



STORENG 89-112

04

Velkommen til Storeng 89-112

06

Nøkkelinformasjon/Megler

12

Beliggenhet

18

Eiendommen

25

Tekniske dokumenter



STORENG 89-112

Velkommen til din hyttedrøm i Storeng hyttefelt! Her kommer det nå 12 hyttetomter med forskjellig størrelse og pris for salg. De fleste tomtene er i størrelsen 900 til 1.000 kvm.

Storeng er et idyllisk hyttefelt, kort vei fra sjøen. Det går vei frem til tomtene. Skuterløype 11 i Kvænangen starter fra hyttefeltet. Det er skiløype i Burfjord. Kvænangen og Langfjord er også et populært område for toppturer. Kommunen har mange populære perleturer. Det er kun ca. 8 km. til Burfjord, som er kommunesenteret i Kvænangen. I Burfjord er det bl.a. nærbutikker, café, bensinstasjon og Byggtorget Materialhandel.

Kort fortalt:

- Hyttefelt ved sjøen.
- Selveier tomter fra 674 til 1.093 kvm.
- Sommervei
- Offentlig vann
- Felles septikanlegg for hyttefeltet
- Innlagt strøm til feltet
- Skuterløype 11 går rett fra hyttefeltet
- Lave kjøpsomkostninger da det kun betales dok. avgift av tomteverdi.

STORENG 89-112

Prisantydning	kr. 250 000 - 400 000
Totalpris	kr. 257 619 - 411 369
Eierform	Selveier/fritid
Eiet tomt	Fra 674 til 1.093 m2



