

Egenerklæring

Tømmerstien 8, 9515 ALTA

15 Aug 2025

Informasjon om eiendommen

Adresse

Tømmerstien 8

Postadresse

Tømmerstien 8

Enhetsnummer

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

☐ Ja ☒ Nei

Når kjøpte du boligen?

2015

Har du selv bodd i boligen?

☒ Ja ☐ Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

1.5 år + 1år

Har du kjennskap til feil /t eller mangler ved borettslagets/sameiets fellesområder, som for eksempel garasje, ønsker vi at du oppgir dette når du svarer på spørsmålene i egenerklæringen.

Informasjon om eksisterende husforsikring

Gjensidige Forsikring ASA-49

Informasjon om selger

Selger

Andersen, Ernst Rune

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.

Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.



Våtrom

- 1 Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 2 Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Tak, yttervegg og fasade

- 3 Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 4 I din leilighet, er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Kjeller

- 5 Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 6 Har leiligheten kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?
☐ Ja ☒ Nei
- 8 Er det utført arbeid med drenering?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Elektrisitet

- 9 Har det vært feil på det elektriske anlegget?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 10 Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Rør



- 11 Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 12 Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 13 Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

- 14 Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 15 Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 16 Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Skjevheter og sprekker

- 17 Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 18 Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

- 19 Har det vært skadedyr i leiligheten?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 20 Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 21 Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?
☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til
- 22 Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?



☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 Mangler leiligheten brukstillatelse eller ferdigattest?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

24 Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?

☐ Ja ☒ Nei

25 Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?

☐ Ja ☒ Nei

27 Er det utført radonmåling?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

28 Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

29 Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

30 Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

32 Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Boligselgerforsikring

Boligen selges med boligselgerforsikring

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

Forsikringsnummer 95214091



Egenerklæringsskjema

Name

Andersen, Ernst Rune

Date

2025-08-15

Identification

 **bankID** Andersen, Ernst Rune



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklæringsskjema

Signed by:

Andersen, Ernst Rune

15/08-2025
13:51:25

BANKID



Selveierleilighet
Tømmerstien 8
9515 Alta



www.e3.no

Boligens tekniske tilstand:

Antall TG

0	TG 0	Ingen avvik
7	TG 1	Ingen vesentlige avvik
1	TG 2	Vesentlige avvik
0	TG 3	Store eller alvorlige avvik
1	TG iu	Ikke undersøkt

Utført av:

Takstmann

Ole Kristoffer Hætta

Dato: 21/10/2024

Killiveien 23a

Alta 9518

48279626

ok.takst.bygg@gmail.com



Dersom bygningsdelen kun har en tilstandsgrad og ikke er beskrevet, betyr det at det ikke er noen avvik i forhold til det som kan forventes. Alder tatt i betraktning.

Takstmannens utdypende vurdering av bygningsdeler med TG 2 og TG 3 finnes på siste siden(e) i denne rapporten.

Denne rapporten er gyldig i 12 mnd.

OM EIERSKIFTERAPPORT™

Rapporten er bygget på BMTFs faglige rammeverk for tilstandsanalyse ved salg av bolig, NS3600 og avhendingslova. I denne tilstandsanalysen legges det stor vekt på å kontrollere bygningsdeler hvor det erfaringsmessig kan oppstå konflikter. Rapporten tilfredsstiller lov om avhending av fast eiendom med endringer i avhendingslova (tryggere bolighandel) fra 1.1.2022.

AVGRENSNING:

EIERSKIFTERAPPORT™ er godkjent av Byggmestrenes Takseringsforbund og kan kun benyttes av BMTF-sertifiserte takstmenn. Rapporten er spesielt godt egnet ved eierskifte av boliger. Rapporten erstatter ikke kjøpers undersøkelsesplikt eller selgers opplysningsplikt i henhold til lov om avhending av fast eiendom.

NIVÅ AV ANALYSEN:

Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer. Dersom det er mistanke til høyt fuktnivå i vegger mot våtrom, eller i rom under terreng kan tilstandsanalysen omfatte destruktive inngrep som for eksempel hullboring i vegger.

Det kan utføres inngrep i vegg eller etasjeskillere ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. Alle bygningsdeler blir undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter. Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler.

For bolig er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

LEVETIDSBETRAKTNINGER:

Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjenstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk.

Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn.

VÆR OPPMERKSOM PÅ

Egenerklæringsskjema skal alltid legges frem for rapportansvarlig før tilstandsanalysen påbegynnes. Dersom egenerklæring ikke foreligger, vil dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under ovenstående overskrift.

Dersom det er lagt frem dokumentasjon av pågående byggesaker og/eller manglende ferdigattest, og/eller midlertidig brukstillatelse. Så vil også dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under samme overskrift som over.

KOSTNADSVURDERING VED TG3

Dersom det er angitt TG3 på en bygningsdel i denne rapporten, så vil det være angitt et antatt kostnadsoverslag over hva det vil koste å sette den i stand, uten å øke standarden.

PIPER OG ILDSTEDER:

Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter.

ELEKTRISK ANLEGG OG BRANNFØREBYGGENDE TILTAK:

Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

MER OM TILSTANDSGRADENE I DENNE RAPPORTEN:

TG 0	TG 0 betyr at bygningsdelen ikke har noen avvik. * Det er ingen tegn til slitasje. * Dokumentert fagmessig godt utført. * Det er ingen merknader.
TG 1	TG1 betyr at bygningsdelen kan ha mindre avvik. * Som forventet i forhold til alder/bruksslitasje. * Strakstiltak anses ikke som nødvendig.
TG 2	TG 2 betyr at bygningsdelen kan ha vesentlige avvik. Eksempler på TG2 kan være at bygningsdelen er: * Feil utført. * Skadet, eller symptomer på skade. * Svært slitt. * Nedsatt funksjon. * Utgått på dato. * Kort gjenværende brukstid. * Det er behov for tiltak i nær fremtid. * Det er grunn til overvåkning av denne bygningsdelen.
TG 3	TG 3 betyr at bygningsdelen kan ha store eller alvorlige avvik. Eksempler på TG3 kan være at bygningsdelen er: * Har total funksjonssvikt * Fyller ikke lenger formålet * Er en fare for liv og helse Det er et akutt behov for tiltak, og/eller det er avvik fra lover eller forskrifter som gjelder for den aktuelle bygningsdelen eller byggverket.
TG iu	TG iu betyr at bygningsdelen ikke er undersøkt. Denne tilstandsgraden skal kun benyttes unntaksvis. Eksempler kan være: * Snødekket tak og krypekjeller uten inspeksjonsmulighet på tidspunktet for analysen * Bygningsdelen, arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen

EIENDOMSDATA:

Matrikkeldata:	Gnr:33, Bnr: 75
Hjemmelshaver:	Ernst Rune Andersen
Seksjonsnummer:	15
Festenummer:	
Andelsnummer:	
Byggeår:	2015
Tomt:	Fellestomt 7 444 m²
Kommune:	Alta kommune

BEFARINGEN:

Oppdragsgiver:	Ernst Rune Andersen
Befaringsdato:	15.10.24
Fuktmåler benyttet:	Protimeter
Vann:	Kommunal
Avløp:	Kommunal
Adkomst:	Kommunal

OM TOMTEN:

Fellestomt for sameiet som er opparbeidet med plen, uteområde, asfalterte gangveier og parkering.

OM BYGGEMETODEN:

Oppbygning spesifisert i FDV mappe fra Roald Johansen AS.

Fundament/grunnmur: Betongsåle, gulv på grunn.

Etasjeskillere: Hulldekker med granab system (oppforet gulv).

Innervegger: Bindingsverk av stål eller trekonstruksjoner kledd med gips med malte strier.

Yttervegger: Yttervegger oppført med betong/sandwich elementer, innvendig behandlet med strier og maling.

Kledning: Utvendig kledning av trepanel og murpuss med maling.

Tak: Yttertak av hulldekke elementer med isolasjon og folie/sarnafil som yttertekking.

Vinduer: Malte karmer med 3-lags glass.

Ytterdør: Malt B30 ytterdør fra Gilje.

Innerdører: Hvite profilerte kompaktdører.

OVERORDNET FAGLIG VURDERING AV EIENDOMMEN:

Boligen framstår som meget godt vedlikeholdt og det ble ikke avdekket større avvik utover normale bruksmerker ihht alder. Normal elde og bruk er en tilstand i seg selv, men beskrives ikke.

All utvendig vedlikehold er sameiets ansvar.

ANNET:

Leiligheten er i etasje 2 av 2.

1 stk parkering i kjelleren til Coop Extra.

Sportsbod.

Utgang fra stue til innglasset balkong.

Oppvarming: Gulvvarme av vannbårenvarme.

DOKUMENTKONTROLL:**BESKRIVELSE AV INNVENDIGE OVERFLATER (vegger, tak og gulv):**

Vegger: Malte gipsplater og betong med strier.

Gulv: Fliser, belegg, parkett.

Himling: Malte plater/huldekke.

Bad

Vegger: Fliser.

Gulv: Fliser.

Himling: Malte plater.

FORMÅL MED ANALYSEN:

Salg.

VESENTLIGE ENDRINGER ETTER BYGGEÅR:**FELLESKOSTNADER:**

- Forsikring av bygninger (ikke innbo og løsøre)
- Godtgjørelse til styret i sameiet.
- Utvendig drift og vedlikehold.
- Strøm til oppvarming og varmtvann.
- Strøm til fellesanlegg (utvendige gatelys, varmekabler på felles vannledninger, motorvarmekontakter).
- Vann og avløpsavgift.
- Renhold av fellesarealer
- Snøbrøyting og sandstrøing.
- Forretningsførerhonorar til Polarlys Boligbyggelag.

AREALER OG ANVENDELSE:

Arealmålingene i denne rapporten måles etter Norsk Standard 3940. Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert.

MÅLEVERDIGE AREALER:

Større arealer enn nødvendig åpninger for trapp, heis sjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som skal måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdig.

AREALBEGREPER:

BRA-i =Internt bruksareal

BRA-e =Eksternt bruksareal

BRA-b =Innglasset balkong

TBA =Terrasse- og balkongareal

ENDRINGER:

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

NB:

Ved overgang fra eldre versjon av NS3940 til revidert utgave med nye måleregler, kan det forekomme arealavvik for rapporter som er utført mellom Oktober 2023 og Desember 2024. NS3940:2023 må vurderes til å være gjeldene bransjestandard fram til ny versjon utgis. Dette til tross for at standarden er trukket tilbake juni 2024.

AREAL BOLIG:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m ²	S-Rom m ²
2 etasje	72		8		69	11
SUM BYGNING	72		8		69	11
SUM BRA	80					

AREAL GARASJE/UTHUS:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m ²	S-Rom m ²
Sportsbod		5				5
SUM BYGNING		5				5
SUM BRA	5					

BRA-i:

Entre, gang, bod, baderom, stue, kjøkken, innglasset balkong, 2 soverom.

BRA-e:

Sportsbod.

MERKNADER OM AREAL:

Areal måling er utført med avstandsmåler/laser.

Pga nye måleregler fra januar 2024, kan boligens areal være mer en oppgitt i tegninger da vegg mellom innglasset balkong og bolig skal medtas i arealet.

Areal som opptas av vegg mellom innglasset balkong og bolig er medtatt i balkongens areal.

Innglasset balkong er ikke vinkelrett, areal avvik kan derfor forekomme, selve balkongen er ca 6m².

MERKNADER OM ANDRE BYGNINGSDELER:

- Sprekk i dørsterskel til badet.
- Dør til badet har skjevheter, holdes ikke i åpen posisjon.
- Bod dør har mindre skader/avflaset maling/folie.

FORUTSETNINGER: (Værforhold, hindringer, etc.):

- Tilstandsgrad vurderinger omhandler eneboligen, øvrige bygninger inngår ikke i tilstandsgrad vurderinger og det er kun gjort en enkel befarig av. Eventuelle merknader om andre bygninger er under punkt Garasje/uthus eller merknader om andre rom.
- Varmekilder er ikke funksjonstestet.
- Ikke tilgang til utvendig tak.

ANDRE MERKNADER:**TILSTEDE VED BEFARINGEN:**

Takstmann har besiktet leilighetene alene.

BYGGMESTER:

En BMTF-sertifisert takstmann er en byggmester el.l. som er medlem av Byggmestrenes Takseringsforbund. Det vil si han/hun har minimum 6 års erfaring med å analysere, reparere og bygge boliger.

Mester er en beskyttet tittel som deles ut av Kongen til den som oppfyller de kvalifikasjonskrav som blir stilt i medhold til lov om mesterbrev i håndverk og annen næring.

Den BMTF-sertifiserte takstmannen skal alltid etterleve de etiske regler og regelverket som gjelder for Byggmestrenes Takseringsforbund.

INTEGRITET:**UAVHENGIG TAKSTMANN**

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se BMTFs etiske retningslinjer på www.BMTF.no

Ansvarlig for rapporten:

Ole Kristoffer Hætta

Takstmann.

Tømrer.

12 års tømrer erfaring.

12 års teknisk taksering.

Når denne rapporten er signert av takstmannen, har hjemmelshaver/oppdragsgiver lest og godkjent rapporten og det er ikke noen andre kjente mangler/avvik enn det som er i rapporten og at opplysningene angående boligen er riktig.

21/10/2024

Ole Kristoffer Hætta

1. Våtrom

1.1 Baderom

TG 1 1.1.1 Overflate vegger og himling

- Det er ikke påvist riss og sprekker.
- Det er ikke påvist sprekker i fuger.
- Det er ikke påvist avvik på skjøter og underkant av plater.
- Det er ikke påvist bom (hulrom) under fliser.
- Det er ikke påvist fuktskader, spor etter skadedyr.
- Det er ventiler som kan åpnes.

Vegger: Fliser.

Himling: Malte plater.

Innredning/installasjoner: Servant med skap, speil, dusj, vegghengt toalett, opplegg til vaskemaskin, avtrekk, gulvvarme, spotter i himling.

Våtrommet er prefabrikkert baderomskabin fra NORAC Badekabiner AS. Badet er fra byggeåret og fremstår i meget god stand, det ble ikke registrert avvik eller skader på overflater.

FDV/dokumentasjon foreligger hos eier.

Merknader:

TG 1 1.1.2 Overflate gulv

- Det er ikke påvist riss og sprekker.
- Det er ikke påvist sprekker i fuger.
- Det er ikke påvist bom (hulrom) under fliser.
- Det er ikke påvist spor etter råteskade, muggvekst eller skadedyr.
- Det er påvist tilfredsstillende fall til sluket.
- Terskel er vurdert som tilfredsstillende.
- Det er påvist tilfredsstillende høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen.
- Det er ikke påvist flekker eller andre skader.

Flislagt gulv med sluk i dusjsonen.

Det er ikke registrert avvik på gulvets overflate. Fallforhold er kontrollert med laser og vurdert tilfredsstillende ihht gjeldende forskrift TEK 10.

Merknader:

TG 1 1.1.3 Membran, tettesjiktet og sluk

- Membranen er fra 2015.
- Det er ikke påvist avvik i forhold til sluk, rørgjennomføringer, mansjetter eller klemring.
- Det er muligheter for å rengjøre sluk.
- Det er ikke påvist tegn på feil utførelse, feil materialvalg, skadelig fukt eller utettheter.
- Arbeidet vurderes som fagmessig utført.
- Det er ikke boret hull i tilstøtende rom eller fra undersiden. Se under.
- Det er fuktkontrollert med egnet fuktmåleverktøy. Se under.

Våtrommet har fliser på gulvet og sluk i dusjonen.

Det er ikke boret i tilstøtende vegg da våtrommet er av prefabrikkert baderomskabin og pga innredninger/installasjoner i tilstøtende vegg mot våtsoner. Fuktmåling er utført på overflater og tilstøtende vegger, det ble ikke registrert forhøyede fuktverdier eller mistanke om fuktskader.

FDV/dokumentasjon etterspørres av eier.

Levetid membranløsning/tettesjikt:

Membran/fliser vegg : Ca 20-40år.

Merknader:

2. Kjøkken

TG 1 2.1 Kjøkken

Vanninstallasjonen er fra 2015.

Det er ikke påvist knirk, skader eller fuktskjolder på gulvet.

Det er ikke påvist fukt ved kjøleskap, vaskemaskin, varmtvannsbereder eller andre vanninstallasjoner.

Det er ikke påvist avvik i forhold til trykk i vannkran.

Det er ikke påvist avvik i forhold til avrenning fra avløp.

Det er ikke påvist symptomer på fukt og råte i nabokonstruksjoner.

Sigdal kjøkkeninnredning med hvite slette fronter, laminert benkeplate med nedfelt stål vaskekum og del integrerte hvitvarer:

- Ventilator Komfovent.
- Platetopp Samsung.
- Stekeovn Gram.
- Oppvaskmaskin Siemens.
- Kjøleskap med fryser fra Indesit (frittstående).

Kjøkkenet fremstår som meget godt vedlikeholdt, det ble ikke registrert merknader utover normale bruksmerker ihht alder.

Merknader:

3. Andre Rom

Ingen 3.1 Andre rom

Bygningsdelen eksisterer ikke.

Merknader:

4. Vinduer og ytterdører

TG 1 4.1 Vinduer og ytterdører

Det er ikke påvist punkterte glass.

Det er ikke påvist avvik ved beslag, vannbord, omramming, karm eller ytre tetting.

Dører og vinduer vurderes som sikre mot vanninntrengning i konstruksjonen.

Malte karmen med 3-lags glass.

Malt brann og lyd klassifisert ytterdører.

Skyvedør med glass til balkong.

Vinduer og ytterdører er fra byggeåret, ingen større avvik registrert.

Levetid vindu: 20-60 år.

Levetid ytterdør: 30-60 år.

Merknader: Terrassedør har mindre skjevheter/nedsig, kan enkelt justeres med feks hengselretter eller justering av karm.

5. Balkonger, verandaer og lignende

TG 1 5.1 Balkonger, verandaer og lignende

Konstruksjonen vurderes som forsvarlig festet.

Det er ikke påvist svekkelser i forankring eller understøtting.

Det er ikke påvist skader, slik som avskalling, deformasjoner, riss, sprekker, råteskader og/eller rust på overflater.

6kvm innglasset balkong med adkomst fra stue.

Utført med impregnerte terrassebord og alu/stål rekkverk med glass.

Det ble ikke registrert noen større avvik utover normale vedlikeholdsbehov av terrassebord.

Merknader:

6. VVS

TG 1 6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Innvendige vann og avløpsrør er fra 2015.

Når det gjelder hovedstoppekranen, se under.

Materiale, sammenkoblingspunkter, kondensisasjon og termisk isolasjon vurderes som tilfredsstillende.

Lekkasjevann i fordelerskap ledes til sluk.

Materiale og sammenkoblingspunkter vurderes som tilfredsstillende.

Stakeluker og lufting vurderes som tilfredsstillende

Avløpskapasiteten vurderes som tilfredsstillende.

Lukt fra avløpssystemet vurderes som tilfredsstillende.

Materialet vurderes ikke som utgått på dato.

Det er WC med innebygget sisterner.

Det er spalte på innebygget sisterner for WC.

Det er ikke inspeksjonsmulighet på innebygget sisterner for WC.

Det er fremlagt dokumentasjon på innebygget sisterner for WC.

Boligen har skjult vann og avløpsanlegg plastrør (rør i rør) med fordelerskap med dreneringsrør til rom med sluk.

Innebygde sisterner har drenering til rom med sluk.

Stakeluke og hovedstoppekran er ikke lokalisert, det er mulighet for å stenge vanntilførsel inni fordelerskap som er utstyrt med fuktsensor.

Det er ikke registrert noe funksjonssvekkelse eller lekkasjer på befaringsdagen og anlegget fremstår i orden.

Dokumentasjon/FDV mappe kan etterspørres av eier.

Merknader:

TG iu 6.2 Varmtvannsbereder

Varmtvannsbereder er fra 2015.

Felles varmtvannsbereder, ikke plassert i leiligheten og er ikke kontrollert.

Merknader:

TG 2 6.3 Ventilasjon

Ventilasjonsanlegget var nytt i 2015.
Det var sist inspisert i 2015.
Det var rengjort i 2015.
Boligen har ikke naturlig ventilasjon.
Boligen har mekanisk ventilasjon.
Boligen har balansert ventilasjon.
Det er ikke påvist fukt og mugg i filtre.
Tilluft, avtrekk og luftutveksling vurderes som tilfredsstillende.

Boligen har balansert ventilasjon med avtrekk og tilluft.

Merknader: Filtrene er veldig støvete og skitten, aggregat må rengjøres og filter byttes umiddelbart.

7. Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

7.1 Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

Når det gjelder resultater fra det lokale el-tilsynet: Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.

Det lokale el-tilsynet gjennomførte tilsyn sist i ukjent.

Det var tilsyn på anlegget for mer enn fem år siden.

Det elektriske anlegget ble installert i 2015.

I følge eier/oppdragsgiver har det ikke vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.

I følge eier/oppdragsgiver løses ikke sikringene ut ofte. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.

I følge eier/oppdragsgiver finnes det kursfortegnelse.

I følge eier/oppdragsgiver er antallet sikringer i samsvar med kursfortegnelse.

Det er ikke observert synlige tegn på termiske skader på kabler, brytere, downlights, stikkontakter eller elektrisk utstyr.

Kabler er tilstrekkelig festet.

Det er tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap er tette.

I følge eier/oppdragsgiver er det samsvar mellom utført arbeid og samsvarserklæring.

Det er fremlagt samsvarserklæring.

Boligen har normalt utstyrt skjult el-anlegg og fordelerskap med automatsikringer.

Det er ikke opplyst eller fremlagt dokumentasjon el-kontroll.

Anlegget er installert/dokumentert av Elektriker1 Alta AS.

FDV/dokumentasjon etterspørres av eier.

El-anlegget fremstår i orden og eier har ikke opplyst om feil og mangler.

Elektrisk anlegg er forøvrig eget autorisasjonsområde og det anbefales på generelt grunnlag få en autorisert elektriker til utføre en gjennomgang av det elektriske anlegget ved eierskifte. Takstmannen er ikke utdannet innen faget og har kun gjort en enkel vurdering av anlegget.

Merknader:

Vær oppmerksom på:

Egenerklæringsskjema er ikke levert før oppstart av oppdraget. Det kan derfor være avvik mellom tilstandsrapporten og selgers opplysninger som kan være av stor betydning.

Det er fremlagt godkjente tegninger av boligen.

Det foreligger oppdaterte godkjente byggetegninger som samsvarer med boligen.

Det er ingen avvik i forhold til rømming og romhøyde, ut ifra gjeldende forskrifter for da boligen/rommene ble byggemeldt.

Tilleggsopplysninger:

Takstmannens vurdering ved TG2:

6.3 Ventilasjon

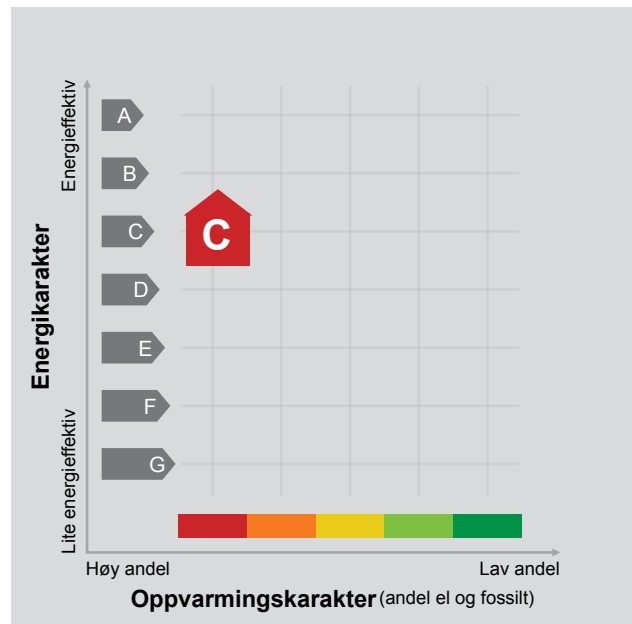
Filtrene er veldig støvete og skitten, aggregat må rengjøres og filter byttes umiddelbart.

Tiltak: Rengjøring og filterbytte.

Takstmannens vurdering ved TG3:

ENERGIATTEST

Adresse	Tømmerstien 8
Postnummer	9515
Sted	ALTA
Kommunenavn	Alta
Gårdsnummer	33
Bruksnummer	75
Seksjonsnummer	15
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	300393760
Bruksenhetsnummer	H0201
Merkenummer	Energiattest-2024-44601
Dato	29.10.2024



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.energimerking.no.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innetemperaturen

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

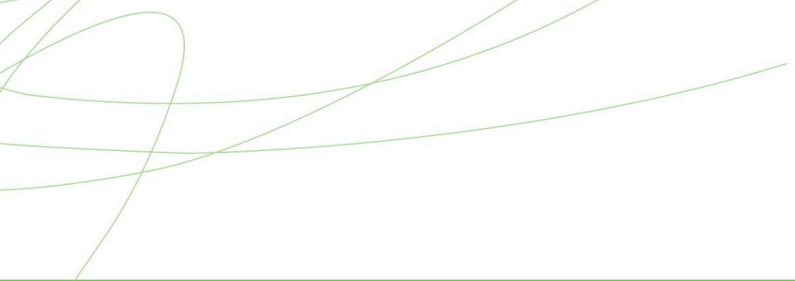
Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- **Temperatur- og tidsstyring av panelovner**
- **Slå el.apparater helt av**

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

- **Isolering av varmerør, ventiler, pumper**
- **Bruk varmtvann fornuftig**

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggsykdommer.



Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se www.energimerking.no/beregninger.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	2015
Bygningsmateriale:	Betong
BRA:	80
Ant. etg. med oppv. BRA:	1
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming: Elektrisk

Ventilasjon Balansert ventilasjon



Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.energimerking.no, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (www.energimerking.no/NS3031).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. **24 24 08 95** eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.energimerking.no.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. **24 24 08 95**.

Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 1: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Brukertiltak

Tiltak 2: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 3: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 4: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 5: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 6: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiener om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 7: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 8: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 9: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 10: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 11: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak på varmeanlegg

Tiltak 12: Isolering av varmerør, ventiler, pumper

Eventuelle rørnett, rørbend, ventiler, pumpehus etc som er uisolerte bør isoleres for å redusere unødvendig varmetap. På ventiler og komponenter kan det monteres avtagbare isoleringsputer. Det vil da i tillegg være enklere å oppnå ønsket turtemperatur i hele anlegget.

Tiltak 13: Installere varmepumpe (fra berg, jord, vann, eller uteluft til vannbårent system)

Det er vannbåren varme i boligen i form av et radiatoranlegg eller et gulvvarmeanlegg. Det kan vurderes å installere en varmepumpe dersom forholdene ligger godt til rette for dette, hvor "gratis" varme hentes fra enten berg/grunnvann (borebrønner), jord, sjøvann eller uteluft. Varmepumpen erstatter da store deler av energileveransen fra dagens kjelanlegg. For hver kilowattime varmepumpen bruker i strøm, gir den 3 - 4 kilowattimer i varmeutbytte. Varmepumpen kan også benyttes til forvarming av tappevann. En varmepumpe dimensjoneres normalt ikke for dekke hele effektbehovet, og eksisterende kjelanlegg vil derfor fungere som spisslast i de kaldeste periodene.

Tiltak 14: Individuell varmemåling i flerbolighus

Dersom det ikke er system for individuell måling og avregning av varme og varmtvann, bør dette vurderes innført. Med dette betaler den enkelte husstand kun for sitt faktiske forbruk, noe som vil gi en rettferdig fordeling av kostnadene, og som også motiverer til energisparing. Det må monteres nødvendig målerutstyr i varmesentralen, på varmekurser og i hver leilighet. Det finnes forskjellige løsninger og utstyr, det kan være med manuell avlesning i leilighetene, eller elektroniske målere som overfører forbruksverdier trådløst. Leverandør avleser årlig(eller oftere) alle måledata og utarbeider avregninger for alle leiligheter.

Tiltak utendørs

Tiltak 15: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 16: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 17: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 18: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 19: Utføre service på ventilasjonsanlegg

Balanserte ventilasjonsanlegg bør kontrolleres jevnlig for å sikre at de fungerer som de skal. Filtere bør skiftes jevnlig.

Tømmerstien 8

Nabolaget Kronstad - vurdert av 27 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Eldre



Offentlig transport

Kronstad	1 min
Linje 40, 43, 45, 100, 110, 210, 218	0.1 km
Alta lufthavn	4 min

Skoler

Kaiskuru skole (1-7 kl.)	17 min
164 elever, 14 klasser	1.3 km
Elvebakken skole (1-7 kl.)	19 min
259 elever, 24 klasser	1.4 km
Saga skole (1-4 kl.)	23 min
117 elever, 10 klasser	1.8 km
Alta Kristne grunnskole (1-10 kl.)	25 min
135 elever, 11 klasser	1.8 km
Alta ungdomsskole (8-10 kl.)	8 min
430 elever, 33 klasser	5.2 km
Sandfallet ungdomsskole (8-10 kl.)	10 min
257 elever, 22 klasser	5.7 km
Alta videregående skole/Àlttà joat...	7 min
900 elever	4.8 km

«Et rolig og barnevennlig område med småhusbebyggelse. Vennlige naboer.»

Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet
Veldig trygt 87/100

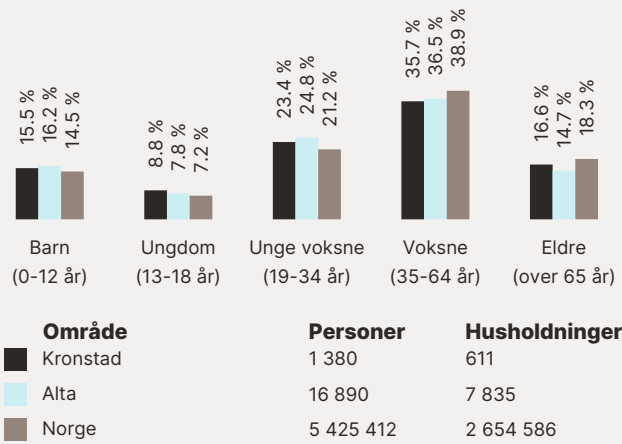


Kvalitet på skolene
Veldig bra 80/100



Naboskapet
Godt vennskap 72/100

Aldersfordeling



Barnehager

Kronstad barnehage (1-5 år)	9 min
41 barn	0.6 km
Saga barnehage (1-5 år)	15 min
75 barn	1.1 km
Kaiskuru barnehage (1-5 år)	17 min
61 barn	1.3 km

Dagligvare

Coop Extra Kronstad	3 min
Rema 1000 Elvebakken	16 min
Post i butikk	1.1 km

Primære transportmidler

-  1. Egen bil
-  2. Gående



Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 89/100



Støynivået
Lite støynivå 89/100



Gateparkering
Lett 84/100

Sport

- 

Baddouodda
Ballspill, fotball

14 min  1 km
- 

Kaiskuru nærmiljøsentner
Aktivitetshall, ballspill, fotball

17 min  1.3 km
- 

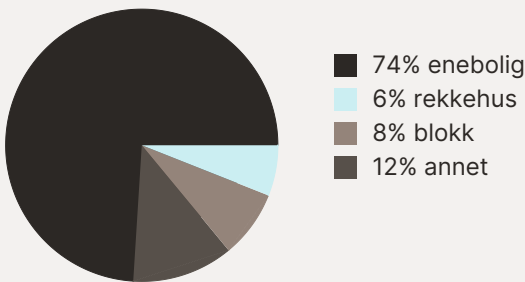
Feel24 Kronstad

9 min 
- 

Spenst Alta

8 min 

Boligmasse



«Stille og rolig, godt etablert med hyggelige naboer og god plass»

Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester

- 

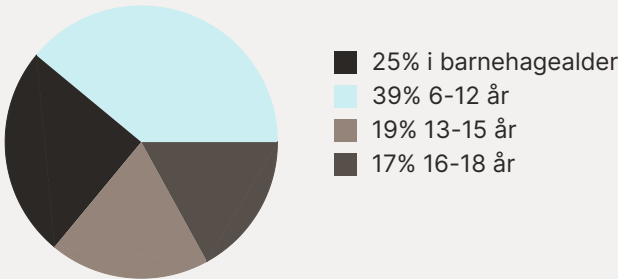
Parksenteret

9 min 
- 

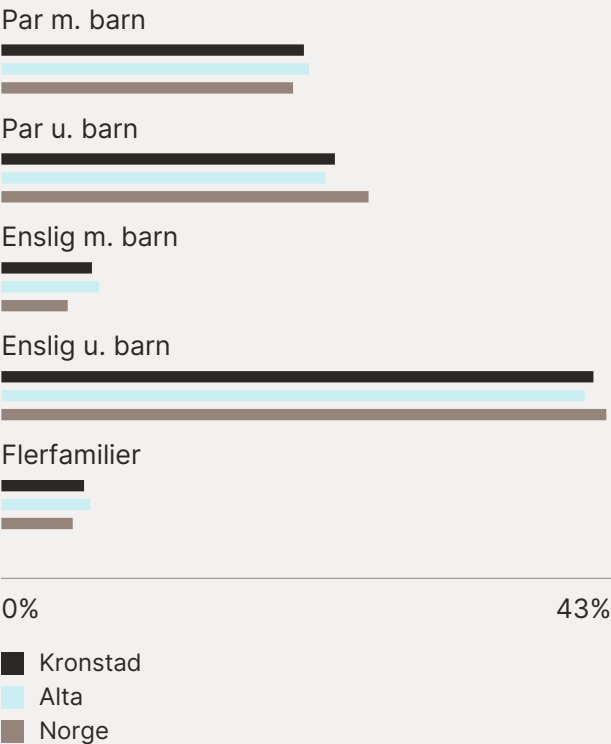
Boots apotek Elvebakken

19 min 

Aldersfordeling barn (0-18 år)

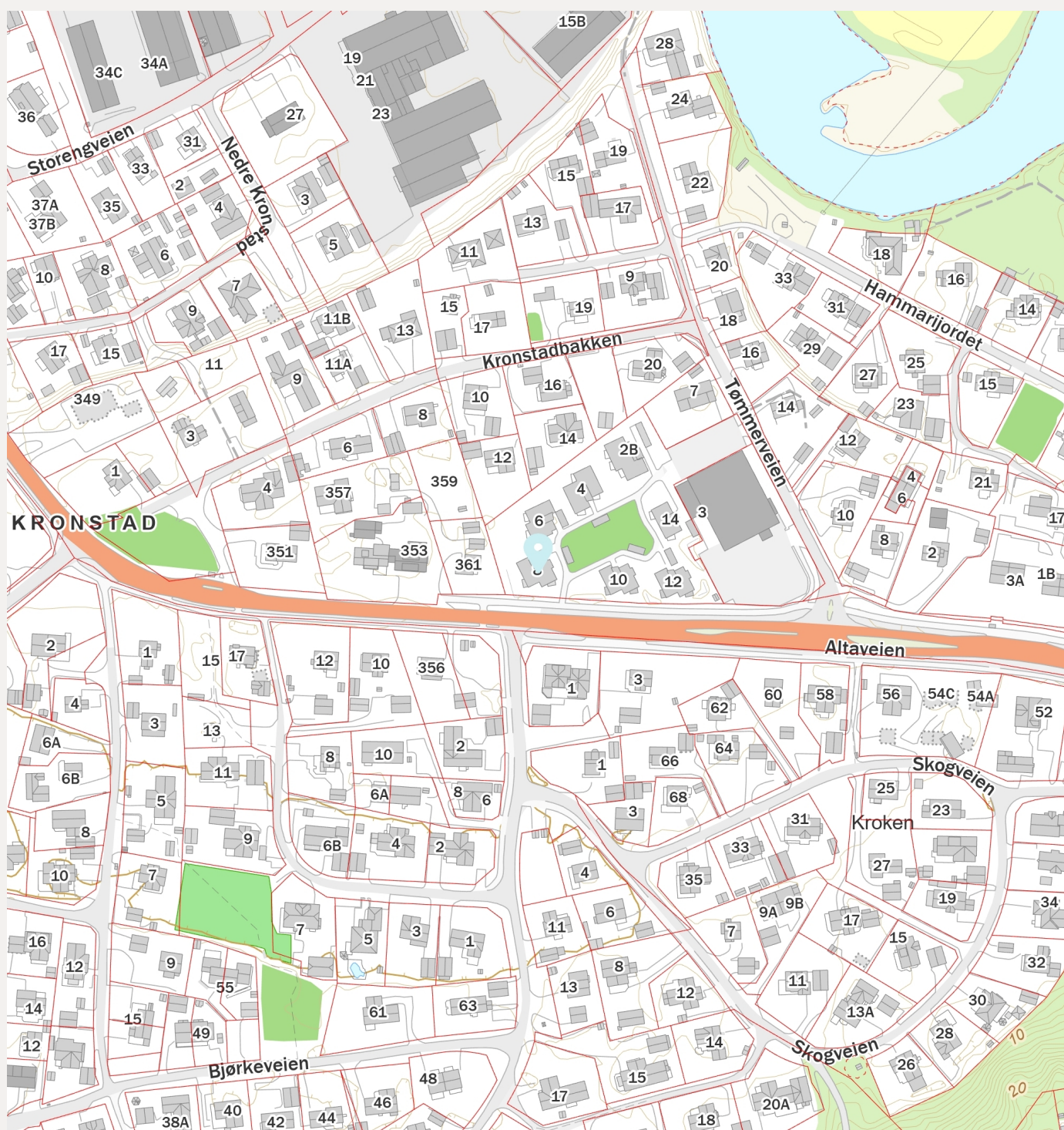
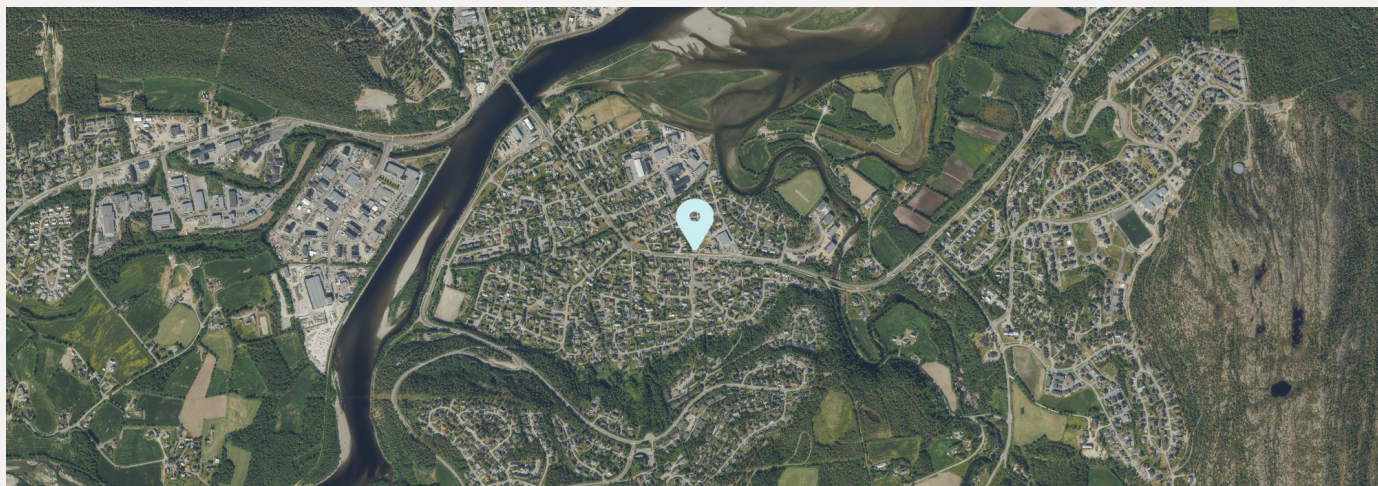


Familiesammensetning



Sivilstand

		Norge
Gift	30%	33%
Ikke gift	57%	54%
Separert	9%	9%
Enke/Enkemann	4%	4%



Boligopplysninger:

Dato utkjørt: 15.08.25 Side 1 av 2

Tømmerstien Boligsameie	Vår ref.:	3055/15
Tømmerstien 8	Type:	Sameier
9515 ALTA	Eiere:	Ernst Rune Andersen
Organisasjonsnr: 914 351 839	Seksjonsnr:	15

1: Felleskostnader

Tot. innv. måned: 2 544

Felleskostnader:	Felleskostnader - 1	1 994
Objekt:	55/15 Strøm - Tømmerstien Boligsameie (24001 - 12)	550

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån)	0	Gjeld siste årsoppg.: 1 739
Klient ajourf. lån:		Klient gj. s. årsoppg.: 53 696

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder: Viktor Esberg
Adresse: Tømmerstien 12
Postnr/-sted: 9515 ALTA
Telefon: Mob.: 90799114
E-post: esbergviktor@gmail.com

5: Restanse felleskostnader pr. 15.08.2025

Utestående saldo:	0	
Felleskostnader:	0	Restanse: 0
Gebyr:	0	Forskudd: 0
Rente:	0	Overdekning: 0

6: Ligning - 2024

	Gjeld: 1 739	Andre inntekter: 472
Annen formue: 14 358	Utgifter: 0	

7: Pålydende

Pålydende:	Opprinnelig innskudd:
Seksjonsnr: 15	Partialobligasjonsnr:

8: Bygning/eiendom

Gårds/bruksnr: 33/75 - seksjon:15
Bygningstype: Blokk
Feste/eiet tomt: Eiet

9: Forsikring

Forsikret i:	Storebrand Forsikring AS	Polisenr:	1671447
--------------	--------------------------	-----------	---------

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

SSBnr: H0201

Etasje:	2	Oppvarmingstype:	Vannb. gulvvarme
Heis:	Nei	BRA	89
Parkeringstype:	Parkeringsplass ()		
Systemlås:	Nei	Antall rom:	3
Husdyrhold:	Ja	Oppr. antall rom:	3
Livsløp standard:	Ja	Kategori:	3-roms
		P-rom	68.9

Boligopplysninger:

Dato utkjørt: 15.08.25 Side 2 av 2

Tømmerstien Boligsameie	Vår ref.:	3055/15
Tømmerstien 8	Type:	Sameier
9515 ALTA	Eiere:	Ernst Rune Andersen

Organisasjonsnr: 914 351 839

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Fasiliteter:

Innkalling til ordinært årsmøte i Tømmerstien Boligsameie

Tidspunkt: Mandag 10.03.2025 kl. 19:00

Sted: Kongleveien 45, Bonord - Alta

Velkommen til ordinært årsmøte

Innkallingen inneholder årsmelding og årsregnskapet for 2024. Styret håper du leser gjennom innkallingen og viser din interesse for boligselskapet ved å møte opp på årets årsmøte. Husk at det kun er saker som står på sakslisten som kan behandles i møtet.

På dette møtet får dere som seksjonseiere muligheten til å bestemme hvordan dere skal ha det i Tømmerstien Boligsameie, samt velge styret for det kommende året.

Hvem kan delta?

- Alle seksjonseiere har møte-, forslags-, tale- og stemmerett. Det er en stemme per seksjon.
- Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og til å uttale seg.
- Styremedlemmer, forretningsfører og leietakere har også rett til å være til stede og uttale seg.
- En seksjonseier kan ta med seg rådgiver, men rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møtet tillater det.
- En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Det vil si at en annen person, som ikke trenger å være eier, får fullmakt fra en seksjonseier. Fullmektig overtar da alle rettigheter som seksjonseier har. Sjekk boligselskapets vedtekter for mer informasjon om fullmakter. Bruk gjerne vedlagte fullmaktskjema.

26.02.2025

Med vennlig hilsen
Styret i Tømmerstien Boligsameie

Fullmakt - årsmøte mandag 10.03.2025

På årsmøte kan seksjonseier og ektefelle/samboer møte. Leietaker har også rett til å møte, men har ikke stemmerett og må evt. gis fullmakt.

Dersom du ikke kan møte på årsmøte kan du møte ved fullmektig. Ønsker du å benytte deg av den retten, bes du om å bruke fullmakten nedenfor.

Navn på fullmektig: _____

Overnevnte har fullmakt til å stemme for meg på årsmøte i Tømmerstien Boligsameie mandag 10.03.2025.

Seksjonseier navn: _____

Adresse: _____

Seksjon nr: _____

Signatur seksjonseier: _____

.....skriv ut denne siden og ta med på årsmøte.....

Tømmerstien Boligsameie

Tidspunkt: Mandag 10.03.2025 kl. 19:00

Sted: Kongleveien 45, Bonord - Alta

1 KONSTITUERING

- 1.1 Status fremmøtte
- 1.2 Valg av møteleder
- 1.3 Valg av protokollfører
- 1.4 Valg av protokollunderskriver
- 1.5 Godkjenning av innkallingen
- 1.6 Valg av tellekorps
- 1.7 Godkjenning av dagsorden

2 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

3 GODTGJØRELSE TIL STYRET

4 VALG

- 4.1 Flertallskrav
- 4.2 Valg av styreleder
- 4.3 Valg av styremedlemmer
- 4.4 Valg av varamedlemmer
- 4.5 Valg av valgkomite

1. KONSTITUERING

1.1 Status fremmøtte

Antall stemmeberettigede på møtet (eiere og fullmakter).

Forslag til vedtak: xx stemmeberettigede til stede.

Av disse er:
xx stemmeberettigede til stede
xx fullmakter

1.2 Valg av møteleder

Styreleder er normalt møteleder, styret eller andre kan foreslå en annen som møteleder.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til møteleder.

1.3 Valg av protokollfører

Protokollfører skal protokollere hvilke vedtak som blir gjort.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til protokollfører.

1.4 Valg av protokollunderskriver

Protokollen skal signeres av minst en eier i tillegg til møteleder.

Forslag til vedtak: _____ er valgt til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.5 Godkjenning av innkallingen

Innkallingen skal sendes med varsel på minst åtte dager og høyst 20 dager.
innkallingen skal inneholde fullstendig saksliste m/saksvedlegg. Innkallingen ble sendt 26.02.2025

Forslag til vedtak: Innkallingen er godkjent.

1.6 Godkjenning av dagsorden

Forslag til vedtak: Ingen bemerkninger til sakslisten og dagsorden godkjennes.

2. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

Årsregnskapet skal godkjennes, mens årsmeldingen bare er til orientering.

Forslag til vedtak: Årsregnskap for 2024 er godkjent.

3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styrehonorar forrige periode ble vedtatt med kr 83.000.-

Fordelt med kr. 50.000.- til styreleder, kr. 12.000.- til hvert styremedlem og kr. 3000.- pr. møte til varamedlem

Forslag til vedtak: Styrehonoraret fastsettes til kr xx,- og gjelder for perioden fra forrige ordinært årsmøte (tirsdag 09.04.2024).

4. VALG

4.1 Flertallskrav

Vedtak i årsmøte krever flertall av stemmene som er gitt, om ikke annet følger av loven. Ved valg kan årsmøte på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

Ved valg der det er flere kandidater enn det er ledige verv/styreposisjoner, så foreslås det at kandidater som får flest stemmer skal regnes som valgt. Ved stemmelikhet, så vil det foretas loddtrekning.

Forslag til vedtak: Årsmøte vedtar at kandidater som får flest stemmer regnes som valgt.

4.2 Valg av styreleder

Styreleder skal velges særskilt av årsmøte.

Viktor Esberg ble valgt for 2 år i 2023, og er derfor på valg

Forslag til vedtak: _____ velges til styreleder for 2 år.

4.3 Valg av styremedlemmer

Det skal velges 2 styremedlemmer.

Tom E Mathisen og Joakim Øvergård ble begge valgt for 2 år i 2023, og er derfor på valg

Forslag til vedtak: _____ velges til styremedlem for 2 år.

4.4 Valg av varamedlemmer

Det skal velges 1 varamedlem.

Svein-Erik Aas Johansen ble valgt for 2 år i 2023, og er derfor på valg

Forslag til vedtak: _____ velges til varamedlem for 1 år.

Årsmelding 2024 for Tømmerstien Boligsameie

Generelle opplysninger

Tømmerstien Boligsameie, org.nr.914351839, er lokalisert i Alta kommune. Sameiet består av 30 boliger og ingen næringsseksjoner.

Eiendommen er fullverdiforsikret med bygningskasko hos If Skadeforsikring NUF med polisenummer SP0000888433. Ved skade, ta kontakt med styret. Selv om sameiets forsikring brukes, kan eier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor eiers vedlikeholdsansvar. Den enkelte eier må selv sørge for å ha innboforsikring som dekker eget innbo og løsøre.

HMS

Alle boligselskaper er pålagt å ha et internkontrollsystem. Dette innebærer at boligselskapet er pålagt å risikovurdere, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Tømmerstien Boligsameie benytter _____ for å ivareta kravene til internkontroll.

Drift og økonomi

Tømmerstien Boligsameie sin forretningsfører har vært Boligbyggelaget Nord. Revisor har vært Enter Revisjon Finnmark AS. Styret mener at både forretningsfører og revisor har utført disse tjenestene tilfredsstillende.

Årets resultat for 2024 er kr - 10.990.-
Arbeidskapitalen (tilgjengelige midler) er kr 388.800.-

Forøvrig vises til de enkelte tallene i resultatregnskapet og balansen, samt tilhørende noter.

Styret

Styret har siden forrige ordinært årsmøte bestått av:

Styreleder, Viktor Esberg
Styremedlem, Tom Erling Mathisen
Styremedlem, Joakim Øvergård
Varamedlem, Svein-Erik Aas Johansen

Styrets arbeid i 2024

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 2 formelle styremøter hvor 6 protokollerte saker har vært behandlet.

Styret kommuniserer åpent sammen om utfordringer, eller annen form av tiltak uten å møtes til "styremøte" også.

Styret har i 2024 arbeidet med følgende:

- Dugnader.
- "Vaktmester" tjenester i sameiet.
- Kommunisert ut generelt viktig info til seksjonseiere.
- Sørget for vedlikehold av bygg og uteområder.
- Sørget for nødvendig materiell og utstyr er tilgjengelig ved behov.

- Sørget for felleskap, orden i sameiet, samt behandlet og løst utfordringer i og mellom seksjonseiere.

- Budsjett for år 2025.

Styrets planer i 2025

Styret planlegger i 2025:

- Fortsette som normalt.

