

# Darres gate 12

Nabolaget Alexander Kiellands plass - vurdert av 291 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Enslige
- Studenter
- Etablerere



## Offentlig transport

Sannergata Linje FB5A, FB5B, 21	6 min	0.4 km
Birkelunden Linje 11, 12, 18	8 min	0.6 km
Carl Berners plass Linje 5	23 min	1.6 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	6 min	2.5 km
Nationaltheatret stasjon Totalt 10 ulike linjer	7 min	2.3 km

## Skoler

Sagene skole (1-10 kl.) 527 elever, 28 klasser	9 min	0.7 km
Grünerløkka skole (1-7 kl.) 535 elever, 23 klasser	10 min	0.7 km
Ila skole (1-7 kl.) 549 elever, 28 klasser	13 min	0.9 km
Sofienberg skole (8-10 kl.) 417 elever, 28 klasser	22 min	1.6 km
Kristelig gymnasium (8-10 kl.) 406 elever, 30 klasser	26 min	1.9 km
Foss videregående skole 600 elever, 20 klasser	7 min	0.5 km
Elvebakken videregående skole 576 elever	17 min	1.3 km



Opplevd trygghet  
Veldig trygt 78/100

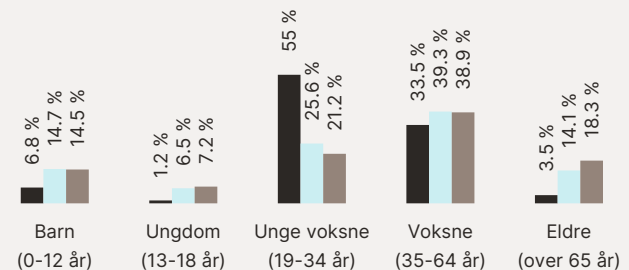


Kvalitet på skolene  
Bra 71/100



Naboskapet  
Høflige 55/100

## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Alexander Kiellands plass	3 355	2 204
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

## Barnehager

Waldemars barnehage (0-5 år) 64 barn	1 min	0 km
Ringnes Park Fus barnehage (0-5 år) 69 barn	9 min	0.7 km
Akersbakken barnehage (1-5 år) 39 barn	11 min	0.8 km

## Dagligvare

Rema 1000 Darres Gate	4 min	
Matkroken Kingosgate Søndagsåpent	6 min	0.4 km



## Primære transportmidler



1. Buss



2. Gående



Kollektivtilbud  
Veldig bra 89/100



Shoppingutvalg  
Meget bra 87/100

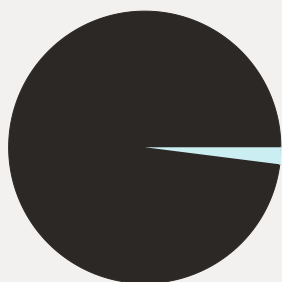


Serveringstilbud  
Meget bra 86/100

## Sport

🏃 Sagene skole	5 min 🚶
Aktivitetshall, ballspill, squash	0.4 km
🏃 Alexander Kiellands plass - Ballø...	5 min 🚶
Ballspill	0.4 km
🏃 SATS Ila	3 min 🚶
🏃 SATS Ringnes Park	6 min 🚶

## Boligmasse



■ 98% blokk  
■ 2% annet

«Kort vei til alt»

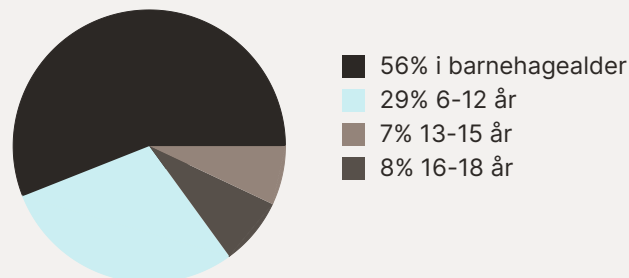
Sitat fra en lokalkjent



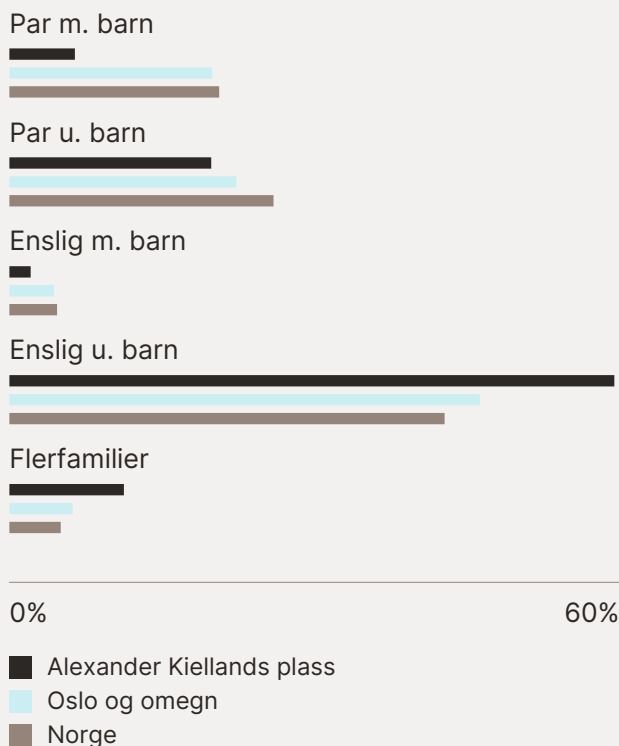
## Varer/Tjenester

📍 Kiellands Hus	6 min 🚶
📍 Apotek Kiellands Hus	6 min 🚶

## Aldersfordeling barn (0-18 år)

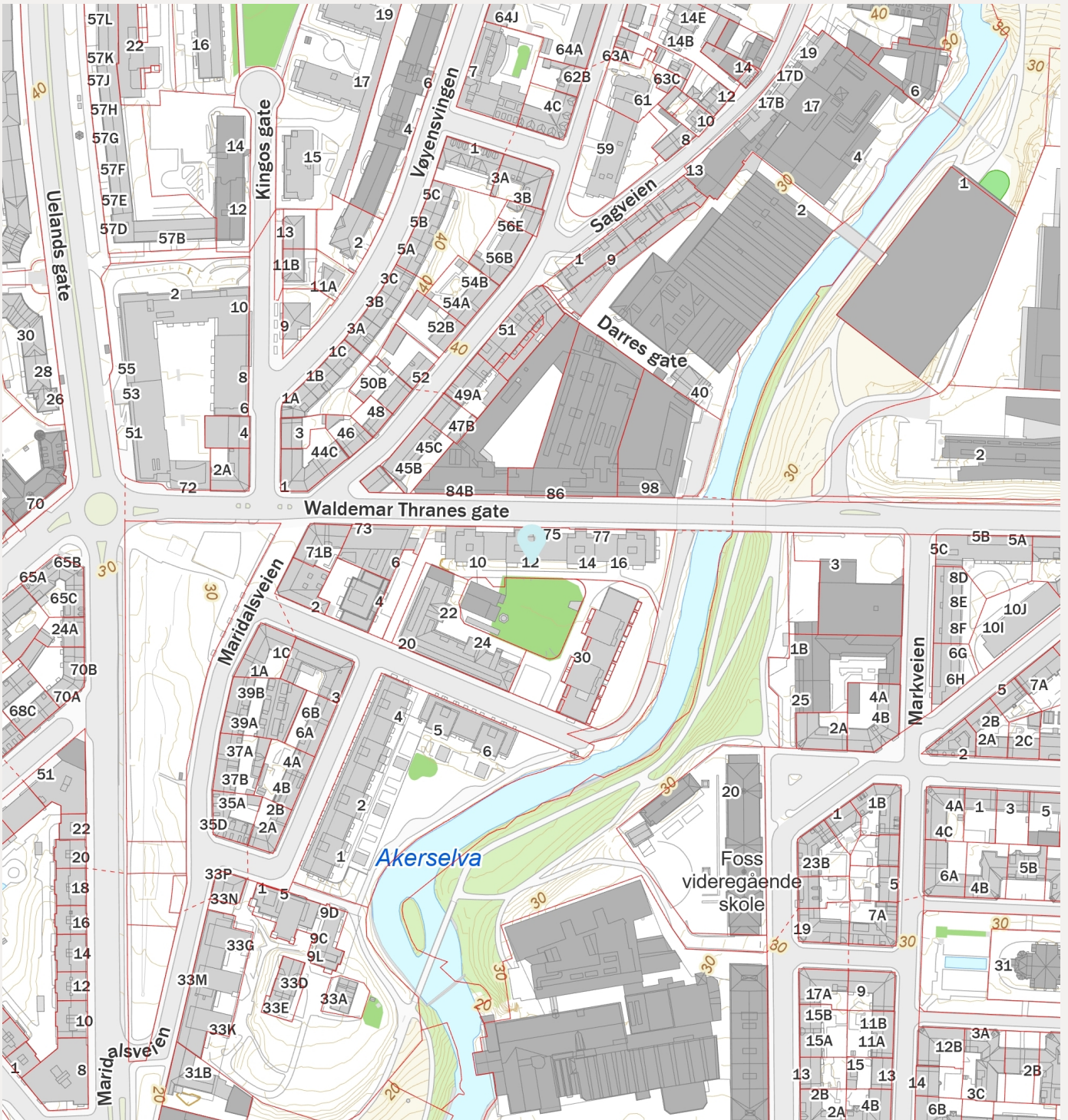


## Familiesammensetning







## Sivilstand

		Norge
Gift	14%	33%
Ikke gift	79%	54%
Separert	6%	9%
Enke/Enkemann	1%	4%



# Tilstandsrapport

 Leilighet  
 Darres gate 12, 0175 OSLO  
 OSLO kommune  
 gnr. 218, bnr. 247, snr. 82

Sum areal alle bygg: BRA: 79 m<sup>2</sup> BRA-i: 74 m<sup>2</sup>



Befaringsdato: 17.09.2024

Rapportdato: 22.10.2024

Oppdragsnr.: 14158-2115

Referansenummer: WA6939

Autorisert foretak: OP Arnesen AS

Sertifisert Takstingeniør: Ole Peter Arnesen

Vår ref:



O P Arnesen AS  
Takstmann MNTF og Bygningssakkyndig  
Telefon. 950 70 070  
[op@oparnesen.no](mailto:op@oparnesen.no)



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

## Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

## OP Arnesen AS

### Rapportansvarlig

Ole Peter Arnesen  
Uavhengig Takstingeniør  
op@oparnesen.no  
950 70 070



OP Arnesen AS  
Takstmann MNTF og Bygningssakkyndig  
Telefon: 950 70 070  
[op@oparnesen.no](mailto:op@oparnesen.no)

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



## Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



## Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



## Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

## Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

## Vurdering mot byggeår

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da bygningen ble oppført (søknadstidspunktet). Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningsakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

## Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

### BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ (MED MINDRE BYGNINGSDELEN ER NEVNT I RAPPORTEN)

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsløre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffansvar.

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

## Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

! TG 0

### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

! TG 1

### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

! TG 2

### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.

! TG 3

### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

- TG IU

### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

## Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.

Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



# Beskrivelse av eiendommen

3-roms eierseksjon med sentral og attraktiv beliggenhet i Waldemars Hage ved Alexander Kiellands Plass.

Sydvendt og overbygget balkong på 10 m<sup>2</sup> med flott utsikt.

Leiligheten ligger i 11. etasje og har en gjennomgående planløsning.

Garasjeplass i felles multiparkeringsanlegg.

Boligen består av entrè, gang, bad/wc, stue/kjøkken, spisestue, bod og 2 soverom.

I tillegg kommer kjellerbod på 5 m<sup>2</sup>.

Det er opplyst om blant annet følgende oppgraderinger:

- Ny integrert stekeovn i 2024.
- Nytt servantbatteri på badet i 2024.
- Oppgradert kjøkkeninnredning i 2021.
- Ny parkett og nye veggoverflater i 2016-2020.

Oppvarming med radiatorer fra fjernvarmeanlegg.  
Vannbåren gulvvarme på badet.

Det er gjennomført elkontroll av boligen 17.10.2024 og et mindre avvik er rettet.

Det er søkt med fuktindikator i benkeskap under vaskekum på kjøkken og på kritiske steder på bad. Det er ikke avdekket unormale verdier.

Rapporten begrenser seg til leiligheten og det som normalt omfatter eiers selvstendige vedlikeholdsansvar.  
Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens vegger.

Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningens fellesdeler som for eksempel, tak, yttervegger, grunnmur, drenering og felles tekniske installasjoner.

For øvrig henvises det til de enkelte kontrollpunktene.

## Arealer

[Gå til side](#)

## Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

## Lovlighet

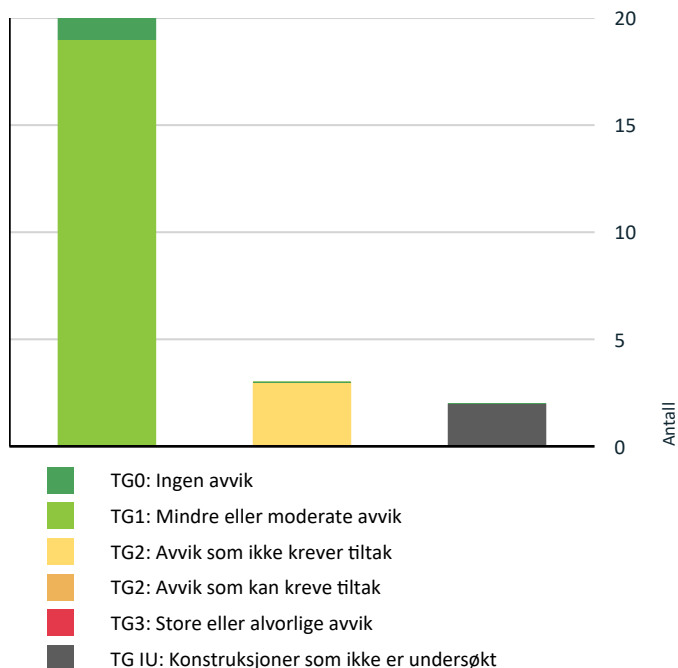
[Gå til side](#)

## Leilighet

- Det foreligger ikke tegninger
- Takstmannen har ikke innhentet tegninger.  
Planløsningen er endret ved at en vegg er fjernet og et soverom er tatt i bruk som spisestue.

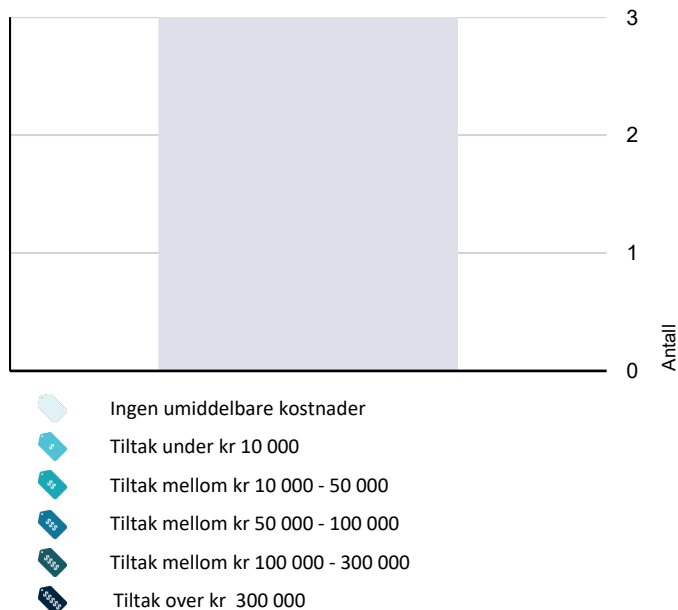
# Sammendrag av boligens tilstand

## Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

## Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

## Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Det forutsettes at eiendommen er godkjent til dagens bruk og at eventuelle pålegg fra offentlige myndigheter er oppfylt. Besiktigelsen er foretatt med de avgrensninger som følger av at boligen er møblert. Endret bruk kan over tid avdekke skjulte feil og mangler som ikke oppdages ved visuell kontroll. Hjemmel er kontrollert fra Eiendomsverdi.no. Arealene er angitt i henhold til målereglene i NS 3940, retningslinjer for arealmåling. Rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige etter NS 3940. Det tas forbehold om mulige feil eller mangler i opplysninger gitt av selger, offentlige myndigheter eller forretningsfører. Undertegnede bekrefter at rapporten er utformet i tråd med takstforskriften. Kunden/revirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil eller mangler som bør rettes opp.

## Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

## Leilighet

### ! TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

! Utvendig > Bygning generelt [Gå til side](#)

! Våtrom > 11. Etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom [Gå til side](#)

### ! TG 2 AVVIK SOM IKKE KREVER UMIDDELBARE TILTAK

! Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger [Gå til side](#)

! Innvendig > Overflater [Gå til side](#)

! Våtrom > 11. Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt [Gå til side](#)

# Tilstandsrapport

## LEILIGHET

### Byggeår

2009

### Kommentar

Kilde: Eiendomsverdi.no

### Anvendelse

Bolig

## UTVENDIG

### TG IU Bygning generelt

Moderne boligblokk fra 2009 over 12 etasjer og garasjeanlegg med heis mellom etasjene. Fundamenter, bærekonstruksjoner og etasjeskiller er av betong. Fasader består av ventilert puss-system. Flatt tak teknet med papp/membran.

Tilstand er ikke vurdert for felles bygningsdeler.

### TG 1 Vinduer

Vinduer med 2-lags isolerglass.

### TG 1 Dører

Leilighetsdør med brannklassifisering B-30 og lydisolering 35 dB. Oppgradert med Yale doorman appstyrt kodelås i 2019.

To-fløyet balkongdør med 2-lags isolerglass. Døren bør justeres.

### TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Overbygget sydvent balkong på 10 m<sup>2</sup> med utgang fra stuen. Utstyrt med utelys og stikkontakter. Nordvent brannbalkong på soveromsiden.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det er gulvoverflate av slitte terrassebord lagt på betong. Rekkverket er lavere enn dagens forskriftskrav.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Gulvoverflaten bør skiftes.

Det er ikke krav om endring av rekkverkshøyde til dagens forskriftskrav.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

## INNVENDIG

### TG 2 Overflater

Otta skiferfliser med varmekabler i entrè.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Ingen umiddelbare tiltak.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

### TG 1 Overflater

1-stav hvitlakkert eikeparkett fra 2016.

Malte vegger og himlinger. Kontrastvegg med kalkmaling på hovedsoverrommet og med sandmaling i entrè. Tekstiltapet i spisestuen. Overflater er pusset opp i 2016-2020.

### TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av støpt betong.

Det er kun målt høydeforskjeller innenfor toleransekravet. Målinger er gjennomført i stue og kjøkken.

### TG 1 Innvendige dører

Malte glatte dører.

### TG 1 Innvendig solavskjerming

Måltilpassede og appstyrte plissègardiner fra Luxaflex i balkongdører og i alle vinduer sett bort fra på badet. Lystette på soverommene.

### TG 1 Garderober

Skyvedørgarderobe med Elfa innredning i gang og Elfa innredning i bod. Pax skyvedørgarderobe med innredning på hovedsoverrommet.

## VÅTROM

### 11. ETASJE > BAD

#### Generell

Våtrommet er en prefabrikkert baderomskabin.

# Tilstandsrapport

## 11. ETASJE > BAD

### TG 1 Overflater vegger og himling

Flislagte vegger og nedforet malt himling med innfelte downlights.

## 11. ETASJE > BAD

### TG 1 Overflater Gulv

Flislagt gulv med vannbåren gulvvarme. Nedsenket gulv i dusjen. Det er målt tilstrekkelig fall på badegulvet og 40 mm høydeforskjell mellom topp sluk og fliser ved dørterskel. Funksjonskravet er 25 mm.

## 11. ETASJE > BAD

### TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk og fuktsikring med smøremembran. Smøremembran har forventet brukstid på ca. 30 år.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Halvparten av forventet brukstid på membranløsningen oppnås i 2024 og tilstandsgrad er, på generelt grunnlag, angitt med TG 2 basert på alder.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må tettesjiktet skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

## 11. ETASJE > BAD

### TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Badet er utstyrt med:

- Dusjnise med glassvegg.
- Servantseksjon med skuffer og porselenvask.
- Overskap.
- Innmurt speil med lys.
- Vegghengt wc med dempesete.
- Opplegg for vaskemaskin og tørketrommel.

Eier opplyser om nytt servantbatteri i 2024. Det er påvist et par små hakk i servanten.

## 11. ETASJE > BAD

### TG 1 Ventilasjon

Mekanisk ventilasjon tilknyttet bygningens sentralavtrekk.

## 11. ETASJE > BAD

### TG IU Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er ikke gjennomført fordi våtrommet er en prefabrikkert baderomskabin. Undersøkelsen er derfor ikke nødvendig etter standardens krav.

Det er søkt med fuktindikator på kritiske steder på badet. Det er ikke avdekket unormale verdier.

## KJØKKEN

## 11. ETASJE > STUE/KJØKKEN

### TG 1 Overflater og innredning

HTH kjøkkeninnredning opprinnelig fra byggeåret. Oppgradert i 2021 med følgende påkostninger:

- Nye glatte fronter.
- Nye skuffeseksjoner.
- Nye kvartskompositt benkeplater.
- Nye fliser mellom benk og overskap.
- Ny oppvaskkum og nytt blandebatteri.

Integrerte hvitevarer som består av:

- Stekeovn.
- Nedfelt Induksjonstopp.
- Oppvaskmaskin.
- Kjøleskap.
- Vinskap.

Oppgradert med ny stekeovn i 2024.

Det er montert komfyrvakt og det bør på generelt grunnlag monteres automatisk vannstopventil for røropplegg i rom uten sluk.

## 11. ETASJE > STUE/KJØKKEN

### TG 1 Avtrekk

Kjøkkenventilator tilknyttet bygningens sentralavtrekk.

## TEKNISKE INSTALLASJONER

### TG 1 Vannledninger

Vannforsyning med rør i rør system. Felles varmtvann.

Rørfordelingsskap med stoppekraner for varmt og kaldt vann er plassert på badet. Stoppekraner er ikke funksjonstestet.

# Tilstandsrapport

## TG 1 Avløpsrør

Det er avløpsrør av plast.

## TG 1 Ventilasjon

Sentralt ventilasjonsanlegg i bygningen med avtrekk fra kjøkken og bad.

## TG 1 Andre installasjoner

Porttelefon med video. Bredbåndstilknytning via fibernett.

## TG 1 Vannbåren varme

Oppvarming med radiatorer fra fjernvarmeanlegg. Det er 2 radiatorer i stue/kjøkken, en i spisestuen og en på hvert ssoverom. Vannbåren gulvvarme på badet.

Fordelerskap for fjernvarmen er plassert i veggen mellom gang og bad.

## TG 1 Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

Fordelingskurser er sikret med jordfeilautomater.

Hovedsikringer på 63 A ifølge kursfortegnelsen.

Det er 6 fordelingskurser.

Fjernavlest måler er plassert i felles tavle.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

### Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.

2009

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?

Ja

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ja

Eksisterer det samsvarserklæring?

Ja

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?

Nei

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

Nei

7. Har det vært brann, branttilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

Nei

### Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av

varmtvannsbereider, jmfør eget punkt under varmtvannstank

Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?

Nei

### Inntak og sikringskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?

Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

Nei

### Generell kommentar

Det er gjennomført Elkontroll av boligen den 17.10.2024 og et mindre avvik er rettet 22.10.2024. Det er i tillegg opplyst at det foreligger samsvarserklæringer.



## TG 0 Branntekniske forhold

# Tilstandsrapport

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygnings sakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.*

Røykvarsler og brannslukningsapparat.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?  
**Nei**
2. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?  
**Nei**
3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?  
**Nei**
4. Er det skader på røykvarslere?  
**Nei**

# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

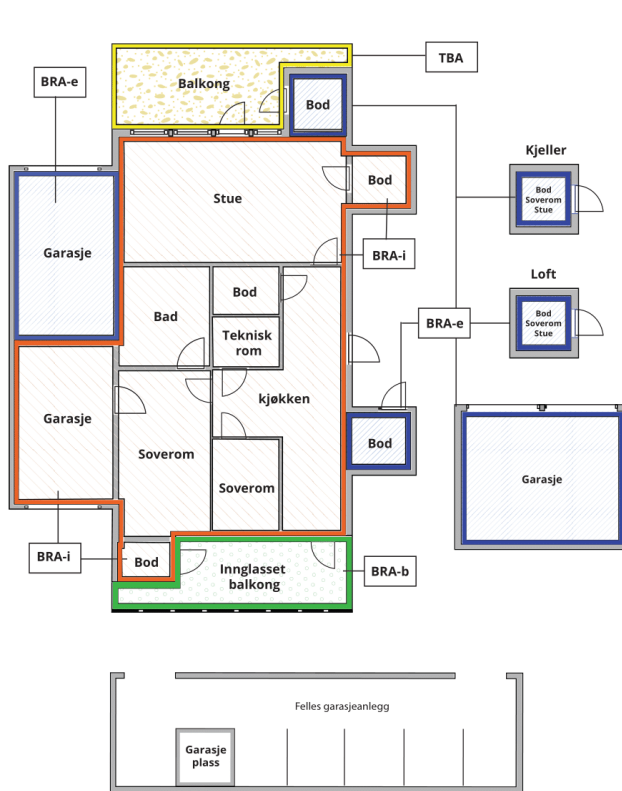
## Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

## Hva er bruksareal?

**BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b**

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)

Gulvareal (GUA)

Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).

Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.

GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

## Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Den bygningsfaglige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningsfaglige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsfaglige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsfaglige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

# Arealer

## Leilighet

### Ny arealstandard

Etasje	Bruksareal BRA m <sup>2</sup>			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
11. Etasje	74			74	10
Kjeller		5		5	
<b>SUM</b>	<b>74</b>	<b>5</b>			<b>10</b>
<b>SUM BRA</b>	<b>79</b>				

### Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
11. Etasje	Entré , Gang , Bad , Stue/kjøkken , Spisestue , Bod , Soverom , Soverom 2		
Kjeller		Bod	

### Kommentar

Eksternt bruksareal gjelder kjellerbod med hems på til sammen 5 m<sup>2</sup>.

## Lovlighet

### Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

*Kommentar:* Takstmannen har ikke innhentet tegninger.  
Planløsningen er endret ved at en vegg er fjernet og et soverom er tatt i bruk som spisestue.

### Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinnndeling ut ifra dagens byggteknisk forskrift?

Ja  Nei

### Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

*Kommentar:* Det henvises til de enkelte kontrollpunktene.

Ja  Nei

### Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja  Nei

*Kommentar:*

## Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM( m2)	S-ROM( m2)
Leilighet	71	3

# Befarings - og eiendomsopplysninger

## Befaring

Dato	Til stede	Rolle
17.9.2024	Ole Peter Arnesen	Takstingeniør
	Even Hellgren Pavel	Kunde

## Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	218	247		82	3313 m <sup>2</sup>	Eiendomsverdi.no	Eiet

### Adresse

Darres gate 12, 0175 OSLO

### Hjemmelshaver

Pavel Even Hellgren, Saltkjel Thomas

### Kommentar

Eiendommen er seksjonert og arealet gjelder hele Sameiet.

## Eiendomsopplysninger

### Beliggenhet

Sentral og attraktiv beliggenhet ved Alexander Kiellands plass.

### Adkomstvei

Offentlig vei.

### Tilknytning vann

Offentlig vann.

### Tilknytning avløp

Offentlig avløp.

### Om tomten

Eiet tomt på 3313 m<sup>2</sup> som tilhører Sameiet.

### Parkering

Garasjeplass i felles multiparkeringsanlegg. Det er i tillegg beboerparkering i området.

