

Støverveien 103

Nabolaget Støver/Kløfta - vurdert av 60 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Studenter
- Etablerere



Offentlig transport

Støver	6 min	🚶
Linje 4, 4 N	0.5 km	
Mørkved stasjon	5 min	🚆
Linje F7, R75	2.7 km	
Bodø lufthavn	16 min	✈️

Skoler

Mørkvedmarka skole (1-7 kl.)	20 min	🚶
395 elever, 35 klasser	1.7 km	
Mørkvedbukta skole (1-7 kl.)	6 min	🚶
226 elever, 14 klasser	3 km	
Hunstad ungdomsskole (8-10 kl.)	8 min	🚶
368 elever, 28 klasser	3.7 km	
Alstad ungdomsskole (8-10 kl.)	10 min	🚶
317 elever, 25 klasser	5.9 km	
Bodin videregående skole	8 min	🚶
965 elever	3.6 km	
Norges Toppidrettsgymnas Bodø	15 min	🚶

«Rolig og fint område å bo i.»
Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet
Veldig trygt 92/100

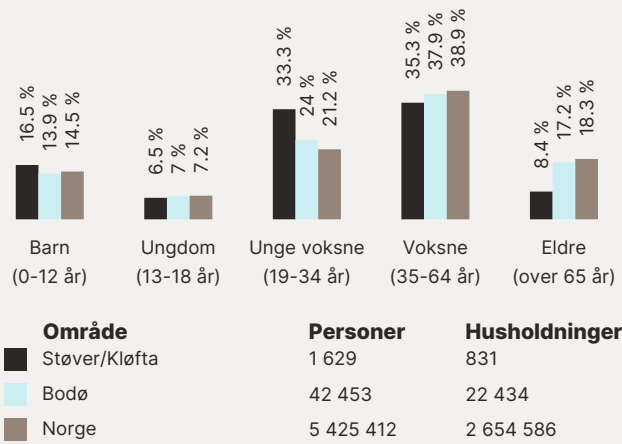


Kvalitet på skolene
Veldig bra 85/100



Naboskapet
Godt vennskap 70/100

Aldersfordeling



Barnehager

Mørkvedmarka barnehage (1-5 år)	19 min	🚶
43 barn	1.6 km	
Trollmyra barnehage (1-5 år)	23 min	🚶
30 barn	2 km	
Mellommyra barnehage (0-5 år)	6 min	🚶
72 barn	2.3 km	

Dagligvare

Coop Extra Støver	11 min	🚶
Post i butikk, PostNord	0.9 km	
Rema 1000 Bertnes	16 min	🚶
PostNord	1.3 km	

Primære transportmidler

-  1. Egen bil
-  2. Buss



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 98/100



Støynivået

Lite støynivå 93/100



Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 87/100

Sport

- 

Stadionøver skole

Aktivitetshall, fotball

16 min



1.4 km
- 

Mørkvedmarka skole

Ballspill

19 min



1.5 km
- 

Feel24 Mørkved

18 min

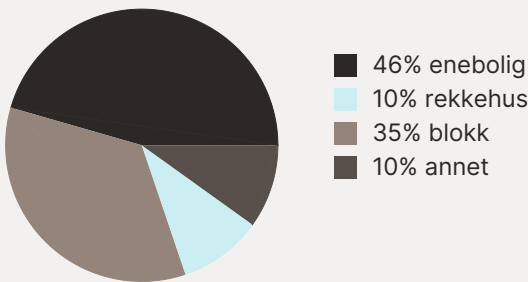

- 

Family Sports Club Mørkved

5 min



Boligmasse



«Flott nabolag, nært alt av fasiliteter.
Perfekt for småbarnsfamilier.»

Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester

- 

Hunstadsenteret

7 min

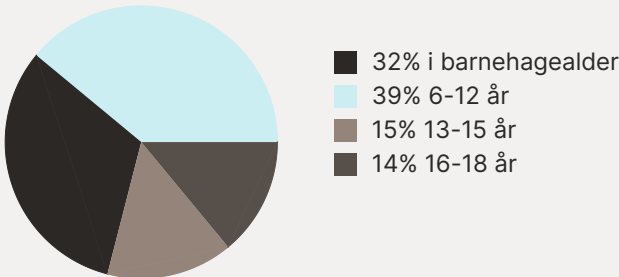

- 

Apotek 1 Mørkved

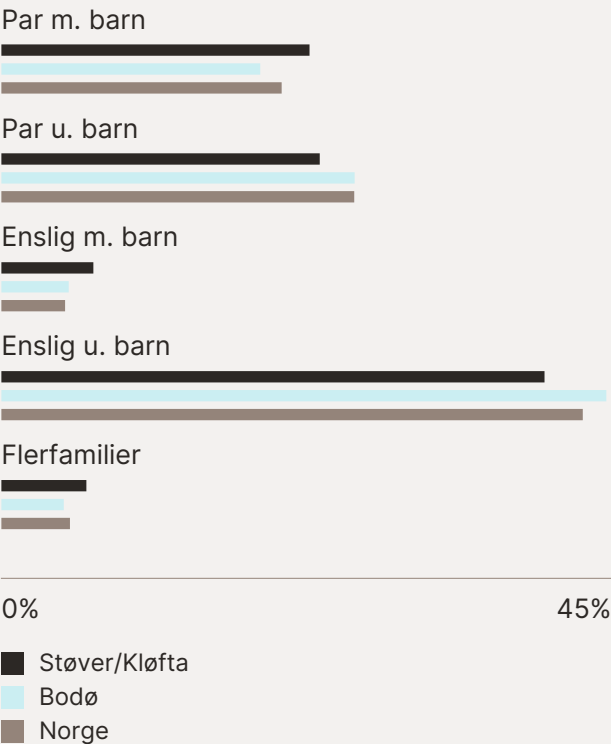
6 min



Aldersfordeling barn (0-18 år)

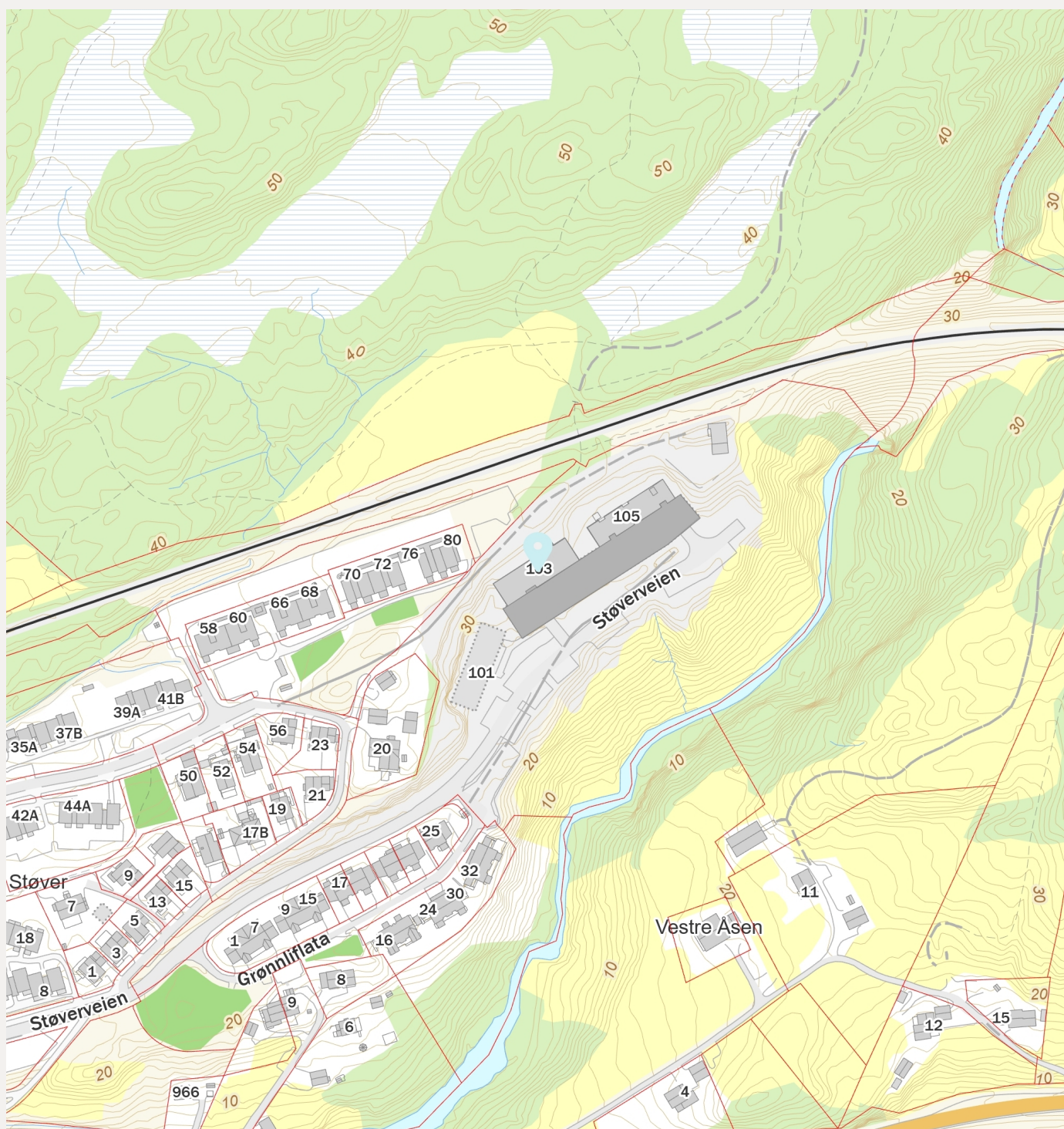
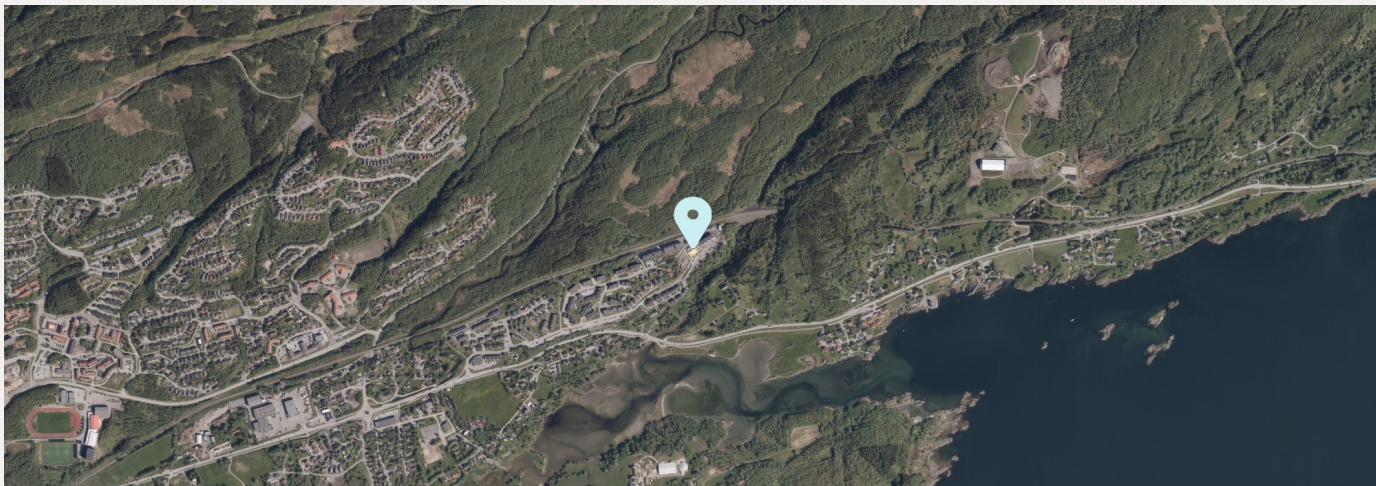


Familiesammensetning



Sivilstand

		Norge
Gift	24%	33%
Ikke gift	67%	54%
Separert	8%	9%
Enke/Enkemann	2%	4%



Dette skjema vil være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	Eiendomsmegler Nord AS	Oppdragsnr.	85250011
Adresse	Støverveien 103		
Postnr.	8030	Sted	BODØ
Er det dødsbo?	☒ Nei ☐ Ja	Avdødes navn	
Salg ved fullmakt?	☒ Nei ☐ Ja	Navn hjemmelshaver	
Når kjøpte du boligen?	2023	Hvor lenge har du bodd i boligen?	25
I hvilket selskap har du (evt. sameiet/brl/aksjelaget) tegnet bygningsforsikring?		Storebrand	Polise/avtalenr
Selger 1 Fornavn	sondre	Etternavn	johansen

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER

EIENDOMMER

(spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i feltet

«Kommentar»)

1. Kjenner du til om det er/har vært feil ved våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☐ Nei ☒ Ja Kommentar Fuge dårlig på bad, men ikke farlig. Skal utbedres av utbygger

2. Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom? Hvis nei, gå til punkt 3.

☒ Nei ☐ Ja, kun faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats ☐ Ja, kun av ufaglært / egeninnsats
 Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyset?

☐ Nei ☐ Ja
 Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

2.2 Foreligger det dokumentasjon på arbeidene?

☐ Nei ☐ Ja Kommentar

2.3 Dersom arbeidet er søknadspliktig (f.eks. bruksendring fra bod til bad, brudd på brannskille), er arbeidet byggemeldt?

☐ Nei ☐ Ja Kommentar

3. Kjenner du til om det er/har vært feil på vann/avløp, herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

4. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

☒ Nei ☐ Ja, kun faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats ☐ Ja, kun av ufaglært / egeninnsats
 Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

5. Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☐ Nei ☒ Ja Kommentar Litt vann i garasje, utbygger ser på saken

6. Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe, f. eks dårlig trekk, sprekker, pålegg etter tilsyn, fyringsforbud eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

7. Kjenner du til om det er/har vært skjevheter/setningsskader, f. eks. riss/sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

8. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader i boligen?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

9. Kjenner du til om det er/har vært insekter/skadedyr i boligen som f.eks. rotter, mus, skjeggkre, maur eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

10. Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

11. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på terrasse/garasje/tak/fasade?

☒ Nei ☐ Ja, kun faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats ☐ Ja, kun av ufaglært / egeninnsats

Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

12. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeider på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)? Hvis nei, gå til punkt 13.

☒ Nei ☐ Ja, kun faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats ☐ Ja, kun av ufaglært / egeninnsats

Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

12.1 Foreligger det samsvarserklæring for hele eller deler av det elektriske anlegget (i henhold til forskrift om lavspenningsanlegg)?

☐ Nei ☒ Ja Kommentar Tror alt skal ligge i bolig mappe

13. Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

14. Har du ladeanlegg/ladeboks for el-bil i dag?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

15. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeider som normalt bør utføres av faglærte personer utover det som er nevnt tidligere (f.eks. på drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc.)?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

16. Kjenner du til om det er nedgravd oljetank på eiendommen? Hvis nei, gå til punkt 17.

☒ Nei ☐ Ja

16.1 Har kommunen gitt dispensasjon til at den nedgravde oljetanken kan bli liggende, f. eks. ved at den nedgravde oljetanken tømmes, saneres eller fylles igjen med masser?

☐ Nei ☐ Ja Kommentar

17. Kjenner du til forslag til- eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel, eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser?

☐ Nei ☒ Ja Kommentar Vet ikke mye, men var snakk om en blokk til på siden.

18. Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☐ Nei ☒ Ja Kommentar Ferdig attest og slutt befarig

19. Selges eiendommen med utleiedel, leilighet eller hybel eller lignende? Hvis nei, gå til punkt 20.

☒ Nei ☐ Ja

19.1 Hvis ja, er rommene som benyttes til ovennevnte godkjent til beboelse (rom til varig opphold) av bygningsmyndighetene?

☐ Nei ☐ Ja Kommentar

20. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut kjeller eller loft eller andre deler av boligen? Hvis nei, gå til punkt 21.

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

20.1 Er innredningen/utbyggingen godkjent hos bygningsmyndighetene?

☐ Nei ☐ Ja Kommentar

21. Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☐ Nei ☒ Ja Kommentar Tror det mangler noen detaljer, men er vell kun på felles områder

22. Kjenner du til om det er foretatt radonmåling?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar Men regner med at det er gjort, men siden dette er så høyt over bakken så har det vell ingen betydning

23. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter, tidligere tilstandsvurderinger/rapporter eller målinger?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

24. Kjenner du til andre forhold av betydning som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. tinglyste forhold, private avtaler, nabovarsel, rasfare)?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

SPØRSMÅL FOR BOLIGER I SAMEIER/BORETTSLAG/BOLIGAKSJESELSKAP:

25. Kjenner du til om sameie/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

26. Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedrørende eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt felles gjeld?

☐ Nei ☒ Ja Kommentar I fremtiden

27. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet som f.eks. rotter, mus, maur eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

28. Kjenner du til om det er/har vært skjevgkre i sameiet/laget/selskapet (i fellesareal eller i andre boliger)?

☒ Nei ☐ Ja Kommentar

TILLEGGSKOMMENTAR

Utbedringer etter 1 års befaring er ennda ikke fullført, men det skal bli fikset fortløpende

Jeg bekrefter at opplysninger er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil selskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. Vilkår for boligselgerforsikring punkt 9.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om at mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om Anticimex Forsikrings boligselgerforsikringstilbud. Jeg er klar over at avtale om tegning av forsikring er bindende fra signering av egenerklæringsskjema. Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for Anticimex Forsikring i 6 måneder fra oppdragsinngåelse med megler. Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Fra 15.12.2024 vil prisene for boligselgerforsikring bli justert opp i henhold til nye premietabeller. Oppdrag inngått eller fornyet før 15.12.2024 vil også få nye priser når disse oppdragene er eldre enn 6 måneder regnet fra oppdragsinngåelsen eller siste fornyelse. Det forutsettes at denne premiejusteringen aksepteres for at boligselgerforsikringen skal være gyldig.

Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet, må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved salg av boligeiendom i følgende tilfeller:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- Dersom det ikke foreligger risikovurdering (tilstandsrapport) for boligeiendommen som tilfredsstiller kravene i forskrift til avhendingslova FOR-2021-06-08-1850

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke likevel akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom selskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

For øvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf. avhendingsloven § 3-10 og kjøpslovens § 20 (aksjeboliger).

Ved signering av nærværende skjema aksepteres at Buysure AS, Visma Real Estate AS og Signicat AS ikke har ansvar for transaksjonen som tjenesten benyttes til, og ikke kan holdes ansvarlig for eventuelt tap av noen art som følge av brukerfeil, eventuelle feil ved Signicat AS og Visma Real Estate AS sine tjenester eller tredjepartsløsninger, herunder BankID.

Forsikringsvilkårene leser du i sin helhet på: https://buysure.no/Anticimex/vilkaar	Les mer om boligselgerforsikringen og se prislister her: buysure.no/boligselgerforsikring
---	---

☒	Jeg ønsker å tegne boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med tegning av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Dersom forsikringen er tegnet i strid med ovenstående (se også forsikringsvilkårene punkt 9) kan Anticimex Forsikring søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger og/eller redusere sitt ansvar helt eller delvis. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. 11 % av forsikringspremien er honorar til Buysure AS. For boligselgerforsikring med Anticimex risikovurderingsrapport, er også kr. 1250,- av total forsikringspremie honorar til Buysure. Honoraret inngår i den totale premien du betaler inklusive evt. adm. gebyr og kostnadsdekning til eiendomsmegler.
-------------------------------------	--

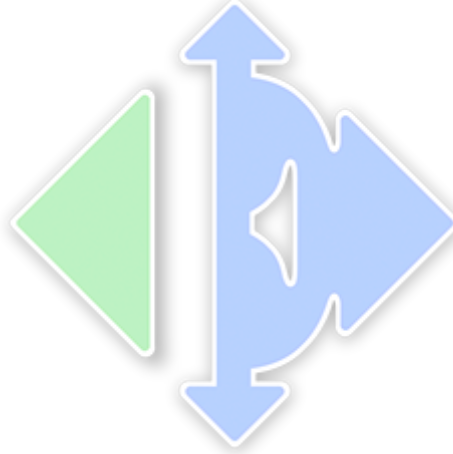
☐	Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å tegne slik forsikring.
--------------------------	--

☐	Jeg kan ikke tegne boligselgerforsikring iht. vilkår
--------------------------	--

☒	Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon med forsikringsselskapet og/eller deres representanter.
-------------------------------------	---

☐	Jeg samtykker ikke til bruk av elektronisk kommunikasjon med forsikringsselskapet og/eller deres representanter.
--------------------------	--

Selveier leilighet
Støverveien 103
8030 Bodø



www.e3.no

Boligens tekniske tilstand:

Antall TG

0	TG 0	Ingen avvik
9	TG 1	Ingen vesentlige avvik
0	TG 2	Vesentlige avvik
0	TG 3	Store eller alvorlige avvik
1	TG iu	Ikke undersøkt

Utført av:

Takstmann

Kristoffer Mikalsen

Dato: 27/08/2024

Veståsen 6

Bodø 8072

90132368

kristoffer.mik@gmail.com



Dersom bygningsdelen kun har en tilstandsgrad og ikke er beskrevet, betyr det at det ikke er noen avvik i forhold til det som kan forventes. Alder tatt i betraktning.

Takstmannens utdypende vurdering av bygningsdeler med TG 2 og TG 3 finnes på siste siden(e) i denne rapporten.

Denne rapporten er gyldig i 12 mnd.

OM EIERSKIFTERAPPORT™

Rapporten er bygget på BMTFs faglige rammeverk for tilstandsanalyse ved salg av bolig, NS3600 og avhendingslova. I denne tilstandsanalysen legges det stor vekt på å kontrollere bygningsdeler hvor det erfaringsmessig kan oppstå konflikter. Rapporten tilfredsstiller lov om avhending av fast eiendom med endringer i avhendingslova (tryggere bolighandel) fra 1.1.2022.

AVGRENSNING:

EIERSKIFTERAPPORT™ er godkjent av Byggmestrenes Takseringsforbund og kan kun benyttes av BMTF-sertifiserte takstmenn. Rapporten er spesielt godt egnet ved eierskifte av boliger. Rapporten erstatter ikke kjøpers undersøkelsesplikt eller selgers opplysningsplikt i henhold til lov om avhending av fast eiendom.

NIVÅ AV ANALYSEN:

Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer. Dersom det er mistanke til høyt fuktnivå i vegger mot våtrom, eller i rom under terreng kan tilstandsanalysen omfatte destruktive inngrep som for eksempel hullboring i vegger.

