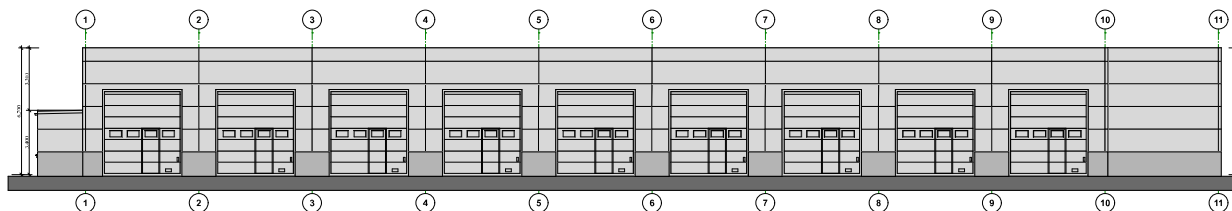
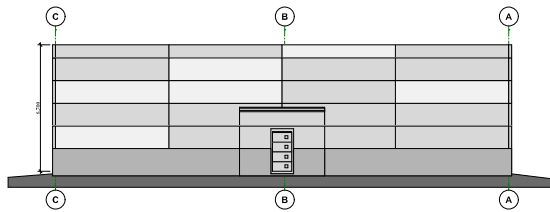