Lars Erik Bjørn

Eiendomsmegler MNEF

91 59 82 89 / bjorn@partners.no



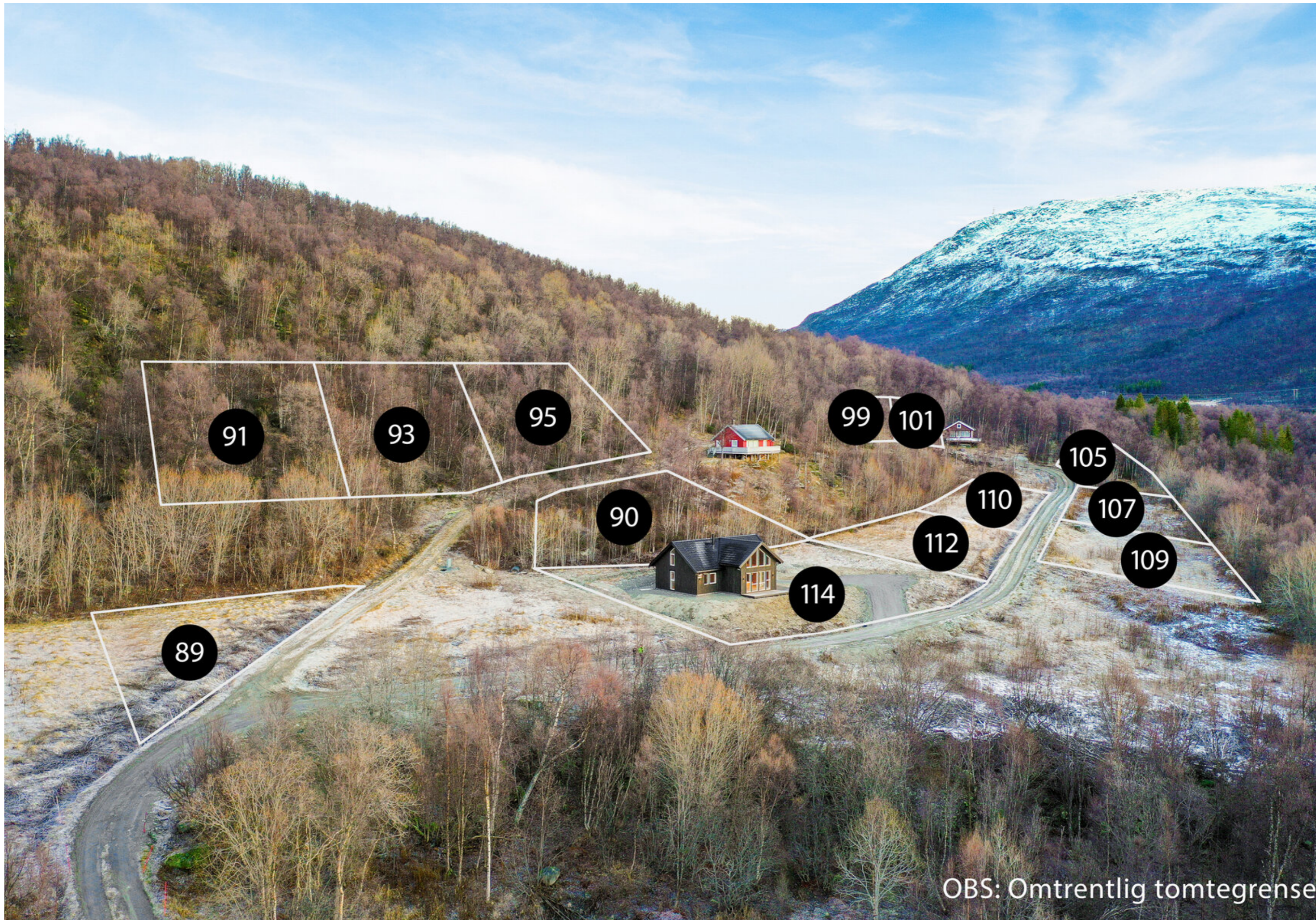
Daniel André Adamsen

Daglig leder/Eiendomsmegler MNEF

95 02 67 64 / adamsen@partners.no

& PARTNERS
EIENDOMSMEGLING

Markedsgata 21-25 9505 Alta



OBS: Omtrentlig tomtegrense



Illustrasjon med hyttemodeller fra Systemhus som føres av Byggtorget i Burfjord (Materialhandelen AS)



BELIGGENHET

Storeng hyttefelt ligger nede ved sjøen, kort vei fra Burfjord som er kommunesenteret i Kvænangen Kommune. Fra hyttetomtene er det utsikt mot Kvængstidene. Her er man omgitt av vakker natur med muligheter både til fjell og sjø, hele året.

Det er fine turforhold i Kvænangen for skiturer om vinteren, gåturer og turstier om sommeren. Scooterløype går like forbi hyttefeltet. Det er ca. 9 km til Burfjord med bl.a. butikker, bensinstasjon, skole, barnehage og offentlige kontorer.



Illustrasjon med hyttemodeller fra Systemhus som føres av Byggtorget i Burfjord (Materialhandelen AS)

Storeng 89

Avstand til sjø

490 m



Offentlig transport

✈️ Alta lufthavn	1 t 18 min 🚗
🚗 Storeng kryss Linje 150, 488, 495	11 min 🚶 0.9 km
🚗 Storengeidet Linje 150, 488, 495	15 min 🚶 1.3 km

Avstand til byer

Alta 1 t 12 min 🚗

Aktiviteter

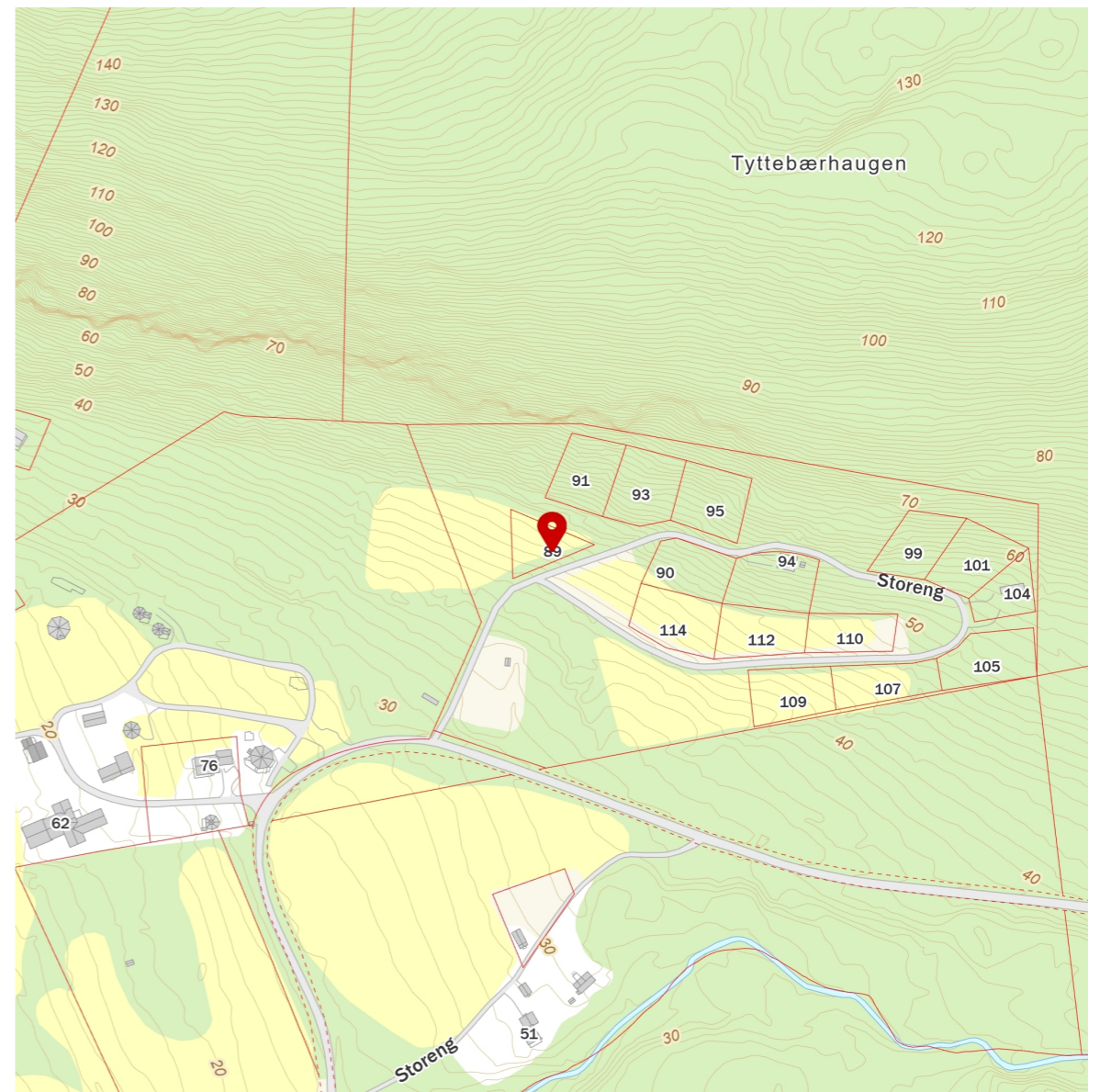
Alteidet Camping	5 min 🚗
Parken Gård Husky	10 min 🚗
Altafjord aktivitets- og opplevelsescamping	13 min 🚗
Kvænangen rideanlegg	22 min 🚗