# Kilder og vedlegg

## Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring	19.09.2024	Eiers egenerklæring er ikke fremvist.	Ikke gjennomgått		Nei
Eier	17.09.2024	Opplysninger gitt av eier på befaringen.	Gjennomgått		Nei
Eiendomsverdi.no	13.09.2024	Opplysninger om hjemmel, byggeår og tomtestørrelse.	Gjennomgått		Nei

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## STRUKTUR • REFERANSENIVÅ • TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholds krav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer ved tilstandsrapportering for boliger og Takstbransjens retningslinjer for arealmåling.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiU:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

## PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes

etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampspærren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

## TILLEGGSENDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsendersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

## BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på insiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- Utvidet fuktøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasjegrade: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

## AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

## PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

## DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/WA6939>

## KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se [www.takstklagenemnd.no](http://www.takstklagenemnd.no) for mer informasjon

Dette skjema vil være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	Meglerhuset Ullevålsveien AS	Oppdragsnr.	76240187
Adresse	Darres gate 12		
Postnr.	0175	Sted	OSLO
Er det dødsbo?	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Avdødes navn	
Salg ved fullmakt?	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Navn hjemmelshaver	
Når kjøpte du boligen?	2016	Hvor lenge har du bodd i boligen?	8 år 4 mnd Har du bodd i boligen siste 12 mnd? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja
I hvilket selskap har du (evt. sameiet/brl/aksjelaget) tegnet bygningsforsikring?	Tryg	Polise/avtalenr	8567192
Selger 1 Fornavn	Even	Etternavn	Hellgren Pavel
Selger 2 Fornavn	Thomas	Etternavn	Saltkjel

## SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER

### EIENDOMMER

(spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i feltet

«Kommentar»)

#### 1. Kjenner du til om det er/har vært feil ved våtrommene, f. eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Nei  Ja Kommentar

#### 2. Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom? Hvis nei, gå til punkt 3.

Nei  Ja, kun faglært  Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats  Ja, kun av ufaglært / egeninnsats

Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

##### 2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyet?

Nei  Ja

Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

##### 2.2 Foreligger det dokumentasjon på arbeidene?

Nei  Ja Kommentar

##### 2.3 Er arbeidet byggemeldt?

Nei  Ja Kommentar

#### 3. Kjenner du til om det er/har vært feil på vann/avløp, herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller lignende?

Nei  Ja Kommentar

#### 4. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Nei  Ja, kun faglært  Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats  Ja, kun av ufaglært / egeninnsats

Firmanavn

Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:

#### 5. Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

Nei  Ja Kommentar

6. Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe, f. eks dårlig trekk, sprekker, pålegg etter tilsyn, fyringsforbud eller lignende?  
 Nei  Ja Kommentaar
7. Kjenner du til om det er/har vært skjevheter/setningsskader, f. eks. riss/sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?  
 Nei  Ja Kommentaar
8. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader i boligen?  
 Nei  Ja Kommentaar
9. Kjenner du til om det er/har vært insekter/skadedyr i boligen som f.eks. rotter, mus, maur eller lignende?  
 Nei  Ja Kommentaar
10. Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?  
 Nei  Ja Kommentaar I 2020 ble det funnet skjeggkre i sameiet, samt noen få i leiligheten. Dette ble sanert av Nokas september 2020 ved utleggelse av gift i alle leiligheter og i alle fellesareal.
11. Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?  
 Nei  Ja Kommentaar Det har vært lekkasje/kondens mellom inner- og ytter-fasade over vindu på gjesterom som har gitt svelling i utforing over vinduet. Sameiet utbedret dette i 2023 ved at vinduet ble tatt ut og tiltak i fasade sjiktet ble utført.
12. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på terrasse/garasje/tak/fasade?  
 Nei  Ja, kun faglært  Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats  Ja, kun av ufaglært / egeninnsats  
Firmanavn  
Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når:
13. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeider på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)? Hvis nei, gå til punkt 14.  
 Nei  Ja, kun faglært  Ja, både av faglært og ufaglært / egeninnsats  Ja, kun av ufaglært / egeninnsats  
Firmanavn Hako Elektro  
Redegjør for hva som ble gjort av hvem og når: 2019 - opplegg ny stikkontakt på balkong og ny effekt regulator til varmekabler i gang. Samsvarserklæring ligger i Boligmappen Hako Elektro  
2024 - EI-sjekk gjennomført og ett mindre avvik som ble funnet, er utbedret Hako Elektro
- 13.1 Foreligger det samsvarserklæring for hele eller deler av det elektriske anlegget (i henhold til forskrift om lavspenningsanlegg)?  
 Nei  Ja Kommentaar Samsvarserklæring er lastet opp til Boligmappen
14. Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?  
 Nei  Ja Kommentaar EI-kontroll Utført av Hako Elektro 2024
15. Har du ladeanlegg/ladeboks for el-bil i dag?  
 Nei  Ja Kommentaar
16. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeider som normalt bør utføres av faglærte personer utover det som er nevnt tidligere (f.eks. på drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc.)?  
 Nei  Ja Kommentaar
17. Kjenner du til om det er nedgravd oljetank på eiendommen? Hvis nei, gå til punkt 18.  
 Nei  Ja
- 17.1 Har kommunen gitt dispensasjon til at den nedgravde oljetanken kan bli liggende, f. eks. ved at den nedgravde oljetanken tømmes, saneres eller fylles igjen med masser?  
 Nei  Ja Kommentaar
18. Kjenner du til forslag til- eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel, eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser?  
 Nei  Ja Kommentaar
19. Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?  
 Nei  Ja Kommentaar
20. Selges eiendommen med utleiedel, leilighet eller hybel eller lignende?

Nei  Ja

**20.1 Hvis ja, er rommene som benyttes til ovennevnte godkjent til beboelse (rom til varig opphold) av bygningsmyndighetene?**

Nei  Ja Kommentar

**21. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut kjeller eller loft eller andre deler av boligen? Hvis nei, gå til punkt 22.**

Nei  Ja Kommentar

**21.1 Er innredningen/utbyggingen godkjent hos bygningsmyndighetene?**

Nei  Ja Kommentar

**22. Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?**

Nei  Ja Kommentar

**23. Kjenner du til om det er foretatt radonmåling?**

Nei  Ja Kommentar

Det ble foretatt radonmåling i deler av sameiet våren 2022. Det ble ikke utført målinger i vår leilighet.

**24. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller målinger?**

Nei  Ja Kommentar

Tilstandsvurdering utført i forbindelse med salg av leiligheten.

**25. Kjenner du til andre forhold av betydning som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?**

Nei  Ja Kommentar

## SPØRSMÅL FOR LEILIGHETER I SAMEIER/BORETTSLAG/BOLIGAKSJESELSKAP:

**26. Kjenner du til om sameie/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?**

Nei  Ja Kommentar

**27. Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedrørende eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?**

Nei  Ja Kommentar

**28. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet som f.eks. rotter, mus, maur eller lignende?**

Nei  Ja Kommentar

**29. Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (i fellesareal eller i andre boliger)?**

Nei  Ja Kommentar

I 2020 ble det funnet skjeggkre i sameiet. Dette ble sanert av Nokas september 2020 ved utleggelse av gift i alle leiligheter og i alle fellesareal.

## TILLEGGSKOMMENTAR

Jeg bekrefter at opplysninger er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil selskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. Vilkår for boligselgerforsikring punkt 9.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om at mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om Anticimex Forsikrings boligselgerforsikringstilbud. Jeg er klar over at avtale om tegning av forsikring er bindende fra signering av egenerklærings skjema. Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for Anticimex Forsikring i 6 måneder fra oppdragsinngåelse med megler. Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres.

Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet, må egenerklærings skjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved salg av boligeiendom i følgende tilfeller:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- Dersom det ikke foreligger risikovurdering (tilstandsrapport) for boligeiendommen som tilfredsstillere kravene i forskrift til avhendingslova FOR-2021-06-08-1850

Forsikringselskapet kan ved skriftlig samtykke likevel akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom selskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

**For øvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf. avhendingsloven § 3-10 og kjøpslovens § 20 (aksjeboliger).**

Ved signering av nærværende skjema aksepteres at Buysure AS, Visma Real Estate AS og Signicat AS ikke har ansvar for transaksjonen som tjenesten benyttes til, og ikke kan holdes ansvarlig for eventuelt tap av noen art som følge av brukerfeil, eventuelle feil ved Signicat AS og Visma Real Estate AS sine tjenester eller tredjepartsløsninger, herunder BankID.

Forsikringsvilkårene leser du i sin helhet på:

<https://buysure.no/Anticimex/vilkaar>

Les mer om boligselgerforsikringen og se prislister her:

[buysure.no/boligselgerforsikring](https://buysure.no/boligselgerforsikring)

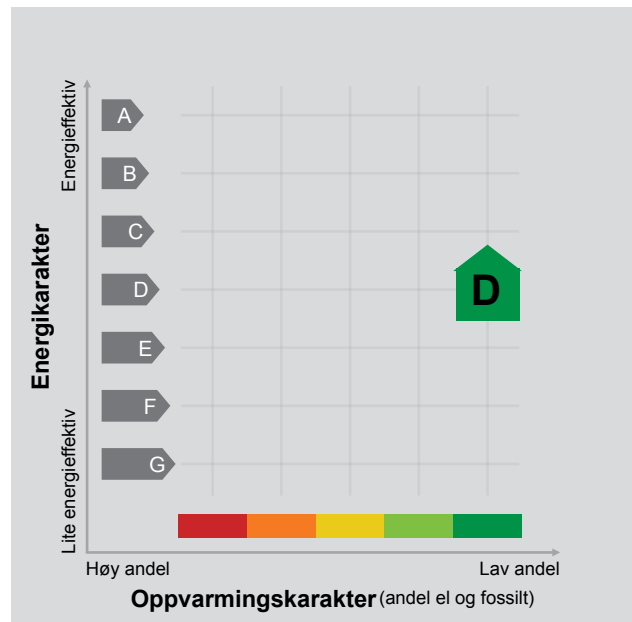
Jeg ønsker å tegne boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med tegning av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Dersom forsikringen er tegnet i strid med ovenstående (se også forsikringsvilkårene punkt 9) kan Anticimex Forsikring søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger og/eller redusere sitt ansvar helt eller delvis. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 9% av total forsikringskostnad er honorar til Buysure AS. Honoraret inngår i den totale premien du som kunde betaler, inkl. evt. administrasjonsgebyrer.

Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å tegne slik forsikring.

Jeg kan ikke tegne boligselgerforsikring iht. vilkår

# ENERGIATTEST

Adresse	Darres gate 12
Postnummer	0175
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	218
Bruksnummer	247
Seksjonsnummer	81
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	81825521
Bruksenhetsnummer	H1102
Merkenummer	Energiattest-2024-30015
Dato	25.09.2024
Innmeldt av	OBOS Prosjekt AS v/ ALEXANDER MCCOIG



**Energimerket** angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no).

## Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



---

## Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energebbehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

## Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

**Tips 1: Følg med på energibruken i boligen**

**Tips 2: Luft kort og effektivt**

**Tips 3: Redusér innnetemperaturen**

**Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig**



## Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se [www.energimerking.no/beregninger](http://www.energimerking.no/beregninger).

<b>Bygningskategori:</b>	Boligblokker
<b>Bygningstype:</b>	Leilighet
<b>Byggeår</b>	2009
<b>Bygningsmateriale:</b>	
<b>BRA:</b>	72
<b>Ant. etg. med oppv. BRA:</b>	
<b>Detaljert vegger:</b>	Ja
<b>Detaljert vindu:</b>	Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

### Teknisk installasjon

Ventilasjon

## Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no), og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

## Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 ([www.energimerking.no/NS3031](http://www.energimerking.no/NS3031)).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller [svarer@enova.no](mailto:svarer@enova.no).

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no).

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se [www.enova.no/hjemme](http://www.enova.no/hjemme) eller ring Enova svarer på tlf. **24 24 08 95**.

## Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

### Attesten gjelder for følgende eiendom

Adresse	Bygningsnummer	Bruksenhetsnummer	Seksjonsnummer	Festenummer	Andelsnummer
Darres gate 12	81825521	H1102	81	0	

Enhet	Inngangsverdi
Bygningskategori	BOLIGBLOKKER
Bygningskategori-Id (NVE-Id)	2
Bygningstype	LEILIGHET
Byggeår	2009

Byggstandard	
Type bygg	Eksisterende
TEK standard	ENERGIREGLER 2016

Energivurdering	
Pliktig energivurdering	Nei
Kjelanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	14.02.2017
Varmeanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	14.02.2017
Kjøleanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	14.02.2017
Ventilasjonsanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	02.03.2017

Areal yttervegger	46 m <sup>2</sup>
Areal tak	0 m <sup>2</sup>
Areal gulv	0 m <sup>2</sup>
Areal vinduer, dører og glassfelt	14 m <sup>2</sup>
Oppvarmet BRA	72 m <sup>2</sup>
Totalt BRA	72 m <sup>2</sup>
Oppvarmet luftvolum	172 m <sup>3</sup>
U-verdi for yttervegger	0,18 W/(m <sup>2</sup> ·K)
U-verdi for tak	0,00 W/(m <sup>2</sup> ·K)
U-verdi for gulv	0,00 W/(m <sup>2</sup> ·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	1,20 W/(m <sup>2</sup> ·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	20,1 %
Normalisert kuldebroverdi	0,06 W/(m <sup>2</sup> ·K)
Normalisert varmekapasitet	65,5 Wh/(m <sup>2</sup> ·K)
Lekkasjetall	1,50 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	0 %
Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	0 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	2,50 kW/(m <sup>3</sup> /s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	1,50 kW/(m <sup>3</sup> /s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,70 m <sup>3</sup> /(m <sup>2</sup> ·h)
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	83 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	50 W/m <sup>2</sup>
Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,0 °C
Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	250 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22,0 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0 W/m <sup>2</sup>
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,50 kW/(l/s)

**Driftstider, antall timer i døgn med drift**

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h
Driftstid kjøling	24 h
Driftstid lys	16 h
Driftstid utstyr	16 h
Driftstid varmtvann	16 h
Driftstid personer	24 h

Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden	1,95 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden	1,95 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden	3,00 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden	1,80 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden	5,10 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden	0,00 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden	1,50 W/m <sup>2</sup>
Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)	0,75
Gjennomsnittlig karmfaktor	0,20
Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring	1,00
Oppvarmingssystem(er)	Direkte elektrisk; Fjernvarme
Varmefordelingssystem	Vannbåren oppvarming
Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling	
Manuell eller automatisk solskjerming	MANUELL

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet**

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem	0,10
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem	0,81
Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg	2,10
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg	9,00

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje**

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet	0,80

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass**

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet	0,85

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme**

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,90
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	1,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet	0,83

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel**

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet	0,77

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare**

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere	0,98

Klimastasjon / kilde	Oslo (MeteoNorm)
Dato for beregning	2.3.2017

Henvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene

### Beregningsprogram

Navn programvare	SIMIEN
Versjon	6.005
Produsent / leverandør	ProgramByggerne
Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk	Dynamisk timesberegning

### Energirådgiver

Firma	OBOS Prosjekt AS
Navn person	Flerbruker

### Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

#### Netto energibudsjet

Romoppvarming	53,6 kWh/år
Ventilasjonsvarme	0,0 kWh/år
Varmtvann	29,8 kWh/år
Vifter	10,3 kWh/år
Pumper	1,8 kWh/år
Belysning	11,4 kWh/år
Teknisk utstyr	17,5 kWh/år
Romkjøling	0,0 kWh/år
Ventilasjonskjøling	0,0 kWh/år
TotaltNettoEnergibehov	124,4 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalisert klima	11 170 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima	156,22 kWh/(m <sup>2</sup> ·år)
Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima	8 234 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima	156,22 kWh/(m <sup>2</sup> ·år)
Beregnet levert energi ved lokalt klima	11 170 kWh/år

#### Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

Elektrisitet	0 kWh/år
Olje	0 liter/år
Gass	0,0 Sm <sup>3</sup> /år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kg/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	0 kWh/år

#### Beregnet levert energi ved normalklima

Elektrisitet	3 409 kWh/år
Olje	0 kWh/år
Gass	0 kWh/år
Fjernvarme	7 761 kWh/år
Biobrensel	0 kWh/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	11 170 kWh/år

Sum andel elektrisitet, olje og gass	25,1 %
--------------------------------------	--------

Meglerhuset Ullevålsveien AS  
Høyden & Partners v/Hans-Petter Strømsaas  
Ullevålsveien 113, 0359 OSLO  
E-post: hp@partners.no

8075331

7022/82

25.09.24

## Megleropplysninger

Vi viser til forespørsel av 25.09.2024.

**Boligselskap:** 7022, Sameiet Waldemars Hage 2  
**Organisasjonsnr:** 996.144.534  
**Eier:** Even Hellgren Pavel Thomas Saltkjel  
**Leieobjekt:** 82  
**Seksjonsnummer:** 82  
**Adresse:** Darres Gate 12, 0175 OSLO  
**Hjemmeside:** <http://waldemarsbage2.herborvi.no>

### Dokument som medfølger Meglerpakke 1:

Boligselskapets årsrapport med regnskap, protokoll fra årsmøtet, vedtekter og husordensregler følger vedlagt. Disse dokumentene er en viktig del av meglerpakken. I tillegg medfølger OBOS Energimerke.

### Opplysninger om boligselskapet:

- Styregodkjenning: Nei
- Særskilte begrensninger/klausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Dyrehold: Se boligselskapets husordensregler/vedtekter.
- Forsikringsselskap Tryg Forsikring - polise nummer 8567192.
- Opplysninger om ferdigattest/midlertidig brukstillatelse etc. må innhentes fra bygningsmyndighetene.
- Påkostninger/utbedringer: Se årsrapport.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifisering, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Boligselskapet har avtale med Techem AS om leveranse av energiservicetjenester. OBOS fakturerer den enkelte beboer å konto på vegne av Techem AS sammen med ordinær innkreving av felleskostnader. Techem AS avregner faktisk energiforbruk pr år mot innkrevd å-kontobeløp. Avregning og ev. justering av a-kontobeløp skjer årlig. Ved salg må kjøper/selger sende inn skjema for avlesing av strøm til Techem AS pr e-post: [kundeservice@techem.no](mailto:kundeservice@techem.no). Skjemaet kan lastes ned fra [www.techem.no](http://www.techem.no).
- Enkelte seksjonseiere har kjøpt bruksrett til biloppstillingsplass i Waldemars Hage Garasjelag. Dersom kjøper skal overta denne plassen, må det skrives egen salgsmelding til forretningsfører hvor plassnummer tydelig fremkommer. Plassen følger ikke automatisk med boligseksjonen ved salg. Jfr. § 6 i garasjelagets vedtekter. Mht. registrering av eierforhold blir ikke avtaledokument stemplet og signert av forretningsfører slik det står i § 5. Brev fra forretningsfører bekrefter kjøp av den angitte biloppstillingsplass overfor kjøper. Selger må betale administrasjonskostnader etter gjeldende prislister til forretningsfører ved overdragelse av plass. Faktura blir sendt megler.
- Installert målere på radiator i hver enhet. Det vil avregnes etter faktisk forbruk årlig (kreves inn a-konto hver mnd.). Strøm og oppvarming (radiatorvarme) avregnes. Techem avregner årlig
- Ingen lån registrert for selskap.

### Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. d.d. kr 5.061,- pr. md.

Herav:

A-konto varme/strøm	1.410,-
Felleskostnader	3.217,-
TV/bredbånd	434,-

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingservice per tlf 22 86 56 25 eller e-post [restanseforesporsel@obos.no](mailto:restanseforesporsel@obos.no) for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. sameiets legalpant.

**Ligningsposter pr. 31.12.2023 (med forbehold om endringer):**

Ligningsverdi	Innberetnings- pliktige inntekter	Fradragsberettigede kostnader	Annen formue	Gjeld
Fås på lignings- kontoret	686,-	0,-	36.368,-	0,-

**Kontaktinformasjon:**

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Kjersti Hjelset tlf.22 86 83 15 ev. pr. e-post: [kjersti.hjelset@obos.no](mailto:kjersti.hjelset@obos.no).

**Annen informasjon:**

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon de selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaksomhet.

**Melding fra megler ved salg:**

Melding om ny eier sendes OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

**Elektronisk kommunikasjon:**

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til [reservasjon.oef@obos.no](mailto:reservasjon.oef@obos.no)

**Priser og gebyrer p.t.:**

Ved bestilling av meglerpakke pr. brev eller e-post er prisen kr 5.525,- inkl. mva.

Ved bestilling av meglerpakke ev. enkeltprodukt via [www.infoland.no](http://www.infoland.no), se pris på bestillingen.

Eierskiftegebyr er kr 6.385,- inkl. mva. Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. OBOS Eiendomsforvaltning AS forutsetter at informasjon om våre gebyrer viderefremmes til kjøper og selger. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Hilsen OBOS

Postadresse: Pb 6666 St. Olavs Plass, 0129 OSLO

# Eierskifterelaterte tjenester 2024



Tjenester	Pris inkludert mva.
<b>Megleropplysninger:</b>	
Meglerpakke 1 med energimerke via Ambita Infoland	4 560 kr
Meglerpakke 1 via Ambita Infoland	3 875 kr
Meglerpakke 2 via Ambita Infoland	2 650 kr
Hastegebyr (tillegg til ordinært gebyr)	1 000 kr
<b>Eierskifter:</b>	
Borettslag / Sameier	6385 kr
Påfør/fjern medeier og overføring til slektning i BRL/sameier/boligAS	4 789 kr
Boligaksjeselskap m/transportgebyr	9 688 kr
Parkeringsplass, uten dokumenter	825 kr
Parkeringsplass, inkl. dokumentbehandling	1 650kr
Forkjøpsrettsgebyr der OBOS avklarer	7 981 kr
Forkjøpsrettsgebyr der styret avklarer	6 385 kr
<b>Notering:</b>	
Noteringsgebyr Boligaksjeselskap	4 000 kr
<b>Pantattest Boligaksjeselskap:</b>	
Bestilling via Ambita Infoland	370 kr
<b>Andre tjenester:</b>	
Mortifikasjon (i tillegg til 0,8 R til byfogden) (Rettsgebyret er kr 1 277, og 0,8 R = kr 1 022)	5 750 kr



# Årsmøte 2024

**Innkalling / Årsrapport / Regnskap**

S.nr. 7022

Sameiet Waldemars Hage 2

## Velkommen til årsmøte i Sameiet Waldemars Hage 2

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 18. mars kl. 09:00 og lukker 21. mars kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7022>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Vask av fasade mot Waldemar Thranes gate - opp til tolvte etasje
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Sameiet Waldemars Hage 2

Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styreleder Bjørn Sverre Grenager er valgt.

---

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Kim André Aasestrand og Lars Simonsen er valgt.

---

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

#### **Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

#### **Vedlegg**

1. WH2 31.12.2023.pdf

---

Sak 5

### **Vask av fasade mot Waldemar Thranes gate - opp til tolvte etasje**

#### **Forslag fremmet av:**

seksjonseier Lars H. Børrud

#### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Vask og evt påkrevd vedlikehold av fasade og brannbalkonger mot Waldemar Thranesgate.

Fasade mot Waldemar Thranesgate er skitten av veistøv og annen forurensning og trenger sårt en vask.

Forslag til vedtak: Gjennomføre vask av fasade og brannbalkonger helt opp til taket, i løpet av sommeren 2024.

( Jeg mener det ble vasket opp til 9 etasje for noen år siden.)

mvh

Lars H. Børrud

#### **Styrets innstilling**

Sameiet vasket fasaden mot Waldemar Thranes gate i 2021. Vi ble den gangen ikke så fornøyd med resultatet som vi forventet. Først og fremst fordi fasaden estetisk sett ikke ble mye penere. Den ble nok renere, men det aller meste av misfargingen ble sittende. Unntaket var svalgangene som ble rengjort på en god måte.

9-12. etasje, eller "tårnene" ble ikke vasket i 2021. Primært skyldtes dette et kostnadsspørsmål fordi dette ville ha krevd en helt annen lift/kranbil. Som følge av det skuffende resultatet var styret i ettertid uansett tilfreds med at prosjektet hadde stoppet i 8. etasje.

Styret ønsker ikke å gjenta vaskingen fra 1.-8. etasje allerede nå i 2024. Vaskingen som foreslått i denne årsmøtesaken, herunder fra 9.-12. etasje, vil forventelig kun ha effekt på de relativt få brannbalkongene, ikke fasaden. Kostnaden antas dessuten å bli betydelig. Det følger også enkelte ulemper med vasking i det møkk vil falle ned på balkongene/takterrassen under, i hvert fall på endene der det er private takterrasser. Det anses derfor ikke hensiktsmessig å spyle slik det foreslås. Alternativet, at seksjonseiere som ønsker det eventuelt vasker brannbalkongene sine selv anses mye mer hensiktsmessig.

#### **Forslag til vedtak**

Fasaden mot Waldemar Thranes gate vaskes helt opp til 12. etasje

---

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås uendret fra i fjor og satt til kr 250 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 250 000.

---

Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

Innstilling

Styret har hatt god kontinuitet over mange år. Lars Simonsen ble valgt for to år på årsmøtet i 2023 og fortsetter dermed et år til, mens Kim Aasestrand trekker seg som følge av flytteplaner. Rolf Johannes Windspoll har meldt interesse som styremedlem og stiller til valg, dette er også i samsvar med det sittende styrets ønske.

**Roller og kandidater**

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Bjørn Sverre Grenager

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Rolf Johannes Windspoll
-

# ÅRSRAPPORT FOR 2023

## Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

## Styret

Leder	Bjørn Sverre Grenager	Darres Gate 16
Styremedlem	Kim Andre Aasestrand	Darres Gate 12
Styremedlem	Lars Simonsen	Darres Gate 12

## Vibbo

Styret kontaktes lettest via Vibbo.no eller på e-post: [waldemarshage2@gmail.com](mailto:waldemarshage2@gmail.com)

Du finner mye nyttig informasjon om sameiet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Leier du ut leiligheten bør du sørge for at leietakere registrerer seg i portalen.

## Generelle opplysninger om Sameiet Waldemars Hage 2

Sameiet består av 162 seksjoner. Sameiet Waldemars Hage 2 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 996 144 534, og ligger i bydel Grünerløkka i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

218      247

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Waldemars Hage 2 har ingen ansatte.

## Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova. Sameiets revisor er BDO AS.

## Styrets arbeid

Styret har et bredt ansvar og variert arbeid. Vi har siste året bestått av kun tre personer etter at ett styremedlem solgte seksjonen og trakk seg ut fra styret før sommeren 2023. Samarbeidet internt har vært konstruktivt, med diskusjoner i styremøtene og fordeling av prosjektansvar utenom disse. Vi har også hatt et godt samarbeid med vårt nabosameie WH3, Elveblokka, og vi planlegger å utvide dette for perioden 2024/2025.

Vi oppfatter sameiet som et hyggelig sted å bo med et relativt lavt konfliktnivå gitt størrelsen. Sameiets facebookgruppe er en velfungerende kommunikasjonsplattform for beboere. Den foretrukne kommunikasjonskanalen til styret er imidlertid Vibbo, eller via e-post ([waldemarshage2@gmail.com](mailto:waldemarshage2@gmail.com)), og vi forsøker etter beste evne å besvare henvendelser raskt og grundig. Vi bidrar i blant også med innspill og svar på facebook selv om dette ikke er styrets offisielle plattform.