- Det er behov for noe vedlikehold og utbedringer i sameiet for 2025.

- Lysarmaturer i parkeringskjeller må skiftes, ytterdører generelt trenger en større service, med mere...dette må avklares nærmere.

- Noe fasade vedlikehold på enkelte blokker kommer også til å bli nødvendig fremover.

Årsmeldingen er godkjent av styret 26.02.2025

	Note	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader	1	840 336	840 355	733 296	936 708
Andre driftsinntekter	2	10 403	0	0	0
Sum inntekter		850 739	840 355	733 296	936 708
Kostnader					
Lønn og andre personalkostnader	3	41 440	35 000	46 032	41 440
Styrehonorar	4	83 000	65 000	65 000	83 000
Revisjonshonorar	5	11 250	10 000	10 000	11 588
Forretningsførerhonorar		54 702	54 710	52 598	57 900
Konsulenthonorar	6	263	0	0	0
Reparasjon og vedlikehold bygninger	7	209 978	162 196	198 577	225 000
Annet vedlikehold	8	92 325	112 100	95 404	86 000
Løpende drifts- og serviceavtaler	9	17 596	0	0	15 000
Kostnader TV/Internett		0	30 500	0	0
Forsikring		120 939	120 934	101 200	135 453
Eiendomsavgift og renovasjon	10	18 031	50 100	5 321	23 922
Energi og brensel	11	212 118	190 000	242 994	220 000
Andre driftskostnader	12	14 647	9 000	6 807	12 000
Sum kostnader		876 289	839 540	823 934	911 303
Driftsresultat		-25 550	815	-90 638	25 405
Finansinntekter / finanskostnader					
Finansinntekter	13	14 560	5 000	18 050	12 000
Finanskostnader	14	0	0	303	0
Resultat finansposter		14 560	5 000	17 747	12 000
Ordinært resultat før skatt		-10 990	5 815	-72 891	37 405
Årets resultat		-10 990	5 815	-72 891	37 405
Disponering:					
Overført til/fra egenkapital		-10 990	0	-72 891	0
Sum disponering		-10 990	0	-72 891	0

Balanse desember 2024 Tømmerstien Boligsameie

	2024	2023
EIENDELER		
<u>Anleggsmidler</u>		
Bygninger	115 000	115 000
Sum anleggsmidler	115 000	115 000
<u>Omløpsmidler</u>		
Fordringer		
Utestående felleskostnader	2 308	0
Kundefordringer	10 403	0
Fordring finansieringsforetak	2 226	0
Sum fordringer	14 937	0
Bankinnskudd og kontanter		
Innestående på driftskonto	427 577	478 768
Sum bankinnskudd og kontanter	427 577	478 768
Sum omløpsmidler	442 514	478 768
SUM EIENDELER	557 514	593 768

Balanse desember 2024 Tømmerstien Boligsameie

	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD		
<u>Egenkapital</u>		
Opptjent egenkapital pr. 01.01	514 807	587 698
Årets endringer egenkapital	-10 990	-72 891
Sum egenkapital 31.12	503 817	514 807
<u>Gjeld</u>		
Langsiktig gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Forskuddsbetalte felleskostnader	3 094	4 447
Leverandørgjeld	33 711	69 582
Påløp lønn, honorar og feriepenger	4 440	4 932
Påløpne kostnader	12 452	0
Sum kortsiktig gjeld	53 697	78 961
Sum gjeld	53 697	78 961
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	557 514	593 768

31.12.24

Tømmerstien Boligsameie

Årsregnskapet med balanse og noter er elektronisk signert av styret

Viktor Esberg
Styreleder

Tom Erling Mathisen
Styremedlem

Joakim Øvergård
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Årsregnskapet baserer seg på regnskapslovens regler om oppsett av årsregnskap.

Inntekter:

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld og omløpsmidler omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som langsiktig gjeld/anleggsmiddel.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Omløpsmidler vurderes til lavest verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres med nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler er vurdert til opprinnelig kostpris med mindre varig verdinedgang er konstatert.

Varige driftsmidler:

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen etter fradrag til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringer/restanser.

Forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Felleskostnader	642 336	642 355	535 296	738 708
Avgift strøm / gass / vann	198 000	198 000	198 000	198 000
Sum	840 336	840 355	733 296	936 708

Boligselskapet består av 30 boligseksjoner

Note 2 - Andre driftsinntekter

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Andre inntekter	10 403	0	0	0
Sum	10 403	0	0	0

Andre inntekter gjelder viderefakturering til Coop Finnmark SA for utgifter til garasjeanlegget.

Note 3 - Lønn og andre personalkostnader

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Lønn	37 000	35 000	41 100	37 000
Påløpte feriepengar	4 440	0	4 932	4 440
Sum	41 440	35 000	46 032	41 440

Boligselskapet har ingen ansatte.

Boligselskapet er ikke forpliktet til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Styrehonorar

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	83 000	65 000	65 000	83 000
Sum	83 000	65 000	65 000	83 000

Beløpet er i sin helhet styrehonorar utbetalt til styret.

Note 5 - Revisjonshonorar

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Revisjon	11 250	10 000	10 000	11 588
Sum	11 250	10 000	10 000	11 588

Revisjonshonorar er i sin helhet ordinær revisjon uten konsulenttjenester. Beløpet er inkl mva.

Note 6 - Konsulentonorar

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Honorar for økonomisk rådgivning	263	0	0	0
Sum	263	0	0	0

Økonomisk bistand til styret utover forretningsføreravtalen. Økonomisk rådgivning gjelder utsendelse av husleieendringer.

Note 7 - Reparasjon og vedlikehold bygninger

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Reparasjon og vedlikehold bygg	153 121	62 196	58 814	160 000
Reparasjon og vedlikehold VVS	38 615	0	30 976	50 000
Reparasjon og vedlikehold elektro	18 242	0	108 788	15 000
Sum	209 978	162 196	198 577	225 000

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelsen av bygningene.

Note 8 - Annet vedlikehold

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Renhold	36 126	42 100	40 855	39 000
Sommer- og vintervedlikehold	53 044	55 000	51 625	37 000
Reparasjon og vedlikehold utstyr	3 155	0	0	0
Reparasjon og vedlikehold uteområde	0	15 000	2 924	10 000
Sum	92 325	112 100	95 404	86 000

Note 9 - Løpende drifts- og serviceavtaler

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Drifts- og serviceavtale elektrisk anlegg	10 671	0	0	15 000
Drifts- og serviceavtale brannanlegg	6 925	0	0	0
Sum	17 596	0	0	15 000

Note 10 - Eiendomsavgift og renovasjon

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Renovasjon, vann, avløp o.l.	18 031	46 100	5 321	23 922
Eiendoms- og festeavgift	0	4 000	0	0
Sum	18 031	50 100	5 321	23 922

Note 11 - Energi og brensel

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Strømkostnader	212 118	190 000	242 994	220 000
Sum	212 118	190 000	242 994	220 000

Note 12 - Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Verktøy	834	0	1 077	1 000
Drivstoff	2 773	0	0	3 000
Bank og kortgebyrer	9 103	3 000	2 455	3 000
Omkostninger inkasso- og finansforetak	1 563	0	0	0
Andre driftskostnader	375	6 000	3 275	5 000
Sum	14 647	9 000	6 807	12 000

Note 13 - Finansinntekter

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Renteinntekter bank	14 560	5 000	18 006	12 000
Renteinntekter fra beboere	0	0	44	0
Sum	14 560	5 000	18 050	12 000

Note 14 - Finanskostnader

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Annen finanskostnad	0	0	303	0
Sum	0	0	303	0

Note 15 - Bygninger

	Fellesbod
Anskaffelseskost pr.01.01 :	115 000
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	115 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	115 000
Anskaffelsesår :	2017
Antatt levetid i år :	

Bygningene er ikke avskrevet, man har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. note om vedlikehold. Etter styrets vurdering har ikke byggets verdi falt under balanseført verdi.

Resultat og balanse med noter for Tømmerstien Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Tømmerstien Boligsameie

Styreleder	Viktor Esberg (sign.)	23.02.2025
Styremedlem	Tom Erling Mathisen (sign.)	23.02.2025
Styremedlem	Joakim Øvergård (sign.)	23.02.2025

Til årsmøtet i Tømmerstien Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Tømmerstien Boligsameie som viser et underskudd på NOK 10 990. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Alta, 24. februar 2025

Enter Revisjon Finnmark AS



Trond Madssen

Statsautorisert revisor

Protokoll

Fra ordinært årsmøte i Tømmerstien Boligsameie mandag 10.03.2025 kl. 19:00 - Kongleveien 45, Bonord - Alta.

1. KONSTITUERING

1.1 Status fremmøtte

Vedtak:

6 stemmeberettigede til stede.

Av disse er:

6 stemmeberettigede til stede

0 fullmakter

1.2 Valg av møteleder

Vedtak:

Bengt Ivar Svendsen fra Bonord er valgt til møteleder.

1.3 Valg av protokollfører

Vedtak:

Bengt Ivar Svendsen fra Bonord er valgt til protokollfører.

1.4 Valg av protokollunderskriver

Vedtak:

Styreleder Viktor Esberger valgt til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.5 Godkjenning av innkallingen

Innkallingen skal sendes med varsel på minst åtte dager og høyst 20 dager. innkallingen skal inneholde fullstendig saksliste m/saksvedlegg. Innkallingen ble sendt 26.02.2025

Vedtak:

Innkallingen er godkjent.

1.6 Godkjenning av dagsorden

Vedtak:

Ingen bemerkninger til sakslisten og dagsorden godkjennes.

2. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING

Årsregnskapet skal godkjennes, mens årsmeldingen bare er til orientering.

Vedtak:

Årsmeldingen tas til etterretning og årsregnskap for 2024 er godkjent.

3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Styrehonorar forrige periode ble vedtatt med kr 83.000.-

Fordelt med kr. 50.000.- til styreleder, kr. 12.000.- til hvert styremedlem og kr. 3000.- pr. møte til varamedlem

Vedtak:

Styrelederhonorar økes til kr. 60.000.- Øvrige honorarer holdes uforandret. Gjelder for perioden fra forrige ordinært årsmøte (tirsdag 09.04.2024).

4. VALG

4.1 Flertallskrav

Vedtak i årsmøte krever flertall av stemmene som er gitt, om ikke annet følger av loven. Ved valg kan årsmøte på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

Ved valg der det er flere kandidater enn det er ledige verv/styreposisjoner, så foreslås det at kandidater som får flest stemmer skal regnes som valgt. Ved stemmelikhet, så vil det foretas loddtrekning.

Vedtak:

Årsmøte vedtar at kandidater som får flest stemmer regnes som valgt.

4.2 Valg av styreleder

Styreleder skal velges særskilt av årsmøte.

Viktor Esberg ble valgt for 2 år i 2023, og er derfor på valg

Vedtak:

Viktor Esberg velges til styreleder for 2 år.

4.3 Valg av styremedlemmer

Det skal velges 2 styremedlemmer.

Tom E Mathisen og Joakim Øvergård ble begge valgt for 2 år i 2023, og er derfor på valg

Vedtak:

Svein-Erik Aas Johansen velges til styremedlem for 2 år.

Tom E Mathisen velges til styremedlem for 1 år

4.4 Valg av varamedlemmer

Det skal velges 1 varamedlem.

Svein-Erik Aas Johansen ble valgt for 2 år i 2023, og er derfor på valg

Vedtak:

Ole Christian Hansen Aas velges til varamedlem for 1 år.

Protokoll for Tømmerstien Boligsameie

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Bengt Ivar Svendsen (sign.)	10.03.2025
Sekretær	Bengt Ivar Svendsen (sign.)	10.03.2025
Protokollvitne	Viktor Esberg (sign.)	10.03.2025

VEDTEKTER
FOR EIERSEKSJONSSAMEIET
"TØMMERVEIEN BOLIGSAMEIE"

(november 2016)

Revidert på årsmøte 17.03.2020

1. Innledning

Sameiets navn er Tømmerveien boligsameie på eiendom med g.nr. 33 b.nr. 75 i Alta kommune. Sameiet består av 30 boligseksjoner (leiligheter). Sameiebrøken for hver eierseksjon er fastsatt etter BRA- areal jf. vedlegg 1.

Den nærmere avgrensningen for hver eierseksjon, samt fellesarealer, fremgår av tegninger og seksjonsoversikt.

2. Formål

Formålet med dannelsen av sameie er å:

1. Ivareta driften av sameiet
2. Administrere bruk og vedlikehold av fellesanlegg og fellesarealer ute og inne i bygninger.
3. Ivareta alle andre saker av felles interesse.

I tilfelle tvil om en sak er av felles interesse avgjøres spørsmålet med alminnelig flertall på sameiennøte.

3. Rettslig rådighet

Den enkelte sameier har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til salg og pantsettelse. Salg og utleie skal meddeles styret til registrering.

Sameiet forbeholdes panterett for inntil 1G til dekning av sameiets fellesutgifter. Panteretten tinglyses på seksjonen med panterett etter Husbanken.

Innehaver av seksjonen er ansvarlig for at ubetalt andel av fellesutgifter, eventuelt andre utgifter som sameiet har fastsatt, blir betalt.

4. Sameierrnøtet

Sameiets øverste myndighet er sameiennøte. Styret sender ut orientering om tidspunkt for når årsmøte vil bli avholdt med en siste frist for når saker seksjonseierne ønsker behandlet på møte må være innlevert, jfr. Eierseksjonslovens § 33, siste ledd. Deretter innkalles det skriftlig til det ordinære sameierrnøtet (årsmøte) med minst 8 — åtte - dagers varsel.

På ordinært sameierrnøte skal behandles:

1. Konstituering og valg av minst en, maksimalt 2 av møtedeltakerne til å undertegne protokollen sammen med møtelederen ved møtets avslutning.

2. Årsberetning fra styret

3. Godkjenning av årsregnskapet

4. Godkjenning av budsjett for inneværende år

5. Valg av styret og vararepresentanter

6. Valg av revisor

7. Andre saker som er nevnt i innkallingen

8. Avslutning

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 2 sameiere med til sammen minst $\frac{1}{10}$ -del av stemmene skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke sak(er) de ønsker behandlet.

Styret innkaller skriftlig til ekstraordinært sameiermøte med minst 5 — fem - dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet og de saker som skal behandles.

I sameiermøtet har sameierne stemmerett med en stemme for hver seksjon de eier. Foruten eieren har ett husstandsmedlem møte og talerett. Sameierne har rett til å møte med fullmektig som må være myndig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde på førstkommande sameiennote med mindre det fremgår av fullmakten at noe annet er ment.

Sameiermøte ledes av styrets leder eller av annen valgt møteleder som ikke behøver å være sameier.

5. Møteleder

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over møtedeltakere, alle saker til behandling samt vedtak i hver enkelt sak. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Protokollen skal før møtets avslutning leses opp og underskrives av møteleder og minst en til av møtedeltakerne. Protokollen skal være tilgjengelig for alle møtedeltakerne.

Eiennøte kan bestemme med 2/3 flertall om område - og i hvilket omfang område - skal ha vaktjeneste og/eller TV-overvåkning. Kostnader med dette skal fordeles etter sameiebrøk for hver sameier. For øvrig henvises til Eierseksjonslovens § 30 for hvilke saker som krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

6. Deltakelse

Ingen kan som sameier eller fullmektig delta i noen avstemming på sameiermøte om rettshandel om seg selv eller om eget ansvar.

7. Drift

Til å forestå driften av felles inne- og utearealer, parkeringsplasser samt eiendommens øvrige fellesanliggender, velger sameierne på sameiermøte et styre som skal bestå av 1 leder, 2 medlemmer

og 1 varamedlem. Styrets leder velges særskilt. Styret velges for 2 år av gangen men slik at ett medlem velges første gang for 1 — ett — år.

Styret er beslutningsdyktig i hht Eierseksjonslovens § 39.

8. Protokoll

Styret skal føre protokoll fra styremøtene, som ledes av styreleder. Protokollen undertegnes av samtlige styremedlemmer. Tjenestetiden for styrets medlemmer opphører etter årsmøte for det året tjenestetiden utløper.

9. Styremøter

Styret engasjerer etter tilbudsrunder, og sier opp foretak/personer til regnskapsførsel, vedlikehold teknisk utstyr, snørydding, plenklipping, renhold av fellesrom samt gi disseinstruks, fastsette godtgjørelse og føre tilsyn med at de engasjerte utfører sine forpliktelser.

Vedtak treffes med alminnelig flertall. I fellesanliggender representerer styret sameierne og forplikter dem med underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap.

Styremøter avholdes når det er nødvendig og minst én gang årlig.

10. Vedlikehold

Styret har rett og plikt til å påse at nødvendig vedlikehold blir gjennomført for boligseksjonenes fellesarealer og fasader.

11. Utgifter

Sameiets utgifter skal betales i henhold til faktiske utgifter. Styret kan fastsette et å konto beløp som innbetales på forskudd hver måned.

12. Innvendig vedlikehold

Innvendig vedlikehold av leiligheten påhviler den enkelte sameier som også tar hele kostnaden.

Vedlikehold av fellesarealer og fasader samt veier og plasser er sameiets ansvar. Kostnader for dette vedlikeholdet betales av sameiet og fordeles etter sameiebrøk for den enkelte sameier.

13. Parkeringskjeller

Boligene er sikret bruksrett til 32 parkeringsplasser i henhold til vedlegg 3 (fordeling) og vedlegg 5

Det er inngått bruksavtale med eier av naboeiendom Coop Finnmark SA (33/1040). Forvaltningen og driften av parkeringskjelleren skjer i henhold til bruksavtale. Seksjonseier forplikter seg til å respektere innholdet i bruksavtalen herunder betale utgifter knyttet til vedlikehold og drift av parkeringskjelleren eller.

Seksjonseier har rett til å benytte anvist(e) parkeringsplass(er) i henhold til kjøpsavtale for eierseksjonen og bruksavtalen.

13-1 Ladepunkt for el-bil o.l.

(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

13-2 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne

Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige.

Kommunen har vetorett mot endringen.

14. Husordensregler

Styret kan utarbeide husordensregler. Beboere plikter å følge de til enhver tid gjeldende husordensregler, som bl.a. bør inneholde følgende forhold:

- a) I parkeringskjelleren har hver seksjon bruksrett i henhold til vedlagte oversikt, jf. vedlegg 3 og 5. Bruksretten til parkeringsplassene i kjeller kan kun selges til andre boligseksjoner etter samtykke fra styret.
- b) Det er ikke lov å lagre dekk eller annet utstyr i garasjen uten at dette inngår i leieavtalen. Utstyr som hensettes i garasjen og som ikke er uttrykkelig nevnt i leieavtalen, står styret fritt til å fjerne for eiers regning. Det er ikke lov å vaske biler i parkeringskjeller, som heller ikke skal benyttes til verksted-arbeider.
- c) Det er i tillegg 25 parkeringsplasser ute ved innkjøringen til eiendommen. Disse plassene skal tilfredsstille parkeringsbehovet for besøkende. Dersom noen eierseksjoner har behov for mer enn 1 parkeringsplass kan dette løses ved å inngå avtale om å leie en av parkeringsplassene ute. For øvrig skal Husordensreglene regulere bruken av parkeringsplassen ute på bakkeplan.
- d) Gangveiene til boligene fra parkeringsplassen og til fortau langs E6 er ikke kjørevei for biler.
- e) Gangveiene skal kun nyttes for bilkjøring av ambulanserbiler og flyttebiler i oppdrag.
- f) Gangveiene skal til enhver tid være holdt i god stand og være ryddet.
- g) Det er ikke lov å hensette ting/sykler/sparker i bygningers fellesarealer eller fellesrom.
- h) Hensatte biler på plasser eller veier utvendig eller i parkeringskjeller borttaues uten varsel.
- i) Parkeringsplasser ute er ikke tillatt å låne bort eller leie ut til andre enn beboere i sameiet.
- j) Husdyrhold er tillatt om det ikke er til ulempe for øvrige beboere.

15. Parabol

Det er ikke tillatt å montere eget parabol eller antenneanlegg. Sameiet inngår avtale om abonnement med levering og montering av kabel for TV og bredbånd. Sameier som ønsker et bredere tilbud på disse tjenestene må selv ta ansvar for anskaffelser for et utvidet tilbud med tilhørende kostnader.

Vedlegg 1: Boligbrøk

Vedlegg 2: Situasjonsplan

Vedlegg 3: Fordeling av parkeringsplasser

Vedlegg 4: Bruksavtale: parkeringskjeller

Vedlegg 6: Erklæring: bruksrett til parkeringskjeller



Alta kommune

Drift- og utbyggingstjenesten
Oppmåling og byggesak

Verte Landskap & Arkitektur AS
Postboks 1034

NO-9503 ALTA
Norge

Deres ref: Linda V.Nielsen

Vår ref:

21504/17

Arkivkode:

GNR/B 33/75

Sak/Saksb:

17/3385-2/ANEK

Dato:

ALTA 19.09.2017

FERDIGATTEST - TØMMERVEIEN 5

etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 21-10:

Gnr/bnr/festenr./Seksjonsnr.: 33/75

Adresse: Tømmerveien, 9515 Alta

Tiltakets art: Leilighetsbygg

Tiltakshaver: Roald Johansen Ingeniørforretning AS

Ansvarlig søker: Verte Landskap & Arkitektur AS

Saksopplysninger:

Deres søknad datert: 20.02.2013

Anmodning om ferdigattest mottatt her: 23.08.2017

Merknader:

Det foreligger nødvendig sluttdokumentasjon og erklæring om ferdigstillelse fra ansvarlig søker. Gjennom dette er det bekreftet ovenfor kommunen at kontroll er foretatt med tilfredsstillende resultat, i samsvar med tillatelser og krav gitt i medhold av plan og bygningsloven og tilhørende forskrifter.

Ferdigattesten er ikke en bekreftelse på byggets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på bygningsmyndighetenes avslutning. Kommunen kan innen fem år gi pålegg til ansvarlige foretak om retting/utbedring dersom det avdekkes vesentlige avvik fra lovbestemte krav eller tillatelsen, og som den ansvarlige har ansvaret for, jf. pbl § 23-3.

Bygningen eller deler av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen fastsetter, bruksendring krever særlig tillatelse (jf. § 20-1 bokstav d).

Klage:

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i henhold til plan- og bygningslovens § 1-9 jf. forvaltningslovens § 28. Klagen sendes til Alta kommune, Oppmåling og byggesak, Postboks 1403, 9506 Alta. Klagefristen er tre uker etter at underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part.

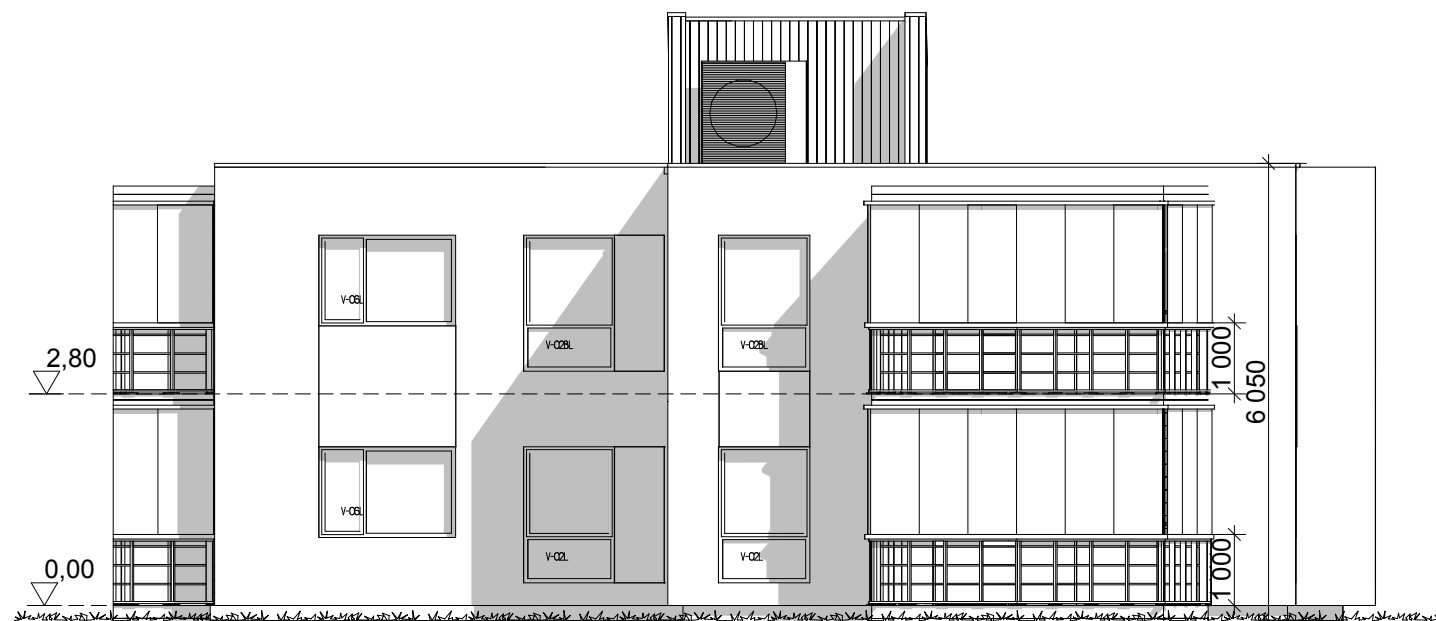
Part i saken har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. fvl. §§ 18 og 19.