Sport

🏊 Kvænangen sentralidrettsanlegg Aktivitetshall, ballspill, fotball, frii...	11 min 🚗 9.7 km
🏊 Burfjord Ballspill	11 min 🚗 9.8 km

Dagligvare

Coop Prix Burfjord Post i butikk	9 min 🚗 8.6 km
Joker Burfjord PostNord	9 min 🚗 8.6 km



Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Partners Eiendomsmegling Alta kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2023

Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Partners Eiendomsmegling Alta kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2023

EIENDOMMEN

Beregnet totalkostnad**Storeng 89:**

Prisantydning: kr. 400 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 411 369,-

Storeng 90:

Prisantydning: kr. 250 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 257 619,-

Storeng 91:

Prisantydning: kr. 275 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 283 224,-

Storeng 93:

Prisantydning: kr. 275 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 283 224,-

Storeng 95:

Prisantydning: kr. 350 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 360 119,-

Storeng 99:

Prisantydning: kr. 350 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 360 119,-

Storeng 105:

Prisantydning: kr. 275 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 283 244,-

Storeng 107:

Prisantydning: kr. 250 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 257 619,-

Storeng 109:

Prisantydning: kr. 250 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 257 619,-

Storeng 110:

Prisantydning: kr. 400 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 411 369,-

Storeng 112:

Prisantydning: kr. 400 000,-
Totalpris inkl. omkostninger: kr. 411 369,-

Omkostninger er utregnet som følger:

199,- (Pantattest kjøper)

585,- (Tingl.gebyr pantedokument)

585,- (Tingl.gebyr skjøte)

Dokumentavgift 2,5% av (forutsatt salgssum)

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til

prisantydning.

Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer og eierskiftegebyr.

Løpende kostnader

Det vil bli opprettet en felles hytteforening for hyttefeltet. Det vil bli tinglyst pliktig medlemskap i hytteforeningen. Tomteeierne må betale sin andel av infrastrukturen i hyttefeltet, samt vedlikehold av dette: Dvs. felles septik, vann, brøyting og vedlikehold av vei og lignende som tilligger hytteforeningen.

Adkomst

Adkomst fra offentlig vei. via privat vei inn til hyttefeltet. Felles tomtevisninger vil bli skiltet med Partners visningsskilt.

Formuesverdi

Det er ikke fastsatt formuesverdi for de respektive hyttetomtene p.t.

Formuesverdien fastsettes med utgangspunkt i en kvadratmeterpris, som beregnes av Statistisk sentralbyrå (SSB). Kvadratmeterprisen skal gi uttrykk for en estimert markedsverdi pr. kvadratmeter og bygger på statistiske opplysninger om omsatte boliger (boligtype, areal, geografisk beliggenhet og alder).

Ut fra kvadratmeterprisene til SSB fastsetter Skatteetaten årlige kvadratmetersatser. Disse satsene vil utgjøre hhv. 25% av kvadratmeterprisene for primærboliger (der boligeier er folkeregistrert pr. 1. januar) og 90% for sekundærboliger (alle andre boliger).