I 2023 har vi, ut over daglig drift, hatt disse prosjektene:

- Overgangen til individuell måling av fjernvarme (startet 1.9.2022) har fungert godt. Hver seksjon betaler nå for eget forbruk, med samme årlige Techem-avregning som vi har får strøm. Løpende forbruk kan følges via Techems beboerapp. Styret har vurdert å oppgradere til mer moderne strømmålere slik at også disse kan leses av digitalt på daglig basis, men kostnaden ble vurdert for høy (> kr 4000/seksjon).
- Styret har sett på mulighetene for å installere solcelleanlegg, men har valgt å legge prosjektet på is av flere årsaker. For det første har vi begrenset med takareal. Dessuten vil montering av solcellepaneler medføre en risiko for lekkasjer, noe vi allerede har hatt enkelte problemer med. Særlig gjelder dette siden takene er flate. Til slutt har sameiet som kjent såkalt fellesmåling av strøm, altså ett felles strømbonnement for samtlige leiligheter, herunder også vårt nabosameie WH3. Et prosjekt måtte både ha vært et samarbeid med dem, og fordelene ville trolig tilfalt de som bruker mest energi. Det er uansett stor usikkerhet rundt lønnsomheten av solceller, og selv om dette er et mye omtalt tema siste to-tre år er det ennå ikke vanlig at boligselskaper monterer dette. Alt i alt innebærer risikoene forbundet med solcelleanlegg generelt, samt tilleggsrisikoene for våre boligselskap, at det etter styrets mening ikke er tilrådelig å gå i gang med dette. Vi har i vurderingen ikke engasjert konsulenter på sameiets regning, men benyttet kompetanse vi har hatt selv eller hatt kostnadsfri tilgang til.
- Trapperommene ble i starten av 2023 fullstendig oppgradert med nye bevegelsesstyrte LED-lamper. Veggene ble også malt på nytt eller rengjort, det samme ble inngangsetasjene i første til tredje etasje. Sameiets eneste gjenværende lamper og armaturer fra byggeår er nå bodområdene, primært på kjellerplan. Disse vil gradvis byttes med mer moderne lamper og energisparende lysstyring i årene som kommer.
- Tre leiligheter har hatt vanninntrengning via ytre fasade. Slik vanninntrengning er ikke dekket av forsikringen. Som følge av antall hendelser har vi fått utarbeidet en rapport fra en spesialist på området fuktsikring. Disse har vurdert risikoen for at dette skal skade bygningsmassen som liten. Skadene har vært begrenset og vi har blant annet takket være bygningsteknisk kompetanse i styret klart å utbedre dette uten større kostnader.
- Ytterligere utbedring av et mindre problem med inntrenging av vann fra takterrassenivå og inn i trapperom i niende etasje (nr. 12 og 14) er foretatt.
- Fasaden vår har også hatt enkelte svakheter ved at regnsprut fra vannbrett har oppløst murpussen. I oktober 2023 ble dette utbedret. Blikkenslager har montert større vannbrett, og også trukket disse noe oppover veggen. Dette skal ta hånd om problemet permanent. Endringene er særlig synlig ved den store trappa mellom Darres gate 14 og 16 samt ved garasjenedkjøringen.

- Styret har vurdert ulike løsninger for digitale nøkler, altså adgang via app/mobiltelefon. Nabosameiet vårt WH3 har hatt hell med systemet OBOS-nøkkel/Unloc og styret i WH2 har besluttet å anskaffe det samme. Dette vil ikke eliminere behovet for vår chip-nøkkel helt da denne fortsatt behøves i blant annet søppelsjakter, papprom og i kjeller. Men normal adgang til bygget vil forenkles og enkelt kunne deles med familie og venner via app. Vi håper dette er på plass rundt sommeren 2024.
- På starten av 2024, natt til 6. januar, fikk vi en lekkasje i det felles varmeanlegget. Lekkasjen skjedde i et ventilasjonsaggregat etter en lengre periode med usedvanlig kaldt vær. Trykket i sentralvarmeanlegget falt og flesteparten av radiatorene våre ble kalde. De fleste leilighetene fikk tilbake varmen innen 8-10 timer, men denne forstyrrelsen medførte at enkelte hadde uregelmessig varmeleveranse i flere dager. To leiligheter var ekstra uheldig og fikk vannskader som følge av radiatorlekkasje lokalt. Kostnaden for sameiet er ennå ikke klar, men det ser ut til at denne ikke blir vesentlig og at det meste dekkes av forsikringen. Vi gjør tiltak både for å hindre at dette skjer igjen og for raskere å få anlegget i drift igjen for alle.
- Sameiet fikk en vesentlig besparelse ved å bytte forsikringsleverandør fra Gjensidige til Tryg forsikring fra 2023.
- Som et kostnadsreducerende tiltak har vi også justert avtalen med Securitas. Det er fra 1. mars 2024 noe sjeldnere patruljering i tillegg til at avtalen om Bomiljøvakt er sagt helt opp. Det er vanskelig å si med sikkerhet hvilken preventiv effekt Bomiljøvakten hadde, men tjenesten var lite brukt, og utrykningene de hadde var i liten grad egnet til å redusere feststøy. Nyttens forsvarte altså ikke kostnaden. De som er plaget av støy må nå selv ta kontakt der det bråker og/eller sende e-post til styret slik at vi kan ta klagen videre. Feststøy er for øvrig et lite problem hos oss. Vi mottar generelt få naboklager, men noen er det og de blir alle fulgt opp mot de aktuelle seksjonseierne.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

### Resultat

Styret mener sameiet har god økonomi og 2023 gjøres opp med et overskudd på mer enn én million kroner. Det er imidlertid viktig å bygge opp en større egenkapital for å møte vedlikeholdsprosjekter må er påregnelige når bygget blir noe eldre. Styrets vurdering per nå er at vi bør kunne holde felleskostnadene uendret i flere år gitt at ingen særlige hendelser oppstår. Det er imidlertid varslet at særlig de kommunale avgiftene knyttet til vann- og avløp vil øke vesentlig i årene som kommer. Dette er fra før vår største kostnad.

Vi nevner også at regnskapslinjen energi/fyring ikke er direkte sammenliknbar med fjoråret 2022 fordi kostnadene knyttet til den andelen fjernvarme (ca 75 %) som ikke gjelder varmtvann nå er overført til hver enkelt seksjonseier.

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

### **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.**

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 4 071 731,-.

## **KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024**

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 850 000,- til ordinær drift og vedlikehold.

### **Kommunale avgifter i Oslo kommune**

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon og 20,3 % for vann- og avløp.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023. Strøm og fjernvarme i leilighetene avregnes årlig.

### **Forsikring**

Premieendringen på hele 13 % er en følge av indeksjustering og Trygs individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i vår i løpet av 2023.

### **Felleskostnader**

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte og besluttet å holde felleskostnadene uendret for 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

# Uavhengig revisors beretning

## Til årsmøtet i SAMEIET WALDEMARS HAGE 2

### Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET WALDEMARS HAGE 2.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2023</li><li>• Resultatregnskap 2023</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettvise bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

### Andre forhold

---

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

---

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

**SAMEIET WALDEMARS HAGE 2**  
**ORG.NR. 996 144 534, KUNDENR. 7022**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	6 492 516	6 997 134	6 464 000	6 498 000
Andre inntekter	3	43 546	26 970	25 000	25 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>6 536 062</b>	<b>7 024 104</b>	<b>6 489 000</b>	<b>6 523 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-35 250	-35 250	-35 500	-35 500
Styrehonorar	5	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
Revisjonshonorar	6	-16 282	-15 507	-14 000	-15 000
Forretningsførerhonorar		-270 320	-259 885	-273 000	-285 500
Konsulenthonorar	7	-9 342	0	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-883 072	-868 931	-1 060 000	-850 000
Forsikringer		-288 412	-499 403	-287 000	-327 000
Kommunale avgifter	9	-1 199 778	-993 890	-1 148 000	-1 410 000
Kostnader sameie	15	-627 639	-527 198	-646 000	-646 000
Energi/fyring	10	-930 111	-1 825 397	-940 000	-1 020 000
TV-anlegg/bredbånd		-795 120	-786 336	-795 000	-833 000
Andre driftskostnader	11	-209 082	-193 935	-222 700	-230 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-5 514 408</b>	<b>-6 255 732</b>	<b>-5 681 200</b>	<b>-5 912 500</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>1 021 654</b>	<b>768 372</b>	<b>807 800</b>	<b>610 500</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	110 522	69 456	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>110 522</b>	<b>69 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>1 132 176</b>	<b>837 828</b>	<b>807 800</b>	<b>610 500</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		1 132 176	837 828		

**SAMEIET WALDEMARS HAGE 2**  
**ORG.NR. 996 144 534, KUNDENR. 7022**

**BALANSE**

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andel egenkapital i fellesanlegg	15	1 356 574	1 329 583
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>1 356 574</b>	<b>1 329 583</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		27 480	24 066
Kundefordringer	13	0	422
Forskuddsbetalte kostnader		214 219	196 908
Andre kortsiktige fordringer	14	0	97 082
Driftskonto OBOS-banken		1 268 012	1 686 982
Sparekonto OBOS-banken		219 597	1 175 818
Sparekonto OBOS-banken II		2 576 732	0
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>4 306 041</b>	<b>3 181 278</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 662 615</b>	<b>4 510 860</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		5 428 306	4 296 130
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>5 428 306</b>	<b>4 296 130</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		169 214	123 303
Leverandørgjeld		65 096	91 428
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>234 310</b>	<b>214 731</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 662 615</b>	<b>4 510 860</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	15	1 561 962	1 249 417

Oslo, 19. februar 2024  
 Styret i Sameiet Waldemars Hage 2

Bjørn Sverre Grenager /s/

Kim Andre Aasestrand /s/

Lars Simonsen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	5 615 604
TV/Bredbånd	789 912
Seksjonert lokale	87 000
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>6 492 516</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Fakturert snr. 104 for festbråk	3 000
Regnskapskorrigeringer	86
Nøkler, ViaOBOS	40 460
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>43 546</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-35 250
--------------------	---------

<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-35 250</b>
------------------------------	----------------

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 250 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 16 282.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-267
--	------

Fuktundersøkelse, Omega Akerholdt AS	-9 075
--------------------------------------	--------

<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-9 342</b>
-----------------------------	---------------

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-379 085
-----------------------------	----------

Drift/vedlikehold VVS	-84 142
-----------------------	---------

Drift/vedlikehold elektro	-6 131
---------------------------	--------

Drift/vedlikehold heisanlegg	-188 427
------------------------------	----------

Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-4 661
---------------------------------	--------

Drift/vedlikehold brannsikring	-170 876
--------------------------------	----------

Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-43 750
------------------------------------	---------

Egenandel forsikring	-6 000
----------------------	--------

<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-883 072</b>
---------------------------------	-----------------

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-913 211
-----------------------	----------

Renovasjonsavgift	-286 567
-------------------	----------

<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-1 199 778</b>
-------------------------------	-------------------

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-189 384
------------------	----------

Fjernvarme	-740 727
------------	----------

<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-930 111</b>
----------------------------	-----------------

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Driftsmateriell	-2 876
Renhold ved firmaer	-197 753
Andre fremmede tjenester	-3 194
Bank- og kortgebyr	-4 943
Avsetning tap på fordringer	-317
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-209 082</b>

**NOTE: 12****FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	8 062
Renter av sparekonto i OBOS-banken	13 779
Renter bank	76 732
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	3 182
Andre renteinntekter	8 767
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>110 522</b>

**NOTE: 13****KUNDEFORDRINGER**

Kundefordringer	317
Tap på krav	-317
<b>SUM KUNDEFORDRINGER</b>	<b>0</b>

**NOTE: 14****ENERGIAVREGNING****INTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-2 573 973
<b>SUM INTEKTER</b>	<b>-2 573 973</b>

**KOSTNADER**

Overført	2 573 973
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>2 573 973</b>

<b>SUM ENERGIAVREGNING</b>	<b>0</b>
----------------------------	----------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

**NOTE: 15****GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier andeler i 7130 Waldemars Hage Driftsforening.

Kostnadene er fordelt i hht. faktisk fordeling/avregning eller nøkkel for innkrevde felleskostnader felleskostnader.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjeld i Waldemars Hage Driftsforening.

Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjeld i Waldemars Hage Driftsforening og utgjør kr 1 561 962.

Selskapets andel i Waldemars Hage Driftsforening vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftkostnader og årsresultat i Waldemars Hage Driftsforening er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameie".

Til orientering vedlegges driftsforeningens regnskap.

**Annen informasjon om sameiet****Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING (46000) med polisenummer 8567192. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

# REGISTRERINGSBLANKETT

## Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 18.03.24 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 21.03.24

Selskapsnummer: 7022 Selskapsnavn: Sameiet Waldemars Hage 2

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

#### Sak 1 Valg av møteleder

Styreleder Bjørn Sverre Grenager er valgt.

For

Mot

#### Sak 2 Valg av protokollvitner

Kim André Aasestrand og Lars Simonsen er valgt.

For

Mot

#### Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

For

Mot

**Sak 4 Årsrapport og årsregnskap**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

For

Mot

**Sak 5 Vask av fasade mot Waldemar Thranes gate - opp til tolvte etasje**

Fasaden mot Waldemar Thranes gate vaskes helt opp til 12. etasje

For

Mot

**Sak 6 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til 250 000.

For

Mot

**Sak 7 Valg av tillitsvalgte**

**Styreleder (kun 1 skal velges)**

Bjørn Sverre Grenager

**Styremedlem (kun 1 skal velges)**

Rolf Johannes Windspoll



**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.

# Protokoll til årsmøte 2024 for Sameiet Waldemars Hage 2

Organisasjonsnummer: 996144534

Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 18. mars kl. 09:00 til 21. mars kl. 09:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 58.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

## 1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak:

Styreleder Bjørn Sverre Grenager er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 56

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 2

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

### Forslag til vedtak:

Kim André Aasestrand og Lars Simonsen er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 54

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 4

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

### Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 54

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 4

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 4. Årsrapport og årsregnskap

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

**Forslag til vedtak:**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

 Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 54

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 4

Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

## 5. Vask av fasade mot Waldemar Thranes gate - opp til tolvte etasje

Fremmet av: seksjonseier Lars H. Børrud

Vask og evt påkrevd vedlikehold av fasade og brannbalkonger mot Waldemar Thranesgate.

Fasade mot Waldemar Thranesgate er skitten av veistøv og annen forurensning og trenger sårt en vask.

Forslag til vedtak: Gjennomføre vask av fasade og brannbalkonger helt opp til taket, i løpet av sommeren 2024.

(Jeg mener det ble vasket opp til 9 etasje for noen år siden.)

mvh

Lars H. Børrud

### Styrets innstilling

Sameiet vasket fasaden mot Waldemar Thranes gate i 2021. Vi ble den gangen ikke så fornøyd med resultatet som vi forventet. Først og fremst fordi fasaden estetisk sett ikke ble mye penere. Den ble nok renere, men det aller meste av misfargingen ble sittende. Unntaket var svalgangene som ble rengjort på en god måte.

9-12. etasje, eller "tårnene" ble ikke vasket i 2021. Primært skyldtes dette et kostnadsspørsmål fordi dette ville ha krevd en helt annen lift/kranbil. Som følge av det skuffende resultatet var styret i ettertid uansett tilfreds med at prosjektet hadde stoppet i 8. etasje.

Styret ønsker ikke å gjenta vaskingen fra 1.-8. etasje allerede nå i 2024. Vaskingen som foreslått i denne årsmøtesaken, herunder fra 9.-12. etasje, vil forventelig kun ha effekt på de relativt få brannbalkongene, ikke fasaden. Kostnaden antas dessuten å bli betydelig. Det følger også enkelte ulemper med vasking i det møkk vil falle ned på balkongene/takterrassen under, i hvert fall på endene der det er private takterrasser. Det anses derfor ikke hensiktsmessig å spyle slik det foreslås. Alternativet, at seksjonseiere som ønsker det eventuelt vasker brannbalkongene sine selv anses mye mer hensiktsmessig.

**Forslag til vedtak:**

 Forslaget falt

Antall stemmer for vedtaket: 9

Antall stemmer mot vedtaket: 43

Antall blanke stemmer: 6

Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

## 6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås uendret fra i fjor og satt til kr 250 000.

### Forslag til vedtak:

Styrets godtgjørelse settes til 250 000.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 52

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 6

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 7. Valg av tillitsvalgte

### Innstilling

Styret har hatt god kontinuitet over mange år. Lars Simonsen ble valgt for to år på årsmøtet i 2023 og fortsetter dermed et år til, mens Kim Aasestrand trekker seg som følge av flytteplaner. Rolf Johannes Windspoll har meldt interesse som styremedlem og stiller til valg, dette er også i samsvar med det sittende styrets ønske.

### Styreleder (1 år)

Følgende ble valgt:

Bjørn Sverre Grenager (53 stemmer)

Følgende stilte til valg:

Bjørn Sverre Grenager

### Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:

Rolf Johannes Windspoll (48 stemmer)

Følgende stilte til valg:

Rolf Johannes Windspoll

Protokollen signeres av:

Møteleder Bjørn Sverre Grenager /s/

Protokollvitner Kim Andre Aasestrand /s/ og Lars Simonsen /s/

# Husordensregler for Sameiet Waldemars Hage 2

Vedtatt på konstituerende sameiermøte 15. juni 2010  
- oppdatert pr 21. juni 2011

*Sameiet Waldemars Hage 2 har til formål å være et bomiljø som er preget av åpenhet og respekt for hverandre ved hensynsfull atferd overfor naboer og fellesskapets eiendeler.*

## 1. Generelt

Sameiets husordensregler er veiledende i ”god naboskikk” og inneholder regler og opplysninger om forhold som må iakttas av hensyn til sameiets drift og sikring mot unødvendig tap/skade/utgifter eller uønsket atferd til sjenanse for øvrige beboere. Sameiet tolererer ikke uvettig festing og støy.

Av sameiets vedtekter fremgår det at hver sameier og beboer plikter å lese og overholde bestemmelsene som følger av husordensreglene fastsatt av sameiet. Ved fremleie har sameier ansvar for å påse at den/de som bebor dennes seksjon og de som gis adgang til leiligheten og/eller fellesarealene, er informert om og overholder husordensreglene.

Vaktmester og vaktelskap har fullmakt fra styret til å påse at husordensreglene overholdes, og disse kan gripe inn ved overtredelser og/eller melde overtredelser til styret.

Ethvert brudd på husordensreglene forutsettes i første omgang ordnet opp ved direkte kontakt mellom de berørte parter. Dersom dette ikke fører fram tas forholdet opp skriftlig med sameiets styre. Kun skriftlige henvendelser fra beboere blir behandlet. Styret vil, hvis klage medfører riktighet, fremme en advarsel til den det gjelder. Brudd på husordensregler og vedtekter kan medføre rettslig krav om tvangssalg eller terminering av leieforhold.

## 2. Leiligheter og næringslokaler

- a) Sameiets medlemmer plikter å holde ro og orden i og utenfor egen leilighet eller næringslokale slik at naboer i sameiet og andre ikke belastes unødige med sjenerende støy. Støyende arbeid skal søkes utført innen normal arbeidstid.
- b) Mellom kl 23:00 og kl 07:00 skal det være nattero. Festing og vorspiel skal unngås dersom dette medfører brudd på husordensreglene. Nabovarsel henges opp på tavler i fellesareal med mobiltelefonnummer for kontaktperson der spesielle anledninger en gang i blant skal markeres.
- c) På helligdager og offentlige høytidsdager må det utvises hensynsfullhet. Støyende aktiviteter som hamring, boring, høy lyd og lignende må søkes unngått over lengre tidsrom og skal ikke utføres etter kl 19:00. Vis alltid spesielt hensyn til naboer ved musikk og høylydt tale fra balkonger/terrasser eller gjennom åpne vinduer.
- d) Det er forbudt å kaste enhver ting, sneiper, rask eller avfall, fra balkong/terrasse.
- e) Styrets godkjennelse må innhentes for alle forandringer som har innvirkning på bebyggelsens utseende, som for eksempel maling, skilt, bannere og lignende. Det er ikke tillatt med utvendig fastmontert parabol/antenne. Innvendige endringer som medfører inngrep i byggets bærende konstruksjon med vanntilførsel, avløp eller elektrisk anlegg må ikke foretas, ei heller endringer som er til ulempe for naboer.

- f) For tilfredsstillende lufting må avtrekksventiler alltid stå åpne, og alle seksjonene må være oppvarmet slik at vann og avløp ikke fryser. Uaktsomhet kan medføre erstatningsansvar.
- g) Inngangsdørene til oppgangene skal alltid holdes låst, og må aldri holdes ulåst uten tilsyn, f eks ved innflytting. Ved anrop skal den enkelte beboer kun slippe inn personer som man har til hensikt å slippe inn i egen bolig. Postbud og innleid vaktpersonell har egen nøkkel.
- h) Beboere skal holde egne boder rene. Det er strengt forbudt å lagre selvantennelige eller illeluktende stoffer/kjemikalier i bodene eller på eiendommen for øvrig, ref. pkt. 8 f).
- i) Gjenstander tilhørende leiligheten utenfor inngangsdør er beboers ansvar. Disse kan midlertidig fjernes dersom det er til hinder for sameiets renholdspersonell. Det skal ikke hensettes søppelposer eller annet avfall i fellesareal utenfor leilighetene eller i gangareal. Hensatte gjenstander som er til hinder for rømningsveier kan bli kastet uten varsel.
- j) Søppelnedkastene må kun brukes til husholdningsavfall pakket i sammenknyttede bæreposer med dobbel knute. Oslo Kommunes pålegg om avfallshåndtering må etterfølges. Flatpressede pappesker og papir kastes i eget papir-rom.

### 3. Balkonger / Terrasser

- a) Det er forbudt å kaste ting, sneiper, avfall, snus eller annet fra balkonger/terrasser. Sameier/leietaker vil holdes ansvarlig for evt. skader som er forårsaket av nedfall fra balkonger/terrasser. Dersom blomsterkasser kjøpes, skal de være i en nøytral farge, de må henge på innsiden av rekkverk av hensyn til sikkerhet og er den enkelte beboers ansvar. Hensyn må utvises ved vanning og man bør unngå busker og blomster som i stor grad medfører nedfall til naboer. Det er uheldig å riste tepper eller henge tøy til tørk på balkongrekkverk eller fra vinduer eller svalgang.
- b) Balkongflagg tillates kun montert på fasadevegg og ikke på rekkverk. Dersom beboer monterer balkongflagg på fasadevegg, må norsk flaggreglement følges med nedtaking av flagg ved solnedgang eller senest kl 21.00.
- c) Grilling på balkong/terrasser er tillatt med gassgrill eller elektrisk grill såfremt det skjer under konstant tilsyn og uten unødig lukt- og røykutvikling. Kullgrill og engangsgrill er forbudt.
- d) Utvendig markise kan kun monteres ved leiligheter som ikke har takskjerming over sin uteplass, hovedsaklig i 2., 3. og 12. etasje. Av hensyn til sameiets enhetlig utseende skal markiser være like.  
Markisemodell: [www.lady.no](http://www.lady.no) Lady Milano, makiseduk 94/97 med rett forkant eller tilsvarende markise i samme farge med rett forkant kan benyttes.

Vindskjerming av balkongrekkverk er frivillige tiltak som bestilles og monteres for beboers egen regning. Slik vindskjerming skal ikke gå over rekkverk og må holdes i nøytral utførelse. Solseil er ikke tillatt og parasoller skal være i nøytral farge og utforming.

- e) Utvendige lamper kan monteres på balkong/terrasser. Av hensyn til enhetlig utseende skal lampene lyse nedover og/eller oppover langs fasadevegg og ikke rettes utover mot fellesarealet. Balkonglampe som avbildet i tilvalgs katalogen fra Byggholt (aluminium vegglampe Fagerhult Microslot Wall, LED 3X1) eller liknende modell (Nordlux Veggspotlight, art.nr. 36-2515 fra Clas Ohlsson) anbefales.
- f) Renner og avløpsrør fra balkong/terrasser må renses jevnlig slik at tilstopping unngås.
- g) Søppel må ikke hensettes utenfor leiligheten, og balkonger/terrasser skal ikke brukes som lagerplass for ting som ikke naturlig tilhører en utendørs oppholdsplass.

#### **4. Fellesareal, gangveier og grøntareal**

- a) Beboere oppfordres til å gjøre arbeidet så lett som mulig for vaktmesteren ved å bidra til et presentabelt boområde, samt til ikke å forsøple området. Det må respekteres at rømningsveier alltid skal holdes åpne. Fellesareal, korridorer og bodareal skal ikke tilsøples med sneiper, snusputer, papir, matrester eller lignende.
- b) Røyking er forbudt i heis og heisrom, i alle fellesareal og i og rett utenfor inngangsparti.
- c) Gangveier må være fremkommelige til enhver tid og beboere skal ikke hensette sykkel, barnevogn og lignende uten tilsyn. Parkering for av- og pålossing kan ikke skje dersom det sperrer adkomst. Sykler skal ikke låses til felles rekkverk. Låste sykler kan klippes uten varsel.
- d) Uvettig sykling, kjøring og parkering på gangveier og på gressplener er ikke tillatt.
- e) Grilling med kullgrill eller engangsgriller på sameiets grøntareal og fellesareal er forbudt.

#### **5. Heis**

- a) Ved heisstans skal beboere benytte heiser i andre tårn for gjennomgang i 9. etasje med videre trappeløp. Det er kun styret som kan rekvirere serviceoppdrag for heisene.
- b) Heis og heisrom skal ikke tilsøples med snusputer, sneiper, papir, matrester eller lignende. Røyking er forbudt i heis og heisrom.

#### **6. Husdyr**

- a) Dyrehold er tillatt såfremt det ikke medfører urimelig sjenanse for naboer. Oslo Kommunes regler for båndtvang må overholdes, og husdyr skal ikke luftes på sameiets fellesareal. Gressplener er bruksplener og ikke toalett for husdyr. Hundeeiere og katteeiere plikter å påse at hunden eller katten ikke går i sandkasser, blomsterbed eller lignende. Lekeplasser skal skjermes spesielt av hensyn til hygiene og barnas miljø. Hvis uhellet først er ute må plastpose benyttes. Styret kan nekte beboer retten til å holde husdyr hvis det/de er til alvorlig sjenanse.
- b) Beboere anmodes om ikke å legge ut mat til fugler, da dette tiltrekker skadedyr. Oppdages skadedyr i leiligheten eller på fellesareal må beboer straks iverksette tiltak for å begrense omfang og hindre spredning av for eksempel rotter, mus og kakerlakker. Styret bør informeres omgående.

#### **7. Eierskifte/Utleie**

- a) Beboere som selger eller leier ut sin leilighet plikter å gi melding om dette til sameiets forretningsfører. Ved utleie av leiligheten plikter sameier å informere leietaker(e) skriftlig om gjeldende vedtekter og husordensregler for sameiet, og be leietaker(e) bidra til å oppfylle sameiets formål om et godt bomiljø.

#### **8. Garasje**

- a) Garasjelegget har styre og deres eget reglement skal overholdes.
- b) Garasjeporten og alle dører som fører inn til garasjelegget skal være lukket og låst.
- c) Tyveri av portåpner må omgående meldes til styret slik at omkoding kan iverksettes straks og derved hindre adgang for uvedkommende.
- d) Barn og ungdom har ikke lov å benytte garasjelegget som lekeplass eller oppholdssted.
- e) Tomgangskjøring i garasjelegget er strengt forbudt.
- f) Garasjelegget skal ikke benyttes som oppbevaringsplass. Brannforskriftene er klare i denne sammenheng: "Det kan medføre straffeansvar å oppbevare brann- og/eller eksplosjonsfarlig materiale i garasjelegget."

Oslo, dato 21. juni 2011

**Styret i Sameiet Waldemars Hage 2**

# VEDTEKTER

for

Waldemars Hage 2, Oslo, org. nr. 996144534, gnr 218, bnr 247

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med seksjoneringen av sameiet.  
Endret på årsmøte 11. april 2018 og årsmøtet 31.03.2023.

## 1. Innledende bestemmelser

### 1-1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er Waldemars Hage 2. Sameiet er opprettet ved tinglysing av vedtak om seksjonering fra kommunen, tinglyst 28.04.2010.

### 1-2 Hva sameiet omfatter

Sameiet er et kombinert sameie som består av 159 boligseksjoner og 3 næringsseksjoner som omfatter butikk-/kontorlokaler/service.

Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel og en eller flere tilleggsdeler. Hoveddelen består av en sammenhengende og klart avgrenset del med egen inngang.