Det kan utføres inngrep i vegg eller etasjeskillere ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. Alle bygningsdeler blir undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter. Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler.

For bolig er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

LEVETIDSBETRAKTNINGER:

Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjenstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk.

Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn.

VÆR OPPMERKSOM PÅ

Egenerklæringsskjema skal alltid legges frem for rapportansvarlig før tilstandsanalysen påbegynnes. Dersom egenerklæring ikke foreligger, vil dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under ovenstående overskrift.

Dersom det er lagt frem dokumentasjon av pågående byggesaker og/eller manglende ferdigattest, og/eller midlertidig brukstillatelse. Så vil også dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under samme overskrift som over.

KOSTNADSVURDERING VED TG3

Dersom det er angitt TG3 på en bygningsdel i denne rapporten, så vil det være angitt et antatt kostnadsoverslag over hva det vil koste å sette den i stand, uten å øke standarden.

PIPER OG ILDSTEDER:

Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter.

ELEKTRISK ANLEGG OG BRANNFØREBYGGENDE TILTAK:

Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

MER OM TILSTANDSGRADENE I DENNE RAPPORTEN:

TG 0	TG 0 betyr at bygningsdelen ikke har noen avvik. * Det er ingen tegn til slitasje. * Dokumentert fagmessig godt utført. * Det er ingen merknader.
TG 1	TG1 betyr at bygningsdelen kan ha mindre avvik. * Som forventet i forhold til alder/bruksslitasje. * Strakstiltak anses ikke som nødvendig.
TG 2	TG 2 betyr at bygningsdelen kan ha vesentlige avvik. Eksempler på TG2 kan være at bygningsdelen er: * Feil utført. * Skadet, eller symptomer på skade. * Svært slitt. * Nedsatt funksjon. * Utgått på dato. * Kort gjenværende brukstid. * Det er behov for tiltak i nær fremtid. * Det er grunn til overvåkning av denne bygningsdelen.
TG 3	TG 3 betyr at bygningsdelen kan ha store eller alvorlige avvik. Eksempler på TG3 kan være at bygningsdelen er: * Har total funksjonssvikt * Fyller ikke lenger formålet * Er en fare for liv og helse Det er et akutt behov for tiltak, og/eller det er avvik fra lover eller forskrifter som gjelder for den aktuelle bygningsdelen eller byggverket.
TG iu	TG iu betyr at bygningsdelen ikke er undersøkt. Denne tilstandsgraden skal kun benyttes unntaksvis. Eksempler kan være: * Snødekket tak og krypekjeller uten inspeksjonsmulighet på tidspunktet for analysen * Bygningsdelen, arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen

EIENDOMSDATA:

Matrikkeldata:	Gnr:55, Bnr: 113
Hjemmelshaver:	Sondre Johansen
Seksjonsnummer:	49
Festenummer:	
Andelsnummer:	
Byggeår:	2023
Tomt:	31 699 m ²
Kommune:	1804 Bodø

BEFARINGEN:

Oppdragsgiver:	Hjemmelshaver
Befaringsdato:	05.08.2024
Fuktmåler benyttet:	FLIR MR176
Vann:	Tilknyttet offentlig vannverk
Avløp:	Tilknyttet offentlig avløp
Adkomst:	Kommunal vei

OM TOMTEN:

Totalt tomteareal på 31700m² samlet for sameiet - beregnet areal med henvisning til matrikkel rapport.
Tomten har naturlig helning i terreng, området er utbygd med asfalterte parkeringsplasser og adkomst til boligen.

OM BYGGEMETODEN:

Boligen er oppført med støpt plate mot stein/grusfylling, drenering med knotteplast.
Bindingsverk av tre montert i moduler, kledd med plater og bordkledning.
Pulttak tekket med banebelegg eller lignende.

OVERORDNET FAGLIG VURDERING AV EIENDOMMEN:

Boligen fremstår i normalt god stand og godt vedlikeholdt på befaringsdagen. Det ble ikke registrert eller avdekket noen behov for bygningsmessige strakstiltak utover normalt vedlikehold. For øvrig vises til beskrivelser og vurderinger for de enkelte bygningsdeler i rapporten.

ANNET:

Oppvarming: Varmekabler på bad. For øvrig elektrisk oppvarming.

DOKUMENTKONTROLL:**BESKRIVELSE AV INNVENDIGE OVERFLATER (vegger, tak og gulv):****VEGGER:**

Malte slette flater, fliser på bad.

GULV:

1-stavs laminat, fliser på bad.

HIMLING:

Malt slett himling, systemhimling.

FORMÅL MED ANALYSEN:

Kontrollere og eventuelle avdekke tekniske feil og mangler som kan ha innvirkning på eventuelle kjøperes beslutning om kjøp/budgiving.

VESENTLIGE ENDRINGER ETTER BYGGEÅR:

Ikke opplyst om vesentlige endringer siden byggeår.

Eier har gjort flere tilvalg før overtakelse av boligen. Det gjelder fronter kjøkken, fliser over kjøkkenbenk, dører, gulv, fliser bad og generelle fargevalg.

FELLESKOSTNADER:

Se salgsoppgave.

AREALER OG ANVENDELSE:

Arealmålingene i denne rapporten måles etter Norsk Standard 3940. Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert.

MÅLEVERDIGE AREALER:

Større arealer enn nødvendig åpninger for trapp, heis sjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som skal måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdig.

AREALBEGREPER:

BRA-i =Internt bruksareal

BRA-e =Eksternt bruksareal

BRA-b =Innglasset balkong

TBA =Terrasse- og balkongareal

ENDRINGER:

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

NB:

Ved overgang fra eldre versjon av NS3940 til revidert utgave med nye måleregler, kan det forekomme små arealavvik for rapporter utført mellom Oktober 2023 og Juni 2024.

AREAL BOLIG:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m²	S-Rom m²
4. Etg	32			6		
4. Etg bod		3				
SUM BYGNING	32	3		6		
SUM BRA	35					

AREAL GARASJE/UTHUS:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m²	S-Rom m²
SUM BYGNING						
SUM BRA						

BRA-i:

Gang, bad, stue/kjøkken og soverom

BRA-e:

4. Etg bod i felles gang

MERKNADER OM AREAL:

Arealer er målt av takstmann på stedet.

Det er bruken av rommet som avgjør beskrivelse av rom i rombeskrivelsen. Bruken av rommet kan være i strid med byggt teknisk forskrift eller mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken.

P/S-Rom er medtatt for markedsstatistikk og kan fravike noe. P/S-Rom er ikke medtatt i siste areal standard NS 3940:2023

Sjaktareal og vegg til sjakt inngår i BRA.

Et areal er måleverdig når fri høyde er minst 1,90 meter fra overkant ferdig gulv til underkant himling, og lengden og bredden er minst 0,60 x 0,60 meter.

Måleverdige arealer skal ha permanent gangbart gulv.

MERKNADER OM ANDRE BYGNINGSDELER:

FORUTSETNINGER: (Værforhold, hindringer, etc.):

Boligen ble inspisert i dagslys. Rapporten legger til grunn boligens tilstand på befaringsdagen. For å opprettholde boligens standard må det forutsettes normalt vedlikehold utover det som nevnes i rapporten. Ingen vesentlige hindringer på befaringsdagen.

For rapporter som gjelder leilighet i et sameie eller aksje/andelslag (borettslag) er undersøkelsene begrenset til innvendig i leiligheten og dennes tilleggsdel (boder/kott/altan eller lignende). Fellesarealer og felles bygningsmasse er ikke kontrollert.

ANDRE MERKNADER:

Eier har nylig gjennomført 1. års befaring der flere flikk punkter er notert og planlagt utbedret over tid.

TILSTEDE VED BEFARINGEN:

Eier

BYGGMESTER:

En BMTF-sertifisert takstmann er en byggmester e.l.l. som er medlem av Byggmestrenes Takseringsforbund. Det vil si han/hun har minimum 6 års erfaring med å analysere, reparere og bygge boliger.

Mester er en beskyttet tittel som deles ut av Kongen til den som oppfyller de kvalifikasjonskrav som blir stilt i medhold til lov om mesterbrev i håndverk og annen næring.

Den BMTF-sertifiserte takstmannen skal alltid etterleve de etiske regler og regelverket som gjelder for Byggmestrenes Takseringsforbund.

INTEGRITET:**UAVHENGIG TAKSTMANN**

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se BMTFs etiske retningslinjer på www.BMTF.no

Ansvarlig for rapporten:

Kristoffer Mikalsen

Byggmester, Takstmann

27/08/2024

Kristoffer Mikalsen

1. Våtrom

1.1 Bad

TG 1 1.1.1 Overflate vegger og himling

Det er ikke påvist riss og sprekker.
Det er ikke påvist sprekker i fuger.
Det er ikke påvist bom (hulrom) under fliser.
Det er ikke påvist fuktskader, spor etter skadedyr.
Det er ventiler som kan åpnes.

Fliser på vegger og systemhimling med downlights.

Ikke påvist skader utover normal bruksslitasje

Merknader:

TG 1 1.1.2 Overflate gulv

Det er ikke påvist riss og sprekker.
Det er ikke påvist sprekker i fuger.
Det er ikke påvist bom (hulrom) under fliser.
Det er ikke påvist spor etter råteskade, muggvekst eller skadedyr.
Det er påvist tilfredsstillende fall til sluket.
Terskel er vurdert som tilfredsstillende.
Det er ikke påvist knirk i gulvet.
Det er påvist tilfredsstillende høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen.
Det er ikke påvist flekker eller andre skader.

Flislagt gulv med varmekabler.

Ikke påvist skader eller mangler utover normal bruksslitasje.

Merknader:

TG 1 1.1.3 Membran, tettesjiktet og sluk

Membranen er fra 2023
Det er ikke påvist avvik i forhold til sluk, rørgjennomføringer, mansjetter eller klemring.
Det er muligheter for å rengjøre sluk.
Det er ikke påvist tegn på feil utførelse, feil materialvalg, skadelig fukt eller utettheter.
Arbeidet vurderes som fagmessig utført.
Det er ikke boret hull i tilstøtende rom eller fra undersiden. Se under.
Det er fuktkontrollert med egnet fuktmåleverktøy. Se under.

Bad fra byggeår 2023.

Membranen ligger skjult i konstruksjon en og kan ikke kontrolleres uten å gjøre destruktive inngrep ved å demontere fliser.

Noe som ikke ble gjort på befaringen, membran vurderes dermed utifra alder.

Hulltaking ikke utført da badet er 1 år og fremdeles under garantid. Det ble ikke påvist forhøyde fuktverdier eller tegn til skadelig fukt ved visuell kontroll.

Merknader: Membran har en forventet levetid på ca 20 år.

2. Kjøkken

TG 1 2.1 Kjøkken

Vanninstallasjonen er fra 2023

Det er ikke påvist knirk, skader eller fuktskjolder på gulvet.

Det er ikke påvist fukt ved kjøleskap, vaskemaskin, varmtvannsbereder eller andre vanninstallasjoner.

Det er ikke påvist avvik i forhold til trykk i vannkran.

Det er ikke påvist avvik i forhold til avrenning fra avløp.

Det er ikke påvist symptomer på fukt og råte i nabokonstruksjoner.

Kjøkkeninnredning med fronter i finert slett utførelse, normalt utbygget med benker og overskap. Fliser montert under overskap. Benkeplate med nedfelt servant, waterguard etablert under vask. Integrert komfyr, oppvaskmaskin og kjøleskap. Avtrekk fra komfyrplass. Komfyrvakt over platetopp.

Synlige vann og avløpsrør av plast/pvc.

Vedlikehold av hengsler/fronter over tid må påregnes som normalt vedlikehold.

Merknader:

3. Andre Rom

TG 1 3.1 Andre rom

Andre rom i boligen fremstår hovedsakelig i bra stand. Enkelte sår/hakk/rift i overflater forekommer.

Merknader:

4. Vinduer og ytterdører

TG 1 4.1 Vinduer og ytterdører

Det er ikke påvist punkterte glass.

Det er ikke påvist avvik ved beslag, vannbord, omramming, karm eller ytre tetting.

Dører og vinduer vurderes som sikre mot vanninntrengning i konstruksjonen.

Vinduer med 3-lags isolerglass med trekarm fra 2023.

Øvrige vinduer og dører fra byggeår.

Vinduene ble visuelt undersøkt og fremstår i normalt god stand. Det ble ikke avdekket skader eller svekkelser med behov for umiddelbare tiltak. Det bemerkes at vinduer er en bygningsdel som har en naturlig slitasje over tid med en forventet levetid, der eldre vinduer slipper ut mer varme enn nye vinduer.

For å avdekke punkterte vinduer kan det være behov for spesielle lysforhold eller temperaturer for at dette skal være synlig. Det kan dermed være at vinduer har mindre punkteringer uten at dette ble påvist på befaringdagen.

Merknader:

5. Balkonger, verandaer og lignende

TG 1 5.1 Balkonger, verandaer og lignende

Konstruksjonen vurderes som forsvarlig festet.

Det er ikke påvist svekkelser i forankring eller understøtting.

Det er ikke påvist skader, slik som avskalling, deformasjoner, riss, sprekker, råteskader og/eller rust på overflater.

Vannavrenning vurderes som tilstrekkelig.

Utgang fra stue til nordvendt balkong på ca 6m². Oppført med imp. materialer og rekkverk av glass/alu.

Ikke påvist skader/mangler utover normal brukslitasje, balkonger er en bygningsdel som har behov for jevnlig vedlikehold.

Merknader:**6. VVS****TG 1** 6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Innvendige vann og avløpsrør er fra 2023
Hovedstoppekransen er lokalisert og funksjonstestet.
Lekkasjevann i fordelerskap ledes til sluk.
Vannrør: Anlegget er skjult og uten dokumentasjon, men kan likevel fungere greit.
Avløpskapasiteten vurderes som tilfredsstillende.
Lukt fra avløpssystemet vurderes som tilfredsstillende.
Materialet vurderes ikke som utgått på dato.
Det er WC med innebygget sisterner.
Det er spalte på innebygget sisterner for WC.

Stoppekransen i himling på bad, muligheter for å stenge vann via waterguard i kjøkkenskap.

Vannrør av plast type rør i rør og synlige avløpsrør av plast.
Det er ledningsnett i selve leiligheten som er kontrollert/vurdert.

Merknader:**TG iu** 6.2 Varmtvannsbereder

Felles varmtvann for blokken, ikke kontrollert.

Merknader:**TG 1** 6.3 Ventilasjon

Ventilasjonsanlegget var nytt i 2023
Boligen har balansert ventilasjon.
Det er ikke påvist fukt og mugg i filtre.
Tilluft, avtrekk og luftutveksling vurderes som tilfredsstillende.

Balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning.

Viktig å skifte filter og rengjøre aggregat etter anbefalinger fra produsent for å vedlikeholde funksjonen til anlegget.

Merknader:**7. Elektrisk anlegg og samsvarserklæring****7.1 Elektrisk anlegg og samsvarserklæring**

Når det gjelder resultater fra det lokale el-tilsynet: Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.
Det elektriske anlegget ble installert i 2023
I følge eier/oppdragsgiver har det ikke vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.
I følge eier/oppdragsgiver løses ikke sikringene ut ofte. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.
I følge eier/oppdragsgiver finnes det kursfortegnelse.
I følge eier/oppdragsgiver er antallet sikringer i samsvar med kursfortegnelse.
Det er ikke observert synlige tegn på termiske skader på kabler, brytere, downlights, stikkontakter eller elektrisk utstyr.
Kabler er tilstrekkelig festet.
Det er tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap er tette.
I følge eier/oppdragsgiver er det samsvar mellom utført arbeid og samsvarserklæring.
Det er fremlagt samsvarserklæring.

Elektriske anlegget med automatsikringer lokalisert i gang.
Skjult el-anlegg.
Samsvarserklæring ligger i boligmappe.

Kravet om samsvarserklæring gjelder både for anlegg som er nyere enn 1999, og for endringer utført på anlegg som er eldre enn 1999.

Vurderingen av det elektriske anlegget er basert på visuell besiktigelse, opplysninger gitt av eier med eventuell tilhørende fremvist dokumentasjon, samt standard sjekklister (begrensede undersøkelser sammenlignet med godkjent elkontroll).

Merknader:

Vær oppmerksom på:

Egenerklæringsskjema er ikke levert før oppstart av oppdraget. Det kan derfor være avvik mellom tilstandsrapporten og selgers opplysninger som kan være av stor betydning.

Det er ikke fremlagt godkjente tegninger av boligen.

Det er ingen avvik i forhold til rømming og romhøyde, ut ifra gjeldende forskrifter for da boligen/rommene ble byggemeldt.

Tilleggsopplysninger:

Det er ikke fremlagt originale tegninger som viser opprinnelig godkjent planløsning. Det kan derfor ikke tas stilling til om planløsningen, slik den fremstår på befaringstidspunktet, er lik godkjent planløsning fra da bygget ble tatt i bruk.

Takstmannens vurdering ved TG2:

Takstmannens vurdering ved TG3:

SIV.ING Svein Kildemo

Høglikrenten 3
8027 BODØ

Dato:01.03.2023
Saksbehandler:Hanne Langø Aasmoe
Telefon direkte:
Deres ref.:
Løpenr.:17290/2023
Saksnr./vår ref.:2020/5514
Arkivkode:55/113

Midlertidig brukstillatelse

Byggeplass:	Støverveien 103 og 105, 8030 BODØ	Gnr:	55/113
Ansvarlig søker:	SIV.ING Svein Kildemo	Bygningssnr.	300840729, 300840720 300840719
Tiltakshaver:	VIRU HOLDING AS	Tiltaksart:	Nytt bygg - boligformål
Bygningstype:	Store frittliggende boligbygg på 5 etasjer og over		

Bodø kommune gir brukstillatelse i medhold av plan- og bygningsloven § 21-10 og byggesaksforskriften (SAK) § 8-1.

Brukstillatelsen gjelder

- **To boligbygg, Bygg 1 og 2**
- **Garasjeanlegg**
- **VVA-anlegg**

Kommunen finner at manglene er av mindre vesentlig betydning i forhold til tillatelsen.

Gjenstående arbeider skal være utført innen:

- **Lekeplasser og arrondering/tilsåing, innen 1 juni 2023**
- **Gang og sykkelvei til ny gangbru, innen 1 mai 2023**
- **Ny gangbru over jernbanen, innen 1 mai 2023**
- **Bygg 3 med tilhørende uteområde, innen 30 september 2024**
- **Autovern langs Sorenskriver Astrups vei, gjenstående VVA-anlegg, innen 1 mai 2023**

Ansvarlig søker har bekreftet at byggeprosjektet har tilstrekkelig sikkerhetsnivå.

Dato for søknad om ferdigattest er oppgitt til 30.09.2024.

Dere kan klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere er informert om vedtaket. Se orientering nedenfor om rett til å klage på forvaltningsvedtak.

Med hilsen

Kari Skirbekk
leder Bygg og miljø

Hanne Langø Aasmoe
saksbehandler

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

Kopi til: VIRU HOLDING AS

STØVERVEIEN 67 E

8006

BODØ

Byggesak

Postadresse: Postboks 319, 8001 Bodø
Besøksadresse: Kongens gate 23

Sentralbord: 75 55 50 00
Saksbehandler

postmottak@bodo.kommune.no
hanne.aasmoe@bodo.kommune.no

Orgnr.:
972 418 013

SAKSBEHANDLING

Generell informasjon

Brukstillatelse gis etter søknad datert 01.02.2023, referat fra befarings 24.02.2023 og på grunnlag av siste godkjente dokumentasjon.

Kommunen finner at manglene er av mindre vesentlig betydning i forhold til tillatelsen. Gjenstående arbeider, skal være utført innen gitte datoer.

Betaling

Tiltakshaver må betale et gebyr for behandling av saken. Satsene finner dere på kommunens hjemmeside.

ORIENTERING OM RETT TIL Å KLAGE PÅ FORVALTNINGSVEDTAK

Klagerett

Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å klage på vedtaket.

Hvem kan dere klage til?

Klagen sendes Bodø kommune, Bygg og miljø, Postboks 319, 8001 Bodø. Dersom kommunen ikke tar klagen til følge vil den bli oversendt Statsforvalteren i Nordland for endelig avgjørelse.

Klagefrist:

Klagefristen er tre uker fra den dag dere mottok vedtaket. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Har du behov for lengre tidsfrist, kan du ta kontakt med kommunen. Dersom klagen på vedtaket kommer inn etter at fristen har gått ut, vil den bli avvist. Ved særlige grunner, eller at klager ikke kan lastes for forsinkelsen, kan klagen tas til behandling.

Rett til å kreve begrunnelse:

Dersom dere mener at kommunen ikke har begrunnet vedtaket, kan dere kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den datoen dere mottar begrunnelsen.

Innholdet i klagen

Dere må presisere:

- hvilket vedtak dere klager over
- årsaken til at dere klager
- den eller de endringer som dere ønsker
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen

Klagen må undertegnes.

Utsetting av gjennomføring av vedtaket

Selv om dere har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Dere kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort, jf forvaltningsloven § 42.

Rett til å se sakens dokumenter og kreve veiledning

Med visse begrensninger har dere rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Dere kan da benytte kommunens innsynsløsning på vår hjemmeside, eller gjøre en henvendelse til postmottak@bodo.kommune.no.

Kommunen vil kunne gi nødvendig veiledning for at alle parter skal kunne ivareta sine interesser på best mulig måte.

Bygg og miljø kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, om fremgangsmåten og om reglene for saksbehandling.

Kostnader ved klagen

Det er adgang til å kreve dekning for vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken. Forutsetningen er da vanligvis at vedtaket blir endret til gunst for en part. Reglene om erstatning for sakskostnader finnes i forvaltningsloven § 36. Klageinstansen kan orientere dere om retten til å kreve slik dekning.

Du kan finne mer informasjon på www.lovdata.no - forvaltningsloven.

Husordensregler Sameiet Støver Park

Disse husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold i sameiet. Det er ønskelig å sikre beboerne trivsel og hygge. Dette oppnås ved at alle følger husordensreglene og at alle opptrer med hensyn og forståelse overfor hverandre. Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet. Seksjonseiere som leier ut sin seksjon plikter å gjøre leietaker kjent med innholdet i husordensreglene. Reglene er et supplement til boligsameiets vedtekter.