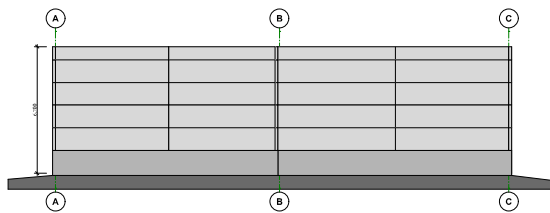
1:100 Fasadest Vest



1:100 Fasadest Øst

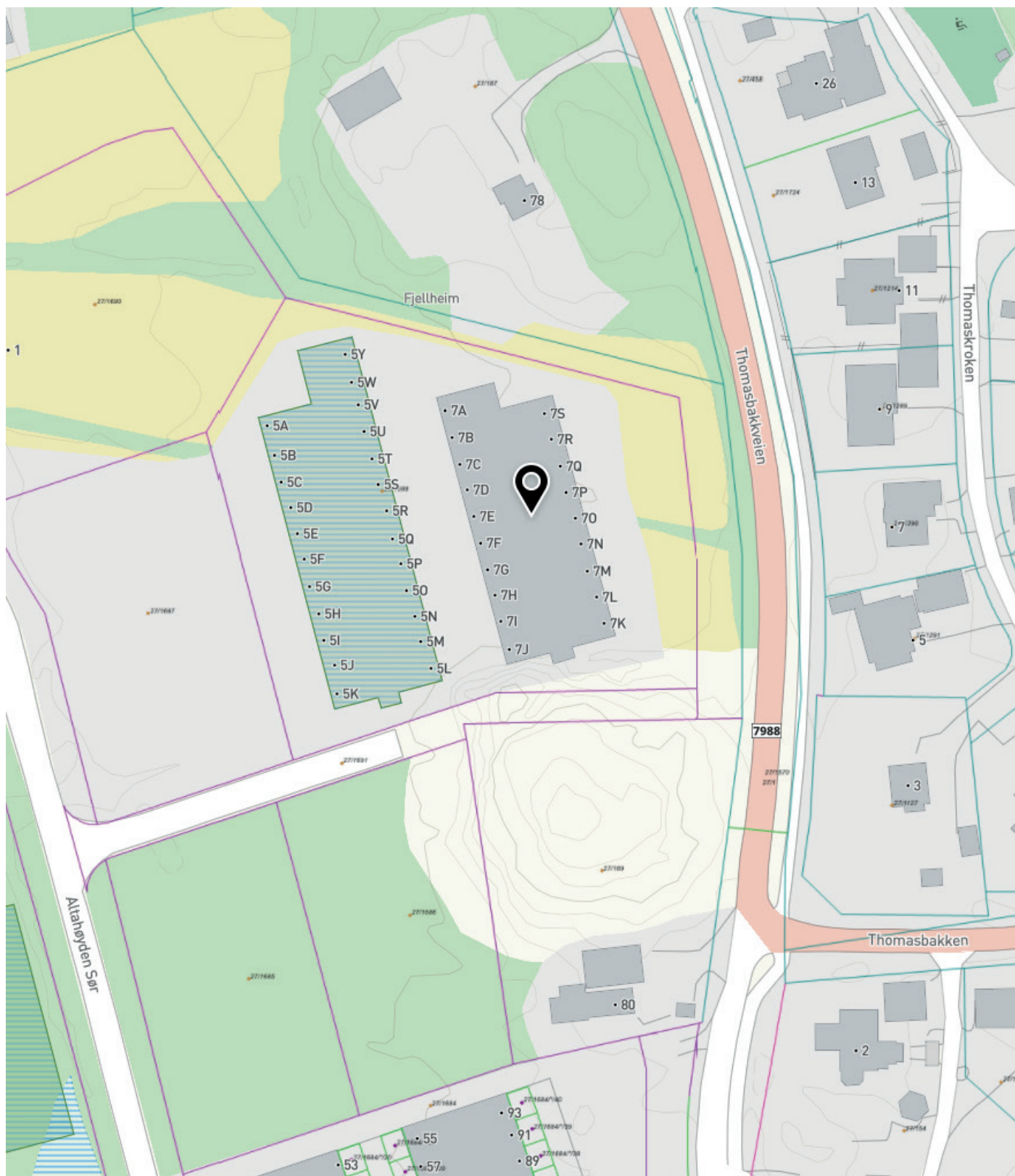


1:100 Fasadest Sør

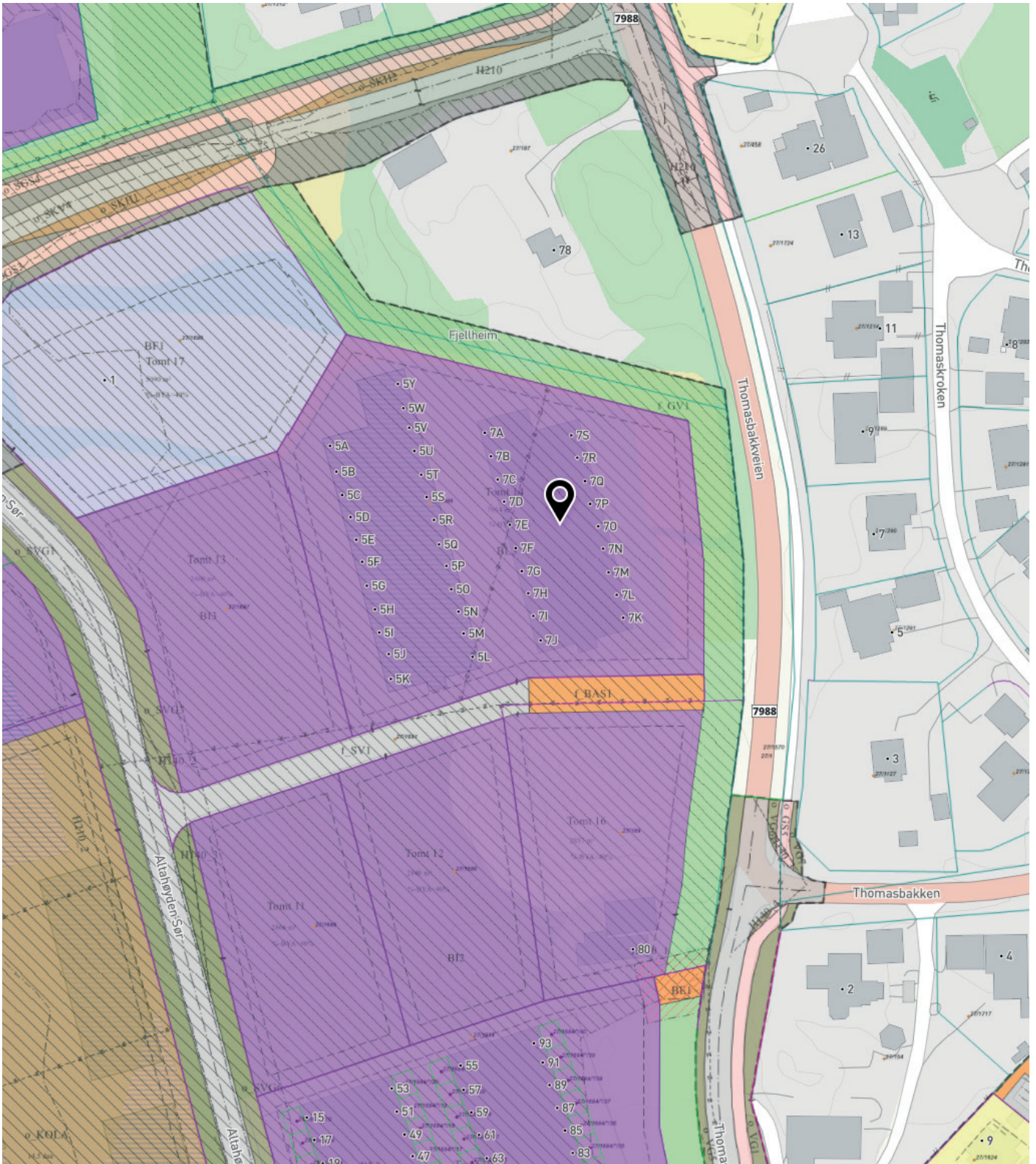


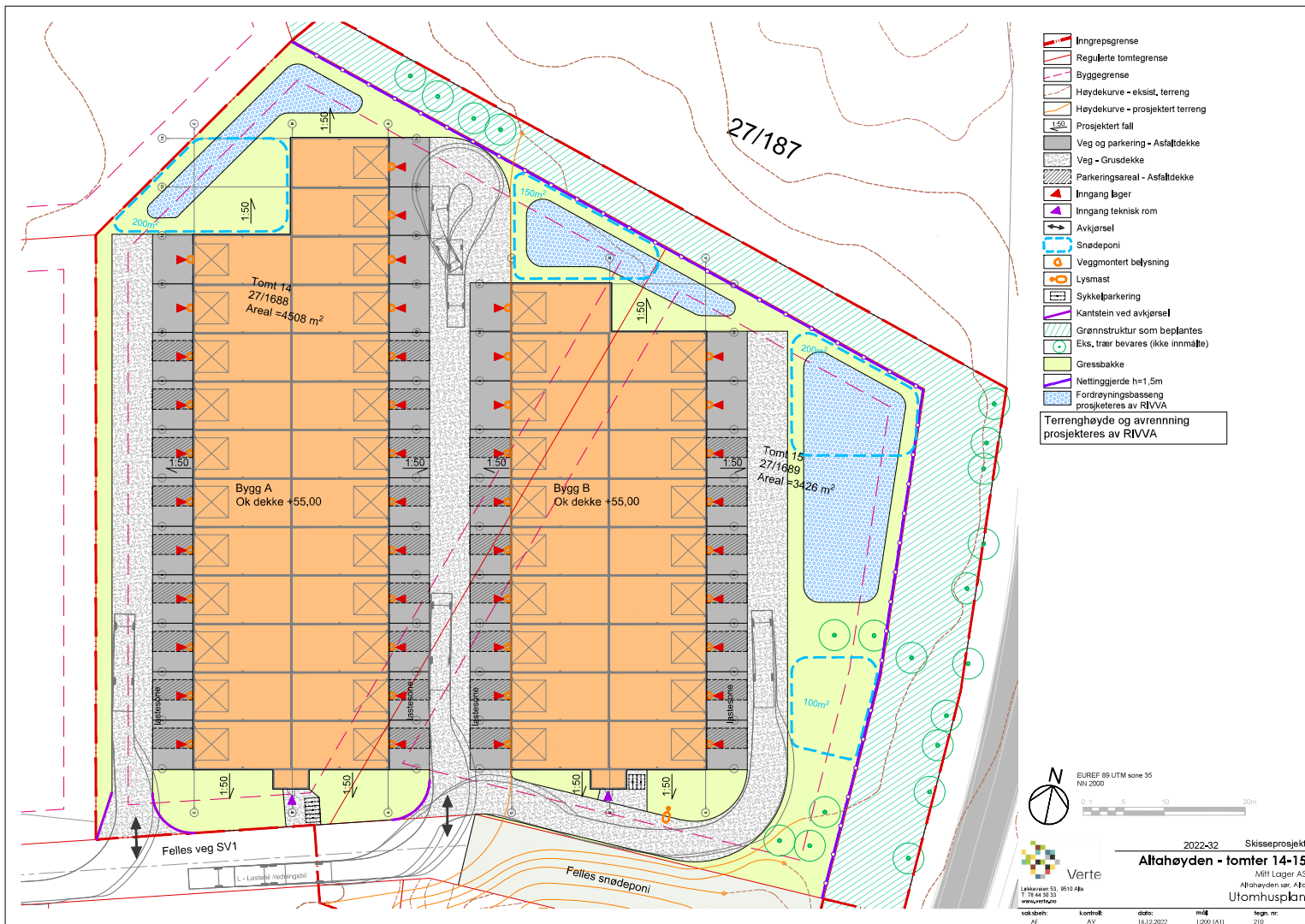
1:100 Fasadest Nord

Grunnkart pr. 03.07.2025



Reguleringsplan pr. 03.07.2025





- Inngrepsgrense
 - Regulerte tomtegrense
 - Byggegrense
 - Høydekurve - eksist. terreng
 - Høydekurve - prosjektert terreng
 - Prosjektert fall
 - Veg og parkering - Asfaltdekke
 - Veg - Grusdekke
 - Parkeringsareal - Asfaltdekke
 - Inngang låger
 - Inngang teknisk rom
 - Avkjørsel
 - Snødeponi
 - Veggmontert belysning
 - Lysmast
 - Sykkelparkering
 - Kantstein ved avkjørsel
 - Grønnstruktur som beplantes
 - Eks. trær bevares (ikke innmåle)
 - Gressbakke
 - Nettinggjerd h=1,5m
 - Fordreyningsbasseng prosjekteres av RIVVA
- Terrenghøyde og avrenning**
prosjekteres av RIVVA

N

EUREF 89 UTM zone 35
NN 2000

0 1 5 10 20m

2022-32 Skisseprosjekt

Altahøyden - tomter 14-15

Milt Lager AS
Altahøyden sør, Alta
Utomhusplan

Lysakerveien 53, 9510 Alta
T: 78 44 33 33
www.verta.no

skisseby: AV kontroll: AV dato: 14.12.2022 måst: 1:500 (A1) tegn. nr: 210

Vedtekter

for

Sameiet «Mitt lager Altahøyden Sør»

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med seksjonering i medhold av lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr 65.

§1 Eiendommen - formål

Sameiet Mitt lager (heretter sameiet) er et eierseksjonssameie i eiendommen (gnr. xx, bnr. xxxx) i Alta kommune.