Regulering

Eiendommen er regulert til område for fritidsbebyggelse og friluftsområde. For ytterligere opplysninger om regulering, vennligst ta kontakt med megler.

Offentlige planer

reguleringsplan for Simonsen Gårdsferie gjelder for området. Reguleringsplanen er vedlagt i salgsoppgaven for hyttefeltet.

Utdrag fra reguleringsplan

I henhold til reguleringsplan for Simonsen gårdsferie er det tillatt med følgende bebyggelse i hyttefeltet: Fritidsbebyggelse område A: Det er avsatt 15 tomter for fritidsbebyggelse.

Utforming:

- * Det kan bare oppføres fritidsbebyggelse i form av frittliggende hytter med tilhørende uthus med totalt bruksareal inntil 100 kvm. inkl. uthus.
- * Det kan oppføres uthus med grunnflate inntil 20 kvm.
- * Hovedhus og uthus skal ha mest mulig ensartet form, materialvalg og farge.
- * Tak skal utføres om saltak, med takvinkel mellom 27 grader og 35 grader tilpasset hyttas form.
- * Høyde på grunnmur og hytte skal holdes så lav som mulig. Største tillatte mur- eller pilarhøyde over terrenget er 30cm i flatt terreng og 1m i hellende terreng.
- * Bygges hytta på påler eller stokker, skal eventuelle mellomrom mellom hytteveggen og bakken tettes igjen.
- * Bebyggelsens gesimshøyde over grunnmur eller pilarer skal ikke overstige 250 cm. for hytte og 230 cm. for uthus.
- * Største tillatte mønehøyde skal ikke overstige 450 cm. for hytte og 390 cm for uthus.

Plassering

- * Hytter og uthus skal tilpasses terrenget, plasseres lavt i terrenget, og det skal etterstrebtes å unngå planering av tomta.

Materialbruk og farger:

- * Bebyggelsen skal underordnes naturpreget i området og derfor skal det benyttes materialer som har samhörighet med de naturlige omgivelser (tre, naturstein, skifer etc.).
- * Ved fargesetting skal det benyttes jordfarger (brunt, grått, rødt etc.)
- * Taktekking skal utføres med materialer som har matt og mørk virkning.
- * Hovedhus og uthus skal ha mest mulig ensartet og sammenhengende form, materialbruk og farge.

Terreng og vegetasjon:

- * Møneretningen skal følge kotene i terrenget.
- * Terrenginngrep skal i størst mulig grad unngås. Nødvendige terrenginngrep skal repareres slik at naturpreget gjenoprettes. Eventuelle overskuddsmasser etter terrenginngrepet henlegges på steder der de ikke virker skjemmende på omgivelsene.

Konsesjon / odel

Det er ingen konsesjon eller odel knyttet til salget av denne eiendommen.

Tinglyste rettigheter og forpliktelser

- Hyttetomtene vil få tinglyst vegrett og rett til å anlegge ledninger over hovedeiendommen, gnr. 12, bnr. 56.

- Interessenter gjøres oppmerksom på at det på tomtene vil bli tinglyst en klausul om at kjøp av et nærmere bestemt kvanta av materialer/byggevarer til bebyggelse av tomten må kjøpes fra Materialhandelen Burfjord AS (Byggtorget) Strandveien 19, 9161 Burfjord. Materialprisene skal være til konkurransemessige betingelser. Dette avklares nærmere med selger i forbindelse med bud.

- Det vil bli tinglyst pliktig medlemskap i Storeng Hytteforening på hyttetomtene. Foreningens formål er å sørge for nødvendig infrastruktur knyttet til veg og kloakk/avløp for eiendommene. Eiendommene er også et lovpålagt veglag etter vegloven. Se vedtekter som er vedlagt i salgsoppgaven.

Kommunale avgifter

Kommunale avgifter er ikke fastsatt p.t. Renovasjon bestilles gjennom Avfallsservice AS (avfallsservice.no) Fritidsabonnement skal benyttes der eiendommen brukes som fritidsbolig. Fritidsabonnement faktureres en gang i året, og normalt vil faktura komme i mai måned.

Vei/vann/avløp

Adkomst fra offentlig vei, via privat vei til hyttefeltet. Kommuntalt vann og privat, felles, septikanlegg i hyttefeltet.

Interessenter gjøres oppmerksom på hyttetomtene Storeng 91 og 93 må opparbeide en felles adkomstvei over gnr. 12, bnr. 56. Veirett vil bli tinglyst på eiendommen.

Budgivning

Vi oppfordrer alle til å lese Forbrukerinformasjon om budgivning før bud inngis. Alle bud og budforhøvelser skal inngis skriftlig til megler. I tillegg er megler pålagt å innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver før bud kan formidles til selger.

Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter Bank-ID og vi oppfordrer derfor alle til å gi bud elektronisk ved å benytte GI BUD knappen på eiendommens hjemmeside på Partners.no. Eventuelle forhøvelser kan sendes ved å svare direkte på mottatt sms fra meglers system, til megler per e-post eller SMS: 91 59 82 89 . Alle

budforhøvelser skal bekreftes av megler.

For at budene skal kunne bli behandlet og videreformidlet skriftlig til alle involverte parter, må alle bud ha en tilstrekkelig lang akseptfrist, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 6-3. Selger må også skriftlig akseptere budet før aksept kan formidles til budgiver. Akseptfrist på alle bud skal være minimum 30 minutter, og budforhøvelser må skje i god tid før fristens utløp. Bud som ikke er skriftlig, eller som har kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 dagen etter siste annonserte visning, vil ikke bli formidlet til selger. Selger står fritt til å akseptere eller forkaste et hvert bud og er således ikke forpliktet til å akseptere det høyeste budet på eiendommen. Etter at eiendommen er solgt vil kjøper og selger få tilsendt budjournal. Øvrige budgivere kan få utlevert kopi av budjournalen i anonymisert form.

Det gjøres oppmerksom på at budgiver også vil være den som vil stå som kjøper av eiendommen. Dersom man etter at bud er akseptert ønsker å endre hvem som skal stå som eier, forutsetter dette at selger godkjenner en slik endring. Alle involverte parter skal signere kjøpekontrakt og er solidarisk ansvarlig for kjøpet frem til oppgjør er gjennomført.

Overtagelse

Tomtene har overtagelse etter nærmere avtale med selger. Det oppfordres til å nevne ønsket overtagelse i evt. bud.

Lov om hvitvasking

Eiendomsmeglingsforetak plikter etter lov om hvitvasking å gjennomføre kontrollhandlinger knyttet til kjøper og selgers identitet og forhold knyttet til gjennomføringen av handelen. Dette omfatter også opplysninger om kundeforholdets formål og tilsikrede art. For kjøper må kontroll av legitimasjon skje senest ved inngåelse av kontrakt. Signering med bankID er regnet som gyldig legitimasjonskontroll. Ved oppdrag hvor juridiske personer (selskap) er part må eiendomsmegler også gjennomføre kontroll av hvilke fysiske personer som kontrollerer selskapet (reelle rettighetshavere). Dersom megler ikke klarer å gjennomføre pålagte kundetiltak må megler avvise kunden og oppdraget. Megler har også plikt å melde forhold som ikke er avklart og fremstår som mistenkelige til Økokrim. Megler kan også i enkelte tilfeller har plikt til å stanse gjennomføringen av handelen.

Eiendomsmegler plikter å gjennomføre ytterligere

undersøkelser knyttet til handelen basert på kjøpers egenkapital eller andre forhold knyttet til kjøper. Kjøper oppfordres til å innbetale den delen av kjøpesummen som er egenkapital i en overføring fra egen bankkonto i norsk bank.

Salgsbetingelser

Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en bygningssakkyndig før det legges inn bud.

Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være en mangel. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen og dette har virket inn på avtalen.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Dersom kjøper ikke er forbruker selges eiendommen «som den er», og selgers ansvar er da begrenset jf. avhl. § 3-9, 2. pktm. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Eiendomsmegler standardkontrakt inneholder bl.a. bestemmelser om at hvis det foreligger vesentlig mislighold som bl.a. gir selger rett til å heve når det er gått 30 dager fra avtalt betalingstid, kjøper aksepterer dette som bindende for seg.

Avhendingsloven

Frivillig salg av fast eiendom reguleres av Lov om avhending av fast eiendom av 3. juli 1992 nr. 93.

Finansiering

Vi har løpende kontakt med finansinstitusjoner som

kan tilby lån med konkurransedyktige betingelser. Hvis ønskelig formidler vi gjerne kontakt.

Heftelser

§ 6-1.Lovbestemt pant i fast eiendom.

(1) For skattekrav etter lov av 6. juni 1975 nr. 29 om egedomsskatt til kommunane har vedkommende kommune panterett foran alle andre heftelser i den eiendom skattekravet gjelder.

(2) Samme panterett har en kommune og kommunale etater for følgende særlige eiendomsavgifter:

- a) avfallsgebyr etter lov 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall,
- b) feieavgift etter brann- og eksplosjonsvernloven § 28 annet ledd
- c) årsgebyr for vann og avløp etter lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg.