Med hilsen

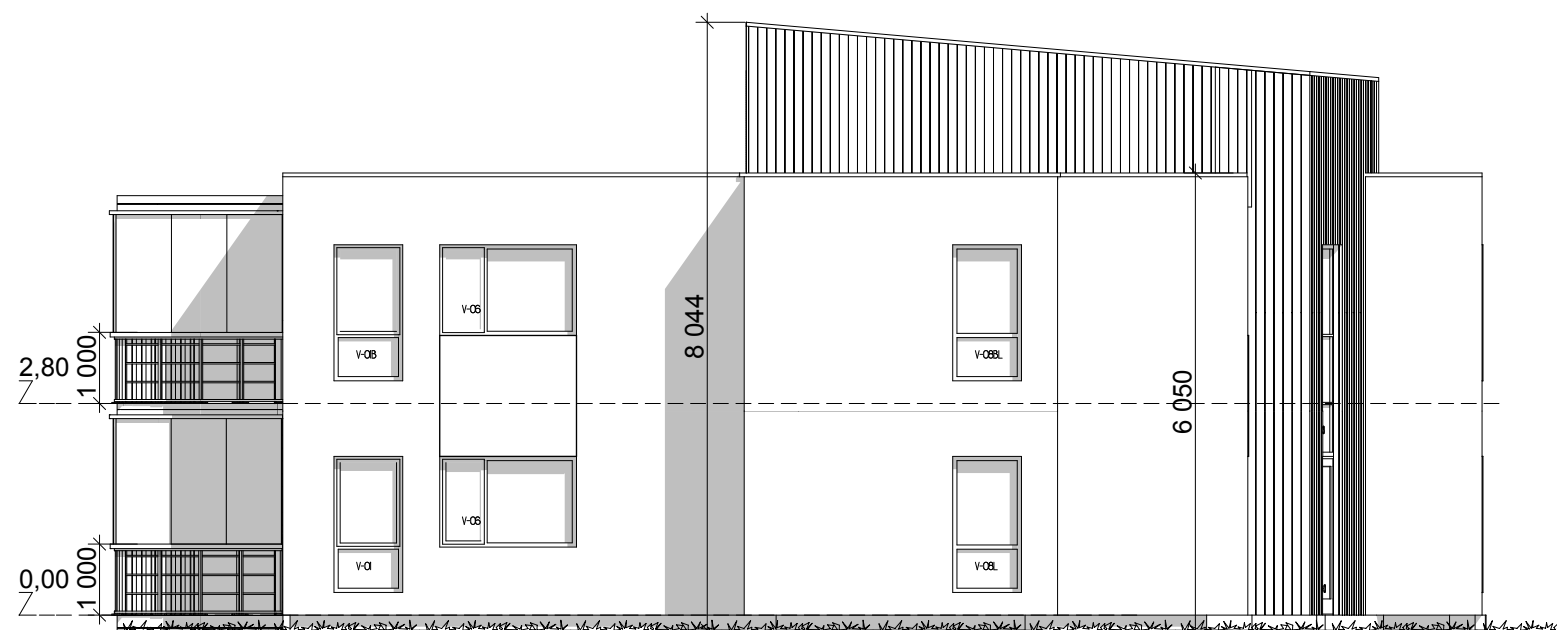
Ann Elisabeth Karlsen
Fagansvarlig byggesak

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Kopi til:
Roald Johansen Ingeniørforretning AS, Postboks 2248, 9508 ALTA

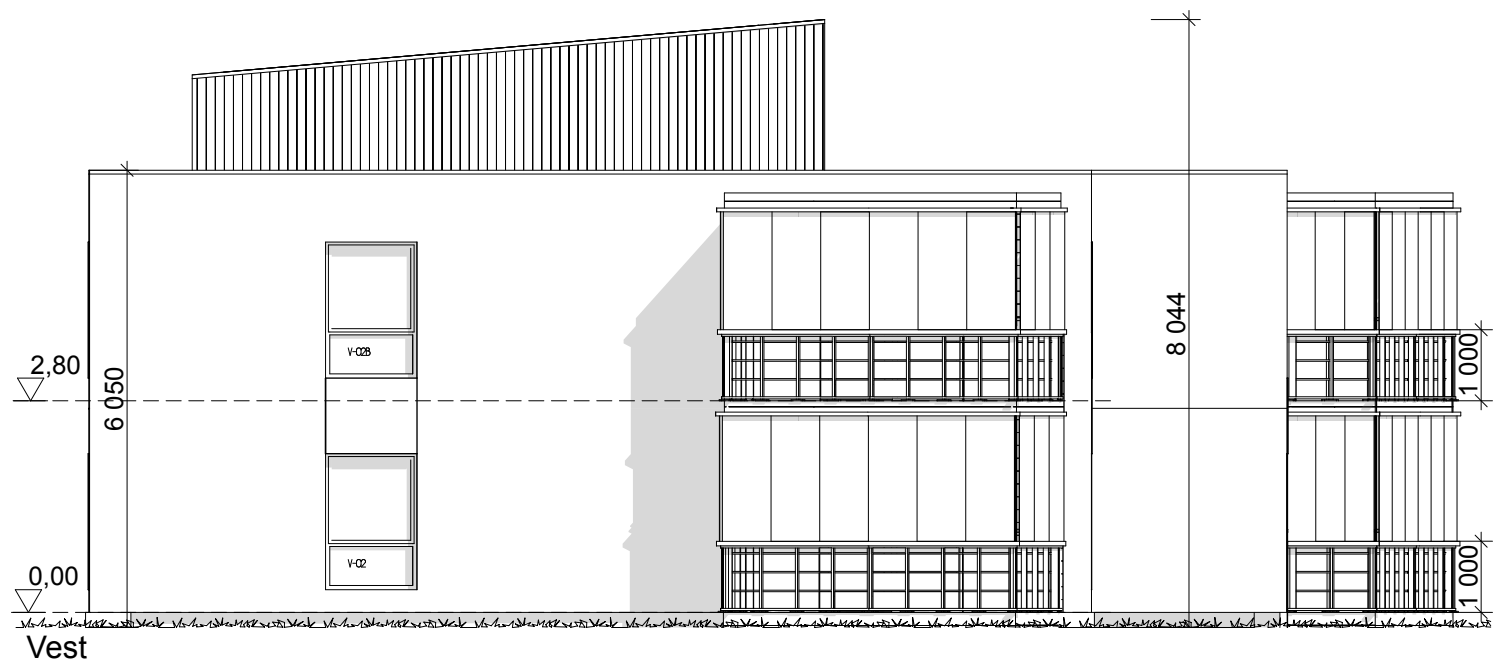
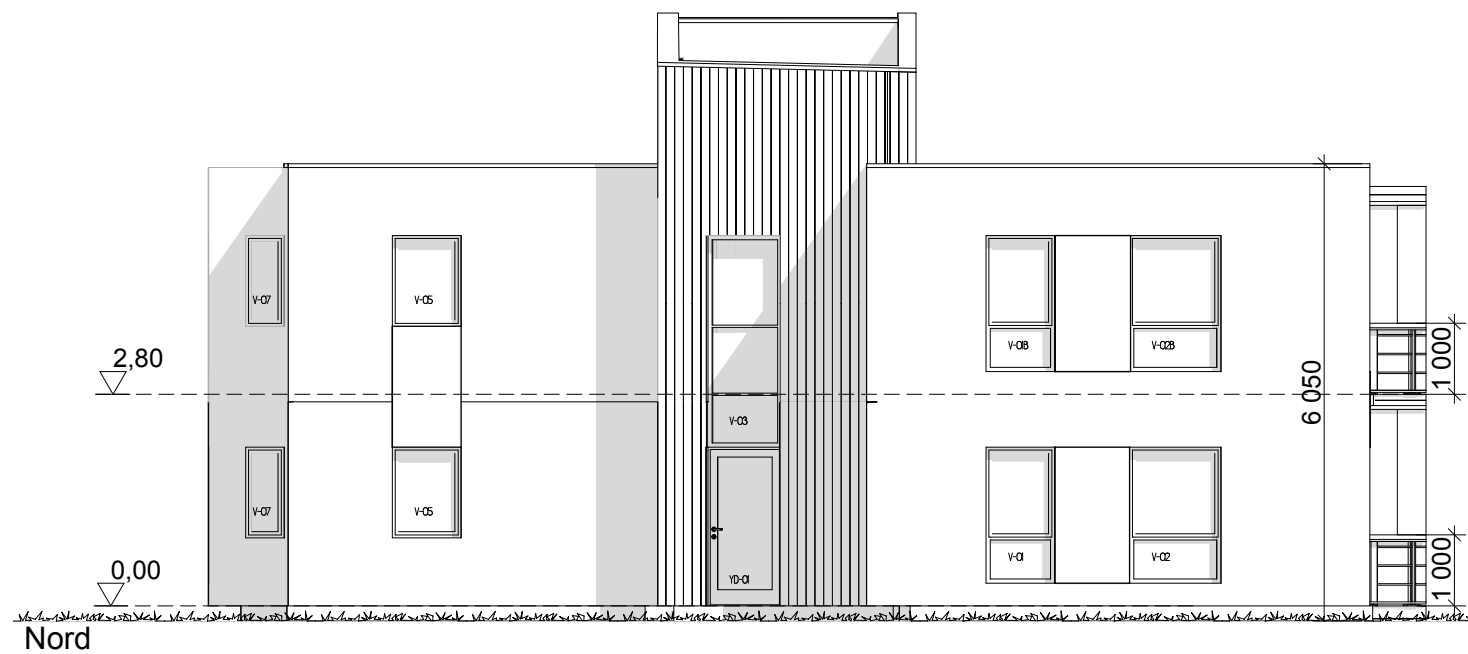


Sør



Øst

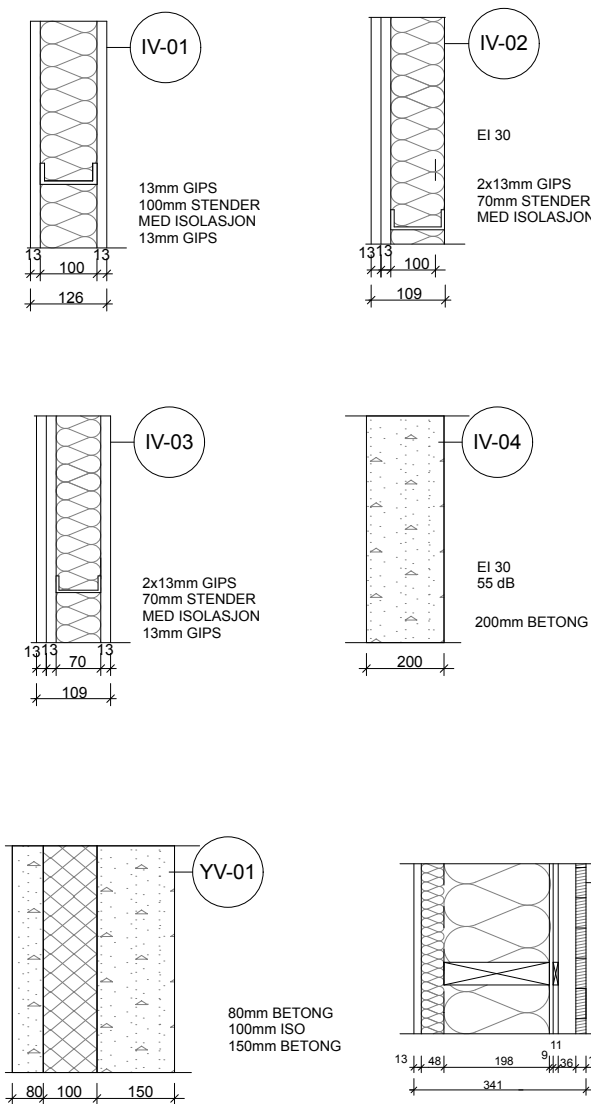
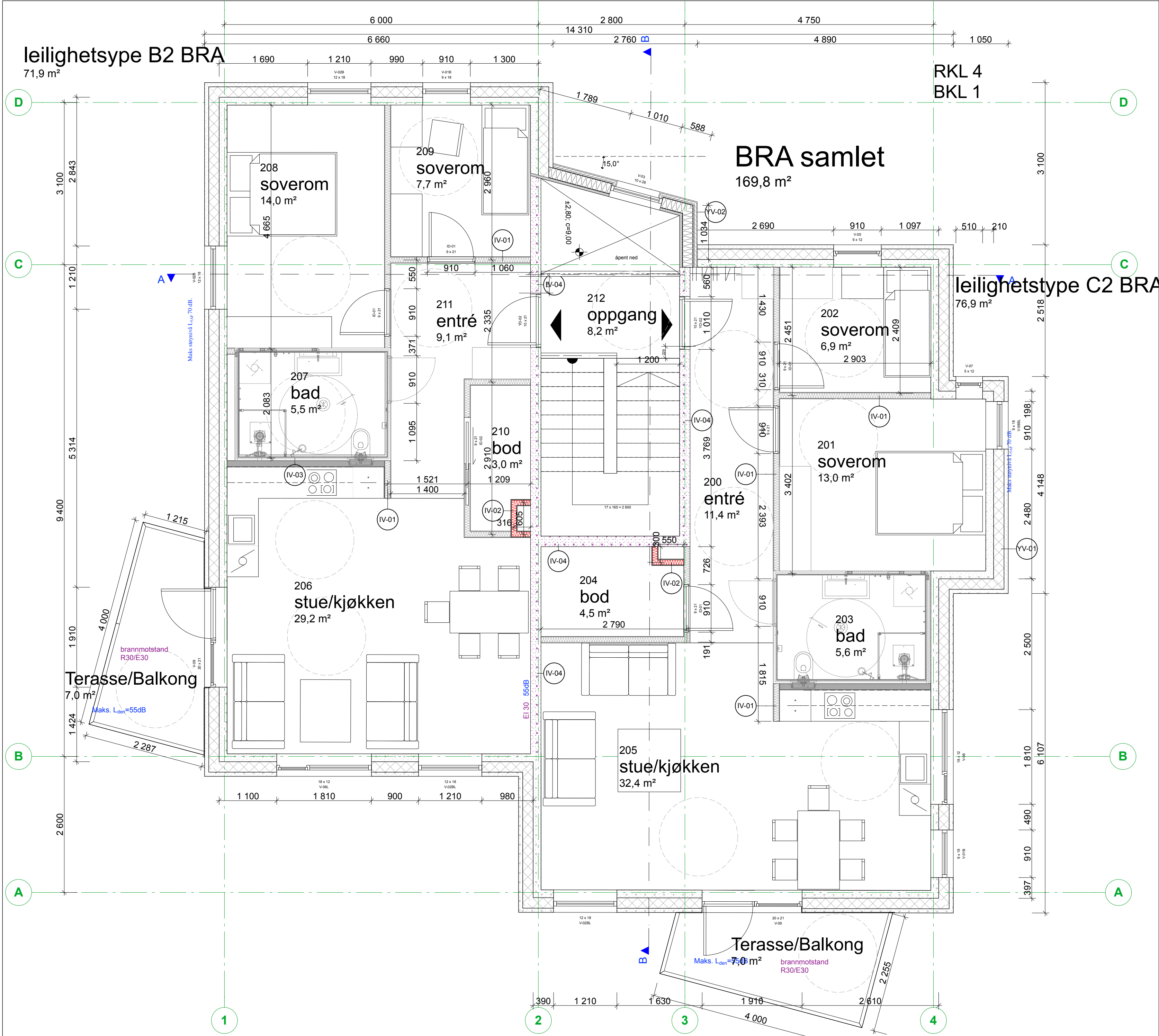
REV	DATO	TEKST	SIGN.	KONTR.
fase:				
Detaljprosjekt				
prosjekt nr:		tegnings nr:		
2011-08		A2-36-2		
tegning:				
Hus 2, Fasader Sør og Øst				
prosjekt:				
Kronstad boligområde				
tiltakshaver: Roald Johansen Postboks 2248, 9508 ALTA				
saksbeh:	kontr:	dato:	målestokk:	
FH	LN	20.06.2013	1:100	
		Postboks 1034 9503 Alta tlf: 78443033 fax: 78443337 www.verte.no		
Verte				



REV	DATO	TEKST	SIGN.	KONTR.
fase:				
Detaljprosjekt				
prosjekt nr:		tegnings nr:		
2011-08		A2-35-2		
tegning:				
Hus 2, Fasader Nord og Vest				
prosjekt:				
Kronstad boligområde				
tiltakshaver: Roald Johansen Postboks 2248, 9508 ALTA				
saksbeh:	kontr:	dato:	målestokk:	
FH	LN	20.06.2013	1:100	
		Postboks 1034 9503 Alta tlf: 78443033 fax: 78443337 www.verte.no		
Verte				



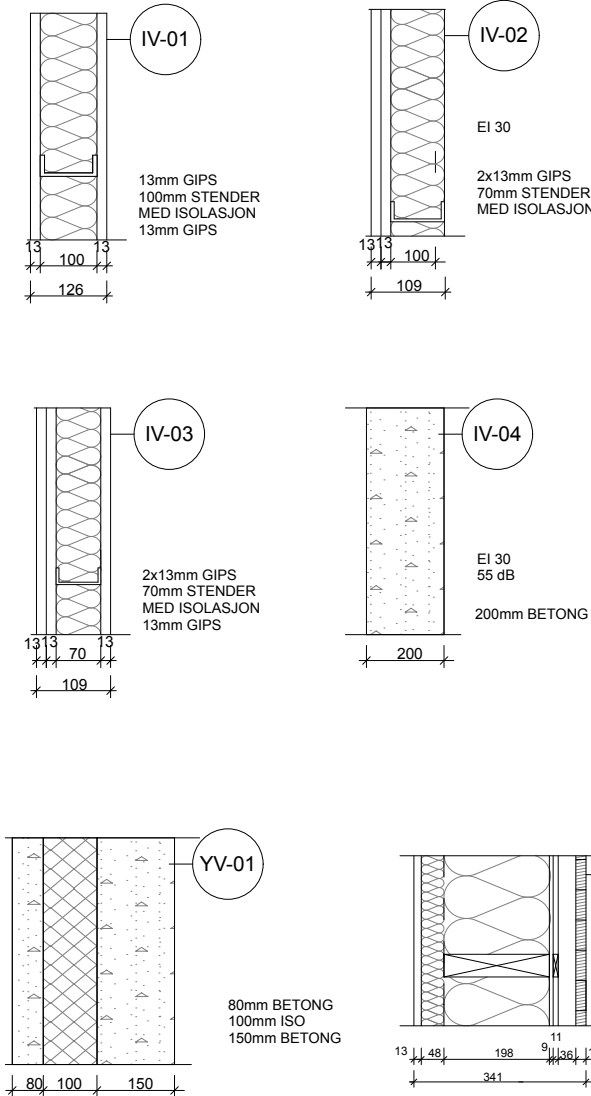
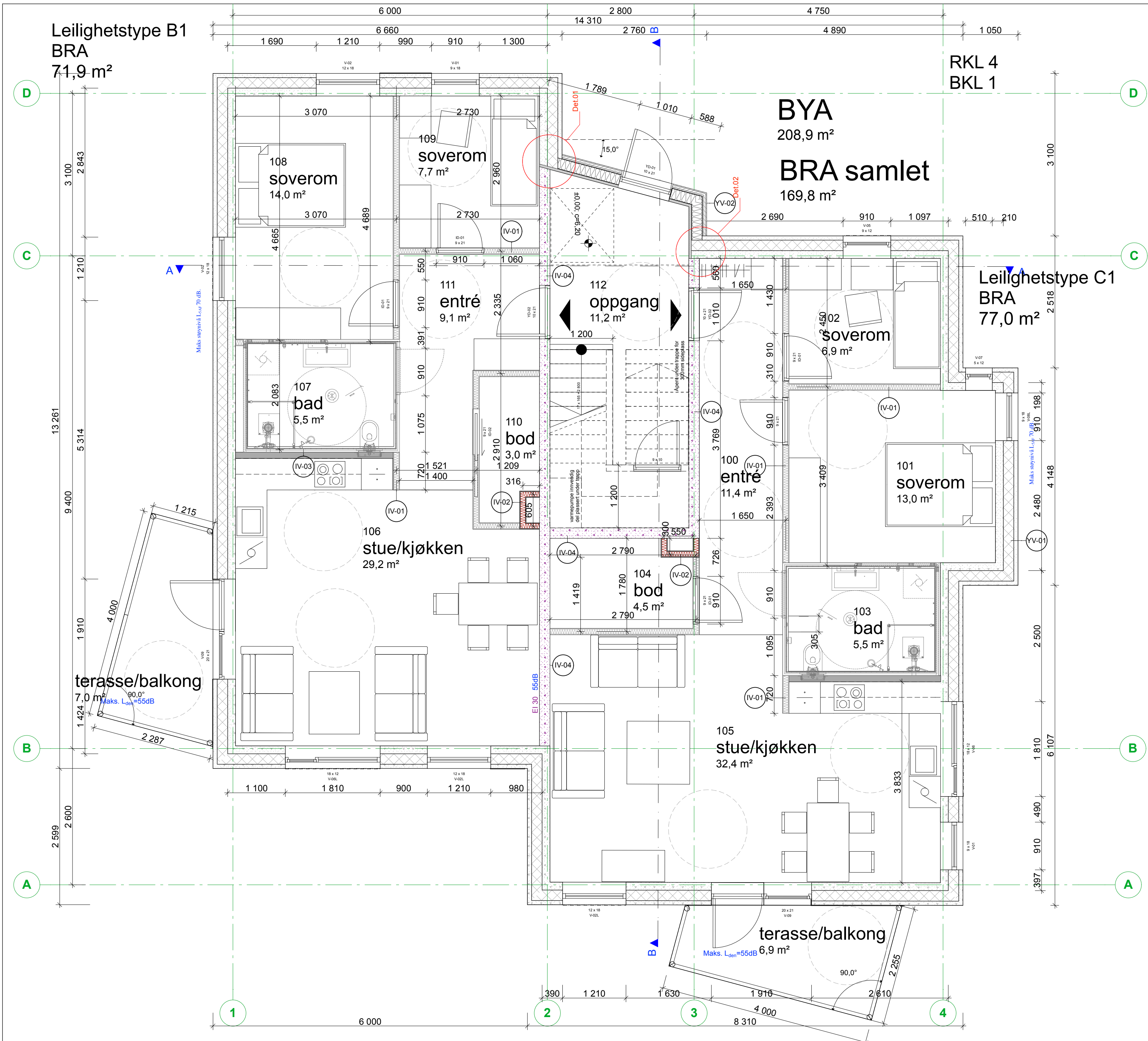
REV	DATO	TEKST		SIGN.	KONTR.
Prosjekteringsgruppen:					
					
		ARK: Verte AS RIB: RIB navn RIE: RIE navn RIV: RIV navn			
		Postboks 1034, 9503 Alta Tlf. 78443033 RIB adresse RIE tlf./fax RIE adresse RIE tlf./fax RIV adresse RIV tlf./fax			
fase:					
Detaljprosjekt					
prosjekt nr:			tegnings nr:		
2011-08			A2-30-2		
tegning:					
Hus 2, Snitt A + B					
prosjekt:					
Kronstad boligområde					
tittakshaver:					
Roald Johansen Postboks 2248, 9508 ALTA					
saksbeh:		kontr:		dato:	
FH		IN		20.06.2013	
				målestokk:	
				1:50	



U-VERDIER - Lavenergi klasse 1

yttervegger: 0,18W/(m2K)
tak: 0,13W/(m2K)
vinduer/ytterdører: 1,2W/(m2K)
gulv på grunn: 0,15W/(m2K)
normalisert kuldebroverdi: 0,04 W/(m2K)

