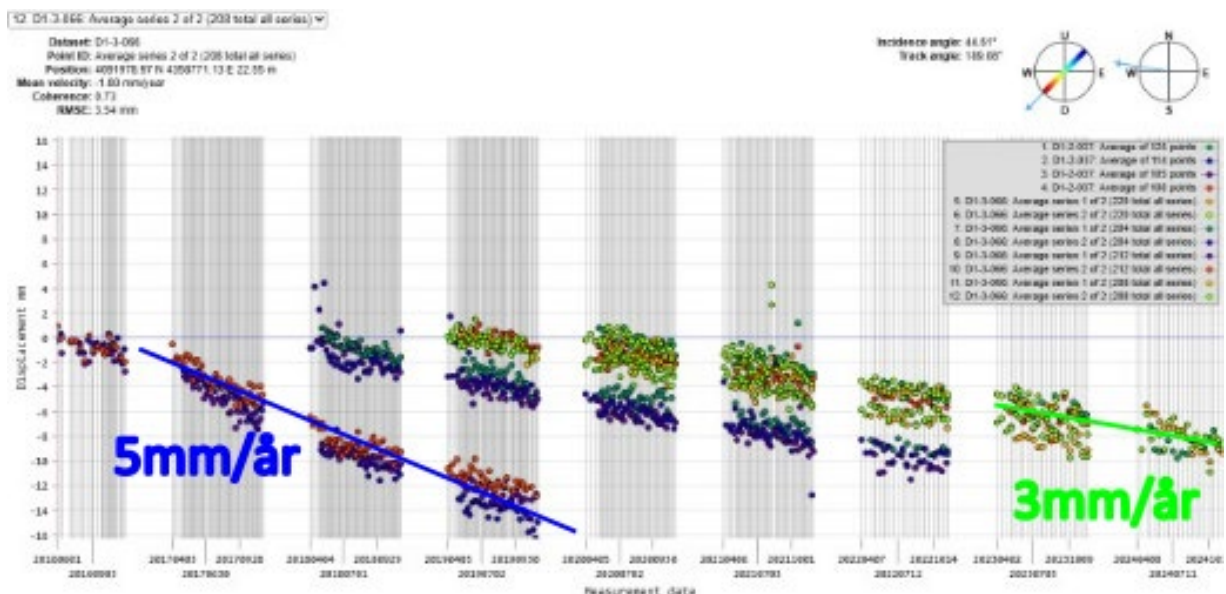
Ved senkning av grunnvannstand i marin setningsømfintlig leire, vil leira oppleve dette som en påført last, og jobbe mot en ny lavere spenningstilstand. Denne endringen i spenningstilstand vil dermed føre til konsolideringssetninger i grunnen. Store deler av bebyggelsen i sameiet er direktefundamenterte og således ømfintlige for endringer i grunnvannstand.

Siden det ikke foreligger setningsmålinger tilbake i tid, er det vanskelig å fastslå når setningene startet, og derfor også vanskelig å peke på en spesifikk hendelse. Det er kan ikke utelukkes at enkelte av byggeprosjektene i området har hatt større påvirkning enn andre, men tatt i betraktning den tidvis store endringen i området de siste 20 år, anses det som at hovedårsaken er en generell utbygging i området.

9. Videre anbefalinger og løsninger

For de sydlige delene av sameiet, spesifikt Hoff terrasse 2-4, 6-8 og 10-16 samt Hoffsveien 16-20, har setningene på bygningsmassen stort sett vært jevn. Det er ikke observert tegn på differansesetninger i fundamentene, og utover skadene på bodveggene i kjeller, anses det som unødvendig å utføre tiltak i grunnen. Vegger til kjellerboder kan kappes slik at de ikke står i spenn. Det må påregnes fortsatte setninger og veggene bør derfor kappes slik at man tar høyde for noe videre setninger. Videre anbefales det at kjellergulvet inspiseres med jevne mellomrom slik at ev. nye skader kan avdekkes og vurderes.

For de nordlige delene, er problemstillingen noe mer utfordrende, og det må forventes at setningene kan fortsette i flere år fremover. Det anbefales at nivelleringene fortsetter i årene fremover, men måleintervallet kan reduseres til f.eks. halvårige målinger. Data fra InSar (ref. [5]), kan tyde på at den generelle setningsutviklingen i området avtar noe. Disse dataene viser kun en generell trend i området. Ev. utbedring av skader bør ikke gjennomføres før målinger viser at byggene står stabilt og setningene er avsluttet.



Figur 9-1. Omtrentlige setningshastigheter i perioden 2018-2019 og 2023-2024

Siden det er en risiko for at skadelige differansesetninger vil fortsette å utvikle seg i fremtiden, bør det vurderes om byggene skal refundamenteres til berg. Dette gjelder spesielt Hoff terrasse 1-7 og 13-15. En refundamentering av bygningsmassen vil være en relativt kostbar og omfattende prosess, men vil sørge for at man får en helhetlig fundamentering og ingen risiko for fremtidige setningsskader.

Behov for refundamentering bør vurderes opp mot fremtidige økte driftskostnader av borettslaget, i form av hyppigere krav til vedlikehold dersom fundamenteringen velges å beholdes slik den er i dag.

Valg av ev. refundamenteringsløsning må gjøres i samråd mellom RIB og RIG, og avhenger blant annet av dybde til berg og byggenes konstruksjon.

10. Sluttkommentar

Gjennomgang av grunnforhold og resultater fra målekampanje viser at enkelte av byggene setter med opp til ca. 5mm per år. Årsaken til setningene er trolig reduksjon av poretrykk i grunnen, forårsaket av utbygginger og utvikling av området rundt Hoff terrasse og Skøyen generelt.

Byggene på sydsiden av Hoff terrasse, har relativt jevne setninger, og risiko for senere differansesetninger anses som liten, grunnet relativt lik dybde til berg og enhetlig fundamentering. For overnevnte bygg kan skader på kjellerboder utbedres, men det anbefales at de kuttes slik at det er plass til noe fremtidig deformasjon mellom kjellergulv og tak.

For Hoff terrasse 1-7 og 13-15 bør det vurderes om disse skal refundamenteres på f.eks. peler til berg. For å avklare behovet bør det gjennomføres nivelleringer i minst ett kalenderår til, slik at man med større sikkerhet kan si noe om setningene er unnagjort eller ikke.

11. Referanser

[1] GeoKonsept AS, «1230-RIG-R-01-00 Geoteknisk datarapport Hoff terrasse,» 2025.

[2] Kartverket, «Norgeskart,» 2023. [Internett]. Available: <https://www.norgeskart.no>.

[3] Norges Geologiske Undersøkelse, «Løsmassekart,» [Internett]. Available: www.geo.ngu.no/kart/losmasse.

[4] NGU, «GRANADA,» 2023. [Internett]. Available: <https://geo.ngu.no/kart/granada>.

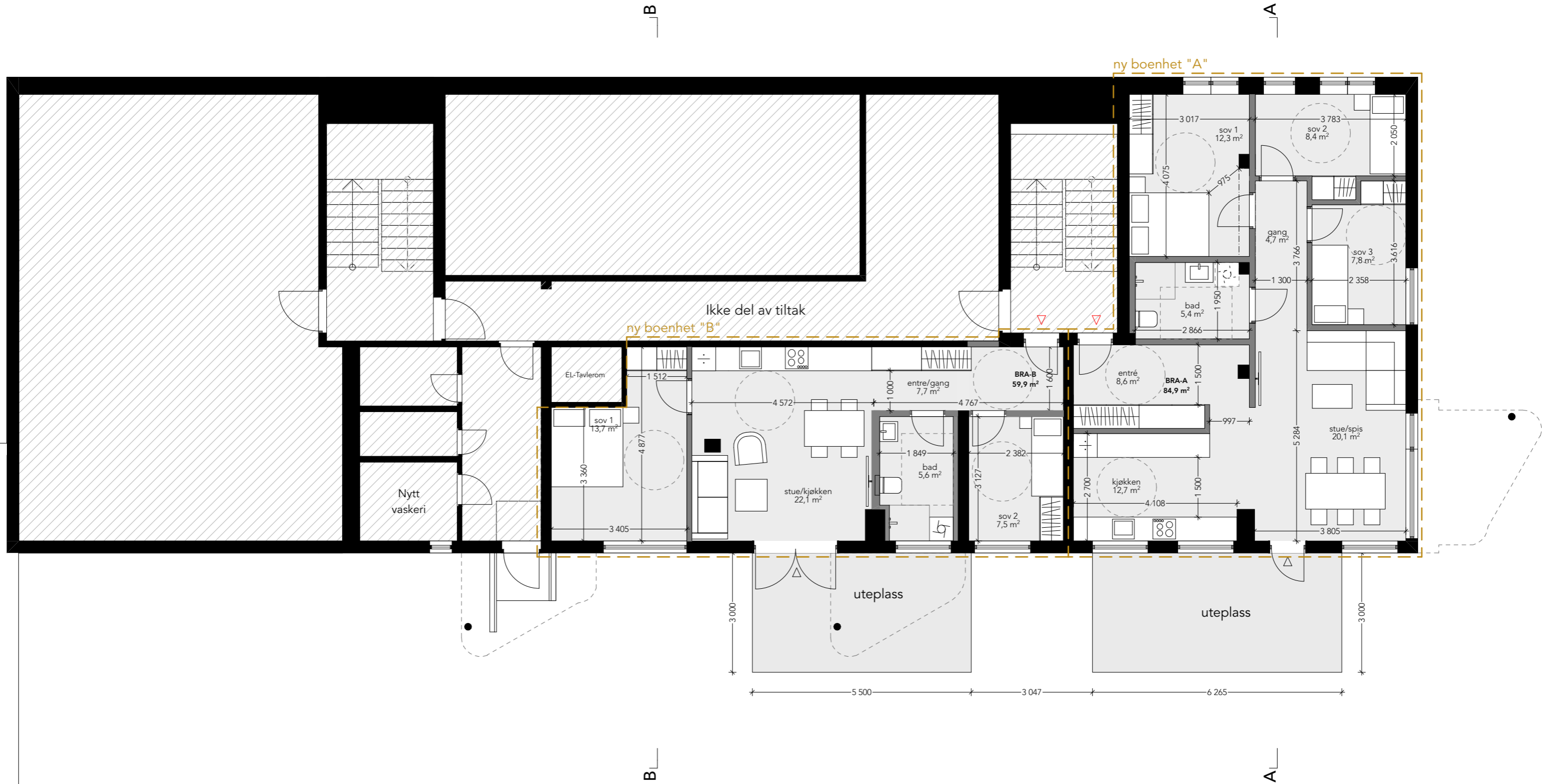
[5] «InSAR,» Norges Geologiske Undersøkelse, [Internett]. Available: <https://insar.ngu.no/>. [Funnet 2022].

[6] Kartverket, «hoydedata.no,» 2022. [Internett].

[7] Norges Geologiske Undersøkelse, «NGU Berggrunnskart,» [Internett]. Available: <http://geo.ngu.no/kart/berggrunn/>.

ÖBF





Notat:

REV: NR: TEKST:

DATO:

TEGN:

KONT:

Dyvik & Fasting Arkitekter

Ullevålsveien 107A, 0359 Oslo
post@dfark.no / www.dfark.no

Kommune

Oslo

Tiltakshaver

Hoff Terrasse Sameie

Prosjekt

Hoff Terrasse 13

Tegning

Plan U. Etasje

Fase

Søknad om rammetillatelse

PNR

153

FAG

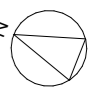
A

TEGN

A20-01

gnr/bnr - adresse

31/175
Hoff terrasse 13
0275 Oslo



Målestokk

A3_1:100

Dato

REV DATO

Dato

18.11.2024

ÖBF



KJØPEKONTRAKT FOR KJELLERAREAL I EIERSEKSJONSSAMEIE

Kjøpekontrakten omhandler kjøp av del av underetasje for utbygging til to selveierleiligheter (boligseksjoner) og del av uteareal i Hoff Terrasse Sameie, gnr: 31, bnr: 175 i Oslo kommune

Mellom

HOFF TERRASSE SAMEIE
v//Oslo og Omegn Boligforvaltning AS
Postboks 4301 Nydalen
0402 OSLO

org.nr. 871 526 672

heretter kalt «Selger», og

SIGDAL PROSJEKT AS
Frogner terrasse 7A
0267 OSLO

org.nr. 934 334 213

heretter kalt «Kjøper».

1. SALGSOBJEKTET

- [1] Selger overdrar herved til Kjøper sin eiendom slik angitt i **bilag 1** (heretter kalt «**Kjeller**»), i Hoff Terrasse Sameie med gnr. 31, bnr. 175 i Oslo kommune (heretter kalt «**Eiendommen**», slik den har tilhørt Selger for
- [2] NOK 5 000 000,- («**Kjøpesummen**»).
- [3] Med Kjeller menes i denne kontrakt areal i underetasjen i Hoff terrasse 13, som i dag er areal for fellesvaskeri, møterom, sykkelbod, søppelrom, kontor og boder, samt uteareal i tilknytning til de planlagte og godkjente leilighetene. Salgsobjektet/ Eksklusivt areal for Kjeller, samt uteareal, fremgår av tegninger vedlagt kontrakten som **bilag 1**, plantegning datert 18.11.2024.
- [4] Arealet er godkjent bruksendret i byggesak nr. 202459637 til to nye boenheter, en enhet på 60 kvm og en enhet på 85 kvm, der den største er gjennomgående. Hver boenhet har uteareal som tilhører boenheten, slik dette fremgår av rammetillatelse 28.11.2024 i Byggesak, **bilag 2**.
- [5] Med kjøpet følger rett og plikt til å etablere to nye leiligheter i Kjeller i samsvar med rammetillatelse av 28.11.2024, og Kjøper kan ikke velge å lage flere og mindre leiligheter.
- [6] I tillegg til eksklusivt kjellerareal til utbygging og utomhusareal omfatter denne avtalen også samtidig en rett til å benytte de deler av tomtarealer og bebyggelse som er felles for alle boenhetene i sameiet.

2. KJØPESUM BETALING

- [1] Kjøpesummen betales ved overtagelse.
- [2] Eventuell fellesgjeld til nye seksjoner trekkes ikke fra Kjøpesummen.
- [3] For ordens skyld presiseres at Kjøper bærer kostnaden knyttet til tinglysing av skjøte. Merk at kjøper har rett til å overta eiendommen på åpent skjøte, jf. punkt 5.

3. OPPGJØR

- [1] Oppgjør mellom partene foretas av Ræder Bing advokatfirma AS v/advokat Aleksander Monsen. Det skal i god tid før overtakelse utarbeides oppgjørsavtale i tråd med slik mal som er inntatt som **bilag 9**.
- [2] Fordeling av Eiendommens driftsutgifter og eventuelle inntekter gjøres opp direkte mellom partene. Kjøper skal betale andel fellesutgifter for seksjonene i Kjeller i henhold til BRA (måleverdig innvendig bruksareal) iht Norsk standard, slik det vil bli beregnet og opplyst om fra forretningsfører, så snart brukstillatelse eller ferdigattest (det som kommer først) er gitt, og uansett senest innen 12 mnd fra Overtakelse.
- [3] Selger og Kjøper dekker kostnader til oppgjørsansvarlig 50-50.

4. HEFTELSE

- [1] Kjøper har gjort seg kjent med innholdet av utskrift av grunnboken for Eiendommen, dog slik at Kjeller skal overtas fritt for pengeheftelser, unntatt tinglyst og lovbestemt pant for Selger. Pant skal slettes av Selger ved oppgjør av Kjøpesum.
- [2] Kjøper har gjort seg kjent med sameiets vedtekter, og aksepterer disse som bindende for seg. Videre er Kjøper innforstått med at sameiet kan endre vedtektene og aksepterer at vedtektsendringer kan forekomme.

5. TINGLYSING / REGISTRERING AV EIERSKIFTE / OVERTAKELSE

- [1] Selger skal besørge og bekoste reseksjonering slik at 2 nye seksjoner opprettes og uteareal tillegges som tilleggsdel til seksjonene. De nye boligseksjoners eierbrøker skal fastsettes med basis i de samme prinsipper som eierbrøkene til de eksisterende seksjonene i Sameiet. Søknad om reseksjonering skal innleveres straks denne avtale er signert, og senest innen 2 mnd etter signeringsdato. Reseksjoneringen som gjøres før overtakelse gjelder kun etablering av de to nye seksjonene, og vil ikke etablere utearealet som tilleggsdel. Etablering av uteareal som tilleggsdel til seksjonene skal gjennomføres ved senere reseksjonering, som sameiet plikter å gjennomføre uten ugrunnet opphold etter overtakelse. Inntil reseksjonering av utearealet er gjennomført, skal kjøper ha eksklusiv bruksrett til arealet.
- [2] De to nye seksjonene som skal etableres i Kjeller og overdras til kjøper, skal ikke tilordnes noen andel av eierseksjonssameiets eksisterende fellesgjeld. Sameiet skal sørge for at det treffes nødvendige vedtak på generalforsamling for å oppnå dette.
- [3] Kjøper overtar Kjeller ved signering av overtakelsesprotokoll ved overtakelsesforretning sammen med Selger på den tiende (10) virkedagen etter at reseksjoneringen er tinglyst og nye seksjoner er opprettet («**Overtakelse**»). Dersom kjøper ved Overtakelse ikke har oppnådd vedtak om igangsettingstillatelse, kan kjøper kreve Overtakelse utsatt til slik tillatelse foreligger. Denne retten til utsettelse gjelder ikke lengre enn til 15. januar 2026.

Risikoen for at det inntreer omstendigheter som utgjør en mangel mv. går fra tidspunktet for Overtakelse over på Kjøper.

- [4] Ved overtakelse utsteder Selger en urådighetserklæring («**Urådighetsdokumentet**») **bilag 8** til Kjøper. Urådighetsdokumentet forhindrer overskjøting og pantsettelse mv. uten samtykke fra Kjøper og tinglyses på de nye seksjonene for Kjøpers regning straks etter Overtakelse. Urådighetsdokumentet skal tjene til oppfyllelse av begge parters forpliktelser under denne kjøpekontrakten (og skal herunder sikre kjøper og kjøpers bank sitt krav på henholdsvis eiendoms- og panterett til Kjeller), og skal tinglyses med beste prioritet i de nyopprettede seksjonene. Selger utsteder ved overtakelse også blanskjøter (**bilag 9**) til Kjøper for de 2 nye seksjonene, slik at Kjøper kan velge både tidspunkt for, og til hvem, overskjøting skal skje. Slik overskjøting kan senest skje 12 måneder etter at slik ferdigattest er utstedt.

6. SELGERS OPPLYSNINGSPLIKT / REKLAMASJON

- [1] Kjeller selges «as is», og kjøper har risikoen for salgsobjektets tilstand i alle henseende. Kjøper fraskriver seg herved, så langt gjeldende rett tillater det, enhver rett til å gjøre krav gjeldende mot Selger som følge av at salgsobjektet ikke er som det skal være, i medhold av avhendingsloven § 3-7, 3-8 og 3-9, andre regler om ansvar for uriktige og manglende opplysninger og ethvert annet lovfestet eller ulovfestet grunnlag utenfor denne avtalen.
- [2] Kjøper taper retten til å gjøre brudd på denne kontrakten gjeldende hvis Kjøper ikke innen 90 dager etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget avtalebruddet, gir Selger skriftlig melding om at avtalebruddet vil bli gjort gjeldende og hva avtalebruddet består i. Uansett taper Kjøper retten til å gjøre avtalebrudd gjeldende hvis Kjøper ikke sender slik reklamasjon innen ett år etter Overtakelse.
- [3] Selger kjenner ikke til offentlige eller private påbud som ikke er utført og/eller betalt, eller at det er utført arbeid hvorav det vil oppstå refusjonskrav som ikke er opplyst Kjøper tidligere.
- [4] Selger kjenner ikke til krav, rettigheter eller heftelser som begrenser bruk eller utnyttelse ut over det som fremgår av Eiendommens grunnboksblad og gjeldende reguleringsplan med reguleringsvedtekter for Eiendommen.
- [5] Reguleringen ovenfor er av partene hensyntatt ved fastsettelse av Kjøpesummen.

7. KJØPERS UNDERSØKESPLIKT

- [1] Kjøper har før denne kjøpekontrakten undersøkes foretatt befaringer og undersøkelser av Kjeller og relevante forhold som gjelder Eiendommen, og kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han er, eller burde ha blitt, kjent med under disse befaringer og undersøkelser.

8. KONSEKVENSER AV MISLIGHOLD

- [1] Med de begrensninger som følger av denne kjøpekontrakten, kan hver av partene gjøre misligholdsbeføyelser etter avhendingsloven gjeldende hvis den annen part bryter kontrakten, herunder heve kontrakten hvis den annen part gjør seg skyldig i vesentlig kontraktsbrudd.

9. FORSIKRING

- [1] Eiendommen er fullverdiforsikret i Eika Skadeforsikring AS med polisenummer 6945XXXX.

- [2] Selger er forpliktet til å holde Eiendommen fullverdiforsikret. Selger er ansvarlig for å varsle forsikringsselskapet om byggearbeidene dersom slikt varsel kreves i henhold til forsikringsvilkårene.
- [3] Dersom det oppstår skade på Kjeller i tiden frem til Overtakelse, og denne er dekket av Selgers forsikring, kan Kjøper ikke gjøre gjeldende at forholdet utgjør en mangel. Kjøper skal i dette tilfellet overta Kjeller som avtalt, og har rett til å tre inn i den del av forsikringsavtalen som gjelder Kjeller.
- [4] Kjøper plikter å tegne prosjekt-/entreprenørforsikring som gjelder fra Overtakelse og frem til ferdigattest er gitt.

10. MEDDELELSER

Enhver meddelelse i forbindelse med denne kontrakt skal foretas per e-post.

Selgers e-post: Styreleder Hoff Terrasse / styreleder@hoffterrasse.no

Kjøpers e-post: Ståle Elstad / staleelstad@gmail.com

11. SPESIELLE FORHOLD - KRAV TIL BYGGINGEN MM

- [1] Følgende punkter er Kjøpers risiko og kostnad:
 - Alle bygningsmessige arbeider ifbm utbyggingen av Kjeller.
 - Oppføring av nødvendig infrastruktur.
 - Utbedring av eventuelle skader/slitasje på fellesarealer som følge av utbyggingen.
- [2] Selger og dennes forretningsfører skal medvirke i den grad det er påkrevet av offentlige myndigheter. Herunder skal Selger ved behov medvirke til nødvendige søknader, dispensasjoner og lignende, som er nødvendige for gjennomføring av utbyggingen av Kjeller, jf. også punkt 5 (1). Ingen endringer kan søkes uten forutgående skriftlig samtykke fra Selger.
- [3] Kjøper skal forut for oppstart av byggearbeidene fremlegge en fremdriftsplan for Selger. Kjøper skal under byggeperioden holde Selger oppdatert om fremdriften via e-post til kontaktperson i henhold til punkt 10 ovenfor én gang hver fjerde uke. Kjøper skal varsles dersom det oppstår forhold av betydning for byggearbeidene og Selger. Representant oppnevnt av styret har møterett i byggemøter og skal motta innkalling i rimelig tid.
- [4] Kjøper er ansvarlig for å skaffe til veie alle nødvendige offentlige tillatelser og godkjenninger som er nødvendig for utbyggingen og som ikke foreligger på signeringstidspunktet. Kjøper har risikoen for eventuelle endringer i offentligrettslige krav etter kontraktinngåelsen. Alle nødvendige tillatelser og andre myndighetsgodkjenninger skal foreligge skriftlig til styret før ombyggingsarbeidene kan starte.
- [5] Utbygging skal så vel innvendig som utvendig være fagmessig utført, holde god håndverksmessig kvalitet og skje i henhold til myndighetskrav og offentlig regelverk gjeldende i byggetiden.
- [6] Kjøper er byggherre for arbeidene i Kjeller. Som byggherrens representant skal Kjøper sørge for at det utarbeides felles, nødvendig SHA-plan for alle arbeidene, og at planen følges opp.
- [7] Kjøper er forpliktet til å benytte autoriserte entreprenører og håndverkere under utbyggingen. Kjøper er ansvarlig for å følge opp byggingen, at arbeidsmiljøloven følges og at kvalitet på byggearbeidene dokumenteres.
- [8] Skade på bygningsmassen direkte forårsaket av utbyggingsprosessen er helt og holdent Kjøpers ansvar og skal utbedres for Kjøpers regning innen 3 måneder etter ferdigstilling, dersom partene ikke blir enige om annet. Dette omfatter også setningsskader og skader i bærende konstruksjoner, men ikke skade som er åpenbart utenfor Kjøpers kontroll. Før arbeider ved pigging av gulv starter må det stilles forsikring om at arbeidet ikke vil påvirke bæreevnen i bygget. Kjøper skal

- uoppfordret utbedre evt. sprekkdannelser og skader som skyldes eventuelle skader som følge av pigging av gulv. til minst like god stand som før arbeidet startet.
- [9] Ethvert berettiget krav Selger måtte ha eller få mot Kjøper i forbindelse med byggearbeidet, kan Kjøper velge å utbedre eller betale etter reklamasjon fra Selger. Er beløpet ikke dekket innen 21 dager etter at kravet er mottatt, eller ikke utbedret innen rimelig tid, kan Selger ta dekning i medhold av legalpanteretten.
- [10] Utbyggingen må foretas på en slik måte at Eiendommens stigeledninger, inntaksledninger for strøm og vann, samt soilrør, holdes tilgjengelig for fremtidig vedlikehold og utskifting. Piper/ventilasjonskanaler, etc. som er i bruk av øvrige sameiere skal bevares. Brannvarslingsanlegg holdes i normal drift under byggeperioden.
- [11] Medfører arbeidene midlertidig brudd på leveranser, hhv. vann, strøm, telefon, kabel-TV, bredbånd eller annet, skal Kjøper varsle om dette minst 2 dager i forkant. Det skal henges opp oppslag i berørte oppganger. Oppslaget skal minimum angi hva som blir brutt og tidsrommet dette vil skje, samt oppgi kontaktdetaljer til Kjøper og utførende entreprenør. Kjøper plikter å besørge at avbruddet blir så kort som mulig.
- [12] Lagring skal fortrinnsvis finne sted i Kjeller. Det kan bare lagres byggematerialer på sameiets fellesarealer etter avtale. Selger anviser i det enkelte tilfelle plass for lagring av container mv. på fellesområdet. Trappene er eneste rømningsvei og skal til enhver tid holdes fri for hensatte gjenstander/søppel/etc. Transport av rivnings- og bygningsmaterialer skal fortrinnsvis foregå med kranbil/stillasheis, kun mindre ting vil fraktes via trapp. Utvidet bruk av trapp til transport fordrer samtykke fra Selger. Nødvendig rigg og byggebrakke tillates oppsatt på sameiets fellesarealer. Plassering av byggebrakke skal skje etter nærmere avtale med styret.
- [13] Byggavfall skal ikke kastes i Selgers container eller søppeldunker. Alt byggavfall skal innen rimelig tid, og uansett etter Selgers pålegg med rimelig frist, bli fjernet fra fellesarealene for Kjøpers kostnad.
- [14] Ved utbygging skal kjøper påse at det ikke forekommer unødvendig støy, og sørge for at fellesarealer blir rengjort regelmessig ved tilgrising under utbyggingsperioden. Kjøper er ansvarlig for at bestemmelser om arbeidstid, støy, støv og rot overholdes. Arbeidene skal kun foretas mandag til fredag mellom kl. 07.00 og 18.00. Ikke-støyende arbeider (f eks. maling) kan foregå frem til kl 20.00, ved behov. Ved eventuelt behov for arbeid på lørdager, kan dette utføres mellom kl. 08.00-16.00. Dersom det på lørdager skal utføres støyende arbeider, skal dette varsles dagen i forveien. Ikke-støyende arbeider (f eks. maling) kan på lørdager foregå frem til kl 18.00, ved behov. Annen arbeidstid krever skriftlig samtykke fra Selger. På helligdager og offentlige høytidsdager skal ingen arbeider utføres uten eventuelt skriftlig samtykke fra Selger. Støybegrensende tiltak (lydisolering) skal gjøres så tidlig som mulig. Selger aksepterer nødvendig og alminnelig byggestøy, støv mv. innenfor de rammer som fremgår av dette avsnitt 14.
- [15] Utbyggingen skal skje etter de til enhver tid gjeldende forskrifter (per nå TEK 17).
- [16] Den del av utbyggingen som berører fellesarealer og som i henhold til lov og vedtekter vedlikeholdes av sameiet, skal overleveres sameiet når midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest (det som kommer først) foreligger. Når sameiet har godkjent denne del av utbyggingen, overtar sameiet den alminnelige vedlikeholdsplikt.
- [17] Selger er ansvarlig for å justere Sameiets vedtekter i henhold til ny situasjon etter utbygging.
- [18] Igangsettingstillatelse må foreligge før arbeidet kan starte. Kjøper bærer for øvrig det fulle ansvar for å imøtekomme de pålegg myndighetene fremmer som følge av byggesaken, så som brannsikring, osv.