Seksjonerte tilleggsdeler består av balkonger, private terrasser og boder. Bruksenhetens hoveddel og eventuelle tilleggsdel(er) utgjør til sammen bruksenheten. Næringsseksjonene har ingen tilleggsdeler.

### 1-3 Formål

Sameiets formål er å ivareta felles interesser i eiendommen og å sikre forsvarlig drift og vedlikehold av fellesområder, eiendeler, mv. tilhørende sameiet, til beste for så vel eiere og brukere av seksjonene for bolig- og næringsseksjonene.

Sameiet er et kombinasjonsbygg. Boligseksjonene skal brukes til bolig, og kan ikke brukes til næringsformål. De tre næringsseksjonene skal brukes til forretnings- eller kontorvirksomhet i henhold til det godkjente reguleringsformålet. Det tillates ikke bevertning med nattdrift mellom kl. 2300 og 0700.

### 1-4 Sameiebrøk

Sameiebrøken bygger på bruksenhetens BRA areal. Ved fastsettelsen av sameiebrøken legges til grunn kun arealet knyttet til bruksenhetens hoveddel.

## 2. Rettslig disposisjonsrett

(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon, og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.

(2) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner.

(3) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinfo.

### **3. Seksjonseiers rett til å bruke bruksenheten og fellesarealene**

#### **3-1 Rett til bruk**

- (1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til, eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.
- (2) En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn
- (3) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.
- (4) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet. Endring av bruksformålet krever reseksjonering etter eierseksjonslovens § 21 annet ledd.
- (5) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer, fellesanlegg og utvendig tilleggsareal uten forhåndsgodkjenning fra styret/årsmøtet.

Dette gjelder tiltak som:

- a. Alle installasjoner, herunder oppsetting/montering av antenner, varmpumper, sol/vindavskjerming, skillevegger/gjerder, plattinger, flislegging eller annet fast belegg på balkonger/terrasser, innglassing, boblebad/badestamp, fastmontert belysning og lignende. Utvendige lamper på balkong, oppsetting og fargevalg av markiser, endring av utvendige farger etc. skal godkjennes av styret, og kan skje etter en samlet plan for bygningen vedtatt av årsmøtet.
- b. Oppsetting av skilt for virksomhet i næringsseksjonen. Samtykke til oppsetting av skilt kan ikke nektes uten saklig grunn.

Endring av utomhusplanen som anleggelse/utvidelse av plattinger, heller, flytting av eksisterende beplantning, nyplantning og lignende skal på forhånd godkjennes av styret/årsmøtet. Dette gjelder også innenfor tilleggsdel til den enkelte seksjon. Styret kan gi bestemmelser om høyde på hekker og annen beplantning også innenfor tilleggsdelene

- (6) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (5) 2. avsnitt, må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører. Styret/årsmøtet avgjør om remontering skal tillates.
- (7) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt.

### **3-2 Ordensregler og dyrehold**

- (1) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.
- (2) Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen.

## **4. Vedlikeholdsplikt og erstatningsansvar**

### **4-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten**

- (1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.
- (2) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som
  - a) inventar
  - b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
  - c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat
  - d) skap, benker, innvendige dører med karm
  - e) listverk, skillevegger, tapet
  - f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
  - g) vegg-, gulv- og himlingsplater
  - h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
  - i) innsiden av vinduer, veranda- og ytterdører til boligen
- (3) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.
- (4) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til bolig. Seksjonseier er likevel ansvarlig for utskifting av ødelagte vindusruter (f.eks. punkterte), dersom dette er et teknisk og økonomisk forsvarlig alternativ til å skifte ut hele vinduet.
- (5) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende, som ligger til bruksenheten.

- (6) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.
- (7) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hæverket.
- (8) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.
- (9) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter seksjonseier straks å sende skriftlig varsel til styret.
- (10) Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i seksjonen, selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseier.
- (11) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

#### **4-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.**

- (1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.
- (2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer, veranda- og ytterdører til boligene.
- (3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til boligen eller reparasjon og utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.
- (4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere felles installasjoner. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

## **5. Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform**

### **5-1 Felleskostnader**

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre annet følger av disse vedtektene. Kostnader til fjernvarme skal fordeles etter sameiebrøk med mindre det blir installert egen måler for hver seksjon. Kostnader til bredbånd/TV fordeles likt på hver boligseksjon.

(2) Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

(3) Dersom de seksjonseierne som berøres, uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn den som følger av (1).

(4) Enhver endring av fordelingsnøkkelen som utføres i strid med denne bestemmelse er ugyldig.

### **5-2 Betaling av felleskostnader**

(1) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis betale et akontobeløp som fastsettes på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene. Unnlattelse av å betale fastsatt andel av fellesutgifter, er mislighold fra sameiers side.

(2) Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Midlene skal settes på egen bankkonto. Avsetning til vedlikehold er en felleskostnad og innbetalingene skal følge sameiebrøk.

### **5-3 Panterett for seksjonseierens forpliktelse**

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

### **5-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad**

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameierbrøk.

## **6. Pålegg om salg og fravikelse av bruksenheten (utkastelse)**

### **6-1 Mislighold**

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler

### **6-2 Pålegg om salg av seksjonen**

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

### **6-3 Pålegg om fravikelse av bruksenheten (utkastelse)**

Hvis seksjonseierens eller brukerens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens eller brukerens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

## **7. Styret og dets vedtak**

### **7-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag**

- (1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og 2-4 andre medlemmer. Det skal alltid søkes å oppnå 4 andre medlemmer, men ned til 2 andre medlemmer er tilstrekkelig dersom noen trekker seg i løpet av styreperioden eller det ikke lykkes å rekruttere 4 kandidater innen sameiets ordinære årsmøte.
- (2) Styremedlemmene tjenestegjør ett eller to år, slik at ikke hele styret velges samtidig. Styreleder velges for ett år av gangen. Styremedlemmer og styreleder kan gjenvelges.
- (1) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder skal velges særskilt.
- (2) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styret for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.
- (3) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.
- (4) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

## **7-2 Styremøter**

- (1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.
- (2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.
- (3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene
- (4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen kan undertegnes elektronisk. Protokollen skal sendes til forretningsfører.

## **7-3 Styrets oppgaver**

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

## **7-4 Styrets beslutningsmyndighet**

- (1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.
- (2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

## **7-5 Inhabilitet**

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## **7-6 Styrets representasjonsadgang og ansvar**

- (1) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseierne felles rettigheter og plikter. Dette omfatter også å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.
- (2) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

## **8. Årsmøtet**

### **8-1 Årsmøtets myndighet og mindretallsvern.**

- (1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.
- (2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

### **8-2 Tidspunkt for årsmøtet**

- (1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.
- (2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

### **8-3 Innkalling til årsmøte**

- (1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. Innkallingen skal samtidig sendes til forretningsfører.
- (2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.
- (3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.
- (4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

### **8-4 Saker årsmøtet skal behandle**

- (1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.
- (2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:
  - behandle styrets årsberetning/årsrapport
  - behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
  - velge styremedlemmer
  - behandle vederlag til styret

- (3) Årsberetning/årsrapport, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.
- (4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

#### **8-5 Hvem kan delta i årsmøtet**

- (1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer, eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg.
- (2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.
- (3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

#### **8-6 Møteledelse og protokoll**

- (1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.
- (2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

#### **8-7 Beregning av flertall og opptellings av stemmer på årsmøtet**

- (1) I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall avgitte stemmer.
- (2) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene like, avgjøres saken ved loddtrekning

#### **8-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet**

- (1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.
- (2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om
  - a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
  - b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
  - c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
  - d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
  - e) samtykke til resekjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
  - f) Overføring av vedlikeholdsplikt fra seksjonseier til sameiet, jf. eierseksjonsloven § 32 åttende ledd.
  - g) endring av vedtektene
- (3) Vedtak om overføring av vedlikeholdsplikt fra sameiet til en eller flere seksjonseiere kreves i tillegg til to tredjedeler av de avgitte stemmer, også samtykke fra de berørte, jf. eierseksjonsloven § 33 tredje ledd.

#### **8-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak**

- (1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.
- (2) Hvis tiltakene fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

### **8-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere**

(1) Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

### **8-11 Inhabilitet**

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptreder ved eller som fullmektig.

## **9. Waldemars Hages Driftsforening og Waldemars Hages garasjelag**

### **9-1 Waldemars Hages Driftsforening**

Drift av fellesareal ivaretas av styret i Waldemars Hages Driftsforening. Styret består av en representant for hhv. Sameiet Waldemars Hage 2, Sameiet Waldemars Hage 3 og Waldemars Hages Garasjelag. Styreleder utpekes av styret.

Kostnadsfordeling i Waldemars Hages Driftsforening skjer iht. styregodkjent fordelingsnøkkel etter kostnadskategori som berører angjeldende parter med tilgang innenfor inngjerdet boligområde. Borettslaget Darres gate 20-24 og Barnehagen faktureres direkte for sine %-vise kostnadsandeler (f.eks. snømåking, utebelysning o.l.).

### **9-2 Waldemars Hages Garasjelag**

Eierskap i Waldemars Hages Garasjelag er regulert med solidarisk ansvar mellom de to sameiene og Garasjelaget. Vedtekter for Sameiet Waldemars Hage 2 Tjnbh/2.1.2007, Rev 05.04.17.

## **10. Forretningsfører, regnskap, revisjon og forsikring**

### **10-1 Forretningsfører**

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med eierseksjonsloven § 61.

### **10-2 Regnskap og revisjon**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

Regnskapet skal revideres av en revisor valgt av årsmøtet. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor blir valgt.

### **10-3 Forsikring**

(1) Styret er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid er forsvarlig forsikret i et godkjent forsikringsselskap. Forsikringen skal også omfatte huseieransvarsforsikring, styreansvarsforsikring og rettshjelpsforsikring. Innboforsikring er den enkelte sameier selv ansvarlig for å tegne

(2) Selv om sameiets forsikring brukes, skal styret pålegge seksjonseier å betale egenandelen dersom skadeårsaken ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

## **11. Diverse opplysninger**

### **11-1 Definisjoner**

I disse vedtektene menes med

- a) eierseksjon: eierandel i en bebygd eller planlagt bebygd og seksjonert eiendom, med enerett for eieren til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen.
- b) bruksenhet: et avgrenset areal av en seksjonert eiendom som en seksjonseier har enerett til å bruke til bolig eller annet formål. En bruksenhet består av en hoveddel og kan også ha tilleggsdeler. Bruksenheten må ha innvendige arealer og kan også ha utvendige arealer.
- c) bruksenhetens hoveddel: en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang.
- d) bruksenhetens tilleggsdel: de delene av bruksenheten som ikke er hoveddel.
- e) fellesareal: de delene av eiendommen som ikke inngår i bruksenhetene.
- f) boligseksjon: en seksjon som skal brukes til helårsbolig eller fritidsbolig.
- g) næringsseksjon: en seksjon som skal brukes til annet enn bolig.
- h) sameiebrøk: seksjonseierens forholdsmessige eierandel i sameiet.
- i) seksjonering: å dele en eiendom i flere bruksenheter etter reglene i loven her.
- j) resekjonering: en ny seksjonering av en eller flere seksjoner i en allerede seksjonert eiendom.

k) sameiet (eierseksjonssameiet): fellesskapet av alle seksjonseierne.

### **11-2 Endringer i vedtektene**

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer om ikke disse vedtektene eller eierseksjonsloven stiller strengere krav.

### **11-3 Generelle plikter**

Seksjonseierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av kommunens seksjoneringsvedtak, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt eventuelle ordensregler fastsatt av årsmøtet. Dersom ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i eierseksjonsloven av 16. juni 2017 nr. 65.

**VEDTEKTER  
FOR  
WALDEMARS HAGE GARASJELAG  
§ 5, 6, 12 endret på årsmøte den 06.05.2014.**

**§ 1  
Navn**

Lagets navn er ”Waldemars Hage Garasjelag”

**§ 2  
Hva garasjelaget omfatter**

Garasjelaget eier garasjeanlegg i en egen fradelt volumeiendom under bakkenivå i Waldemars Hage. Eiendommen er betegnet som gnr. 518, bnr. 3 i Oslo kommune.

Garasjeeiendommen består av rom for 308 biloppstillingsplasser og rom for søppelavsuganlegg. Alle med bruksrett til garasjeplass i eiendommen har rett og plikt til å være medlem i garasjelaget.

**§ 3  
Formål**

Garasjelagets formål er å eie og forvalte eiendommen gnr 518, bnr 3 med alle felles bygningsmessige og tekniske funksjoner.

**§ 4  
Fysisk bruk av garasjelagets eiendom**

Garasjelagets eiendom kan bare nyttes i samsvar med tiltenkt formål og innenfor de rammer og begrensninger som følger av disse vedtekter. Bruken av eiendommen må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre medlemmer i laget.

Det er ikke tillatt å drive næringsvirksomhet i eller fra garasjeeiendom. Det er heller ikke tillatt å drive verksted eller utøve verkstedsliknende aktiviteter i tilknytning til biler som er parkert på eiendommen. Styret kan utarbeide ordensregler for garasjelaget.

**§ 5  
Rettslige disposisjoner**

Ethvert eierskifte og fremleie av bruksrettene skal godkjennes og registreres av forretningsfører. Avtaledokumentene skal stemples og signeres av forretningsførers representant for at avtalene skal være gyldige.

## § 6 Disposisjonsrett over rett til parkeringsplass

En bruksrett gir rett til en nummerert parkeringsplass i garasjeanlegget.

Garasjelaget kan selv kjøpe bruksretter til parkingsplasser i garasjeanlegget.

Styret skal godkjenne ny kjøper/fremleietaker, og selger plikter derfor å underrette styret om hvem som er kjøper/fremleietaker med 7 dagers frist for godkjenning etter at underretning er mottatt. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom salg skjer til en som ikke er medlem av Garasjelaget, må kjøper tre inn som medlem av Garasjelaget.

Medlem som selger eller fremleier plikter å melde fra til forretningsfører med kopi til styret i Garasjelaget etter at eventuell godkjenning fra styret foreligger slik at forretningsfører kan ajourføre oversikten. Selger dekker kostnader til forretningsfører.

Styret kan utarbeide retningslinjer for fordeling av parkeringsplasser ved overdragelse og fremleie, samt standard kjøpekontrakt og fremleieavtale.

Ved en leietakers/låner gjentatte mislighold av sine rettigheter og plikter i forhold til garasjelaget har garasjelagets styre rett til å kreve oppsigelse av leie-/låneforholdet

Ved utleie/utlån er utleier ansvarlig overfor Garasjelaget for utleverte nøkler og han er solidarisk ansvarlig med låntaker/leietaker for dennes skader han måtte påføre lagets - eller andre medlemmers - eiendom.

## § 7

### Fellsutgifter.

Kostnader til drift og vedlikehold av eiendommen skal fordeles mellom brukerne med en lik andel på hver biloppstillingsplass. Bruksretten til søppelrommet skal ikke betale andel av felleskostnadene.

Dette gjelder bla.:

- a) eiendomsforsikring og -skatt,
- b) kostnader til vedlikehold
- c) strøm til lys/oppvarming/ventilasjon,
- d) renhold
- e) kostnader ved forretningsførsel, vaktmester, revisorhonorar og styrehonorarer.
- f) service og drift

Kostnadene skal dekkes av medlemmene med et månedlig beløp som fastsettes styret. Kostnader som kun knytter seg til søppelrommet skal ikke tas inn i fellesutgiftene.

Plikt til kostnadsdekning begynner å løpe straks rett til parkeringsplass er overlevert bruker. Kostnader til drift og vedlikehold av søppelsugeanlegget skal dekkes direkte av boligsameiene (Sameiene 2 og 3).

## **§ 9 Ordinært årsmøte**

Garasjelagets øverste myndighet utøves av lagets årsmøte. Alle med legitimert bruksrett til garasjeplasser på eiendommen har rett til å møte.

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av april. Styret skal på forhånd varsle medlemmene om dato for møtet og siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 8 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Med innkallingen skal også følge styrets beretning med revidert regnskap.

Bare saker nevnt i innkallingen kan behandles på årsmøtet. Uten hensyn til dette skal det ordinære årsmøtet behandle:

1. Styrets årsberetning,
2. Styrets regnskap for foregående kalenderår,
3. Valg av styre og revisor (dersom det foreslås skifte av revisor)
4. Årlig budsjett.

Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til medlemmene. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige på årsmøtet.

## **§ 10 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 20 av medlemmene fremsetter skriftlig krav om det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Styret innkaller skriftlig til ekstraordinært årsmøte med minst 3 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal skje på samme måte som for ordinært årsmøte.

## **§ 11 Årsmøtets vedtak**

Bruksrett til biloppstillingsplassene har én stemme for hver bilplass.

Med mindre annet følger av vedtektene, gjelder som møtets beslutning det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Blanke stemmer anses som ikke avgitt.

Det kreves minst to tredjedels (2/3) flertall i årsmøtet for vedtak om blant annet:

- a) endring av vedtektene,
- b) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- c) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- d) tiltak som har sammenheng med medlemmenes bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for medlemmene på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.
- e) samtykke til at avtale om forretningsførsel gjøres uoppsigelig for et lengre tidsrom enn 6 måneder

Det kan ikke treffes beslutning som er egnet til å gi visse medlemmer eller andre en urimelig fordel på andre medlemmers bekostning.

## **§ 12 Styret**

Laget ledes av et styre bestående av en styreleder og inntil 4 styremedlemmer. Styret skal fortrinnsvis rekrutteres slik at alle boligsameiene i Waldemars Hage er representert. Styremedlemmenes funksjonstid er 2 år. 1. driftsår kan det utpekes representanter for 1 år. Styreleder velges av årsmøtet for 2 år av gangen.

Styret er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid holdes betryggende forsikret. forsikret og at forsikringspremie betales i tide.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av lagets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret skal ansette forretningsfører.

Dersom årsmøtet har truffet vedtak om det, kan styret ansette andre funksjonærer. Det påhviler styret å gi forretningsfører og andre funksjonærer instruks, fastsette lønn/godtgjørelse, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmer er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll over sine vedtak. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmer.

**§ 13**  
**Styrets adgang til å forplikte sameiet**

Med mindre styret beslutter noe annet, representerer det samlede styret laget. Formannen og ett styremedlem i fellesskap forplikter laget med sin underskrift.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og mindre løpende vedlikehold, kan forretningsføreren representere sameiet på samme måte som styret.

**§ 14**  
**Ordensregler**

Styret kan fastsette ordensregler for bruken av lagets eiendom innenfor rammen de rammer som reguleringsplan og årsmøtet setter.

-----



NEK 405-2, elk kontroll bolig

## Darres gate 12

Hellgren Pavel, Even

### Oppdragsinformasjon

Dato	17.10.2024		
	Markus Nerby	markus@hako-elektro.no	47655703
Kunde	Hellgren Pavel, Even		
Kontrollsted	Darres gate 12 - Darres gate 12 Darres gate 12		

Sertifikat - Elkontroll næring



Sertifikat: Elkontroll næring  
Utstedt til: Markus Nerby  
Sertifikatnr: 804.15-7021

Utsteder: Nemko  
Utstedt dato: 15.08.2024  
Gyldig til: 31.01.2026

Sertifikat - Elkontroll bolig



Sertifikat: Elkontroll bolig  
Utstedt til: Markus Nerby  
Sertifikatnr: 804.15-7021

Utsteder: Nemko  
Utstedt dato: 15.08.2024  
Gyldig til: 31.01.2026

## Innledning

HAKO ELEKTRO AS har i henhold til oppdrag, utført kontroll for Hellgren Pavel, Even i henhold til standarden NEK 405-2 Brannforebyggende elkontroll bolig

## Beskrivelse av oppdraget

Standarden NEK 405-2 ligger til grunn for oppdraget og gjennomgang av installasjon er basert på kontroll- og informasjonsmetodikk beskrevet i kapittel 8. Ved gjennomgang av kontrollpunktene utføres det som følger:

- Visuell kontroll (stikkprøvekontroll) av elektriske installasjoner med åpning av et utvalg av risikopunkter.
- Elektrotekniske målinger.
- Rapportering av registrerte målinger og avvik.

Vurderinger er basert på tilgjengelig informasjon på besiktigelsesdagen. Det tas forbehold om skjulte feil og mangler som en normal, aktsom vurdering ikke kan avdekke.

## Informasjon om termografering

Termografering utføres med et varmesøkende kamera der en ser etter unormal varmgang i sikringskap, koblingspunkter, varmtvannsberedere, elkjeler ol. I tillegg brukes det til å dokumentere forlegning av skjult varme som varmekabler, flateverneelement ol.

Ved funn av unormal varmgang vil kontrolløren analysere bildet og vise til temperaturforskjeller mot et punkt som har antatt normal temperatur. Ved dokumentasjon av skjult varme vil kontrolløren vise til eventuelle avvik basert på en tolkning av bildet. Er det ingen beskrivelse til observasjonen, må en anta at det kun er til informasjon.

Strømmålinger over fasene L1, L2 og L3 måles normalt fra venstre mot høyre eller ovenfra og nedover, dersom ikke annet er oppgitt. Strømmålinger kan i noen tilfeller ikke utføres. Dette kan være av hensyn til

berøringsfare, utkobling eller av manglende tilgjengelighet for måleinstrument.

## Oversikt over avvik fordelt på tilstandsgrader

Tilstandsgrad	Antall avvik
TG 1	0
TG 2	1
TG 3	0

Tabellen viser antall avvik fordelt på tilstandsgrader.

## Hvordan lese denne rapporten?

Beskrivelse	Tilstandsgrad
<b>Ingen avvik</b> Ikke behov for tiltak.	TG 0
<b>Mindre avvik</b> Forbedringstiltak eller informasjon.	TG 1
<b>Viktig avvik</b> Utbedres iht. nærmere anbefaling. Sikkerhets- og forskriftsavvik med mindre risiko enn avviksklasse 3.	TG 2
<b>Alvorlig avvik</b> Utbedres straks. Sikkerhets- og forskriftsavvik som medfører at spenning tas av anleggsdel.	TG 3

Tabellen beskriver de forskjellige tilstandsgradene.

## Utbedring av avvik

Vi anbefaler om å ta kontakt med en autorisert elektroentreprenør for utbedring og lukking av avvik. Ønsker dere rabatt på forsikring må avvik utbedres og rapport legges inn i FG-kontroll som er en felles database for forsikringsselskaper.

## Konklusjon

Boligen i god stand, avviket ble rettet opp i.

## Elektromåling

Plassering	Kontrollpunkt	ID	Tavle/Felt	Kurs/ID	Status	R iso (Mohm)	Kont. (Ohm)	Anm.
27.004 - Sikringsskap			Sikringsskap	6	Ok	3,68	0,12	
27.005 - Soverom			Sikringsskap	7	Ok	299,0	0,24	

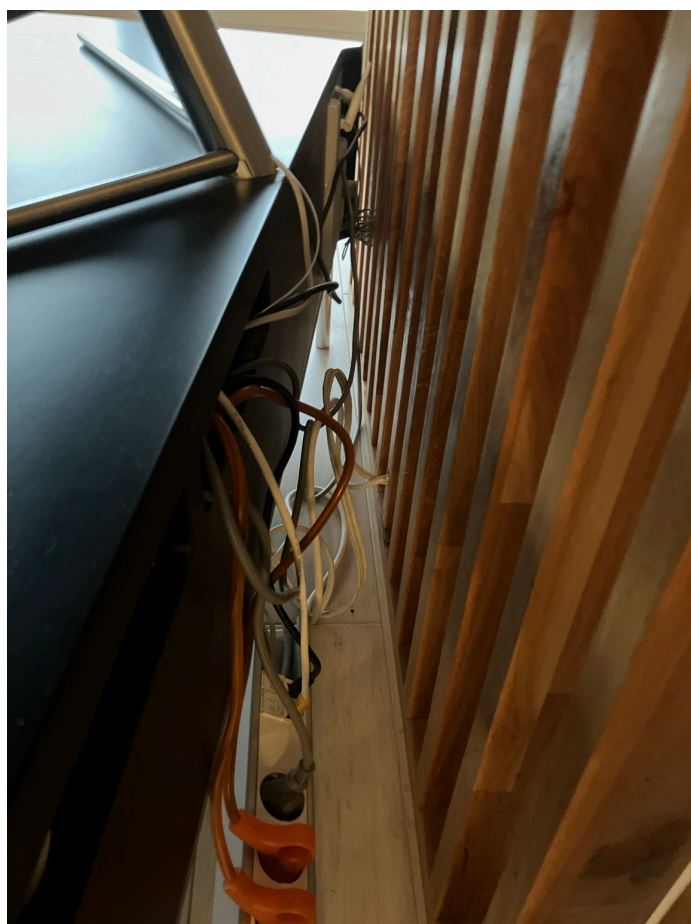
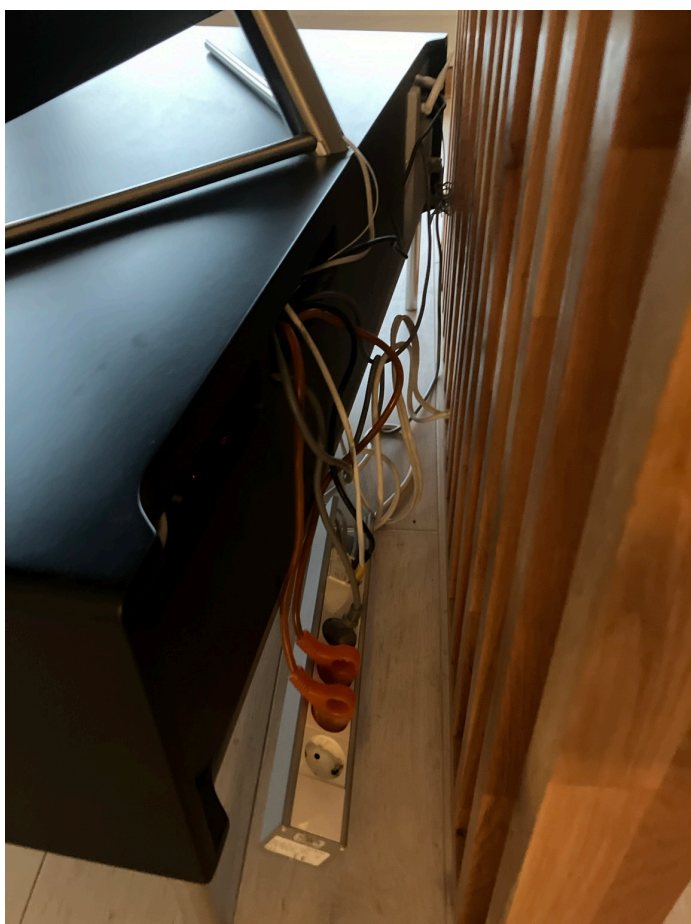
## Termografering

Plassering	Kontrollpunkt	ID	Status	Anm.
27.003 - Sikringsskap			OK	

Beskrivelse

Skjøteledning er ikke forskriftsmessig installert. Jf. FEL §36.

Gjelder skjøteledning bak tv, er fast tilkoblet i installasjonskabel og ikke festet.



Bilder etter utbedring



*Utbedret*

Avvik utbedret

Skjøteledning er fjernet og byttet med 6-veis stikk, samt 2x kat6 utak i egen boks.