På eiendommen kan det være tinglyst erklæringer/avtaler som for eksempel rett til kommunen til å anlegge vann- og kloakkledninger inkl. reparasjon av disse, bestemmelser om bebyggelsen, gjerder, vei og adkomstrettigheter. Disse erklæringene/avtalene vil følge eiendommen ved salg, og kan ikke slettes. For nærmere informasjon om dette gjelder denne eiendommen, se oversikten over tinglyste heftelser. Dersom det ønskes mer informasjon, kontakt megler

Adresse og matrikkel

Storeng 89-112, 9161, Burfjord, Gnr. 12 bnr. 66 i Kvænanen kommune

Eier

Materialhandelen utleie og eiendom AS,
org.nr. 931778595

Oppdragsnummer

89-23-9005

Meglernes vederlag

Om meglernes vederlag er det avtalt Fastpris pr. tomt: Honorar kr. 18.250,-. I tillegg er det avtalt vederlag for tilrettelegging. kr. 7.250,-, fotopakke kr. 2.000,-, markedspakke kr. 7.375,- og grunnpakke kr. 1.250,-. Tomtevisninger kr. 1.500,- pr. visning. I tillegg utlegg totalt kr. 5.585,-. Alle tall i dette avsnitt er opplyst inklusive mva.

Vedlegg til salgsoppgave og kjøpekontrakt

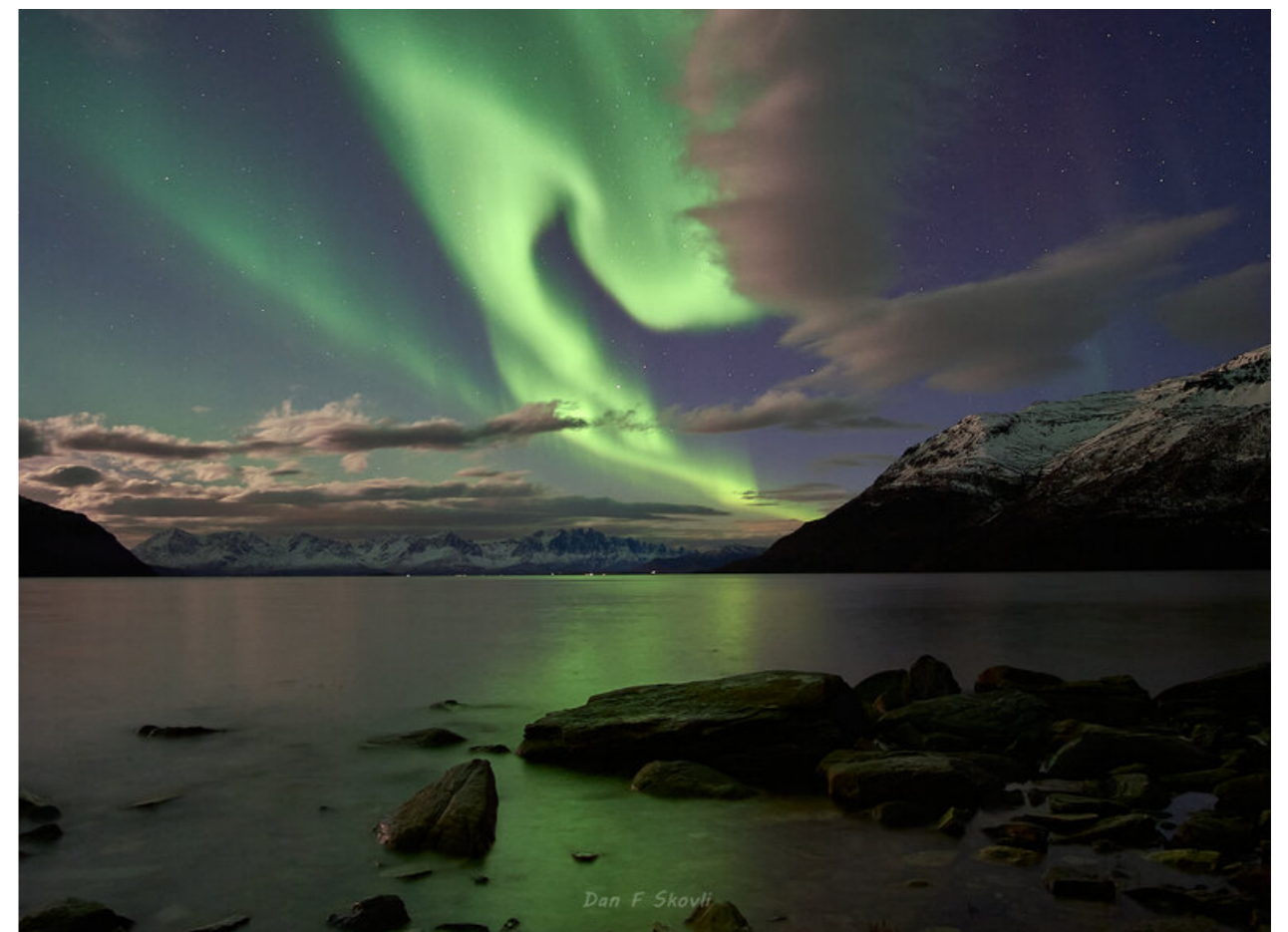
Vedlagt i salgsoppgaven foreligger det reguleringsbestemmelser med kart, tilstandsrapport, egenerklæringsskjema selger, energiattest mm. Alle