1. Beboelse: Leiligheten skal brukes til beboelse, og slik at det ikke er til sjenanse eller ulempe for andre. Det må ikke luftes gjennom entrédør og ut i oppgangen. Søn- og helligdager må det ikke tørkes tøy ute. Det er forbudt å røyke inne i fellesarealene. Det er heller ikke lov å kaste sigarettene fra terrassene eller på fellesområdet. Alle fellesområder skal alltid forlates ryddig. Alle beboere har felles ansvar på at Korridorer, trappeoppgang og heis holdes ryddige.

2. Støy: Alle seksjonseierne oppfordres til å opptre hensynsfullt overfor de øvrige seksjonseierne. Det skal være stille i sameiet mellom kl. 23.00 og 07.00 på hverdager, og lørdager og søndager mellom kl. 23.00 og 08.00. I dette tidsrommet må det ikke spilles høy musikk eller gjennomføres andre høylytte aktiviteter. Det skal ikke benyttes vaskemaskiner, tørketromler eller andre støyende maskiner i tidsrommet kl. 22.00 til 08.00. Oppussingsarbeider bes begrenset til tidsrommet 08.00 til kl. 20.00 på hverdager, og mellom kl. 10.00 og 18.00 på lørdager. Søndager og helligdager skal det være stille. All unødig støy i trappeoppgangene må unngås. Barnelek og opphold i oppgangene er ikke tillatt.

3. Skader og forsikring: Alle rom må i den kalde årstid holdes oppvarmet av hensyn til vannrørene. Seksjonseier er ansvarlig for frostskafer som skyldes utilstrekkelig oppvarming. Ved plutselig rørbrudd skal stoppekran straks stenges, og rørlegger tilkalles. Meld straks fra til styret hvis det oppdages skader i seksjonen. Meld straks fra til styret hvis det oppdages skadedyr i seksjonen. Sørg for å holde luftkanaler åpne for å unngå fukt og kondensskader. Sameiet har felles forsikring for skader på bygning og vanlig fastmontert utstyr. Denne forsikringen dekker blant annet skader som forårsakes av en plutselig og uforutsett hendelse. Når skade oppstår, er man forpliktet til å begrense skadeomfanget. Seksjonseierne må selv forsikre eget innbo og løsøre.

4. Bruk av balkonger: Balkonger må holdes fri for snø, og eventuelle sluk må til enhver tid holdes åpne. Balkonger eller andre fellesområder må ikke benyttes til lagring av personlige gjenstander eller søppel. Ta hensyn til de øvrige beboerne ved bruk av grill på balkongen. Kun gass- og elektrisk grill er tillatt. Sengeklær, tepper, matter m.m. må ikke ristes fra vinduer, balkonger eller inne i oppgangene.

5. Brannvern: Sykler, barnevogner, sportsutstyr, leker og andre ting må ikke plasseres i trappeoppganger, men i egne boder eller anviste plasser. Brennbart materiale skal ikke oppbevares i rømningsveiene (fellesarealer, trapper eller trappeoppganger). Alle seksjoner må ha tilstrekkelig med brannvarslere og slukningsutstyr. Husk å teste og å skifte batteri i brannvarslere årlig. Pulverapparat bør vendes regelmessig. Alle beboere plikter å lese branninstruksen sameiet har sendt ut. Ved utløsning av brannalarmen er alle beboere pliktige til å møte opp på anvist plass.

6. Søppel: Søppel skal sorteres slik: Matavfall og restavfall plasseres i respektive beholdere. Papir/papp og plast legges i respektive kasser/sekker. Avfall som ikke kommer inn under ovennevnte kategorier må seksjonseier selv kjøre bort.

Følgende må ikke kastes i søppelbeholderne: varm aske, brennende gjenstander, f.eks. sigarettstumper, oljet avfall, samt avfall gjennomtrukket av bensin eller andre brannfarlige væsker

Søppel skal ikke plasseres i fellesområder.

7. Plenklipp og vask: Plenklipping skal utføres etter oppsatte lister. Trappeoppganger, kjellerrommene og gangene skal vaskes etter oppsatte lister. Inngangsdørene og kjellerdørene skal alltid være låst.

8. Dyrehold Dyrehold: er tillatt så lenge det ikke medfører urimelig sjenanse for naboer. På sameiets eiendom er det båndtvang hele året. Husdyreiere må påse at dyrene ikke gjør fra seg på fellesarealene (i tilfelle må dette fjernes med det samme).

9. Parkering: Alle beboere har mulighet til og benytte seg av sykkelparkering og gjesteparkering. Private parkeringer er ikke tillatt å bruke uten tillatelse fra eier. Det er ikke tillatt å låne bort gjesteparkering for lagring av kjøretøy til andre. Oppladning av el biler kun på egen/lånt lade-boks.

Reparasjoner og skruing på kjøretøy er ikke tillatt i garasjeanlegget eller Gjesteparkering. Dekkskifte er kun tillatt på egen parkering. Utvendig bilvask er ikke tillatt i garasjeanlegget. Alle kjøretøy som benytter garasjen må ha forsikring. Vask i garasjeanlegget kan brukes av alle beboere, men bruker har ansvaret for opprydding. Leking, ballspill skal ikke foregå inne i garasjeanlegget. Forbudt å bruke garasje og utvendig parkeringsplass som lager og eller sette fra seg søppel. Det er tillatt å bruke garasjeanlegget som avløsning.

10. Brudd på ordensreglene: Brudd på ordensreglene anses som mislighold, og vil kunne medføre misligholdsbeføyelser. Ved regelbrudd eller uetiske handlinger kan styre anmelde hendelsen.

11. Endring av husordensreglene: Årsmøtet vedtar endring av husordensreglene med alminnelig oflertall

VEDTEKTER
FOR
EIERSEKSJONSSAMEIET STØVER PARK

Vedtatt i medhold av lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65 (eierseksjonsloven) den 16. februar 2023.

1 NAVN, FORRETNINGSKONTOR, EIENDOM OG FORMÅL

Eierseksjonssameiets navn er Eierseksjonssameiet Støver Park.

Eierseksjonssameiet har forretningskontor i Bodø.

Eierseksjonssameiet har til formål å ivareta seksjonseiernes fellesinteresser og administrasjon av gnr. 55 bnr. 113 i Bodø.

Nærværende vedtekter er vedtatt ved stiftelsen av eierseksjonssameiet ifb. seksjonering.

2 ORGANISERING AV EIERSEKSJONSSAMEIET

Organiseringen av eierseksjonssameiet fremgår av søknad om seksjonering med tilhørende seksjoneringstegninger, nærværende vedtekter, og eierseksjonsloven. I den grad det er motstrid mellom eierseksjonslovens fravikelige bestemmelser og vedtektene, skal vedtektene ha forrang. Ved motstrid mot eierseksjonslovens ufravikelige bestemmelser, har eierseksjonsloven forrang.

Gnr. 55 bnr. 113 i Bodø kommune er bebygget med tre bygningskropper som utgjør et kombinert eierseksjonssameie hvorav garasjeanlegget utgjør 1 næringsseksjon. Garasjeanlegget vil bli organisert som et eget garasjesameie.

I garasjeanlegget vil det opparbeides HC-plasser som seksjonseiere med dokumentert behov for slik plasser kan kreve å disponere så lenge behovet er til stede jfr eierseksjonslovens § 26. Dette plikter styret og øvrige seksjonseiere å tilrettelegge for.

Til hver seksjon er det knyttet enerett til bruk av en bruksenhet som består av en hoveddel og ev. tilleggsdel(er). Bruksenhetens hoveddel og tilleggsdel(er) utgjør til sammen bruksenheten (seksjonen). Alle arealer som ikke inngår i den enkelte seksjon som hoveddel eller tilleggsdel er fellesareal.

Sameiebrøken er i søknad om seksjonering fastsatt ut fra arealet (BRA) til samtlige boliger. Sameiebrøken for garasjeseksjonen er fastsatt til å utgjøre 200 BRA av den totale brøken. Areal på tak medregnes ikke i sameiebrøken.

Eieren av en seksjon omtales som seksjonseier.

3 RETTSLIG RÅDERETT

Seksjonseierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av søknad om seksjonering, eierseksjonsloven, disse vedtektene samt generelle ordensregler fastsatt av årsmøtet.

Med de begrensninger som måtte følge av disse vedtektene, har den enkelte seksjonseier full og eksklusiv råderett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse, med mindre noe annet følger av lov eller disse vedtektene.

Ethvert salg skal meldes til styret og eierseksjonssameiets forretningsfører for registrering. Utleie skal også meldes til styret.

Seksjonseierne er innforstått med og aksepterer at det skal føres opp et bygg 3 på eierseksjonssameiets eiendom. Seksjonseierne plikter også å medvirke til gjennomføringen dersom det blir nødvendig. Eierseksjonssameiet Støver Park vil også kunne bli reseksjonert og antallet seksjoner vil kunne endres, eksempelvis ved at det opprettes flere næringsseksjoner. Det kan også bli aktuelt å utvide Eierseksjonssameiet Støver Park eller dele opp på et senere tidspunkt, og seksjonseierne plikter å medvirke til en slik gjennomføring, herunder godkjenning av reseksjonering i den forbindelse. Denne forpliktelsen gjelder frem til Støver Park er ferdig utbygd.

Feltet B6, som skal fradeles sameiets eiendom, skal ha rett til å bruke lekearealene på sameiets eiendom, dersom det etableres boligbebyggelse på B6 i fremtiden. Denne bestemmelsen kan ikke slettes uten samtykke fra utbygger Viru Holding AS.

4 BRUKEN AV SEKSJONENE OG FELLESAREALENE

4.1 Rett til bruk

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Bruken av bruksenheten må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Bruksenheten kan bare nyttes til det den til enhver tid er regulert som og videre kun til det formål som fremgår av seksjoneringsbegjæringen. Boligseksjonene må således kun benyttes som bolig, og næringsseksjonen kun til næringsformål.

Ledninger, rør og liknende nødvendige installasjoner kan føres gjennom seksjonene såfremt det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi adgang til seksjonen for nødvendig etablering, ettersyn og vedlikehold av installasjoner.

Årsmøtet fastsetter ordensregler for fellesarealene for å ivareta hensynene til orden, renhold og ferdsel.

Verken årsmøtet eller sameiets styre kan fatte beslutninger som begrenser eller hindrer oppføringen av det tredje bygget som skal føres opp på sameiets eiendom.

For boligseksjonen skal utvendige lamper på balkong for den enkelte bruksenhet, oppsetting og fargevalg av markiser, endring av utvendig farge etc. samt øvrige bygningsmessige arbeider godkjennes av styret. Styret skal sørge for at det utarbeides en oversikt som angir hvilke standarder som tillates på de ulike bygningselementer, slik at bygningsmassen får et enhetlig preg.

Sameiet Støver Øst, org.nr. 916208812, har i henhold til tinglyst erklæring/avtale rett på 10 parkeringsplasser på gnr. 55, bnr. 113.

Utbygger Viru Holding AS forbeholder seg retten til å fradele/sammenføye/andre disponeringer av areal tilhørende sameiet frem til Støver Park er ferdig utbygd. Blant annet skal området nedenfor veien mot elveleiet fradeles etter overlevering.

Utbygger Viru Holding AS beholder også eiendomsretten til usolgte p-plasser, både i garasjeanlegget og på uteområdet, og kan selge, leie ut eller på andre måter disponere fritt over disse plassene.

4.2 Enerett til bruk av fellesareal

I henhold til det som fremgår under kan nærmere angitte seksjoner ha enerett til bruk av enkelte deler av fellesarealene, dette i medhold av eierseksjonsloven § 25. Utbygger Viru Holding AS har sammen med enkelte seksjonseiere en slik rett til utvendige parkeringsplasser ihht vedlagte parkeringsoversikt og tinglyst erklæring.

5 FELLESKOSTNADER

5.1 Særskilte bestemmelser om fordeling av felleskostnader

5.1.1 Generelt om fordelingen

Felleskostnader er kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, og skal i utgangspunktet fordeles etter sameiebrøken, jf. eierseksjonsloven § 29. For forbruk, for eksempel av vann, fjernvarme og strøm, hvor det etableres målere betaler seksjonseierne for eget måleravlest forbruk. Dersom det ikke er installert måler, fordeles forbruket i samme forhold som sameiebrøken mellom de seksjoner som er tilknyttet den enkelte installasjon.

Seksjon 125 med de installasjoner og fellesareal som naturlig og iht. vedtektene hører til seksjonen betegnes i det følgende som «Garasjeanlegget». Boligseksjonene med de installasjoner og fellesareal som naturlig og iht. vedtektene hører til seksjonene betegnes i det følgende som «Boligene». Sykkelparkeringsområdet og sykkelverkstedet tilhører Boligene og Boligene svarer for kostnadene knyttet til dette.

5.1.2 Boligene skal dekke følgende kostnader:

- a) Enhver kostnad til bygningsmessig vedlikehold, oppgradering og eventuell utskiftning av den delen av bygningsmassen som kun har direkte fysisk tilknytning til boligene, herunder fasade, vegger, yttervinduer, balkonger og eventuell del av fellesareal hvor boligene har enerett til bruk m.v. iht. punkt 4.2, skal bæres av boligene alene eller sammen med de seksjoner slik enerett er delt med i henhold til sameierbrøken disse imellom.

- b) Vedlikehold, drift og utskiftning av tekniske anlegg, ventilasjon og strømanlegg, samt kostnader til ventilasjon/strøm som bare eller i det vesentlige betjener boligene og de arealer boligene har enerett til bruk av.
- c) Vedlikehold, drift og utskiftning av heis/er som bare, eller i det vesentlige, betjener boligene.
- d) Håndtering av avfall for boligene.
- e) Snøbrøyting, strøing og grøntvedlikehold som bare eller i det vesentlige betjener boligene.
- f) Kommunale avgifter som bare gjelder boligene.
- g) Drift, vedlikeholds- og utskiftningskostnader til porttelefon, låser, portsystem som gjelder boligene.
- h) Kostnader ved etablering og drift av bredbånd/TV/øvrige kommunikasjonsplattformer til bruk for boligene.
- i) Eventuelt forretningsfører tillegg som bare gjelder boligene.
- j) Enhver kostnad til vedlikehold, oppgradering og eventuell utskiftning av uteoppholdsarealer som boligene har enerett til bruk av. Dette omfatter alle overflater og installasjoner samt beplantning.
- k) Drift og vedlikehold av sykkelparkeringsområdet med tilhørende installasjoner og utstyr, samt sykkelverkstedet.

5.1.3 Garasjeanlegget, avgrenset mot sykkelparkeringsområdet og sykkelverkstedet, skal dekke følgende kostnader:

- a) Enhver kostnad til bygningsmessig vedlikehold, oppgradering og eventuell utskiftning av det øvre sjikt av dekke i garasjeanlegget og adkomsten til dette samt innvendige overflatevedlikehold av vegger og tak i garasjeanlegget skal bæres av garasjeanlegget [i henhold til sameierbrøken disse imellom].
- b) Vedlikehold, drift og utskiftning av tekniske anlegg, ventilasjon og strømanlegg, samt kostnader til ventilasjon/strøm som bare eller i det vesentlige betjener garasjeanlegget.
- c) Snøbrøyting, strøing og vask / feiing som bare betjener garasjeanlegget.
- d) Kommunale avgifter som bare gjelder garasjeanlegget.
- e) Drift, vedlikeholds- og utskiftningskostnader til port, låser, og portsystem som gjelder garasjeanlegget.
- f) Eventuelt forretningsfører tillegg som bare gjelder garasjeanlegget.

5.1.4 Tiltak som medfører særlig høye driftsutgifter

Driver en seksjonseier virksomhet eller iverksetter tiltak som medfører særlig høye driftsutgifter kan årsmøtet vedta at vedkommende seksjon skal bære en større andel av felleskostnadene enn det sameiebrøken tilsier.

5.2 Felleskostnader som skal belastes i henhold til sameiebrøken

Følgende felleskostnader skal belastes i henhold til sameiebrøken:

- a) Kostnader knyttet til vedlikehold, oppgradering og eventuell utskiftning av bygningselementer og installasjoner i det som er definert som fellesarealer og som ikke omfattes av det som alene skal dekkes av én av seksjonseierne eller bestemte seksjonseiere i fellesskap, jf. punkt ovenfor, herunder yttertaket og utbedringskostnader som følge av svikt i byggets fundamentering eller bærende konstruksjoner under gateplan samt mangelfull drenering og vanntetting med videre.
- b) Kostnader til strøm til fellesarealer som ikke omfattes av det som alene skal dekkes av én av seksjonseierne eller bestemte seksjonseiere i fellesskap, jf. punkt 5.1 ovenfor.
- c) Kostnader til bygningsforsikring.
- d) Styrehonorar.
- e) Andre kostnader som ikke knytter seg særskilt til den enkelte seksjon.

5.3 A-kontoinnbetaling og avregning mv.

Det skal innkreves et månedlig eller kvartalsvis beløp (forskudd a-konto i henhold til budsjett) fra den enkelte seksjonseier til dekning av løpende fellesutgifter og fremtidige vedlikeholdskostnader mv.

6 PANTESIKKERHET OG HEFTELSESFORM

6.1 Panterett for seksjonseierens forpliktelse

Eierseksjonssameiet har lovbestemt panterett for ubetalte fellesutgifter, jf. eierseksjonslovens § 31.

6.2 Heftelsesform

Seksjonseierne hefter kun etter sin sameiebrøk overfor tredjemann for fellesutgifter som i henhold til disse vedtekter skal fordeles i samsvar med eierbrøken. For utgifter som skal dekkes av én seksjonseier alene, hefter kun denne seksjonseier overfor tredjemann. Styret skal påse at alle fellesutgifter blir dekket av seksjonseierne etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditorene gjør krav gjeldende etter eierseksjonslovens § 30, mot den enkelte seksjonseier for seksjonseierens felles forpliktelser.

7 VEDLIKEHOLD

7.1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt

Den enkelte seksjonseier skal holde seksjonen forsvarlig ved like, slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre seksjonseierne. Med vedlikehold forstås også nødvendige fornyelser, reparasjon og utbedring av tilfeldig skade.

Innvendig vedlikehold av egen seksjon, herunder tilleggsdeler og innvendige adkomstarealer som benyttes eksklusivt, eller i det alt vesentligste av en seksjonseier alene, påhviler fullt ut og for egen regning den enkelte seksjonseier.

Hver seksjonseier har et ansvar for og plikt til å sørge for godt og forsvarlig vedlikehold av de poster som den enkelte seksjonseier skal ha kostnadsansvaret for.

Våtrom inklusive sluk skal vedlikeholdes av seksjonseieren slik at vannskader unngås. Ved skader som skyldes manglende vedlikehold av seksjonen, er seksjonseieren ansvarlig. Seksjonseieren skal holde seksjonen fri for insekter og skadedyr.

For vann- og avløpsledninger regnes vedlikeholdsplikten fra og med forgreiningspunktet inn til seksjonen og for elektriske ledninger regnes fra og med seksjonens sikringsboks.

Den enkelte seksjons vedlikeholdsplikt for fasade skal ivaretas på en måte som er egnet til å ivareta et godt renommé for hele eierseksjonssameiet og sikre eiendomsverdien av den enkelte seksjon.

7.2 Eierseksjonssameiets vedlikeholdsplikt

Eierseksjonssameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så lenge plikten ikke ligger på seksjonseierne.

Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligseksjonene og næringsseksjonen, skal sameiet holde ved like. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom seksjonene dersom det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren. Slike eventuelle nye installasjoner skal i særlig grad etableres med henblikk på begrensning av ny støy eller lukt for de øvrige seksjoner og brukerne av disse samt tilrettelagte fellesarealer.

Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler. Kostnader forbundet med slikt vedlikehold skal imidlertid dekkes iht. punkt 5.1.

Seksjonseierne skal gi adgang til seksjonen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseieren eller annen bruker av seksjonen.

Seksjonseierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

8 EIERSKIFTE

Overdragelse av seksjon skal meldes til styret og forretningsfører for registrering. Plikten påhviler seksjonseieren/overdrageren.

Ved overdragelse av seksjon plikter overdrageren å informere erververen om de til enhver tid gjeldende avtaler, vedtekter og ordensregler.

Etter eierskifte har ny eier plikt til å utføre vedlikehold etter bestemmelsen her.

9 STYRETS SAMMENSETNING OG VALGBARHET

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og inntil fire andre medlemmer samt to varamedlemmer. Utbygger har rett på en styremedlemsplass inntil Støver Park er ferdig utbygget og utsolgt.

Styreleder og styret kan gjenvelges.

10 STYRETS KOMPETANSE

Styret skal forestå den daglige forvaltning og drift av eierseksjonssameiet i henhold til lov, avtaler, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har herunder i samsvar med lov om eierseksjoner kompetanse til å treffe alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

I fellesanliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret seksjonseierne og forplikter seksjonseierne ved sin underskrift. Styreleder og ett styremedlem i fellesskap forplikter eierseksjonssameiet og tegner eierseksjonssameiets navn. Styret kan tilsvarende gi prokura.

Det skal føres protokoll over styrets forhandlinger. Av protokollen skal det fremgå hvilke saker som er behandlet, vedtak og dissenser.

Styret skal sørge for regnskapsførsel i henhold til den til enhver tid gjeldende regnskapslov, og eventuelt sørge for at regnskapet blir revidert av den revisor som er oppnevnt av årsmøtet, jf. punkt 12.

Styret kan inngå avtale med forretningsfører om forretningsførsel.

Forretningsføreren skal administrere og føre regnskap for fellesoppgaver i eierseksjonssameiet.

11 ÅRSMØTET

11.1 Myndighet

Årsmøtet er eierseksjonssameiets øverste organ. Medlemmer av årsmøtet er samtlige seksjonseiere.

11.2 Innkalling

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. Styret innkaller skriftlig til ordinært årsmøte med minst 8 og høyst 20 dagers varsel. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om en siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Med innkallingen, eller senest en uke før årsmøtet, skal utsendes styrets årsberetning med revidert regnskap.

11.3 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to av seksjonseierne som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

11.4 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte

Ordinært årsmøte skal hvert år behandle:

1. Konstituering
2. Styrets beretning og årsregnskap
3. Valg av styreleder og styremedlemmer
4. Valg av revisor (gjelder kun hvis ny revisor skal velges)

11.5 Møteledelse og avstemming

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder som ikke behøver være seksjonseier.

I årsmøtet har seksjonseieren stemmerett med 1 stemme for hver bolig de eier (totalt 78).

I saker som gjelder boligrelaterte forhold har kun boligseksjonene stemmerett. For garasjerelaterte forhold har kun garasjeaksjonen stemmerett.