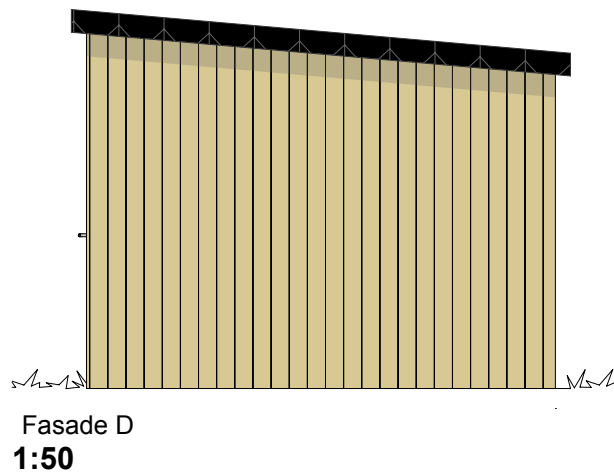
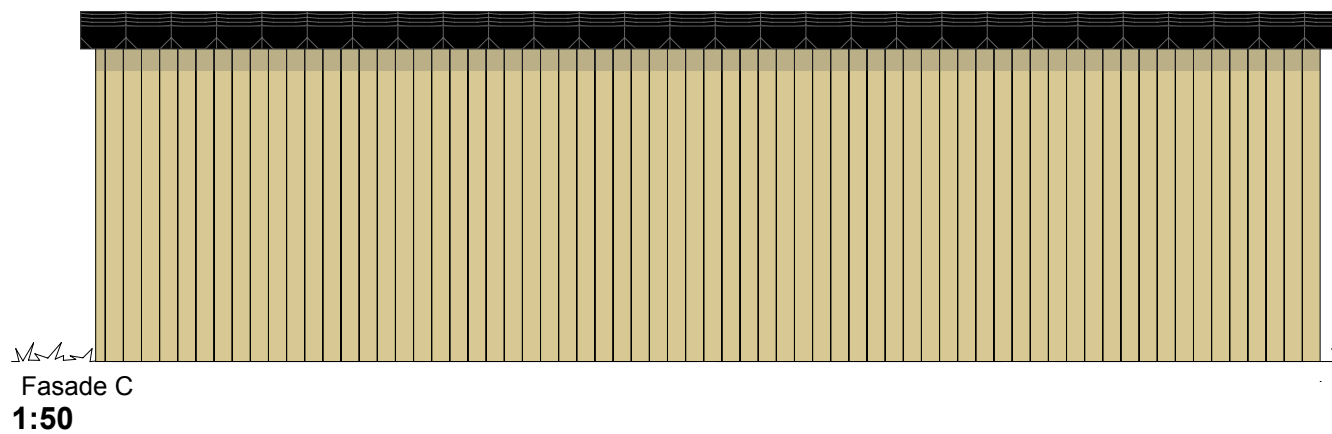
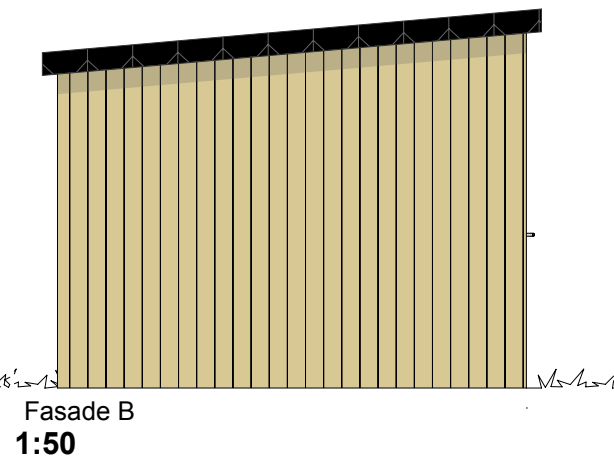
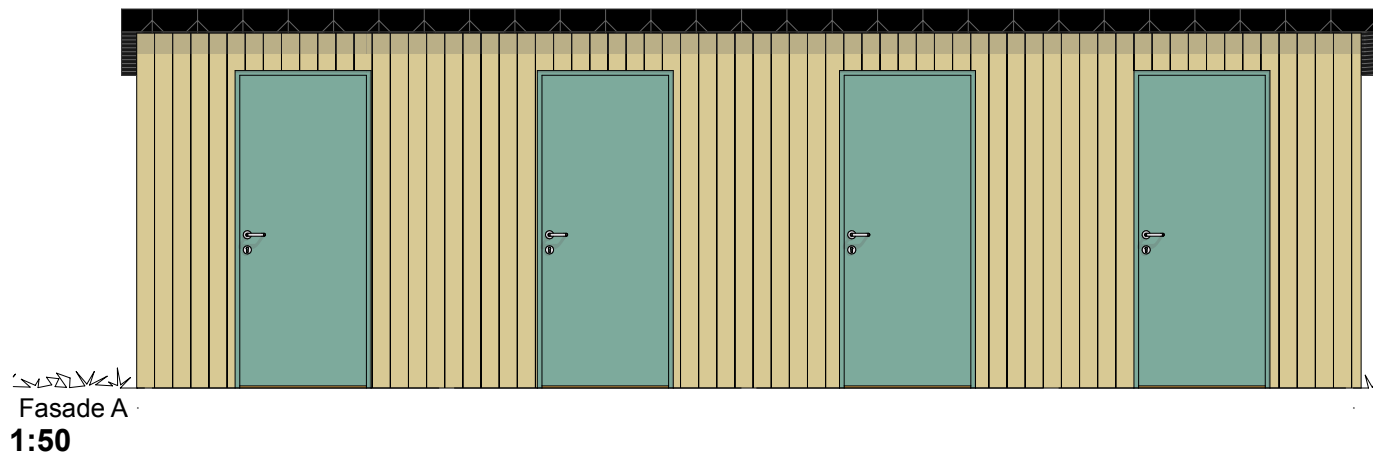
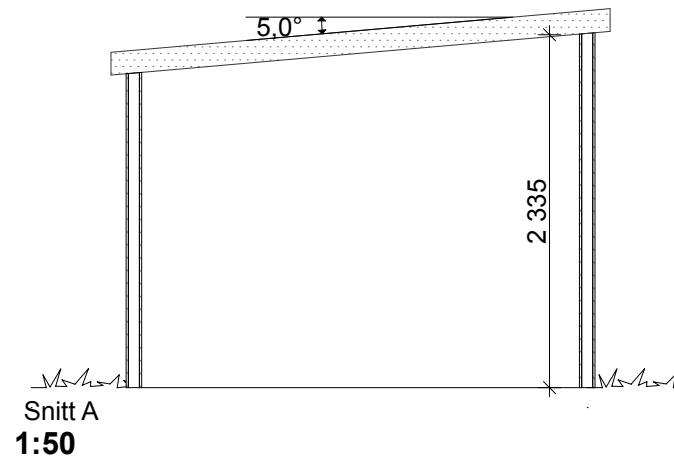
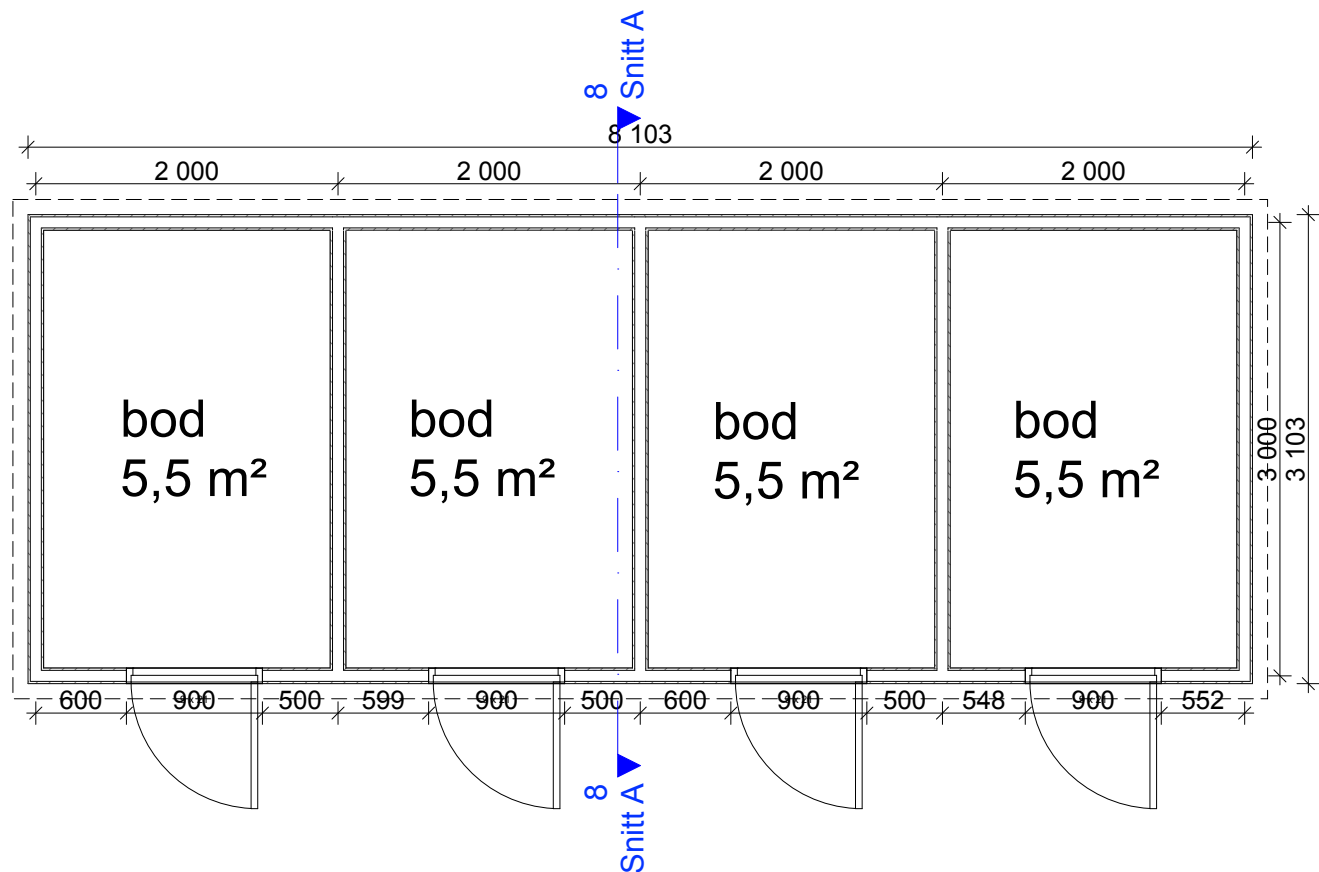
REV	DATO	TEKST	SIGN.	KONTR.	
Prosjekteringsgruppen:					
					
☒ ARK: Verte AS		Postboks 1034, 9503 Alta Tlf. 78443033			
☐ RIB: RIB navn		RIB adresse RIE Hf./fax			
☐ RIE: RIE navn		RIE adresse RIE Hf./fax			
☐ RIV: RIV navn		RIV adresse RIV Hf./fax			
fase:					
Detaljprosjekt					
prosjekt nr:			tegnings nr:		
2011-08			A2-21-2		
tegning:					
Hus 2, Plan 2. Etasje					
prosjekt:					
Kronstad boligområde					
tiltakshaver: Roald Johansen Postboks 2248, 9508 ALTA					
saksbeh:		kontr:		dato:	
FH		LN		20.06.2013	
				målestokk:	
				1:50	



U-VERDIER - Lavenergi klasse 1

yttervegger: 0,18W/(m2K)
tak: 0,13W/(m2K)
vinduer/ytterdører: 1,2W/(m2K)
gulv på grunn: 0,15W/(m2K)
normalisert kuldebroverdi: 0,04 W/(m2K)

REV	DATO	TEKST			SIGN. KONTR.
Prosjekteringsgruppen:					
		Verte			
☒ ARK: Verte AS		Postboks 1034, 9503 Alta Tlf. 78443033			
☐ RIB: RIB navn		RIB adresse RIE tlf./fax			
☐ RIE: RIE navn		RIE adresse RIE tlf./fax			
☐ RIV: RIV navn		RIV adresse RIV tlf./fax			
fase:					
Detaljprosjekt					
prosjekt nr:			tegnings nr:		
2011-08			A2-20-2		
tegning:					
Hus 2, Plan 1. Etasje					
prosjekt:					
Kronstad boligområde					
tiltakshaver: Roald Johansen Postboks 2248, 9508 ALTA					
saksbeh:		kontr:		dato:	
FH		LN		20.06.2013	
				målestokk:	
				1:50	



REV	DATO	TEKST	SIGN.	KONTR.
fase:				
Detaljprosjekt				
prosjekt nr:		tegnings nr:		
2011-08		A2-22		
tegning:				
bod plan+snitt+fasader				
prosjekt:				
Kronstad boligområde				
tiltakshaver: Roald Johansen, Postboks 2248, 9508 Alta				
saksbeh:		kontr:	dato:	målestokk:
FH		LN	20.06.2013	1:50
 Verte			Postboks 1034 9503 Alta tlf: 78443033 fax: 78443337 www.verte.no	

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Eiendomsdata (Seksjon)

Bruksnavn		Beregnet areal	0
Etablert dato	15.08.2014	Arealmerknader	
Oppdatert dato	05.02.2024	Antall teiger	0
Seksjonsformål	Boligseksjon	Tilleggsareal (Bygg)	True
Sameiebrøk	89/2557		

- ☒ Tinglyst
- ☐ Del i samla fast eiendom
- ☐ Grunnforurensning
- ☐ Avtale/Vedtak om gr.ervert
- ☒ Bestående
- ☐ Under sammenslåing
- ☐ Kulturminne
- ☐ Klage er anmerket
- ☐ Ikke fullført oppmålingsforr.
- Frist fullføring:
- ☐ Har fester
- ☐ Jordskifte er krevd
- ☐ Mangel ved matrikkelføringskrav
- Frist retting:

Forretninger

Brukstilfelle Forretningstype	Forr.dato M.før.dato	Kom. saksref. Annen ref.	Tingl.status Endr.dato	Involverte Berørte
Omnummerering Omnummerering	01.01.2024 01.01.2024		Tinglyst 01.01.2024	33/75, 33/75/0/1, 33/75/0/2, 33/75/0/3, 33/75/0/4, 33/75/0/5, 33/75/0/6, 33/75/0/7, 33/75/0/8, 33/75/0/9, 33/75/0/10, 33/75/0/11, 33/75/0/12, 33/75/0/13, 33/75/0/14, 33/75/0/15, 33/75/0/16, 33/75/0/17, 33/75/0/18, 33/75/0/19, 33/75/0/20, 33/75/0/21, 33/75/0/22, 33/75/0/23, 33/75/0/24, 33/75/0/29, 33/75/0/30, 33/75/0/31, 33/75/0/32, 33/75/0/33, 33/75/0/34
Omnummerering Omnummerering	01.01.2020 01.01.2020		Tinglyst 01.01.2020	33/75, 33/75/0/1, 33/75/0/2, 33/75/0/3, 33/75/0/4, 33/75/0/5, 33/75/0/6, 33/75/0/7, 33/75/0/8, 33/75/0/9, 33/75/0/10, 33/75/0/11, 33/75/0/12, 33/75/0/13, 33/75/0/14, 33/75/0/15, 33/75/0/16, 33/75/0/17, 33/75/0/18, 33/75/0/19, 33/75/0/20, 33/75/0/21, 33/75/0/22, 33/75/0/23, 33/75/0/24, 33/75/0/29, 33/75/0/30, 33/75/0/31, 33/75/0/32, 33/75/0/33, 33/75/0/34
Seksjonering Seksjonering	22.07.2014 22.07.2014	13/8098	Tinglyst 20.08.2014	

Tinglyste eierforhold

Navn ID	Rolle Andel	Adresse Poststed	Status Kategori
ANDERSEN ERNST RUNE F050168*****	Hjemmelshaver (H) 1/1	Storengveien 17 9515 9515 ALTA	Bosatt (B)

Bruksenheter

Type	Adresse	Br.enhet	Eiendom	BRA	Rom	Bad	WC	Kjøkkentilgang
Bolig	Tømmerstien 8	H0201	33/75/0/15	77	3	1	1	Kjøkken

Adresse

Vegadresse: Tømmerstien 8

Adressetilleggsnavn:

Poststed	9515 ALTA	Kirkesogn	11050101 Alta
Grunnkrets	501 Kronstad	Tettsted	8542 Alta
Valgkrets	3 Elvebakken		

Bygg

Nr	Bygningsnr	Lnr	Type	Bygningsstatus	Dato
1	300393760		Stort frittliggende boligbygg på 2 etg. (141)	Ferdigattest (FA)	19.09.2017

1: Bygning 300393760: Stort frittliggende boligbygg på 2 etg. (141), Ferdigattest 19.09.2017

Bygningsdata

Næringsgruppe	Bolig (X)	BRA Bolig	338
Sefrakminne	Nei	BRA Annet	
Kulturminne	Nei	BRA Totalt	338
Opprinnelseskode	Vanlig registrering	BTA Bolig	
Har heis	Nei	BTA Annet	
Vannforsyning	Tilkn. off. vannverk	BTA Totalt	
Avløp	Offentlig kloakk	Bebygd areal	209
Energikilder		Ufullstendig areal	Nei
Oppvarmingstyper		Antall boenheter	4

Bygningsstatushistorikk

Bygningsstatus	Dato	Reg.dato
Rammetillatelse	29.05.2013	18.09.2013
Igangsettingstillatelse	27.08.2013	18.09.2013
Midlertidig brukstillatelse	02.07.2015	02.07.2015
Ferdigattest	19.09.2017	19.09.2017

Bruksenheter

Type	Adresse	Br.enhet	Eiendom	BRA	Rom	Bad	WC	Kjøkkentilgang
Bolig	Tømmerstien 8	H0201	33/75/0/15	77	3	1	1	Kjøkken

Etasjer

Etasje	Ant. boenh.	BRA Bolig	BRA Annet	Sum BRA	BTA Bolig	BTA Annet	Sum BTA
H02	2	169	0	169	0	0	0
H01	2	169	0	169	0	0	0

Seksjonert eiendom: Grunneiendom 33/75

Bruksnavn	M29/010C STIFTELSEN	Beregnet areal	7444.1
Etablert dato	29.05.1905	Historisk oppgitt areal	11898,5
Oppdatert dato	05.02.2024	Historisk arealkilde	Annen arealkilde (9)
Bruk av grunn	()	Antall teiger	1
Arealmerknader			

- ☒ Tinglyst
- ☐ Del i samla fast eiendom
- ☐ Grunnforurensning
- ☐ Avtale/Vedtak om gr.erverv
- ☒ Bestående
- ☐ Under sammenslåing
- ☐ Kulturminne
- ☒ Seksjonert
- ☐ Klage er anmerket
- ☐ Ikke fullført oppmålingsforr.
- Frist fullføring:
- ☐ Har fester
- ☐ Jordskifte er krevd
- ☐ Mangel ved matrikkelføringskrav
- Frist retting:

Teiger

Type teig	X	Y	H	H.teig	Ber. areal	Arealmerknad
Eiendomsteig	7765865.78	362021.37		Ja	7444.1	



Alta kommune

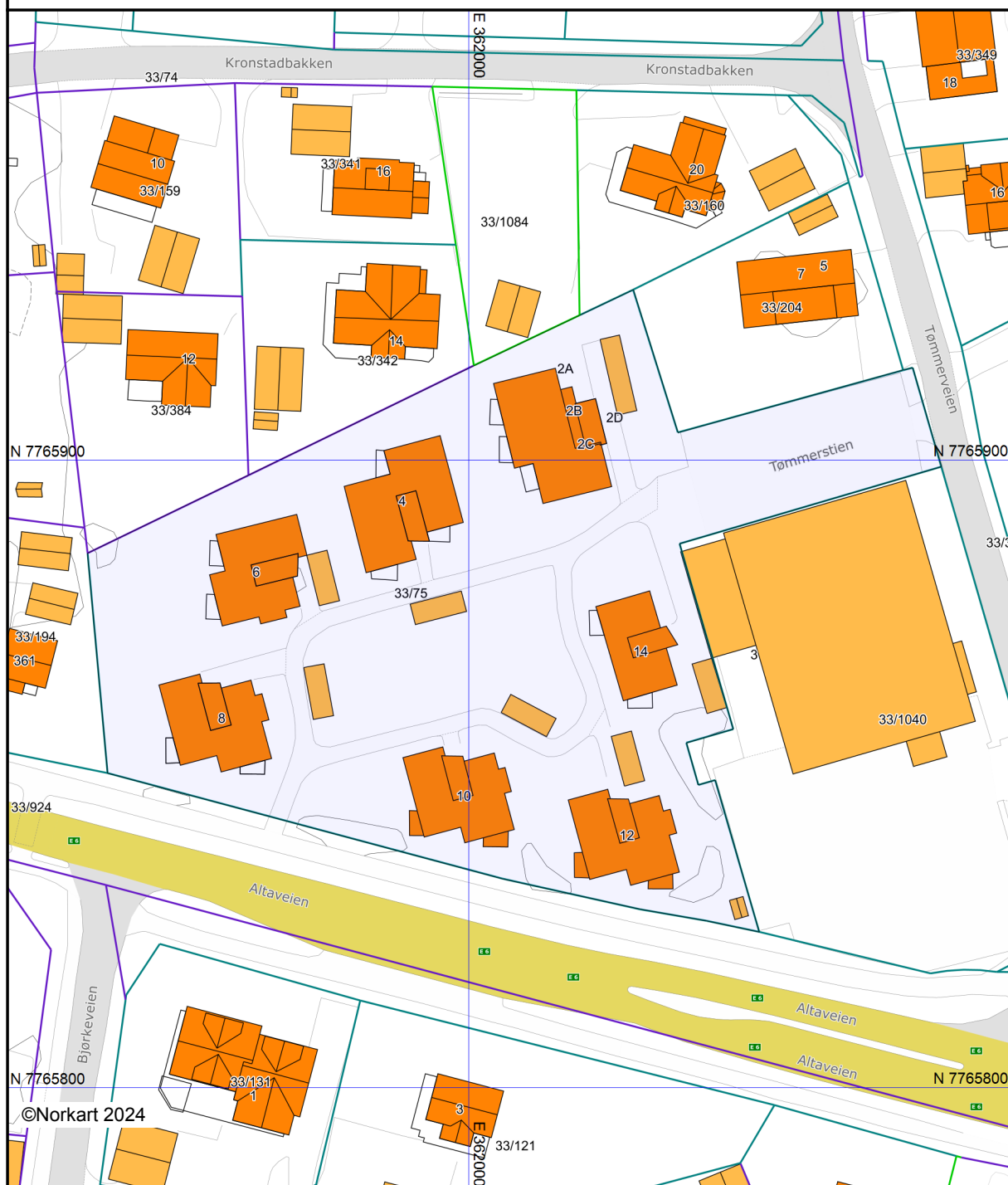
Grunnkart

Eiendom: 33/75/0/15
Adresse: Tømmerstien 8
Dato: 15.10.2024
Målestokk: 1:1000



UTM-35

Eiendomsgr. nøyaktig <= 10 cm	Eiendomsgr. mindre nøyaktig >200<=500 cm	Eiendomsgr. omtvistet	Hjelpelinje vannkant
Eiendomsgr. middels nøyaktig >10<=30 cm	Eiendomsgr. lite nøyaktig >=500 cm	Hjelpelinje veikant	Hjelpelinje fiktiv
Eiendomsgr. mindre nøyaktig >30<=200 cm	Eiendomsgr. uviss nøyaktighet	Hjelpelinje punktbeste	



Det tas forbehold om at det kan forekomme feil, mangler eller avvik i kartet. Spesielt gjelder dette usikre eiendomsgrenser. Dette kartet kan ikke brukes som erstatning for situasjonskart i byggesaker.



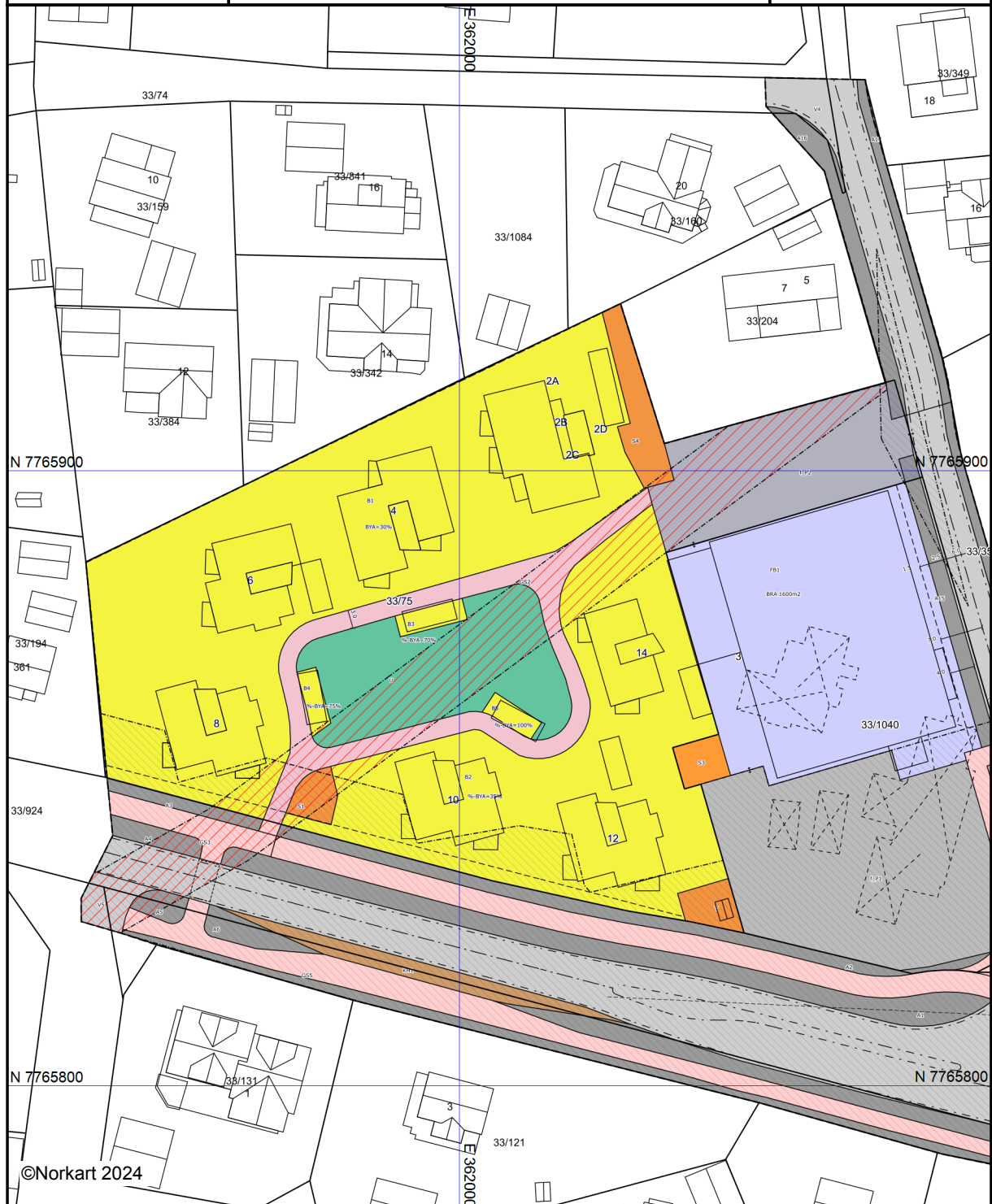
Alta kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 33/75/0/15
Adresse: Tømmerstien 8
Dato: 15.10.2024
Målestokk: 1:1000



UTM-35



©Norkart 2024

Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.