- [19] Selger er ansvarlig for at det er tilstrekkelig strøm i bygningen til å utvide med to enheter i Kjeller (Selger undersøker, kostnad dekkes av Selger).

12. BETINGELSER FOR GJENNOMFØRING, PLIKTER FØR OVERTAKELSE, FRIST FOR FERDIGSTILLELSE.

- [1] Selger plikter å tømme Kjeller for løssøre før Overtakelse. Manglende tømning gir Kjøper rett til å velge mellom å nekte Overtakelse, eller å tømme og kaste innholdet for Selgers regning umiddelbart etter Overtakelse.
- [2] Sameiet skal treffe vedtak for å muliggjøre gjennomføring av denne kontrakt ved årsmøte jfr. **bilag 3 (samt eventuell styreprotokoll)**, og sameiet plikter løpende å inneha tilstrekkelige og nødvendige vedtak for gjennomføringen.
- [3] Kjøper og Selger bekrefter ved sin signatur på kjøpekontrakten at kjøpet ikke er i strid med sameiets vedtekter eller eierseksjonsloven.
- [4] Selger skal sende inn søknad om reseksjonering snarest og senest 2 måneder etter denne kontraktsignering.
- [5] Utbyggingen av Kjeller må være påbegynt innen 2 måneder etter Overtagelse har funnet sted. Dersom denne fristen ikke overholdes, kan Selger heve avtalen og Kjøper må - i tillegg til å bære egne kostnader - dekke de kostnader Selger har hatt i forbindelse med og som følge av kontraktsinngåelsen.
- [7] Det forutsettes at søknad om ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse er innsendt senest 14 måneder etter Overtagelse har funnet sted. Dersom denne fristen ikke overholdes, har Selger rett til dagmulkt stor kr 1.500,- for hver dag forsinkelsen varer, inkludert hvile- og helligdager. Dersom Kjøper ikke evner å ferdigstille utbyggingen innen angitte frister, kan Selger heve avtalen og gjennomføre dekningsalg.

13. BILAG

Som en del av denne kontrakt har Kjøper og Selger fått seg forelagt følgende dokumenter:

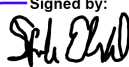
1. Plantegning over areal som omfattes av denne avtale og som er godkjent til utbygging og avsatt til eksklusiv bruksrett utomhus (tilleggsdel)
2. Rammetillatelse av 28.11.2024
3. Referat fra årsmøte (og ev styremøte)
4. Vedtekter
5. Husordensregler
6. Årsberetning m/regnskap mv. fra sameiet
7. Urådighetsdokument utstedt av Selger (Utarbeides i etterkant)
8. Blancoskjøter utstedt av Selger (Utarbeides i etterkant)
9. Oppgjørsinstruks (i malform)

Denne kontrakt er signert elektronisk av følgende personer på vegne av partene:

[Signaturside følger]

Oslo, 24. september 2025

Kjøper:

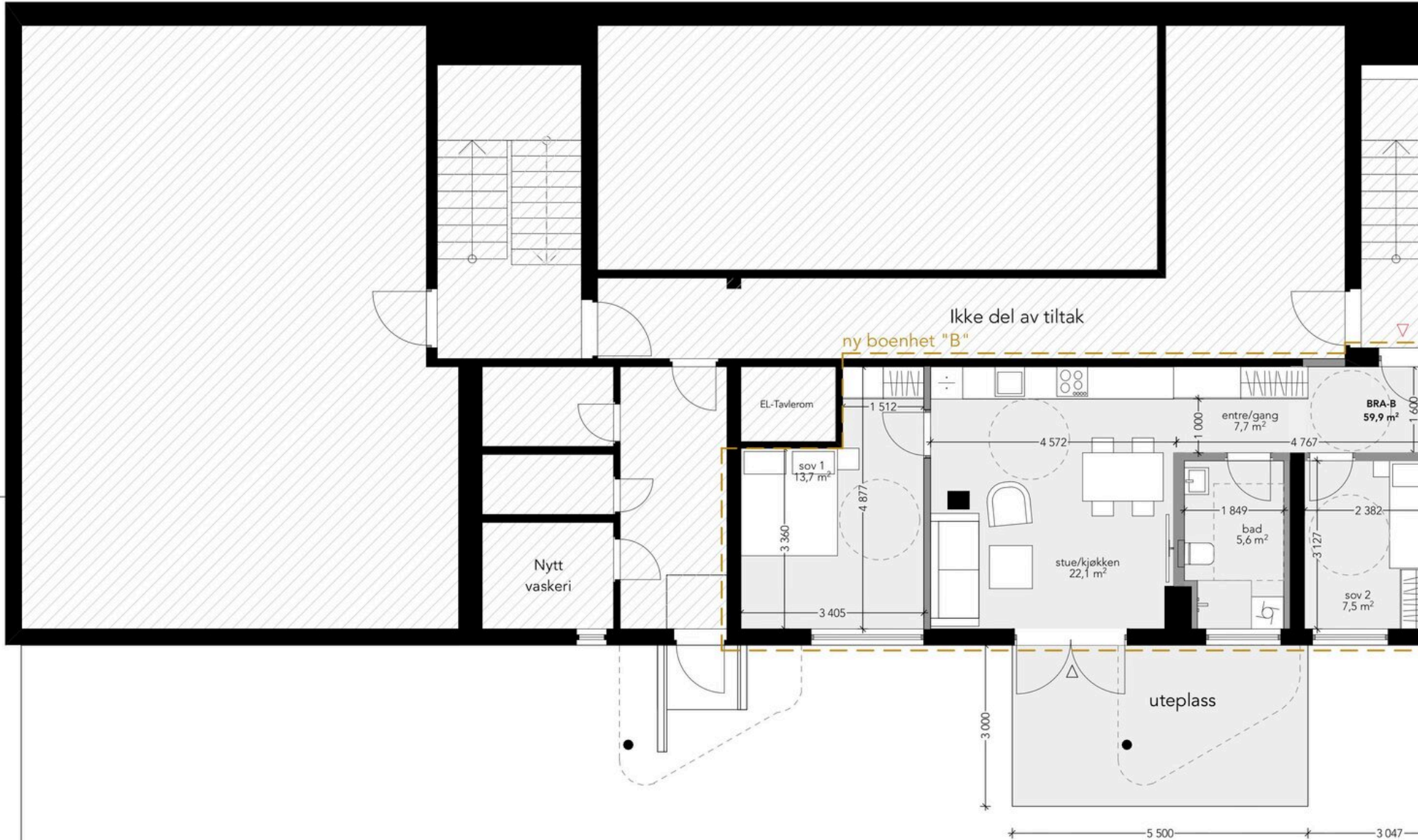
Signed by:

.....0C8F8B7D112A447.....
SIGDAL PROSJEKT AS
v/Ståle Elstad

Selger:

Signed by: Signed by:
 
.....EB38F4A944CB47D..... CBFF0E4BED0248E.....
HOFF TERRASSE SAMEIE
v/Frank Tidemann og
Olaf Hæhre Ingebrigtsen

1. Plantegning over areal som omfattes av denne avtale og som er godkjent til utbygging og avsatt til eksklusiv bruksrett utomhus (tilleggsdel)

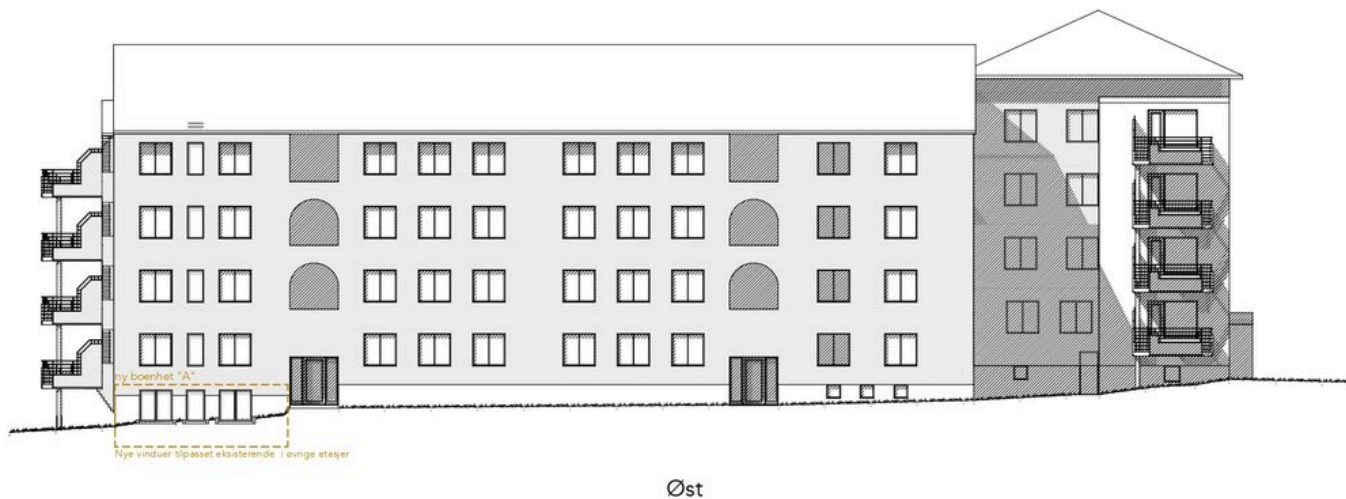
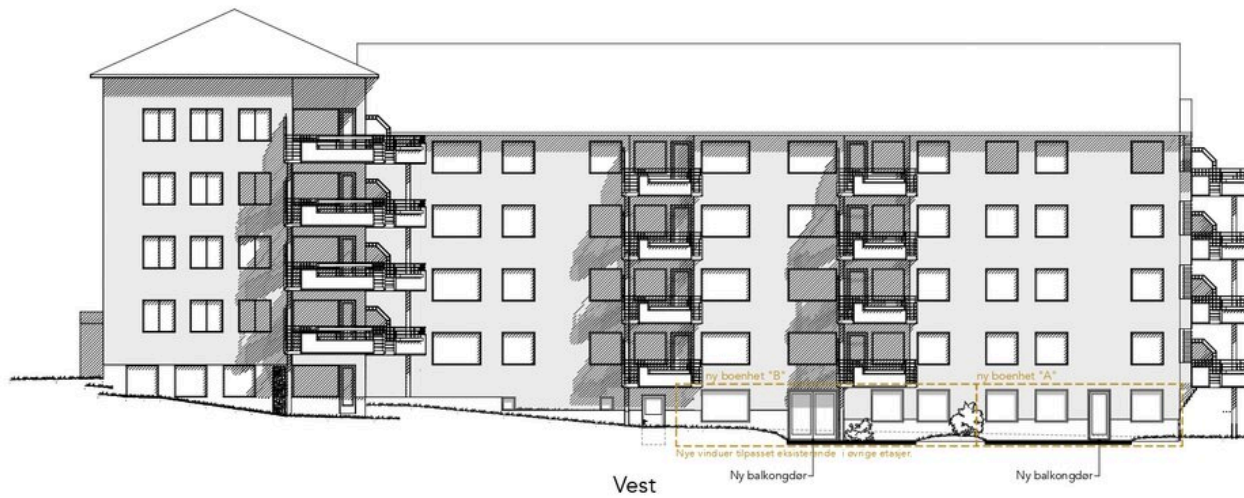
B





Kort fortalt

- Hoff Terrasse sameie selger fellesarealer med rammetillatelse for etablering av to nye boenheter/boligseksjoner i Hoff
- terrasse 13. Dagens fellesvaskeri, møterom, sykkelbod, søppelrom, kontor og boder brukes endres og det etableres to leiligheter, en på 60 kvm og en på 85 kvm, der den største er gjennomgående. I forbindelse med tiltaket vil gulvet pigges ned slik at man oppnår en takhøyde på 2,4 m, samt endring av bærekonstruksjoner.
- Arealene ligger i underetasje, men mesteparten av arealet ligger i bakken.



Notat:

Dyvik & Fasting Arkitekter
 Ullevikstien 107A, 0359 Oslo
 post@dfark.no / www.dfark.no

Kommune
Oslo

Tittalkshaver

Prosjekt
Hoff Terrasse 13

Tegning
Fasade øst og vest

Fase
Søknad om rammetillatelse

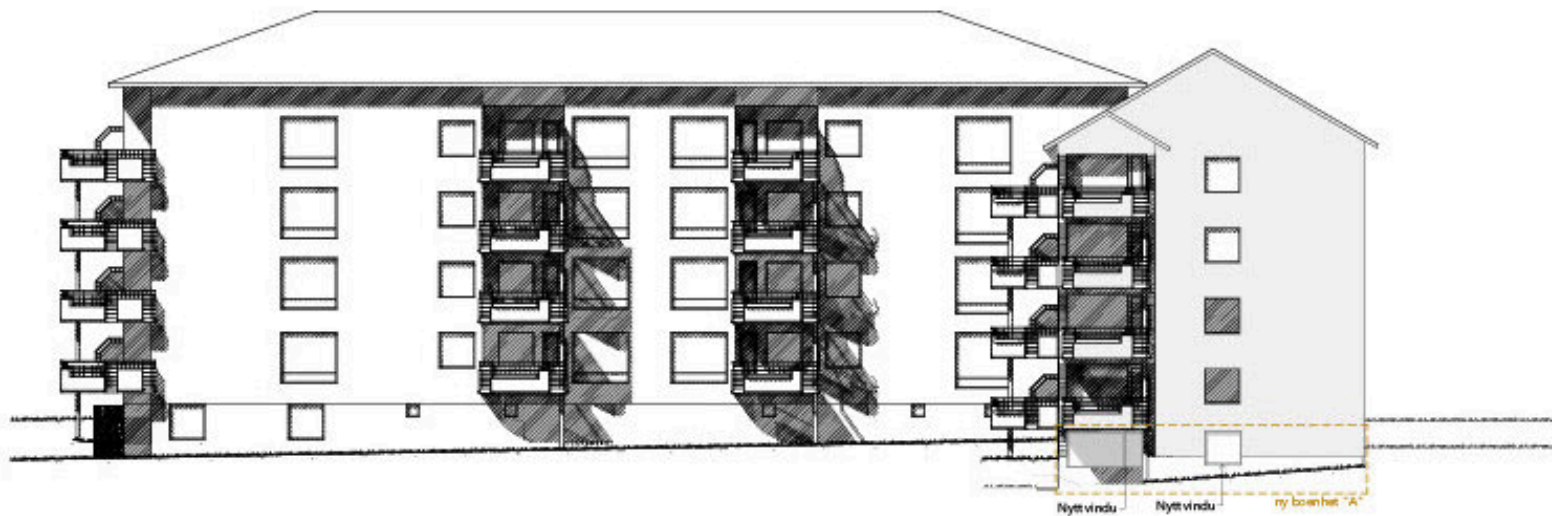
PNR FAG TEGN Dato

gnr/bnr - adresse
 31/175
 Hoff terrasse 13
 0275 Oslo

Målestokk
A3_1:200

REV DATO

Forklaring av bilde/rommet



Sør

REV. NR.	TR. DATO	TEGNER	KONT.

Notat:

Dyvik & Fasting Arkitekter
 Ullevålsveien 103A, 0255 Oslo
 post@dfk.no / www.dfk.no

Kommune
 Oslo
 Tiltaksnavn
 Hoff Terrasse Sameie

Prosjekt
 Hoff Terrasse 13
 Tegning
 Fasade sør

Fase
 Søknad om rammetillatelse
 PNR RKG TEGN
 153 A A40-01

grønter-adsen
 211 SE
 Hoff Terrasse 13
 0255 Oslo

Dato
 06.09.2024

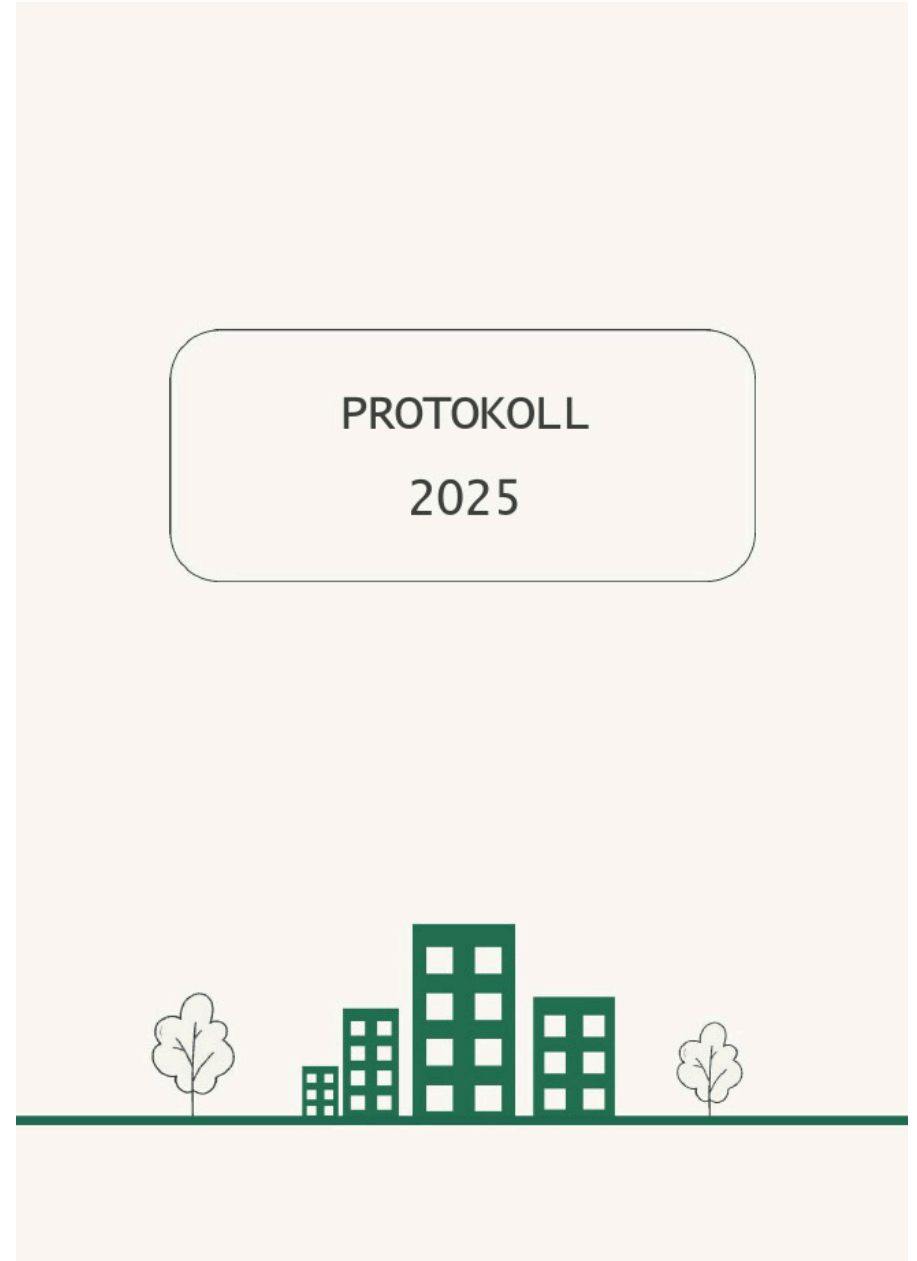
Målestokk
 A3_1-200
 REV DATO

2. Rammetillatelse av 28.11.2024
(Oversendt kjøper separat)

3. Referat fra årsmøte (og ev styremøte)



Document ID: 7f2c46ad-5775-4e27-a878-4c5170a0c2ad



Protokoll

Fra ordinært årsmøte i Hoff Terrasse Sameie onsdag 23.04.2025 kl. 18:00 - Skøyen Atrium.

1. Konstituering av ordinært årsmøte 2025 i Hoff Terrasse Sameie

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Johannes Aune (OBF) ble valgt som møteleder.

1.2 Opptak navnefortegnelse

Vedtak:

Til stede var 59 seksjonseiere og 12 representert med fullmakt, til sammen 71 stemmeberettigede.

Moteleders opptelling av antall fremmøtte og fullmakter anses som bevis for hvilke eiere som var til stede.

1.3 Valg av referent og protokollvitne(r)

Vedtak:

Johannes Aune ble valgt som referent. Til å underskrive protokollen ble møteleder og David Fluck valgt.

1.4 Godkjenning av innkalling og den oppsatte dagsorden

Vedtak:

Innkallingen ble godkjent, og møtet ble erklært for lovlig satt. Den oppsatte dagsorden ble godkjent.

2. Årsmelding 2024

Vedtak:

Styrets årsmelding ble gjennomgått og godkjent.

3. Årsregnskap 2024 og Budsjett 2025

3.1 Årsregnskapet for 2024

Vedtak:

Årsregnskapet ble gjennomgått og godkjent.

3.2 Disponering av årets resultat

Vedtak:

Årets underskudd ble besluttet fremført som udekket tap.

3.3 Revisjonsberetning

Vedtak:

Revisjonsberetningen ble referert og tatt til orientering.

3.4 Orientering om budsjett for 2025

Vedtak:

Budsjettet ble gjennomgått og tatt til orientering.

3.5 Godtgjørelser (styrehonorar)

Vedtak:

Det ble enstemmig vedtatt å honorere styret med kr 470 000.

4. Orientering

4.1 Orientering fra styret om radiatormålere

Vedtak:

Tatt til orientering.

5. Forslag

5.1 Forslag fra styret om forbud mot fyrverkeri på sameiets eiendom

Vedtak:

Husordensreglene får følgende tillegg:

"Det er forbudt å bruke fyrverkeri på sameiets eiendom."

Forslaget ble vedtatt med 1 stemme mot.

5.2 Forslag fra styret om salg av fellesarealer i HT13/15

Vedtak:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å selge fellesarealene i Hoff Terrasse 13/15 som i dag består av vaskeri, 1 sykkelbod og styrerom.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

5.3 Forslag fra Marie Steffensen og Odin Oma, Sykkelbur på uteområdet

Vedtak:

Forslaget falt.

5.4 Forslag fra Marie Steffensen og Odin Oma, Gjerde med gangpassasje mot Hoffsveien 30

Vedtak:

For å få et tryggere og renere miljø for våre beboere settes det opp et gjerde med fotgjenger- og sykkelpassasje (tilsvarende løsning som er brukt mot st. Edmunds vei) mot tomtегrensen til Hoffsveien 30.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

5.5 Forslag fra Cecilia Boman Bjerke, Oppdatering husordensregler nr 33. P-bestemmelser / Fartsgrense

Vedtak:

Husordensregel nr. 33 siste punkt endres til:

"Fartsgrensen på sameiets område er 10km/t. Vis hensyn!"

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

5.6 Forslag fra Cecilia Boman Bjerke, Oppdatering av husordensregel nr 50:Oppussing

Vedtak:

Forslaget falt.

5.7 Forslag fra Natasa Blagojevic, reetablering av avfallssiloer HV22 til HV28

Vedtak:

Forslaget falt.

5.8 Forslag fra styret om oppgradering av hovedinngangsparti

Vedtak:

Styret gis mandat til å gjennomføre oppgradering av hovedinngangsparti iht. redegjørelse i innkallingen.

Forslaget ble vedtatt med 50 stemmer for.

5.9 Forslag fra styret om låneoptak

Vedtak:

Styret gis fullmakt til å ta opp lån inntil 4 MNOK med inntil 30 års løpetid for å gjennomføre investeringer og vedlikehold av uteområdene.

Forslaget ble vedtatt med 8 stemmer mot.

6. Valg av tillitsvalgte

6.1 Valg av styremedlemmer for 2 år

Styremedlem som har ett år igjen av sin periode: Olaf Ingebrigtsen

Vedtak:

Andreas Baklien, Hege Kristin Sunde og Jørgen Hjørnstad ble valgt for 2 år. Valgt ved akklamasjon.

6.2 Valg av varamedlemmer for 1 år

Vedtak:

Petter Aagesen og Espen Vatningen ble valgt for 1 år. Valgt ved akklamasjon.

6.3 Valg av valgkomité for 1 år

Vedtak:

David Fluck og Merete Kramarics ble valgt for 1 år. Valgt ved akklamasjon.

7. Opplesning og godkjenning av protokoll

Vedtak:

Protokollen ble referert, og årsmote ble hevet kl. 19.45.

Etter styrevalget fikk styret følgende sammensetning:

Styreleder, Frank Tidemann, 1 år igjen
Styremedlem, Olaf Hæhre Ingebrigtsen, 1 år igjen
Styremedlem, Andreas Baklien, for 2 år
Styremedlem, Hege Kristin Sunde, for 2 år
Styremedlem, Jørgen Hjørnstad, for 2 år
Varamedlem, Petter Aagesen, for 1 år
Varamedlem, Espen Vatningen, for 1 år

Protokoll for Hoff Terrasse Sameie

Dokumentet er signert elektronisk av:

Meteleder	Johannes Aune (sign.)	25.04.2025
Protokollvitne	David Fluck (sign.)	24.04.2025

4. Vedtekte

Vedtekter for Hoff Terrasse sameie

sist endret på årsmøtet den 25.04.2022.

§ 1 - Innledning

Eiendommen Hoff Terrasse sameie, gnr. 31, bnr. 175, på festet grunn i Oslo, er i overensstemmelse med oppdelingsbegjæring av 20.08.1975, tinglyst den 03.10.1975, delt opp i 236 ideelle sameieandeler.

Alle bestemmelser som er inntatt i festekontrakt av 15.02.1939/23.11.1940, tinglyst den 31.12.1940, rettsbok for voldgiftsrett med rettsforlik av 14.11.1990, tinglyst den 30.10.1991, erklæring om fornyelse av festekontrakt av 30.09.1992, tinglyst den 12.10.1992, oppdelingsbegjæringen, vedtekter og husordensreglene er bindende for seksjonseierne.

Sameiets formål er å ivareta seksjonseierens fellesinteresser; således å forvalte og administrere hele bebyggelsen, tomt og fellesanlegg tiliggende sameiet mv.

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr 65.

§ 2 - Seksjon

En ideell sameieandel med enerett til bruk av en bolig eller et næringsareal benevnes seksjon.

Seksjonseieren har bruksrett til en nummererte boder og 44 nummererte og tildelte biloppstillingsplasser i garasjeanlegget samt balkonger tiliggende den enkelte seksjon. Dessuten har kjøper av seksjonen felles bruksrett sammen med de øvrige eierne av eiendommen til sameiets fellesarealer, som trapper, ganger, samt felles bruksrett til de felles tomtanlegg m/grøntanlegg, veier, parkering på bakkeplan og andre fellesinnretninger mv.