11.6 Om årsmøtet

Alle seksjonseiere har rett til å møte i årsmøtet. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til møtet. En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten skal være skriftlig og datert, den skal angi om den gjelder for ett bestemt møte, eller om den er generell. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Styret og forretningsfører har plikt til å være til stede på årsmøtet med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.

11.7 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Første ledd gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

12 REVISJON OG REGNSKAP

Revisor skal velges av årsmøtet. Revisor tjenestegjør i så fall inntil ny revisor velges.

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

13 FORRETNINGSFØRER

Årsmøtet kan vedta at sameiet skal ha forretningsfører.

Det hører inn under styret å ansette forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres godtgjørelse, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed. Slik ansettelse kan bare skje på oppsigelse med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

Forretningsfører kan belaste selger og kjøper av seksjoner med markedsmessig gebyr for opplysninger om seksjonen og eierseksjonssameiet samt med markedsmessig gebyr for registrering av eierskiftet.

14 FORSIKRING

Eiendommen skal til enhver tid holdes tilstrekkelig forsikret. Forsikringspremie for leieavbrudd/-tap dekkes evt. av den enkelte seksjonseier alene. Styret skal påse at forsikring tegnes og holdes vedlike. Den enkelte seksjonseier må selv besørge forsikret det som ikke er dekket av sameiets bygningsforsikring.

Ekstra innredningsarbeider og påkostning utover det som er standard og omfattes av byggets fellesforsikring, må seksjonseierne selv dekke med forsikring.

15 SKADE

Hvis en av bygningene skulle bli totalskadet, benyttes erstatning/forsikringsutbetaling til utbedring og gjenoppbygging av bygningen/e. Eventuelt overskytende fordeles etter samme forholdstall som gjenoppbyggingskostnadene fordeles.

Ved skade på fellesareal benyttes erstatning/forsikringsutbetaling til utbedring og gjenoppbygging av fellesarealet. Eventuelt overskytende fordeles etter seksjonseierbrøk.

Ved skade på den enkelte seksjon, eller på del av bygningen som en av seksjonseierne alene har vedlikeholds- og kostnadsansvaret for i henhold til reguleringen i punkt 5.1 jf. punkt 7 bærer seksjonseieren risiko for skaden eller ødeleggelsen, hvoretter seksjonseieren disponerer det erstatningsbeløp som måtte bli utbetalt i forbindelse med eventuelt forsikringsoppgjør.

16 SÆRLIGE BESTEMMELSER

Styret kan installere og kamera-/videoovervåke inn- og utvendige fellesarealer i eierseksjonssameiet. Overvåkning må varsles ved skilting, og styret plikter å påse at slik overvåkning kun foretas i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer – herunder ved melding til Datatilsynet før slikt utstyr tas i bruk. Styret er forpliktet til å benytte den til enhver tid minst krenkende form for overvåkning som oppfyller formålet med overvåkingen.

17 REGISTRERING OG RETTSVERN

Eierseksjonssameiet skal registreres i Foretaksregisteret, og nærværende vedtekter skal der registreres slik at seksjonseierne får rettsvern for seksjonseierrettslige forpliktelser som fremgår av vedtektene.

18 MINDRETALLSVERN

Årsmøtet, styret eller andre som representere sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

19 FORHOLDET TIL EIERSEKSJONSLOVEN

For de forhold som ikke er regulert i disse vedtekter, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om eierseksjoner.

ÅRSREGNSKAP

2023

**EIERSEKSJONSSAMEIET
STØVER PARK**



Eierseksjonssameiet Støver Park

Resultatregnskap 31.12.2023

	Note	Regnskap 01.03.23 - 31.12.23	Budsjett 2024	Budsjett 2023
Inntekter felleskostnader		902 878	1 406 424	1 430 240
Inntekter A-konto		138 345		
Garasjeanlegg		111 045		
Sum driftsinntekter		1 152 267	1 406 424	1 430 240
Lønn - honorar	1	107 900	107 900	107 900
Sum personalkostnad		107 900	107 900	107 900
Strøm fellesområder		138 345		
renovasjon			301 036	351 010
Strøm		32 095	30 000	30 000
Renhold		34 344	60 000	43 738
Drift/Vedlikehold bygning	2	304 606	300 000	300 000
Heis, kontroll og vedlikehold	2	54 403	92 000	92 000
Alarmer, AddSecure +Salten brann	2	41 625		35 041
Snørydding/plenklipp	2	16 000	100 000	100 000
Kabeltv/internett		80 438	90 288	90 288
Forretningsførerhonorar		91 833	110 200	114 608
Tilleggsarbeid + etablering		33 876	25 000	
Revisjon	3	20 000	20 000	21 000
Forsikring		96 973	150 000	124 656
Andre driftsutgifter	4	18 696	20 000	20 000
Sum driftskostnader		963 233	1 298 524	1 322 341
Driftsresultat		81 134	0	0
Renteinntekter				
Rentekostnader				
Sum finansposter		-		
Årsresultat		81 134	0	0
Overføringer annen egenkapital	5	81 134		
Sum overføringer		81 134		

Eierseksjonssameiet Støver Park

Balanse 31.12.2023

		31.12.2023
Omløpsmidler		
Kundefordringer		252 964
Andre fordringer		19 395
Bankinnskudd		761 811
Sum omløpsmidler		1 034 170
SUM EIENDELER		1 034 170
Egenkapital		
Innskudd fra beboere	5	290 000
Annen egenkapital	5	81 134
Sum egenkapital	5	371 134
Langsiktig gjeld		
Avsetning fremtidig vedlikehold		300 000
Sum langsiktig gjeld		300 000
Kortsiktig gjeld		
Forskudd beboere		153 300
Leverandørgjeld		65 835
Annen kortsiktig gjeld		143 900
Sum kortsiktig gjeld		363 035
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 034 170

I Styret for Eierseksjonssameiet Støver Park, Bodø, den ____/____ 2024

Leif Hansen	Sondre Johansen	Bård Ottar Brekkan
Styreleder	Styremedlem	Styremedlem
Andrea Ludvigsen Utnes		Øyvind Eggen
Styremedlem		Styremedlem

NOTER 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være den perioden eier i henhold til vedtektene har forpliktet seg å dekke felleskostnader.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller innen ett år, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Note 1 Styrehonorar og andre honorarer	2023
Påløpt Styrehonorar og arbeidsgiveravgift	107 900
Lønn	
Feriepenger	
Arbeidsgiveravgift	
Sum	107 900

Styrehonorar og arbeidsgiveravgift er påløpt i sin helhet.

Note 2 Vedlikehold	2023
Vedlikehold bygninger	304 606
Heis, kontroll og vedlikehold	54 403
Alarmer, AddSecure +Salten brann	41 625
Snørydding/plenklipp	16 000
Sum	416 633

Vedlikehold bygninger er avsatt 2023

Note 3 Revisjon	2023
Revisjon	20 000
Sum	20 000

Revisjon 2023 er påløpt

Note 4 Andre driftskostnader	2023
Leie datasystemer	4 560
Annen kostnad	5 151
Gebyr Bank	8 985
Sum	18 696

Note 5 Egenkapital	2023
Opptjent egenkapital pr 01.01	
Innskudd fra beboer	290 000
Årets resultat	81 134
Egenkapital pr 31.12.	371 134

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Eiendomsdata (Seksjon)

Bruksnavn		Beregnet areal	0
Etablert dato	12.01.2023	Arealmerknader	
Oppdatert dato	31.01.2024	Antall teiger	0
Seksjonsformål	Boligseksjon	Tilleggsareal (Bygg)	True
Sameiebrøk	31/6606		

- ☒ Tinglyst ☐ Del i samla fast eiendom ☐ Grunnforurensning ☐ Avtale/Vedtak om gr.erverv
☒ Bestående ☐ Under sammenslåing ☐ Kulturminne
☐ Klage er anmerket ☐ Ikke fullført oppmålingsforr. Frist fullføring:
☐ Har fester ☐ Jordskifte er krevd ☐ Mangel ved matrikkelføringskrav Frist retting:

Forretninger

Brukstilfelle Forretningstype	Forr.dato M.før.dato	Kom. saksref. Annen ref.	Tingl.status Endr.dato	Involverte Berørte
Seksjonering Seksjonering	15.12.2022 03.01.2023	2022/7817	Tinglyst 14.01.2023	

Tinglyste eierforhold

Navn ID	Rolle Andel	Adresse Poststed	Status Kategori
JOHANSEN SONDRE F280500*****	Hjemmelshaver (H) 1/1	Støverveien 103 8030 8030 BODØ	Bosatt (B)

Bruksenheter

Type	Adresse	Br.enhet	Eiendom	BRA	Rom	Bad	WC	Kjøkkentilgang
Bolig	Støverveien 103	H0304	55/113/0/49	35	2	1	1	Kjøkken

Adresse

Vegadresse: Støverveien 103

Adressetilleggsnavn:

Poststed	8030 BODØ	Kirkesogn	10010203 Innstranden
Grunnkrets	801 Bertnes	Tettsted	7501 Bodø
Valgkrets	45 Mørkved		

Bygg

Nr	Bygningsnr	Lnr	Type	Bygningsstatus	Dato
1	300840729		Stort frittliggende boligbygg på 5 etg. el. mer (143)	Midlertidig brukstillatelse (MB)	01.03.2023

1: Bygning 300840729: Stort frittliggende boligbygg på 5 etg. el. mer (143), Midlertidig brukstillatelse 01.03.2023

Bygningsdata

Næringsgruppe	Bolig (X)	BRA Bolig	2443
Sefrakminne	Nei	BRA Annet	

Kulturminne	Nei	BRA Totalt	2443
Opprinnelseskode	Vanlig registrering	BTA Bolig	2617
Har heis	Nei	BTA Annet	
Vannforsyning	Tilkn. off. vannverk	BTA Totalt	2617
Avløp	Offentlig kloakk	Bebygd areal	645
Energikilder		Ufullstendig areal	Nei
Oppvarmingstyper		Antall boenheter	47

Bygningsstatushistorikk

Bygningsstatus	Dato	Reg.dato
Rammetillatelse	24.11.2020	02.12.2020
Endre bygningsdata	03.12.2020	03.12.2020
Endre bygningsdata	03.12.2020	03.12.2020
Igangsettingstillatelse	13.08.2021	03.09.2021
Endre bygningsdata	19.12.2022	19.12.2022
Endre bygningsdata	03.01.2023	03.01.2023
Midlertidig brukstillatelse	01.03.2023	03.04.2023

Bruksenheter

Type	Adresse	Br.enhet	Eiendom	BRA	Rom	Bad	WC	Kjøkkentilgang
Bolig	Støverveien 103	H0304	55/113/0/49	35	2	1	1	Kjøkken

Etasjer

Etasje	Ant. boenh.	BRA Bolig	BRA Annet	Sum BRA	BTA Bolig	BTA Annet	Sum BTA
H05	9	439	0	439	473	0	473
H04	11	501	0	501	538	0	538
H03	11	501	0	501	538	0	538
H02	11	501	0	501	538	0	538
H01	5	501	0	501	530	0	530

Seksjonert eiendom: Grunneiendom 55/113

Bruksnavn		Beregnet areal	31699.7
Etablert dato	01.12.2006	Historisk oppgitt areal	51787,5
Oppdatert dato	31.01.2024	Historisk arealkilde	Målebrev (1)
Bruk av grunn	()	Antall teiger	1
Arealmerknader			

- ☒ Tinglyst
- ☐ Del i samla fast eiendom
- ☐ Grunnforurensning
- ☐ Avtale/Vedtak om gr.erverv
- ☒ Bestående
- ☐ Under sammenslåing
- ☐ Kulturminne
- ☒ Seksjonert
- ☐ Klage er anmerket
- ☐ Ikke fullført oppmålingsforr.
- Frist fullføring:
- ☐ Har fester
- ☐ Jordskifte er krevd
- ☐ Mangel ved matrikkelføringskrav
- Frist retting:

Teiger

Type teig	X	Y	H	H.teig	Ber. areal	Arealmerknad
Eiendomsteig	7463998.72	483416.62		Ja	31699.7	

Protokoll fra ordinært årsmøte i Eierseksjonssameiet Støver Par Avholdt i Ever sine lokaler i Gidsken Jakobsens vei 12 onsdag 20. ma

.....

1. Konstituering

Møte ble åpnet av styreleder Leif Hansen

Valg av møteleder:

Forslag: Leif Hansen
Valgt: Leif Hansen

Valg av referent:

Forslag: Synnøve Morgan
Valgt: Synnøve Morgan

Valg av to personer til å underskrive protokollen:

Forslag: Bård Brekkan og Sondre Johansen
Valgt: Bård Brekkan og Sondre Johansen

Valg av tellekorps:

Forslag: Bård Brekkan
Valgt: Bård Brekkan

Godkjenning av innkalling:

Innkallingen ble utsendt 20.01.2023. Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av innkalling:

Innkallingen ble sendt ut 10.03.2024,

Innkallingen ble: Enstemmig godkjent

Sakslisten ble: Enstemmig godkjent

Opptak av møtende:

Seksjonseiere til stedet: 12 +17

Fullmakter 0

Totalt antall stemmeberettigede: 29

2. Årsberetning

Årsberetningen er sendt ut i forkant, ingen ønsket høytlesing av årsberetningen på årsmøtet.

Årsberetningen tas til informasjon.

3. Årsregnskap

Gjennomgang og godkjenning av årsregnskap.

Årsregnskapet for 2023 ble gjennomgått.

Årsregnskapet for 2023 ble: Enstemmig godkjent

Forretningsfører gjorde oppmerksom på følgende feil; Overskriften «Budsjett 2024» skulle stått «Budsjett 2023», og «Budsjett 2023» skulle det stått «Budsjett 2024»

4. Inkomne saker

- **El bil ladere i garasjeanlegg og faste parkeringsplasser ute**

Bård Brekkan hadde en omfattende redegjørelse om mulighetene og prising
Se eget vedlegg til protokollen.

5. Husordensregler

Gjennomgang av husordensregler.

Noen spørsmål om enkelte punkter, dette er ment å være alminnelige og generelle
husordensregler som det er viktig å få på plass.

F.eks. «Søndager og helligdager må det ikke tørkes tøy ute» - kommer ikke til å bli
sanksjonert.

Husordensreglene kan redigere ved neste årsmøte.

Husordensreglene ble enstemmig vedtatt.

6. Valg av styre

A) Valg av styreleder og vararepresentant i Eierseksjonssameiet Støver Park

Styreleder (Leif Hansen) trekkes seg av helsemessig årsaker.

Vararepresentant Karl Magnus Olaisen ønsker ikke gjenvalg.

Sondre Johansen og Øyvind Brekkan ønsker gjenvalg for ett.

Valg av styreleder:

Forslag: Jøran Storteig

Vedtak: Jøran Storteig for 2 år.

Valg av varamedlem:

Forslag: Leif Hansen

Vedtak Leif Hansen for 1 år

<u>Nytt styret består av:</u>		<u>Valgt for periode:</u>
Styreleder:	Jøran Storteig	(2024-2026)
Styremedlem:	Sondre Johansen	(2024-2025)
Styremedlem:	Øyvind Eggen	(2024-2025)
Styremedlem:	Bård Brekkan	(2023-2025)
Styremedlem:	Andrea Ludvigsen Utnes	(2023-2025)
Varamedlem:	Leif Hansen	(2024-2025)
Varamedlem:	Mats-Erik Eriksen	(2024-2025)

Det bemerkes at nesten hele styret er på valg neste år, og at det da bør velges to
styremedlemmer for 2 år for å sikre kontinuitet i styret.

B) Valg av styreleder og to representanter til garasjestyret.

Valg av styreleder:

Forslag: Mathias Brekkan

Vedtak: Mathias Brekkan for 2 år.

Det er etter signering av protokollen oppdaget feil vedr. styret i garasjeanlegget:

Valg av styremedlem:

Forslag: Mats-Erik Eriksen

Vedtak: Mats-Erik Eriksen for 2 år

Rettelse, nytt styret består av:

Styreleder: Mats-Erik Eriksen

Styremedlem: Mathias Brekkan

Styremedlem: Lotte Andreassen Stormo

Valg av styremedlem:

Notert 19.04.2024/sm

Forslag: Lotte Andreassen Stormo

Vedtak: Lotte Andreassen Stormo for 1 år

Garasjestyret:

Styreleder: Mathias Brekkan (2024-2026)

Styremedlem: Mats-Erik Eriksen (2024-2026)

Styremedlem: Lotte Andreassen Stormo (2024-2025)

C) Valg av valgkomite til neste årsmøteperiode (3 stk)

Forslag: Frank Terje Olsen (i blokk 105)

Valgt: Frank Terje Olsen

Forslag: Tone Kristine Sæterhaug

Valgt: Tone Kristine Sæterhaug

Forslag: Malin Hansen

Valgt: Malin Hansen

Valgkomiteen til neste årsmøteperiode er:

Frank Terje Olsen

Tone Kristine Sæterhaug

Malin Hansen

Det var ingen flere saker til behandling.

Møtet er hevet ca. kl. 20:00

Protokollunderskriver
Bård Brekkan

Møteleder
Leif Hansen

Protokollunderskriver
Sondre Johansen

TEGNFORKLARING REGULERINGSPLANKART

Reguleringsplan/Bebyggelsesplan PBL 1985

	Regulerings- og bebyggelsesplan - arealbruksområde
	Område for boliger med tilhørende anlegg
	Frittliggende småhusbebyggelse
	Konsentrert småhusbebyggelse
	Blokkbebyggelse
	Garsjer i boligområder
	Område for forretning
	Område for kontor
	Område for industri/lager
	Område for fritidsbebyggelse
	Område for offentlige bygninger (stat, fylkeskommune, kommune)
	Offentlig barnehage
	Offentlig undervisning (skole, universitet mv.)
	Offentlig institusjon (sykehus, aldershjem, sykehjem mv.)
	Offentlig kirke
	Offentlig forsamlingslokale (kino, teater mv.)
	Offentlig administrasjon
	Område for særskilt angitt almenntilgjengelig formål
	Almenntilgjengelig barnehage
	Almenntilgjengelig undervisning (skole, universitet mv.)
	Almenntilgjengelig institusjon (sykehus, aldershjem, sykehjem mv.)
	Almenntilgjengelig kirke
	Almenntilgjengelig forsamlingslokale (grendehus mv.)
	Områder for herberger og bevertningssteder
	Hotell med tilhørende anlegg
	Garasjeanlegg
	Bensinstasjon
	Annet byggeområde
	Landbruksområder
	Område for jord- og skogbruk
	Område for jord- og skogbruk
	Område for parsellhager
	Annet landbruksområde
	Offentlige trafikkområder
	Kjøreveg
	Gate med fortau
	Annen veggrunn
	Gang-/sykkelveg
	Sykkelveg
	Gangveg
	Gatetun
	Torg
	Raste plass
	Parkeringsplass
	Kolektivanlegg
	Buss holdeplass
	Drosjeholdeplass
	Jernbane
	Flyplass/taxebane
	Havneområde (landdelen)
	Kai
	Småbåtanlegg (landdelen)
	Trafikkområde i sjø og vassdrag
	Skipstred
	Havneområde i sjø
	Annet trafikkområde i sjø/vassdrag
	Annet trafikkområde (på land)
	Friluftsområde
	Park
	Turveg
	Anlegg for lek
	Anlegg for idrett og sport
	Leirplass
	Annet friområde
	Friluftsområde i sjø og vassdrag
	Badeområde
	Småbåthavn
	Annet friområde i sjø/vassdrag
	Privat veg

	Parkbelte i industristrek
	Friluftsområde (på land)
	Friluftsområde i sjø og vassdrag
	Idrettsanlegg som ikke er offentlig tilgjengelig
	Golfbane
	Grav- og urnelund
	Privat småbåthavn (land)
	Privat småbåthavn (sjø)
	Område for anlegg i grunnen
	Område for anlegg og drift av kommunalteknisk virksomhet
	Vann- og avløpsanlegg
	Område for bygging og drift av fjernvarmeanlegg
	Anlegg for telekommunikasjon
	Øvingsområde med tilhørende anlegg for forsvar/sivilforsvar
	Område og anlegg for drift av radionavigasjonshjelpemidler
	Andre områder for anlegg i vassdrag eller i sjøen
	Naturvernområde (på land)
	Naturvernområde i sjø og vassdrag
	Andre områder for vesentlige terrenginngrep
	Handelsgartneri
	område for særskilte anlegg
	Annet spesialområde
	Fellesområder
	Felles avkjørsel
	Felles gangareal
	Felles parkeringsplass
	Felles lekeareal for barn
	Felles gårdsplass
	Fellesareal for garasjer
	Felles grøntanlegg
	Annet fellesareal for flere eiendommer
	Bolig/Forretning
	Bolig/Forretning/Kontor
	Bolig/Kontor
	Bolig/Offentlig
	Forretning/Kontor
	Forretning/Kontor/Industri
	Forretning/Industri
	Forretning/Kontor/Offentlig
	Forretning/Offentlig
	Kontor/Industri
	Kontor/Offentlig
	Kontor/Bensinstasjon
	Offentlig/Almenntilgjengelig
	Annet kombinert formål
	Unyansert formål (kun for eldre planer)
	Høyspenningsanlegg (høyspentlinje, transformatorstasjon, koblingsstasjon)
	Ildfarlig opplag og andre innretninger som kan være farlig for allmenheten
	Område med annen særskilt angitt fare
	Grense for restriksjonsområde
	Friskitsone ved veg
	Grense for bevaringsområde
	Bevaring av bygninger og anlegg
	Bevaring av bygninger
	Bevaring av anlegg
	Bevaring av landskap og vegetasjon
	Grense for formyelsesområde
	Fornyelsesområder
	Grense for rekkefølgeområde
	Rekkefølgebestemmelser
	Midlertidig trafikkområde