Jonas Håvi Hjerpseth  
22.10.2024

## NEK405-2 Boligkontroll

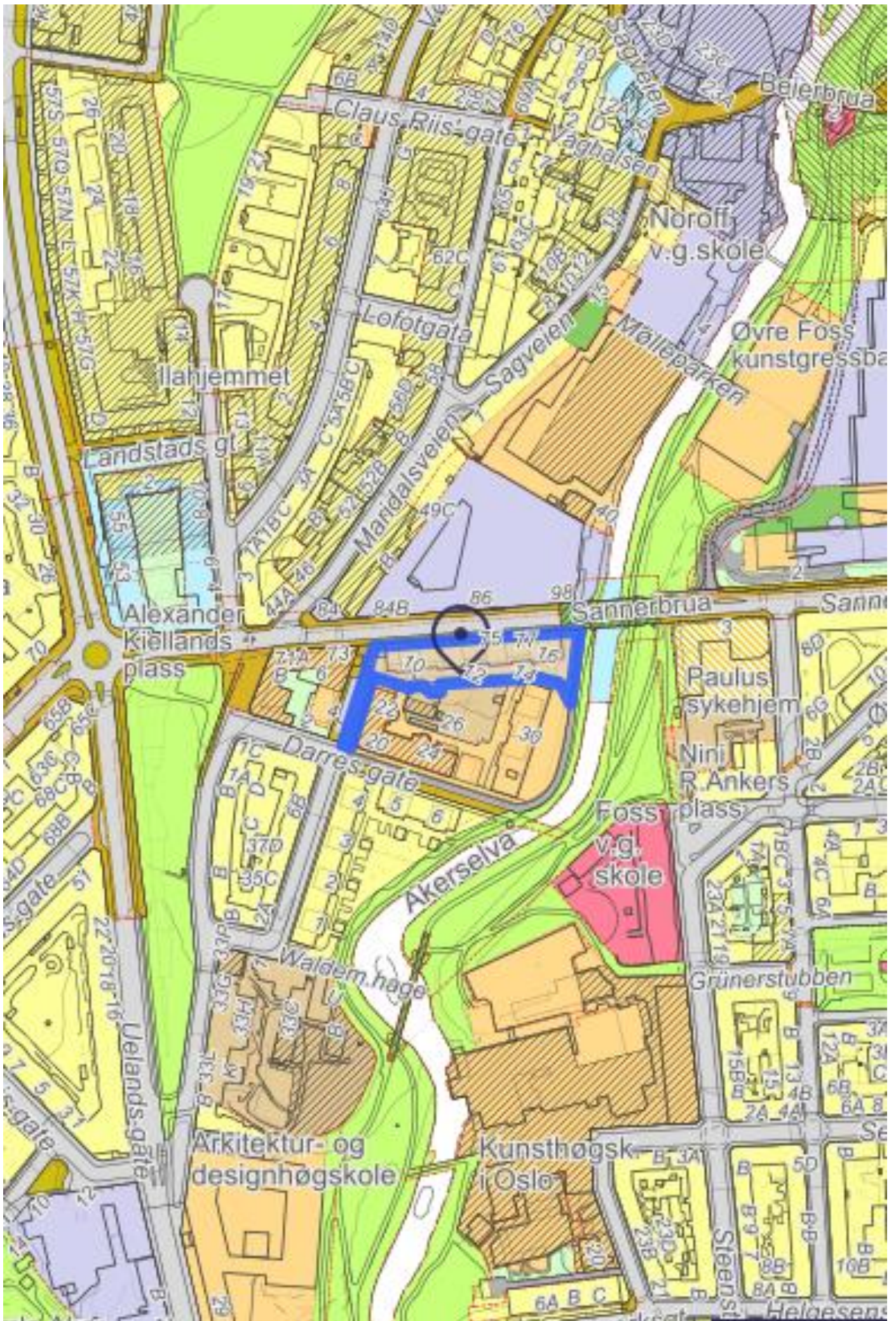
1. Inntak og sikringsskap	
1.1 Er det varmgang i tilkoblinger?	Ok
<i>Kommentar:</i> Maksimal temperatur 29 grader.	
1.2 Er anlegget dimensjonert riktig mht. sikringsstørrelser og kabeltversnitt?	Ok
1.3 Kontroller sikringslokk og bunnskruer (UZ)	Ok
1.4 Kabelinnføring	Ok
1.5 Isolasjonsmåling	Isolasjonsmåling registrert
1.6 Vern, Jordfeilvern og lysbuevern	Ok
1.7 Overspenningsvern	Ikke aktuelt
1.8 Jording og utjevning – sikringsskap	Ok
1.9 Kontroller at sikringsskap er ryddig	Ok

2. Installasjon forøvrig	
2.1 Jording og utjevning – installasjon	Kontinuitetsmåling registrert
2.2 Kontroller kontakter, koblingsbokser, stikkontakter, plugges mv.	Ok
2.3 Kabler, ledninger, fastmontert utstyr og forbrukerutstyr	Feil med skjøteledninger
2.4 Lavvolt belysningsanlegg	Ok
2.5 Kontroller skjult varme	Ok
2.6 Ladepunkt for elbil	Ikke aktuelt
2.7 Solcelleinstallasjoner	Ikke aktuelt
2.8 Batteri installasjoner	Ikke aktuelt

3. Brannvern	
3.1 Funksjon av røykvarslere og test	Ok
<i>Kommentar:</i> Sentralanlegg	
3.2 Brannslukkingsutstyr	Ok

4. Informasjonspunkter	
4.1 Komfyrbranner og fordel med komfyrvakt	Informert
<i>Kommentar:</i> <i>Kunden har komfyrvakt</i>	
4.2 Eiers ansvar overfor installasjon, samsvarserklæring og dokumentasjon	Informert
4.3 Tildekking av ovner og bruk av elektrisk utstyr	Informert
4.4 Fare ved bruk av for store lyskilder	Informert
4.5 Fare ved utstrakt bruk av skjøteledninger	Informert
4.6 Risiko ved løse lamper og ovner i barnerom	Informert
4.7 Risiko for TV-og monitorbranner og krav til galvanisk skille på antennekabel.	Informert
4.8 Behov for overspenningsvern, finvern til elektronikk og jevnlig ettersyn.	Informert
4.9 Behov for jordfeilvern og fordel med lysbuevern(AFDD)	Informert
4.10 Test av jordfeilbryter minst to ganger årlig	Informert
4.11 Tørt/sprøtt ledningsanlegg	Ikke aktuelt
4.12 Informasjon om forventet levetid og utskifting av røykvarslere samt service på slukkeapparater.	Informert
4.13 Varslingsanlegg for brann, vedlikehold med jevnlig batteribytte og funksjonstest	Informert

5. Informasjon om kontrollen som er utført	
5.1 Hvilket nivå av uavhengighet har denne kontrollen?	Nivå B.
5.2 Hvilket referansenivå er benyttet?	Krav som gjaldt da anlegget ble bygget
5.3 Hvilket spenningssystem er anlegget tilknyttet?	TN
5.4 Hvilken spenning har anlegget?	230V





Kartverket

HØYDEN & PARTNERS  
ULLEVÅLSVEIEN 113 A  
0359 OSLO

Bestiller: info@ambita.com  
Deres referanse: Hans Petter Strømsaas 76240187  
Vår referanse: 3593177/25000839  
Bestilling: C3 2024-09-26 (4) 129

Dato  
26.09.2024

### Kopi av dokument fra vårt arkiv

Dere har bedt om en bekreftet kopi av følgende dokument fra arkivet:

<b>Dok.nr.:</b>	<b>Embete:</b>	<b>Registrert:</b>	<b>Rettsstiftelse:</b>
302623	200	28.4.2010	SEKSJONERING

Dokumentet er registrert på blant annet følgende eiendom:

<b>Knr.</b>	<b>Gnr.</b>	<b>Bnr.</b>	<b>Fnr.</b>	<b>Snr.</b>
0301 OSLO	218	247	0	0

Dokumentet følger vedlagt.

Dokumentet følger ikke vedlagt. Vi kan ikke finne det i vårt arkiv.

Det finnes mye nyttig informasjon på våre nettsider [www.tinglysing.no](http://www.tinglysing.no). På <https://seeiendom.kartverket.no> er det mulig å se hva som er tinglyst i grunnboken. Ta også gjerne kontakt med vårt kundesenter på telefon 32 11 80 00. Kundesenteret er åpent alle hverdager fra klokken 09.00 til 15.00.

Med hilsen  
Statens kartverk Tinglysing

[www.kartverket.no](http://www.kartverket.no)

Statens kartverk Tinglysing, Tinglysing - fast eiendom  
Besøksadresse: Kartverksveien 21 Hønefoss, Postadresse: Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss  
Telefon: 32 11 80 00 Telefax: 32 11 88 01  
E-post: [tinglysing@kartverket.no](mailto:tinglysing@kartverket.no) Organisasjonsnummer: 971 040 238



JM Byggholt AS	org nr: 829 350 122
Region Oslo	
PB 33	
1306 BÆRUM POSTTERMINAL	

**Begjæring om**
 **oppdeling i eierseksjoner**
 **reseksjonering**
**Plan- og bygningsetaten**
**Org.nr. 971 040 823**

Opplysninger i feltene 1-4 registreres i grunnboken

1. Eiendommen					
Kommunenr.	Kommunens navn	Gnr.	Bnr.	Festn.	Snr.
0301	Oslo	218	0	0	0




 Doknr: 302623 Tinglyst: 28.04.2010  
 STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

2. Hjemmelshaver(e)		Ideell andel 3)
Fødselsnr./Org.nr. (11/9 sifrer) 2)	Navn	
829350122	JM Byggholt AS	1/1

3. Begjæring																				
Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.																				
S.-nr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	
4)	5)	6)	4)	5)	6)	4)	5)	6)	4)	5)	6)	4)	5)	6)	4)	5)	6)	4)	5)	6)
1				13				25				37				49				
2				14				26				38				50				
3				15				27				39				51				
4				16				28				40				52				
5				17				29				41				53				
6				18				30				42				54				
7				19				31				43				55				
8				20				32				44				56				
9				21				33				45				57				
10				22				34				46				58				
11				23				35				47				59				
12				24				36				48				60				
Sum tellere:								0	= nevner:											

se eget skjema

4. Supplerende tekst	
OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.	

Dato	Utlstederens underskrift
9/11-09	 MAGNUS BERG
	 ANDERS T. GUNDERSEN

**5. Egenerklæring**

Undertegnede erklærer at

a)  seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt, eller  
 seksjoneringen gjelder beslående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd

b)  seksjoneringen omfatter alle bruksenheter i eiendommen

c)  inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensning av de enkelte bruksenheter

d)  bruksenhetsens formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende arealplanformål, eller  
 del foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven

e)  ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvendig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastslått å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov

f)  areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)

g)  hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom

h)  hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom eller  
 boligseksjonen er en fritidsbolig, eller  
 alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

i)  del er fastsatt vedtekter (§ 28)

**Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190)**

**6. Tegninger mv.**

Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).

b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft. På tegningene er grensene for bruksenheter, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).

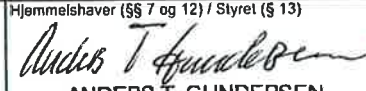
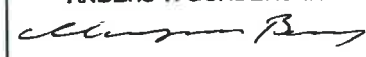
c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing.)

d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing.)

e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

Rettet opp etter avtale med Krell Systad 20/4-2010  
 K. E. Hild  
 Byggholt AS

**7. Underskrifter**

Stad, dato Reed, 9/11-09	Hjemmelshaver (§§ 7 og 12) / Styret (§ 13)  ANDERS T. GUNDERSEN  MAGNUS BERG	Ektefelle/registrert partner (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/registrert partner for de seksjoner hvor sameiebruken reduseres) Innt. firmaattest for JM Byggholt AS
-----------------------------	--	--

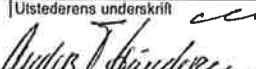
<b>8. Styrets samtykke mv. ved reseksjonering a)</b>	
<input type="checkbox"/> Styret samtykker til reseksjonering (§ 12), eller <input type="checkbox"/> Styret erklærer at sameiømet har samtykket til reseksjonering (§ 30)	
Sted, dato	Underskrift

<b>9. Kommunens tillatelse til seksjonering/reseksjonering</b>				
<input type="checkbox"/> Befaring er foretatt <input type="checkbox"/> Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt 9) <input checked="" type="checkbox"/> Tillatelsen er innfyllt nedenfor <input type="checkbox"/> Tillatelsen følger vedlagt				
<b>Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering/reseksjonering er gitt for:</b>				
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Snr.	Kommune
218	247		1-162	Oslo kommune
Dato		Stempel og underskrift		
20/4-2010		Bent Davick		
		 <b>Plan- og bygningssetaten</b> <b>TEKNISK FAGAVDELING</b>		

**Noter:**

- 1) Kommunen skal gi tillatelse til seksjonering/reseksjonering og skal deretter sende begjæringen til tinglysing. Begjæring, situasjonsplan og plantegning sendes kommunen i tre eksemplarer, hvorav ett skal være på tinglysingspapir.
- 2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal brukes.
- 3) Feltet for ideell andel utfylles bare når det er flere hjemmelshavere.
- 4) B=boligseksjon, N=næringsseksjon, SB=samleseksjon bolig, SN=samleseksjon næring.
- 5) Ved oppdeling skal det for hver seksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.
- 6) Selt B dersom tilleggsarealet gjelder bygning, G dersom tilleggsarealet gjelder grunn, eventuelt BG hvis tilleggsarealet gjelder både bygning og grunn.
- 7) Det er bare rettsstiftelser som skal og kan tinglyses som skal tas inn her. Legalpanterett eller eierseksjonsloven § 25 første ledd kan ikke tinglyses. Her tas bare med panterett som kommer i tillegg, jf. § 25 tredje ledd. Panterett inntatt i oppdelingsbegjæringen gir ikke tvangsgrunnlag.
- 8) Etter eierseksjonsloven § 12 skal styret i noen tilfeller samtykke til reseksjonering. I de tilfeller hvor sameiømetets samtykke er nødvendig, innestår styret for at samtykket er innhentet, jf. § 30.
- 9) Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsgjenpart.

Plass for tinglysingsattest, påtegninger mv.

Dato	Uistederens underskrift
9/11-09	 <b>MAGNUS BERG</b> <b>ANDERS T. GUNDERSEN</b>

## Waldemars Hage 2

 Gnr 218, bnr <sup>247</sup> Oslo

Vedlegg til seksjonsbegjæring

### Darres gate 10

Seks- nr	For- mål	Brøk (Tel- ler)	Til- leggs- del
001	B	32	B
002	B	55	B
003	B	57	BG
004	B	52	B
005	B	47	B
006	B	57	B
007	B	50	B
008	B	91	B
009	B	70	B
010	B	72	B
011	B	91	B
012	B	70	B
013	B	67	B
014	B	72	B
015	B	91	B
016	B	70	B
017	B	67	B
018	B	72	B
019	B	91	B
020	B	70	B
021	B	67	B
022	B	72	B
023	B	91	B
024	B	70	B
025	B	67	B
026	B	72	B
027	B	90	B
028	B	67	B
029	B	67	B
030	B	72	B
031	B	72	B
032	B	72	B
033	B	72	B
034	B	72	B
035	B	72	B
036	B	72	B
037	B	72	B
038	B	72	B
Subsum tell 2655			

### Darres gate 12

Seks- nr	For- mål	Brøk (Tel- ler)	Til- leggs- del
039	B	39	BG
040	B	58	BG
041	B	57	BG
042	B	43	BG
043	B	53	B
044	B	85	BG
045	B	57	B
046	B	43	B
047	B	53	B
048	B	37	B
049	B	78	B
050	B	79	B
051	B	38	B
052	B	61	B
053	B	52	B
054	B	67	B
055	B	42	B
056	B	62	B
057	B	71	B
058	B	52	B
059	B	67	B
060	B	42	B
061	B	72	B
062	B	71	B
063	B	52	B
064	B	67	B
065	B	42	B
066	B	72	B
067	B	71	B
068	B	52	B
069	B	67	B
070	B	42	B
071	B	72	B
072	B	71	B
073	B	52	B
074	B	67	B
075	B	42	B
076	B	72	B
077	B	71	B
078	B	72	B
079	B	71	B
080	B	72	B
081	B	71	B
082	B	72	B
083	B	71	B
084	B	72	B
Subsum tell 2792			

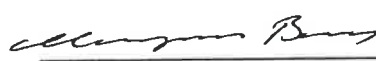
### Darres gate 14

Seks- nr	For- mål	Brøk (Tel- ler)	Til- leggs- del
085	B	39	BG
086	B	58	BG
087	B	57	BG
088	B	53	B
089	B	85	BG
090	B	57	B
091	B	53	B
092	B	70	B
093	B	56	B
094	B	38	B
095	B	61	B
096	B	52	B
097	B	67	B
098	B	62	B
099	B	71	B
100	B	52	B
101	B	67	B
102	B	72	B
103	B	71	B
104	B	52	B
105	B	67	B
106	B	72	B
107	B	71	B
108	B	52	B
109	B	67	B
110	B	72	B
111	B	71	B
112	B	52	B
113	B	67	B
114	B	72	B
115	B	71	B
116	B	72	B
117	B	71	B
118	B	72	B
119	B	71	B
120	B	72	B
121	B	71	B
122	B	72	B
Subsum tell 2428			

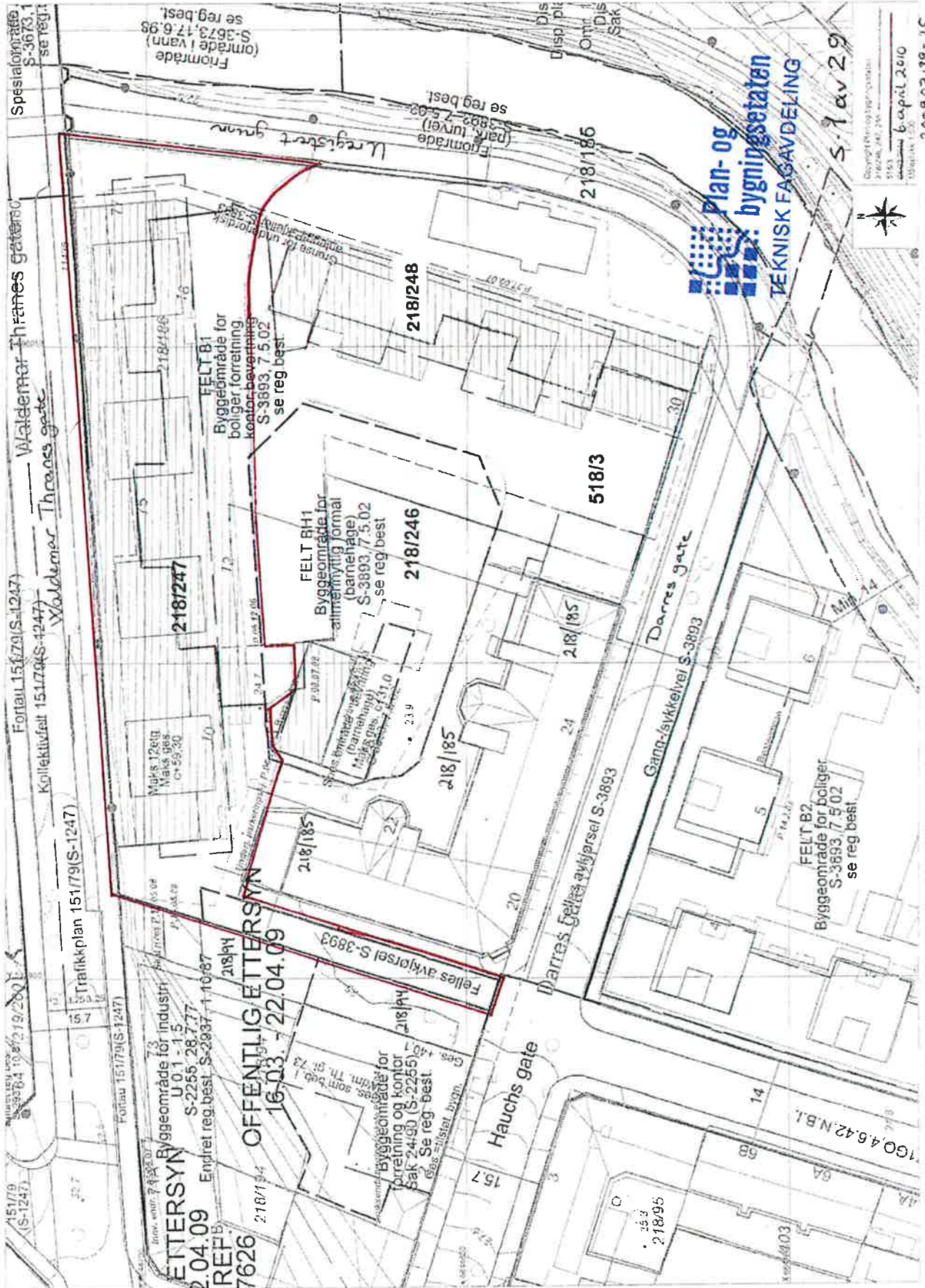
### Darres gate 16

Seks- nr	For- mål	Brøk (Tel- ler)	Til- leggs- del
123	B	66	BG
124	B	86	BG
125	B	31	BG
126	B	47	B
127	B	66	B
128	B	87	B
129	B	71	B
130	B	70	B
131	B	90	B
132	B	71	B
133	B	52	B
134	B	70	B
135	B	90	B
136	B	71	B
137	B	52	B
138	B	70	B
139	B	90	B
140	B	71	B
141	B	52	B
142	B	70	B
143	B	90	B
144	B	71	B
145	B	52	B
146	B	70	B
147	B	90	B
148	B	71	B
149	B	52	B
150	B	67	B
151	B	90	B
152	B	71	B
153	B	72	B
154	B	71	B
155	B	72	B
156	B	71	B
157	B	72	B
158	B	71	B
159	B	72	B
Subsum tell 2598			
<b>Næringsseksjoner</b>			
160	N	88	
161	N	76	
162	N	57	
Subsum tell 221			
<b>Sum nærin 221</b>			
<b>Sum bolige 10473</b>			
<b>Sum teller 10694 nevner</b>			

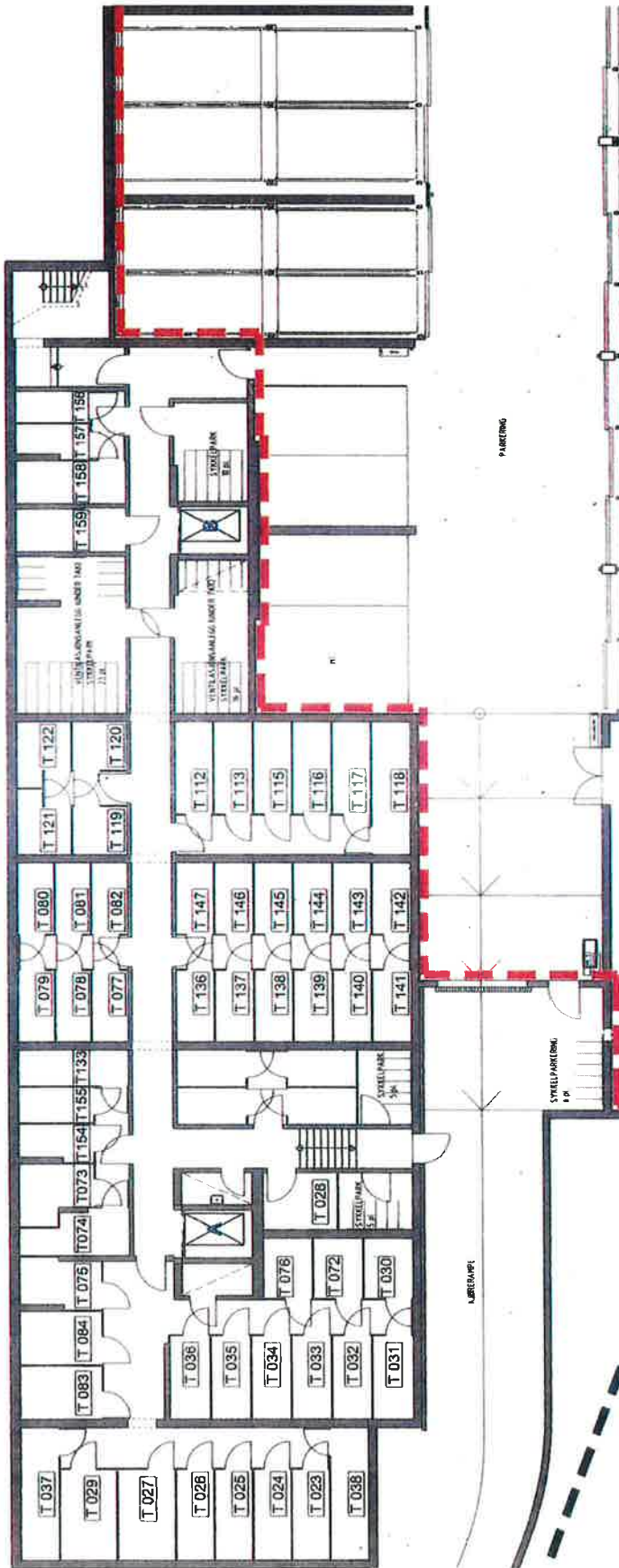
 JM Byggholt AS  
 Rud, den 13.10.09  
 Kjell Systad

  
 Magnus Berg (adm dir)

  
 Anders T. Gunderen (styremedl)



Bygghetningen og byggesaksnummer  
218/248, 248/248  
518/3  
Uthentet 6. april 2010  
10:00:00  
200907139-15



**Plan- og bygningsetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

**JM BYGGHOLT AS**  
 Bærumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60

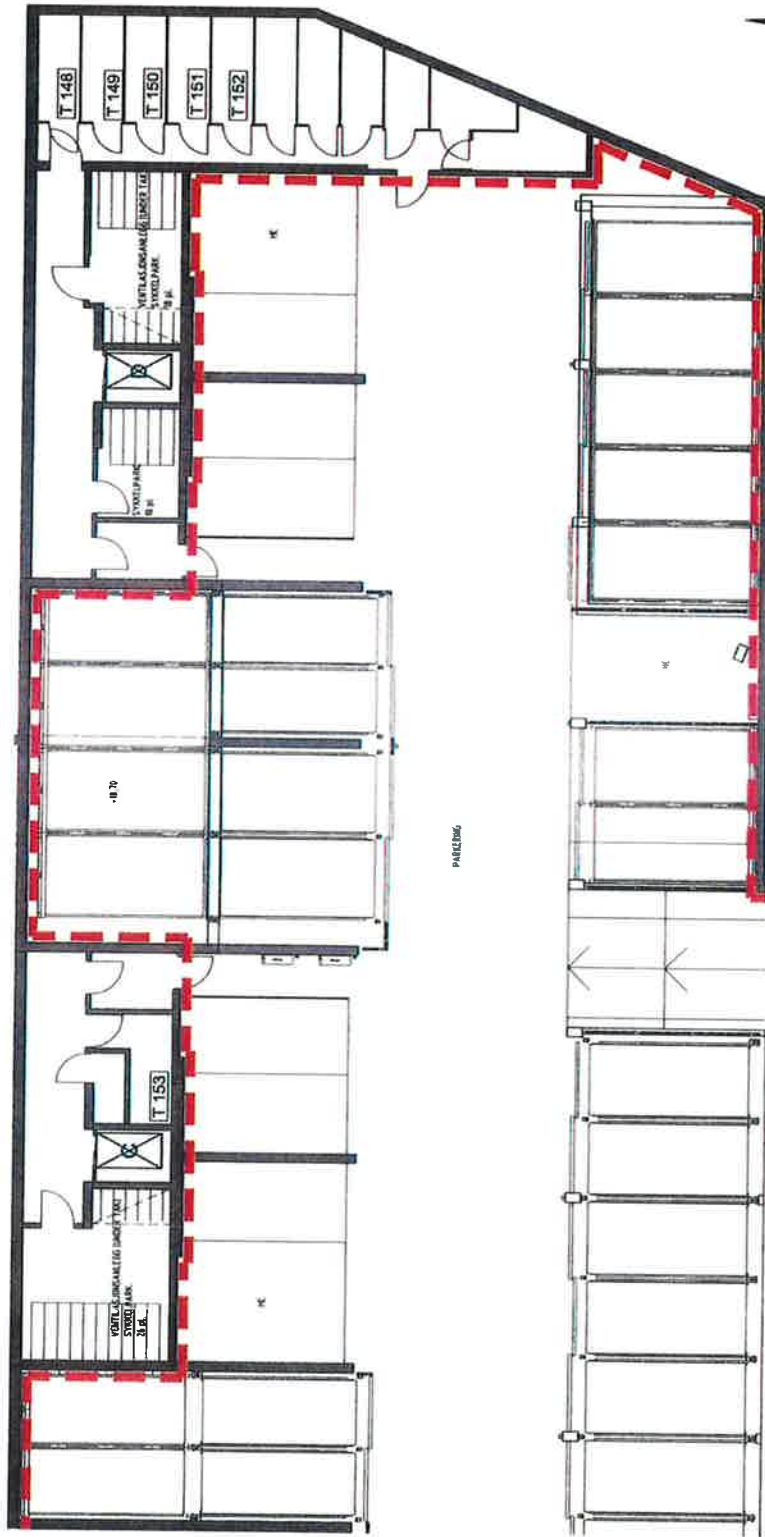
**Byggholt**

**TEGNFORKLARING**

- █ Eieomsgrænse
- █ Grænse volumetrolom
- T.001 Tilleggsareal

WALDEMARS HAGÉ 2, GATEBLOKK  
 GNR 218, BNR 247 (av 186)  
 PLAN U1 ETASJE, VESTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
 Dato 14/1-2010 Sign. S  
2 av 29

COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



JM BYGGHOLT AS  
Bærumsvæien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60

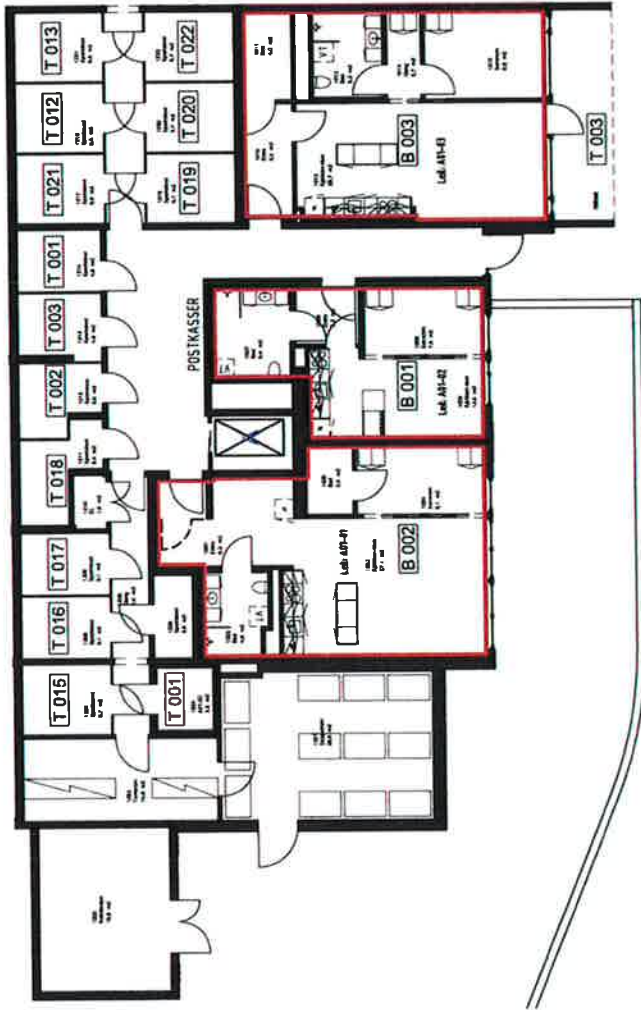


TEGNFORKLARING  
- - - Grense volumerendom  
T.001 Tilleggsareal

**Plan- og bygningssetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
PLAN U1 ETASJE, ØSTRE DEL  
MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
Dato: 11-2010 Sign: *KS*  
S 3 av 29

COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningsetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING



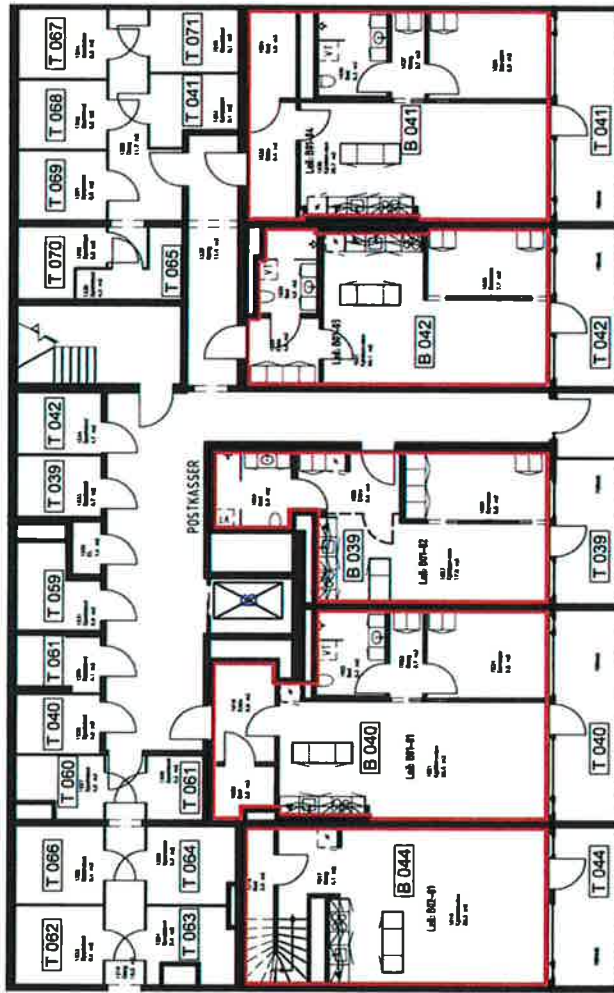
WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
 PLAN 01. ETASJE, DARRES GATE 10  
 MÅLESTOKK 1 : 200 (A4)  
 Dato: 6/11-2009 Sign: 15  
 S. 4 av 29

TEGNFORKLARING


- Seksjonsgrense
- [B 001] Seksjon bolig
- [T 001] Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
 Bårumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60





**Plan- og bygningssetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING



**Byggholt**

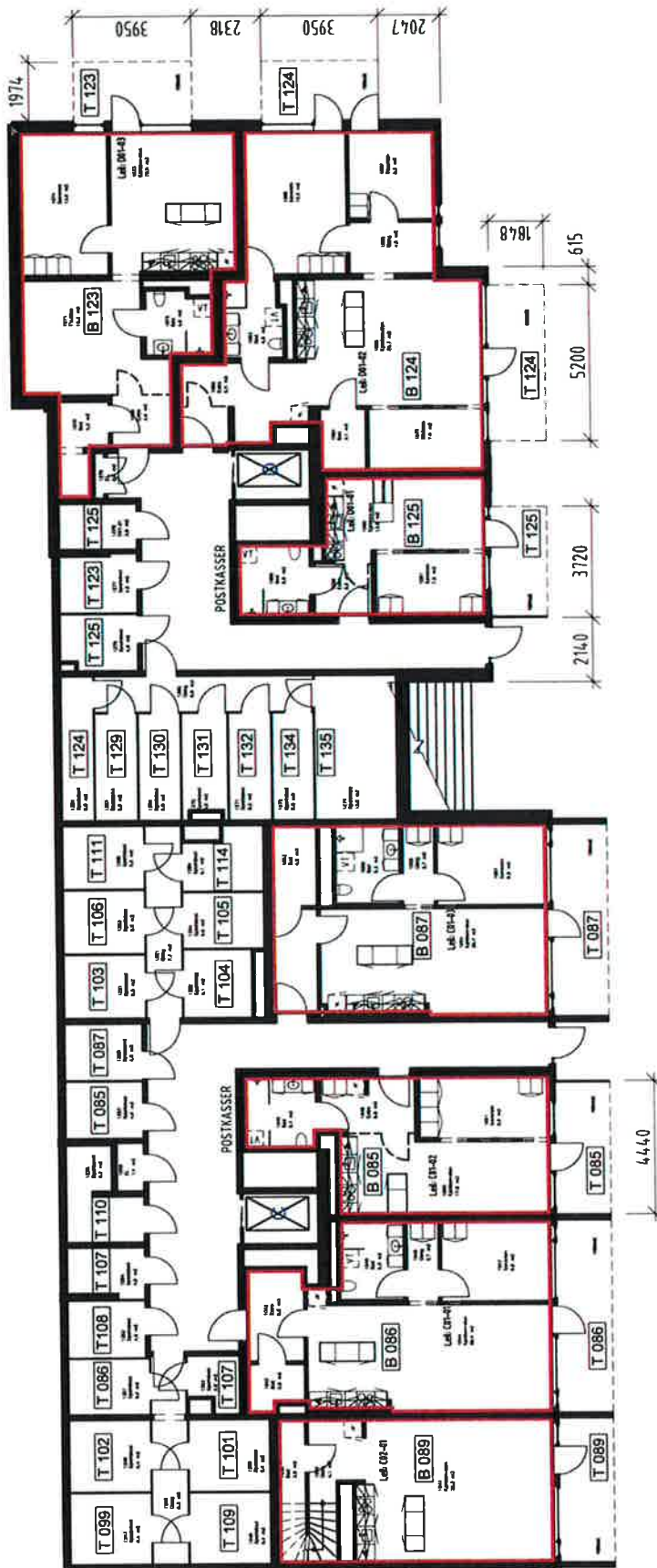
JM BYGGHOLT AS  
Bærumsvеien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
PLAN 01, ETASJE, DARRES GATE 12  
MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign: *[Signature]* S. 5 av 29

TEGNFORKLARING

- Seks jonsgrense
- Seks jons bolig
- Tilleggsareal

B 001
T 001



**Plan-og  
bygningsetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. **247** (av 186)  
PLAN 01. ETASJE, ØSTRE DEL  
MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign.: B  
S. 6 av 29

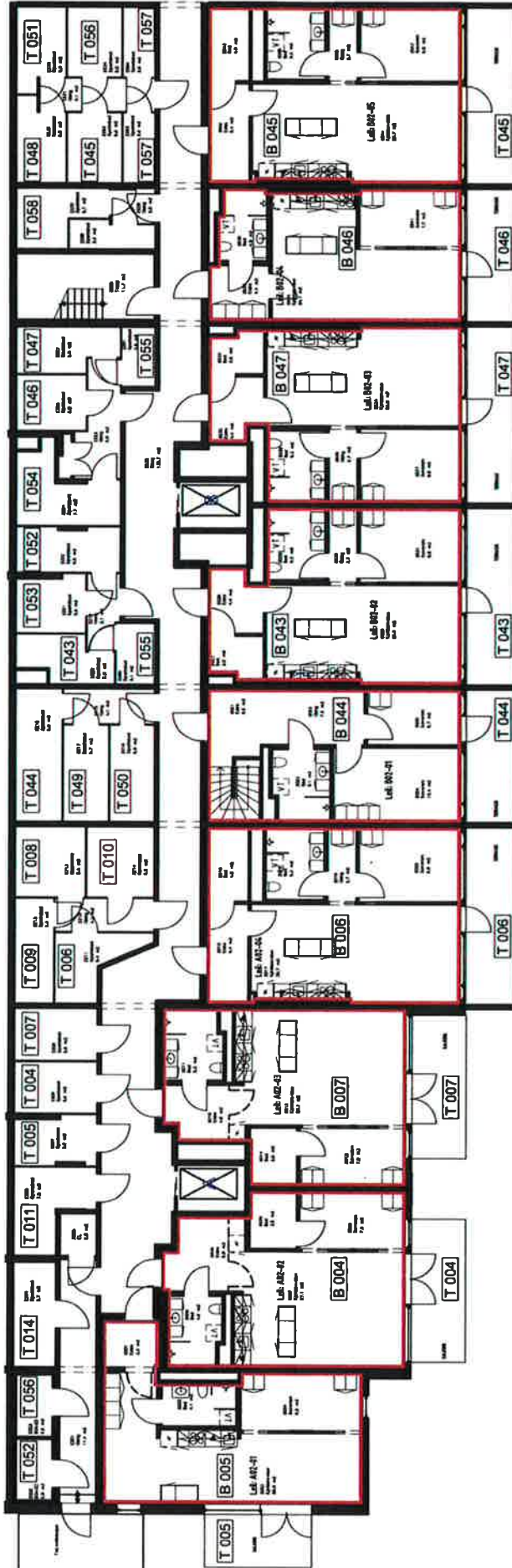
TEGNFORKLARING

- Seks jonsgrense
- B 001 Seks jon bolig
- T 001 Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
Bærumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



**Byggholt**



**Plan-og**  
bygningsetaten  
TEKNISK FAGAVDELING

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. **247** (av 186)  
PLAN 02. ETASJE, VESTRE DEL  
MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign.: B  
S. Fos 29

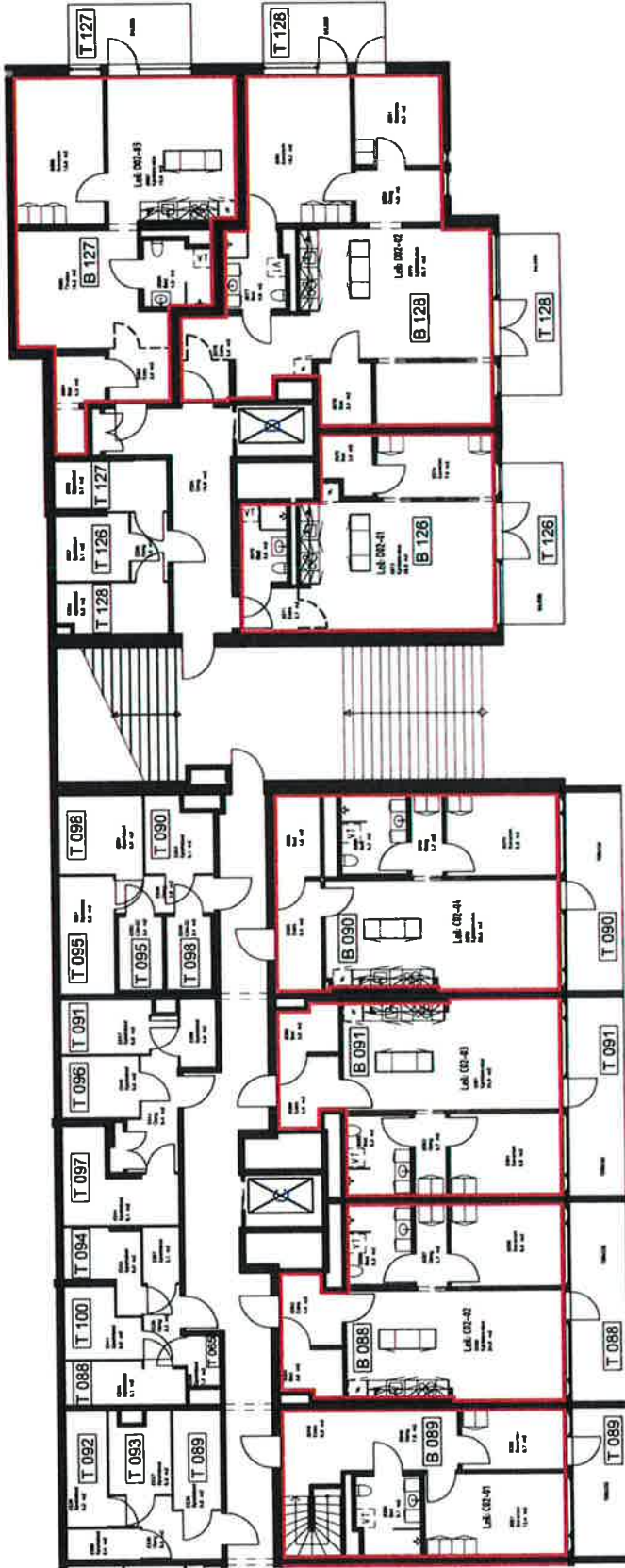
TEGNFORKLARING

- Seks jonsgrense
- B 001 Seks jon bolig
- T 001 Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
Bårumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



**Byggholt**



**Plan- og bygningsetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

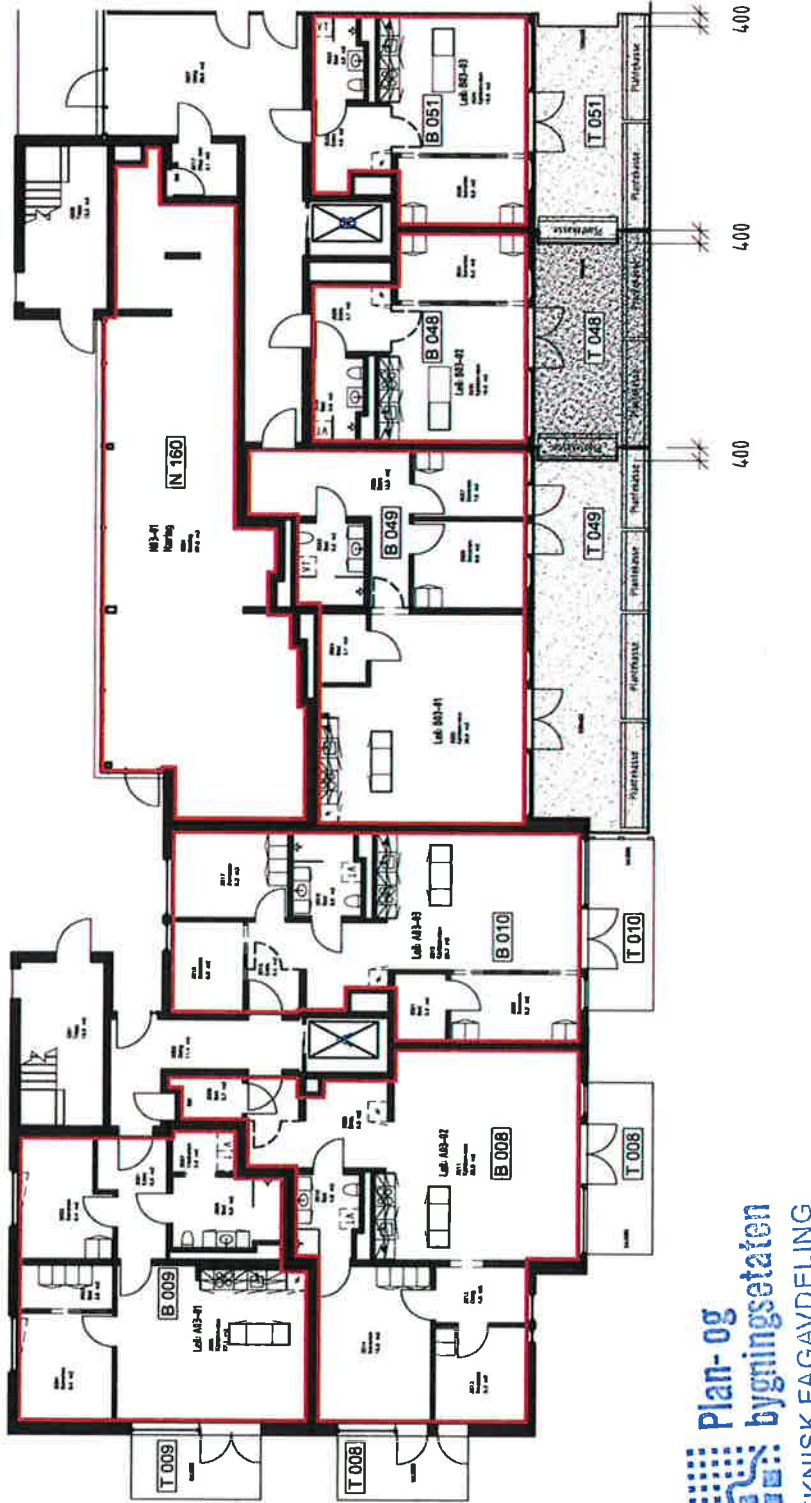
WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR 247 (av 186)  
 PLAN 02. ETASJE, ØSTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
 Dato: 6/11-2009 Sign: S. Saw 29

TEGNFORKLARING  
 — Seksjonsgrense  
 B 001 Seksjon bolig  
 T 001 Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
 Bærumsvæien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan-og  
 bygningsetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

JM BYGGHOLT AS  
 Bårumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60

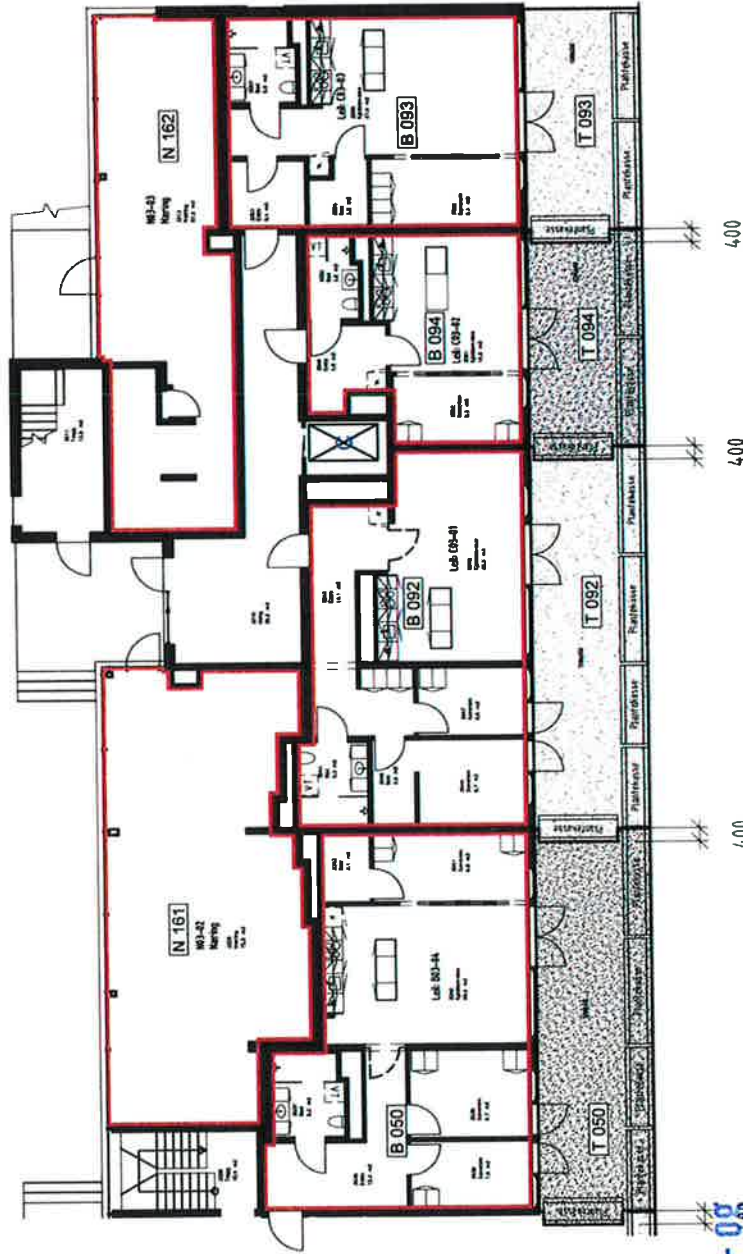


**Bygholt**

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal
- Privat terrasse
- Privat terrasse

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
 PLAN 03. ETASJE, VESTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
 Dato: 06/11-2009 Sign.: *S. 9 av 29*



**Plan-08**  
bygningsetaten  
TEKNISK FAGAVDELING

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. **247** (av 186)  
PLAN 03. ETASJE, MIDTRE DEL  
MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
Dato: **6/11/2009** Sign: **K**  
**S. 10 av 29**

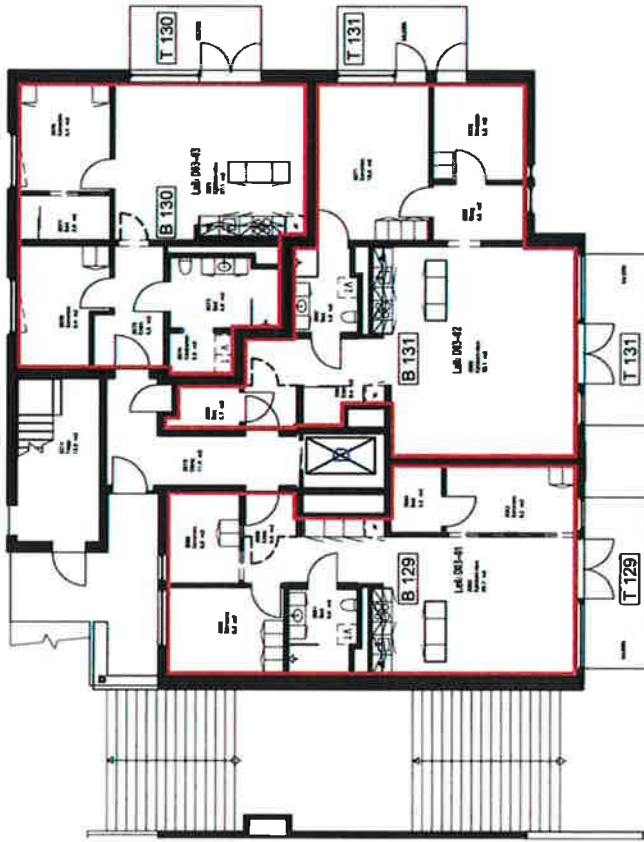
**JM BYGGHOLT AS**  
Bårumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60

**JM Byggholt**

**TEGNFORKLARING**

- Seks jonsgrense
- B 001** Seksjon bolig
- T 001** Tilleggsareal
- Privat terrasse
- Privat terrasse

**COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS**



**Plan- og bygningssetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

JM BYGGHOLT AS  
Bærumsvæien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



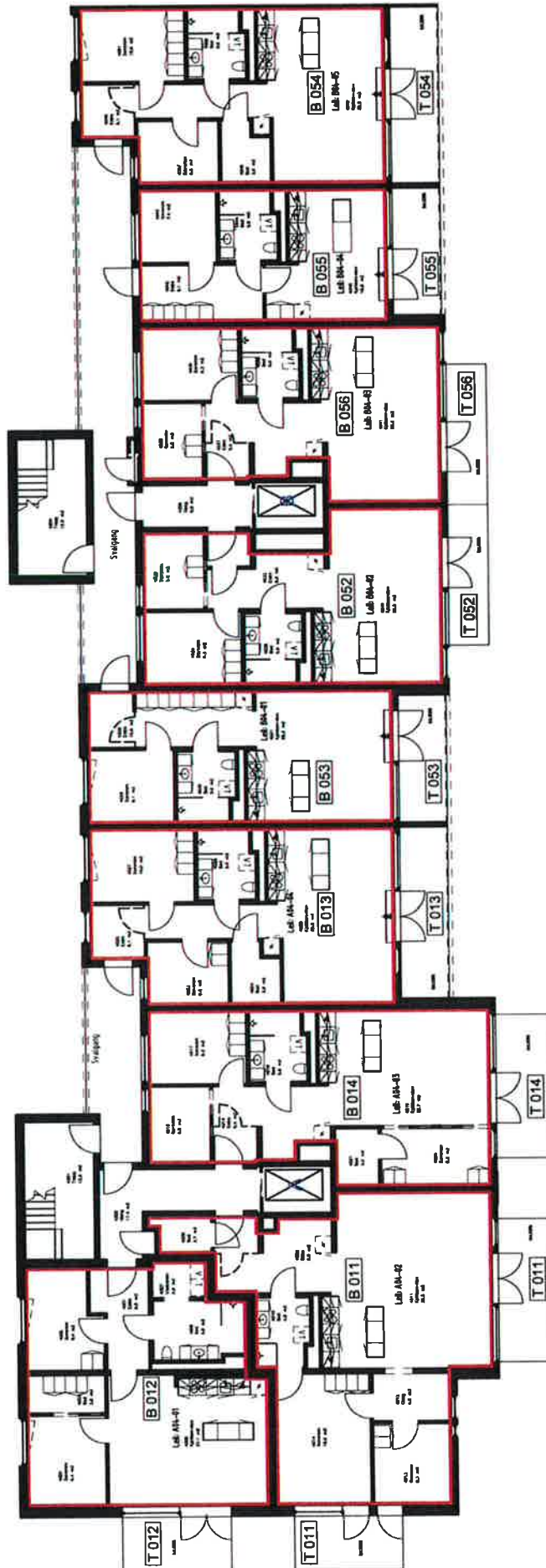
**Byggholt**



TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal

WALDEMARPS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. **247** (av 186)  
PLAN 03. ETASJE, ØSTRE DEL  
MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign: B  
S. 11.20.29