§ 3 - Rettslig råderett over seksjon

Overdragelse av eiendomsseksjoner må kun finne sted på de vilkår som er inntatt i ovennevnte dokumenter og disse vedtekter, jfr. § 1 ovenfor. Overdragelse av næringsseksjon kan ikke skje uten styrets skriftlige godkjenning.

Styret kan ikke nekte godkjenning av salg av næringsseksjon uten saklig grunn. Som saklig grunn regnes bl.a. at sameiet ikke får dekket utestående fordring på seksjonen/eier ved salg. Totalrestanse inkl. renter og omkostninger skal være innbetalt sameiet ved forretningsfører før godkjenning kan foretas.

Den enkelte seksjonseier har forøvrig full rettslig råderett over sin seksjon med de modifikasjoner som fremkommer av § 9 om "utleie".

Seksjonseier er ansvarlig for at utbetalt andel av fellesutgifter, eventuelt andre utgifter som sameiet har fastsatt, blir betalt. Seksjonseier hefter også for tidligere seksjonseiers forpliktelser.

§ 4 - Seksjonseierens plikter

Seksjonseierne er forpliktet til å rette seg etter sameiets vedtekter og vedtak fattet av årsmøtet og styret. Ved alminnelig flertall fastsetter årsmøtet vanlige ordensregler for eiendommen.

HTS vedtekter

Sist oppdatert 25.04.2022

Bruksretten må ikke nyttes slik at den er til unødig eller urimelig skade eller ulempe for brukerne av andre seksjoner. Fellesanleggene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt.

Bruksenheten må bare benyttes i samsvar med seksjonens formål.

Seksjonseier plikter etter gyldig styrevedtak, å gi styret eller den styret gir fullmakt, adgang til de enkelte bruksenheter for å foreta nødvendig ettersyn, installasjoner eller reparasjoner.

§ 5 - Seksjonseierens vedlikeholdsplikt

Vedlikehold av bruksenheten påhviler den enkelte seksjonseier. Med vedlikehold forstås all oppussing, istandsettelse og fornyelse av maling, tapet, gulv, tak, innvendige vegger, dører og vinduer, låser, nøkler, elektriske ledninger med tilbehør fra leilighetens apparattavle eller sikringsboks, varmtvannsbereider i bolig, vannkraner, servanter og annet sanitærutstyr, apparater med tilbehør. Dette gjelder også ledninger og innretninger som seksjonseieren selv har satt opp. Seksjonseieren er ansvarlig for vedlikehold av vann, varme og sanitærledninger fra forgreningspunkt på fellesledning og inn i den enkelte bruksenhet. Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter også den indre del av veranda (det vil si den delen som ikke sees utenfra) inkl. overflatebehandling. Seksjonseieren har også vedlikeholdsplikt for innvendig del av tildelt(e) bod(er).

Seksjonseieren har også ansvar for utvendig vedlikehold av vinduer når det er påkrevet med skifte av vinduer.

Alt vedlikehold skal utføres på faglig forsvarlig måte og av autoriserte fagfolk hvor dette er påkrevet. Seksjonseier er økonomisk ansvarlig for skader som skyldes mangelfullt vedlikehold.

Unnlattelse av å foreta det vedlikehold som er nødvendig for å bevare eiendommens verdi eller å avverge ulemper, er å anse som mislighold av seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet.

§ 6 - Sameiets plikter, generelle bestemmelser om vedlikehold mv.

Sameiet skal:

- a) Vedlikeholde og forvalte eiendommen med grønntarealer, beplantninger, veier, plasser, biloppstillingsplasser og fellesinnretninger av enhver art på sameiets fellesarealer.
- b) Besørge utvendig vedlikehold av sameiets bygninger på eiendommen, herunder vedlikehold av ytre inngangsdører, ytre vedlikehold av vinduer begrenset til malerarbeider i tilknytning til vinduene og rom til benyttelse for samtlige seksjonseiere.

Det vises til eierseksjonsloven §§ 32 og 33 som definerer seksjonseiers og sameiets vedlikeholdsplikt nærmere.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernustyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Dersom seksjonseieren eller sameiet ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, kan henholdsvis seksjonseieren og sameiet bli erstatningsansvarlig for mangelfullt vedlikehold, se eierseksjonsloven §§ 34 og 35.

HTS vedtekter

Sist oppdatert 25.04.2022

§ 7 — Bygningsmessige arbeider

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger eller lignende, skal skje etter en samlet plan vedtatt av årsmøtet. Skal slikt arbeid utføres av seksjonseierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektenes § 12 og eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

Styret plikter å holde sameiets bygningsmasse og eiendom forsikret på en tilfredsstillende måte. Seksjonseiere skal selv tegne egen innboforsikring.

§ 8 - Fellesutgifter og fellesinntekter

Sameiet betaler alle kostnader til drift av sameiets bygninger, så som offentlige avgifter som direkte kan henføres til bygningene, forsikringer, drift og forsvarlig ytre vedlikehold av bygningene samt forretningsførsel.

Dessuten betaler sameiet alle kostnader til opparbeidelse, drift og vedlikehold av fellesarealer så som veier, lekeplasser, biloppstillingsplasser, grøntarealer og beplantninger og vaktmestertjeneste. Videre betaler sameiet alle kostnader til drift og vedlikehold av garasjeanleggene.

Den enkelte seksjonseier skal betale et a konto beløp fastsatt av styret, til dekning av sin andel av felleskostnadene. Fastsatt a konto beløp skal innbetales forskuddsvis hver kalendermåned. A konto beløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestilltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Kostnadsbidraget fastsettes av styret med basis i eierandelens størrelse (sameiebrøk) som fordelingsnøkkel.

Senere reguleringer skjer med samme forholdstall (prosentsats) for samtlige eierseksjoner.

Inntekter av eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenheten, skal fordeles mellom seksjonseierne etter samme nøkkel som brukes ved fordeling av felleskostnader.

Sameiebrøken er seksjonseiers forholdsmessige eierandel i sameiet. Sameiebrøken kommer frem av seksjonsbegjæringen, og evt. senere resekjoneringsbegjæringer.

Ved opprettelse av nye seksjoner og i den utstrekning ny fordelingsbrøk, skal teller for ny seksjon baseres på hoveddelens BTA (bruttoareal). Eksterne enheter, som balkonger/terrasser/uteareal/boder og parkeringsplasser er ikke med i hoveddelens BTA.

§ 9 - Utleie

Utleie av seksjonen, bod og garasjeplass kan ikke foretas uten styrets skriftlige godkjenning, som dog ikke kan nektes uten saklig grunn. Som saklig grunn regnes bl.a. at leietaker tidligere har misligholdt sine forpliktelser ovenfor Hoff Terrasse sameie.

Seksjonseierne kan ikke inngå bindende avtale om utleie av seksjon, bod eller garasjeplass, før leietakeren skriftlig har forpliktet seg til å følge sameiets vedtekter, husordensregler, samt vedtak fattet av årsmøtet og styret. Fremleie er ikke tillatt, dvs. leietakers videre bortleie.

Ved utleie av seksjonen plikter eier å opplyse styret og forretningsfører om leietagers navn, egen adresse i utleieperioden, samt varigheten av denne. Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

HTS vedtekter

Sist oppdatert 25.04.2022

Fra 28. april 2017 kan garasjeplasser kun utleies til personer med bostedsadresse i Hoff Terrasse Sameie. Eksisterende utleieavtaler som bryter med denne bestemmelsen kan ikke fornyes ved avtaleutløp.

§ 10 – Mislighold

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Et pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en fastsatt frist. Fristen skal ikke settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

Hvis seksjonseierens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av bruksenheten etter tvangssalgloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

Etter reglene i bestemmelsen her og eierseksjonsloven § 39, kan det også kreves fravikelse overfor en bruker som ikke er seksjonseier.

§ 11 - Årsmøtet er sameiets øverste organ

Hvert år innen 30. juni skal det avholdes ordinært årsmøte. Innkallingen til ordinært årsmøte skjer skriftlig med minst 8 dagers, høyst 20 dagers varsel. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon. Årsmøte ledes av styrets leder med mindre årsmøte velger en annen møteleder, som ikke behøver være seksjonseier.

Styret beslutter hvordan årsmøtet skal gjennomføres, jf. eierseksjonsloven § 41.

Saker som et medlem ønsker behandlet på ordinært årsmøte, skal nevnes i innkallingen så fremt forslaget innkommer innen den frist styret har bestemt og varslet om. For at et forslag som etter lov og vedtekter krever 2/3-flertall skal kunne behandles, må hovedinnholdet være nevnt i innkallingen.

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 3, høyst 20 dagers varsel, når styret finner det nødvendig eller når minst to seksjonseiere som tilsammen har minst 10 % av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet

- behandle styrets eventuelle årsmelding
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer.
- behandle andre saker som er nevnt i innkallingen

§ 12 - Årsmøtets myndighet

På årsmøtet har seksjonseierne stemmerett med en stemme for hver seksjon de eier. Det er anledning til å møte ved fullmektig. Seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand har rett til å være tilstede og uttale seg.

HTS vedtekter

Sist oppdatert 25.04.2022

Eier en organisasjon/institusjon el. I flere boligenheter, kan den utpeke et stemmeberettiget medlem for hver boligenhet blant boligenhetens beboere. Ellers har den et antall stemmer svarende til det antall boligenheter den eier.

Seksjonseieren har rett til å ta med seg en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom årsmøtet gir tillatelse med ordinært flertall, dvs. mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

Alle vedtak fattes som hovedregel med alminnelig flertall av gitte stemmer.

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap
- d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- e) samtykke til at formålet for k eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- f) samtykke til resekjonering som medfører økning av det samlede stemmetall jf. eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum.
- g) tiltak som har sammenheng med seksjonseierne bo- og bruksinteresser og som går utover vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

Tiltak etter g) som fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunkt tiltaket besluttes, kan bare gjennomføres hvis de berørte seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om:

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierne bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst k seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

HTS vedtekter

Sist oppdatert 25.04.2022

Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

§ 13 - Styret

Sameiet ledes av et styre bestående av leder og opptil 4 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. Funksjonstiden for leder og øvrige styremedlemmer er to år, dog slik at 2 av styremedlemmene er på valg hvert år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Lederen velges ved særskilt valg.

Styret står for forvaltningen av seksjonseierne felles anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak fattet av årsmøtet.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet utgjør møteleders stemme utslaget.

I fellesanliggender og ved salg eller bortfeste etter lov om eierseksjoner representerer styret seksjonseierne, og forplikter dem ved underskrift av styrets leder og ett styremedlem og i leders fravær av nestleder og to styremedlemmer.

§ 14 - Forretningsfører

Styret ansetter, sier opp eller avsetter selskapets forretningsfører og funksjonærer, gir instruks for dem, fastsetter lønn og fører tilsyn med at de oppfyller sine forpliktelser.

Forretningsføreren forestår den daglige drift av sameiets eiendom. Forretningsfører sørger for innkreving av kostnadsbidraget fra seksjonseierne og fører regnskap for seksjonseier. Videre fremmer de overfor styret forslag til årsoppgjør, budsjett og kostnadsbidrag samt utfører de tjenester som er nevnt i forretningsførerkontrakten, herunder begjære tvangssalg.

§ 15 - Revisor

Sameiet skal ha k eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer. Revisor har møte- og talerett på årsmøtet. Revisor velges av årsmøtet med alminnelig flertall. Revisor tjenestegjør frem til ny revisor er valgt. Lov av 14. mars 1964, nr. 2 om revisjon og revisorer gjelder så langt den passer.

§ 16 - Panterett for sameiets krav

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

Forretningsføreren har ved en seksjonseiers mislighold av økonomisk art, fullmakt til å begjære tvangssalg over vedkommendes seksjon. Seksjonseierne kan ikke fremsette motkrav med mindre dette er erkjent eller rettskraftig avgjort ved dom.

§ 17 - Tvister

Eventuelle tvister mellom sameiet og en seksjonseier blir å avgjøre ved de alminnelige domstoler. Seksjonseierne vedtar eiendommens verneting som rette verneting.

§ 18 - Vedtektsendring

Endring av sameiets vedtekter kan bare besluttes av årsmøtet med minst 2/3 av de avgitte stemmer, om ikke loven stiller strengere krav.

HTS vedtekter

Sist oppdatert 25.04.2022

§ 19 - Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 (pålegg om salg) og 39 (utkastelse) som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Første ledd gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

Et styremedlem eller forretningsfører kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

§ 20 - Oppløsning

Sameiet kan ikke oppløses uten etter samtykke av samtlige seksjonseiere.

§ 21— Forholdet til lov om eierseksjoner

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65. Ved motstrid går loven foran.

5. Husordensregler

Husordensregler Hoff Terrasse sameie

Husordensreglene er til for å overholdes.
Brudd på reglene kan føre til reaksjoner fra sameiets side.
Alvorlige og gjentatte brudd kan få konsekvenser for boforholdet.

Husordensreglene er styrets verktøy i arbeidet
med å sikre et godt bomiljø i Hoff Terrasse.

Styret kan endre reglene uten forvarsel.

Styret i Hoff Terrasse Sameie

FELLESAREALER, UTE OG INNE

1	Åpent og ryddig	Fellesarealene omfatter utearealer, trappeoppganger samt felles kjeller- og loftsrom. Fellesarealene er for alle, og skal ikke brukes som privat lagerplass. Beboerne forplikter seg til å holde arealene åpne og ryddige.
2	Uvedkommende gjenstander	Fellesarealene må ikke belastes med uvedkommende gjenstander, som f.eks. møbler, kartonger, bildekk og oppussingsavfall. Slike gjenstander kan uten varsel fjernes av vaktmester for eiers regning og risiko.
3	Rømningsveier	Trappeoppganger og rømningsveier skal alltid holdes åpne, jf. brannforskriftene.
4	Sykler/barnevogn	Sykler, barnevogn etc. henvises til sportsbodene der de skal merkes med navn og oppgangsnummer.
5	Låste dører	Ytterdører og dører til fellesrom skal til enhver tid holdes låst. Sett aldri låsen i åpen stilling slik at uvedkommende kan spasere rett inn.
6	Veranda (loggia)	De som har veranda (loggia) utenfor trappehuset må ikke benytte denne til noen form for lagerplass. Vinduet må ikke tildekkes, av hensyn både til ordensinntrykket og dagslyset inn til trappeoppgangen.
7	Brennbare materialer	Oppbevaring av brennbare materialer (maling, rødsprit, tennvæsker, bensin o.l.) skal ikke skje på felles områder. Dette blir uten varsel fjernet av vaktmesteren for eiers regning og risiko.
8	Røyking/bart lys	Bruk av bart lys eller fyrstikker er forbudt i kjeller og på loft. Røyking er strengt forbudt på alle felles inneområder.
9	Takluker / kjellervinduer	Takluker og kjellervinduer skal kun åpnes/lukkes av vaktmester, uansett årstid.
10	Vannproblemer	Vaktmester rapporteres umiddelbart ved tette sluk, vanninnslag, lekkasjer etc. på felles områder.
11	Stikkontakter i bodene	Stikkontakter skal kun monteres av autoriserte fagfolk og etter godkjenning fra styret. Stikkontaktene skal ikke brukes på fast basis, f.eks. for kjøleskap eller fryseskap, og heller ikke for apparater som bruke mye strøm, f.eks. slipemaskiner. Ved uakseptabel bruk eller av sikkerhetsmessige grunner, kan styret kreve stikkontakter fjernet.
12	Vedlagring	Lagring av ved i kjeller- og loftsbodene: Vedstablene må skilles fra gulvet med stein eller annen effektiv isolering. Stablene må ikke legges inntil bygningsverk, men ha en klaring på minst 10 cm fra gulv, vegger og tak. Våt ved må ikke lagres i kjeller eller på loft.
13	Lufting i oppgangen	Det er forbudt å luften gjennom leilighetens entffidør.
14	Sko i oppgangen	Sko må ikke oppbevares permanent i oppgangen. Sko som plasseres midlertidig utenfor leiligheten, settes pent inntil dør/vegg og ikke i veien for andre beboere.
15	Dørskilt	Dørskilt i vanlig størrelse velges av beboeren selv. Uten skriftlig tillatelse fra styret er det forbudt å sette opp andre skilt eller henge opp plakater i oppganger og på inngangsdører.
16	Oppslagstavler	Oppslagstavlene i oppgangene benyttes til informasjon innen sameiet.
17	Oppslag	Oppslag som settes opp på fellesområdene uten godkjenning fra styret, vil bli fjernet om nødvendig.
18	Ringeklokker / postkasser	Skilting av ringeklokker og postkasser skal følge sameiets standard, også ved kortsiktig utleie.
19	Trappevask	Ordinær trappevask inngår i fellesutgiftene. Beboerne holder selv sine dørmatter rene, slik at sand og skitt ikke trekkes med ut i oppgangene. Vask trappene hvis disse er tilskitnet, f.eks. etter oppussingsarbeider.
20	Flytteskader	Det må utvises forsiktighet i forbindelse med flytting og transport av møbler. Sameier/beboer er selv ansvarlig for enhver skade som blir påført felles eiendom.
21	Ballsparking	Ballsparking skal ikke skje mot husveggene, eller hvis det er til forstyrrelse for andre.

22	Rullebrett	Ved bruk av rullebrett skal det utøves hensyn til mennesker, dyr og eiendom.
23	Hunder og katter	Vis hensyn hvis du har hund eller katt, slik at dyret ikke er til sjenanse for andre. Hunder skal holdes i bånd. Dyrets etterlatenskaper skal fjernes umiddelbart. Andres dyr må ikke mates eller slippes inn i oppgang/leilighet uten etter avtale med dyrets eier.
24	Tepper og tøy	Banking og lufting av tepper må bare foretas på bankestativene ute, ikke fra balkongene. Sengetøy skal ikke luftes fra balkong eller vindu. Tøy som tørkes på balkongene skal henge slik at de ikke overstiger høyden på balkongrekkverket. På loftet må det ikke henges tøy så vått at det drypper av det.
25	Balkonger	Generelt vedlikehold og orden på balkongen er seksjonseierens ansvar.
26	Grilling	Grilling på balkongen er tillatt mellom kl 10.00 og 20.00. Det er kun tillatt med el- og gassgrillere med lokk. Brannslukningsapparat skal være tilgjengelig under grilling.
27	Parabolantenne	Beboere som ønsker å montere parabolantenne må ha skriftlig tillatelse fra styret. Parabolen må festes innenfor og under kanten av balkongrekkverket, slik at den ikke er synlig utenfra.
28	Markiser og blomsterkasser	Markiser og blomsterkasser skal følge sameiets standard.
29	Malt yttervegg	Malt yttervegg skal følge sameiets fargevalg.
30	Vanning på balkong	Vanning av planter må gjøres på en skånsom måte slik at det ikke drypper til sjenanse for dem som bor under.
31	Vaskeriet	Vaskeriet skal til enhver tid holdes rent og ryddig. Henlagte klær blir fjernet av vaktmester for eiers regning og risiko. Vaskeriets åpningstider: <ul style="list-style-type: none"> • Mandag — fredag: 08.00 — 20.00 • Lørdag: 08.00 — 16.00 • Søn-/helligdag: Stengt
32	Avfallsbeholdere	Avfallsbeholdere er plassert parvis utenfor blokkene. I den ene kastes kildesortert husholdningsavfall, i den andre papp og papir. Glass, spesialavfall og større avfall må leveres på dertil egnede stasjoner. Se Håndbok for Hoff Terrasse.
33	P-bestemmelser	Biler parkeres på oppmerkede P-plasser eller i garasjen. Alle biler skal ha gyldig p-bevis for å kunne parkere på sameiets grunn. Det er beboernes ansvar å følge med på de til enhver tid gjeldende P-bestemmelser, se www.hoffterrasse.no <ul style="list-style-type: none"> • De som har garasje plass oppfordres til å benytte denne. • Det er forbudt å la biler gå på tomgang på sameiets område. • Fartsgrensen på sameiets område er maks 30 km/t. Vis hensyn!
34	Mating av fugler	På grunn av rotter og andre skadedyr er mating av fugler forbudt på Hoff Terrasses område og fra balkongene.

GENERELT

34	Særskilte instruksjoner	Som husordensregler gjelder også P-bestemmelser og de særskilte instruksjoner fra styret som til enhver tid gjelder.
35	Leietakere	Seksjonseier er ansvarlig for at husordensreglene samt særskilte instruksjoner fra styret blir overholdt av husstanden, leietakeren eller andre personer som er gitt adgang til leiligheten.
36	Skriftlig forpliktelse ved utleie	Ved utleie skal seksjonseier sørge for at leietaker får et eksemplar av husordensreglene og skriftlig forplikter seg til å følge disse samt sameiets vedtekter. Utleieskjema på www.hoffterrasse.no .
37	Vedtekter/ P-bestemmelser	Det vises også til Hoff Terrasse sameies vedtekter og P-bestemmelser. Dokumentene finnes på hoffterrasse.no , eller kan fåes ved henvendelse til styret.

INDRE ORDEN/EGEN LEILIGHET

38	Ro i leiligheten	Det skal være ro i leiligheten mellom kl 23.00 og 07.00. I dette tidsrommet skal det være stille i leilighetene. Det må ikke spilles instrumenter eller høy musikk på musikklegg.
39	Ta hensyn til naboer	Ved større selskaper/fester der det blir støy eller musikk etter kl. 23.00, skal beboerne i de tilstøtende leiligheter varsles. Man bør uansett ta hensyn til sine naboer, og dempe musikk og støy utover natten. Støyende fester bør begrenses. Fest for åpen dør til balkong- og markterrasser eller åpne vinduer bør unngås.
40	Musikklegg	Musikklegg, radio og TV må innstilles slik at de ikke sjenerer naboene. Piano og høyttalere som er plassert på gulvet, skal ha lyddempende underlag/knotter.
41	Musikk- og sangundervisning	Musikk- og sangundervisning er ikke tillatt uten etter styrets skriftlige samtykke. Det må ikke spilles høy musikk eller drives musikkøvelser i tilsammen mer enn tre timer daglig.
42	Dyrehold	Dyrehold er tillatt. Det er eierens ansvar å sørge for at dyret ikke er til sjenanse for andre. Dette gjelder også bjefling fra balkonger og markterrasser.
43	Bruk av vann	Bading, dusjing og tapping av vann samt bruk av vaskemaskin, sentrifuge, tørketrommel og oppvaskmaskin bør ikke foregå mellom kl. 23.00 og 07.00.
44	Hovedkranen	Når hovedkranen må stenges, skal alle naboene i oppgangen og vaktmesteren varsles.
45	Frostskader	Man plikter å holde de rom hvor det er vann- og avløpsrør så oppvarmet at frostskader ikke oppstår.
46	Sluk i badetrommet	Beboeren må sørge for at sluk i badetrommet regelmessig renses slik at det ikke blir tett.
47	Kjøkkenvifter	Kjøkkenvifter må ikke tilkobles husets ventilasjonspipe.
48	Felles forsikring	Skader som ønskes dekket av sameiets felles forsikring, skal meldes sameiets forsikringsagent med kopi til styret umiddelbart etter hendelsen (kontakt detaljer på www.hoffterrasse.no). Sameiets forsikringsagent skal rapportere hvorvidt skaden dekkes av fellesforsikringen. Når skader som er oppstått i leiligheten kan lastes sameieren, skal sameier selv betale egenandelen selv om skaden dekkes av sameiets felles forsikring.
49	Varmt vann og oppvarming	Oppvarming og bruk av varmt vann utgjør en stor del av sameiets kostnader. Beboerne oppfordres til å økonomisere sitt forbruk. Se Håndbok for Hoff Terrasse.
50	Oppussing	Oppussing og vedlikehold som medfører støy må ikke utføres: <ul style="list-style-type: none"> • mellom kl. 21.00 - 08.00 på vanlige virkedager • etter kl. 17.00 på lørdager • på søn- og helligdager
51	Større oppussing	Ved større oppussings- og vedlikeholdsarbeider som medfører mye støy eller strekker seg over tid, skal styret og naboene varsles. Alt avfall fra oppussingen må fjernes fra fellesområder så fort som mulig og for egen regning. Oppussingsavfall skal ikke legges i felleskapets søppelsiloer. De som driver oppussing er ansvarlig for å rydde etter seg, og vaske fellesområder/trapper hvis disse er tilskitnet.
52	Bygningsmessige endringer	All ombygging som medfører bygningsmessige endringer skal ha styrets tillatelse i forkant. Før arbeidet settes i gang skal en prosjektbeskrivelse leveres styret. Det bygningsmessige arbeidet skal utføres/godkjennes av autorisert fagperson.
53	Waterguard	Det oppfordres til at alle som har vaskemaskin og/eller oppvaskmaskin i rom uten membran og sluk monterer Waterguard.

6. Årsberetning m/regnskap mv. fra sameiet

ÅRSMELDING 2024



Årsmelding 2024 for Hoff Terrasse Sameie

Regnskapsloven pålegger ikke små foretak å utarbeide årsberetning. Styret ønsker likevel å orientere om året som har gått med denne forenklete meldingen.

Tillitsvalgte

Siden forrige årsmøte har de tillitsvalgte vært

Styreleder, Frank Tidemann
Styremedlem, Atle Gøhtesen
Styremedlem, Lene Schjerven
Styremedlem, Olaf Hæhre Ingebrigtsen
Styremedlem, Andreas Baklien
Varamedlem, Martin Skovsager Styren
Varamedlem, Jørgen Hjernstad

Styret har bestått av 1 kvinne og 4 menn.

Styret kan kontaktes på styreleder@hoffterrasse.no

Forretnings- og regnskapsførsel

Forretningsførselen er utført av Oslo og Omegn Boligforvaltning AS (OBF) i henhold til kontrakt. Regnskapsførselen utføres av OBF Regnskapsbyrå AS.

Generelle opplysninger om Hoff Terrasse Sameie

Hoff Terrasse Sameie er registrert i Enhetsregisteret og /eller Foretaksregisteret med organisasjonsnummer 871526672. Bygningen(e) er lokalisert i Oslo kommune og har 240 boligheter og ingen andre enheter.

Antall enheter som ikke er bolig (næringslokale): Ingen

Naborom

Sameiet benytter OBFTjenesten Naborom, som du finner på hoffterrasse.no. Naborom er en kommunikasjonsplattform bestående av hjemmeside og app hvor styret kan publisere nyheter, sende ut meldinger, opprette arbeidsgrupper, dele arrangementer, m.m. For beboere betyr det enklere tilgang til informasjon og kommunikasjon med styret og naboer.

Vi anbefaler alle å ta i bruk Naborom – enten dere følger med på hjemmesiden eller laster ned appen på mobil eller nettbrett. Gå til vår hjemmeside hoffterrasse.no, trykk på «Naborom (logg inn)» i menyen og be om engangskode. Dersom dere i dette steget får beskjed om at e-postadressen deres ikke finnes, skyldes dette at vi ikke har registrert, eller har registrert feil, e-postadresse på deg. Ta da kontakt med OBF på firmapost@obf.no.

Dersom du leier ut leiligheten eller deler leiligheten med andre hustandsmedlemmer, kan du gi dem tilgang til dette også (for å se hvordan, se «Spørsmål og svar» på Naborom.no).

Vaktmester- og renholdstjeneste

Hoff Terrasse Sameie har egen vaktmester via SM Håndtverkerservice. Vaktmester kan nåes på vaktmester@hoffterrasse.no.

Sameiet har avtale med renholdstjeneste med Duo Renhold. Renholdet skjer ca annenhver

uke.

Bredbånd, kabel-tv

I 2021 inngikk sameiet kollektiv avtale med Global Connect som gir alle boligseksjoner 1000Mbit/1000Mbit internett. Avtalen inkluderer ikke kabel-TV.

For spesifisert faktura kan Global Connect kontaktes direkte på tlf: 38 99 01 00, Mandag - fredag 08.00-16.00.

Nøkler, skilt

Nøkkelbrikker til ytterdørene kan bestilles på sameiets hjemmeside. Nøkler til leilighetene må man ordne selv. Unloc app for å åpne hoveddør til oppgangene

Brannsikringsutstyr

Forskrift om brannforebygging fastsetter minstekravene til utstyr i boliger.