TEGNFORKLARING REGULERINGSPLANKART

Reguleringsplan PBL 2008

-----	Sikringsonegrense
-----	Infrastrukturgrense
-----	Angitthensyngrense
-----	Gjennomføringsgrense
-----	Båndlegginggrense nåværende
-----	Bestemmelsegrense
-----	Regulerthøyde
	Boligbebyggelse
	Boligbebyggelse - frittliggende småhusbebyggelse
	Boligbebyggelse - konsentrert småhusbebyggelse
	Boligbebyggelse - blokkbebyggelse
	Garasjeanlegg for bolig-/fritidsbebyggelse
	Sentrumsformål
	Kjøpesenter
	Forretninger
	Tjenesteyting
	Barnehage
	Undervisning
	Institusjon
	Religionutøvelse
	Forsamlingslokale
	Administrasjon
	Annen tjenesteyting
	Næringsbebyggelse
	Kontor
	Hotell
	Industri
	Lager
	Annen næring
	Idrett
	Idrettsstadion
	Andre typer bebyggelse og anlegg
	Energianlegg
	Vann- og avløpsanlegg
	Vannforsyningsanlegg
	Avløpsanlegg
	Renovasjonsanlegg
	Øvrige kommunaltekniske anlegg
	Telekommunikasjonsanlegg
	Småbåtanlegg i sjø og vassdrag
	Uthus/naust/badeplass
	Annen særskilt angitt bebyggelse og anlegg
	Uteoppholdsareal
	Lekeplass
	Gårdsplass
	Annet uteoppholdsareal
	Grav- og urnelund
	Kombinert bebyggelse og anleggsformål
	Bolig/forretning
	Bolig/forretning/kontor
	Bolig/tjenesteyting
	Bolig/kontor
	Forretning/kontor
	Forretning/kontor/industri
	Forretning/kontor/tjenesteyting
	Forretning/tjenesteyting
	Næring/tjenesteyting
	Industri/lager
	Kontor/industri
	Kontor/tjenesteyting
	Bebyggelse og anleggsformål kombinert med andre angitte hovedformål
	Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (arealer)
	Veg
	Kjøreveg
	Fortau
	Torg
	Gatetun
	Gang/sykkelveg
	Gangveg/gangareal/gågate

	Sykkelveg/-felt
	Annen veggrunn - tekniske anlegg
	Annen veggrunn - grøntareal
	Holdeplass/plattform
	Leskur/plattformtak
	Tekniske bygg/konstruksjoner
	Annen banegrunn - grøntareal
	Havn
	Kai
	Hovednett for sykkel
	Kollektivnett
	Kollektivtransport
	Kollektivanlegg
	Kollektivholdeplass
	Parkering
	Parkeringsplasser med bestemmelser
	Parkeringshus/-anlegg
	Energinett
	Avløpsnett
	Kombinerte tekniske infrastrukturtraseer
	Grønnstruktur
	Naturområde
	Turveg
	Friområde
	Park
	Vegetasjonsskjerm
	Kombinerte grønnstrukturformål
	Landbruks-, natur-, og friluftsområder samt reindrift
	LNFR-areal for nødvendige tiltak for LNFR
	Landbruksformål
	Jordbruk
	Naturvern
	LNFR-formål kombinert med andre angitte hovedformål
	Ferdseil
	Havneområde i sjø
	Småbåthavn
	Naturområde i sjø og vassdrag
	Friluftsområde
	Friluftsområde i sjø og vassdrag
	Friluftsområde i sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
	Småbåtanlegg i sjø og vassdrag
	Badeområde
	Faresone - Flomfare
	Faresone - Høyspenningsanlegg (inkl. høyspentkabler)
	Faresone - Annen fare
	Sikringsone - Nedslagsfelt drikkevann
	Sikringsone - Byggeforbud rundt veg, bane og flyplass
	Sikringsone - Frisikt
	Sikringsone - Andre sikringssoner
	Infrastruktursone - Krav vedrørende infrastruktur
	Infrastruktursone - Rekkefølgekrav infrastruktur
	Gjennomføringsone - Krav om felles planelegging
	Angitthensynsone - Hensyn landbruk
	Angitthensynsone - Hensyn grønnstruktur
	Angitthensynsone - Hensyn landskap
	Angitthensynsone - Bevaring naturmiljø
	Angitthensynsone - Bevaring kulturmiljø
	Båndlegging for regulering etter PBL
	Båndlegging etter lov om kulturminner
	Bestemmelseområde-Anlegg- og riggområde

Felles for reguleringsplan PBL 1985 og 2008

Felles for kommuneplan PBL 1985 og 2008

• • • • •	Gang-/sykkelveg - nåværende
• • • • •	Gang-/sykkelveg tunnel - nåværende
- - - - -	Gangveg - nåværende
- - - - -	Turveg/turdrag - nåværende
- - - - -	Turveg/turdrag tunnel - nåværende
- - - - -	Jernbane - nåværende

Reguleringsplan PBL 2008

— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —
— — — — —

Felles for reguleringsplan PBL 1985 og 2008

— — — — —	Planens begrensning
— — — — —	Faresonegrense
— — — — —	Formålsgrense
— — — — —	Regulerings- og bebyggelsesplanområde
— — — — —	Regulert tomtgrense
≠ — — — —	Eiendomsgrense som skal oppheves
— — — — —	Bygg, kulturminner mm. som skal bevares
— — — — —	Byggegrense
— — — — —	Byggelinje
— — — — —	Planlagt bebyggelse
— — — — —	Bebyggelse som inngår i planen
— — — — —	Bebyggelse som forutsettes fjernet
— — — — —	Regulert senterlinje
— — — — —	Frisiktslinje
— — — — —	Regulert kant kjørebane
— — — — —	Regulert kjørefelt
— — — — —	Regulert parkeringsfelt
— — — — —	Regulert fotgjengerfelt
— — — — —	Regulert støyskjerm
— — — — —	Regulert støtemur
— — — — —	Sikringsgjerde
— — — — —	Bru
— — — — —	Tunnel
— — — — —	Målelinje/Avstandslinje
— — — — —	Vegstegning / fysisk sperre
— — — — —	Stenging av avkjørsel
— — — — —	Avkjørsel
— — — — —	Innkjøring
— — — — —	Utkjøring
— — — — —	Brukar
— — — — —	Tunnelåpning
— — — — —	Eksisterende tre som skal bevares
— — — — —	Regulert nytt tre
— — — — —	Regulert møneretning
— — — — —	Påskrift feltnavn
— — — — —	Påskrift reguleringsformål/arealformål
— — — — —	Påskrift areal
— — — — —	Påskrift utnytting
— — — — —	Påskrift bredde
— — — — —	Påskrift radius
— — — — —	Påskrift kotehøyde
— — — — —	Påskrift plantilbehør
— — — — —	Regulerings- og bebyggelsesplan - påskrift

Andre planobjekter

— — — — —	Grense for midlertidig bygge- og deleforbud
— — — — —	Område for midlertidig bygge- og deleforbud



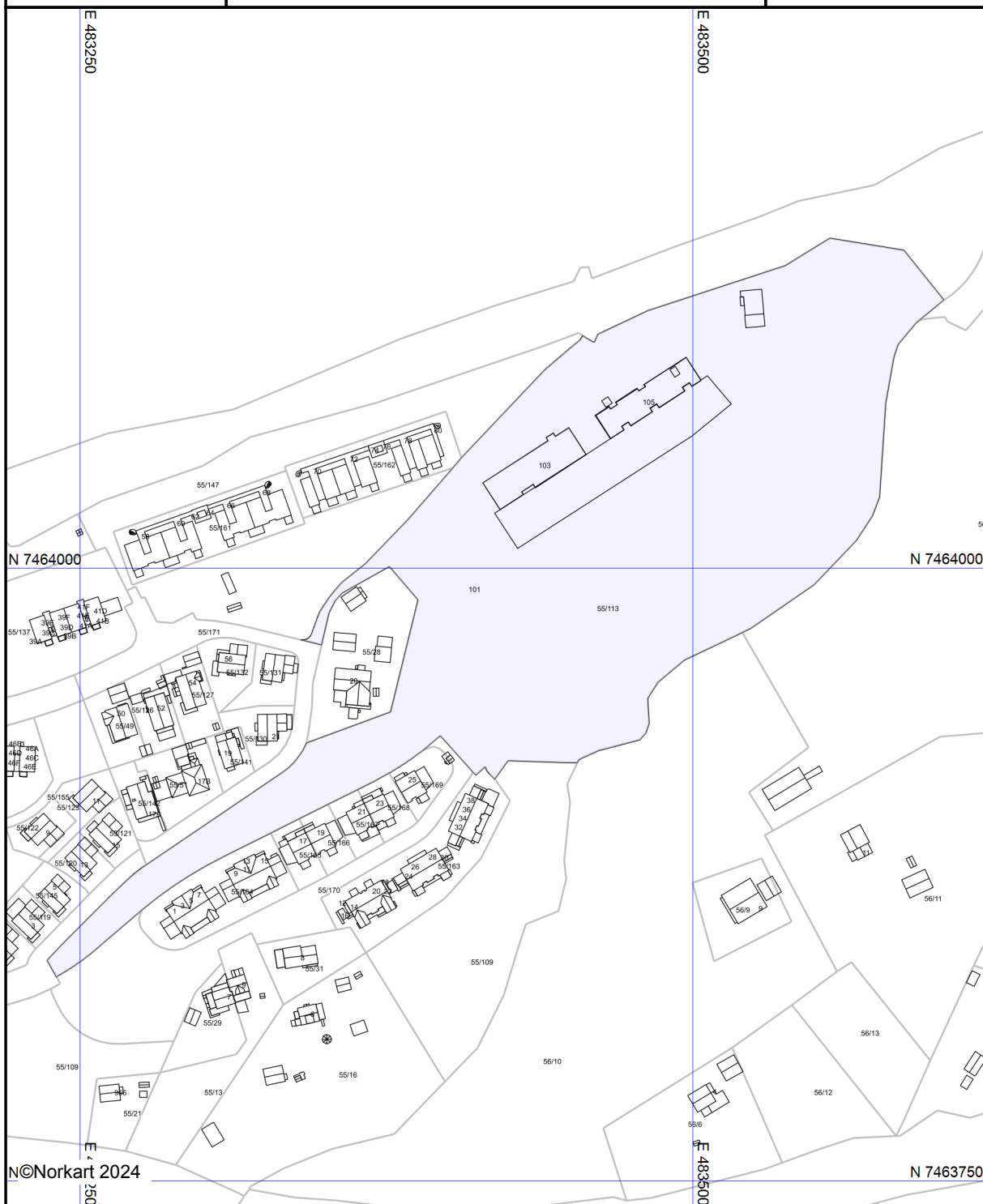
Bodø kommune

Kommuneplankart

Eiendom: 55/113/0/49
Adresse: Støverveien 103
Dato: 01.08.2024
Målestokk: 1:2500



UTM-33



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.



Bodø kommune

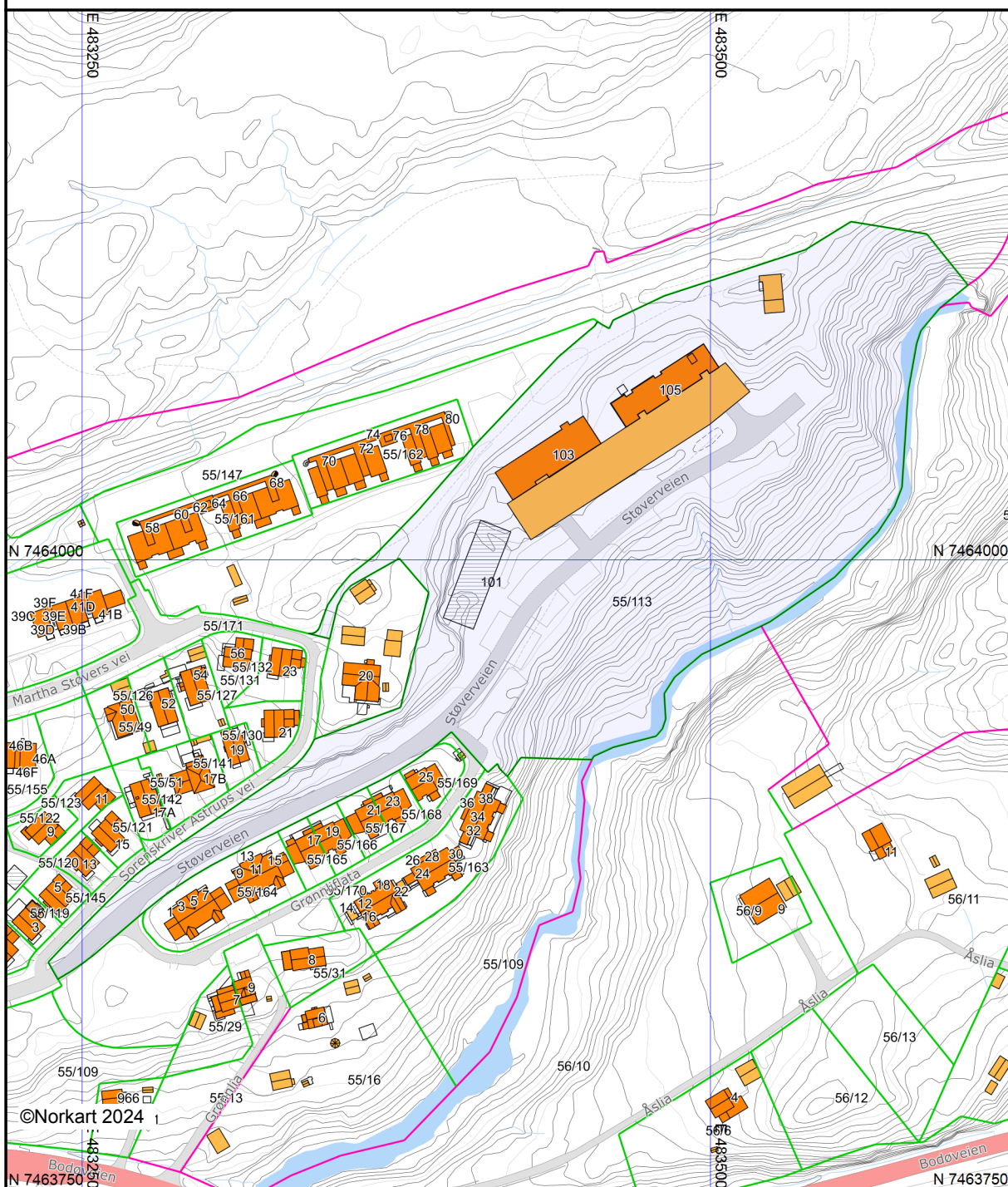
Grunnkart

Eiendom: 55/113/0/49
Adresse: Støverveien 103
Dato: 01.08.2024
Målestokk: 1:2500

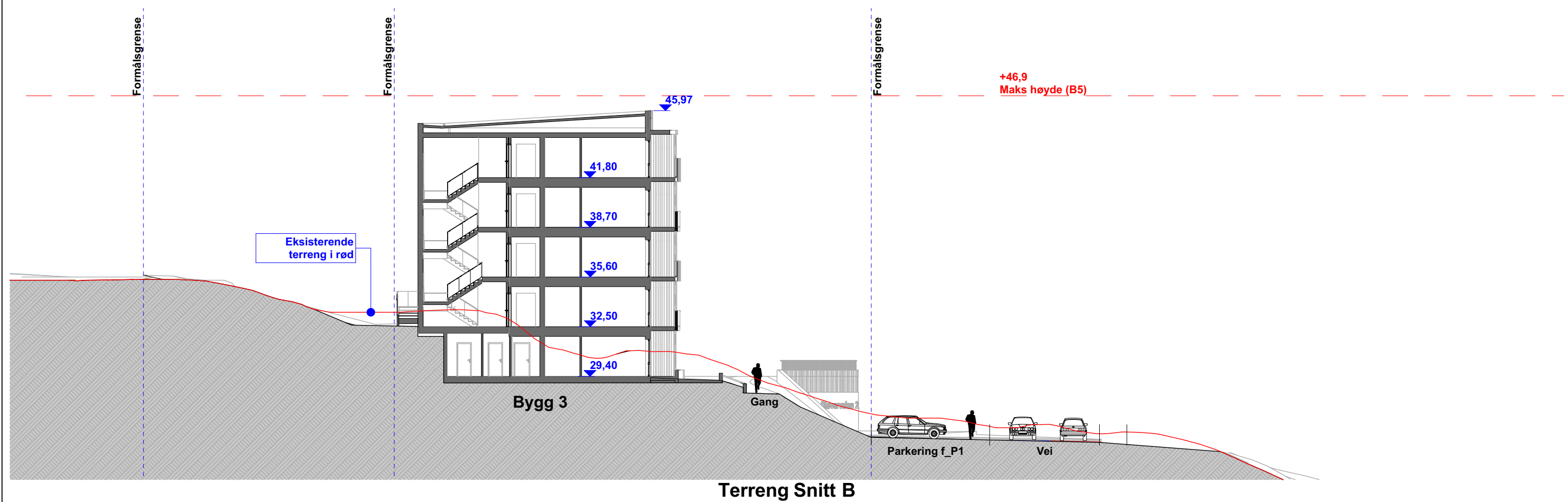
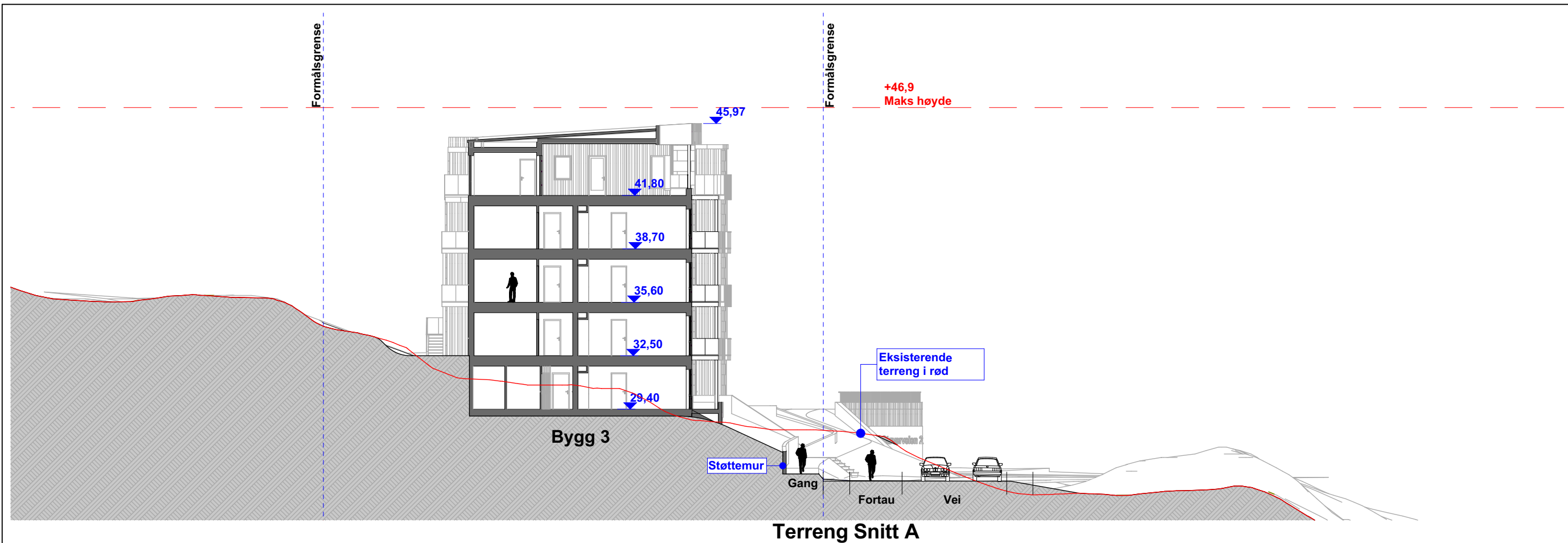


UTM-33

Eiendomsgr. nøyaktig <= 10 cm	Eiendomsgr. mindre nøyaktig >200<=500 cm	Eiendomsgr. omtvistet	Hjelpelinje vannkant
Eiendomsgr. middels nøyaktig >10<=30 cm	Eiendomsgr. lite nøyaktig >=500 cm	Hjelpelinje veikant	Hjelpelinje fiktiv
Eiendomsgr. mindre nøyaktig >30<=200 cm	Eiendomsgr. uviss nøyaktighet	Hjelpelinje punktbeste	

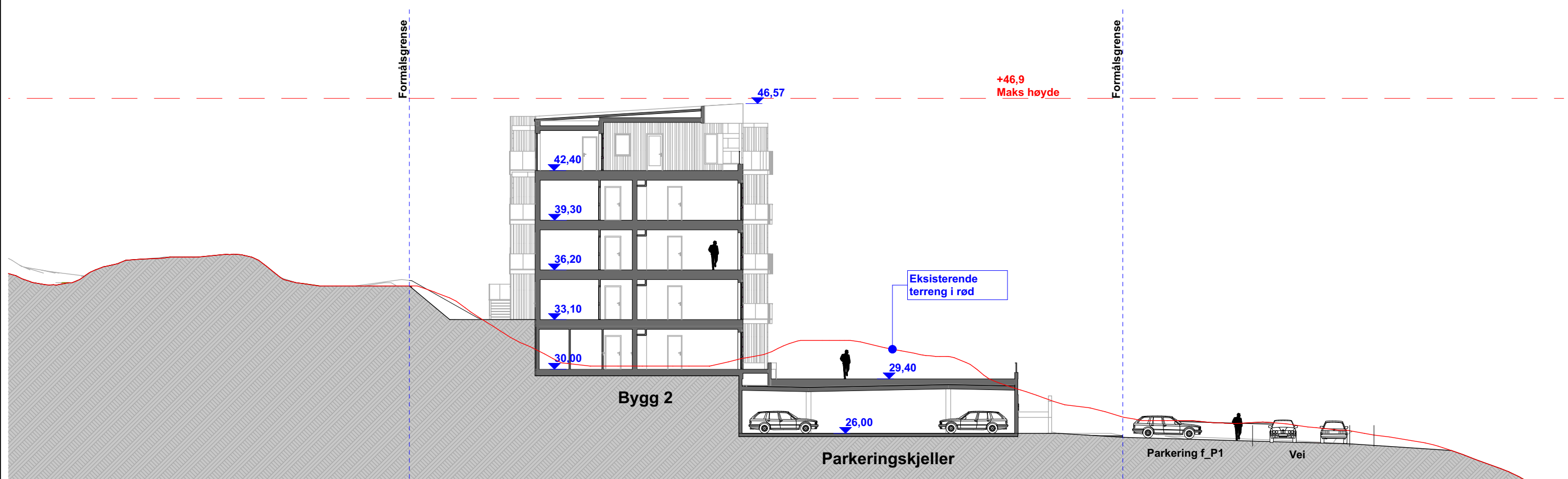


Det tas forbehold om at det kan forekomme feil, mangler eller avvik i kartet. Spesielt gjelder dette usikre eiendomsgrenser. Dette kartet kan ikke brukes som erstatning for situasjonskart i byggesaker.