Eiendommen er oppdelt i eierseksjonene (heretter i fellesskap omtalt som «seksjonene» som fremgår av vedlagte seksjonsbegjæring (vedlegg 1), med situasjonskart og plantegninger.

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjonen av eiendommen med fellesanlegg av enhver art, herunder atkomst og parkering.

§ 2 Organisering av sameiet

Eiendommen er et næringssameie med 43 seksjoner.

Bruksenhetene består av hoveddel, som er klart avgrensede og sammenhengende deler av bebyggelsen på eiendommen slik som angitt i seksjonsbegjæringen.

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal. Ingen av enhetene har tilleggsdeler.

§ 3 Rettslig råderett

Den enkelte sameier har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til salg, pantsettelse og utleie. I forbindelse med utleie skal det straks gis skriftlig melding til styret om leietakers navn samt kontaktinformasjon både til leietaker og eier. Utleie krever samtykke fra styret i sameiet. Samtykke kan ikke nektes uten at det foreligger saklig grunn.

Hver sameier hefter personlig proratarisk for en andel av sameiets gjeld tilsvarende sin eierbrøk, jf eierseksjonslovens § 30.

Sameiet har legalpant i seksjon tilsvarende 2G, jf eierseksjonslovens § 31. Dette dekker krav mot sameieren som eierseksjonssameiet måtte få mot sameieren.

Ved eierskifte kan forretningsfører/sameie kreve et eierskiftegebyr.

§ 4 Rett til bruk

Den enkelte sameier har med de presiseringer som fremgår nedenfor enerett til bruk av Seksjonen. Brukeren av Seksjonen må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere.