Anskaffelse, plassering, kontroll og vedlikehold av røykvarsler og slokkeutstyr er eierens ansvar.

Styret i boligselskapet har både etter den nye forskriften og etter internkontrollforskriften ansvaret for å sørge for kontroll av at kravene til brannsikkerhet er oppfylt. Det vil likevel være mest hensiktsmessig at hver enkelt eier selv sørger for å oppfylle kravene til røykvarsler og slokkeutstyr, da styret ikke uten videre kan kreve adgang til boenheten.

Styret må oppfylle plikten når det gjelder røykvarslere og slokkeutstyr i fellesområder, samt eventuelle fellesinstallasjoner som brannalarmanlegg og sprinkleranlegg. Eierne skal da gi adgang til boenheten for nødvendig kontroll og vedlikehold.

Ved utleie har lov om husleieavtaler (husleieloven) konkret regulert ansvaret for vedlikehold av røykvarslere og slokkeutstyr, og har lagt plikten til nødvendig funksjonskontroll, rengjøring, batteriskift, testing og lignende, til leieren, jf. husleieloven § 5-3.

HMS - internkontroll

Forskrift om systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) gir bestemmelser om at den som er ansvarlig for virksomheten, det vil si styret i Hoff Terrasse Sameie, plikter å sørge for systematisk oppfølging av gjeldende krav fastsatt i:

- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven)
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forurensningsloven
- Arbeidsmiljøloven

For å oppfylle kravet, må alle boligselskap minst ha et internkontrollsystem på brannvern, byggherreforskriften ved bygge og anleggsarbeid, lekeplassutstyr, jevnlig verneverner, egenkontroll av det elektriske anlegget i fellesområdene og i boligene.

Følgende er gjort i år:

- Kontroll av brannvarslingsanlegg i hele sameiet
- Kontroll av sprinkleranlegg i garasjen
- Asbestsanering i teknisk rom HT3/5
- Vaktmester har nesten ukentlige visuelle sjekker av alle fellesområder

Forsikring

Eiendommen til Hoff Terrasse Sameie er forsikret i Eika Skadeforsikring AS og har polisenummer 6965XXX.

Oppstår skade på boligen, forsøk å begrense skadeomfanget mest mulig, samt prøv å kartlegge hva som er årsak til skaden.

Skade kan meldes via forretningsfører OBF på telefon 22 12 23 40 eller e-post firmapost@obf.no eller til styret.

Forsikringen omfatter ikke innboforsikring. Den enkelte eier plikter selv å tegne innboforsikring.

Overdragelser i 2024

Det ble i 2024 gjennomført overdragelse av 12 boenheter.

Rehabilitering og større vedlikehold

Her føres opp en kronologisk oversikt over større vedlikehold som har blitt gjennomført de siste årene:

2024:

- Delvis inn i 2025. Drenering, fuktsperre, asfaltering, nyttsykelstativ mm. ved HT2-4
- Nye utelamper langs veien ved HT2-4 og HT6-8.
- Ferdigstillelse av takprosjektet
- Ferdigstillelse av uteområdet HT7 til 11, med ny drenering og fuktsperre
- Oppgradering av hjørnet mellom HT7-9 med ny asfalt og sykkelstativ
- Den gamle muren med p-plassen hadde delvis falt ned, ny støttmur er etablert med integrert belysning. 2 nye lyspulleter monteret ved HT11 og det er klargort for monteret av ellbladere på muren.
- Det gamle fyrrommet i HT3-5 har blitt asbestsanert

2023:

- Delvis inn i 2024, nå er Jar Rørteknikk ferdige med å bytte ut alle sirkulasjonsrør i kjellerene for varmtvann, kaldtvann og fyring. Nye stoppekraner er monteret så de er lett tilgjengelige fra fellesarealene og tydelig merket. Det gjenstår småjobber med litt merking og isolering av rør, men dette vil ikke påvirke driften.

- Nye lamper er monteret i alle trappeoppganger

- Ny fuktsperre og drenering Hoff Terrasse 6/8, fjerning av gammel utlufting til garasjen og reparasjon av større sprekk i garasjeveggen mot HT6. totalrehabilitering av sålen ved inngangspartiene HT6/8 fjernet rist og laget fall mot veien. Mye infrastruktur under bakken for å håndtere store nedbørsmengder. Klargort for lyspulleter langs veien samt lagt rør i bakken mot plassene på garasjetaket for mulige ladestasjoner i fremtiden.

2022:

- Utenom fyringssesongen fortsatte utskifting av sirkulasjonsrør i kjellere, dette er snart ferdig, det er kun 1 blokk som gjenstår på vann og HT1 til 11 for både vann og sirkulasjon.
- Takket være rehabilitert rørsystem fikk vi stoppet en lekkasje i sameiet sent på julaften ved å kunne tappe ned den kretsen der det var lekkasje fra en eldre radiator.

- Ny drenering rundt Hoff Terrasse 1
- Rehabiliteret pipeløp HT19
- Repareret tilførsel til sprinkleranlegg i garasjen
- Laget ny trapp til endeveggen HT16 samt asfaltert adkomsten til sameiet der det var grussti før og lagt kantstein for å dirigere vann bort fra bygget ved større nedbørsmengder.

2021:

- Utenom fyringssesongen fortsatte utskifting av sirkulasjonsrør i kjeller

2020:

- Kontinuerlig utskifting av sirkulasjon for forbruksvann
- Totaloppussing av kjellerseksjonen i HT19
- Renovering i garasjen Reparasjon av skorstein i HT5/7
- Reparasjon av setningsskade på balkonger i HT19

Styrets arbeid i 2024

Siden forrige ordinært årsmøte har styret avholdt 9 møter.

- Takprosjekt er ferdigstilt
- Fjerne tre mot nabo som var sykt, vi planter nytt til våren
- Innhentet tilbud salg av lokaler/befaring
- Nytt parkeringssystem
- Rydding av fellesareal
- Gjerde mot høyblokken
- Gjerde og bom ved HT16
- Geotekniske undersøkelser
- Drenering og ny asfalt
- Nye utelamper
- Energimålere – hatt befaringer med leverandører
- Unloc
- Pipe HT4 som var ulovlig oppsatt på 80-tallet er fjernet
- Nummerskilt belyst i sort, levert men ikke montert
- Parkering HT9-11, ny mur, nye lamper, ny drenering
- Asbestsanering i teknisk rom HT3/5
- Dreneringsbrønn HT14-16 - overvannshåndtering
- Elaway har vi brukt mye tid på grunnet dårlig leveranse
- Etterisolering av rør i kjellere ferdigstilt

• Inngangspartiet/Trifolia

• Nye husregler

• Kartlegging av varmeanlegg

• Overvannshåndtering HT8 og HT10

• Rehabilitering av trapp ned fra garasjetak etter utforkjøring og montert rekkverk

• Kantstein div steder

• Hentet ut originaltegninger på bygget/området fra PBE

10.04.2025

Godkjent elektronisk av styret i Hoff Terrasse Sameie

Årsmeldingen er godkjent av styret.

ÅRSREGNSKAP 2024



Arsregnskap 2024 - Resultat

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader og inntekter	1	15 328 255	15 140 783	15 778 787	18 659 669
Sum		15 328 255	15 140 783	15 778 787	18 659 669
Andre inntekter					
Andre inntekter	2	0	2 433	0	0
Sum andre inntekter		0	2 433	0	0
Sum		15 328 255	15 143 216	15 778 787	18 659 669
Forretningsførsel og revisjon					
Forretningsførsel og revisjon	3	471 979	355 886	367 509	407 000
Lønn og honorar	4	513 450	399 350	399 350	513 450
Vedlikehold	5	36 361 249	2 750 272	2 445 000	1 448 500
Eksleste tjenester	6	2 628 616	1 754 027	1 019 000	1 940 000
Kabel-tv og bredbånd		729 310	698 984	731 952	731 952
Forskring		823 544	697 558	696 417	806 000
Kommunale avgifter		3 480 960	2 980 153	3 465 000	3 970 000
Festeavgifter		386 998	580 497	386 998	386 998
Brensel og strøm		3 854 338	4 322 479	3 500 000	3 800 000
Drift maskiner		35 882	1 889	0	0
Andre driftsutgifter	7	295 339	219 594	233 500	236 000
Avskrivninger		15 000	0	0	0
Sum		49 596 664	14 738 690	14 144 726	14 239 900
Driftresultat før individuell innbetaling					
Driftresultat før individuell innbetaling		-34 268 410	404 525	1 634 061	4 419 769
Individuell innbetaling fra eiere		7 260	0	0	0
Driftresultat etter individuell innbetaling		-34 261 150	404 525	1 634 061	4 419 769
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter	8	320 420	585 155	10 000	5 000
Rentekostnad	9	1 886 643	886 418	437 141	3 330 379
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-1 566 223	-301 262	-427 141	-3 325 379
Arsresultat	10	-35 827 373	103 263	1 206 920	1 094 390
Budsjettmessige poster					
Avdrag lån		-13 577 779	1 058 420	-1 040 887	-1 191 386
Opptak lån		42 702 730	6 468 768	0	0
Andre endringer i disponible midler	10	451 278	527 430	0	0
Endring i disponible midler	10	-6 251 144	8 157 881	166 033	-96 996

Arsregnskap 2024 - Balanse			
	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Garasjer	15	0	15 000
Finansielle anleggsmidler			
Langsiktige fordringer	11	6 283 987	6 700 265
Sum anleggsmidler		6 263 987	6 715 265
Omløpamidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		41 494	26 091
Til gode av forretningsfører		10	0
Forskuddsbetalte kostnader	12	301 739	256 495
Andre fordringer		81 559	64 920
Bankinnskudd og kontanter			
Kontanter		12 775	6 471
Innstående på driftskonto		3 756 890	9 047 296
Innstående på særvilkår		34 491	27 269
Sum omløpamidler		4 228 956	9 428 542
SUM EIENDELER		10 492 943	16 143 807

Arsregnskap 2024 - Balanse			
	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL			
Egenkapital			
Annen egenkapital 1.1		-5 155 907	-5 259 170
Arets resultat	10	-35 827 373	103 263
Sum egenkapital	13	-40 983 281	-5 155 907
GJELD			
Pant- og gjeldsbrev lån	14	49 102 939	19 977 988
Sum langsiktig gjeld		49 102 939	19 977 988
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		42 659	38 548
Andre forskuddsbetalte leier		10	0
Leverandørgjeld		1 417 630	438 786
Påløpne renter		311 725	65 901
Annen kortsiktig gjeld		601 261	778 492
Sum kortsiktig gjeld		2 373 285	1 321 727
Sum gjeld		51 476 224	21 299 715
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 492 943	16 143 807

Oslo 31.12.24

Styret i Hoff Terrasse Sameie

Sted: _____, dato: _____

Frank Tidemann
StyrelederAndreas Baklien
StyremedlemOlaf Hæhre Ingebrigtsen
StyremedlemAtle Gahtesen
StyremedlemLene Schjerven
Styremedlem

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk. Regnskapet er ført etter regnskapslovens bestemmelser for små foretak og er basert på fortsatt drift. I de tilfeller det er egne regler i forskrift, som ikke er identisk med regnskapsloven, er forskriften fulgt.

Inntektsføring av innkrevde felleskostnader skjer månedlig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Eiendeler er bestemt til vanlig eie eller bruk og er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av et år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Reverseisering av tidligere nedskrivninger foretas dersom grunnlag for opprinnelig nedskrivning ikke lenger er tilstede.

Langsiktig gjeld regnskapsføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Note 1 - Inntekter felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3600 Inntekter felleskostnader	9 200 352	9 200 352	9 234 316	9 200 245
3605 Leieinntekter fellesarealer	131 096	182 628	166 345	110 867
3607 Renter og avdrag	1 078 404	1 078 404	1 957 921	4 521 765
3617 Fjernvarmetillegg	3 931 850	3 893 913	3 500 000	3 800 000
3620 Inntekter strøm el-billading	6 534	8 597	0	0
3625 Inntekt bredbånd	725 985	660 348	725 985	731 952
3645 Inntekter parkeringsplasser	220 620	99 216	104 220	204 840
3692 Inntekt vaskeri	33 614	37 325	0	0
Sum	15 328 255	15 140 783	15 778 787	18 659 669

Note 2 - Andre inntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
8400 Andre inntekter	0	2 433	0	0
Sum	0	2 433	0	0

Andre inntekter er erstatningsutbetalinger.

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie Orgnr: 871526672

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

Note 3 - Forvaltning og revisjon

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjonshonorar	39 375	37 099	38 172	27 000
Forretningsførerhonorar	213 942	210 780	234 337	240 000
Annen regnskapsførsel	218 662	108 007	95 000	140 000
Sum	471 979	355 886	367 509	407 000

Revisjonshonorar er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 - Styrehonorar og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Styrehonorar	450 000	350 000	350 000	450 000
Arbeidsgiveravgift	63 450	49 350	49 350	63 450
Sum	513 450	399 350	399 350	513 450

Laget har ingen ansatte og er ikke pliktig å ha OTP.

Styrehonorar vedtas etterskuddsvis av generalforsamlingen. Det utbetalte honoræret gjelder styreperioden 2023-2024.

Note 5 - Vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	29 140 987	2 433 601	1 300 000	800 000
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	3 387 387	38 589	0	0
6620 Vedlikehold uteområde	3 152 504	30 598	1 000 000	500 000
6640 Periodisk vedlikehold	67 603	63 855	65 000	68 500
6650 Påkostning / Rehabilitering / Investering	606 098	173 629	0	0
6695 Egenandel forsikring	6 672	10 000	80 000	80 000
Sum	36 361 249	2 750 272	2 445 000	1 448 500

Note 6 - Eksterne tjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6300 Andel felleskostnader	0	23 980	155 000	0
6330 Vaktmestertjenester	1 079 042	1 091 271	1 040 000	1 100 000
6360 Renhold	190 294	250 340	249 600	260 000
6395 Sommer- og vinterkostnader	245 622	81 075	114 400	180 000
6725 Juridisk rådgivning	78 375	14 015	40 000	40 000
6730 Honorar for teknisk rådgivning honorar	625 193	111 811	150 000	150 000
6740 Honorar konsulent tjenester	222 986	66 119	0	0
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	174 594	115 416	170 000	210 000
6790 Annen fremmed tjeneste	12 511	0	0	0
Sum	2 628 616	1 754 027	1 919 000	1 940 000

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie Orgnr: 871526672

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

Note 7 - Andre driftsutgifter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6560 Driftsmateriale	0	4 668	0	0
6820 Trykksak, aviser, tidsskrifter, bøker, scanning	8 750	13 384	0	0
6900 Elektronisk kommunikasjon	38 258	38 954	40 000	40 000
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	22 563	14 899	25 000	25 000
7400 Kontingent HL	5 300	5 300	5 000	5 000
7710 Kostnader tilfritsvalgte	8 723	0	0	0
7720 Generalforsamling / årsmøte	51 857	18 391	7 500	10 000
7770 Bank og kortgebyrer	10 173	18 395	11 000	11 000
7772 Andre gebyrer	8 336	29 460	0	0
7781 Kostnader for bomiljøtiltak	4 000	1 200	0	0
7790 Andre driftskostnader	137 379	74 944	145 000	145 000
Sum	295 339	219 594	233 500	236 000

Note 10 - Disponible midler

Note 8 - Renteinntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
8050 Renteinntekt bank	311 815	117 644	5 000	5 000
8055 Renteinntekt balkonglån	0	467 511	5 000	0
8059 Andre renteinntekter	8 605	0	0	0
Sum	320 420	585 155	10 000	5 000

Note 9 - Rentekostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
8146 Lånenr 8398.71.86413	0	4 715	0	0
8150 Lånenr 83987186448	0	5 583	0	0
8151 Lånenr 8398.71.86456 Balkonglån	0	467 511	0	416 919
8152 Lånenr 8398.71.97857	0	4 545	0	0
8155 Lånenr 8398.72.20107	0	368 128	437 141	0
8156 Lånenr 8398.72.29112	393 650	35 936	0	0
8157 Lånenr 8398.72.38081	1 492 993	0	0	2 913 460
Sum	1 886 643	886 418	437 141	3 330 379

Note 10 - Disponible midler

	2024	2023
A. Disponible midler pr 01.01	8 106 815	-51 066
B. Endringer disponible midler		
Årets resultat	-35 827 373	103 263
Tilbakeføring avskrivninger	15 000	0
Opptak av langsiktig lån	42 702 730	6 468 768
Avdrag langsiktig lån	-13 577 779	1 058 420
Innskudd/uttak øremerkede midler	436 278	527 430
B. Årets endring i disponible midler	-6 251 144	8 157 881
C. Disponible midler 31.12	1 855 671	8 106 815

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie Orgnr: 871526672

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie Orgnr: 871526672

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

Note 11 - Langsiktige fordringer/gjeld

Borettslaget har tatt opp et langsiktig lån på vegne av balkongeieerne. Lånet betjenes løpende med ekstra felleskostnader fra de relaterte balkongeieerne. Det beregnes en estimert rente på langsiktig fordring sammenfallende med faktisk rente påløpt i banken i året. Fellesskapet (sameiet) belastes derfor ikke med rentekostnader på balkonglånet, siden estimert renteinntekt og faktisk rentekostnad på balkonglånet skal gå i null. Se note 8 og 9 hvor renteinntekter balkonglån og rentekostnader balkonglån vises.

Note 12 - Forskuddsbetalte kostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
1742 Forskuddsbetalt forsikring	225 967	184 564
1749 Forskuddsbetalte kostnader	75 772	71 931
Sum	301 739	256 495

Note 13 - Egenkapital

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs. at eiendelens balanseførte verdi er lavere enn sameiets gjeld. Det vil i årene fremover bli innkalt tilstrekkelig med midler til å betjene sameiets lån gjennom felleskostnadene.

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

Note 14 - LAN

Kreditor:	Svenska Handelsbanken AB NUF	Svenska Handelsbanken AB NUF	Svenska Handelsbanken AB NUF
Formål:	Refinansiering av lån nr. 8398.72.20112 stort 12 702 730 med opplåning 30 000 000 til takrehabilitering.	Ref av lån 8398.72.20107	Refinansiering av lån i DNB.
Lånenummer:	83987238081	83987229112	83987186456
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2024	2023	2019
Rentesats:	6.95 %	7.35 %	6.95 %
Beregnet innfridd:	01.06.2054	23.05.2024	01.12.2031
Opprinnelig lånebelep:	42 702 730	12 824 877	12 000 000
Lånesaldo 01.01:	0	12 824 877	7 145 851
Avdrag i perioden:	0	12 824 877	745 642
Opptak i perioden:	42 702 730	0	0
Lånesaldo 31.12:	42 702 730	0	6 400 209
Saldo 5 år frem i tid:	40 082 721	0	2 154 543

LAN

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987186456	1	106 304	106 304
	1	78 493	78 493
	2	66 256	132 512
	1	65 976	65 976
	1	62 048	62 048
	3	62 035	186 105
	12	59 491	713 892
	3	59 222	177 666
	12	54 303	651 636
	4	54 024	216 096
	7	53 793	376 551
	32	53 590	1 714 880
	3	53 532	160 596
	10	53 530	535 300
	6	53 528	321 168
	10	53 292	532 920
	1	53 235	53 235
	2	53 232	106 464
	2	53 229	106 458
	1	52 944	52 944
	1	36 219	36 219
	1	8 943	8 943
	1	6 654	6 654
	1	1 779	1 779

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

LAN

	1	517	517
	1	454	454
	1	-400	-400
	1	-777	-777
	1	-831	-831
	1	-848	-848
	1	-852	-852
	1	-944	-944
	1	-046	-046
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987238081	3	366 048	1 098 144
	1	265 423	265 423
	1	265 066	265 066
	33	214 174	7 067 742
	1	212 926	212 926
	9	205 172	1 846 548
	27	204 459	5 520 393
	1	202 498	202 498
	1	200 790	200 790
	1	195 992	195 992
	9	195 101	1 755 909
	9	187 882	1 690 938
	73	183 336	13 383 528
	3	179 058	537 174
	23	173 354	3 987 142
	1	145 635	145 635
	1	144 313	144 313
	1	143 318	143 318
	1	140 109	140 109
	1	136 633	136 633
	1	132 711	132 711
	3	121 125	363 375
	1	116 490	116 490
	9	116 044	1 044 396
	1	116 015	116 015
	1	114 618	114 618
	2	107 577	215 154
	1	102 497	102 497
	1	100 091	100 091
	2	99 645	199 290
	3	96 704	290 112
	1	92 426	92 426
	7	92 069	644 483
	2	78 165	156 330
	1	74 511	74 511

Forventet månedlig økning av fellesutgifter ved første avdrag Ant. andeler Andel gjeld 31.12 Forv. økning

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie Orgnr: 871526672

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie

LAN

Lån 83987238081 har første avdrag 01.01.2025 med kr 32 728	3	366 048	281
	1	265 423	203
	1	265 066	203
	33	214 174	164
	1	212 926	163
	9	205 172	157
	27	204 459	157
	1	202 498	155
	1	200 790	154
	1	195 992	150
	9	195 101	150
	9	187 882	144
	73	183 336	141
	3	179 058	137
	23	173 354	133
	1	145 635	112
	1	144 313	111
	1	143 318	110
	1	140 109	107
	1	136 633	105
	1	132 711	102
	3	121 125	93
	1	116 490	89
	9	116 044	89
	1	116 015	89
	1	114 618	88
	2	107 577	82
	1	102 497	79
	1	100 091	77
	2	99 645	76
	3	96 704	74
	1	92 426	71
	7	92 069	71
	2	78 165	60
	1	74 511	57

Note 15 - Eiendeler

		Eiendel som avskrives over 1 år
Anskaffelseskost pr.01.01 :		15 000
Arets tilgang :		0
Arets avgang :		0
Anskaffelseskost pr.31.12:		15 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:		15 000
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:		0
Bokført verdi pr.31.12:		0
Arets avskrivninger :		15 000
Antatt levetid i år :		1

Noter 600 Hoff Terrasse Sameie Orgnr: 871526672

Resultat og balanse med noter for Hoff Terrasse Sameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Hoff Terrasse Sameie

Styreleder	Frank Tidemann (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Atle Gohtesen (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Olaf Hæhre Ingebrigtsen (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Lene Schjerven (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Andreas Baklien (sign.)	21.03.2025

ORG/REV.NR 926 419 757MVA

BLÅBERG AS



MEMBER I DEN NORSKE REVISORFORENING

Til årsmøtet i Hoff Terrasse Sameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Hoff Terrasse Sameie sitt årsregnskap som viser et underskudd NOK 35 827 373. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Selskapet sin bokførte egenkapital er negativ, viser til note 13 i årsregnskapet.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Aurland, 24.mars 2025
Blåberg AS

Steinar Arild Loven
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Document ID: 7f2c4e-ad-5775-4e27-a678-4e5170a0c2ad

Side 2 av 2

Blåberg AS
Org/revisor nr: 926 419 757mva
Adresse: Fjordsenteret Onstadvegen 25, 5745 Aurland
Epost: blaberg@revisor-loven.no
Tlf : 90985813
Medlem i Den norske Revisorforening

Side 26 av 28

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



Document ID: 7f2c4e-ad-5775-4e27-a678-4e5170a0c2ad

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/eidas-regulation>

Validate document file:

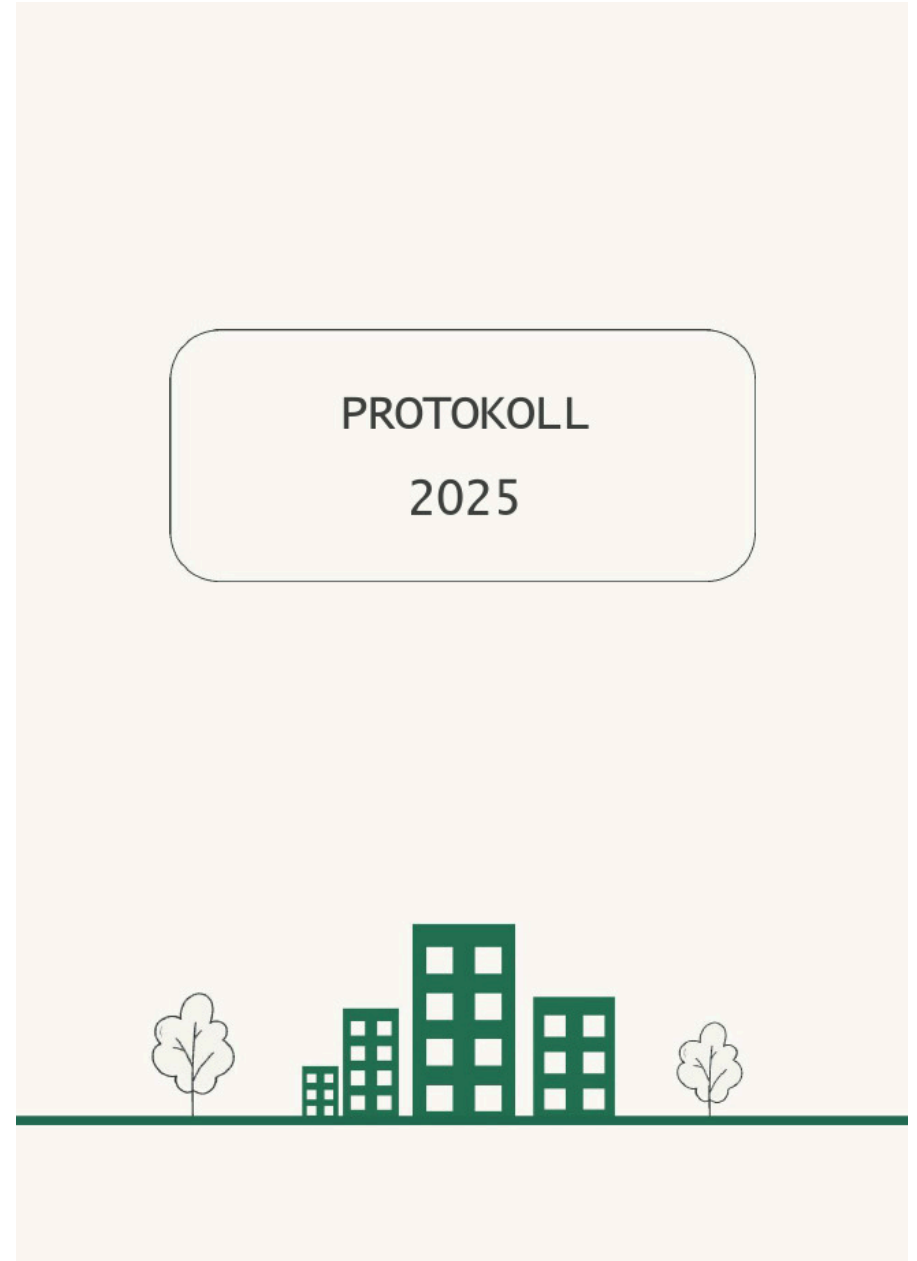
<https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>



Side 27 av 28



Document ID: 7f2c46ad-5775-4e27-a878-4c5170a0c2ad



7. Urådighetsdokument utstedt av Selger (Utarbeides i etterkant)

Urådighetsdokument utarbeides iht kontrakten så snart seksjonering er gjennomført.

8. Blancoskjøter utstedt av Selger (Utarbeides i etterkant)

Blancoskjøter utarbeides slik at de er klare for utlevering til kjøper ved overtakelse.