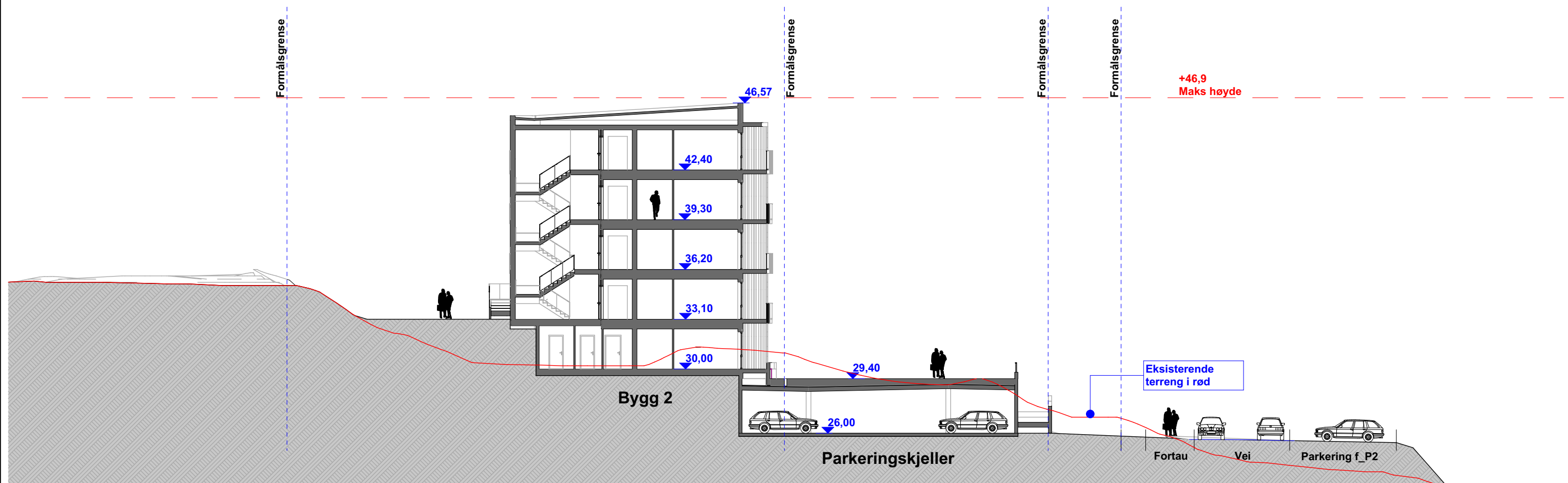


5190375 - **A35.01** - **Søknad om rammetillatelse** - Støverveien 22-26 - **Terreng Snitt A og B** - 2020-08-19 - 1:250

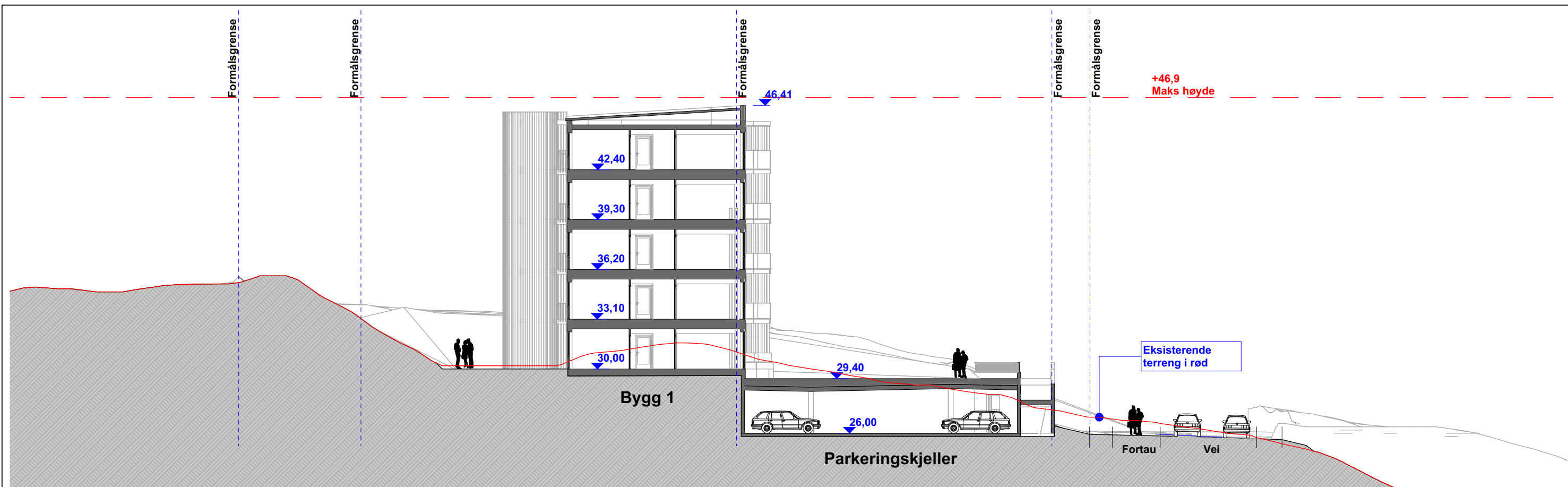
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



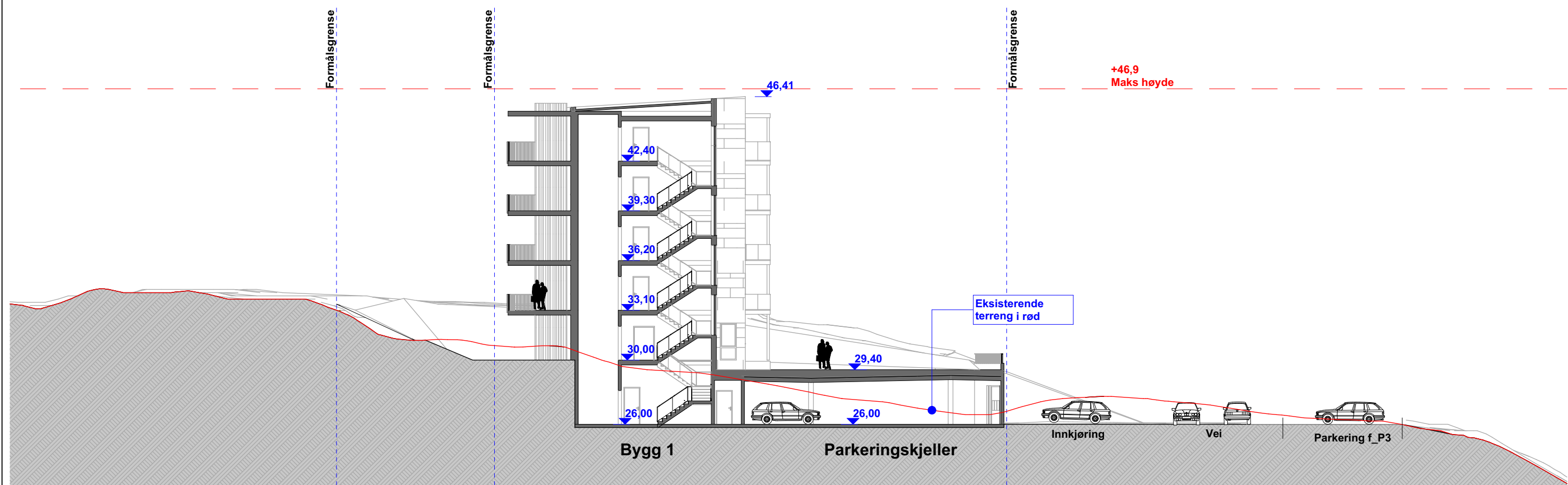
Terreng Snitt C



Terreng Snitt D



Terreng Snitt E



Terreng Snitt F

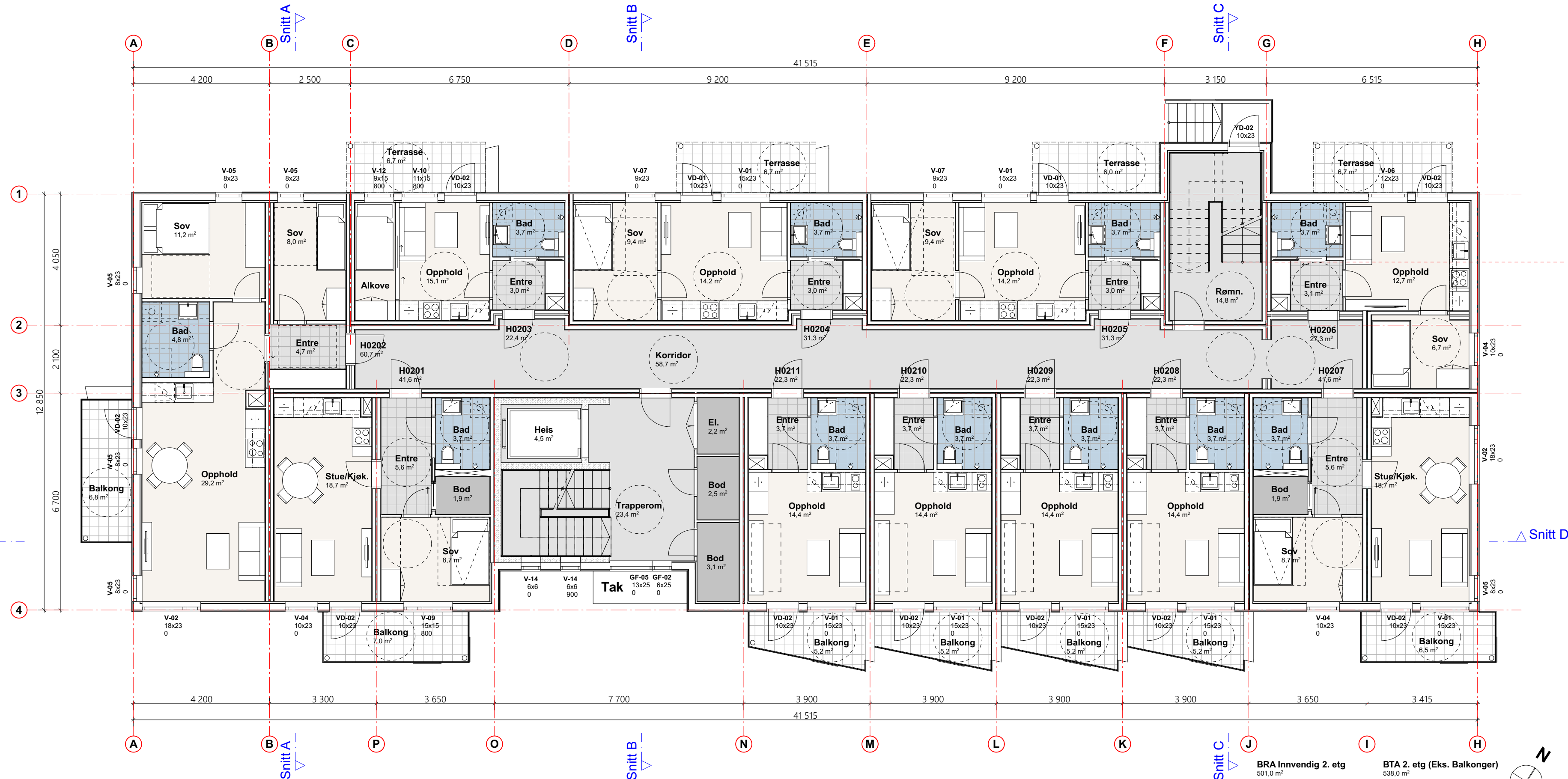
5190375 - A35.03 - Søknad om rammetillatelse - Støverveien 22-26 - Terreng Snitt E og F - 2020-08-19 - 1:250

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor.
Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen
beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



5190375 - A20.02.01 - Søknad om rammetillatelse - Støverveien 22-26 - Bygg 2 - Plan 1. Etasje - 2020-08-19 - 1:100

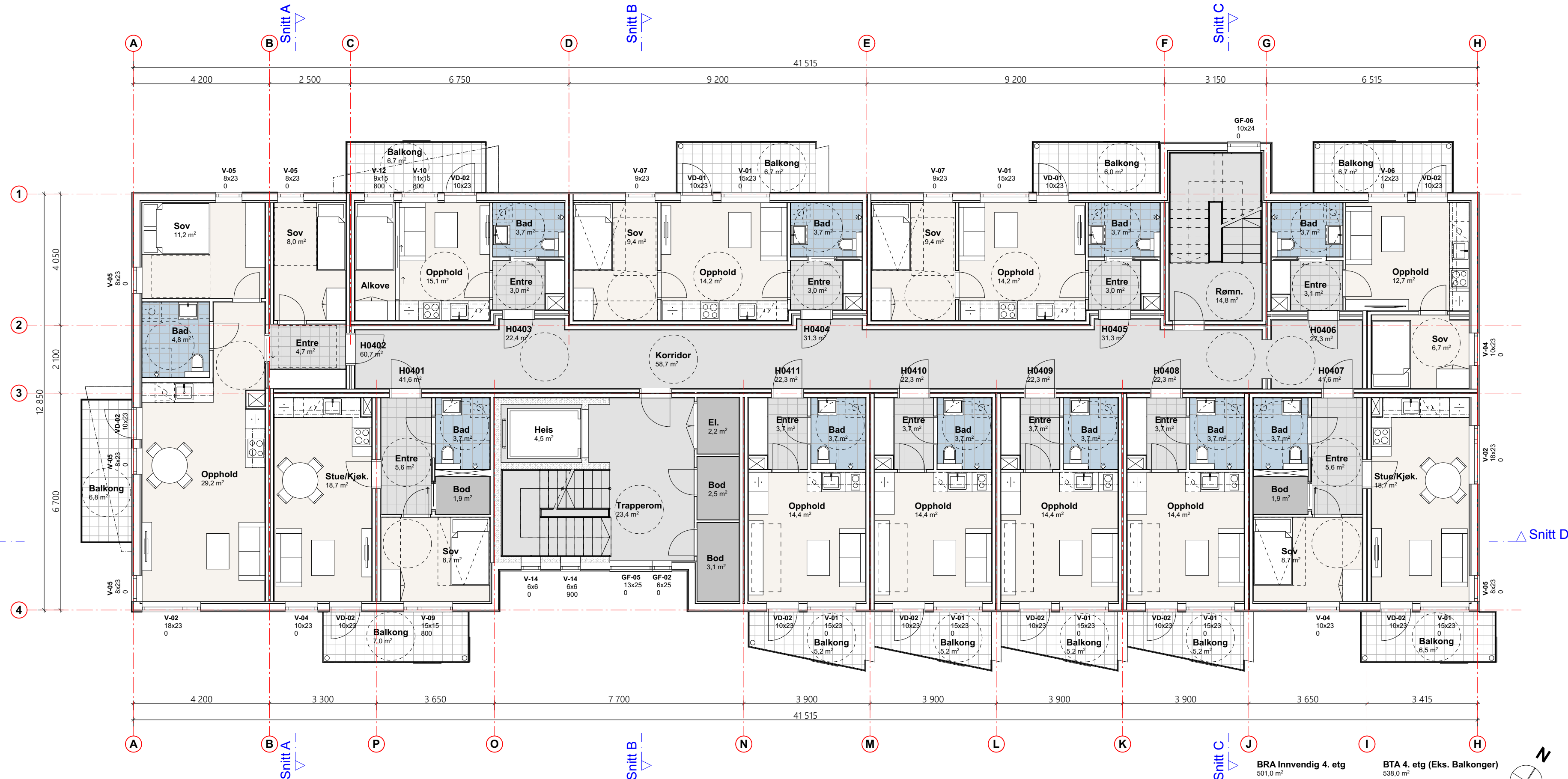
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