**Plan- og bygningsstaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

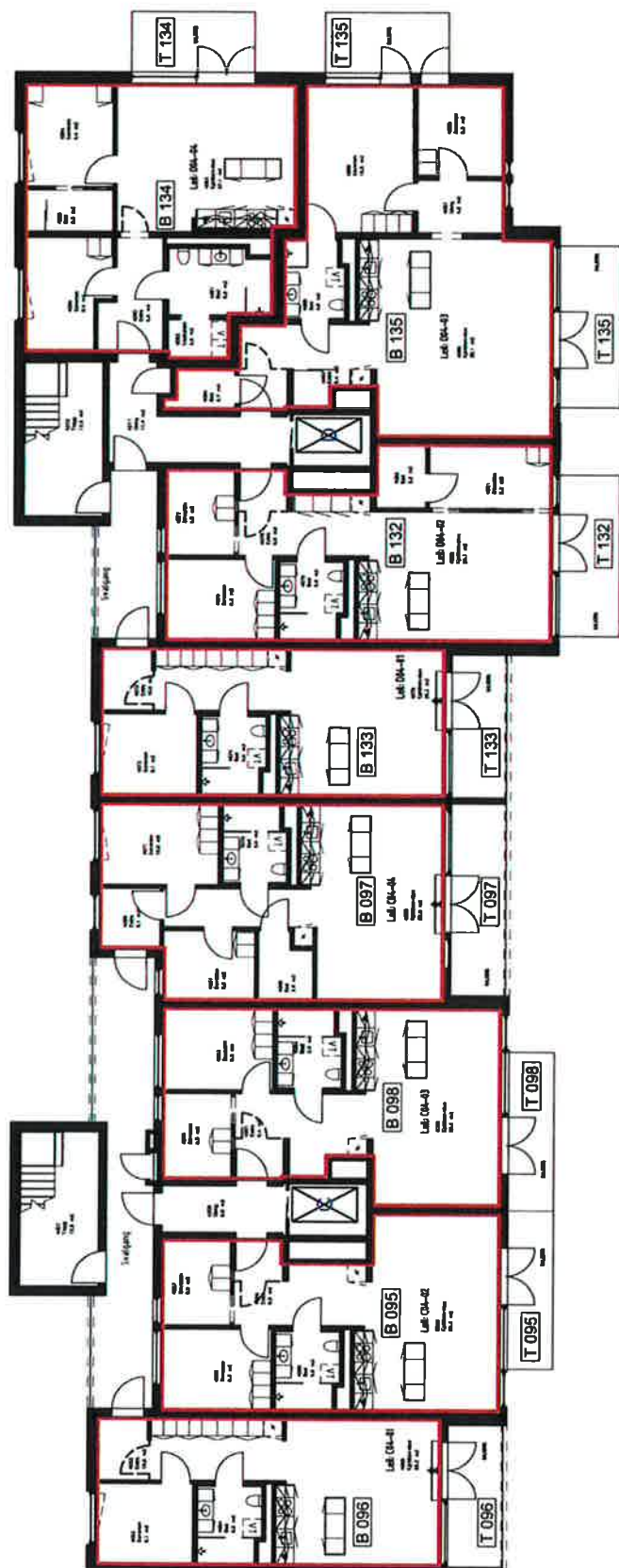
WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
 PLAN 04, ETASJE, VESTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
 Dato: 6/11-2009 Sign: *B*  
 S.12 av 29

TEGNFORKLARING  
 — Seksjonsgrense  
 B 001 Seksjon bolig  
 T 001 Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
 Bærumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningssetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

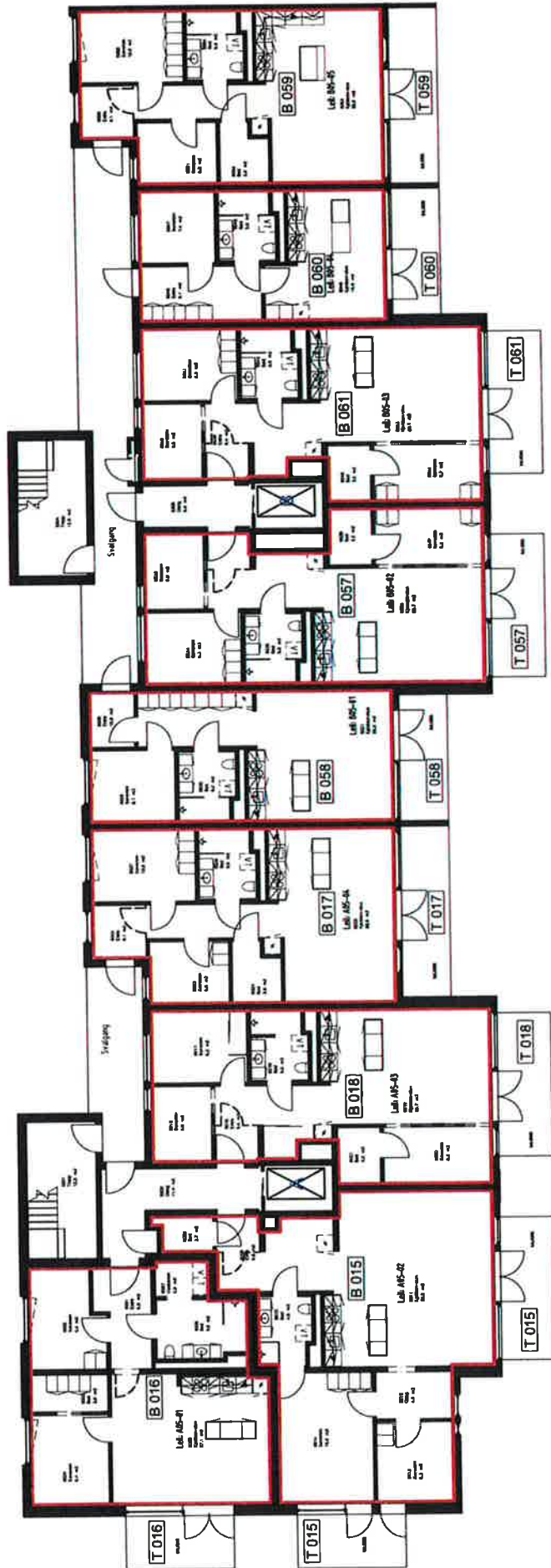
JM BYGGHOLT AS  
 Bårumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



TEGNFORKLARING  
 — Seksjonsgrense  
 [B 001] Seksjon bolig  
 [T 001] Tilleggsareal

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
 PLAN 04. ETASJE, ØSTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1 : 200 (A4)  
 Dato: 6/11-2009 Sign.: *S*  
 S 13 av 29

COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningssetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

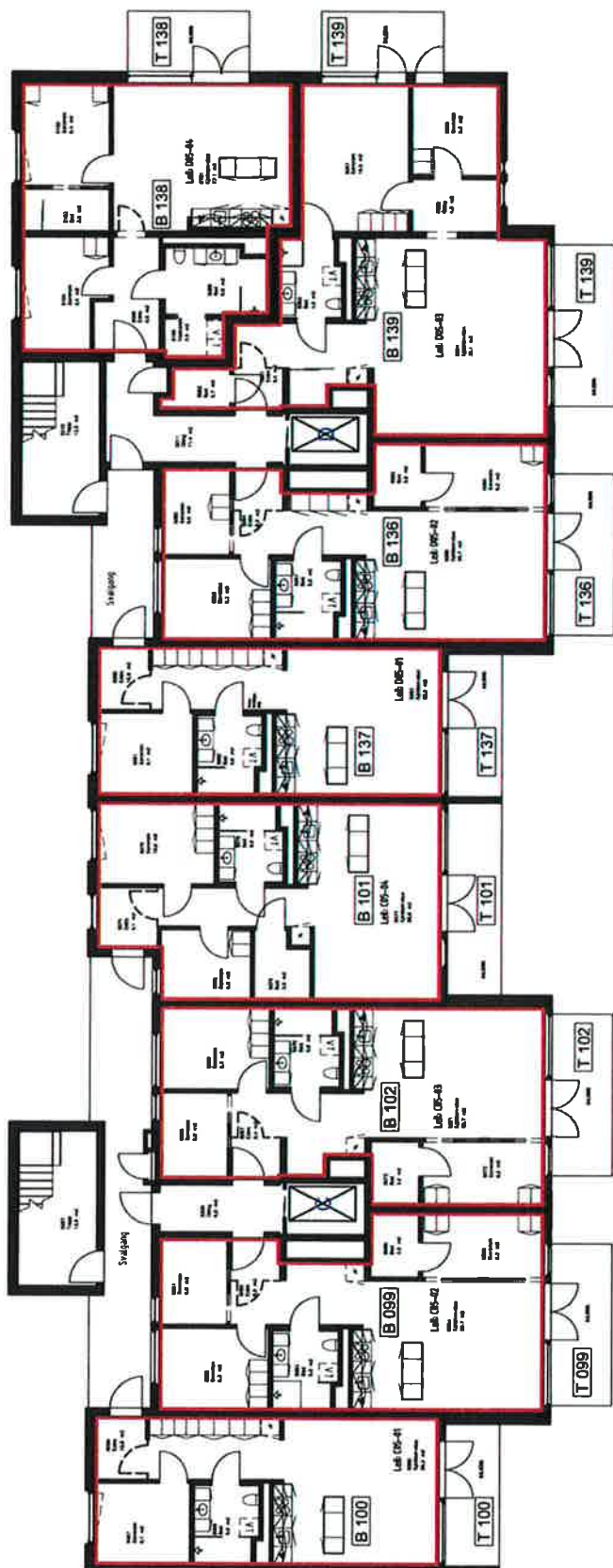
- TEGNFORKLARING
- Seksjonsgrense
  - B 001 Seksjon bolig
  - T 001 Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
Bærumsvеien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



**Byggholt**

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
PLAN 05. ETASJE, VESTRE DEL  
MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign: B  
S 14 av 29



**Plan- og bygningsetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

JM BYGGHOLT AS  
Bårumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60

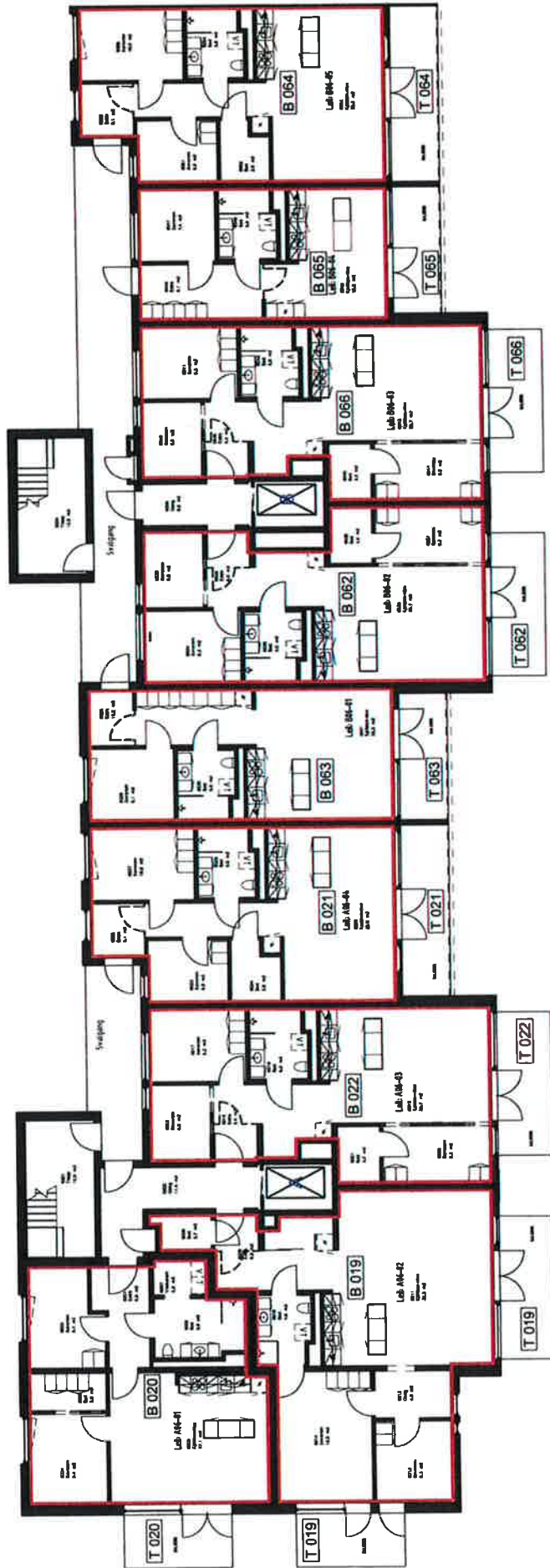


**Byggholt**

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. 247 ( av 186 )  
PLAN 05. ETASJE, ØSTRE DEL  
MÅLESTOKK 1 : 200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign.: *B*  
S. 15 av 29



**Plan- og bygningssetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

TEGNFORKLARING

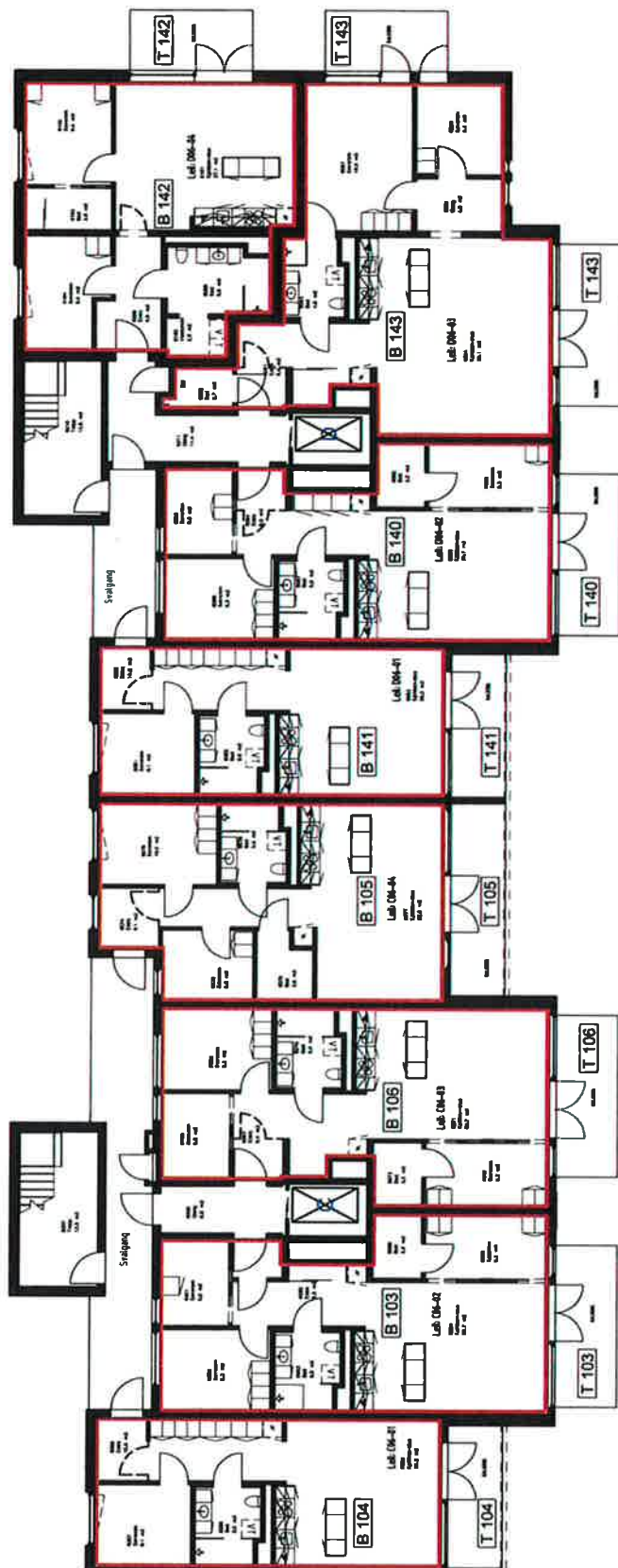
- Seksjonsgrense
- [B 001] Seksjon bolig
- [T 001] Tilleggsareal

WALDEMARPS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. **247** (av 186)  
 PLAN 06. ETASJE, VESTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
 Dato: **6 / 11 - 2009** Sign.: **B**  
 S. **16 av 29**

JM BYGGHOLT AS  
 Bærumsvеien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



**Byggholt**



**Plan- og bygningssetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

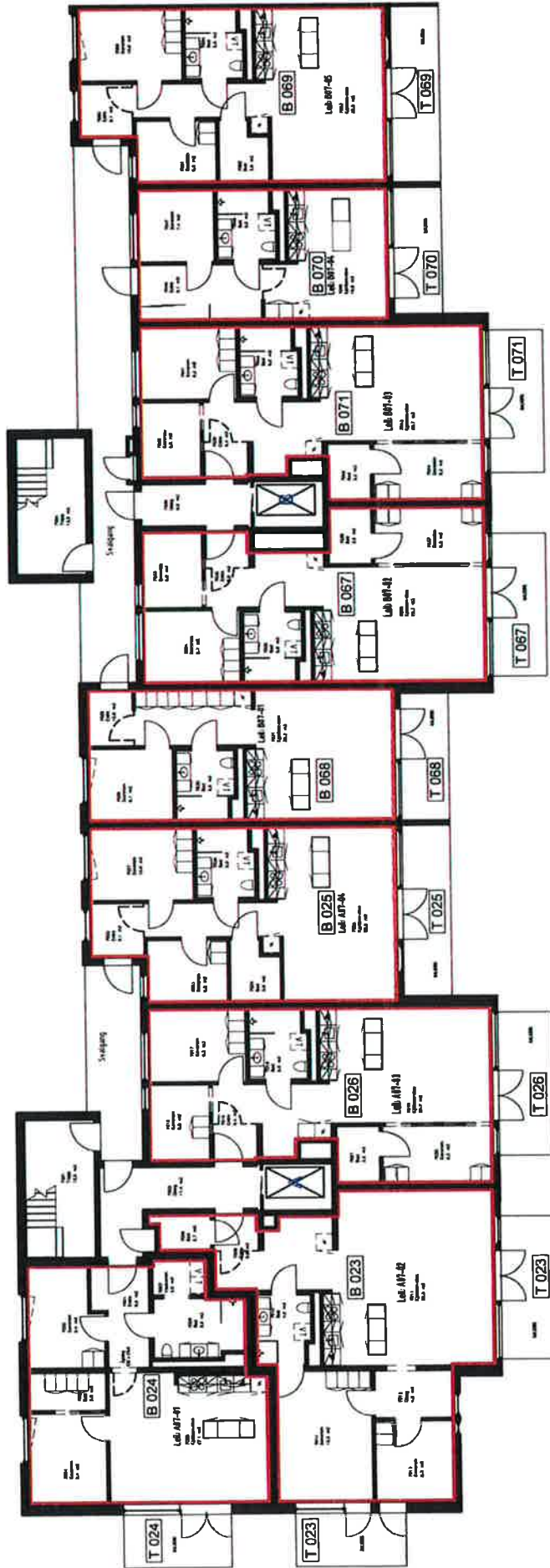
WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. **247** ( av 186 )  
 PLAN 06. ETASJE, ØSTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1 : 200 (A4)  
 Dato: **6 / 11 - 2009** Sign.: **B**  
 S. **17 av 29**

TEGNFORKLARING  
 — Seksjonsgrense  
 [B.007] Seksjon bolig  
 [T.001] Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
 Børumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



**Bygholt**



**Plan- og bygningssetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

TEGNFORKLARING  
 — Seksjonsgrense  
 B 001 Seksjon bolig  
 T 001 Tilleggsareal

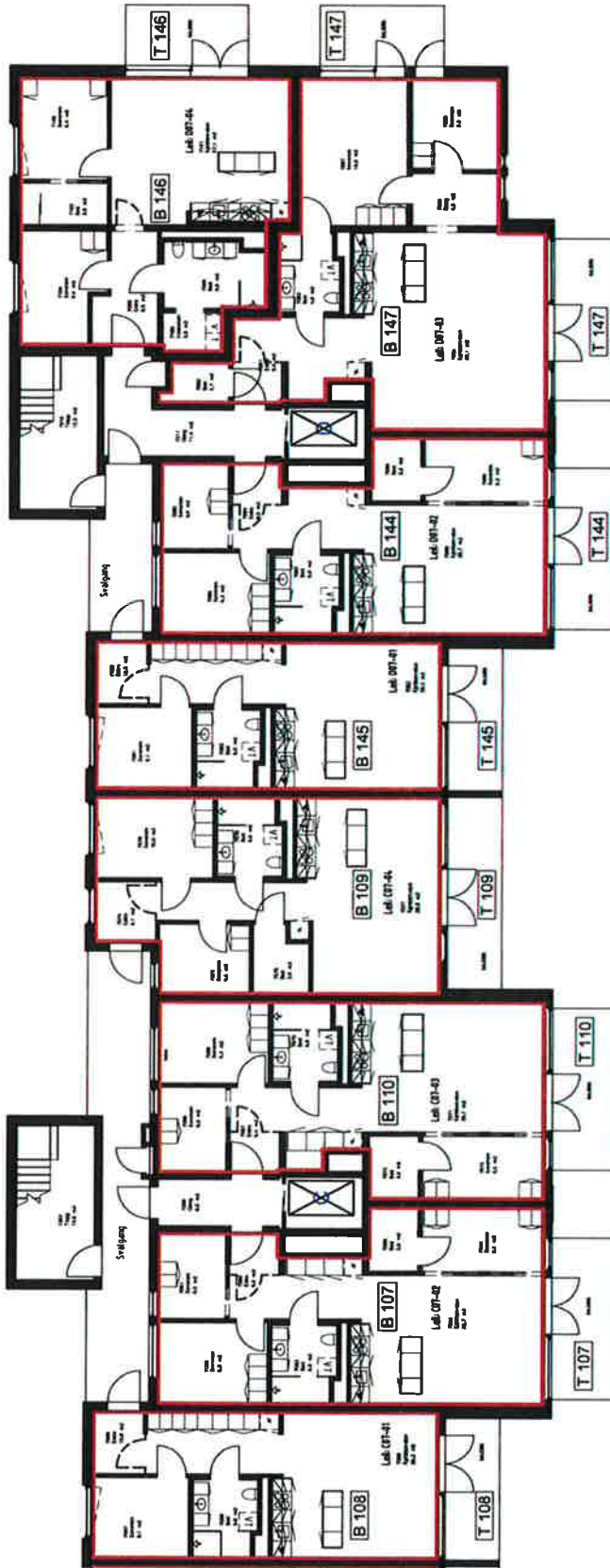
JM BYGGHOLT AS  
 Bærumsvеien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



**Byggholt**

WALDEMAR'S HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
 PLAN 07. ETASJE, VESTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
 Dato: 6/11-2009 Sign.: *K*  
 S. 18 av 29

COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningssetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

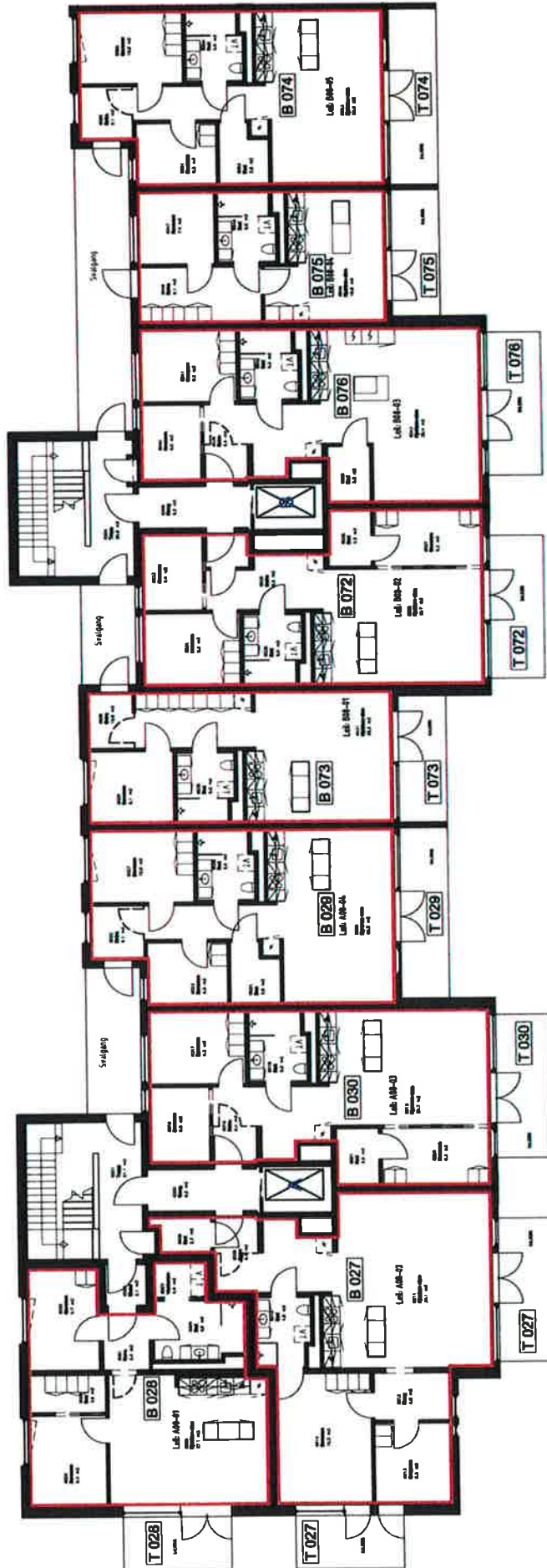
WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 ( av 186 )  
 PLAN 07. ETASJE, ØSTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
 Dato: 6/11-2009 Sign.: S.19 aw 29

TEGNFORKLARING  
 — Seks jonsgrense  
 [B 001] Seks jon bolig  
 [T 001] Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
 Bårumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