9. Oppgjørinstruks

OPPGJØRSAVTALE (MAL)

1 OPPGJØRSANSVARLIG OG OPPGJØRSKONTOEN

- 1.1 [Selger], org.nr. [org.nr. Selger], (**Selger**) og [Kjøper], org.nr. [org.nr. Kjøper], (**Kjøper**) har i dag inngått avtale (**Avtalen**) om salg av gnr. [•], bnr. [•] med påstående bygninger og anlegg i [•] kommune (**EiendommOppgjørsavtale**
- 1.2 **en**).
- 1.3 Ord med stor forbokstav i denne avtalen (**Oppgjørsavtalen**) skal bety det samme som i Avtalen.
- 1.4 Selger og Kjøper har for Selgers regning engasjert [Megler], org.nr. [org.nr. megler], (**Oppgjørsansvarlig**) til å bistå med gjennomføring av oppgjøret som beskrevet nedenfor. Oppgjørsansvarlig skal ikke bistå med etteroppgjøret som skal finne sted etter punkt **Feil! Fant ikke referanseilden.** i Avtalen.
- 1.5 Avtalt Overtakelse er [overtakelsesdato].
- 1.6 Vederlaget skal betales til kontonr. [•] (**Oppgjørskontoen**) som er etablert i navnet til Oppgjørsansvarlig.
- 1.7 Eventuelle renter på Oppgjørskontoen opptjent fra og med dagen for Overtakelse skal utbetales til Selger, mens eventuelle renter opptjent før Overtakelse skal utbetales til Kjøper. Renter under halvparten av rettsgebyret utbetales ikke.

2 HANDLINGER FØR OVERTAKELSE

Før Overtakelse skal partene oppfylle forpliktelsene i dette punkt 2:

	Handling	Ansvarlig	Frist
2.1	Utstede og sende til tinglysing et sikringsdokument på Eiendommen pålydende NOK [•] til fordel for Oppgjørsansvarlig. Sikringsdokumentet skal tjene som sikkerhet for ethvert krav som tilkommer Kjøper eller Kjøpers långiver i tilknytning til Avtalen (herunder lån til Kjøper fra Kjøpers långiver) og forby Selger å avhende, pantsette eller på annen måte råde over Eiendommen uten samtykke fra Oppgjørsansvarlig.	Selger	Straks etter signering av Avtalen
2.2	Levere til Oppgjørsansvarlig et signert skjøte utstedt til Kjøper. Oppgjørsansvarlig skal ikke utlevere skjøtet til Kjøper før oppgjøret er gjennom-	Selger	Straks etter signering av Avtalen

	Handling	Ansvarlig	Frist
	ført.		
2.3	Innhente eventuelle samtykker som er nødvendige for å tinglyse skjøtet.	Selger/Oppgjørsansvarlig	Før Avtalt Overtakelse
2.4	Levere til Oppgjørsansvarlig en signert egenklæring om konsesjonsfrihet.	Kjøper	Straks etter signering av Avtalen
2.5	Forutsatt at punkt 2.4 er oppfylt, innhente kommunens bekreftelse på egenklæring om konsesjonsfrihet.	Oppgjørsansvarlig	Så fort som mulig
2.6	Levere til Oppgjørsansvarlig korrekt signerte og bekreftede pantedokumenter over Eiendommen utstedt fra Kjøper til [Kjøpers bank], org.nr. [org.nr. Kjøpers bank] (Långiveren).	Kjøper	Senest ved Avtalt Overtakelse
2.7	Innhente eventuelle samtykker som er nødvendige for å tinglyse pantedokumentene til Långiveren.	Selger/Oppgjørsansvarlig	Før Avtalt Overtakelse
2.8	Innhente bekreftelser (Restgjeldsoppgavene) fra alle kreditorene med panterett (herunder tinglyst legalpant) i Eiendommen om at de vil slette sitt pant hvis de mottar et nærmere angitt beløp (Lånene) fem virkedager etter Overtakelse.	Selger/ Oppgjørsansvarlig	Før Avtalt Overtakelse

3 HANDLINGER VED OVERTAKELSE

3.1 Forutsatt at betingelsene i punkt **Feil! Fant ikke referanseilden.** i Avtalen er oppfylt eller frafalt, Selger har levert skjøtet til Oppgjørsansvarlig, jf. punkt 2.2, og sikringsdokumentet er tinglyst, jf. punkt 2.1, skal:

- (a) Kjøper betale Vederlaget til Oppgjørskontoen, slik at beløpet er disponibelt før kl. 11.00 ved Overtakelse, og
- (b) såfremt Vederlaget er innbetalt til Oppgjørskontoen, skal Oppgjørsansvarlig ved Overtakelse sende følgende til Kartverket: Skjøtet og eventuelle pantedokumenter til fordel for Långiveren, og eventuell annen dokumentasjon som er nødvendig for tinglysing av disse dokumentene.

3.2 Hvis Lånene er høyere enn Kjøpesummen, skal Selger innbetale differansen mellom Lånene og Kjøpesummen til Oppgjørskontoen, slik at beløpet er disponibelt før kl. 11.00 ved Over-

takelse. Bryter Selger denne forpliktelsen, skal Oppgjørsansvarlig ikke sende dokumentene nevnt i bokstav (b) til Kartverket.

4 UTBETALING AV KJØPESUMMEN, MV.

- 4.1 Oppgjørsansvarlig skal sørge for at oppgjøret gjennomføres på en dag (**Oppgjørsdagen**) som senest kan være tre virkedager etter at skjøtet og pantedokumentene til Långiveren er tinglyst. Hvis Oppgjørsdagen ikke er fem virkedager etter Overtakelse, skal Oppgjørsansvarlig innhente en oppdatert Restgjeldsoppgave per Oppgjørsdagen.
- 4.2 Når skjøtet og pantedokumentene til Långiveren er tinglyst, skal Oppgjørsansvarlig kontrollere om Selgers kreditorer har tatt beslag i Eiendommen. Hvis de ikke har det, skal Oppgjørsansvarlig på Oppgjørsdagen:
- (a) innfri Lånene med de beløp som fremgår av Restgjeldsoppgavene per Oppgjørsdagen,
 - (b) utbetale avtalt honorar og utlegg til Oppgjørsansvarlig, og
 - (c) utbetale det som gjenstår av Kjøpesummen, inklusive opptjente renter på Oppgjørskontoen til Selgers konto med kontonr. [•]
- 4.3 Oppgjørsansvarlig skal besørge rettidig betaling av dokumentavgift og tinglysningsgebyr til Kartverket.
- 4.4 Oppgjøret skal gjennomføres i iht. denne Oppgjørsavtalen selv om Kjøpers kreditorer tar beslag i Eiendommen etter Overtakelse.

5 TILBAKEHOLD I KJØPESUMMEN TIL SIKKERHET FOR HEFTELSER OVER EIENDOMMEN [OM ØNSKELIG KAN DETTE PUNKTET STRYKES]

Hvis i) det foreligger en pengeheftelse over Eiendommen som ifølge denne Oppgjørsavtalen skal slettes, og som ikke omfattes av Restgjeldsoppgavene, ii) det som gjenstår av Kjøpesummen på Oppgjørskontoen etter innfrielse av Lånene med god margin gir betryggende sikkerhet for full innfrielse av forpliktelsen sikret ved heftelsen og iii) alle de øvrige betingelsene i punkt **Feil! Fant ikke referanseskilden.** i Avtalen og punkt 2 og 3 (a) og (b) i Oppgjørsavtalen er oppfylt eller frafalt ved Overtakelse, skal Oppgjørsansvarlig foreta handlingene i punkt 3(b) og 4 i Oppgjørsavtalen, men holde tilbake et beløp på Oppgjørskontoen som med god margin gir betryggende sikkerhet for full innfrielse av forpliktelsen sikret ved heftelsen. Det overskytende beløp på Oppgjørskontoen skal utbetales til Selgers konto tidligst første virkedag etter at skjøtet og pantedokumentene til Långiveren er tinglyst. Det beløp som holdes tilbake (inklusive rentene på Oppgjørskontoen), skal utbetales når heftelsen er slettet eller en bank skriftlig har bekreftet at heftelsen vil slettes.

6 OPPGJØRET GJENNOMFØRES IKKE SOM AVTALT

Hvis ett eller flere av vilkårene i Oppgjørsavtalen punkt 2 eller 3 (a) ikke er oppfylt eller frafalt ved Overtakelse, skal oppgjøret, bortsett fra i de tilfeller som er omtalt i punkt 5, likevel gjennomføres hvis og når samtlige vilkår er oppfylt eller frafalt innen 30 dager etter i) Overtakelse eller ii) utsatt Overtakelse iht. skriftlig endringsavtale mellom partene. Hvis ett eller flere av vilkårene fremdeles

ikke er oppfylt eller frafalt innen utløpet av den nevnte fristen på 30 dager, skal Oppgjørsansvarlig tilbakebetale mottatt lånebeløp inklusive renter til Långiveren og den gjenværende delen av Vederlaget til Kjøper. Dessuten skal Oppgjørsansvarlig av eget tiltak sørge for sletting av sikringsdokumentet.

7 SLETNING AV SIKRINGS-DOKUMENT

Straks skjøtet er tinglyst og heftelser som skal slettes er slettet, skal Oppgjørsansvarlig sende sikringsdokumentet til sletting, med mindre Kjøper gir instruks om noe annet.

8 KUNDEKONTROLL – TILTAK MOT HVITVASKING

Partene er innforstått med at Oppgjørsansvarlig etter lov om tiltak mot hvitvasking mv. av 1. juni 2018 (hvitvaskingsloven) er forpliktet til å foreta kundekontroll av kontraktspartene, og har rapporteringsplikt til myndighetene om det foreligger mistanke om hvitvasking. Kundekontroll omfatter innhenting og registrering av opplysninger om reelle rettighetshavere, legitimasjonskontroll av vedkommende som opptre for partene og av evt. fullmaktsgivere, samt informasjon om formålet med transaksjonen og om hvordan transaksjonen finansieres. Dersom tilfredsstillende kundekontroll etter anti-hvitvaskingsloven ikke kan gjennomføres, er det ikke tillatt for Oppgjørsansvarlig å gjennomføre oppgjøret, og Oppgjørsansvarlig kan ikke holdes ansvarlig av partene dersom oppgjør ikke gjennomføres av denne årsak. Oppgjørsansvarlig kan heller ikke holdes ansvarlig av partene for følgene av gjennomført kundekontroll eller etterlevelse av hvitvaskingsloven, ei heller forsinkelser eller andre konsekvenser ved at kundekontroll må gjennomføres før gjennomføring av oppgjør.

[sted], [signeringsdato]

for [Selger]

for [Kjøper]

[Selgers repr.]

[Kjøpers repr.]

for [Megler]

Hoff Terrasse Sameie

Årsmøte 2025

**Innkalling - Årsmelding -
Årsregnskap**

Tid: Onsdag 23.04.2025, kl 18:00

Sted: Skøyen Atrium

Har du ikke anledning til å delta i møtet selv, avgi din fullmakt

Alle eiere har rett til å delta på ordinært årsmøte med forslag-, tale- og stemmerett. I det tilfelle en eier med stemmerett ikke kan delta, kan fullmakt avgis til en fullmektig som får rett til å stemme på dine vegne.

Det bes om at fullmakt inngis skriftlig til styreleder@hoffterrasse.no i forkant av møtet for å lette arbeidet med navnefortegnelse.

En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til

Fullmektigens navn: _____

å møte og stemme på mine vegne i alle saker som skal behandles av ordinært årsmøte 2025 i Hoff Terrasse Sameie onsdag 23.04.2025.

Sted, dato: _____

Eiers navn i blokkbokstaver: _____

Eiers signatur: _____

ÖBF



Årsmøte i Hoff Terrasse Sameie

Onsdag 23.04.2025, kl 18:00

Skøyen Atrium

1. Konstituering av ordinært årsmøte 2025 i Hoff Terrasse Sameie

1.1 Valg av møteleder

1.2 Opptak navnefortegnelse

1.3 Valg av referent og protokollvitne(r)

1.4 Godkjenning av innkalling og den oppsatte dagsorden

2. Årsmelding 2024

3. Årsregnskap 2024 og Budsjett 2025

3.1 Årsregnskapet for 2024

3.2 Disponering av årets resultat

3.3 Revisjonsberetning

3.4 Orientering om budsjett for 2025

3.5 Godtgjørelser (styrehonorar)

Det er foreslått å honorere styret med kr 470 000, KPI-justert og hensyntatt ekstra varamedlem.

Forslag til vedtak: Styret honoreres med kr 470 000

4. Orientering

4.1 Orientering fra styret om radiatormålere

Styret har, i tråd med tidligere vedtak fra generalforsamling, jobbet med å kartlegge mulighetene for individuell måling av energiforbruk i sameiet.

Det ble tidlig klart at forbruksmåling av varmt tappevann ville bli en for kostnadskrevende og inngripende operasjon å få gjennomført. Fokus har derfor vært på energi som går med til oppvarming av leilighetene, og hvordan måle denne.

I den pågående prosessen har vi tatt kontakt med de ledende leverandørene av radiatormålere, innhentet og sammenliknet teknologier, priser og referanser. Styret har også tatt kontakt med liknende sameier/borettslag som har målere installert, for å høste erfaringer.

Forslag til vedtak: Tatt til orientering.

5. Forslag

5.1 Forslag fra styret om forbud mot fyrverkeri på sameiets eiendom

Flere beboere har henvendt seg til styret om bruk av fyrverkeri på sameiets eiendom og velger derfor å samle dette i et forslag fra styret.

Det er foreslått at det innføres et forbud mot bruk av fyrverkeri på sameiets eiendom. Dette begrunnes med følgende:

- **Sikkerhet & Helsefare:** Det er ikke tilstrekkelig avstand til boliger, biler og annen eiendom, noe som øker risikoen for brann og skader både på person og eiendom.
- **Tidligere hendelser:** For noen år siden førte kastet brukt fyrverkeri i pappcontaineren til brann, og containeren måtte byttes ut på sameiets kostnad.
- **Dyrevelferd:** Fyrverkeri skaper stress og frykt for husdyr og dyrelivet i området.
- **Forsøpling:** Etter oppskyting blir det ofte liggende igjen søppel og rester av fyrverkeri på sameiets fellesarealer.
- **Miljøhensyn:** Fyrverkeri bidrar til luftforurensning og forsøpling, noe som påvirker miljøet negativt.
- **Offentlig mening:** En undersøkelse fra desember 2024 viste at nesten tre av fire ønsker forbud mot fyrverkeri, og ser på dronefyrverkeri eller lasershow som bedre alternativer. (*NITO undesøkelse*)

Forslag til vedtak: Husordensreglene får følgende tillegg;

"Det er forbudt å bruke fyrverkeri på sameiets eiendom."

5.2 Forslag fra styret om salg av fellesarealer i HT13/15

Ved ekstraordinært årsmøte 18.03.2024 ble det fattet følgende vedtak i sak 3.4:

"Styret gis mandat til å søke om omregulering av vaskeri/kjellerarealet i Hoff terrasse13/15 til boligformål, se vedlegg, med et uteareal i tilsvarende størrelse som balkongene. Og klargjøre seksjonene for salg gitt at Plan og bygningsetaten godkjenner søknaden og at det er teknisk gjennomførbart.

Vedtatt med 100 stemmer for og 1 stemme mot"

Styret trenger nå årsmøtets godkjenning for å faktisk selge arealet.

Teknisk rom i HT15 bygges om til sykkelbod for å sikre at det ikke tapes areal for oppbevaring av sykler.

Forslag til vedtak: Årsmøtet gir styret fullmakt til å selge fellesarealene i Hoff Terrasse 13/15 som i dag består av vaskeri, 1 sykkelbod og styrerom.

Flertallskrav: 2/3 flertall

5.3 Forslag fra Marie Steffensen og Odin Oma, Sykkelbur på uteområdet

Det bør tilrettelegges bedre for dem som bruker elsykkel som sitt fremkomstmiddel istedenfor bil i sameiet. Elsykler er tunge og krungete å få inn og ut av bodene i kjellerne. Et låsbart sykkelbur med tak til elsykler hadde vært kjærkomment.

Forslag til vedtak: Styret anskaffer og plasserer ut et låsbart sykkelbur med tak som har plass til flere elsykler på uteområdet.

Styrets innstilling: Styret ser noen praktiske og estetiske utfordringer med å sette ut et stort bur i fellesarealene og ønsker heller å utrede dette før det fattes et vedtak.

5.4 Forslag fra Marie Steffensen og Odin Oma, Gjerde med gangpassasje mot Hoff sveien 30

Høyblokka i Hoff sveien 30 har etablert all sin søppelhåndtering (to containere) og ekstra parkeringsplasser på baksiden av høyblokka. Området som er benyttet er ikke deres eiendom, men eies av Oslo kommune. De har ikke rett til å benytte seg av området. Frontsiden av blokka har tilgjengelige arealer for søppelhåndtering og parkering som i stedet bør benyttes.

Deres utnyttelse av området på baksiden er problematisk for oss i Hoff terrasse sameie av flere grunner:

1. Vår vei langs Hoff terrasse 1-7 blir belastet av hyppig lastebilinnkjøring og biler som ikke tilhører vårt sameie. Asfalten trenger da oftere vedlikehold. Asfaltering er svært kostbart.
2. Bilistene kjører ofte i høy hastighet forbi som gjør det utrygt, spesielt for barn, eldre og husdyr.
3. Da disse to søppelcontainerne skal ta all avfall for hele høyblokka, blir det raskt overfylt. Det er stadig søppel på utsiden av containerne som tiltrekker seg rotter og skadedyr.

Forslag til vedtak: For å få et tryggere og renere miljø for våre beboere ønsker vi at det stemmes over å sette opp et gjerde med fotgjenger- og sykkelpassasje (tilsvarende løsning som er brukt mot st. Edmunds vei) mot tomtegrensen til Hoff sveien 30.

5.5 Forslag fra Cecilia Boman Bjerke, Oppdatering husordensregler nr 33. P-bestemmelser / Fartsgrense

Dagens fartsgrense i sameiet er satt til 30km/t (husordensreglene punkt 33) som er alt for fort med tanke på små barn som plutselig kan finne på å løpe ut i veibanen mellom parkerte biler.

Maks fartsgrense bør reduseres med tanke på sikkerhet.

Forslag til vedtak: Husordensregel nr. 33 siste punkt endres til:
"Fartsgrensen på sameiets område er 10km/t. Vis hensyn!"

Styrets innstilling: Styret stiller seg positivt til forslaget

5.6 Forslag fra Cecilia Boman Bjerke, Oppdatering av husordensregel nr 50:Oppussing

Støyende oppussing på kveldstid og i helgene skaper mye unødig støy i perioder det burde forventes å kunne ha ro i boligen.

Forslag til vedtak: Husordensregel nr 50 endres til:

"Oppussing og vedlikehold som medfører støy må ikke utføres:

- mellom kl. 21.00 - 08.00 på vanlige virkedager

- etter kl.17.00 på **fredager**
- på **lørdager**, søn- og helligdager"

Styrets innstilling: Styret har alt gjort endringer på husordensreglene som er publisert innen årsmøtet finner sted. Årsmøtet bør vurdere om det er behov for ytterligere innstramming av tidspunkt.

5.7 Forslag fra Natasa Blagojevic, reetablering av avfallssiloer HV22 til HV28

Vi trenger løsning på mangel på søppelkasser for Hoffsvveien 22-28, det er helt mulig å komme med bil samme sted hvor de var før eller finne en annen plassering. Om om det hjelper vi kan få bare vanlig søppelcontainer, papir kan vi bære til andre søppelkasser, det kaster man ikke daglig så det er ikke så problematisk.

Om det er fare for at de som ikke hører til i vårt sameie kaster søppel hos oss kan det monteres lås på lokkene som åpnes med mobiltelefon.

Forslag til vedtak: Styret utreder muligheten for etablering av avfallssiloer for rekken HV22 til HV28 og bestiller dette dersom det er praktisk gjennomførbart.

5.8 Forslag fra styret om oppgradering av hovedinngangsparti

Styret ønsker å etablere et penere inngangsparti til sameiets område ved hovedinnkjørselen fra rundkjøringen. Det gjelder hovedsakelig arealet utenfor næringslokalet til Viamilano. Et så flott sameie som Hoff Terrasse bør ha et inngangsparti som signaliserer at man nå kommer inn til det private sameiet Hoff terrasse ved å ha et ordentlig skilt med pent opparbeidet område rundt. Videre bør det også gi en overordnet kartoversikt over området. Styret er i dialog med arkitekt om å foreslå en fin helhetlig løsning. Styrets vurdering er at dette er en investering som vil komme alle sameierne til gode ved å løfte inntrykket og potensielt verdien på seksjonene.

Styret legger ut bilder på nettsiden.

Forslag til vedtak: Styret gis mandat til å gjennomføre oppgradering av hovedinngangsparti iht. redegjørelsen over.

Flertallskrav: 2/3 flertall

5.9 Forslag fra styret om låneopptak

Det er foretatt store oppgraderinger av uteområdene. Det gjenstår noen partier som styret ønsker å få tatt slik at det blir et helhetlig godt inntrykk av området. Veipartiet fra Hoff terrasse 1-7 er ett av områdene som gjenstår. Oppgraderingen av hovedinngangspartiet omtalt i sak 5.9 er et annet.

Forslag til vedtak: Styret gis fullmakt til å ta opp lån inntil 4 MNOK med inntil 30 års løpetid for å gjennomføre investeringer og vedlikehold av uteområdene.

6. Valg av tillitsvalgte

Styreleder, Frank Tidemann, og styremedlem, Olaf Ingebrigtsen, har ett år igjen av sin periode og er ikke på valg i år.

6.1 Valg av styremedlemmer for 2 år

Styremedlem som har fullført sin periode:

Atle Gøhtesen

Lene Schjerven

Andreas Baklien (stiller til gjenvalg)

Styremedlem som har ett år igjen av sin periode:

Olaf Ingebrigtsen

6.2 Valg av varamedlemmer for 1 år

Varamedlemmer som har fullført sin periode:

Jørgen Hjermstad

Martin Styren

6.3 Valg av valgkomité for 1 år

Valgkomitéen for siste periode har vært: David Fluck og Merete Kramarics

7. Opplesning og godkjenning av protokoll

Det vil ved behov bli avholdt et uformelt beboermøte hvor aktuelle saker utover det som er nevnt i innkallingen kan tas opp til diskusjon.

Vel møtt!

Oslo, 08.03.2025

Styret i Hoff Terrasse Sameie

Styreleder, Frank Tidemann
Styremedlem, Atle Gøhtesen
Styremedlem, Lene Schjerven
Styremedlem, Olaf Hæhre Ingebrigtsen
Styremedlem, Andreas Baklien
Varamedlem, Martin Skovsager Styren
Varamedlem, Jørgen Hjermstad

ÅRSMELDING

2024



Årsmelding 2024 for Hoff Terrasse Sameie

Regnskapsloven pålegger ikke små foretak å utarbeide årsberetning. Styret ønsker likevel å orientere om året som har gått med denne forenklete meldingen.

Tillitsvalgte

Siden forrige årsmøte har de tillitsvalgte vært

Styreleder, Frank Tidemann
Styremedlem, Atle Gøhtesen
Styremedlem, Lene Schjerven
Styremedlem, Olaf Hæhre Ingebrigtsen
Styremedlem, Andreas Baklien
Varamedlem, Martin Skovsager Styren
Varamedlem, Jørgen Hjermstad

Styret har bestått av 1 kvinne og 4 menn.

Styret kan kontaktes på styreleder@hoffterrasse.no

Forretnings- og regnskapsførsel

Forretningsførselen er utført av Oslo og Omegn Boligforvaltning AS (OBF) i henhold til kontrakt. Regnskapsførselen utføres av OBF Regnskapsbyrå AS.

Generelle opplysninger om Hoff Terrasse Sameie

Hoff Terrasse Sameie er registrert i Enhetsregisteret og /eller Foretaksregisteret med organisasjonsnummer 871526672. Bygningen(e) er lokalisert i Oslo kommune og har 240 boligenheter og ingen andre enheter.

Antall enheter som ikke er bolig (næringslokale): Ingen

Naborom

Sameiet benytter OBFtjenesten Naborom, som du finner på hoffterrasse.no. Naborom er en kommunikasjonsplattform bestående av hjemmeside og app hvor styret kan publisere nyheter, sende ut meldinger, opprette arbeidsgrupper, dele arrangementer, m.m. For beboere betyr det enklere tilgang til informasjon og kommunikasjon med styret og naboer.

Vi anbefaler alle å ta i bruk Naborom – enten dere følger med på hjemmesiden eller laster ned appen på mobil eller nettbrett. Gå til vår hjemmeside hoffterrasse.no, trykk på «Naborom (logg inn)» i menyen og be om engangskode. Dersom dere i dette steget får beskjed om at e-postadressen deres ikke finnes, skyldes dette at vi ikke har registrert, eller har registrert feil, e-postadresse på deg. Ta da kontakt med OBF på firmapost@obf.no.

Dersom du leier ut leiligheten eller deler leiligheten med andre hustandsmedlemmer, kan du gi dem tilgang til dette også (for å se hvordan, se «Spørsmål og svar» på Naborom.no).

Vaktmester- og renholdstjeneste

Hoff Terrasse Sameie har egen vaktmester via SM Håndtverkertjeneste. Vaktmester kan nåes på vaktmester@hoffterrasse.no.

Sameiet har avtale med renholdstjeneste med Duo Renhold. Renholdet skjer ca annenhver

uke.

Bredbånd, kabel-tv

I 2021 inngikk sameiet kollektiv avtale med Global Connect som gir alle boligseksjoner 1000Mbit/1000Mbit internett. Avtalen inkluderer ikke kabel-TV.

For spesifisert faktura kan Global Connect kontaktes direkte på tlf: 38 99 01 00, Mandag - fredag 08.00-16.00.

Nøkler, skilt

Nøkkelbrikker til ytterdørene kan bestilles på sameiets hjemmeside. Nøkler til leilighetene må man ordne selv. Unloc app for å åpne hoveddør til oppgangene

Brannsikringsutstyr

Forskrift om brannforebygging fastsetter minstekravene til utstyr i boliger.

Anskaffelse, plassering, kontroll og vedlikehold av røykvarsler og slokkeutstyr er eierens ansvar.

Styret i boligselskapet har både etter den nye forskriften og etter internkontrollforskriften ansvaret for å sørge for kontroll av at kravene til brannsikkerhet er oppfylt. Det vil likevel være mest hensiktsmessig at hver enkelt eier selv sørger for å oppfylle kravene til røykvarsler og slokkeutstyr, da styret ikke uten videre kan kreve adgang til boenheten.

Styret må oppfylle plikten når det gjelder røykvarslere og slokkeutstyr i fellesområder, samt eventuelle fellesinstallasjoner som brannalarmanlegg og sprinkleranlegg. Eierne skal da gi adgang til boenheten for nødvendig kontroll og vedlikehold.

Ved utleie har lov om husleieavtaler (husleieloven) konkret regulert ansvaret for vedlikehold av røykvarslere og slokkeutstyr, og har lagt plikten til nødvendig funksjonskontroll, rengjøring, batteriskift, testing og lignende, til leieren, jf. husleieloven § 5-3.

HMS - internkontroll

Forskrift om systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) gir bestemmelser om at den som er ansvarlig for virksomheten, det vil si styret i Hoff Terrasse Sameie, plikter å sørge for systematisk oppfølging av gjeldende krav fastsatt i:

- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven)
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forurensningsloven
- Arbeidsmiljøloven

For å oppfylle kravet, må alle boligselskap minst ha et internkontrollsystem på brannvern, byggherreforskriften ved bygge og anleggsarbeid, lekeplassutstyr, jevnlig vernerunder, egenkontroll av det elektriske anlegget i fellesområdene og i boligene.

Følgende er gjort i år:

- Kontroll av brannvarslingsanlegg i hele sameiet
- Kontroll av sprinkleranlegg i garasjen
- Asbestsanering i teknisk rom HT3/5
- Vaktmester har nesten ukentlige visuelle sjekker av alle fellesområder

Forsikring

Eiendommen til Hoff Terrasse Sameie er forsikret i Eika Skadeforsikring AS og har polisenummer 6965XXX.