BRA Innvendig 2. etg
501,0 m²

BRA inkl. overdekket 2. etg
568,6 m²

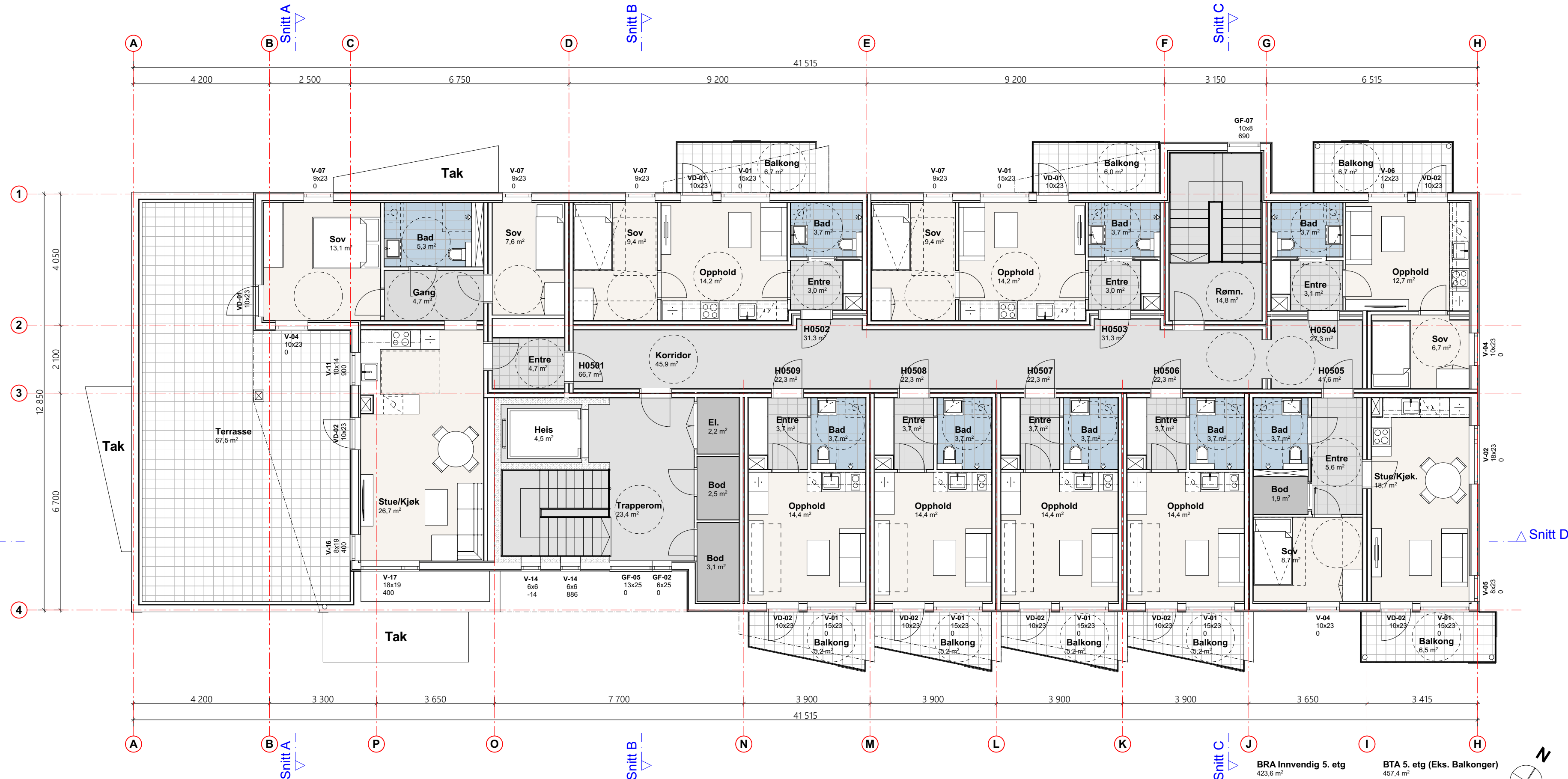
BTA 2. etg (Eks. Balkonger)
538,0 m²



BRA Innvendig 4. etg
501,0 m²

BRA inkl. overdekket 4. etg
563,1 m²

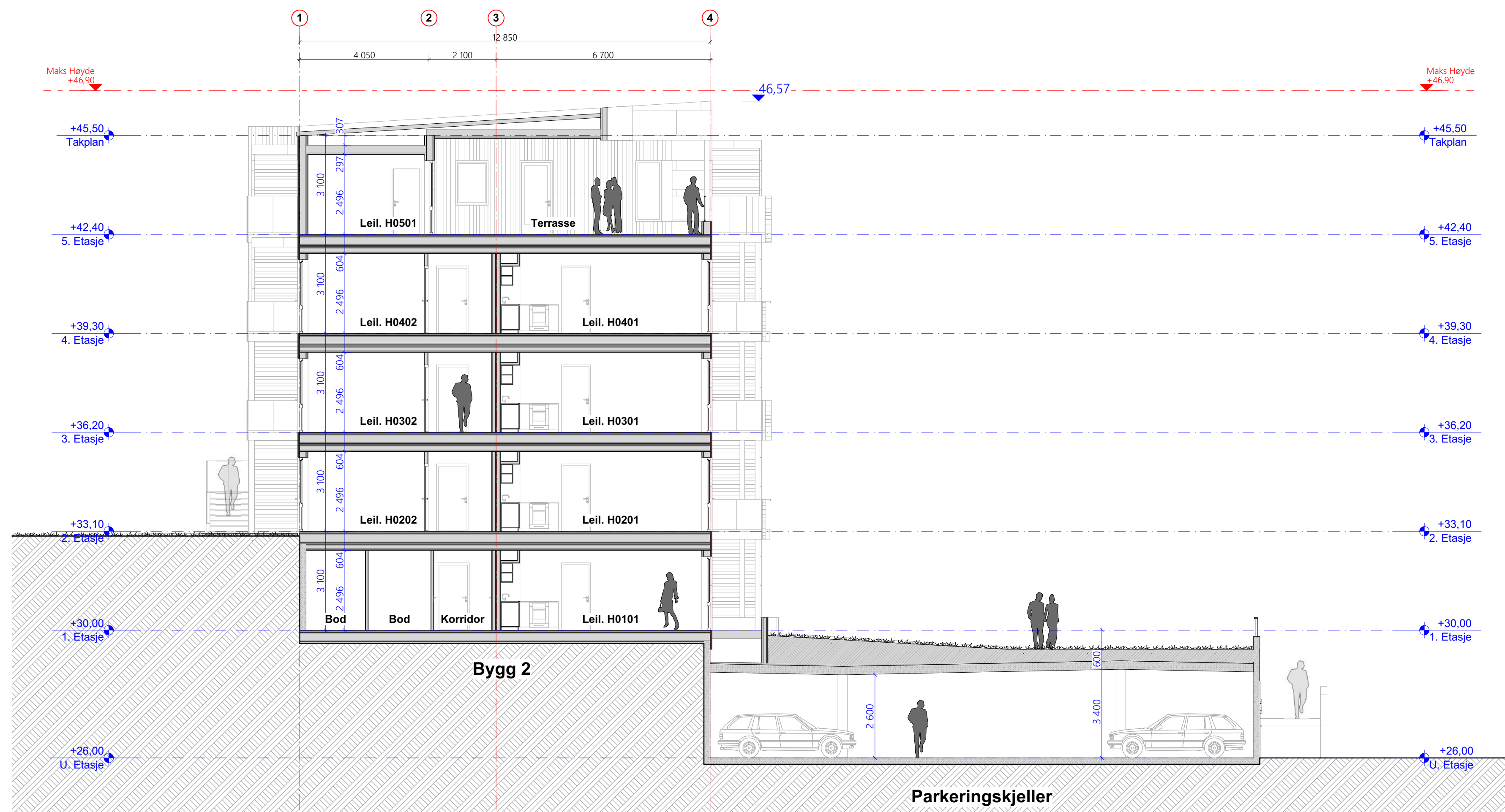
BTA 4. etg (Eks. Balkonger)
538,0 m²



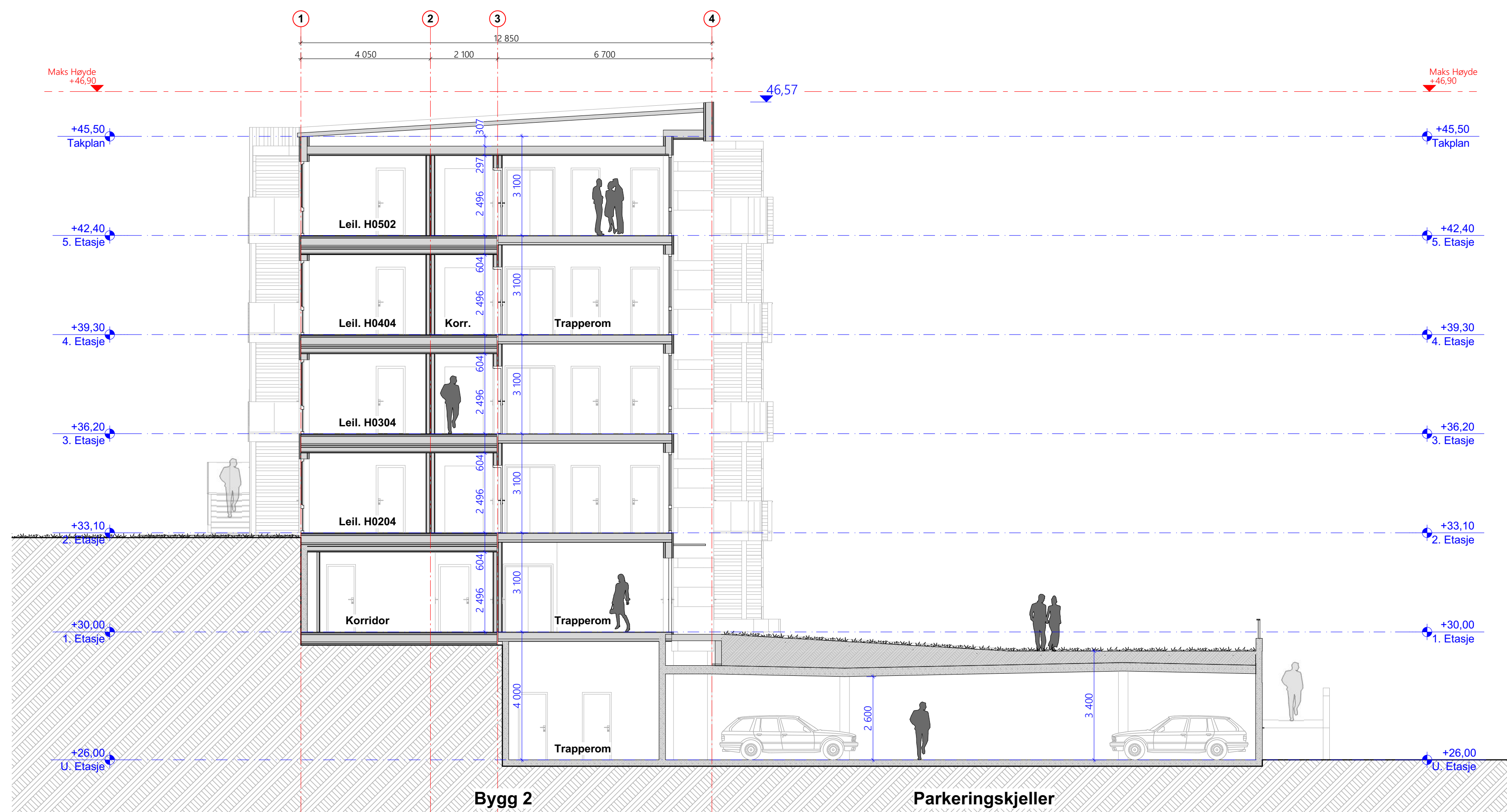
BRA Innvendig 5. etg
423,6 m²

BRA inkl. overdekket 5. etg
483,8 m²

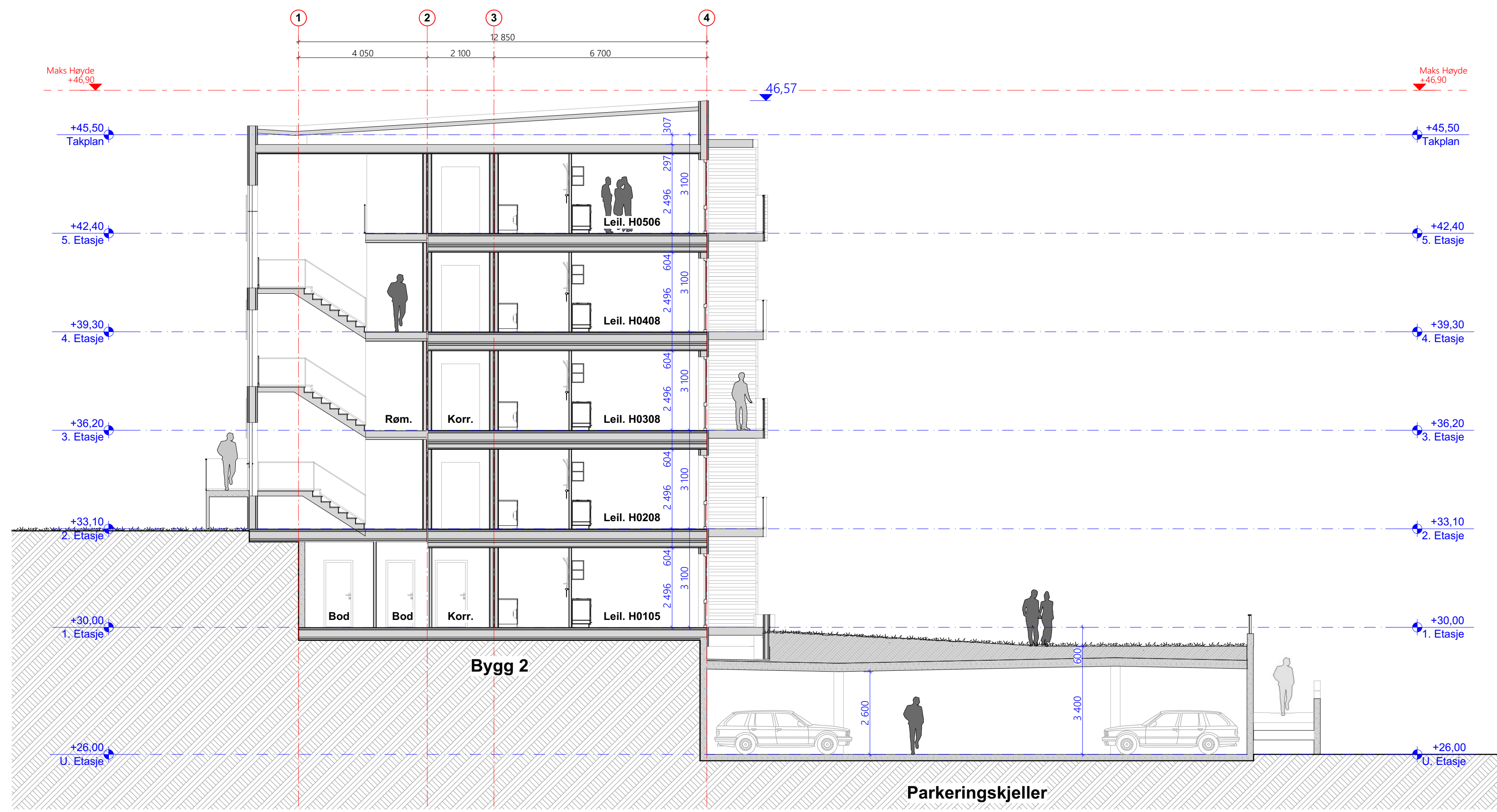
BTA 5. etg (Eks. Balkonger)
457,4 m²



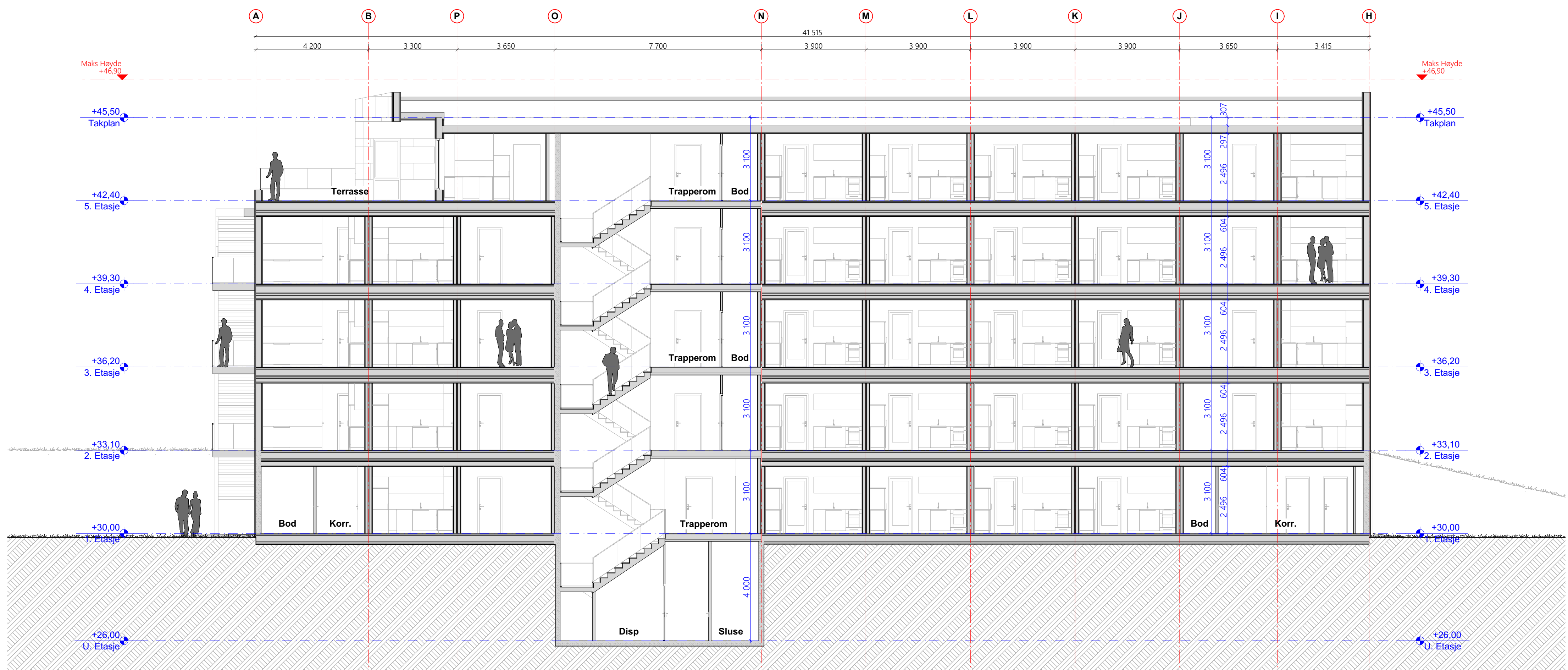
Snitt A



Snitt B



Snitt C



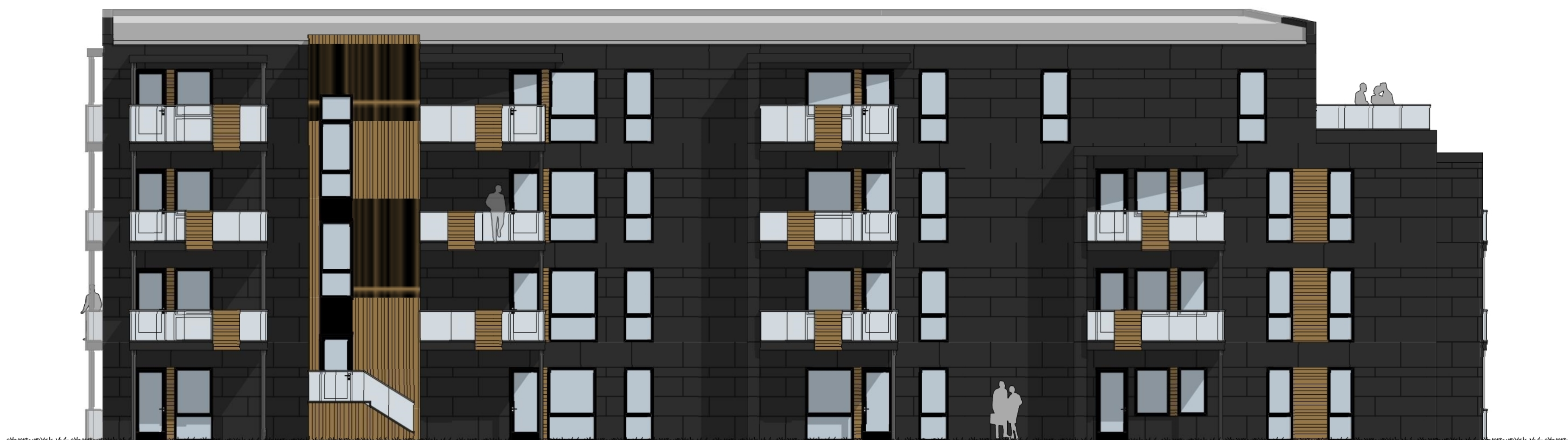
Snitt D



Fasade Sør



Fasade Vest



Fasade Nord



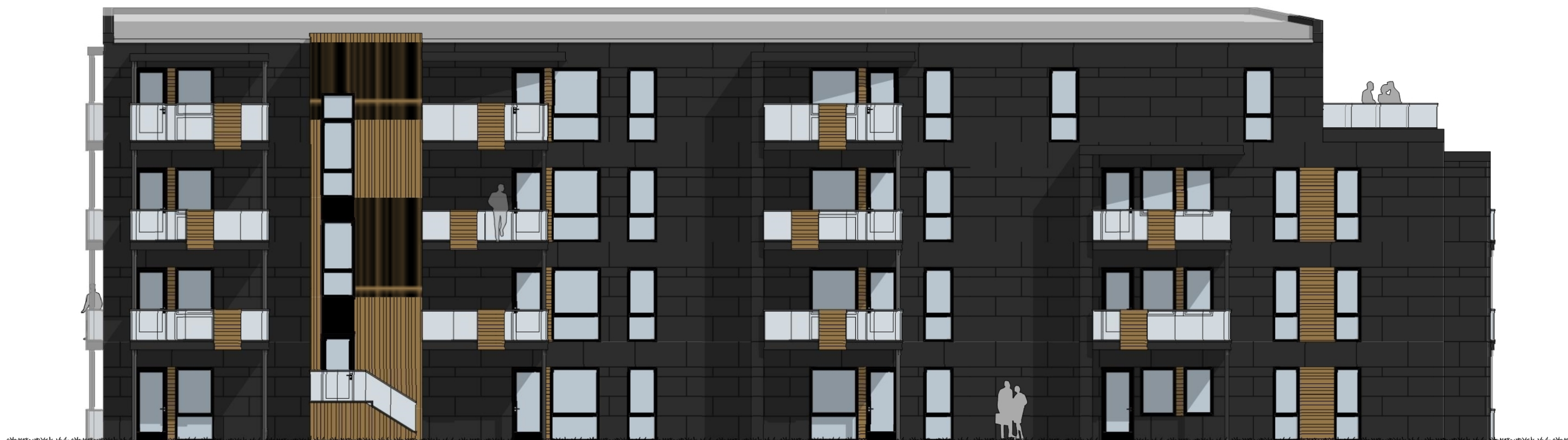
Fasade Øst



Fasade Sør



Fasade Vest



Fasade Nord



Fasade Øst



Fasade Sør



Fasade Nord



Bodø kommune

Ledningskart

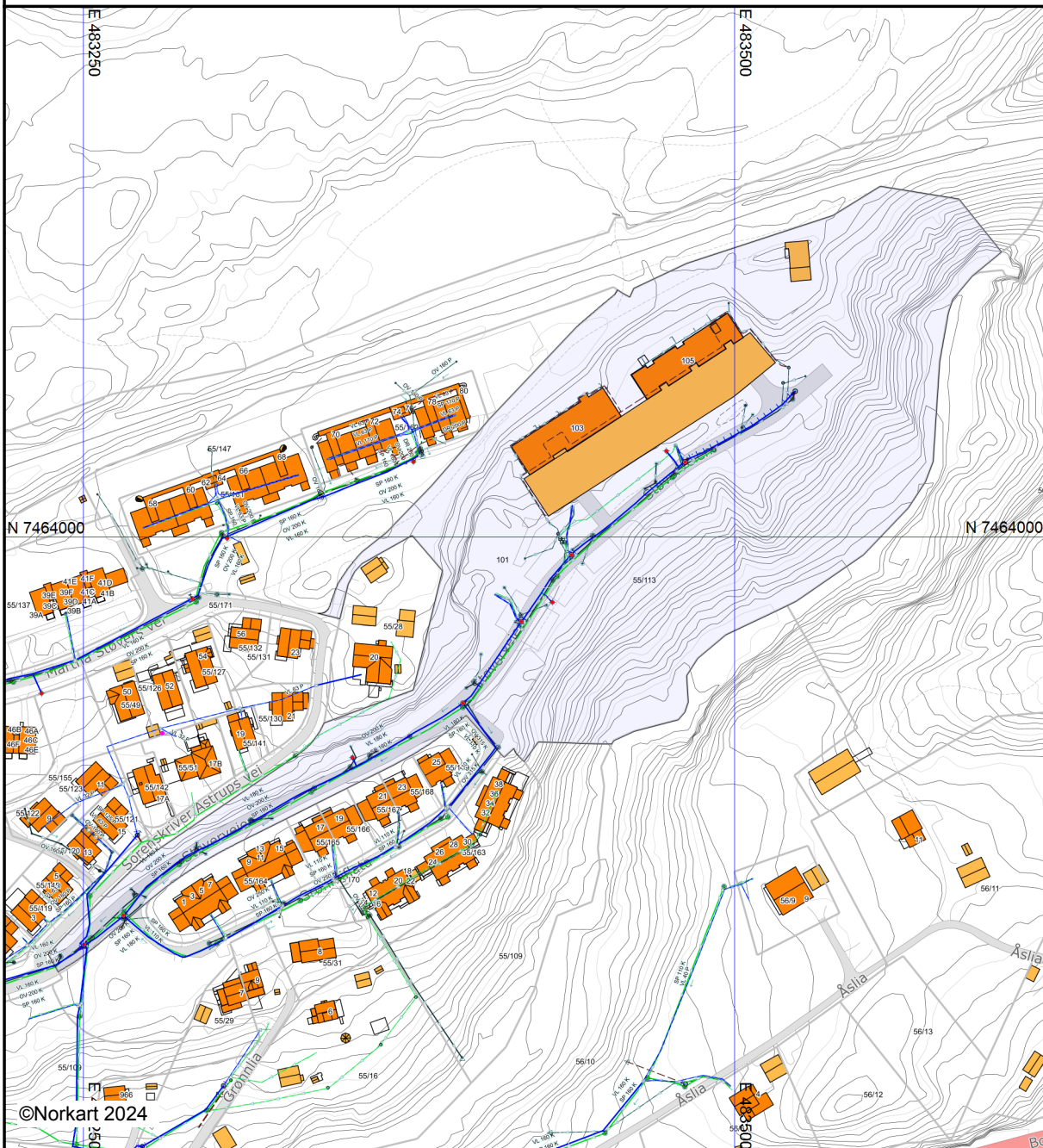
Eiendom: 55/113/0/49
Adresse: Støverveien 103
Dato: 01.08.2024
Målestokk: 1:2500



UTM-33

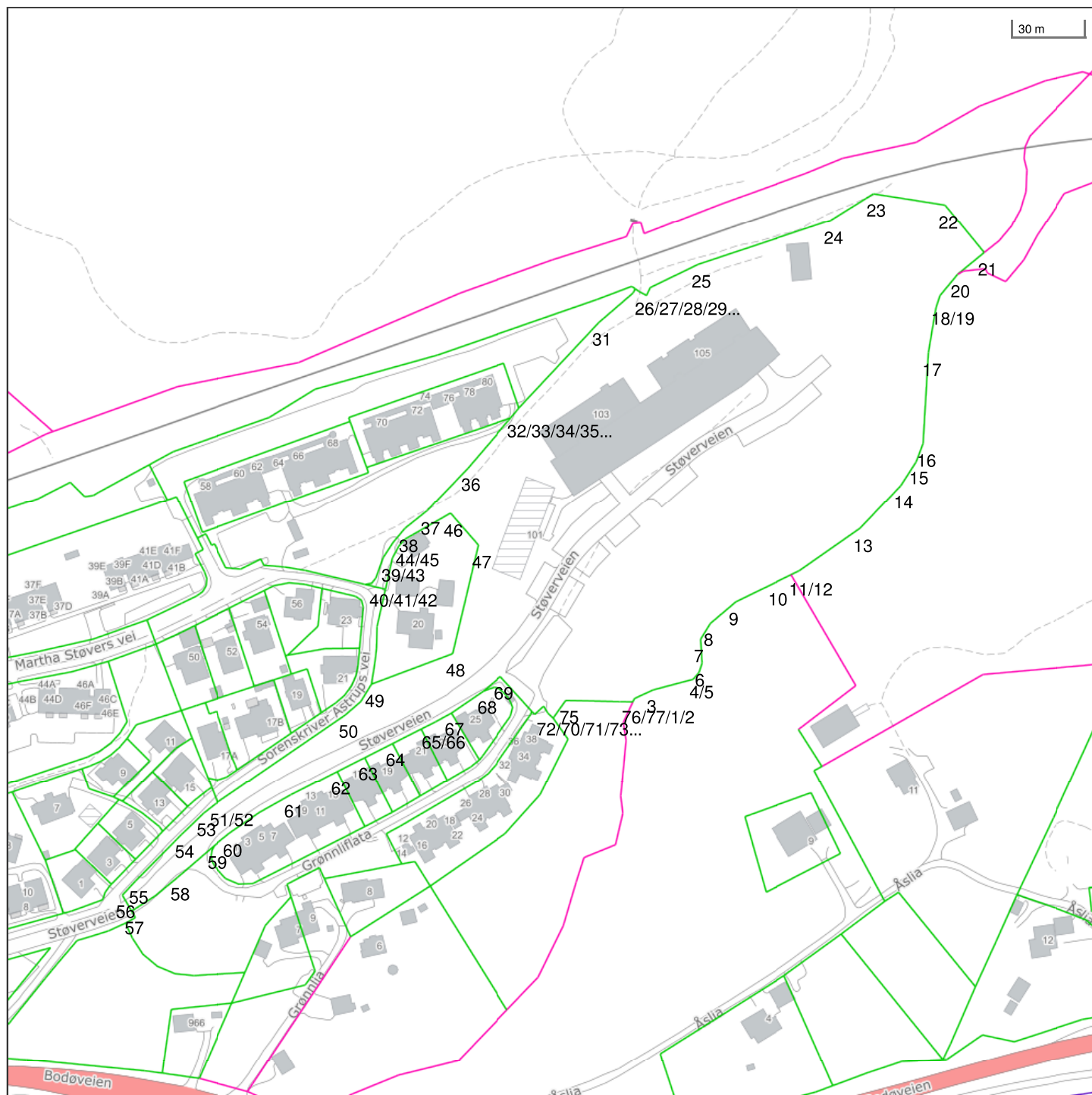
- | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|------------------|--|------|--|---------|
| | Vannledning | | Overvannsledning | | Kum | | Hydrant |
| | Spillvannsledning | | Avløp felles | | Sluk | | |

Kartet viser kommunale ledningstraseer (vann og avløp) der dette finnes. Private stikkledninger tegnes der disse er registrert. Informasjon hentes fra kommunens digitale ledningskartverk.