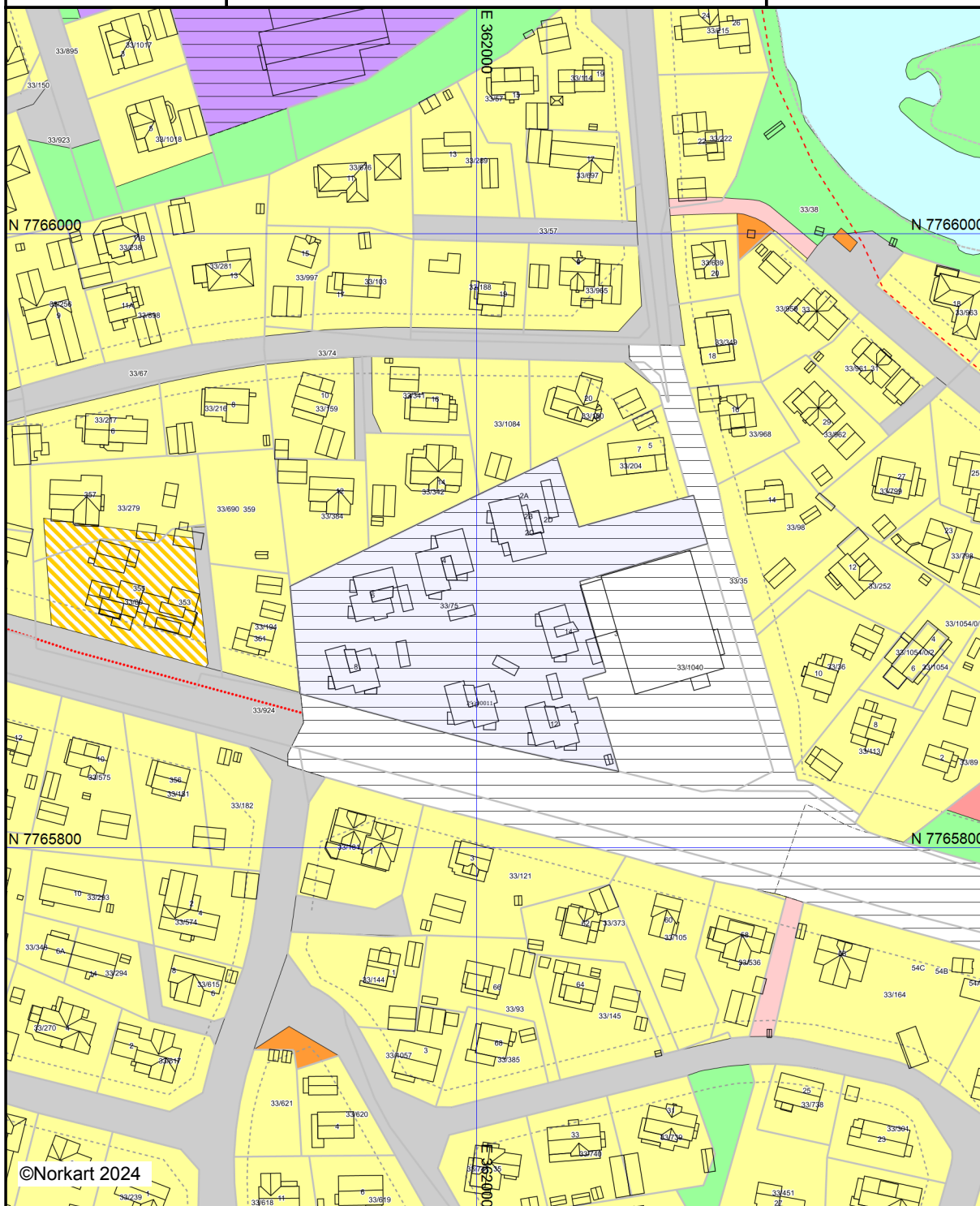
Alta kommune

Kommuneplankart

Eiendom: 33/75/0/15
Adresse: Tømmerstien 8
Dato: 15.10.2024
Målestokk: 1:2000



UTM-35



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Vedlegg til situasjonskart for bygge- og delingssaker

Tegnforklaring iht. Miljøverndepartementets veileder for kommuneplanens arealdel og reguleringsplan

Regulerings- og bebyggelsesplan (PBL 1985)

Byggeområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.1)

	Område for boliger med tilhørende anlegg
	Frittliggende småhusbebyggelse
	Forretningsområde
	Område for industri
	Fritidsbebyggelse
	Offentlig bebyggelse

Landbruksområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.2)

	Landbruksområder
--	------------------

Offentlige trafikkområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.3)

	Kjøreveg
	Annen veggrunn
	Gang-/sykkelveg

Frrområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.4)

	Park/Turvei
	Frrområde
	Badeområde

Fareområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.5)

	Høgspenningsanlegg/flomområde/rasfare
--	---------------------------------------

Spesialområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.6)

	Privat veg
	Parkbelte
	Friluftsområde
	Friluftsområde i sjø og vassdrag
	Kommunalteknisk anlegg
	Frisiktsone
	Restriksjonsområde rundt flyplass
	Nedslagsfelt for drikkevann
	Naturvernomsråde (på land)
	Klimavernsone
	Bevaringsområde
	Steinbrudd
	Andre områder for vesentlige terrenginngrep
	Særskilte anlegg

Fellesområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.7)

	Felles avkjørsel
	Felles gangareal
	Felles lekeareal for barn
	Annet fellesareal for flere eiendommer

Kombinerte formål (PBL1985 § 25,2.ledd)

	Bolig/Forretning
	Bolig/Offentlig/institusjon
	Forretning/Industri
	Forretning/Offentlig

LINJER OG PUNKT

	Grense for restriksjonsområde
	Grense for bevaringsområde

Kommuneplan (PBL 2008)

Bebyggelse og anlegg (PBL2008 §11-7 NR.1)

Nåværende	Framtidig	
		Bebyggelse og anlegg
		Boligbebyggelse
		Fritidsbebyggelse
		Sentrumsformål
		Kjøpesenter
		Forretning
		Tjenesteyting
		Fritids- og turistformål
		Råstoffutvinning
		Næringsbebyggelse
		Idrettsanlegg
		Andre typer bebyggelse
		Uteoppholdsareal
		Grav og urnelund
		Kombinert bebyggelse

Samf.anlegg og teknisk infrastruktur (PBL2008 §11-7 NR.2)

		Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
		Veg
		Bane
		Lufthavn
		Havn
		Hovednett for sykkel
		Kollektivnett
		Kollektivknutepunkt
		Parkering
		Trase for teknisk infrastruktur
		Komb. samf.anlegg og teknisk infrastruktur

Reguleringsplan (PBL 2008)

Begyggelse og anlegg (PBL2008 §12-5 NR.1)

	Bebyggelse og anlegg
	Bolig- og blokkbebyggelse, garaseanlegg for bolig- og fritidsbebyggelse
	Boligbebyggelse - frittliggende småhusbebyggelse
	Fritidsbebyggelse
	Fritidsbebyggelse - frittliggende
	Sentrumsformål
	Kjøpesenter
	Forretninger
	Offentlig eller privat tjenesteyting
	Fritid- og turistformål
	Råstoffutvinning
	Næringsbebyggelse / Annen næring
	Kontor / Hotell / Bevertning
	Industri / Lager / Bensinstasjon / Vegserviceanlegg
	Idrett / Nærmiljøanlegg
	Idrettsstadion
	Golfbane
	Andre typer bebyggelse og anlegg
	Uteoppholdsareal
	Grav- og urnelund / Krematorium
	Kombinert bebyggelse og anleggsformål
	Bolig/forretning
	Bolig/forretning/kontor
	Bolig/tjenesteyting
	Bolig/kontor
	Forretning/kontor
	Forretning/kontor/industri
	Forretning/industri
	Forretning/kontor/tjenesteyting
	Forretning/tjenesteyting
	Næring/tjenesteyting
	Kontor/lager
	Industri/lager
	Kontor/industri
	Kontor/tjenesteyting
	Bebyggelse og anleggsformål kombinert med andre formål

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL2008 §12-5 NR.2)

	Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
	Veg
	Fortau / Torg / Gang- og sykkelveg
	Gatetun
	Annen veggrunn - tekniske anlegg
	Annen veggrunn - grøntareal
	Bane (eks.: Stasjons-/terminalbygg)
	Annen banegrund - grøntareal
	Lufthavn
	Havn / Kai
	Kollektivnett
	Parkering
	Trase for teknisk infrastruktur
	Kombinerte tekniske infrastrukturtraseer

Grønnstruktur (PBL2008 §11-7 NR.3)

Nåværende	Framtidig	
		Grønnstruktur
		Naturområde
		Turdrag
		Frrområde
		Park
		Kombinerte grønnstrukturformål

Forsvaret (PBL2008 §11-7 NR.4)

		Ulike typer militære formål
		Kombinerte militære formål

LNFR (PBL2008 §11-7 NR.5)

		LNFR-areal
		LNFR-areal ,Spredt bolig-,fritids- og næringsbebyggelse
		LNFR-areal ,Spredt boligbebyggelse
		LNFR-areal ,Spredt fritidsbebyggelse
		LNFR-areal ,Spredt næringsbebyggelse

Bruk og vern av sjø og vassdrag(PBL2008 §11-7 NR.6)

		Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
		Ferdsl,Farleider,småbåthavn
		Fiske
		Akvakultur
		Drikkevann
		Naturområde vann / Friluftsområde
		Kombinerte formål sjø og vassdrag

Grønnstruktur (PBL2008 §12-5 NR.3)

	Grønnstruktur
	Kombinerte grønnstrukturformål
	Kombinerte grønnstrukturformål med andre hovedformål

Forsvaret (PBL2008 §12-5 NR.4)

	Forsvaret
	Kombinerte militærformål
	Angitt militært formål/andre hovedformål

LNFR (PBL2008 §12-5 NR.5)

	LNFR-areal for nødvendige tiltak for LNFR
	Landbruksformål / Skogbruk
	Seterområde / Gartneri / Pelsdyr
	Natur-/Friluft-/Reindrift
	Spredt bolig- og fritidsbebyggelse
	Spredt næringsbebyggelse
	Naturvern
	LNFR-formål kombinert med andre angitte hovedformål

Bruk og vern av sjø og vassdrag (PBL2008 §12-5 NR.6)

	Bruk, vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
	Ferdsl,Farled,Skipsled,Havneområde i sjø,småbåthavn
	Fiske
	Fiskebruk
	Kaste- og låssettingplasser / oppvekstområde for yngel
	Akvakultur
	Drikkevann
	Naturområde, Friluftsområde
	Idrett/vannsport
	Badeområde
	Kombinerte formål i sjø og vassdrag
	Angitt formål i sjø og vassdrag/andre angitte hovedformål

Hensynsoner (PBL2008 §12-6)

	Faresone
	Sikringsone
	Støysone - Rød, gul og grønn sone iht. T-1442
	Infrastruktursone
	Gjennomføringsone
	Angitthensynsone
	Båndlegging
	Videreføring av reguleringsplan / Detaljeringsone

Bestemmelseområder (PBL2008 §12-7)

	Bestemmelseområde-Anlegg- og riggområde
--	---

Juridiske linjer og punkt PBL2008

	Sikringsonegrense
	Infrastrukturgrense
	Angitthensyngrense
	Gjennomføringgrense
	Båndlegginggrense nåværende
	Detaljeringsgrense
	Bestemmelsegrense

Felles for PBL 1985 og 2008

	Planens begrensning
	Faresonegrense
	Formålsgrense
	Regulert tomtegrense
	Eiendomsgrænse som skal oppheves
	Byggegrense
	Planlagt bebyggelse
	Bebyggelse som inngår i planen
	Regulert senterlinje
	Regulert senterlinje
	Frisiktslinje
	Regulert kant kjørebane
	Regulert parkeringsfelt
	Stenging av avkjørsel
	Avkjørsel
	Tunnelåpning

Hensynsoner (PBL2008 §11-8)

Nåværende	Framtidig	
		Faresone
		Sikringsone, Støysone
		Angitthensynsone
		Infrastruktursone
		Gjennomføringsone
		Båndlegging - Generalisert
		Detaljeringsone

Linje- og punktsymboler(PBL2008)

	Planens begrensning
	Grense for arealformål
	Faresone,-sikringsone,-støysonegrense
	Hensynsone,-infrastrukt,-gjennomføringsgrense
	Båndlegging,-detaljeringsgrense



Alta kommune

Adresse: Postboks 1403, 9506 ALTA

Telefon: 78 45 50 00

Utskriftsdato: 15.08.2025

Kommunale gebyrer 2025

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Alta kommune

Kommunenr.	5601	Gårdsnr.	33	Bruksnr.	75	Festenr.		Seksjonsnr.	15
Adresse	Tømmerstien 8, 9515 ALTA								

Kommunale gebyrer fakturert på eiendommen i 2024

Kommunale gebyrer er en kombinasjon av forskudd, abonnement og enkeltgebyrer fakturert etter levert tjeneste. Vi kjenner ikke samlet gebyr for en eiendom for et år før året er omme. Denne rapporten sammenstiller dette for fjoråret, med summer fordelt per fagområde. Tjenestene vil normalt ha en prisøkning hvert år, samt at forbruk på ulike tjenester kan variere fra år til år.

Gebyr	Fakturert beløp i 2024
Avløp	5 305,16 kr
Eiendomsskatt	3 540,00 kr
Renovasjon	6 617,52 kr
Vann	3 434,08 kr
Sum	18 896,76 kr

Prognose kommunale gebyrer på eiendommen inneværende år

Vare	Mva	Grunnlag	Enhetspris	Andel	Korreksjon	Årsprognose
Vann abonnement	15%	1 stk	2351.75	1/1	0 %	2 351,75 kr
Vannforbruk areal	15%	77 m2	12.54	1/1	0 %	965,19 kr
Avløp abonnement	15%	1 stk	3254.50	1/1	0 %	3 254,50 kr
Avløp forbruk areal	15%	77 m2	17.94	1/1	0 %	1 381,38 kr
Renovasjon 240 l	25%	1 stk	7742.50	1/1	0 %	7 742,50 kr
Eiendomsskatt bolig	0%	1770300 prom	3.00	1/1	0 %	5 311,00 kr
					Sum	21 006,32 kr

Løpende gebyr brukes for å fordele en årlig kostnad på flere innbetalinger.

Mva-feltet gir informasjon om varens merverdiavgiftsats, og beløp er inkludert merverdiavgift. De som har 0% er unntatt merverdiavgift.

Stortinget har vedtatt å redusere merverdiavgift (MVA) på vann- og avløpstjenester fra 25 % til 15 % fra og med 1. juli 2025. For å tilpasse oss de nye MVA-satsene har vi gjort nødvendige justeringer i datagrunnlaget og utelukket varer for vann, avløp og slam med mva 25%. Dette for å unngå at det vises dobbelt opp av årsprognoser for disse varene.

Prognosene for inneværende år kan avvike, spesielt ved årsskifte. Dette kan skyldes at enhetspriser ikke er oppdatert for nytt år eller at noen gebyr foreløpig ikke er opprettet for nytt år.

FORBEHOLD VED UTLIVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.



Planopplysninger

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Alta kommune

Kommunenr.	5601	Gårdsnr.	33	Bruksnr.	75	Festenr.		Seksjonsnr.	15
Adresse	Tømmerstien 8, 9515 ALTA								

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Plantyper med treff

☑ Kommuneplaner

☑ Reguleringsplaner

Plantyper uten treff

❗ Kommuneplaner under arbeid

❗ Kommunedelplaner under arbeid

❗ Reguleringsplaner over bakken

❗ Reguleringsplaner bunn

❗ Bebyggelsesplaner

❗ Bebyggelsesplaner under bakken

❗ Kommunedelplaner

❗ Reguleringsplaner under bakken

❗ Reguleringsplaner under arbeid

❗ Reguleringsplaner under arbeid i nærheten

❗ Bebyggelsesplaner over bakken

❗ Midlertidige forbud

Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	20170001		
Navn	Kommuneplanens Arealdel 2021-2040		
Plantype	Kommuneplanens arealdel		
Status	Endelig vedtatt arealplan		
Ikrafttredelse	15.02.2021		
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/5601/dokumenter/1287/20170001_Bestemmelser%20og%20retningslinjer.pdf		
Delarealer	Delareal	7 433 m ²	
	KPHensynsonenavn	H910_	
	KPDetaljering	Reguleringsplan skal fortsatt gjelde	
	Delareal	11 m ²	
	Arealbruk	Boligbebyggelse,Nåværende	
	Områdenavn	omrnavn	

Reguleringsplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	20100011		
Navn	Tømmerveien boligområde og nærbutikk		
Plantype	Detaljregulering		
Status	Endelig vedtatt arealplan		
Ikraftttredelse	08.10.2013		
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/5601/dokumenter/346/bestemmelser_20100011.pdf		
Delarealer	Delareal	31 m ²	
	Formål	Boligbebyggelse	
	Feltnavn	B5	
	Delareal	518 m ²	
	Formål	Gang-/sykkelveg	
	Feltnavn	GS2	
	Delareal	709 m ²	
	Formål	Uteoppholdsareal	
	Feltnavn	U	
	Delareal	1 997 m ²	
	Formål	Boligbebyggelse	
	Feltnavn	B2	
	Delareal	1 m ²	
	Formål	Forretninger	
	Feltnavn	FB1	
Delarealer	Delareal	811 m ²	
	RPHensynsonenavn	H2	
	RPSikring	Andre sikringssoner	
	Delareal	59 m ²	
	Formål	Øvrige kommunaltekniske anlegg	
	Feltnavn	T	
	Delareal	21 m ²	
	Formål	Annen veggrunn - tekniske anlegg	
	Feltnavn	A6	
	Delareal	676 m ²	
	Formål	Parkering	
	Feltnavn	B1	
	Delareal	33 m ²	
	Formål	Boligbebyggelse	
	Feltnavn	B4	
Delarealer	Delareal	52 m ²	
	Formål	Øvrige kommunaltekniske anlegg	
	Feltnavn	S1	
	Delareal	40 m ²	
	Formål	Boligbebyggelse	
	Feltnavn	B3	
	Delareal	2 m ²	
	Formål	Veg	
	Feltnavn	V1	

Delareal 137 m²
Formål Øvrige kommunaltekniske anlegg
Feltnavn S4

Delareal 1 193 m²
RPHensynsonenavn H1
Faresone Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

Delareal 62 m²
RPHensynsonenavn H 140_
RPSikring Frisikt

Delareal 3 155 m²
Formål Boligbebyggelse
Feltnavn B1

Eiendom	5601 33/75		
Utskriftsdato	15.10.2024	Antall datasett	72

VIKTIG: Fravær av treff på et datasett betyr ikke nødvendigvis at området er fritatt for risiko, men at det ikke er gjort observasjoner av det aktuelle temaet i området, eller at området ikke er kartlagt. Treff på et datasett indikerer normalt at ytterligere undersøkelser er nødvendige.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

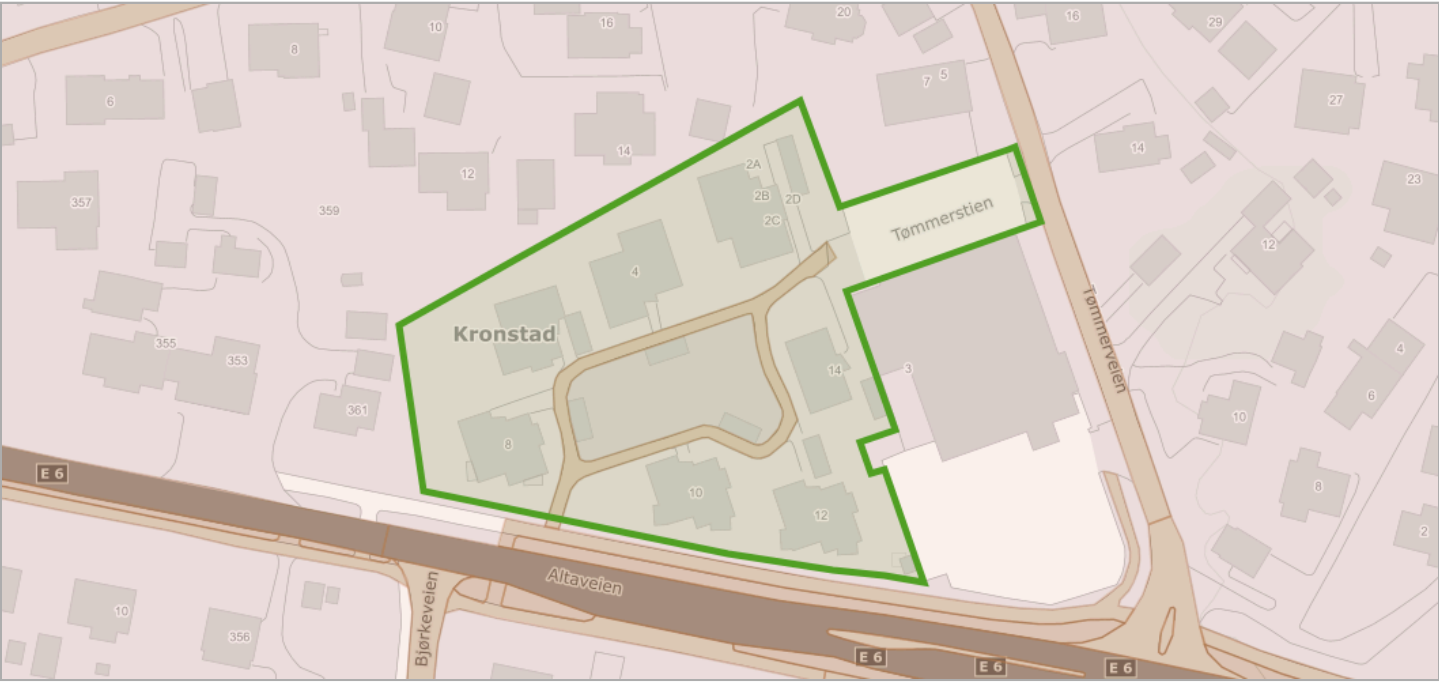
13 Berørte datasett

- ❗ FKB-AR5
- ❗ Flom - aktsomhetsområder
- ❗ Marin grense
- ❗ Radon
- ❗ Reindrift reinbeiteområde
- ❗ Vannforekomster
- ❗ Vernskog
- ❗ FKB-Arealbruk
- ❗ Løsmasser N50/N250
- ❗ Mulighet for marin leire
- ❗ Reindrift reinbeitedistrikt
- ❗ Tettsteder
- ❗ Verneplan for vassdrag

59 Sjekkede, ikke berørte datasett

- ✔ 50M Belte
- ✔ Arter av nasjonal forvaltningsinteresse
- ✔ Byløypa
- ✔ Dyrkbar jord
- ✔ Foreslåtte naturvernområder
- ✔ Grunnvannsborehull
- ✔ Gyteområder
- ✔ Hoved- og biled, arealavgrensning
- ✔ Jordkvalitet
- ✔ Kjellerfrie soner
- ✔ Kulturlandskap - verdifulle
- ✔ Kulturminner - Kulturmiljøer
- ✔ Kulturminner - SEFRAK
- ✔ Laksefjorder
- ✔ Lufthavn - Restriksjonsplaner for Avinors lufthavner
- ✔ Naturtyper - DN-håndbok 13
- ✔ Naturvernområder
- ✔ Reindrift flyttlei
- ✔ Reindrift høstvinterbeite årstidbeite
- ✔ Reindrift reindriftsanlegg
- ✔ Reindrift sommerbeite årstidsbeite
- ✔ Reindrift vårbeite årstidbeite
- ✔ Skredfaresoner
- ✔ Snøscooterløyper
- ✔ Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen
- ✔ Stormflo
- ✔ Støysoner Avinors lufthavner
- ✔ Trafikkmengde
- ✔ Turrutebasen
- ✔ Vannkraft, Utbygd og ikke utbygd
- ✔ Aktsomhetskart for snøskred
- ✔ Byggeforbudssoner kraftledninger
- ✔ Dybde data
- ✔ Flomsoner
- ✔ Forurensset grunn
- ✔ Grus og pukk
- ✔ Hoved- og biled
- ✔ Jord- og flomskred, aktsomhetsområder
- ✔ Kartlagte og verdsatte friluftslivsområder
- ✔ Korallrev
- ✔ Kulturminner - Fredete bygninger
- ✔ Kulturminner - Lokalteter, Enkeltminner og Sikringssoner
- ✔ Kvikkleire
- ✔ Låsettingsplasser
- ✔ Marine Naturtyper - DN håndbok 19
- ✔ Naturtyper NiN etter Miljødirektoratets instruks
- ✔ Reindrift beitehage
- ✔ Reindrift høstbeite årstidbeite
- ✔ Reindrift oppsamlingsområde
- ✔ Reindrift siidaområde
- ✔ Reindrift trekklei
- ✔ Reindrift vinterbeite årstidbeite
- ✔ Skredhendelser
- ✔ Statlig sikra friluftslivsområder
- ✔ Steinsprang - aktsomhetsområder
- ✔ Støykartlegging veg etter T-1442
- ✔ Tilgjengelighet
- ✔ Trafikkulykker
- ✔ Utvalgte naturtyper

Kilde	Geovekst	Versjon	08.10.2024
-------	----------	---------	------------



Om datasettet

FKB-AR5 beskriver Norges arealressurser i målestokk 1:5 000. AR5 vil danne grunnlag for videre ajourhold av detaljert arealressursinformasjon. AR5 er et flatedekkende datasett som er velegnet for analyseformål og kartframstillinger.