Oppstår skade på boligen, forsøk å begrense skadeomfanget mest mulig, samt prøv å kartlegge hva som er årsak til skaden.

Skade kan meldes via forretningsfører OBF på telefon 22 12 23 40 eller e-post firmapost@obf.no eller til styret.

Forsikringen omfatter ikke innboforsikring. Den enkelte eier plikter selv å tegne innboforsikring.

Overdragelser i 2024

Det ble i 2024 gjennomført overdragelse av 12 boenheter.

Rehabilitering og større vedlikehold

Her føres opp en kronologisk oversikt over større vedlikehold som har blitt gjennomført de siste årene:

2024:

- Delvis inn i 2025. Drenering, fuktsperre, asfaltering, nyttsykelstativ mm. ved HT2-4
- Nye utelamper langs veien ved HT2-4 og HT6-8.
- Ferdigstillelse av takprosjektet
- Ferdigstillelse av uteområdet HT7 til 11, med ny drenering og fuktsperre
Oppgradering av hjørnet mellom HT7-9 med ny asfalt og sykkelstativ
Den gamle muren med p-plassen hadde delvis falt ned, ny støttmur er etablert med integrert belysning, 2 nye lyspulleter montert ved HT11 og det er klargort for montering av elbilladere på muren.
- Det gamle fyrrømmet i HT3-5 har blitt asbestsanert

2023:

- Delvis inn i 2024, nå er Jar Rørteknikk ferdige med å bytte ut alle sirkulasjonsrør i kjellerene for varmtvann, kaldtvann og fyring. Nye stoppekraner er montert så de er lett tilgjengelige fra fellesarealene og tydelig merket. Det gjenstår småjobber med litt merking og isolering av rør, men dette vil ikke påvirke driften.
- Nye lamper er montert i alle trappeoppganger
- Ny fuktsperre og drenering Hoff Terrasse 6/8, fjerning av gammel utlufting til garasjen og reparasjon av større sprekk i garasjeveggen mot HT6. totalrehabilitering av sålen ved inngangspartiene HT6/8 fjernet rist og laget fall mot veien. Mye infrastruktur under bakken for å håndtere store nedbørsmengder. Klargort for lyspulleter langs veien samt lagt rør i bakken mot plassene på garasjetaket for mulige ladestasjoner i fremtiden.

2022:

- Utenom fyringssesongen fortsatte utskifting av sirkulasjonsrør i kjellere, dette er snart ferdig, det er kun 1 blokk som gjenstår på vann og HT1 til 11 for både vann og sirkulasjon.
- Takket være rehabilitert rørsystem fikk vi stoppet en lekkasje i sameiet sent på julaften ved å kunne tappe ned den kretsen der det var lekkasje fra en eldre radiator.

- Ny drenering rundt Hoff Terrasse 1
- Rehabiliterert pipeløp HT19
- Reparert tilførsel til sprinkleranlegg i garasjen
- Laget ny trapp til endeveggen HT16 samt asfaltert adkomsten til sameiet der det var grussti før og lagt kantstein for å dirigere vann bort fra bygget ved større nedbørsmengder.

2021:

- Utenom fyringssesongen fortsatte utskifting av sirkulasjonsrør i kjeller

2020:

- Kontinuerlig utskifting av sirkulasjon for forbruksvann
- Totaloppussing av kjellerseksjonen i HT19
- Renovering i garasjen Reparasjon av skorstein i HT5/7
- Reparasjon av setningsskade på balkonger i HT19

Styrets arbeid i 2024

Siden forrige ordinært årsmøte har styret avholdt 9 møter.

- Takprosjekt er ferdigstilt
- Fjerne tre mot nabo som var sykt, vi planter nytt til våren
- Innhentet tilbud salg av lokaler/befaring
- Nytt parkeringssystem
- Rydding av fellesareal
- Gjerde mot høyblokken
- Gjerde og bom ved HT16
- Geotekniske undersøkelser
- Drenering og ny asfalt
- Nye utelamper
- Energimålere – hatt befaringer med leverandører
- Unloc
- Pipe HT4 som var ulovlig oppsatt på 80-tallet er fjernet
- Nummerskilt belyst i sort, levert men ikke montert
- Parkering HT9-11, ny mur, nye lamper, ny drenering
- Asbestsanering i teknisk rom HT3/5
- Dreneringsbrønn HT14-16 - overvannshåndtering
- Elaway har vi brukt mye tid på grunnet dårlig leveranse
- Etterisolering av rør i kjellere ferdigstilt

- Inngangspartiet/Trifolia
- Nye husregler
- Kartlegging av varmeanlegg
- Overvannshåndtering HT8 og HT10
- Rehabilitering av trapp ned fra garasjetak etter utforkjøring og montert rekkverk
- Kantstein div steder
- Hentet ut originaltegninger på bygget/området fra PBE

10.04.2025

Godkjent elektronisk av styret i Hoff Terrasse Sameie

Årsmeldingen er godkjent av styret.

ÅRSREGNSKAP

2024



Årsregnskap 2024 - Resultat

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader og inntekter	1	15 328 255	15 140 783	15 778 787	18 659 669
Sum		15 328 255	15 140 783	15 778 787	18 659 669
Andre inntekter	2	0	2 433	0	0
Sum andre inntekter		0	2 433	0	0
Sum		15 328 255	15 143 216	15 778 787	18 659 669
Forretningsførsel og revisjon	3	471 979	355 886	367 509	407 000
Lønn og honorar	4	513 450	399 350	399 350	513 450
Vedlikehold	5	36 361 249	2 750 272	2 445 000	1 448 500
Eksterne tjenester	6	2 628 616	1 754 027	1 919 000	1 940 000
Kabel-tv og bredbånd		729 310	696 984	731 952	731 952
Forsikring		823 544	697 558	696 417	806 000
Kommunale avgifter		3 480 960	2 960 153	3 465 000	3 970 000
Festeavgifter		386 998	580 497	386 998	386 998
Brensel og strøm		3 854 338	4 322 479	3 500 000	3 800 000
Drift maskiner		35 882	1 889	0	0
Andre driftsutgifter	7	295 339	219 594	233 500	236 000
Avskrivninger		15 000	0	0	0
Sum		49 596 664	14 738 690	14 144 726	14 239 900
Driftsresultat før individuell innbetaling		-34 268 410	404 525	1 634 061	4 419 769
Individuell innbetaling fra eiere		7 260	0	0	0
Driftsresultat etter individuell innbetaling		-34 261 150	404 525	1 634 061	4 419 769
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter	8	320 420	585 155	10 000	5 000
Rentekostnad	9	1 886 643	886 418	437 141	3 330 379
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-1 566 223	-301 262	-427 141	-3 325 379
Arsresultat	10	-35 827 373	103 263	1 206 920	1 094 390
Budsjettmessige poster					
Avdrag lån		-13 577 779	1 058 420	-1 040 887	-1 191 386
Opptak lån		42 702 730	6 468 768	0	0
Andre endringer i disponible midler	10	451 278	527 430	0	0
Endring i disponible midler	10	-6 251 144	8 157 881	166 033	-96 996

Årsregnskap 2024 - Balanse

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Garasjer	15	0	15 000
Finansielle anleggsmidler			
Langsiktige fordringer	11	6 263 987	6 700 265
Sum anleggsmidler		6 263 987	6 715 265
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		41 494	26 091
Til gode av forretningsfører		10	0
Forskuddsbetalte kostnader	12	301 739	256 495
Andre fordringer		81 559	64 920
Bankinnskudd og kontanter			
Kontanter		12 775	6 471
Innestående på driftskonto		3 756 890	9 047 296
Innestående på særvilkår		34 491	27 269
Sum omløpsmidler		4 228 956	9 428 542
SUM EIENDELER		10 492 943	16 143 807

Årsregnskap 2024 - Balanse

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL			
Egenkapital			
Annen egenkapital 1.1		-5 155 907	-5 259 170
Årets resultat	10	-35 827 373	103 263
Sum egenkapital	13	-40 983 281	-5 155 907
GJELD			
Pant- og gjeldsbrev lån	14	49 102 939	19 977 988
Sum langsiktig gjeld		49 102 939	19 977 988
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		42 659	38 548
Andre forskuddsbetalte leier		10	0
Leverandørgjeld		1 417 630	438 786
Påløpne renter		311 725	65 901
Annen kortsiktig gjeld		601 261	778 492
Sum kortsiktig gjeld		2 373 285	1 321 727
Sum gjeld		51 476 224	21 299 715
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 492 943	16 143 807

Oslo 31.12.24

Styret i Hoff Terrasse Sameie

Sted: _____, dato: _____

Frank Tidemann
Styreleder

Andreas Baklien
Styremedlem

Olaf Hæhre Ingebrigtsen
Styremedlem

Atle Gøhtesen
Styremedlem

Lene Schjerven
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Regnskapet er ført etter regnskapslovens bestemmelser for små foretak og er basert på fortsatt drift. I de tilfeller det er egne regler i forskrift, som ikke er identisk med regnskapsloven, er forskriften fulgt.

Inntektsføring av innkrevde felleskostnader skjer månedlig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Eiendeler er bestemt til varig eie eller bruk og er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av et år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Reversering av tidligere nedskrivninger foretas dersom grunnlag for opprinnelig nedskrivning ikke lenger er tilstede.

Langsiktig gjeld regnskapsføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Note 1 - Inntekter felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3600 Inntekter felleskostnader	9 200 352	9 200 352	9 234 316	9 200 245
3605 Leieinntekter fellesarealer	131 096	162 628	166 345	110 867
3607 Renter og avdrag	1 078 404	1 078 404	1 957 921	4 521 765
3617 Fjernvarmetillegg	3 931 650	3 893 913	3 500 000	3 800 000
3620 Inntekter strøm el-billading	6 534	8 597	0	0
3625 Inntekt bredbånd	725 985	660 348	725 985	731 952
3645 Inntekter parkeringsplasser	220 620	99 216	194 220	294 840
3692 Inntekt vaskeri	33 614	37 325	0	0
Sum	15 328 255	15 140 783	15 778 787	18 659 669

Note 2 - Andre inntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
8400 Andre inntekter	0	2 433	0	0
Sum	0	2 433	0	0

Andre inntekter er erstatningsutbetalinger.

Note 3 - Forvaltning og revisjon

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjonshonorar	39 375	37 099	38 172	27 000
Forretningsførerhonorar	213 942	210 780	234 337	240 000
Annen regnskapsførsel	218 662	108 007	95 000	140 000
Sum	471 979	355 886	367 509	407 000

Revisjonshonorar er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 - Styrehonorar og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Styrehonorar	450 000	350 000	350 000	450 000
Arbeidsgiveravgift	63 450	49 350	49 350	63 450
Sum	513 450	399 350	399 350	513 450

Laget har ingen ansatte og er ikke pliktig å ha OTP.

Styrehonorar vedtas etterskuddsvis av generalforsamlingen. Det utbetalte honoraret gjelder styreperioden 2023-2024.

Note 5 - Vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	29 140 987	2 433 601	1 300 000	800 000
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	3 387 387	38 589	0	0
6620 Vedlikehold uteområde	3 152 504	30 598	1 000 000	500 000
6640 Periodisk vedlikehold	67 603	63 855	65 000	68 500
6650 Påkostning / Rehabilitering / Investering	606 098	173 629	0	0
6695 Egenandel forsikring	6 672	10 000	80 000	80 000
Sum	36 361 249	2 750 272	2 445 000	1 448 500

Note 6 - Eksterne tjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6300 Andel felleskostnader	0	23 980	155 000	0
6330 Vaktmestertjenester	1 079 042	1 091 271	1 040 000	1 100 000
6360 Renhold	190 294	250 340	249 600	260 000
6395 Sommer- og vinterkostnader	245 622	81 075	114 400	180 000
6725 Juridisk rådgivning	78 375	14 015	40 000	40 000
6730 Honorar for teknisk rådgivning honorar	625 193	111 811	150 000	150 000
6740 Honorar konsulenttjenester	222 986	66 119	0	0
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	174 594	115 416	170 000	210 000
6790 Annen fremmed tjeneste	12 511	0	0	0
Sum	2 628 616	1 754 027	1 919 000	1 940 000

Note 7 - Andre driftsutgifter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6550 Driftsmateriale	0	4 668	0	0
6820 Trykksak, aviser, tidsskrifter, bøker, scanning	8 750	13 384	0	0
6900 Elektronisk kommunikasjon	38 258	38 954	40 000	40 000
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	22 563	14 899	25 000	25 000
7400 Kontingent HL	5 300	5 300	5 000	5 000
7710 Kostnader tillitsvalgte	8 723	0	0	0
7720 Generalforsamling / årsmøte	51 857	18 391	7 500	10 000
7770 Bank og kortgebyrer	10 173	18 395	11 000	11 000
7772 Andre gebyrer	8 336	29 460	0	0
7781 Kostnader for bomiljøtiltak	4 000	1 200	0	0
7790 Andre driftskostnader	137 379	74 944	145 000	145 000
Sum	295 339	219 594	233 500	236 000

Note 8 - Renteinntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
8050 Renteinntekt bank	311 815	117 644	5 000	5 000
8055 Renteinntekt balkonglån	0	467 511	5 000	0
8059 Andre renteinntekter	8 605	0	0	0
Sum	320 420	585 155	10 000	5 000

Note 9 - Rentekostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
8146 Lånenr 8398.71.86413	0	4 715	0	0
8150 Lånenr 83987186448	0	5 583	0	0
8151 Lånenr 8398.71.86456 Balkonglån	0	467 511	0	416 919
8152 Lånenr 8398.71.97857	0	4 545	0	0
8155 Lånenr 8398.72.20107	0	368 128	437 141	0
8156 Lånenr 8398.72.29112	393 650	35 936	0	0
8157 Lånenr 8398.72.38081	1 492 993	0	0	2 913 460
Sum	1 886 643	886 418	437 141	3 330 379

Note 10 - Disponible midler

	2024	2023
A. Disponible midler pr 01.01	8 106 815	-51 066
B. Endringer disponible midler		
Årets resultat	-35 827 373	103 263
Tilbakeføring avskrivninger	15 000	0
Opptak av langsiktig lån	42 702 730	6 468 768
Avdrag langsiktig lån	-13 577 779	1 058 420
Innskudd/uttak øremerkede midler	436 278	527 430
B. Årets endring i disponible midler	-6 251 144	8 157 881
C. Disponible midler 31.12	1 855 671	8 106 815

Note 10 - Disponible midler

Note 11 - Langsiktige fordringer/gjeld

Borettslaget har tatt opp et langsiktig lån på vegne av balkongeierne. Lånet betjenes løpende med ekstra felleskostnader fra de relaterte balkongeierne. Det beregnes en estimert rente på langsiktig fordring sammenfallende med faktisk rente påløpt i banken i året. Fellesskapet (sameiet) belastes derfor ikke med rentekostnader på balkonglånet, siden estimert renteinntekt og faktisk rentekostnad på balkonglånet skal gå i null. Se note 8 og 9 hvor renteinntekter balkonglån og rentekostnader balkonglån vises.

Note 12 - Forskuddsbetalte kostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
1742 Forskuddsbetalt forsikring	225 967	184 564
1749 Forskuddsbetalte kostnader	75 772	71 931
Sum	301 739	256 495

Note 13 - Egenkapital

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs. at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn sameiets gjeld. Det vil i årene fremover bli innkalt tilstrekkelig med midler til å betjene sameiets lån gjennom felleskostnadene.

Note 14 - LÅN

Kreditor:	Svenska Handelsbanken AB NUF	Svenska Handelsbanken AB NUF	Svenska Handelsbanken AB NUF
Formål:	Refinansiering av lån nr. 8398.72.29112 stort 12 702 730 med opplåning 30 000 000 til takrehabilitering.	Ref av lån 8398.72.20107	Refinansiering av lån i DNB.
Lånenummer:	83987238081	83987229112	83987186456
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2024	2023	2019
Rentesats:	6.95 %	7.35 %	6.95 %
Beregnet innfridd:	01.06.2054	23.05.2024	01.12.2031
Opprinnelig lånebeløp:	42 702 730	12 824 877	12 000 000
Lånesaldo 01.01:	0	12 824 877	7 145 851
Avdrag i perioden:	0	12 824 877	745 642
Opptak i perioden:	42 702 730	0	0
Lånesaldo 31.12:	42 702 730	0	6 400 209
Saldo 5 år frem i tid:	40 062 721	0	2 154 543

LÅN

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987186456	1	106 304	106 304
	1	78 493	78 493
	2	66 256	132 512
	1	65 976	65 976
	1	62 048	62 048
	3	62 035	186 105
	12	59 491	713 892
	3	59 222	177 666
	12	54 303	651 636
	4	54 024	216 096
	7	53 793	376 551
	32	53 590	1 714 880
	3	53 532	160 596
	10	53 530	535 300
	6	53 528	321 168
	10	53 292	532 920
	1	53 235	53 235
	2	53 232	106 464
	2	53 229	106 458
	1	52 944	52 944
	1	36 219	36 219
	1	8 943	8 943
	1	6 654	6 654
	1	1 779	1 779

LÅN

	1	517	517
	1	454	454
	1	-400	-400
	1	-777	-777
	1	-831	-831
	1	-848	-848
	1	-852	-852
	1	-944	-944
	1	-946	-946
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987238081	3	366 048	1 098 144
	1	265 423	265 423
	1	265 066	265 066
	33	214 174	7 067 742
	1	212 926	212 926
	9	205 172	1 846 548
	27	204 459	5 520 393
	1	202 498	202 498
	1	200 790	200 790
	1	195 992	195 992
	9	195 101	1 755 909
	9	187 882	1 690 938
	73	183 336	13 383 528
	3	179 058	537 174
	23	173 354	3 987 142
	1	145 635	145 635
	1	144 313	144 313
	1	143 318	143 318
	1	140 109	140 109
	1	136 633	136 633
	1	132 711	132 711
	3	121 125	363 375
	1	116 490	116 490
	9	116 044	1 044 396
	1	116 015	116 015
	1	114 618	114 618
	2	107 577	215 154
	1	102 497	102 497
	1	100 091	100 091
	2	99 645	199 290
	3	96 704	290 112
	1	92 426	92 426
	7	92 069	644 483
	2	78 165	156 330
	1	74 511	74 511

Forventet månedlig økning av fellesutgifter ved første avdrag

Ant. andeler

Andel gjeld 31.12

Forv. økning

LÅN

Lån 83987238081 har første avdrag 01.01.2025 med kr 32 728

3	366 048	281
1	265 423	203
1	265 066	203
33	214 174	164
1	212 926	163
9	205 172	157
27	204 459	157
1	202 498	155
1	200 790	154
1	195 992	150
9	195 101	150
9	187 882	144
73	183 336	141
3	179 058	137
23	173 354	133
1	145 635	112
1	144 313	111
1	143 318	110
1	140 109	107
1	136 633	105
1	132 711	102
3	121 125	93
1	116 490	89
9	116 044	89
1	116 015	89
1	114 618	88
2	107 577	82
1	102 497	79
1	100 091	77
2	99 645	76
3	96 704	74
1	92 426	71
7	92 069	71
2	78 165	60
1	74 511	57

Note 15 - Eiendeler

Eiendel som avskrives over 1 år

Anskaffelseskost pr.01.01 :	15 000
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	15 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	15 000
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	0
Årets avskrivninger :	15 000
Antatt levetid i år :	1

Resultat og balanse med noter for Hoff Terrasse Sameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Hoff Terrasse Sameie

Styreleder	Frank Tidemann (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Atle Gøhtesen (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Olaf Hæhre Ingebrigtsen (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Lene Schjerven (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Andreas Baklien (sign.)	21.03.2025

BLÅBERG AS



MEDLEM I DEN NORSKE REVISORFORENING

Til årsmøtet i **Hoff Terrasse Sameie**

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert **Hoff Terrasse Sameie** sitt årsregnskap som viser et **underskudd NOK 35 827 373**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Selskapet sin bokførte egenkapital er negativ, viser til note 13 i årsregnskapet.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Aurland, 24.mars 2025
Blåberg AS

Steinar Arild Loven
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Blåberg AS
Org/revisor nr: 926 419 757mva
Adresse: Fjordsenteret Onstadvegen 25, 5745 Aurland
Epost: blaberg@revisor-loven.no
Tlf : 90985813
Medlem i Den norske Revisorforening

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/eidas-regulation>

Validate document file:

<https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>

PROTOKOLL

2025



Protokoll

Fra ordinært årsmøte i Hoff Terrasse Sameie onsdag 23.04.2025 kl. 18:00 - Skøyen Atrium.

1. Konstituering av ordinært årsmøte 2025 i Hoff Terrasse Sameie

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Johannes Aune (OBF) ble valgt som møteleder.

1.2 Opptak navnefortegnelse

Vedtak:

Til stede var 59 seksjonseiere og 12 representert med fullmakt, til sammen 71 stemmeberettigede.

Møteleders opptelling av antall fremmøtte og fullmakter anses som bevis for hvilke eiere som var til stede.

1.3 Valg av referent og protokollvitne(r)

Vedtak:

Johannes Aune ble valgt som referent. Til å underskrive protokollen ble møteleder og David Fluck valgt.

1.4 Godkjenning av innkalling og den oppsatte dagsorden

Vedtak:

Innkallingen ble godkjent, og møtet ble erklært for lovlig satt. Den oppsatte dagsorden ble godkjent.

2. Årsmelding 2024

Vedtak:

Styrets årsmelding ble gjennomgått og godkjent.

3. Årsregnskap 2024 og Budsjett 2025

3.1 Årsregnskapet for 2024

Vedtak:

Årsregnskapet ble gjennomgått og godkjent.

3.2 Disponering av årets resultat

Vedtak:

Årets underskudd ble besluttet fremført som udekket tap.

3.3 Revisjonsberetning

Vedtak:

Revisjonsberetningen ble referert og tatt til orientering.

3.4 Orientering om budsjett for 2025

Vedtak:

Budsjettet ble gjennomgått og tatt til orientering.

3.5 Godtgjørelser (styrehonorar)

Vedtak:

Det ble enstemmig vedtatt å honorere styret med kr 470 000.

4. Orientering

4.1 Orientering fra styret om radiatormålere

Vedtak:

Tatt til orientering.

5. Forslag

5.1 Forslag fra styret om forbud mot fyrverkeri på sameiets eiendom

Vedtak:

Husordensreglene får følgende tillegg:

"Det er forbudt å bruke fyrverkeri på sameiets eiendom."

Forslaget ble vedtatt med 1 stemme mot.

5.2 Forslag fra styret om salg av fellesarealer i HT13/15

Vedtak:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å selge fellesarealene i Hoff Terrasse 13/15 som i dag består av vaskeri, 1 sykkelbod og styrerom.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

5.3 Forslag fra Marie Steffensen og Odin Oma, Sykkelbur på uteområdet

Vedtak:

Forslaget falt.

5.4 Forslag fra Marie Steffensen og Odin Oma, Gjerde med gangpassasje mot Hoffsveien 30

Vedtak:

For å få et tryggere og renere miljø for våre beboere settes det opp et gjerde med fotgjenger- og sykkelpassasje (tilsvarende løsning som er brukt mot st. Edmunds vei) mot tomtegrensen til Hoffsveien 30.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

5.5 Forslag fra Cecilia Boman Bjerke, Oppdatering husordensregler nr 33. P-bestemmelser / Fartsgrense

Vedtak:

Husordensregel nr. 33 siste punkt endres til:

"Fartsgrensen på sameiets område er 10km/t. Vis hensyn!"

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

5.6 Forslag fra Cecilia Boman Bjerke, Oppdatering av husordensregel nr 50:Oppussing

Vedtak:

Forslaget falt.

5.7 Forslag fra Natasa Blagojevic, reetablering av avfallssiloer HV22 til HV28

Vedtak:

Forslaget falt.

5.8 Forslag fra styret om oppgradering av hovedinngangsparti

Vedtak:

Styret gis mandat til å gjennomføre oppgradering av hovedinngangsparti iht. redegjørelse i innkallingen.

Forslaget ble vedtatt med 50 stemmer for.

5.9 Forslag fra styret om låneopptak

Vedtak:

Styret gis fullmakt til å ta opp lån inntil 4 MNOK med inntil 30 års løpetid for å gjennomføre investeringer og vedlikehold av uteområdene.

Forslaget ble vedtatt med 8 stemmer mot.

6. Valg av tillitsvalgte

6.1 Valg av styremedlemmer for 2 år

Styremedlem som har ett år igjen av sin periode: Olaf Ingebrigtsen

Vedtak:

Andreas Baklien, Hege Kristin Sunde og Jørgen Hjermstad ble valgt for 2 år. Valgt ved akklamasjon.

6.2 Valg av varamedlemmer for 1 år

Vedtak:

Petter Aagesen og Espen Vatningen ble valgt for 1 år. Valgt ved akklamasjon.

6.3 Valg av valgkomité for 1 år

Vedtak:

David Fluck og Merete Kramarics ble valgt for 1 år. Valgt ved akklamasjon.

7. Opplesning og godkjenning av protokoll

Vedtak:

Protokollen ble referert, og årsmøte ble hevet kl. 19.45.

Etter styrevalget fikk styret følgende sammensetning:

Styreleder, Frank Tidemann, 1 år igjen
Styremedlem, Olaf Hæhre Ingebrigtsen, 1 år igjen
Styremedlem, Andreas Baklien, for 2 år
Styremedlem, Hege Kristin Sunde, for 2 år
Styremedlem, Jørgen Hjermstad, for 2 år
Varamedlem, Petter Aagesen, for 1 år
Varamedlem, Espen Vatningen, for 1 år

Protokoll for Hoff Terrasse Sameie

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder
Protokollvitne

Johannes Aune (sign.)

David Fluck (sign.)

25.04.2025

24.04.2025



Innkalling til ekstraordinært årsmøte



Oslo og Omegn Boligforvaltning AS

Sandakerveien 64, 0484 Oslo
Postboks 4301 Nydalen, 0402 Oslo
Telefon: 22 12 23 40
E-post: firmapost@obf.no

Hos oss kan du senke skuldrene

Hoff Terrasse Sameie

Ekstraordinært årsmøte 2024

Innkalling

Tid: mandag 18.03.2024, kl 18:00

Sted: på Skøyen Atrium

Har du ikke anledning til å delta i møtet selv, avgi din fullmakt

Alle eiere har rett til å delta på ekstraordinært årsmøte med forslag-, tale- og stemmerett. I det tilfelle en eier med stemmerett ikke kan delta, kan fullmakt avgis til en fullmektig som får rett til å stemme på dine vegne.

En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til

Fullmektigens navn: _____

å møte og stemme på mine vegne i alle saker som skal behandles av ekstraordinært årsmøte 2024 i Hoff Terrasse Sameie mandag 18.03.2024.

Sted, dato: _____

Eiers navn i blokkbokstaver: _____

Eiers signatur: _____

ÖBF



Ekstraordinært årsmøte i Hoff Terrasse Sameie

mandag 18.03.2024, kl 18:00 på Skøyen Atrium

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Godkjenning av innkalling og den oppsatte dagsorden

1.3 Opptak av navnefortegnelse

1.4 Valg av referent og protokollvitne(r)

2. Saker til orientering

2.1 Orientering fra styret om takrehabilitering

Takene i sameiet er i hovedsak fra byggeåret og som nevnt på flere årsmøter er det et stort behov for å skifte ut takene.

Styret har nå inngått en intensjonsavtale med Storo Blikkenslagervevsted om bytte av tak etter en anbudsrunde holdt av Utne Prosjekt på vegne av styret.

3. Forslag

3.1 Forslag fra styret om finansiering av takrehabilitering

Takrehabiliteringen foreslås finansiert ved låneopptak.