Det tas forbehold om at det kan forekomme feil, mangler eller avvik i kartet. Spesielt gjelder dette usikre eiendomsgrenser. Beliggenhet og høyder for VA-ledninger må oppfattes som orienterende, og VA-ledninger kan mangle i kartet. Dette kartet kan ikke brukes som erstatning for situasjonskart i byggesaker.

Eiendomskart for eiendom 1804 - 55/113//49



Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

- Eiendomsgr omtvistet
- - - - - Hjelpelinje vegkant
- Hjelpelinje fiktiv
- Hjelpelinje punktfaste
- - - - - Hjelpelinje vannkant

- Eiendomsgr lite nøyaktig ≥ 500
- Eiendomsgr mindre nøyaktig $>200 \leq 500$
- Eiendomsgr mindre nøyaktig $>30 \leq 200$
- Eiendomsgr middels nøyaktig $>10 \leq 30$
- Eiendomsgr nøyaktig ≤ 10
- Eiendomsgr uviss nøyaktighet

- Grensepunkt lite nøyaktig
- Grensepunkt mindre nøyaktig
- Grensepunkt mindre nøyaktig
- Grensepunkt middels nøyaktig
- Grensepunkt nøyaktig

- ⊙ Grensepunkt - offentlig godkjent
- ⊙ Grensepunkt - bolt
- ⊙ Grensepunkt - kors
- ⊙ Grensepunkt - rør
- Grensepunkt - hjelpunkt / annet
- Grensepunkt - uten klassifisering

Areal og koordinater for eiendommen

Areal		31 699,70 m²		Arealmerknad					
Representasjonspunkt		Koordinatsystem		EUREF89 UTM Sone 33		Nord	7463998,72	Øst	483416,62
Grensepunkter								Grenselinjer (m)	
#	Nord	Øst	Nøyaktigh.	Nedsatt i	Grensepunkttype	Lengde	Radius		
1	7463920,56	483452,92	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	2,44			
2	7463921,96	483453,59	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	1,55			
3	7463925,54	483461,48	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	8,66			
4	7463929,91	483478,4	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	17,48			
5	7463932,78	483480,9	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	3,81			
6	7463936,72	483482,23	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	4,16			
7	7463946,79	483481,65	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	10,09			
8	7463953,42	483485,82	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	7,83			
9	7463962,46	483496,64	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	14,10			
10	7463970,43	483513,35	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	18,51			
11	7463973,73	483520,25	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	7,65			
12	7463975,36	483523,68	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	3,80			
13	7463993,15	483549,47	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	31,33			
14	7464011,18	483566,77	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	24,99			
15	7464021,21	483573,3	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	11,97			
16	7464028,92	483576,29	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	8,27			
17	7464067,28	483578,77	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	38,44			
18	7464086,06	483582,07	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	19,07			
19	7464091,21	483583,78	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	5,43			
20	7464100,17	483591,31	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Djupålen bekk/elv (87)	11,70			
21	7464109,3	483602,58	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	14,50			
22	7464129,62	483586,16	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	26,13			
23	7464134,58	483556	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	30,57			
24	7464123,36	483537,79	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	21,39			
25	7464105,06	483481,66	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	59,04			
26	7464095,36	483461,31	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	22,54			
27	7464092,04	483459,74	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	3,67			
28	7464093,67	483456,75	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	3,41			
29	7464094,86	483455,05	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	2,08			
30	7464093,08	483454,01	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	2,07			1,27

31	7464080,79	483439,56	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	18,97	303,19
32	7464044,95	483405,57	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	49,39	
33	7464043,77	483404,62	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	1,51	
34	7464040,81	483402,06	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	3,91	
35	7464039,78	483401,16	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	1,37	
36	7464019,64	483383,66	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	26,68	
37	7464001,69	483366,28	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	24,99	
38	7463994,35	483356,98	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	11,85	
39	7463982,06	483347,72	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	15,42	65,39
40	7463973,48	483344,56	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	9,15	104,54
41	7463970,73	483340,04	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	5,78	3,76
42	7463968,67	483348,56	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	8,77	
43	7463981,78	483351,59	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	13,46	
44	7463986,76	483354,26	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	5,65	
45	7463989,74	483356,96	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	4,02	
46	7464000,62	483376,21	10 cm	Jordfast stein (JS)	Kors (53)	22,11	
47	7463987,02	483387,9	10 cm	Jordfast stein (JS)	Kors (53)	17,93	
48	7463941,33	483376,73	10 cm	Jordfast stein (JS)	Kors (53)	47,04	
49	7463928,73	483342,44	10 cm	Jordfast stein (JS)	Kors (53)	36,53	
50	7463915,71	483331,19	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	17,48	28,64
51	7463879	483276,94	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	65,50	
52	7463878,5	483276,22	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	0,88	
53	7463874,5	483271,06	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	6,53	46,65
54	7463865,5	483261,59	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	13,07	216,38
55	7463846	483242,12	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	27,56	
56	7463840,04	483236,48	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Ukjent (97)	8,21	
57	7463833,25	483240,34	1 cm	Jord (JO)	Umerket (56)	7,81	
58	7463847,35	483259,78	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	24,07	104,51
59	7463860,73	483275,49	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	20,64	
60	7463865,88	483281,98	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	8,29	
61	7463882,03	483308,1	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	30,75	166,75
62	7463891,9	483327,78	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	22,02	
63	7463897,69	483339,37	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	12,96	
64	7463903,61	483351,17	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	13,20	
65	7463909,65	483363,27	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	13,52	
66	7463912,6	483369,22	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	6,64	

67	7463916,32	483376,09	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	7,81	
68	7463925,54	483389,78	1 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	16,52	125,68
69	7463931,59	483397	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Umerket (56)	9,42	
70	7463916,79	483410,29	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	19,89	
71	7463915,52	483411,46	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	1,73	
72	7463918,99	483415,3	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	5,18	
73	7463915,97	483417,09	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	3,56	6,37
74	7463913,92	483419,26	1 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	2,99	
75	7463921,36	483424,61	10 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	9,16	
76	7463920,7	483447,51	10 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	22,91	
77	7463920,63	483450,48	10 cm	Jord (JO)	Off. godkjent grensemerke (51)	2,97	



Planopplysninger

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Bodø kommune

Kommunenr.	1804	Gårdsnr.	55	Bruksnr.	113	Festenr.		Seksjonsnr.	49
Adresse	Støverveien 103, 8030 BODØ								

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Plantyper med treff

- ☒ Kommuneplaner
- ☒ Bebyggelsesplaner
- ☒ Reguleringsplaner

Plantyper uten treff

- ☐ Kommuneplaner under arbeid
- ☐ Kommunedelplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner over bakken
- ☐ Reguleringsplaner bunn
- ☐ Bebyggelsesplaner over bakken
- ☐ Midlertidige forbud
- ☐ Kommunedelplaner
- ☐ Reguleringsplaner under bakken
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid i nærheten
- ☐ Bebyggelsesplaner under bakken

Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	KPA2022 (http://webhotel3.gisline.no/Webplan_1804/gl_planarkiv.aspx?planid=KPA2022)	
Navn	Kommuneplanens Arealdel 2022-2034	
Plantype	Kommuneplanens arealdel	
Status	Endelig vedtatt arealplan	
Ikrafttredelse	16.06.2022	
Bestemmelser	- https://webhotel2.gisline.no/GisLinePlanarkiv/1804/KPA2022/Dokumenter/1804_KPA2022_Kp_Kommuneplanen_planbest_03072024.pdf	
Delarealer	Delareal	20 600 m ²
	Arealbruk	Boligbebyggelse,Nåværende
	Områdenavn	B
	Delareal	5 928 m ²
	Arealbruk	LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag,Framtidig
	Områdenavn	LNFR

Delareal	778 m ²
Arealbruk	LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag,Nåværende
Områdenavn	LNFR
Delareal	1 698 m ²
Arealbruk	Uteoppholdsareal,Nåværende
Områdenavn	UTE
Delareal	2 060 m ²
Arealbruk	Blå/grønnstruktur,Nåværende
Områdenavn	BG
Delareal	635 m ²
Arealbruk	Veg,Nåværende
Områdenavn	V

Reguleringsplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	2525 (http://webhotel3.gisline.no/Webplan_1804/gl_planarkiv.aspx?planid=2525)
Navn	Støver Øst, B5 og B6
Plantype	Detaljregulering
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikraftttredelse	13.12.2012
Bestemmelser	- https://webhotel2.gisline.no/GisLinePlanarkiv/1804/2525/Dokumenter/2525_best.pdf
Delarealer	Delareal 305 m ²
	Formål Annen veggrunn - grøntareal
	Feltnavn o_Annen veggrunn - g
	Delareal 1 001 m ²
	Formål Annen veggrunn - tekniske anlegg
	Feltnavn o_Annen veggrunn
	Delareal 39 m ²
	Formål Uteoppholdsareal
	Feltnavn f_FA 3
	Delareal 126 m ²
	Formål Annen veggrunn - tekniske anlegg
	Feltnavn Annen veggrunn
	Delareal 604 m ²
	Formål Gang-/sykkelveg
	Feltnavn o_Gang/sykkelveg
	Delareal 6 300 m ²
	Formål Boligbebyggelse-blokkbebyggelse
	Feltnavn f_B6.1
	Delareal 6 549 m ²
	Formål Boligbebyggelse-blokkbebyggelse
	Feltnavn B5
Delareal	202 m ²
RPHensynsonenavn	H140_
RPSikring	Frisikt

Delareal	32 m ²
Formål	Energianlegg
Feltnavn	Varmesentral
Delareal	32 m ²
Formål	Renovasjonsanlegg
Feltnavn	f_Renovasjonsanlegg
Delareal	257 m ²
Formål	Parkeringsplasser
Feltnavn	f_P3
Delareal	6 706 m ²
Formål	Frilufttsformål
Feltnavn	F 1-frilufttsformål
Delareal	592 m ²
Formål	Fortau
Feltnavn	o_Fortau
Delareal	248 m ²
Formål	Lekeplass
Feltnavn	f_Lekeplass P3
Delareal	1 623 m ²
Formål	Lekeplass
Feltnavn	o_Lekeplass P1
Delareal	219 m ²
Formål	Friområde
Feltnavn	FO 1-friområde
Delareal	547 m ²
Formål	Friområde
Feltnavn	FO 3-friområde
Delareal	35 m ²
Formål	Lekeplass
Feltnavn	f_FA 2
Delareal	454 m ²
RPHensynsonenavn	H140_1
RPSikring	Frisikt
Delareal	133 m ²
Formål	Parkeringsplasser
Feltnavn	f_P2
Delareal	708 m ²
Formål	Lekeplass
Feltnavn	f_Lekeplass P2
Delareal	1 188 m ²
Formål	Friområde
Feltnavn	FO 2-friområde
Delareal	286 m ²
Formål	Parkeringsplasser
Feltnavn	f_P1
Delareal	124 m ²
Formål	Fortau
Feltnavn	f_Fortau

	Delareal 15 m ² Formål Energianlegg Feltnavn f_Traffo
	Delareal 2 056 m ² Formål Kjøreveg Feltnavn o_V1
	Delareal 252 m ² Formål Kjøreveg Feltnavn f_V2
	Delareal 142 m ² Formål Gangveg/gangareal/gågate Feltnavn f_Gangveg
Id	2512 (http://webhotel3.gisline.no/Webplan_1804/gl_planarkiv.aspx?planid=2512)
Navn	STØVER ØST OG VEST, reg.plan
Plantype	Eldre reguleringsplan
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	10.02.2000
Bestemmelser	- https://webhotel2.gisline.no/GisLinePlanarkiv/1804/2512/Dokumenter/2512_best.pdf
Delarealer	Delareal 89 m ² Formål Boliger Feltnavn B 4
	Delareal 6 m ² Formål Boliger Feltnavn B 5
	Delareal 1 481 m ² Formål Gate m/fortau

Bebyggelsesplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	2512_102 (http://webhotel3.gisline.no/Webplan_1804/gl_planarkiv.aspx?planid=2512_102)
Navn	STØVER ØST, FASE 1, beby.plan
Plantype	Bebyggelsesplan ihht. Reguleringsplan
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	17.06.2003
Bestemmelser	- https://webhotel2.gisline.no/GisLinePlanarkiv/1804/2512_102/Dokumenter/2512_102_best.pdf - https://webhotel2.gisline.no/GisLinePlanarkiv/1804/2512_102/Dokumenter/2512_102_best2.pdf
Delarealer	Delareal 1 m ²
	Formål Gang-/sykkelvei



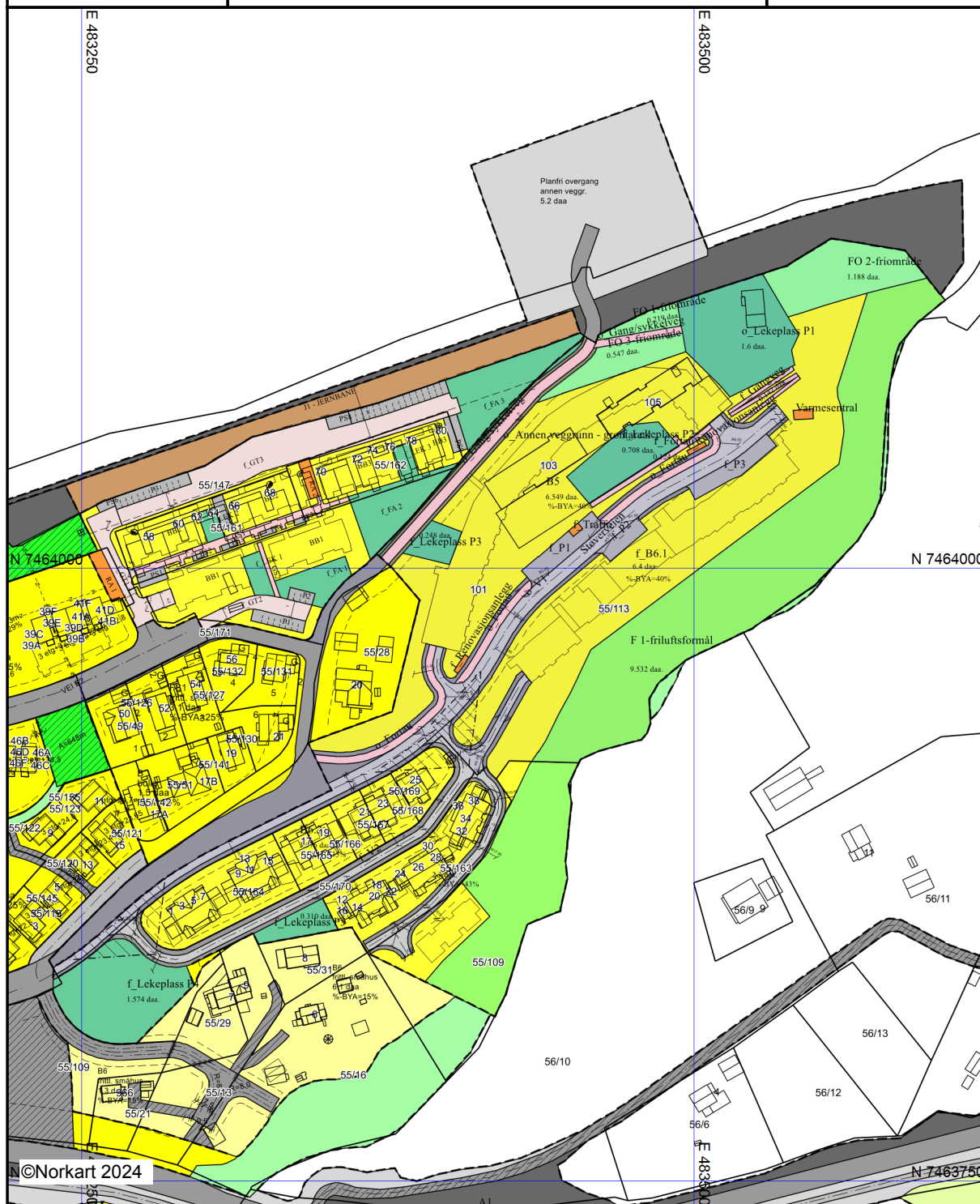
Bodø kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 55/113/0/49
Adresse: Støverveien 103
Dato: 01.08.2024
Målestokk: 1:2500

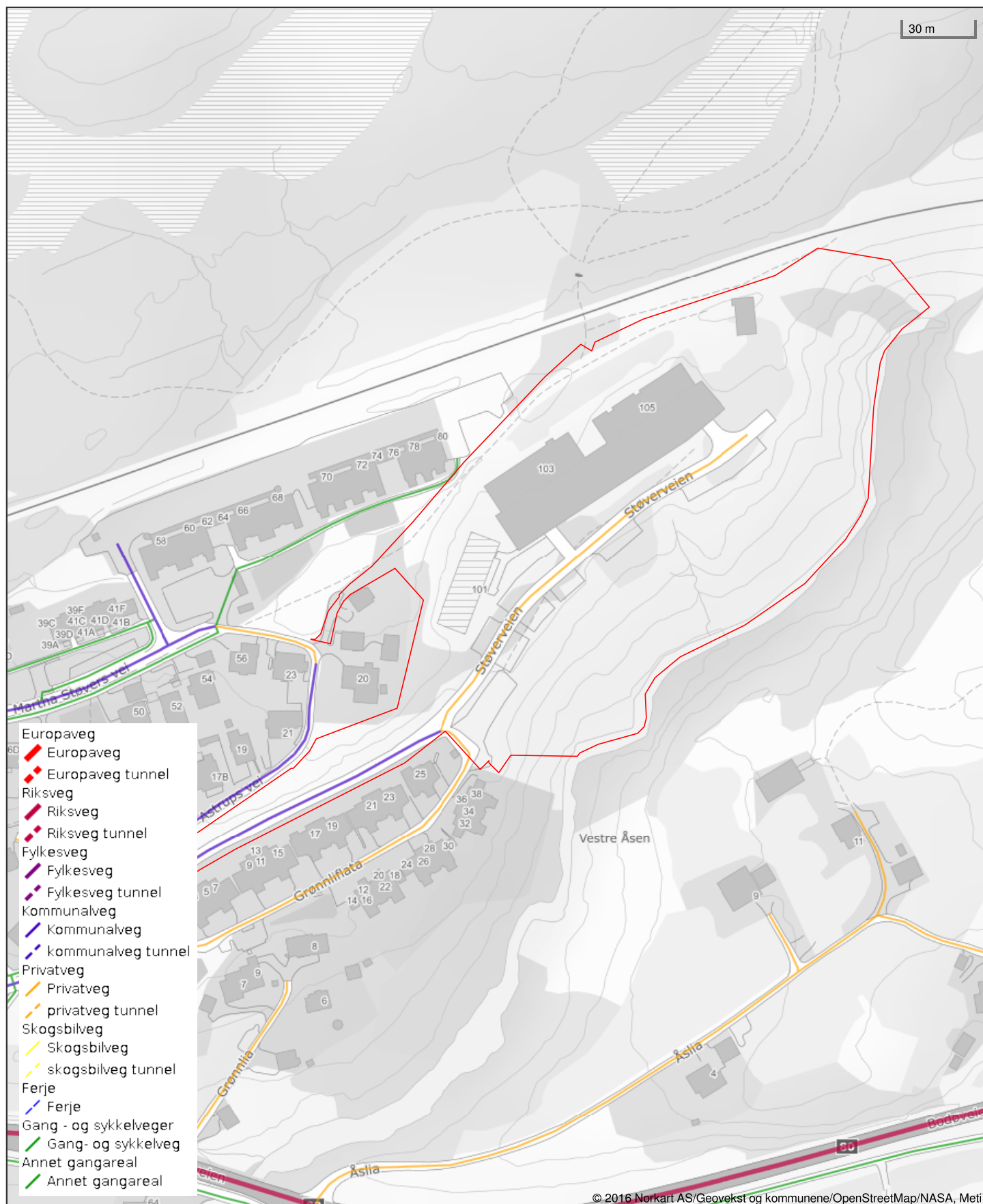


UTM-33



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Vegstatuskart for eiendom 1804 - 55/113//



Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.