Plan- og  
 bygningsetaten  
 TEKNISK FAGAVDELING



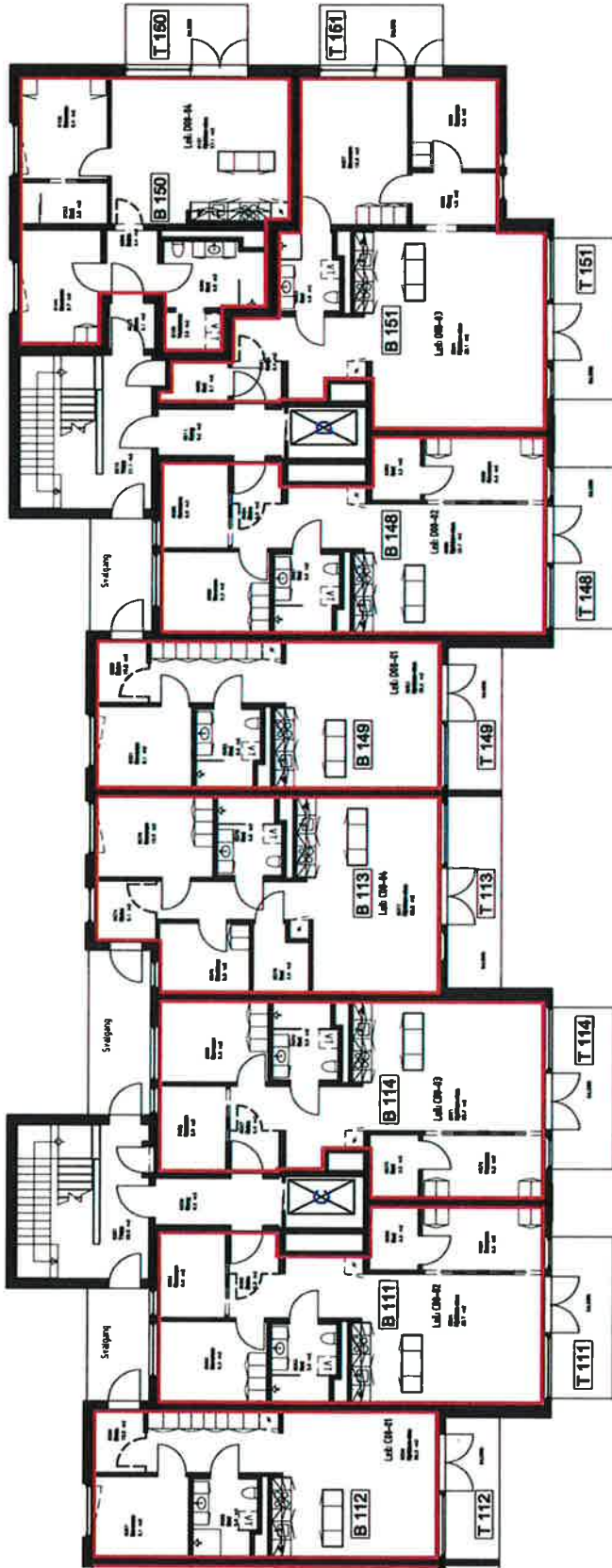
WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
 PLAN 08 ETASJE, VESTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
 Dato: 6 / 11 - 2009 Sign: 15  
 S. 20 av 29

TEGNFORKLARING  
 — Seks jonsgrense  
 B 001 Seks jon bolig  
 T 001 Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
 Bærumsvеien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60



COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningsetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

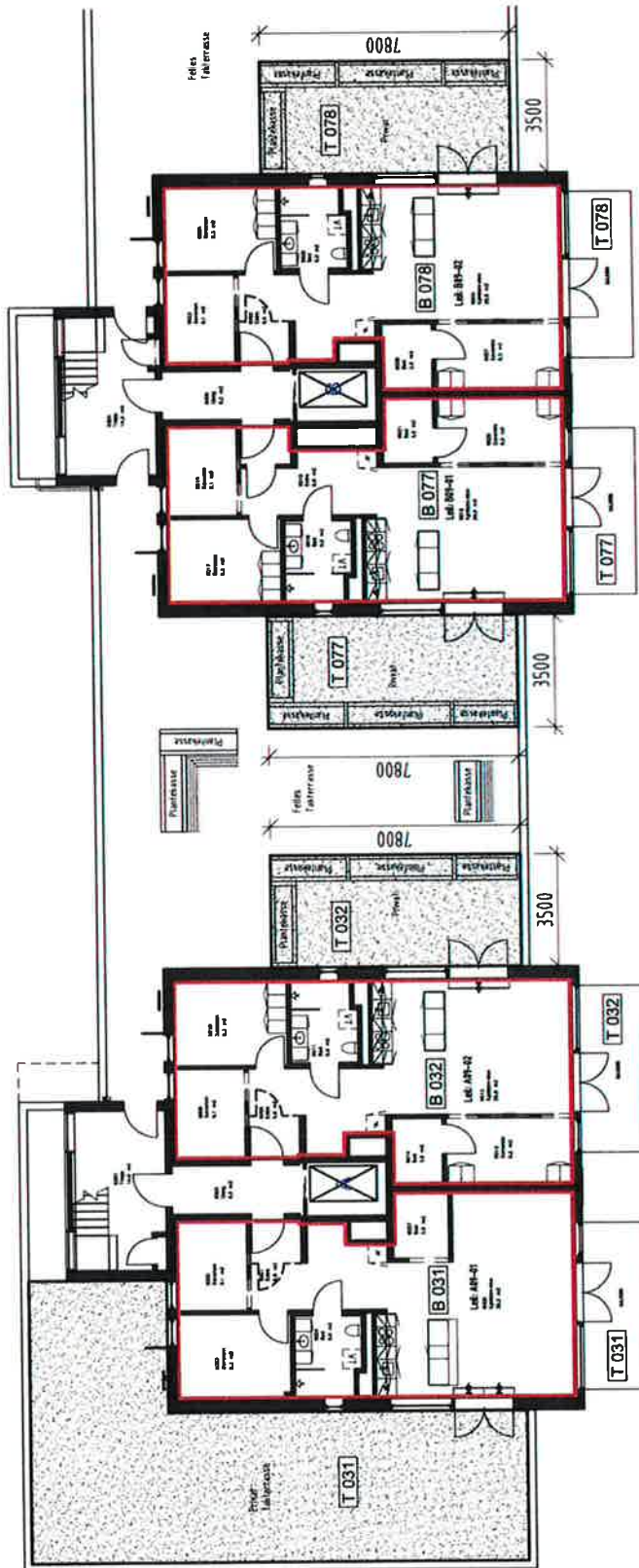
JM BYGGHOLT AS  
Bårumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



TEGNFORKLARING


- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
PLAN 08. ETASJE, ØSTRE DEL  
MALESTOKK 1: 200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign.: B  
S. 2/2029



**Plan- og bygningsetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

**JM BYGGHOLT AS**  
Bærumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



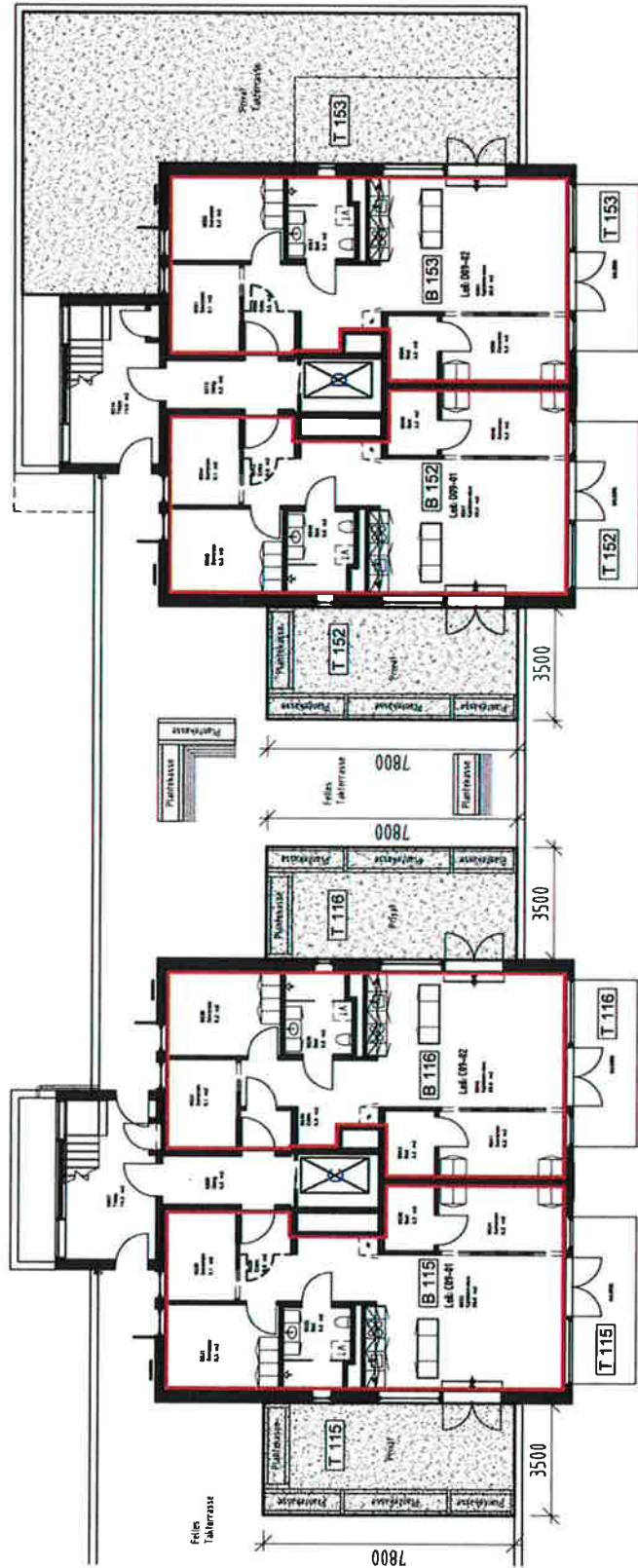
**Byggholt**

**TEGNFORKLARING**

- Seks jonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal
- Privat takterrasse

WALDEMARPS HAGE 2, GATEBLOKK  
GMR. 218, BNR. 247 (av 186)  
PLAN 09: ETASJE, VESTRE DEL  
MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign.: B  
S. 22 av 29

COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningsetaten**  
 TEKNISK FAGAVDELING

JM BYGGHOLT AS  
 Bærumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60

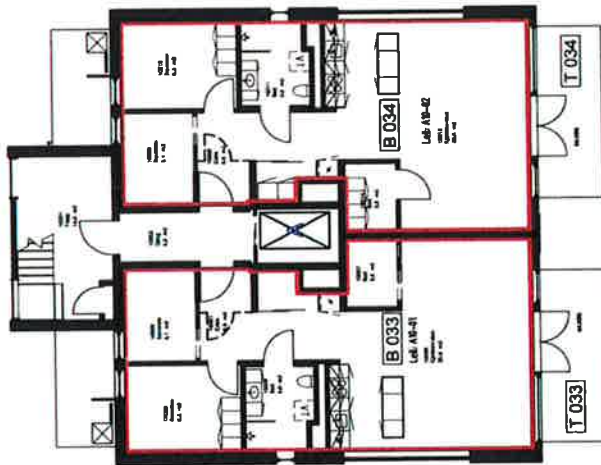
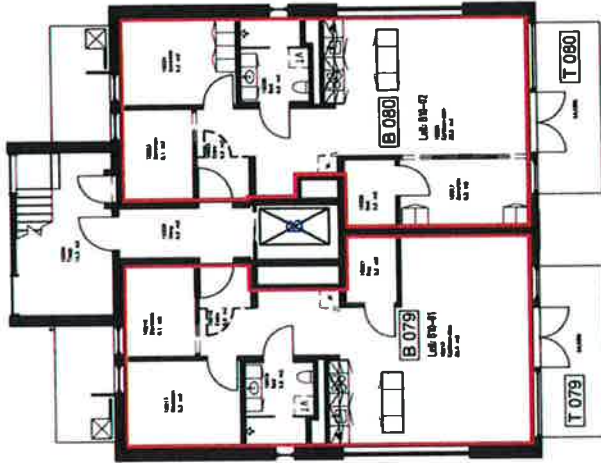


**Bygholt**

TEGNFORKLARING

- Seks jonsgrense
- B 001 Seks jon bolig
- T 001 Tilleggsareal
- Privat fakt terrasse

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
 PLAN 09, ETASJE, ØSTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1 : 200 (A4)  
 Dato: 6/11-2009 Sign.: B  
S 23 ad/19



WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
PLAN 10. ETASJE, VESTRE DEL  
MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign.: S. 24 av 29

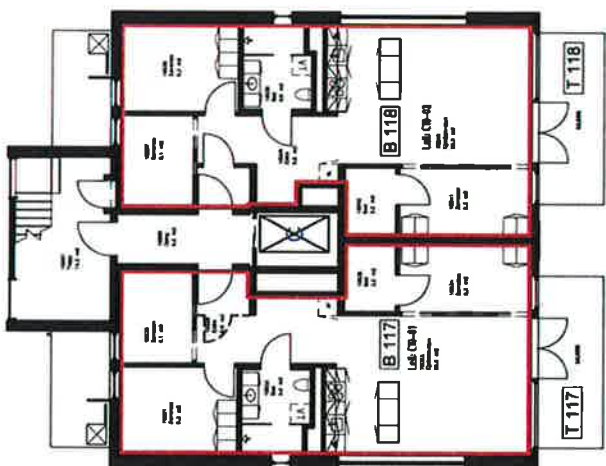
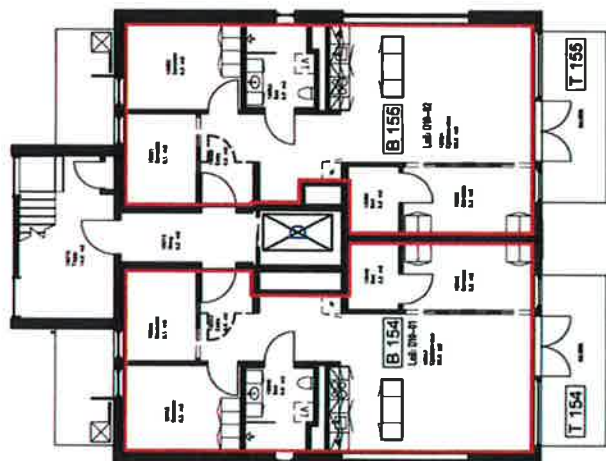
TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal

JM BYGGHOLT AS  
Bærumsv. 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



Byggholt



**Plan-og  
bygningsetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

JM BYGGHOLT AS  
Børumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



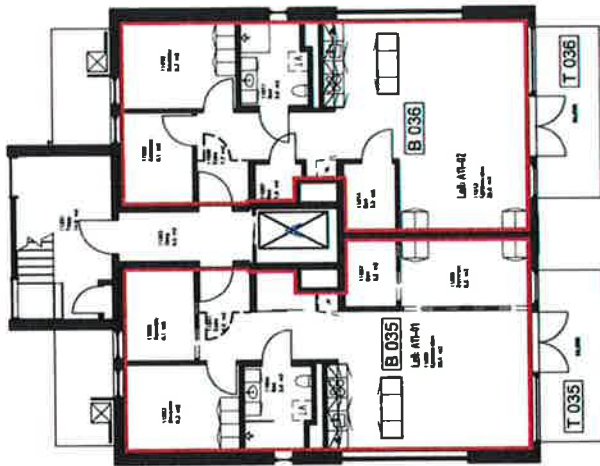
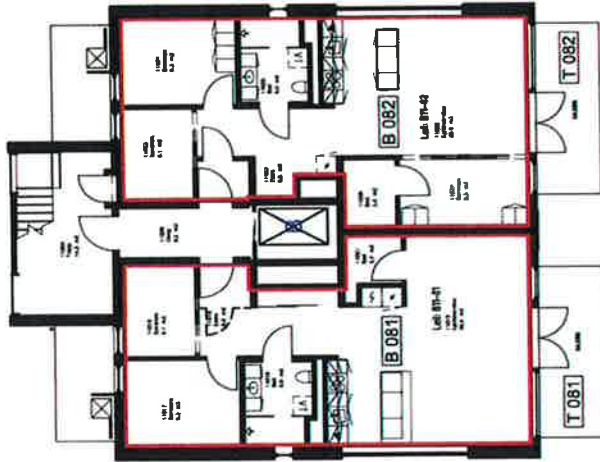
**Byggholt**

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001** Seksjon bolig
- T 001** Tilleggsareal

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. **247** (av 186)  
PLAN 10. ETASJE, ØSTRE DEL  
MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign.: B  
S. 25 av 29

COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningsstaten**  
TEKNISSK FAGAVDELING

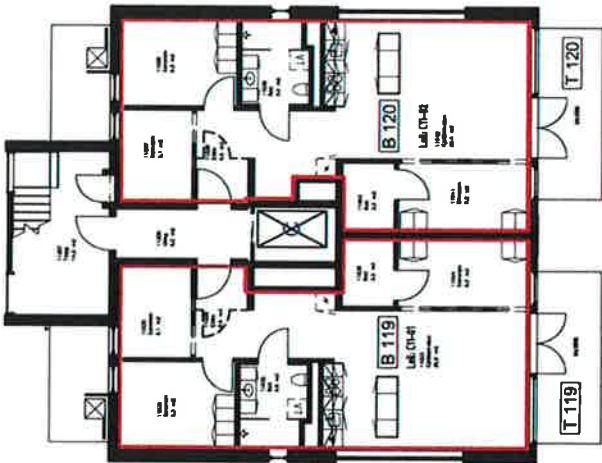
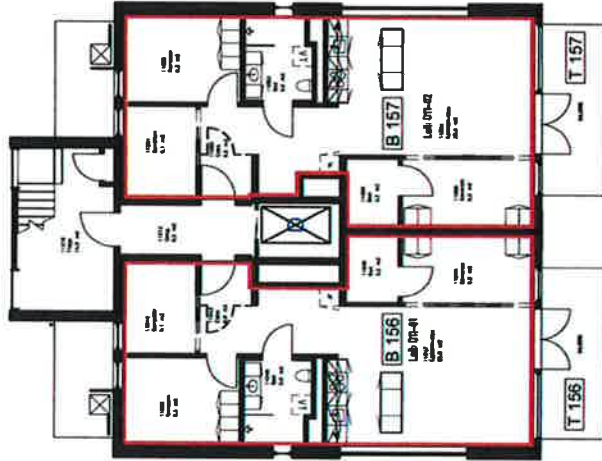
TEGNFORKLARING  
 — Seks jonsgrense  
 B 001 Seks jon bolig  
 T 001 Tilleggsareal

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
 GNR. 218, BNR. 247 ( av 186 )  
 PLAN 11. ETASJE, VESTRE DEL  
 MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
 Dato: 6 / 11 - 2009 Sign.: *KS*  
*S26 av 29*

JM BYGGHOLT AS  
 Bærumsveien 473  
 1351 Rud  
 Telefon 67 17 60 00  
 Telefaks 67 13 61 60

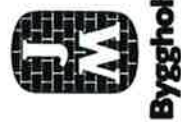


**Byggholt**



**Plan- og bygningsstaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

JM BYGGHOLT AS  
Børumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60

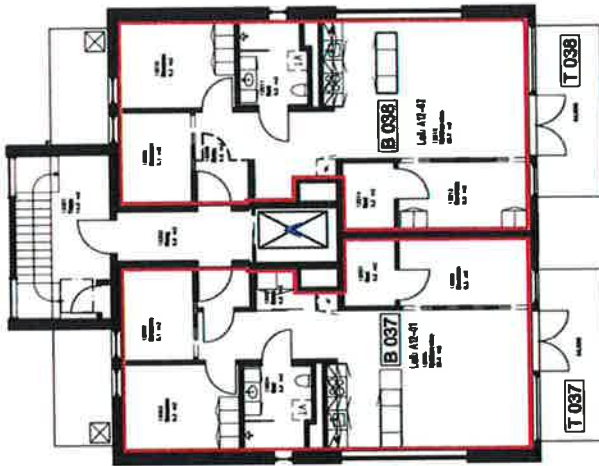
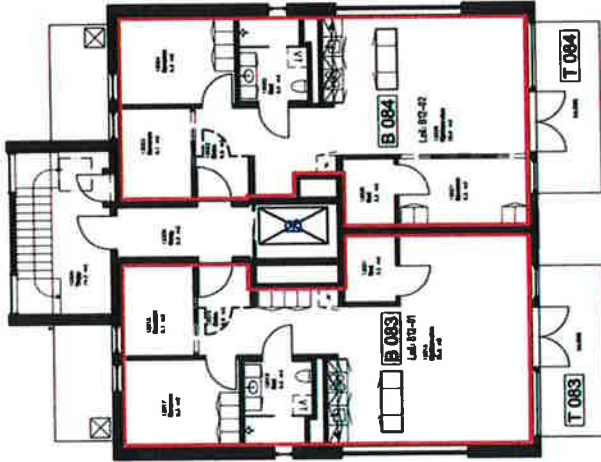


**Byggholt**

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. **247** (av 186)  
PLAN 11 ETASJE, ØSTRE DEL  
MÅLESTOKK 1:200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign: KS  
S. 27 av 29



**Plan- og bygningssetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal

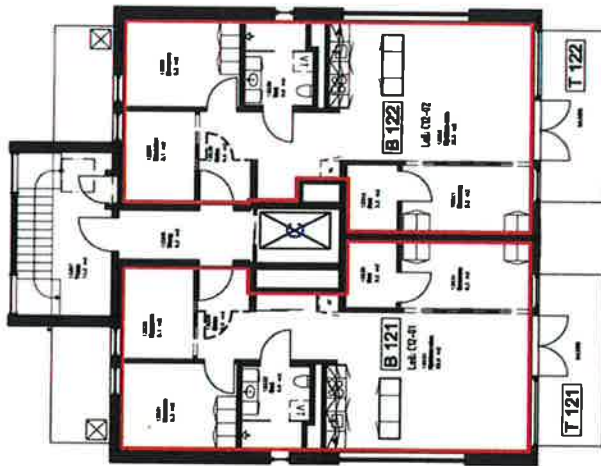
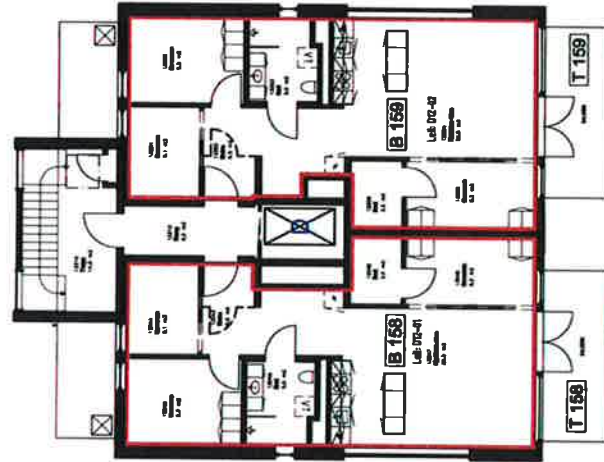
JM BYGGHOLT AS  
Bærumsvеien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



**Byggholt**

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. 247 (av 186)  
PLAN 12. ETASJE, VESTRE DEL  
MÅLESTOKK 1: 200 (A4)  
Dato: 6/11-2009 Sign: K  
S. 28 av 29

COPYRIGHT © 2007 JM BYGGHOLT AS



**Plan- og bygningssetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING

JM BYGGHOLT AS  
Bårumsveien 473  
1351 Rud  
Telefon 67 17 60 00  
Telefaks 67 13 61 60



**Byggholt**

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- B 001 Seksjon bolig
- T 001 Tilleggsareal

WALDEMARS HAGE 2, GATEBLOKK  
GNR. 218, BNR. *247*. ( av 186 )  
PLAN 12. ETASJE, ØSTRE DEL  
MÅLESTOKK 1 : 200 (A4)  
Dato: 6/11 -2009 Sign: *LS*  
*S 29 a 29*





Oslo kommune  
Plan- og bygningsetaten

JM Byggholt AS  
Postboks 33  
1306 BÆRUM POSTTERMINAL  
byggholt@byggholt.no

Dato: 26 AUG. 2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 200608158-87  
Oppgis alltid ved henvendelse

Saksbeh: Sven Sandberg

Arkivkode: 531

Byggeplass:	WALDEMAR THRANES GATE 75	Eiendom:	218/186/0/0
Tiltakshaver:	JM Byggholt AS	Adresse:	Postboks 33, 1306 BÆRUM POSTTERMINAL
Søker:	JM Byggholt AS	Adresse:	Postboks 33, 1306 BÆRUM POSTTERMINAL
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Oppføring

---

**MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE - WALDEMAR THRANES GATE 75**

Tillatelse til å ta et tiltak som krever godkjenning etter plan- og bygningslovens § 93 i-bruk

---

Brukstillatelsen gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. Plan- og bygningsloven, PBL § 99 og Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, SAK § 34.

**Brukstillatelsen gjelder for: Oppgang C og D (gateblokka).**

Før ferdigattest kan gis må følgende være ordnet:

- Det må bekreftes at sluttdokumentasjon til Vann- og avløpsetaten er innsendt og godkjent.
- Sluttrapport for avfallshåndteringen må innsendes til behandling, der slik er krevd.


Ved nybygg med egen adresse må sort-hvitt husnummerskilt og eventuelt henvisningsskilt monteres på godt synlig sted.

Det forutsettes at produkter som er benyttet i byggverket innehar nødvendig produktgodkjenning, at produktet tilfredsstillende gjeldende norske forskriftskrav og at produktsertifikatet samsvarer med de produktene som faktisk har blitt montert.

Dette vedtaket kan påklages. Frist for innsending av klage er 3 uker etter mottakelsen av dette brevet. Se vedlagte orientering om klageadgang.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
Avdeling for byggeprosjekter  
Enhet for Plan og Næring - Åpen by

  
Per Arne Horne  
enhetsleder

  
Sven Sandberg  
saksbehandler



Plan- og bygningsetaten  
Boks 364 Sentrum  
0102 Oslo

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180  
Kundesenteret: 23 49 10 00  
Telefaks: 23 49 10 01  
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no  
Bankgiro: 6003.05.58920  
Org.nr.: 971 040 823 MVA



# Boligkjøperpakke Leilighet

- din nye leilighet ferdig forsikret

## **Boligkjøperpakke Leilighet inneholder boligkjøperforsikring, renteforsikring og innbo ekstra forsikring.**

For fullstendig informasjon om hva forsikringene dekker og hvilke begrensninger som gjelder, se forsikringsbevis og vilkår på [Tryg.no](http://Tryg.no)

### **Boligkjøperforsikring**

Boligkjøperforsikring gir deg ekstra trygghet når du kjøper bolig. Du får juridisk hjelp hvis du oppdager feil og mangler ved boligen ut over det du kunne forvente ut fra salgsdokumentene og andre salgsopplysninger, og hvis det er gitt uriktige opplysninger som har påvirket kjøpet ditt. Boligkjøperforsikringen gir deg også juridisk hjelp ved rettstvister.

### **Innboforsikring**

I pakken har du en god innbo ekstra forsikring med forsikringssum 2 millioner kroner.

### **Flytteforsikring**

Innboforsikringen omfatter plutselige og uforutsette skader som oppstår i forbindelse med flytting av innboet til ny bolig.

### **Uhell**

Innboforsikringen omfatter også skade ved uhell, som for eksempel at TV faller i gulvet og blir knust.

### **Skadeinsekter, mus og rotter**

Får du skadeinsekter, mus eller rotter i boligen hjelper vi deg med bekjempelse. For eksempel bekjempelse av veggedyr eller kakerlakker.

### **Renteforsikring**

Renteforsikringen dekker rentekostnader for boligen som skal selges. Forsikringen gjelder hvis du ikke har fått solgt din gamle bolig tre måneder etter du har overtatt ny bolig, med utbetaling i inntil ni måneder. Forsikringen gjelder ikke hvis du avslår bud på 95 % eller mer av prisantydningen.

### **Når og hvor kjøpes Boligkjøperpakke Leilighet?**

Forsikringspakken kjøpes av eiendomsmegleren som foretar salget av boligen. Boligkjøperpakke Leilighet kan kjøpes av privatpersoner. Boligkjøperforsikringen gjelder fra kontraktsmøte, mens de andre forsikringene gjelder fra du overtar boligen, og i ett år.

### **Pris**

Leilighet og rekkehus med andels-/aksjenummer **8.250 kroner**

Leilighet og rekkehus med seksjonsnummer **9.250 kroner**

Prisen på forsikringen for det første året legges inn i oppgjøret for din nye bolig. Du får ingen særskilt regning for forsikringene det første året.

Boligkjøperforsikringen kan beholdes i fem år.

### **Egenandel**

Standard egenandel er kr 4.000 i innboforsikring og boligkjøperforsikring. Du får 10 timer innledende advokatbistand uten egenandel.

### **Spørsmål**

Har du spørsmål om boligkjøperpakken kan du kontakte oss på telefon 915 04040

Dersom du skal melde inn en sak tilknyttet boligkjøperpakken, gjør du dette via våre hjemmesider [Tryg.no/meld-skade](http://Tryg.no/meld-skade).