I den forbindelse foreslår styret å ta opp et nytt lån på 42,8 MNOK som vil nedbetale eksisterende lån på 12,8 MNOK. Det vil gi sameiet en netto opplåning på 30 MNOK. Styret ønsker å ta opp noe mer lån enn estimert kostnad på takprosjektet for å ta høyde for kostnadssprekker. Eventuelt overskytende beløp vil benyttes som et vedlikeholdsfond til fremtidig vedlikehold. Handelsbanken tilbyr en rente på 7,10 % med en nedbetalingstid på 30 år, og avdragsfrihet ut 2024 på det nye lånet. Det er en lavere rente enn dagens lån på 12,8 MNOK som har 7,35%.

Sameiet har en god innskuddsrente på sin driftskonto (4%) så det er ikke så kostbart å ha noe ekstra i lån for å ha midler på bok til fremtidig vedlikehold. Dette muliggjør å holde felleskostnadene nede, ellers må det hentes mer til vedlikehold over felleskostnadene.

Styret vil avvente til takprosjektet er ferdigstilt før det tar stilling til en eventuell økning av felleskostnadene. På nåværende tidspunkt estimerer styret en økning i felleskostnadene fra 2025 på totalt kr 1.000.000,- som tilsvarer ca 10% økning av de uspesifiserte felleskostnadene.

Forslag til vedtak: Styret gis mandat til å finansiere takrehabilitering ved å refinansiere dagens lånenr. 8398.72.29112 med saldo 12,8 MNOK med et nytt lån på inntil kr 42,8 MNOK, med 30 års nedbetalingstid og avdragsfrihet ut 2024.

3.2 Forslag fra styret om nedbetalingsordning på nytt lån

Dagens balkonglån kan nedbetales av seksjonseierne slik at man får redusert gjeld og månedlige felleskostnader.

Styret foreslår å innføre den samme ordningen for nytt, refinansiert lån. Løsningen innebærer kostnader for sameiet med et etableringsgebyr på kr 15 000 ink mva og en årlig avregningskostnad på kr 9 800 ink mva. I tillegg belastes seksjonseier med kr 2 713 ved nedbetaling av gjeld.

Se vedlagt informasjonsskriv om særfordelt lån med nedbetalingsmulighet i sameier.

Forslag til vedtak: Det vedtas å etablere nedbetalingsordning på nytt, refinansiert lån i forbindelse med takrehabilitering. Styret gis mandat til å inngå nødvendige avtaler i forbindelse med dette.

3.3 Forslag fra styret om omregulering av kjellerbod i HV26 til boligseksjon

For å redusere kostnadene med takrehabilitering betraktelig ønsker styret å omregulere bodareal i kjelleren til Hoffsvæien 26 på ca. 100kvm til boligseksjon og selge denne seksjonen.

Vi har ikke eksakte mål før vi får tilgang til området 1/6

Denne boden er i dag leid ut, men leieforholdet opphører 31/5

Med forbehold forventer vi en gevinst på mellom kr. 5 000 000 og kr. 6 000 000 før skatt ved salg av ferdig bygget bolig.

Forslag til vedtak: Styret gis mandat til å søke om omregulering av kjellerarealet under seksjon 121 i Hoffsvæien 26 til boligformål med et uteareal likt i størrelse med balkongen i seksjonen over, samt salg av denne seksjonen gitt at Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden og at det er teknisk gjennomførbart.

3.4 Forslag fra styret om omregulering av fellesarealer i HT13/15 til boliger

For å redusere kostnadene med takrehabilitering betraktelig ønsker styret å omregulere vaskeriet og andre fellesarealer inkludert styrerommet i Hoff terrasse 13/15 til to nye boligseksjoner.

Vaskeriet i form av to vaskemaskiner og to tørketromler flyttes til området som er vist i vedlegget.

Dagens vaskeriareal vil bli til en seksjon på ~85kvm og det resterende arealet en seksjon på ~60kvm, totalt ~145kvm areal til boligformål.

Med forbehold forventer vi en gevinst på mellom kr. 8 000 000 til kr. 9 000 000 før skatt ved salg av ferdig bygget boliger.

Forslag til vedtak: Styret gis mandat til å søke om omregulering av vaskeri/kjellerarealet i Hoff terrasse 13/15 til boligformål, se vedlegg, med et uteareal i tilsvarende størrelse som balkongene. Og klargjøre seksjonene for salg gitt at Plan og bygningsetaten godkjenner søknaden og at det er teknisk gjennomførbart.

4. Opplesning og godkjenning av protokoll

VEDLEGG





FAKTA OM SÆRFORDELT LÅN MED INNBETALINGSMULIGHET I SAMEIE

Når vedlikehold i gården skal utføres eller balkonger bygges, må prosjektet finansieres. Avhengig av hva slags prosjekt det gjelder, kan finansieringsmetode være bruk av sameiets oppsparte midler, kapitalinnkreving direkte fra seksjonseierne, låneopptak eller en kombinasjon av disse.

Dersom vedlikeholdsprosjektet helt eller delvis skal lånefinansieres, vil seksjonseiere oppleve at felleskostnadene øker for å dekke finanskostnader til sameiets lån.

Når et eierseksjonssameie tar opp lån, får ikke banken sikkerhet for lånet, da det ikke kan etableres pant med sikkerhet i eiendommen. Rentebetingelsene til sameiet blir således dårligere enn det seksjonseier klarer å oppnå som privatperson hos sin egen bankforbindelse. Seksjonseier kan, i motsetning til banken, pantsette egen seksjon.

Dersom låneopptak blir valgt som sameiets valgte finansieringsmetode, er det ofte at seksjonseiere med tilgjengelige midler ønsker mulighet til å innfri sin andel av sameiets lån slik at de månedlige felleskostnadene reduseres tilsvarende.

Sameiets styre kan inngå avtale med forretningsfører for å administrere ordningen med at det gis innbetalingsmulighet for seksjonseiere på sameiets lån. (Lånet blir å anse som særfordelt så fort en seksjonseier har innbetalt sin andel fellesgjeld helt eller delvis.)

Det opereres typisk med fire årlige terminforfall som skal samsvare med nedbetalingsplanen. Særinnbetalingen må skje senest den 20. i måneden før terminforfallet, som typisk vil være 1. mars, 1. juni, 1. september og 1. desember. Felleskostnadene (renter og avdrag) vil nedjusteres påfølgende måned etter terminforfallet.

Positive sider ved nedbetalingsordningen

1. Jo flere som betaler inn sin individuelle gjeld, jo mindre eksponert er laget overfor banken, og jo større lånemuligheter kan laget få.
2. Eieren betaler mindre i renter og avdrag hver måned.
3. Det kan være at man får bedre rente på et personlig lån enn det laget har.
4. Ved salg av leiligheten ser det bedre ut at de månedlige felleskostnadene ikke er så høye.

Viktig å vite før man foretar en individuell nedbetaling eller kjøper en leilighet hvor fellesgjelden er nedbetalt

En innbetaling er endelig. Det er ikke mulig å øke fellesgjelden igjen, dersom en seksjonseier skulle få bruk for pengene. Da må seksjonseier søke annen privat finansiering.

Sameiet har lovfestet legalpanterett på 2 G på den enkelte seksjon. Dette pantet synes ikke i grunnboken, men foreligger ihht loven. 1 G per 2024 er på kr 118 620,-. Legalpantet vil fungere som en sikringsordning for at den enkelte seksjon overholder sitt ansvar.



Den enkelte seksjonseier som innfrir sin andel fellesgjeld, er likevel ikke fritatt for ansvar i forhold til långiver, og kan ved mislighold av lånet bli holdt proratarisk ansvarlig for lånets restsaldo inklusiv forsinkelsesrenter og inndrivelseskostnader iht. låneavtalen helt frem til lånet er innfridd i sin helhet. Dette vil kun bli aktuelt i et tilfelle hvor gjelden til seksjonen overstiger legalpantet nevnt ovenfor.

Av denne grunn er det viktig at man er trygg på økonomien generelt i laget. I et sameie med god økonomi, er risikoen for at man skal bli proratarisk ansvarlig for sameiets gjeld også lavere.

Sameiet har ikke anledning til å endre nedbetalingstid eller foreta opplåning av lån som omfattes av denne avtale, og sameiet kan heller ikke binde renten på lånet.

Sameiet kan ikke nytte disponible midler til ekstraordinær nedbetaling av lån omfattet av denne avtalen. Dette innebærer at sameiet er avhengig av at seksjonseierne foretar innbetalinger på lånet for å innfri tidligere enn nedbetalingstiden.

Kostnader

Et særfordelt lån med mulighet for innbetaling krever mer avregning og «vedlikehold» enn hva et vanlig lån gjør. Derfor følger det en etableringskostnad på kr 15 000,- ink mva. Deretter følger et årlig avregningsgebyr på kr 9 800,- ink mva. for løpende oppfølging og avregning. Dette faktureres sameiet.

I tillegg belastes hver innbetaling med et gebyr på kr 2 713,-. Dette faktureres seksjonseieren etter innbetaling.

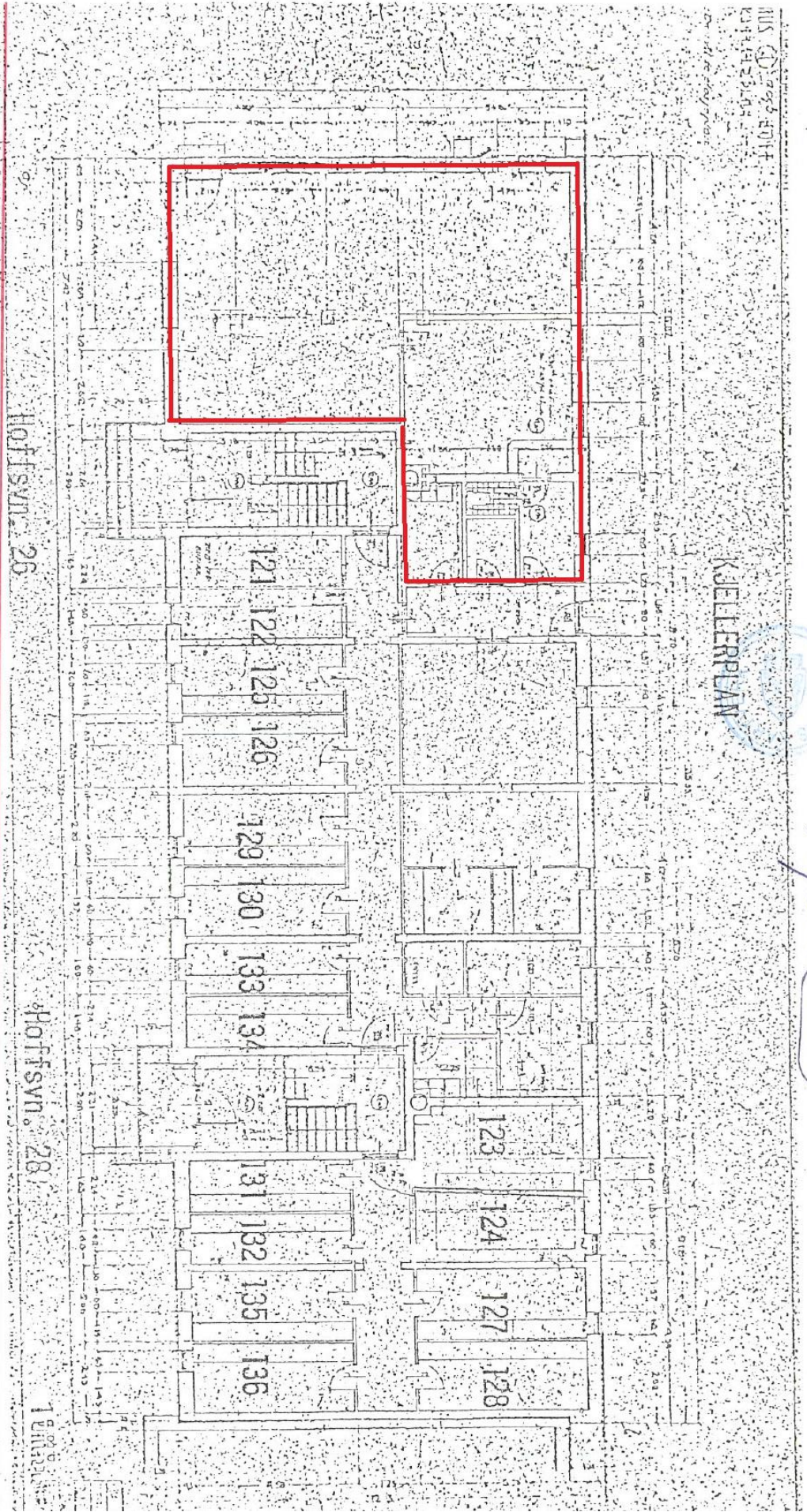
Gnr. 31 bnr. 175

Oslo, 20/8-75
A/S HOFF TERRASSE

Y. S. S. S.
1975

MIS 1258 4014
KJELLERPLAN

KJELLERPLAN

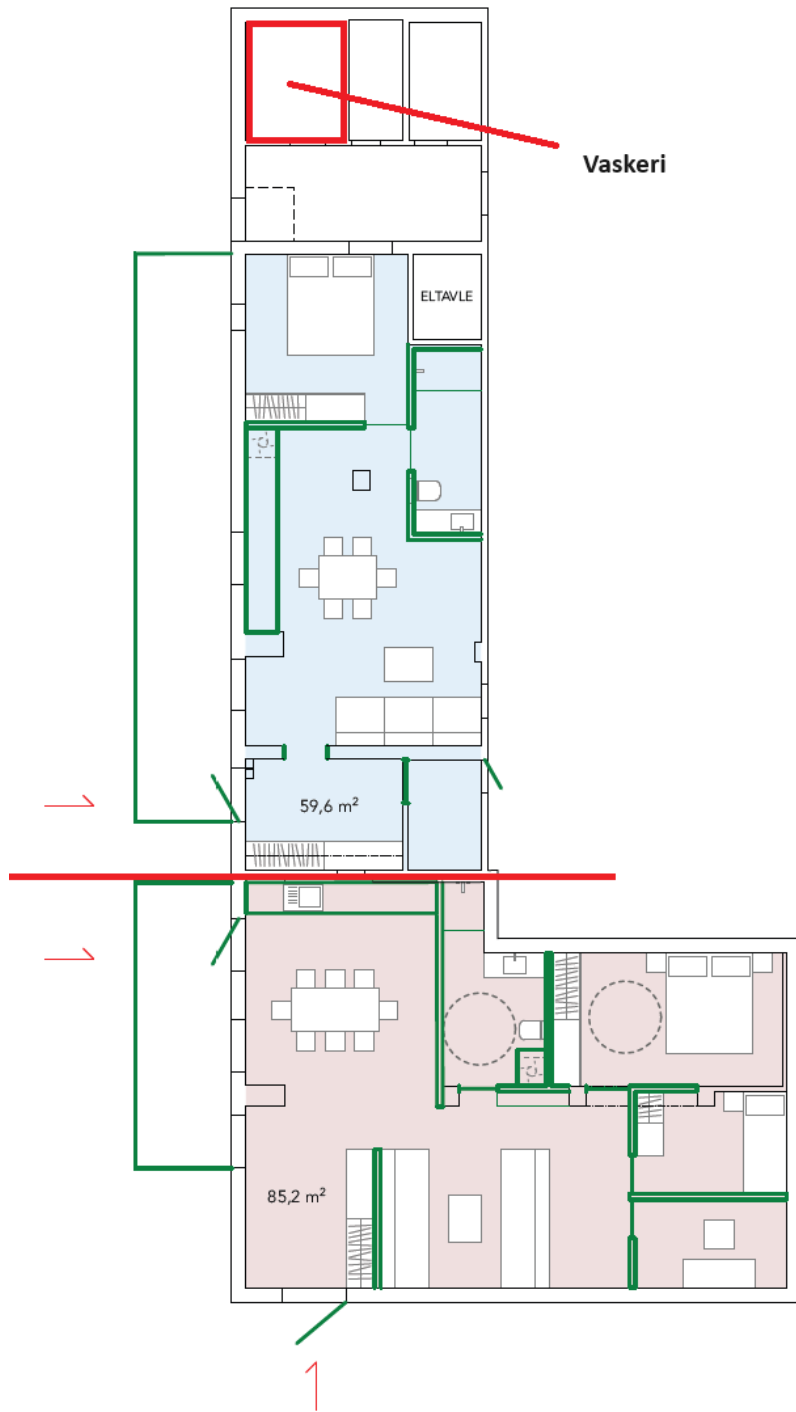


Hofstvn. 26

Hofstvn. 28

1 a 0 0 0
1 a 0 0 0

Skisse under arbeid for Hoff terrasse 13/15 kjellerområder

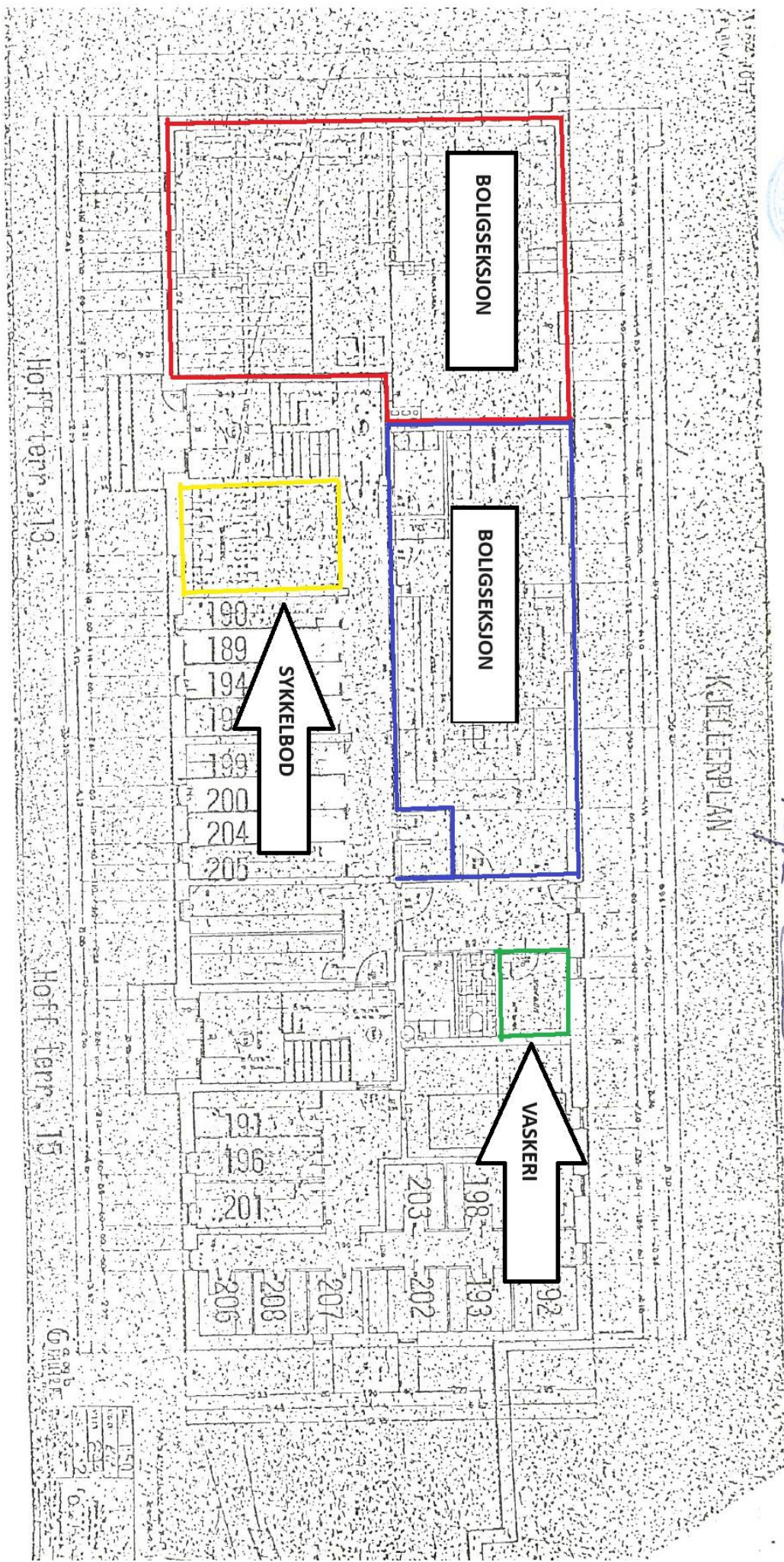




Gnr. 31 bnr. 175

OSLO, 20/8-75
A/S HOFF TERRASSE

Handwritten signature and date:
77. 20/8-75
A/S Hoff Terrasse



BOLIGSEKSJON

BOLIGSEKSJON

SYKKELBOD

VASKERI

Hoff terr. 13

Hoff terr. 15

6 gomb

1:50
1/100
1/200
1/500
1/1000

PROTOKOLL

2024



Protokoll

Fra ekstraordinært årsmøte i Hoff Terrasse Sameie mandag 18.03.2024 kl. 18:00 - på Skøyen Atrium.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Caroline Holst Kavli ble valgt som møteleder.

1.2 Godkjenning av innkalling og den oppsatte dagsorden

Vedtak:

Innkallingen ble godkjent, og møtet ble erklært for lovlig satt. Den oppsatte dagsorden ble godkjent.

1.3 Opptak av navnefortegnelse

Vedtak:

Til stede var 61 seksjonseiere og 40 representert med fullmakt, til sammen 101 stemmeberettigede.

Møteleders opptelling av antall fremmøtte og fullmakter anses som bevis for hvilke eiere som var til stede.

1.4 Valg av referent og protokollvitne(r)

Vedtak:

Caroline Holst Kavli ble valgt som referent. Til å underskrive protokollen ble møteleder, Frank Tidemann og David Fluck valgt.

2. Saker til orientering

2.1 Orientering fra styret om takrehabilitering

Takene i sameiet er i hovedsak fra byggeåret og som nevnt på flere årsmøter er det et stort behov for å skifte ut takene.

Styret har nå inngått en intensjonsavtale med Storo Blikkenslagervevsted om bytte av tak etter en anbudsrunde holdt av Utne Prosjekt på vegne av styret.

Vedtak:

Joachim Utne fra Utne Prosjekt redegjorde for prosjektet og tok imot spørsmål.

Det bemerkes at det ikke er ønsket at folk skal gå ut på terrassen i løpet av hele byggeprosessen under arbeidstiden. Lufting er ok, men støy og muligens støv må aksepteres.

Kranbil vil sperre enkelte parkeringsplasser i perioder på dagtid. Dette vil i tilfelle varsles.

3. Forslag

3.1 Forslag fra styret om finansiering av takrehabilitering

Takrehabiliteringen foreslås finansiert ved låneopptak.

I den forbindelse foreslår styret å ta opp et nytt lån på 42,8 MNOK som vil nedbetale eksisterende lån på 12,8 MNOK. Det vil gi sameiet en netto opplåning på 30 MNOK. Styret ønsker å ta opp noe mer lån enn estimert kostnad på takprosjektet for å ta høyde for kostnadssprekker. Eventuelt overskytende beløp vil benyttes som et vedlikeholdsfond til fremtidig vedlikehold. Handelsbanken tilbyr en rente på 7,10 % med en nedbetalingstid på 30 år, og avdragsfrihet ut 2024 på det nye lånet. Det er en lavere rente enn dagens lån på 12,8 MNOK som har 7,35%.

Sameiet har en god innskuddsrente på sin driftskonto (4%) så det er ikke så kostbart å ha noe ekstra i lån for å ha midler på bok til fremtidig vedlikehold. Dette muliggjør å holde felleskostnadene nede, ellers må det hentes mer til vedlikehold over felleskostnadene.

Styret vil avvente til takprosjektet er ferdigstilt før det tar stilling til en eventuell økning av felleskostnadene. På nåværende tidspunkt estimerer styret en økning i felleskostnadene fra 2025 på totalt kr 1.000.000,- som tilsvarer ca 10% økning av de uspesifiserte felleskostnadene.

Vedtak:

Styret gis mandat til å finansiere takrehabilitering ved å refinansiere dagens lånenr. 8398.72.29112 med saldo 12,8 MNOK med et nytt lån på inntil kr 42,8 MNOK, med 30 års nedbetalingstid og avdragsfrihet ut 2024.

Enstemmig vedtatt

3.2 Forslag fra styret om nedbetalingsordning på nytt lån

Forslag til vedtak:

Det vedtas å etablere nedbetalingsordning på nytt, refinansiert lån i forbindelse med takrehabilitering. Styret gis mandat til å inngå nødvendige avtaler i forbindelse med dette.

Vedtak:

Årsmøtet vedtok å utsette saken.

Enstemmig vedtatt

3.3 Forslag fra styret om omregulering av kjellerbod i HV26 til boligseksjon

For å redusere kostnadene med takrehabilitering betraktelig ønsker styret å omregulere bodareal i kjelleren til Hoffsvæien 26 på ca. 100kvm til boligseksjon og selge denne seksjonen.

Vi har ikke eksakte mål før vi får tilgang til området 1/6

Denne boden er i dag leid ut, men leieforholdet opphører 31/5

Med forbehold forventer vi en gevinst på mellom kr. 5 000 000 og kr. 6 000 000 før skatt ved salg av ferdig bygget bolig.

Vedtak:

Styret gis mandat til å søke om omregulering av kjellerarealet under seksjon 121 i Hoffsvæien 26 til boligformål med et uteareal likt i størrelse med balkongen i seksjonen over, samt salg av denne seksjonen gitt at Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden og at det er teknisk gjennomførbart.

Vedtatt med 100 stemmer mot 1 stemme

3.4 Forslag fra styret om omregulering av fellesarealer i HT13/15 til boliger

For å redusere kostnadene med takrehabilitering betraktelig ønsker styret å omregulere vaskeriet og andre fellesarealer inkludert styrerommet i Hoff terrasse 13/15 til to nye boligseksjoner.

Vaskeriet i form av to vaskemaskiner og to tørketromler flyttes til området som er vist i vedlegget.

Dagens vaskeriareal vil bli til en seksjon på ~85kvm og det resterende arealet en seksjon på ~60kvm, totalt ~145kvm areal til boligformål.

Med forbehold forventer vi en gevinst på mellom kr. 8 000 000 til kr. 9 000 000 før skatt ved salg av ferdig bygget boliger.

Vedtak:

Styret gis mandat til å søke om omregulering av vaskeri/kjellerarealet i Hoff terrasse 13/15 til boligformål, se vedlegg, med et uteareal i tilsvarende størrelse som balkongene. Og klargjøre seksjonene for salg gitt at Plan og bygningsetaten godkjenner søknaden og at det er teknisk gjennomførbart.

Vedtatt med 100 stemmer for og 1 stemme mot

4. Oppløsning og godkjenning av protokoll

Vedtak:

Protokollen ble referert, og årsmøte ble hevet kl.19:20.

Protokoll ekstraordinært møte for Hoff Terrasse Sameie

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Caroline Holst Kavli (sign.)	19.03.2024
Protokollvitne	David Fluck (sign.)	18.03.2024
Protokollvitne	Frank Tidemann (sign.)	19.03.2024

**OSLO KOMMUNE**

BYGNINGSKONTROLLEN

att.l.nr.

distr.nr. **122/1950****FERDIGATTEST** for det under **1/12 1947** anmeldte byggearbeidnemlig: **våningshus**

På matr.nr.

Gr.nr. **31**br.nr. **1 blokk 4 A + B**

Tomt nr.

vei nr. **Hoff terrassen**

Eier:

Anmelder: **Byggester Hils S. Stiansen****Arkitektene Torp & Torp, Bygdly**Ansvarshavende: **Byggester Hils S. Stiansen, Hoffveien 30, Skøyen**

Arbeidet er utført i samsvar med meddelt approbasjon og under lovmessig tilsyn.

Ved den avsluttende synsforretning den **21/9 1954** ble det ikke funnet noe lovstridig ved selve bygningen.