Seksjonene kan bare benyttet til det formål som er fastsatt i seksjoneringsbegjæringen (næring). Endring til boligformål er ikke tillatt.

Bruksenheten og fellesarealene kan bare nyttes i samsvar med formålet, og må ikke nyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjonene.

§ 5. Ordensregler

Årsmøtet kan med alminnelig flertall fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

Styret kan forby virksomhet som medfører særlig ulempe eller kostnader for sameiet. Dersom slik virksomhet tillates kan årsmøtet kreve at tiltakshaver dekker kostnader sameiet påføres i tillegg til ordinære fellesutgifter.

§ 6. Bygningsmessige arbeider

Arbeider som medfører endringer i fasade eller flate mot fellesareal kan bare gjennomføres etter godkjenning fra styret.

Profilerings: Hver seksjon har nummerering over port. Det er for øvrig avsatt plass, b x h 1,5 x 1,8m, til felles infoskilt på endevegg mot innkjøringen. Infoskiltet administreres av sameiet. Egne reklameskilt over porter tillates ikke. Byggets fasader er fellesareal og skal være «rene» og enhetlige. Eventuell tekniske installasjoner som varmepumper o.l. skal plasseres enhetlig iht plan fastsatt av årsmøtet.

Det er den respektive seksjonseiers ansvar å sørge for at alle tiltak utføres iht. gjeldende lover og forskrifter, samt at nødvendige søknader til offentlig myndighet utarbeides og sendes der dette er nødvendig. Tiltak som påvirker andre eierseksjoner eller utløser søknadsplikt skal først godkjennes av sameiet.