Tegnforklaring

Bebyggelse
Samferdsel

Objekter

Arealtype	Grunnforhold	Skogbonitet	Treslag	Antall
Bebygd	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	2
Samferdsel	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	1

Kilde	Geovekst	Versjon	08.10.2024
-------	----------	---------	------------



Om datasettet

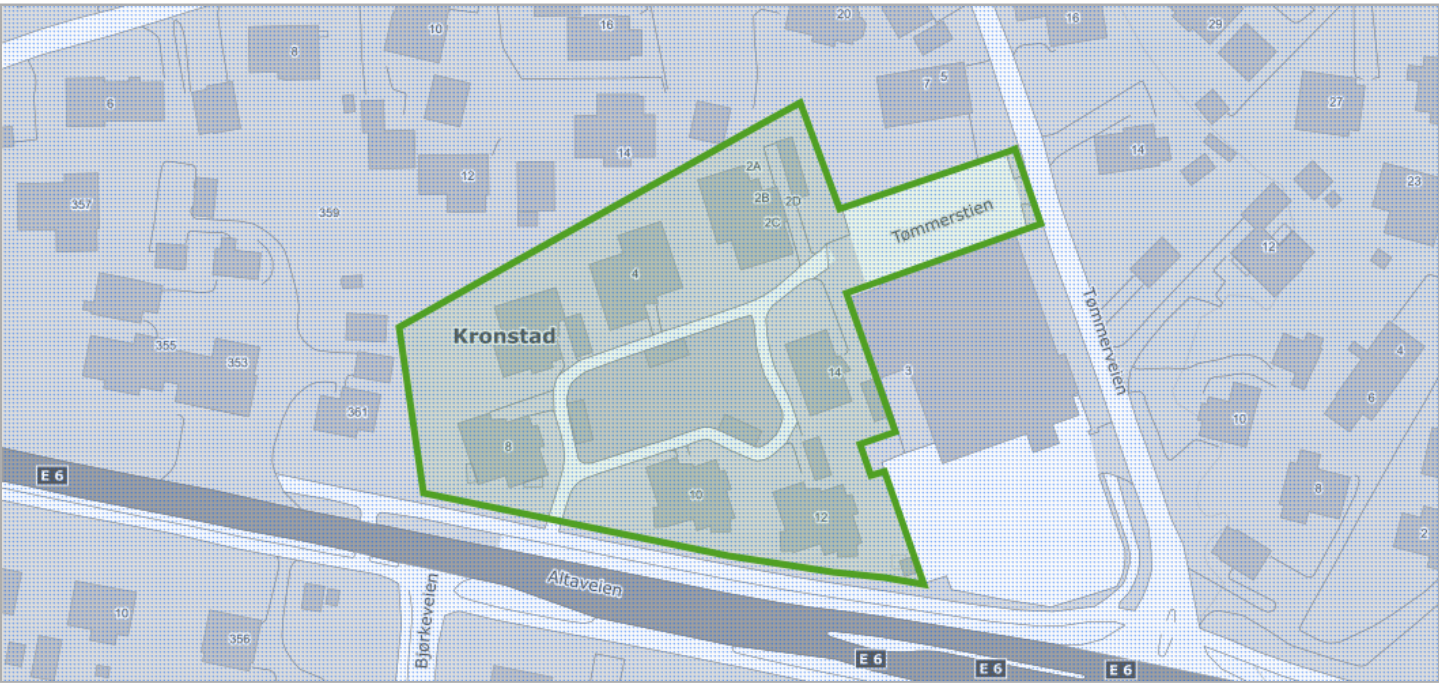
Arealbruk beskriver den fysiske bruk av et geografisk område. Eksempler på dette er parkering på et jorde som vil kodes som en parkeringsplass, uavhengig av om dette arealstykket egner seg som fulldyrka. Arealbruken må holdes atskilt fra markslagsbeskrivelsene som beskriver jordas bærevne (arealtilstand, bonitet, markslag og mineralske råstoffer). En del objekter befinner seg derimot i et grenseland, og det kan være vanskelig å avgjøre i hvilke kapittel de ulike objektene hører hjemme.

Objekter

Objekttype
lekeplass

Flom - aktsomhetsområder

Kilde	Norges vassdrags- og energidirektorat	Versjon	14.10.2024
-------	---------------------------------------	---------	------------



Om datasettet

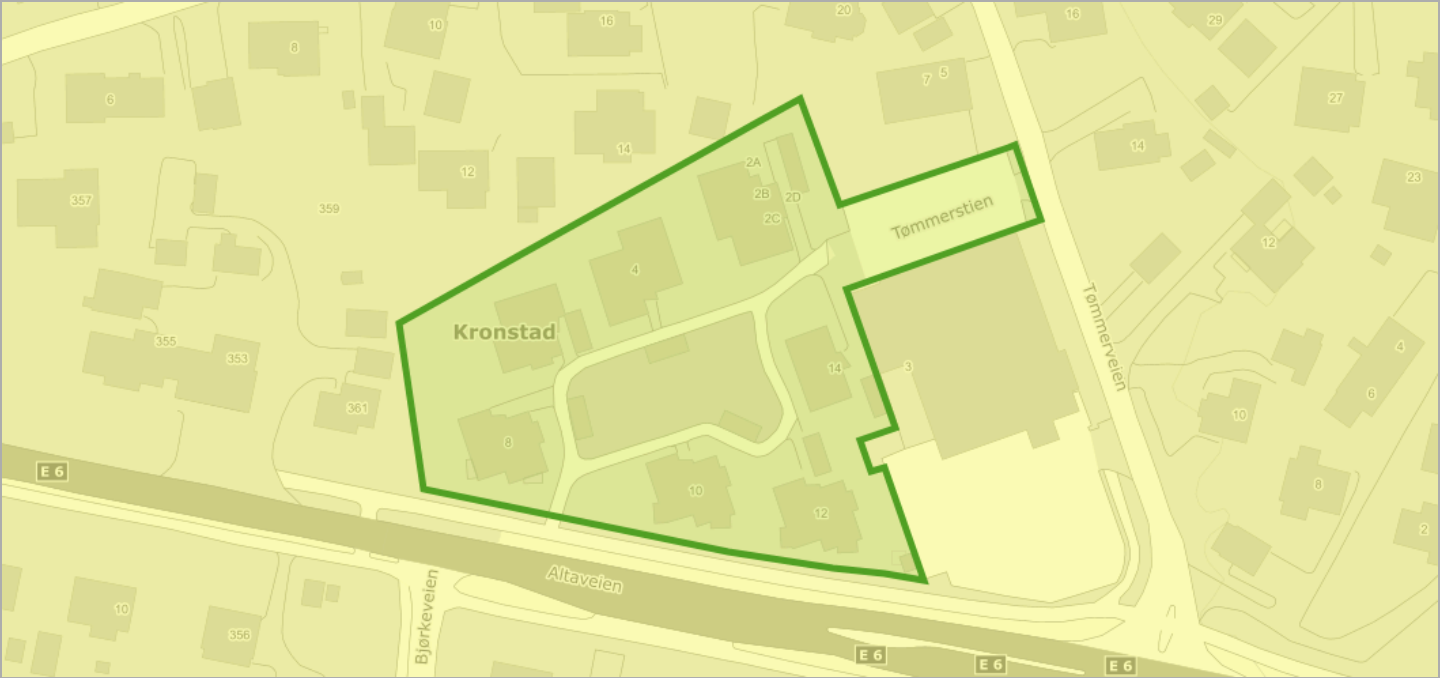
NVEs aktsomhetskart for flom er et nasjonalt kart på oversiktsnivå som viser hvilke arealer som kan være utsatt for flomfare. Kartet vil aldri kunne bli helt nøyaktig, men er godt nok til å gi en indikasjon på hvor flomfaren bør vurderes nærmere, dersom det er aktuelt med ny utbygging. Informasjonen i kartet kan benyttes som et første vurderingsgrunnlag i konsekvensutrednings- og/eller risiko- og sårbarhetsanalyser tilknyttet kommuneplanen og for å identifisere potensielle fareområder for flom. De potensielle fareområdene kan legges til grunn ved fastsetting av flomhensynssoner og planbestemmelser.

Tegnforklaring

- Flom aktsomhetsområde
- Flom aktsomhetsområde

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/60c5024f-bf93-4d7a-888a-5fe001427195>)

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	13.08.2024
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Datagrunnlaget for tema jordarter er basert på innholdet i kvartærgeologiske kart (løsmassekart), som foreligger analogt i flere målestokker (hovedsaklig M 1:50.000). Kartene er konvertert til digital form ved hjelp av skanning og vektorisering. I første omgang er kun flatene og formelementer (linjer) etablert som digitale datasett. Senere vil også punktinformasjonen bli tilgjengelig. Temakoder og egenskaper følger i hovedsak SOSI-standard, versjon 4.0. I egenskapstabellen til kartet er det gitt opplysninger om jordartstype, og med utgangspunkt i jordartenes egenskaper er det utviklet avledede tema. Dette kan være infiltrasjonsegenskaper og grunnvannspotensiale. Forholdene ligger også til rette for senere å utvikle tema av interesse for avfallsdeponering, grunnforhold og telefare. De avleda temaene må ikke oppfattes som absolutte, men er kun retningsgivende. Lokale forhold og variasjoner vil kunne medvirke til at avledningen burde være annerledes enn oppgitt. Lokale undersøkelser anbefales derfor før tiltak basert på avledningen settes i verk.

Tegnforklaring

Løsmasser N50/N250
Elveavsetning

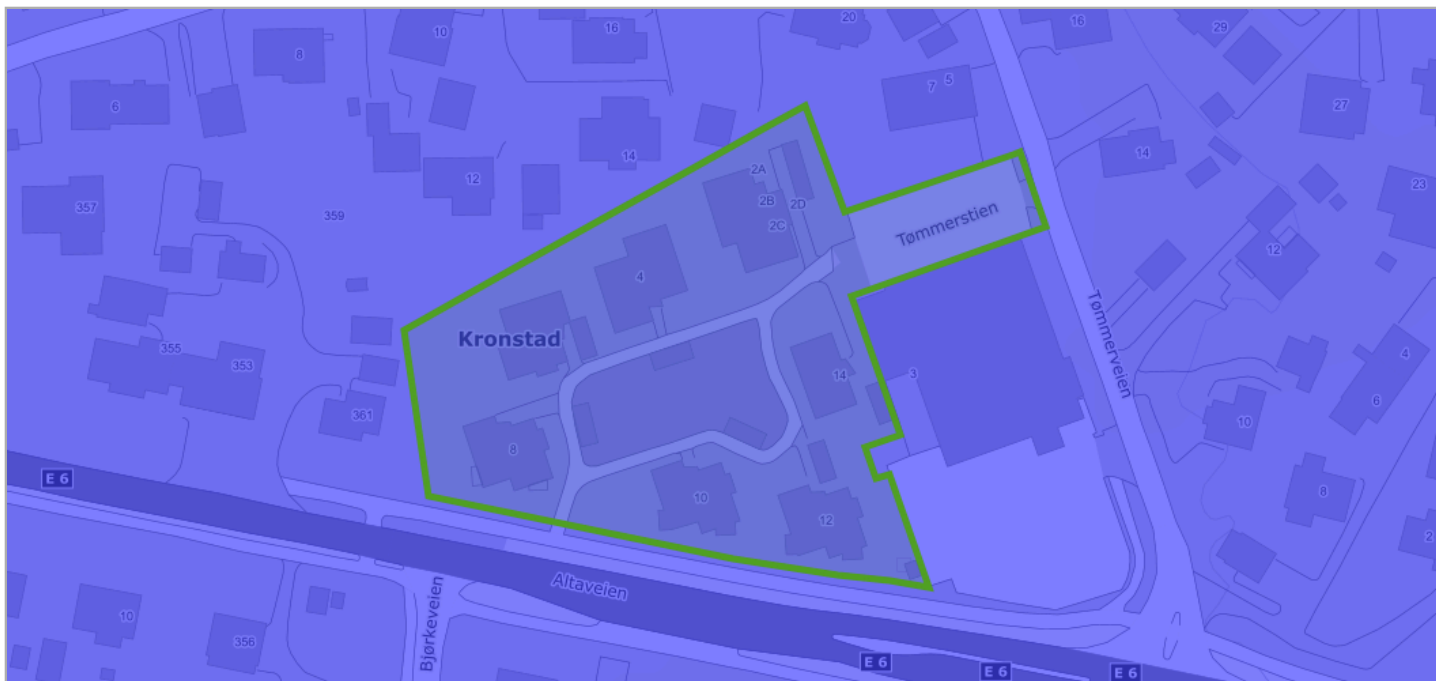
Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/3de4ddf6-d6b8-4398-8222-f5c47791a757>)

Objekter

Løsmasstype	Infiltrasjonsegenskap	Grunnvann
Elve- og bekkeavsetning (Fluvial avsetning)	Godt egnet	Antatt betydelig grunnvannspotensial

Marin grense

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	14.10.2024
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Marin grense angir det høyeste nivået som havet nådde etter siste istid. Marin grense angir dermed det høyest mulige nivået for marine sedimenter (hav- og fjordavsetninger) som er hevet til tørt land. Dataene består av punktregistreringer, linjer samt polygoner. Linjer og polygoner er modellert fra punktene og en 10 m høydemodell.

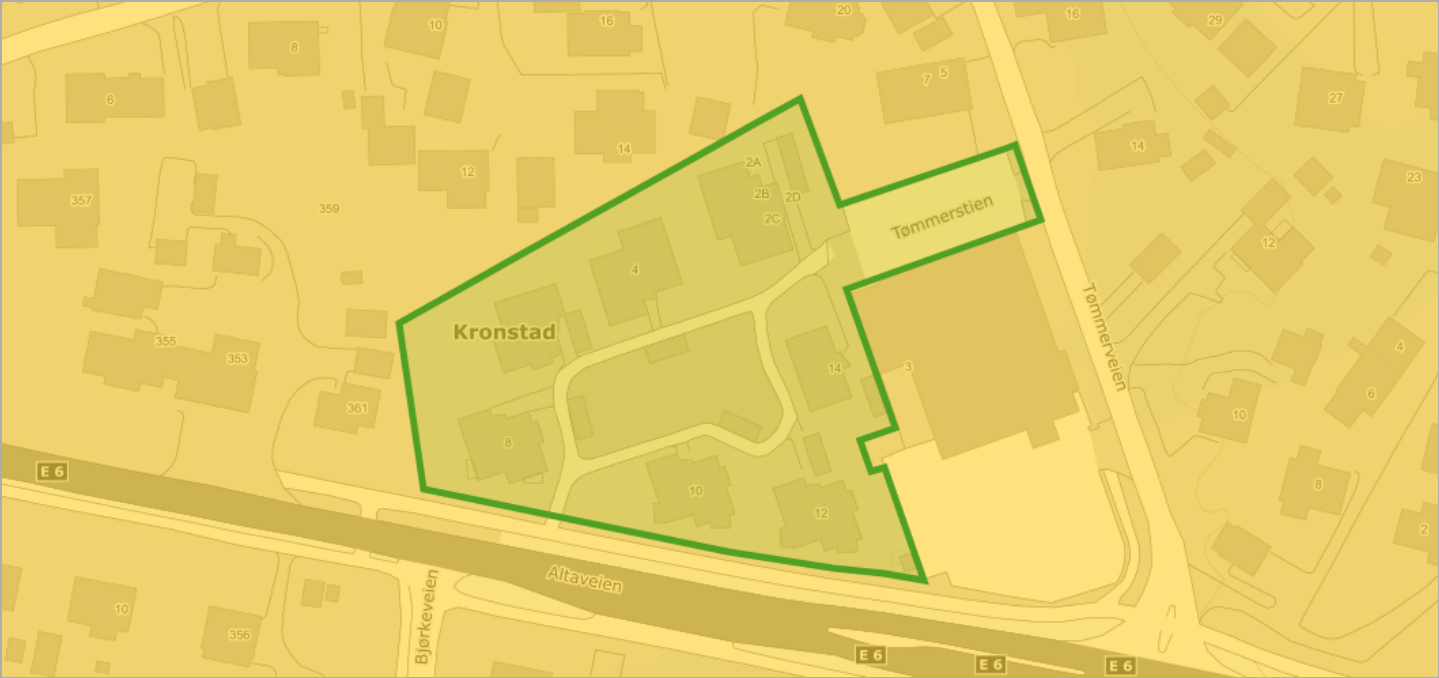
Tegnforklaring

- Marin grense flate
- Marin grense flate

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/cf8ccec7-9505-4d84-94a9-eac9c69971d3>)

Mulighet for marin leire

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	14.10.2024
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Mulighet for marin leire er basert på løsmassekart i ulik målestokk og datasett for marin grense. Løsmassetyper under marin grense er klassifisert etter muligheten for å finne marin leire og kan grovt sett inndeles i seks klasser. Karttjenesten 'Mulighet for marin leire' er opprettet som en hjelp til å lese et kvartærgeologisk kart. Datasettet kan brukes til overordnet "screening" av store områder mht mulig forekomst av marin leire. Andre type data kan bidra til å verifisere om hvorvidt marin leire er tilstede eller ikke, for eksempel grunnbøringsdata.

Tegnforklaring

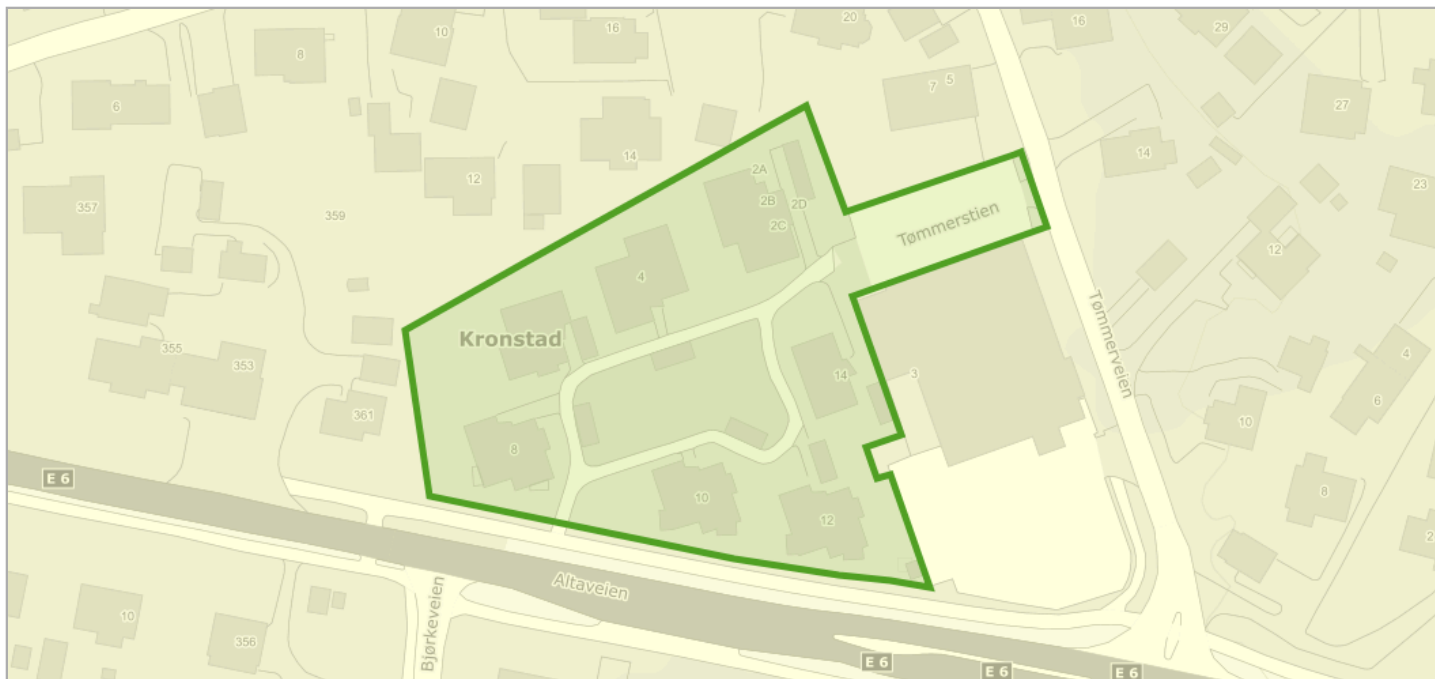
Mulighet for marin leire
Stor

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/641a81c2-9354-473b-b8f0-2b1e2ab3930a>)

Objekter

Mulig marin leire	Løsmasstype
stor	Elve- og bekkeavsetning (Fluvial avsetning)

Kilde	Norges geologiske undersøkelse	Versjon	15.06.2020
-------	--------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Datasettet viser hvilke områder i Norge som trolig er mer radonutsatt enn andre. Datasettet er basert på geologi og inneluftsmålinger av radon. Inneluftsmålinger er fra NRPA sin nasjonale database, og geologi er fra NGU sine berggrunns- og løsmassedatabaser. Berggrunnsdata er av målestokk 1:250.000 og løsmassedata er av varierende målestokk, fra 1:50.000 til 1:1000.000. Inneluftsmålinger er brukt til å identifisere områder med forhøyd aktsomhet for radon. De er også brukt til å kjennetegne geologi i forhold til aktsomhet for radon, og denne kunnskapen er overført til områder hvor det finnes ingen eller få inneluftsmålinger. Der hvor et område er klassifisert som «høy aktsomhet» er det beregnet at minst 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m³, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor et område er klassifisert som «middels til lav aktsomhet» er det beregnet at opp til 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m³, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor det ikke er nok data, eller hvor det ikke er nok statistisk sikkerhet for å beregne aktsomhet for radon, er områder klassifisert som «usikker aktsomhet». Alunskifer er tilknyttet forhøyde radonkonsentrasjoner. Områder hvor det finnes alunskifer er klassifisert som «særlig høy aktsomhet». Med å overføre kunnskap fra områder med inneluftsmålinger til områder uten inneluftsmålinger, er det antatt at radonegenskaper av en geologitype er det samme i hele landet. I praksis kan det forventes noe variasjon i radonegenskaper i polygoner av den samme geologitypen. I tillegg kan det forventes variasjon i radonegenskaper innenfor et polygon.