Oppmerksomheten henledes på at bygningslovens § 131 pass. 2 bestemmer:

Det skal innsendes anmeldelse for bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den approberte anmeldelse, eller — for eldre bygnings vedkommende — i aaset øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

Attest er innkommet fra:

Veivesenet **18/11 1952**vann- og kloakkvesenet **28/8 1954**Feiervesenet **9/7 1954**bygningskontrollen~~Gebyrbeslutning etter regulerings~~**Forbehold.**Tilfluktsrommet er ikke i forskriftsmessig stand.

Når det kommer krav herom fra Sivilforsvaret, må tilfluktsrommene forsynes med ståldører og karmen og forøvrig utstyres overensstemmende med gjeldende forskrifter for anlegg av permanente splint- og gassikre tilfluktsrom.

Oslo, bygningskontrollen der **29. september 1954****A. Gjerstad**BYGNINGSINSPEKTØR **i Vestre distrikt, Akersvd.**



OSLO KOMMUNE

BYGNINGSKONTROLLEN

att.l.nr.

distr.nr. 122/1950

FERDIGATTEST for det under 1/12 1967

anmeldte byggearbeid

nemlig: **våninghus**

På matr.nr.

Gr.nr. 31

br.nr. 1 blokk 3 A + B

Tomt nr.

vei nr.

Hoff terrassen

Eier:

Anmelder: **Byggherrens Hils S. Stiansen**

Arkitektene Torp & Torp, Bygdøy

Ansvarshavende:

Byggherrens Hils S. Stiansen, Hoffveien 30, Skøyen

Arbeidet er utført i samsvar med meddelt approbasjon og under lovmessig tilsyn.

Ved den avsluttende synsforretning den 21/9 1954 ble det ikke funnet noe lovstridig ved selve bygningen.

Oppmerksomheten henledes på at bygningslovens § 131 pass. 2 bestemmer:

Det skal innsendes anmeldelse før bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den approberte anmeldelse, eller — for eldre bygnings vedkommende — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

Attest er innkommet fra:

Veivesenet 18/11 1952

vann- og kloakkvesenet 28/8 1954

Feiervesenet 9/7 1954

helsekontrollen

Gebys kontroll etter regulerings

Forbehold.

Tilfluktsrommet er ikke i forskriftsmessig stand.

Når det kommer krav herom fra Sivilforsvaret, må tilfluktsrommene forsynes med ståldører og karmar og forøvrig utstyres overensstemmende med gjeldende forskrifter for anlegg av permanente splint- og gassikre tilfluktsrom.

Oslo, bygningskontrollen den 29. september 1954

A. Gjerstad

BYGNINGSINSPEKTØR i Vestre distrikt, Akersand.

**OSLO KOMMUNE**

BYGNINGSKONTROLLEN

att.l.nr.

distr.nr. **122/1950**FERDIGATTEST for det under **1/12 1947** anmeldte byggearbeidnemlig: **våningshus**

På matr.nr.

Gr.nr. **31**br.nr. **1 blokk 5 A + B**

Tomt nr.

vei nr. **Hoff terrassen**

Eier:

Byggnestor Nils S. Stiansen

Anmelder:

Arkitektene Torp & Torp, Bygdøy

Ansvarshavende:

Byggnestor Nils S. Stiansen, Hoffveien 30, Skøyen

Arbeidet er utført i samsvar med meddelt approbasjon og under lovmessig tilsyn.

Ved den avsluttende synsforretning den 21/9 1954 ble det ikke funnet noe lovstridig ved selve bygningen.

Oppmerksomheten henledes på at bygningslovens § 131 pass. 2 bestemmer:

Det skal innsendes anmeldelse før bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den approberte anmeldelse, eller — for eldre bygnings vedkommende — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

Attest er innkommet fra:

Veivesenet **18/11 1952**vann- og kloakkvesenet **28/8 1954**Feiervesenet **9/7 1954**brannkontrollen~~Gebørbeholdninger og regulativer~~

Forbehold.

Tilfluktsrommet er ikke i forskriftsmessig stand.

Når det kommer krav herom fra Sivilforsvaret, må tilfluktsrommene forsynes med ståldører og karmen og forøvrig utstyres overensstemmende med gjeldende forskrifter for anlegg av permanente splint- og gassikre tilfluktsrom.

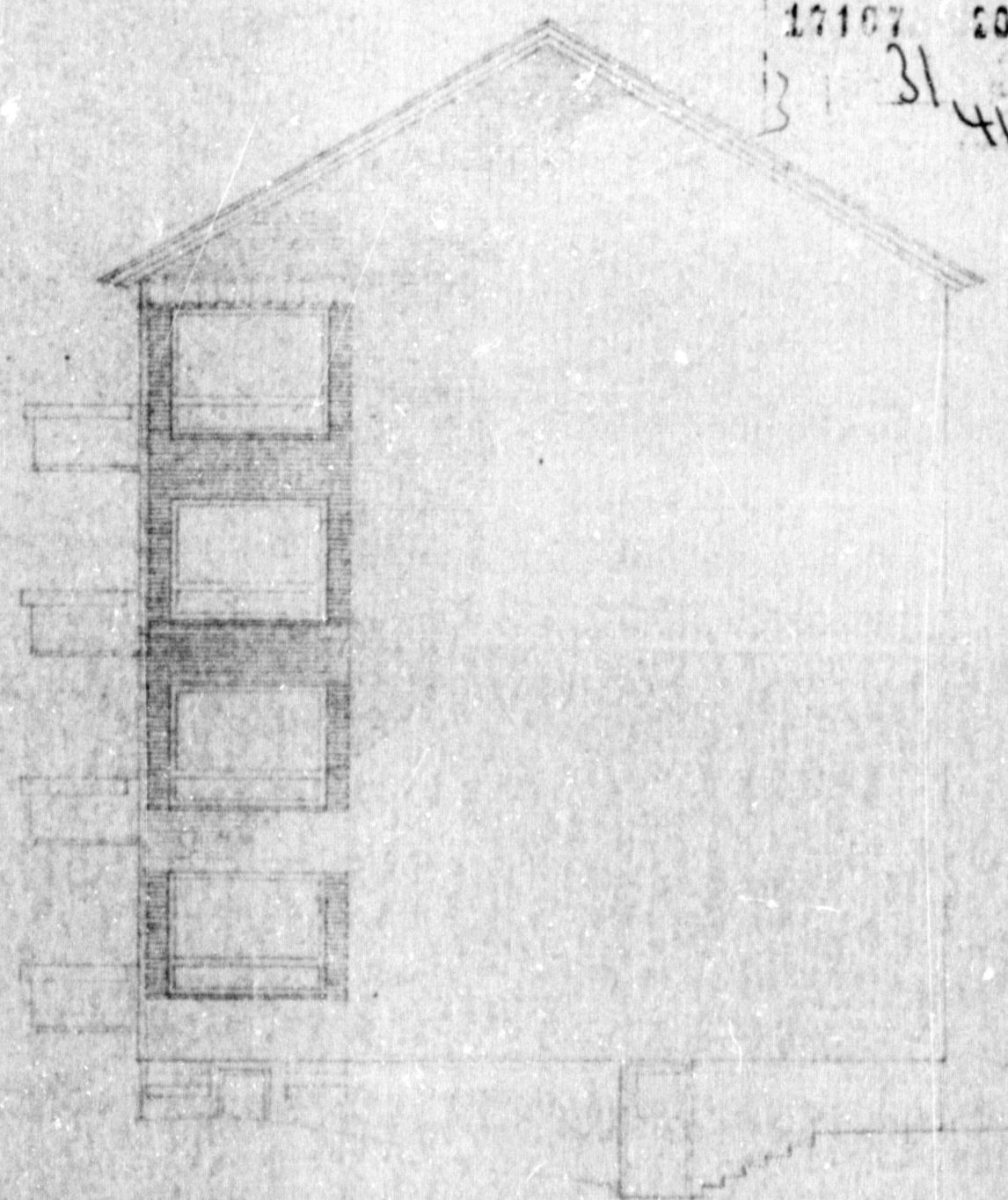
Oslo, bygningskontrollen den **29. september 1954****A. Gjerstad**

BYGNINGSINSPEKTOR i Vestre distrikt, Akersand.

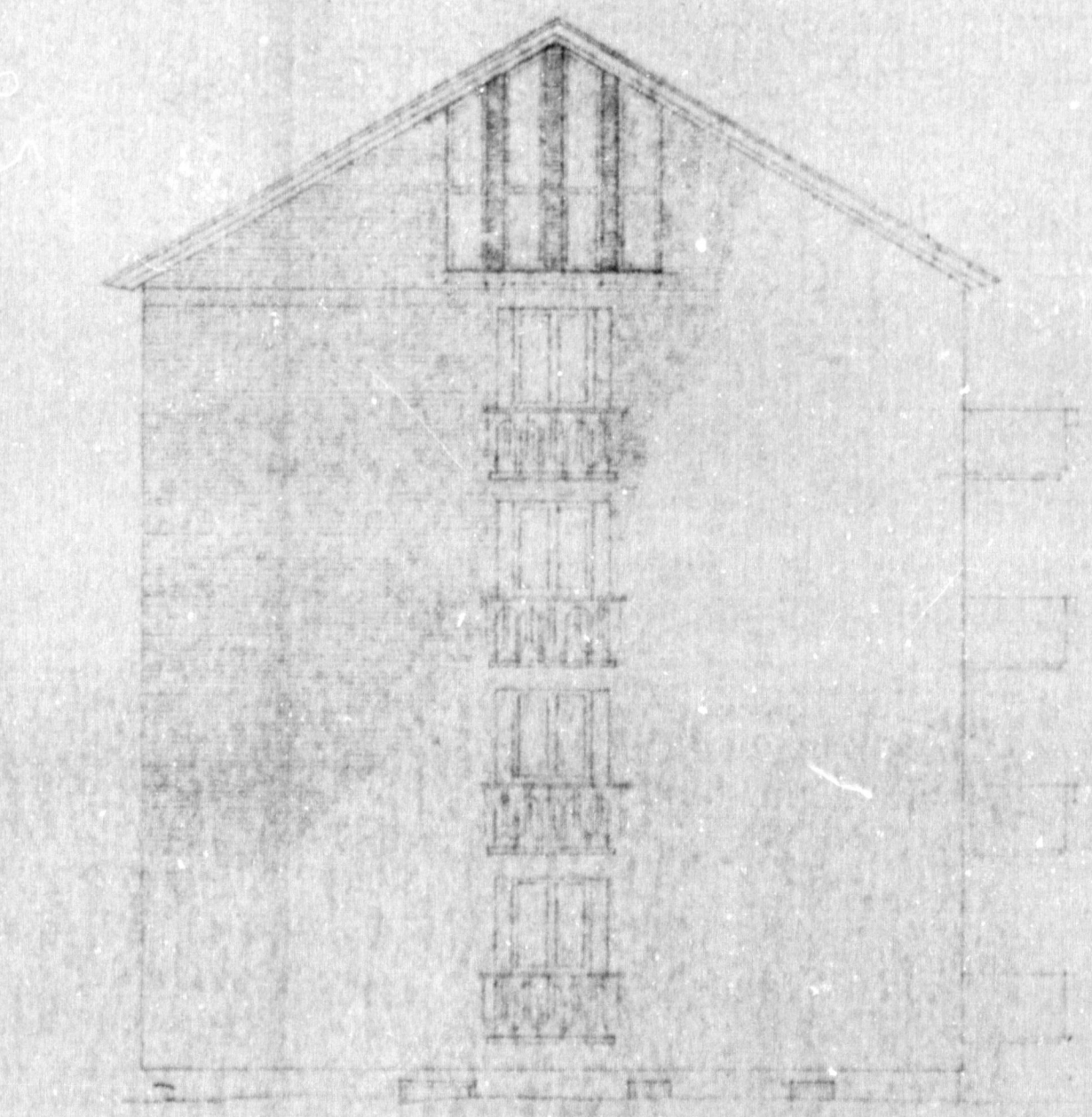
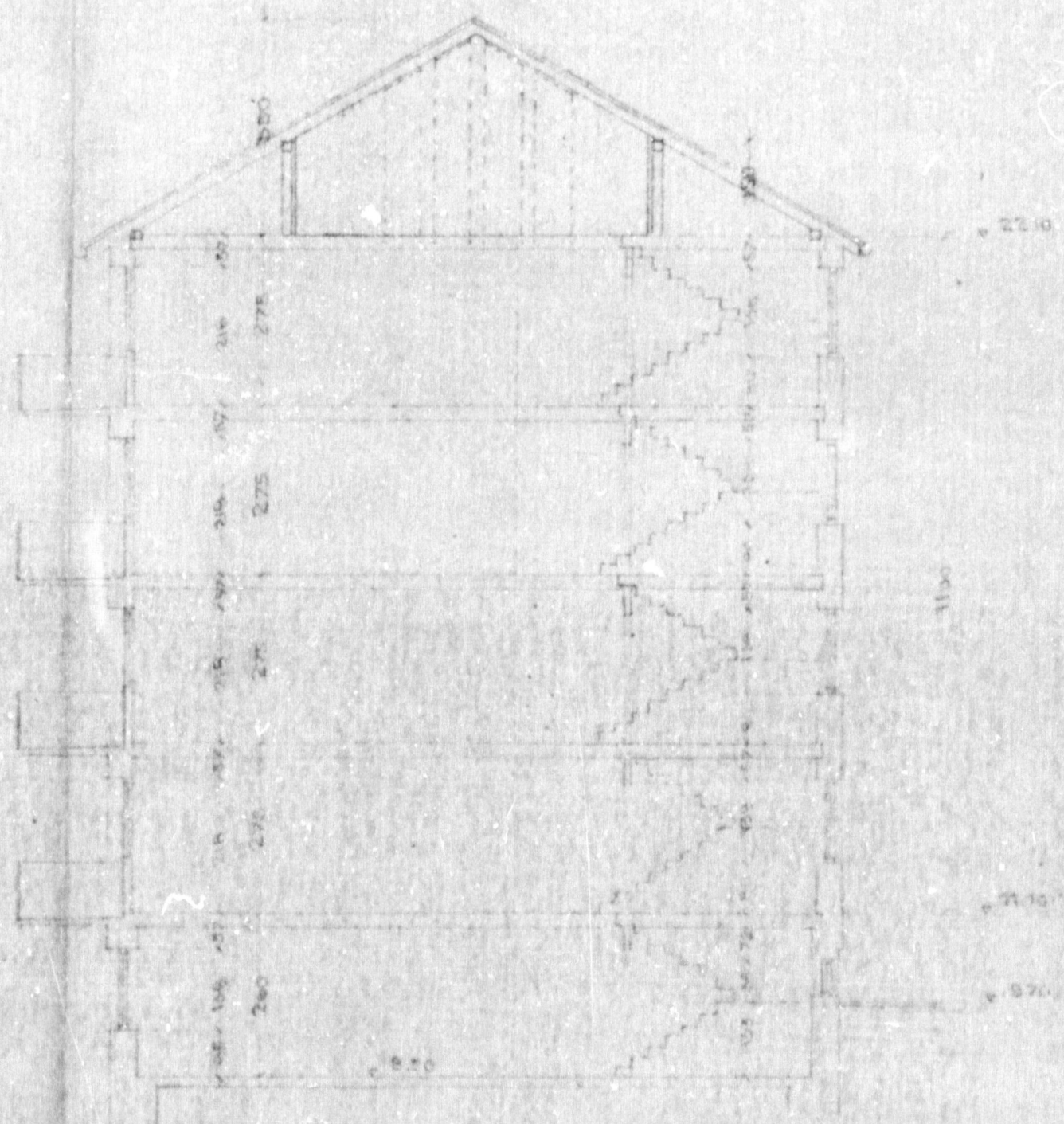
Hus 11 HOTT
 Fasade Nord og Syd + Snitt

REDFOTOGRAFERT-19 X

OSLO BYGNINGSKOMITEEN
 17107 20 NOV 1950
 31 41 175



Med syd-øst



Med Nord-vest

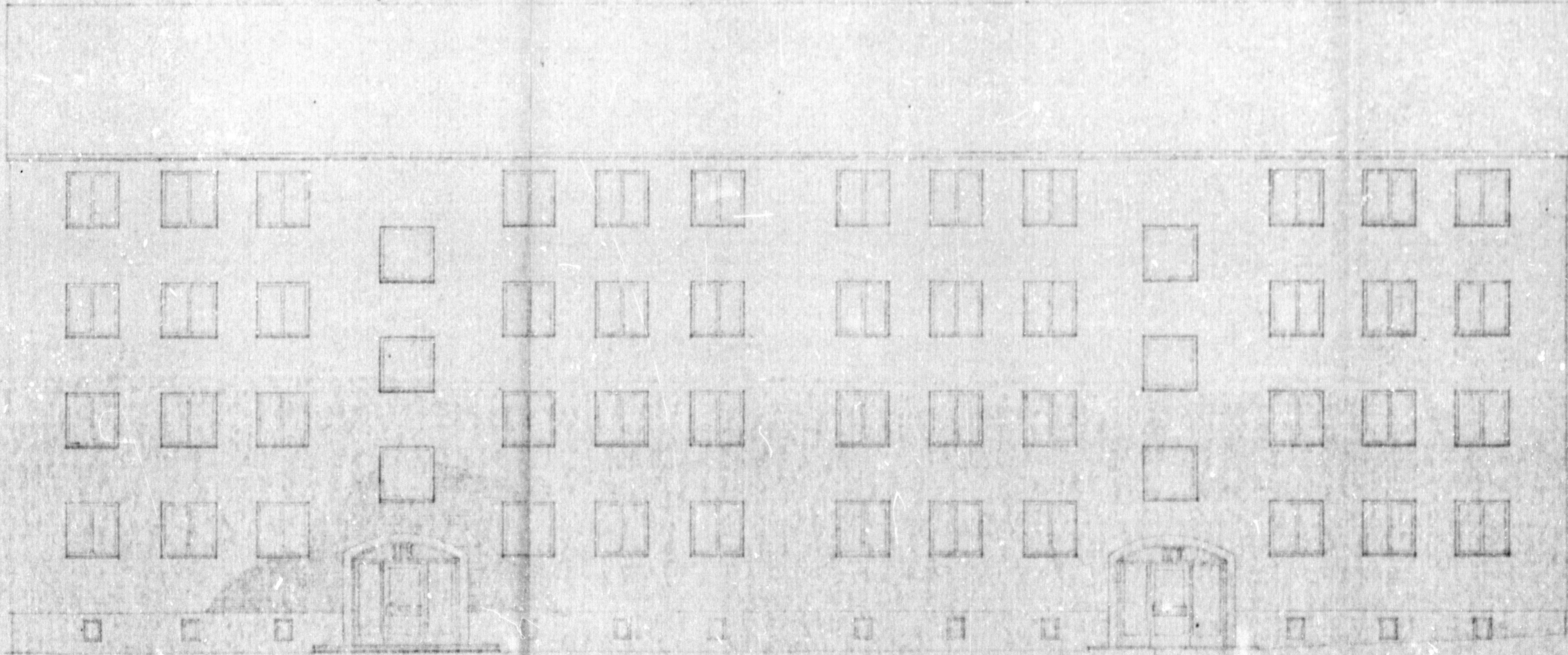
Nr.	1:1111
År	1950
Nr.	855
	7

J. J.
 TEGNER OG BYGGER
 OSLO
 Oslo 7/6-45
 ARKITEKTER F. PERSSON 100
 REKTORENE 200
 ARKITEKTER 1000
 ARKITEKTER 1000

Hus 11 Hoff.
Fasade Ost
Nord

OSLO
17100 31 8 175 11

NEB-OTOGRAFENT-19 X



1400
850
855
< 6

OSLO 7/8-43

Hus 11 HOTT
Fasade Vest
8703

OSLO

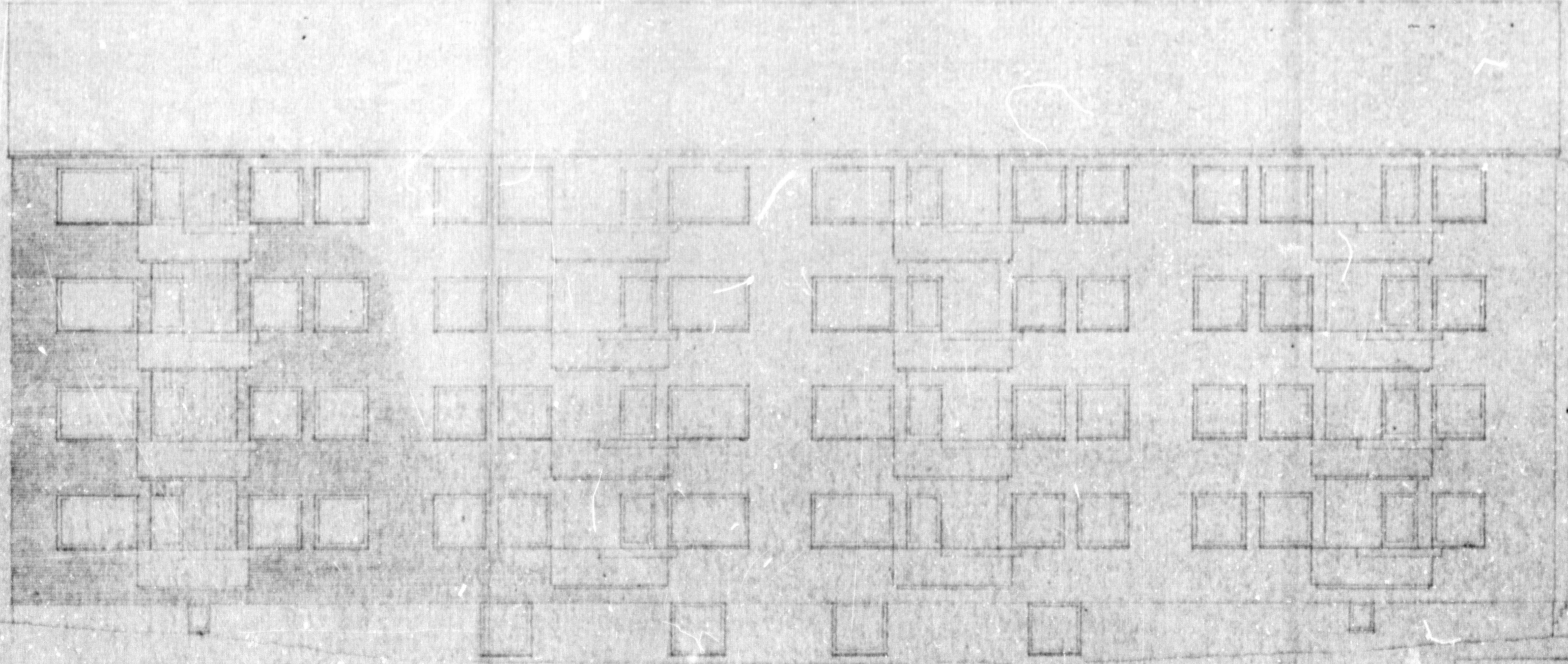
17170 31 9 175 11

HRFOTOSHAFERT-19 X

22.10

11.10

0.50



MASS	1:100
SCALE	1:20
DATE	1955
NO.	25
REVISION	

OSLO 7/5-43
KONTOR FOR ARKITEKTUR
OSLO

Nabolagsprofil

Hoff terrasse 7 - Nabolaget Hoff/Bestum østre - vurdert av 205 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



Offentlig transport

Hoff terrasse Linje 40	3 min	0.2 km
Hoff Linje 13	4 min	0.3 km
Skøyen stasjon Totalt 9 ulike linjer	9 min	0.7 km
Skøyen stasjon Buss, flytog, tog, trikk	9 min	0.7 km
Smestad Linje 2, 3	17 min	1.4 km

Skoler

Smestad skole (1-7 kl.) 572 elever, 31 klasser	13 min	1 km
Bestum skole (1-7 kl.) 535 elever, 21 klasser	18 min	1.5 km
Skøyen skole (1-7 kl.) 677 elever, 40 klasser	19 min	1.6 km
Ris skole (8-10 kl.) 706 elever, 50 klasser	6 min	3.2 km
Sollerudstranda skole (8-10 kl.) 79 elever, 18 klasser	7 min	3.8 km
Ullern videregående skole 530 elever, 20 klasser	12 min	1 km
Persbråten videregående skole 650 elever, 25 klasser	8 min	3.3 km



Kvalitet på skolene

Veldig bra 89/100



Opplevd trygghet

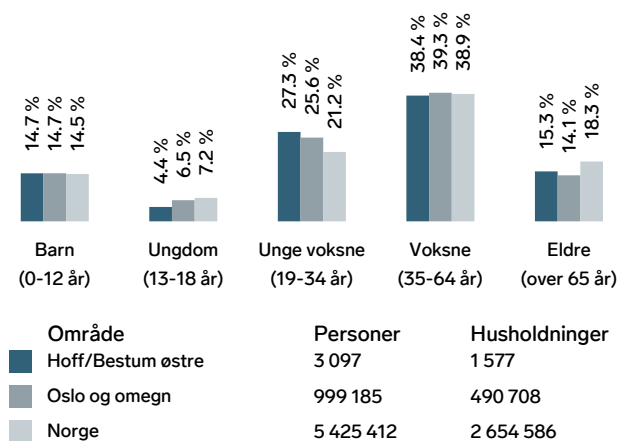
Veldig trygt 89/100



Naboskapet

Godt vennskap 67/100

Aldersfordeling



Barnehager

Hoff Terrasse barnehage (2-4 år) 12 barn	3 min	0.3 km
Skøyen Terrasse barnehage (1-5 år) 41 barn	5 min	0.4 km
Harbitz aktivitetsbarnehage (1-5 år) 71 barn	6 min	0.5 km

Dagligvare

Rema 1000 Hoffsveien PostNord	3 min	0.3 km
Rema 1000 Møllhausen Torg PostNord	4 min	0.3 km

Primære transportmidler









-  1. Egen bil
-  2. Trikk
-  3. Buss

 **Kollektivtilbud**
Veldig bra 92/100

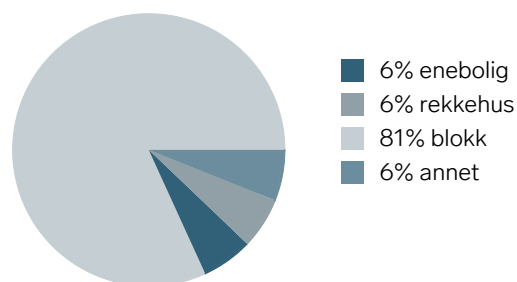
 **Vedlikehold hager**
Godt velholdt 86/100

 **Aktivitetstilbud**
Meget bra 83/100

Sport

-  Øvre silkestrå
Ballspill 10 min 
0.8 km
-  Smestadbanen kunstgress
Ballspill 13 min 
1 km
-  SATS Hoff 4 min 
-  SATS Sjølyst 15 min 

Boligmasse



«Landlig med nær kontakt til sentrum»

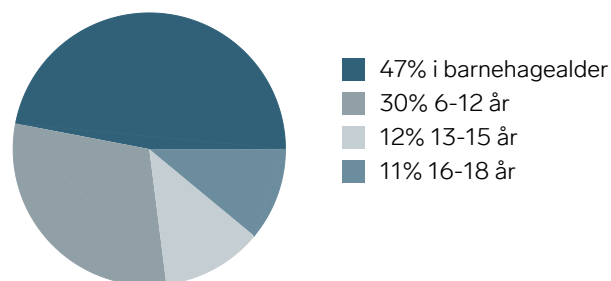
Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester

-  Møllhausen Torg 3 min 
-  Apotek 1 Skøyen 3 min 

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn






Enslig u. barn



Flerfamilier



0% 47%

-  Hoff/Bestum østre
-  Oslo og omegn
-  Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	29%	33%
Ikke gift	59%	54%
Separert	10%	9%
Enke/Enkemann	3%	4%