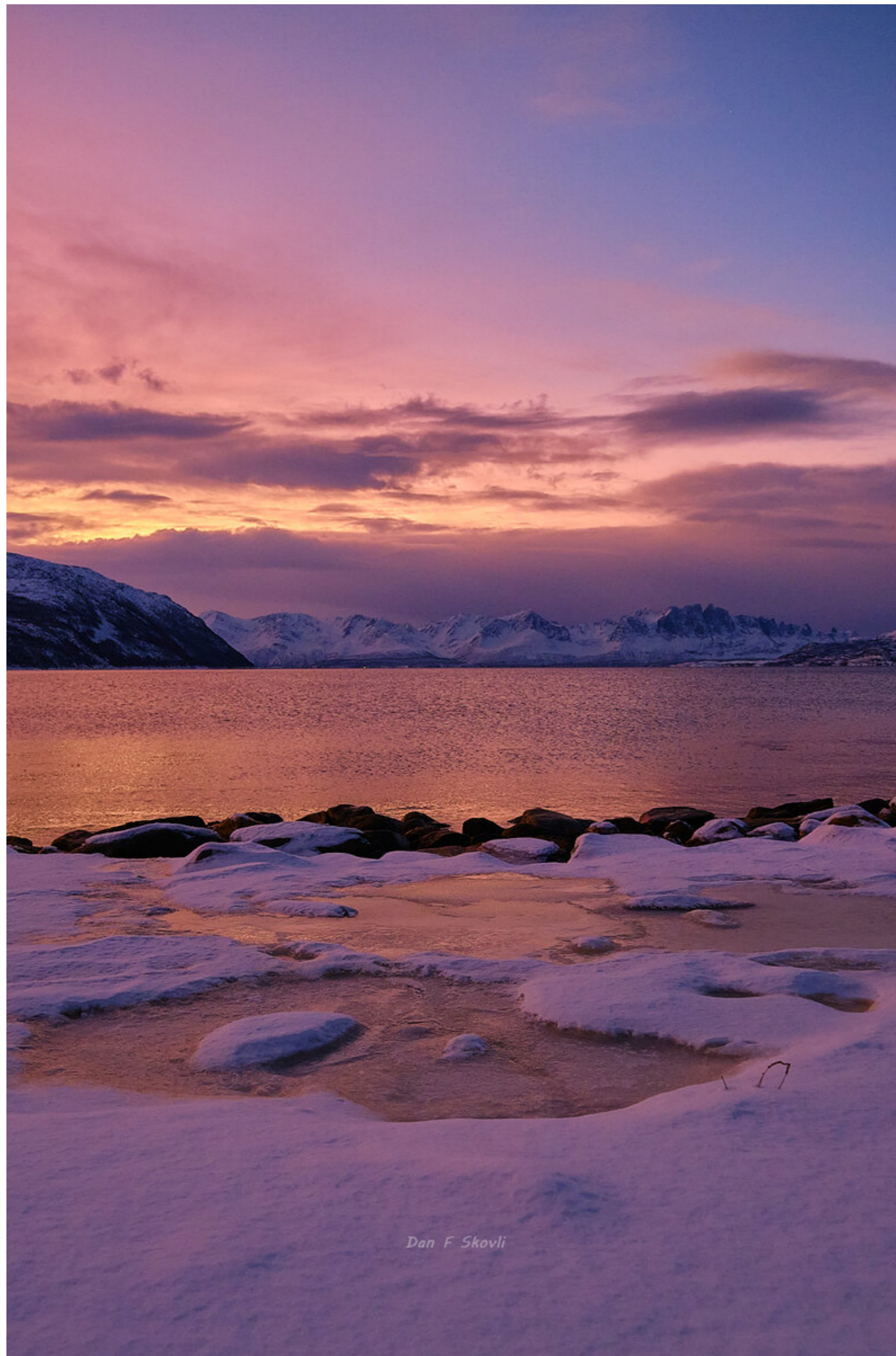
interessenter oppfordres til å sette seg inn i fremlagte dokumenter før bud inngis. Ta gjerne kontakt med megler dersom du ønsker utlevert dine egne kopier av dokumentene.

Det gjøres oppmerksom på at Partners Eiendomsmegling Alta AS sine standard kjøpekontrakter blir benyttet i handelen, dersom det ikke avtales noe annet før handel har kommet i stand.