§ 7 Felleskostnader

Kostnader ved eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet (felleskostnader) fordeles på sameierne etter sameiebrøken med mindre annet kommer frem av denne bestemmelse eller særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Sameiet har felles avkjørsel med andre eiendommer. Kostnader knyttet til vedlikehold av felles avkjørsel/øvrig felles infrastruktur deles likt mellom eiendommene og dekkes gjennom felleskostnadene i sameiet.

§ 8 Vedlikeholdsplikt

Innvendig vedlikehold: påhviler den enkelte seksjonseier, jf eierseksjonslovens § 32, og dekkes av den enkelte seksjonseier.

Utvendig vedlikehold: påhviler sameiet i fellesskap, jf eierseksjonslovens § 33, og dekkes gjennom felleskostnader.

§ 9 Styre

Sameiet skal ha et styre bestående av 3 medlemmer samt 1 varamedlem. Årsmøtet velger styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen velges særskilt for ett år av gangen. Styremedlem tjenestegjør i to år om ikke annet er bestemt av sameiermøtet. Styret er beslutningsdyktig når minst 2 av de 3 styremedlemmene er til stede.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.

§ 10 Årsmøte

Sameiet skal avholde ordinært sameiermøte hvert år innen utgangen av april. Sameiermøtet innkalles av styret med varsel som skal være på minst 14 dager. Ekstraordinært sameiermøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager.

Ekstraordinært sameiermøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett. Ved avstemming regnes flertallet etter sameiebrøken slik at hver seksjonseier stemmer i henhold til sin eierandel.

Årsmøte skal behandle de saker som kommer frem av innkallingen, dog minimum

- Styrets årsberetning
- Sameiets regnskap for foregående kalenderår og budsjett for inneværende kalenderår.
- Valg av styre.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært sameiermøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i sameiermøtet.

Sameiermøtet skal ledes av styrelederen med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være sameier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av sameiermøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én sameier som utpekes av sameiermøtet blant de som er til stede.

§ 11 Forretningsfører

Årsmøte beslutter om sameiet skal ha forretningsfører og eller revisor. Dersom sameiet har forretningsfører kan styret delegerer myndighet til forretningsfører, jf. eierseksjonslovens § 61 og § 62.

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsføring. Regnskap for foregående kalenderår skal legges fram på ordinært sameiermøte.

§ 12 Forsikring

Sameiet er ansvarlig for at eiendommen holdes forsvarlig forsikret i et godkjent selskap. Andre forsikringer er den enkelte sameier ansvarlig for.

§ 13 Mindretallsvern

Årsmøte, styret eller andre som representerer sameiet kan ikke treffe beslutninger som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

§ 14 Endringer i vedtektene

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttet av årsmøte med minst 2/3 av de avgitte stemmer om ikke lov om eierseksjoner stiller strengere krav.

§ 15 Generelle plikter

Sameierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av oppdelingsbegjæringen, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt ordensregler fastsatt av årsmøtet eller styret.

Alta, dato 03.08.2023

Husordensregler for Sameiet «Mitt lager»

Husordensregler fastsatt av årsmøte i «Mitt lager Altahøyden Sør».

1. Uteareal. Hver seksjon disponerer biloppstillingsplasser foran egen seksjon ved opphold i seksjonen. Øvrig tomteareal skal være disponibelt til felles manøvreringsareal. Når det ikke er opphold i seksjonen, skal det ikke parkeres på eiendommen. Det skal ikke under noen omstendigheter lagres noe utendørs, og hele uteområdet skal holdes åpent for manøvreringsareal og brøyting. Hele utearealet skal fremstå ryddig og pent og ikke være til sjenanse for de øvrige seksjonseierne.

2. Behandling av søppel. Enhver seksjonseier plikter å holde det rent og ryddig til enhver tid, også renhold i fellesarealer. Alt avfall fjernes forløpene fra område.

3. Hensyn til naboer. Enhver seksjonseier plikter å påse at det ikke oppstår ulempe eller ubehag for andre sameiere eller naboer. Det skal være alminnelig ro mellom kl 23.00 og 06.00, søn- og helligdager til kl 09.00.

4. Andre forhold. Rømningsveier må ikke blokkeres. Regler ved fremleie, Vedlikehold Parkering, Oppbevaring av brannfarlige varer/gjenstander, Dyrehold, Brudd på reglene og konsekvenser fastsettes ved neste årsmøte i Mitt Lager sameiet Altahøyden sør.

Dato for fastsatt nåværende regler 03.08.2023