Tegnforklaring

Radon aktsomhetsområde
Moderat til lav

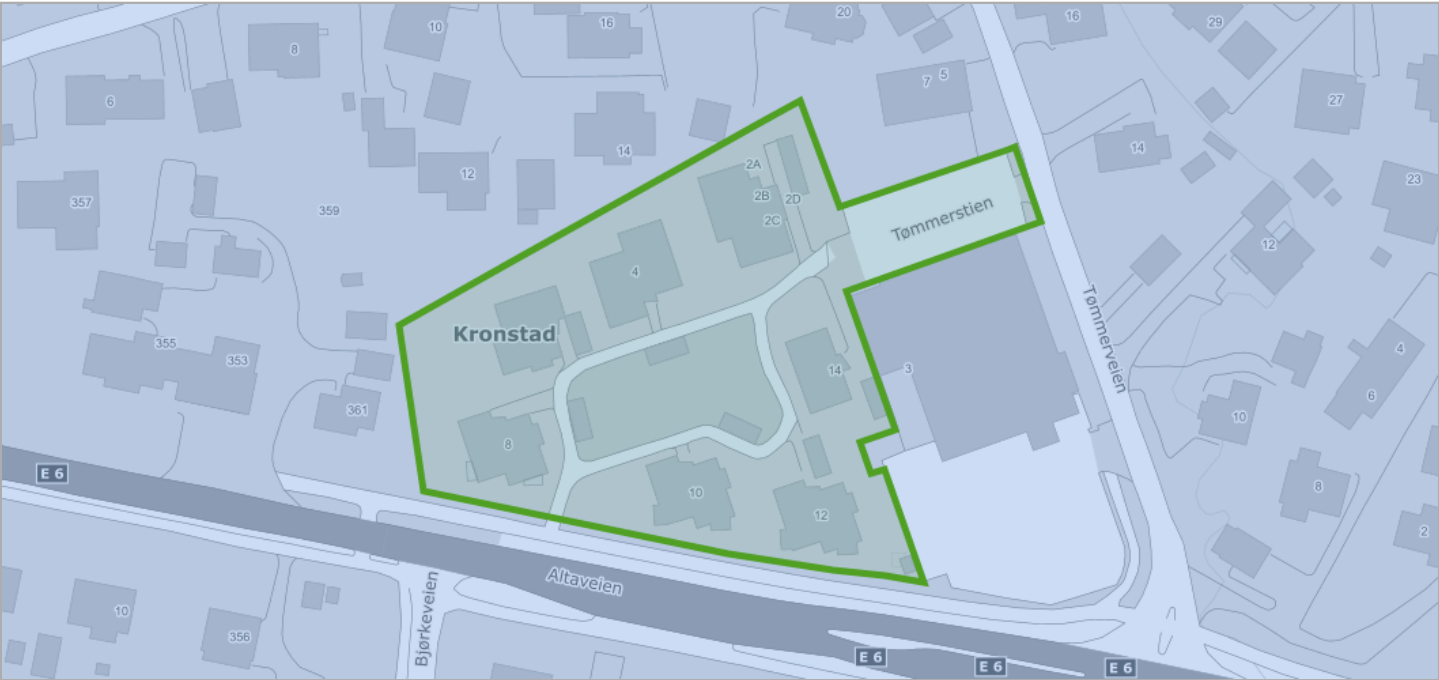
Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/dc0605f3-2301-4abe-a91f-6da42464c281>)

Objekter

Aktsomhetsgrad
Moderat til lav

Reindrift reinbeitedistrikt

Kilde	Landbruksdirektoratet	Versjon	14.10.2024
-------	-----------------------	---------	------------



Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/6bfec384-92cf-44d3-863b-0187afa06658>)

Tegnforklaring

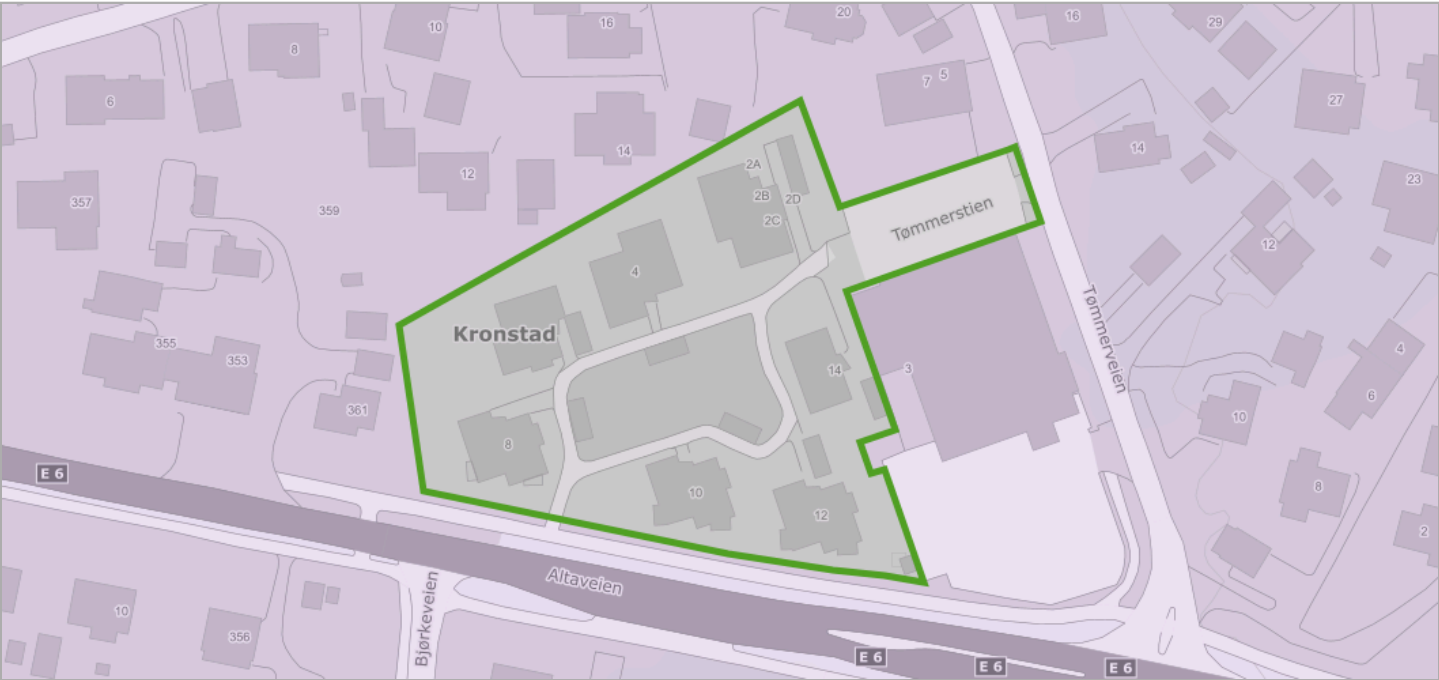
- Reinbeitedistrikt
- Reindrift reinbeitedistrikt

Objekter

Distriktskode
YQC

Reindrift reinbeiteområde

Kilde	Landbruksdirektoratet	Versjon	14.10.2024
-------	-----------------------	---------	------------



Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/d02dc4bd-77d5-4b3b-a316-5a488b6fe811>)

Tegnforklaring

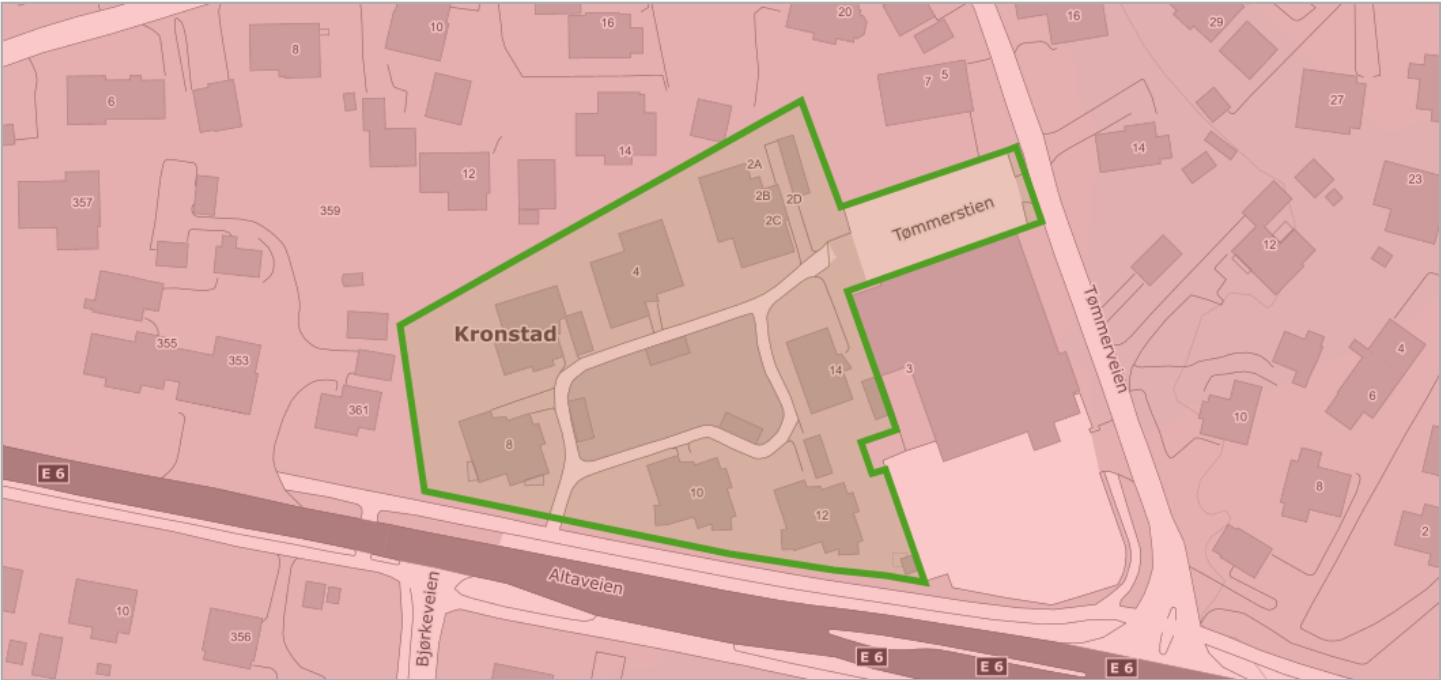
Reindrift reinbeiteområde
Reindrift reinbeiteområde

Objekter

Områdekode
Y

Tettsteder

Kilde	Statistisk sentralbyrå	Versjon	14.10.2024
-------	------------------------	---------	------------



Om datasettet

Tettsteder er geografiske områder som har en dynamisk avgrensing, og antall tettsteder og deres yttergrenser vil endre seg over tid avhengig av byggeaktivitet og befolkningsutvikling.

Et tettsted er en hussamling med minst 200 bosatte og der avstanden mellom husene normalt ikke skal overstige 50 meter. Les mer om tettsted og fullstendig definisjon her: <http://www.ssb.no/bef tett>.

Tegnforklaring

Tettsteder

Tettsteder

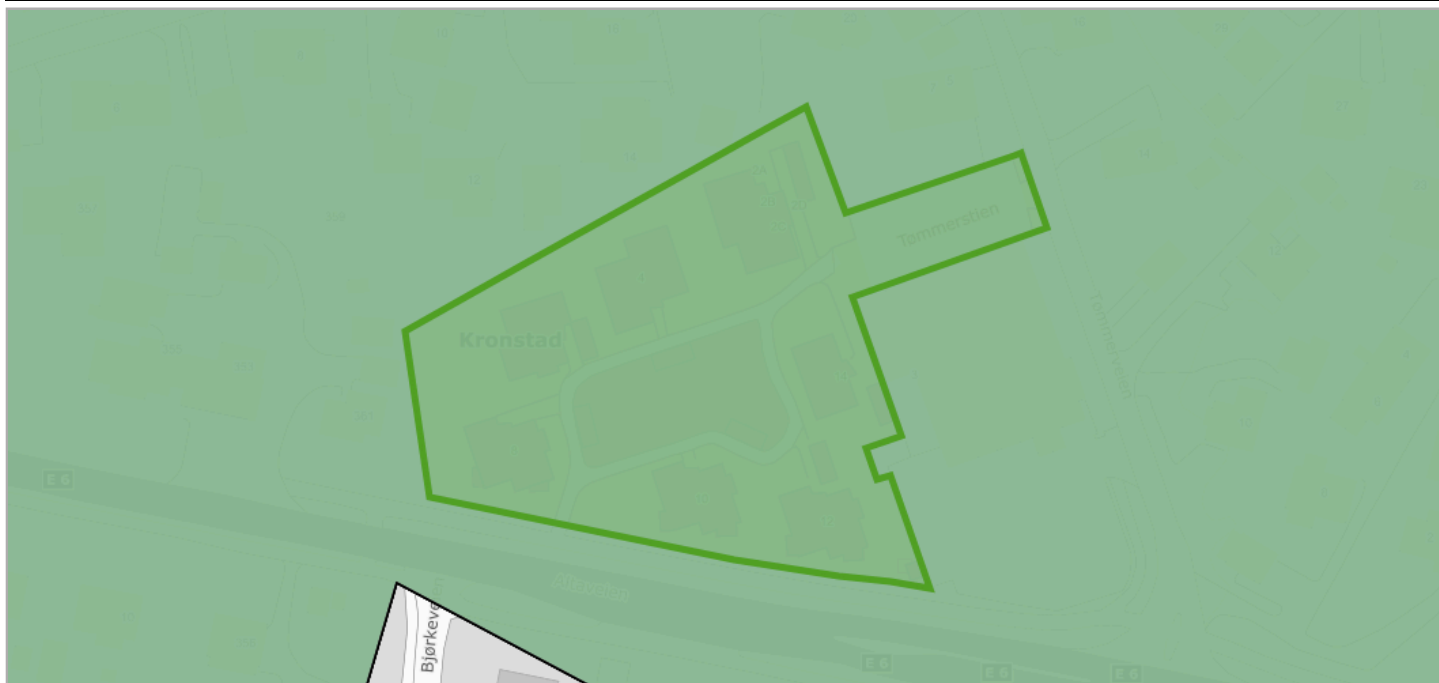
Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/5c8a7979-9400-4e5b-8120-282a2bac271d>)

Objekter

Tettstednr	Navn	Innbyggere	Areal
8542	Alta	15931	9.8119409857075

Vannforekomster

Kilde	Norges vassdrags- og energidirektorat	Versjon	05.12.2022
-------	---------------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Datasettet viser vannkvalitet i vassdrag, kartlegging utføres i regi av vannregion-myndigheten (Fylkesmannen). Forvaltning i hht vannrammedirektivet. Informasjon aktuell i forbindelse med arealbrukstiltak for å fobedre eller beholde en god vannkvalitet.

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/b203e422-5270-4efc-93a5-2073725c43ef>)

Tegnforklaring

Kjemisk tilstand grunnvann
God
Kvantitativ tilstand grunnvann
God
Risiko kjemisk grunnvann
Grunnvann - ikke vurdert
Risiko kvantitativt grunnvann
Grunnvann - ikke vurdert

Kjemisk tilstand

Objekttype	Navn	Region	Kjemisk tilstand
kjemisk_tilstand_grunnvann	Tansfarelv - Tverrelva	Troms og Finnmark FK	God

Grunnvann - kvantitativ tilstand

Navn	Region	Tilstand
Tansfarelv - Tverrelva	Troms og Finnmark FK	God

Grunnvann - kjemisk risiko

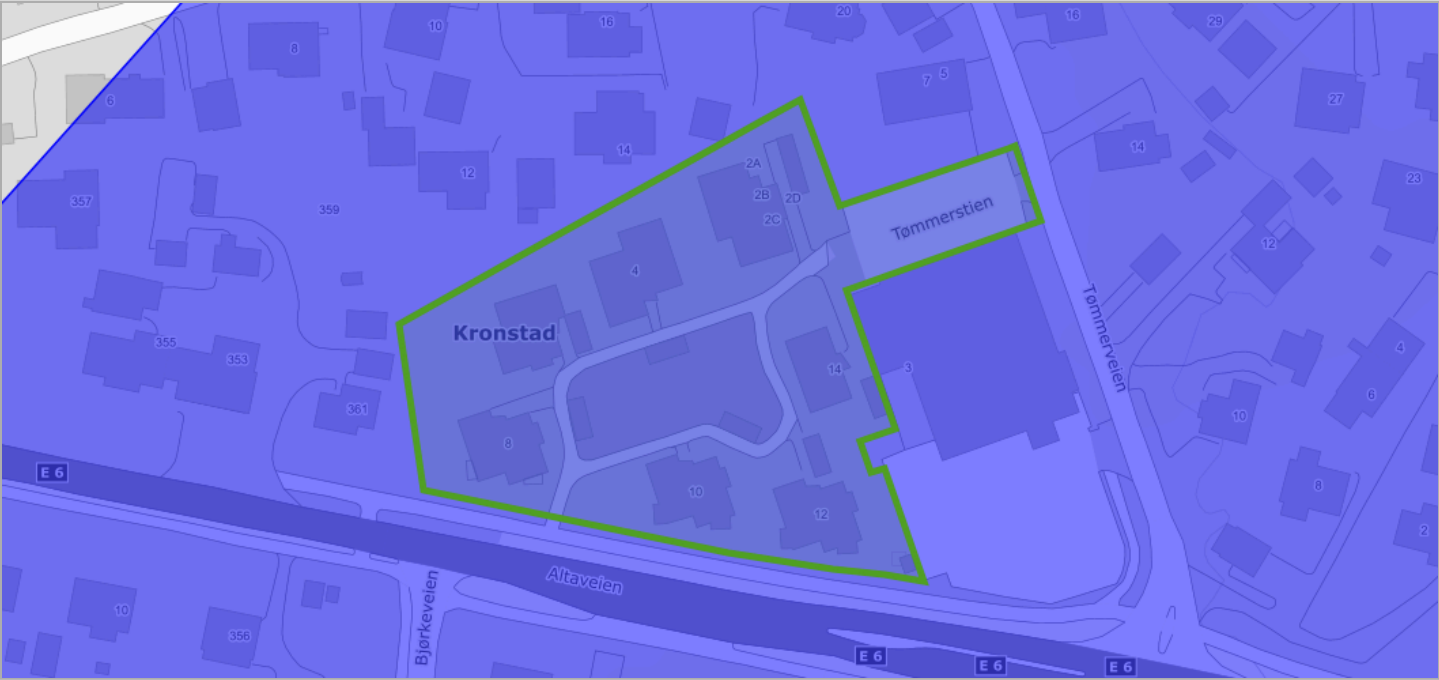
Navn	Region	Risikovurdering
Tansfarelv - Tverrelva	Troms og Finnmark FK	Ikke vurdert

Grunnvann - kvantitativ risiko

Navn	Region	Risikovurdering
Tansfarelv - Tverrelva	Troms og Finnmark FK	Ikke vurdert

Verneplan for vassdrag

Kilde	Norges vassdrags- og energidirektorat	Versjon	14.10.2024
-------	---------------------------------------	---------	------------



Om datasettet

Stortinget vedtok Verneplan for vassdrag i flere etapper. Verneplanen omfatter ulike vassdrag som til sammen skal utgjøre et representativt utsnitt av Norges vassdragsnatur. Hensikten med verneplanen er å sikre helhetlige nedbørfelt med sin dynamikk og variasjon fra fjell til fjord. Vernet gjelder først og fremst mot kraftutbygging, men verneverdiene skal også tas hensyn til ved andre inngrep.

Tegnforklaring

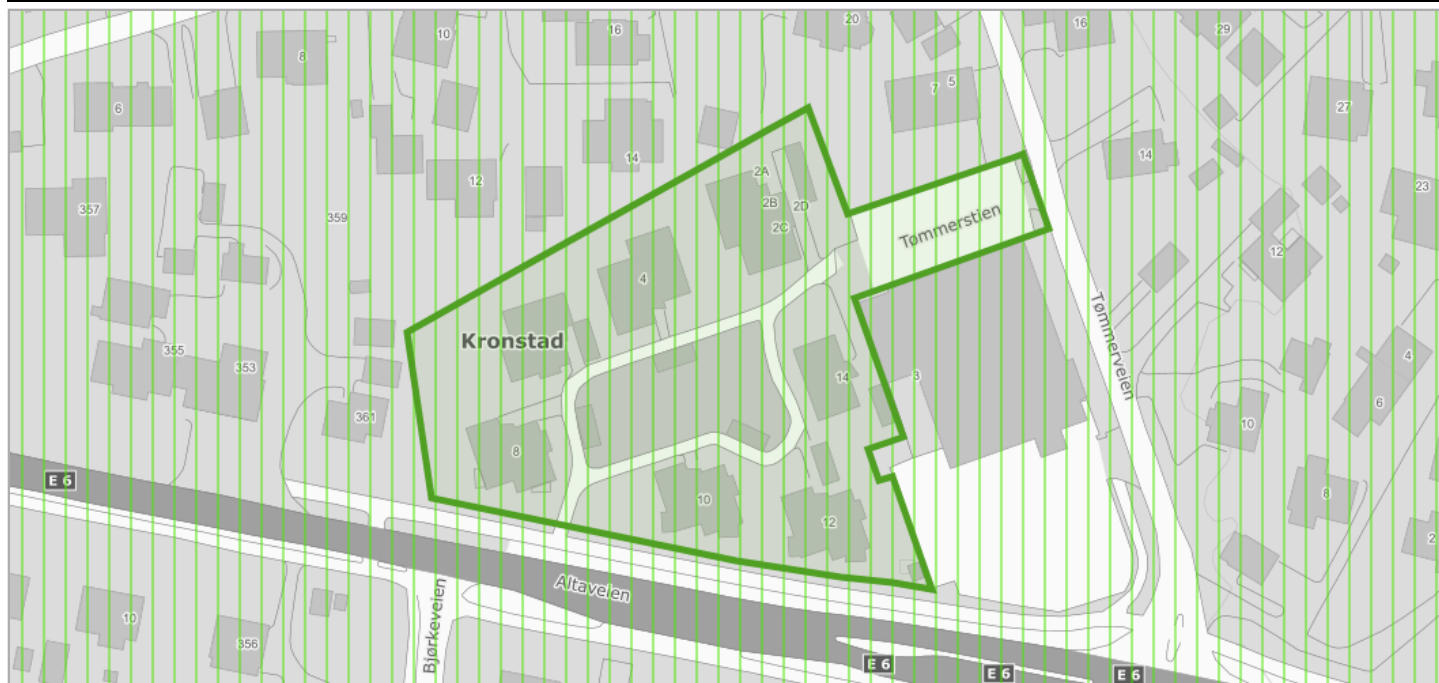
Verneplan for vassdrag
Verneplan for vassdrag

Se detaljer hos GeoNorge (<https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/df5c70a1-e9cf-4b2c-bf9a-7dce453830cd>)

Objekter

Navn
Tverrelva

Kilde	Fylkesmannsembetene	Versjon	18.06.2020
-------	---------------------	---------	------------



Om datasettet

Vernskog er skog som tjener som vern for annen skog eller gir vern mot naturskader. Det samme gjelder områder opp mot fjellet eller ut mot havet der skogen er sårbar og kan bli ødelagt ved feil skogbehandling (ref. § 12 Vernskog i Skogbrukslova). Norsk institutt for skog og landskap forvalter og distribuerer data.

Tegnforklaring

Vernskog
 Vernskog mot nord

[Se detaljer hos GeoNorge](https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/1ee8b824-809a-41f9-8877-01bb717cbd8f) (https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/uuid/1ee8b824-809a-41f9-8877-01bb717cbd8f)



Gjensidige



Boligkjøperpakken

Alt du trenger til ditt
boligkjøp – ferdig forsikret
hele det første året.

Boligkjøperpakke HUS

Gir deg alle de forsikringene du trenger for det nye huset ditt:

- boligkjøperforsikring levert av Hiscox, med oppgjør via Sedgwick
- renteforsikring
- standard bygningsforsikring for hus
- innboforsikring Pluss
- flytteforsikring
- uhell i og utenfor hjemmet
- råte, skadedyr, skadeinsekter, mus og rotter

Pris: Boligkjøperpakken Hus koster **kr 19 900,-** for hele det første året. Prisen på forsikringen legges inn i oppgjøret for din nye bolig, og betales i forbindelse med overtakelsen.

Boligkjøperpakke LEILIGHET

Gir deg alle de forsikringene du trenger for den nye leiligheten din:

- boligkjøperforsikring levert av Hiscox, med oppgjør via Sedgwick
- renteforsikring
- innboforsikring Pluss
- flytteforsikring
- uhell i og utenfor hjemmet
- bekjempelse av veggedyr, kakerlakker og skjeggkre

Pris: Boligkjøperpakken Leilighet og fritidsleilighet koster **kr 9 950,-** for hele det første året. Prisen på forsikringen legges inn i oppgjøret for din nye bolig, og betales i forbindelse med overtakelsen.

Boligkjøperpakke HYTTE

Gir deg alle de forsikringene du trenger for den nye fritidsboligen din:

- boligkjøperforsikring levert av Hiscox, med oppgjør via Sedgwick
- standard bygningsforsikring for hytte
- innboforsikring Pluss
- uhell i fritidsboligen
- råte, skadedyr, skadeinsekter, mus og rotter

Pris: Boligkjøperpakken Hytte koster **kr 19 900,-** for hele det første året for frittstående hytte / tomannshytte / kjedet hytte. Prisen på forsikringen legges inn i oppgjøret for din nye bolig, og betales i forbindelse med overtakelsen.

Forsikringspakken tilbys kun av eiendomsmegleren som foretar salget av eiendommen, og kan kun kjøpes av privatpersoner. Boligkjøperforsikringen gjelder fra kontraktsmøte (maks 6 mnd. før overtakelse), mens de andre forsikringene gjelder fra du overtar boligen. Forsikringene løper/varer i ett år.

I Boligkjøperpakke Hus og Boligkjøperpakke Hytte inngår standard bygningsforsikring. Denne kan oppgraderes til Hus Pluss mot et tillegg i prisen, det gjør du ved å kontakte Gjensidige etter overtakelse av boligen. Horisonaldelt tomannsbolig og rekkehus i borettslag får kun kjøpt leilighetspakke. Dersom det er behov for egen bygningsforsikring må du kontakte Gjensidige.

Boligkjøperforsikringen kan beholdes i inntil fem år. Du vil motta pris på fornyelse av boligkjøperforsikringen ca. 1 måned før fornyelsen din.

Har du spørsmål om boligkjøperpakken kan du kontakte oss på telefon 915 03 100 eller e-post boligkjoperpakken@gjensidige.no. Dersom du skal melde inn en sak tilknyttet boligkjøperpakken, gjør du dette ved å logge inn på gjensidige.no.