Behandling av personopplysninger

Det gjøres oppmerksom på at foretaket behandler personopplysninger og all behandling skjer iht. personvernregelverket. Meglerforetaket behandler kun personopplysninger som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Det gjøres oppmerksom på at vi deler dine personopplysninger med offentlige myndigheter i den utstrekning det er nødvendig og med virksomheter som tilbyr tjenester for gjennomføring av oppdraget. For mer informasjon se personvernerklæring på vår hjemmeside.





Dan F. Skovli

TEKNISKE DOKUMENTER

VEDTEKTER FOR STORENG HYTTEFORENING

§ 1 Foreningens navn:

Storeng hytteforening

§ 2 Formål:

Foreningens formål er å sørge for nødvendig infrastruktur knyttet til veg og kloakk/avløp for eiendommene. Eiendommene er også et lovpålagt veglag etter vegloven. Det vises her til vegloven § 55

Veilaget skal stå for den daglige driften av de veiene som er omfattet av veilaget, jf. §2. Veilaget skal sørge for at veiene er i forsvarlig og brukelig stand. Veilaget skal blant annet sørge for vedlikehold, brøyting og nødvendig utbedring av veiene.

Foreningen har ansvar for vedlikehold av felles privat veg til hyttefeltet og vedlikehold og drift av felles septiktank som tilhører hyttefeltet. Videre skal foreningen ivareta alle oppgaver naturlig tilligger foreningen.

Hver av hytteeierne må selv anlegge og vedlikeholde stikkveger fra felles veg samt anlegge og vedlikeholde vann og avløpsledninger frem til felles ledning.

§ 3 Juridisk person:

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 Medlemmer:

Alle hyttetomter utskilt fra gnr 12 bnr 13 i Kvæningen kommune har plikt å være medlemmer i Storeng hytteforening. Pliktig medlemskap tinglyses på eiendommenes grunnbokblad.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet:

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv. Årsmøte velger styre

§ 6 Årsmøte

Årsmøtet er Storeng hytteforenings høyeste organ. Årsmøte skal holdes hvert år, senest 30. juni.

Årsmøtet kalles inn av styret. Innkallingen skal være skriftlig og sendt til medlemmene senest to uker før årsmøtet. Sakslisten skal gå frem av innkallingen. Årsmøtet kan ikke treffe beslutninger i saker

Dersom årsmøtet ikke gjennomføres som fysisk møte, må styret sørge for en forsvarlig gjennomføring, og at det foreligger systemer som sikrer at vedtektenes krav til årsmøte er oppfylt.

Årsmøtet legger føringer for videre drift i styret. Saker som er av omfattende karakter, som kan være kostbare å arbeide med og gjelder flere medlemmer, skal opp på årsmøtet / ekstra årsmøte før styret kan arbeide med saken.

Endringer i vedtektene må foreslås som sak til årsmøtet innen fristen. Forslag til endring blir behandlet på årsmøtet må vedtas med 2/3 flertall.

§ 7 Styret:

Styret for forening skal bestå av en styreleder og styremedlemmer. Styrets medlemmer velges enkeltvis, for 2 år.

Styret konstituerer seg selv med leder og styremedlem. Leder innkaller til styremøter, og skriver referat fra alle styremøter. Innkalling og referat skal også alle medlemmene motta pr- e-post, til orientering. Styret har rett til å få dekket eventuelle utlegg etter dokumentasjon.

Styret mottar ingen godtgjørelse for sitt arbeide. Dersom medlemmene i styret ser de får store økonomiske utlegg for å skjøtte vervet sitt, må ekstra årsmøte vedta eventuelt økonomisk kompensasjon.

Styret kan kalle inn til medlemsmøte når de ønsker å informere og drøfte saker som gjelder flere medlemmer. Styret kan også bruke e-post til drøftinger av enkelte saker av mindre karakter.

Styret kaller inn medlemmer til årsmøtet i god tid og senest to uker før. sammen med innkallingen sender de regnskap og årsmeldinga. Saker som skal opp / er ønsket tatt opp på årsmøtet må man varsle styret om fire uker før årsmøtet. Styret tar stilling til om årsmøte skal gjennomføres som fysisk møte eller digitalt.

§ 8 Fordeling av kostnader

Alle driftskostnader knyttet til drift av veg og kloakk/avløp skal deles likt mellom medlemmene i foreningen. For tomter som ikke er bebygd betales 1/10-del.

Årsmøtet fastsetter årlig et a konto-beløp som skal innbetales til Storeng hytteforening konto til dekning av forventede kostnader. Styret skal dersom det innbetalte beløp ikke er tilstrekkelig til å dekke kostnadene beregne og innfordre det som er nødvendig for å dekke foreningens kostnader.

§ 9 Bestemmelser om brøyting

Årsmøtet bestemmer om vegen skal brøytes om vinteren. Dersom det blir besluttet at vegen skal brøytes skal kostnadene til dette deles mellom de som bruker hyttene sine i denne perioden.

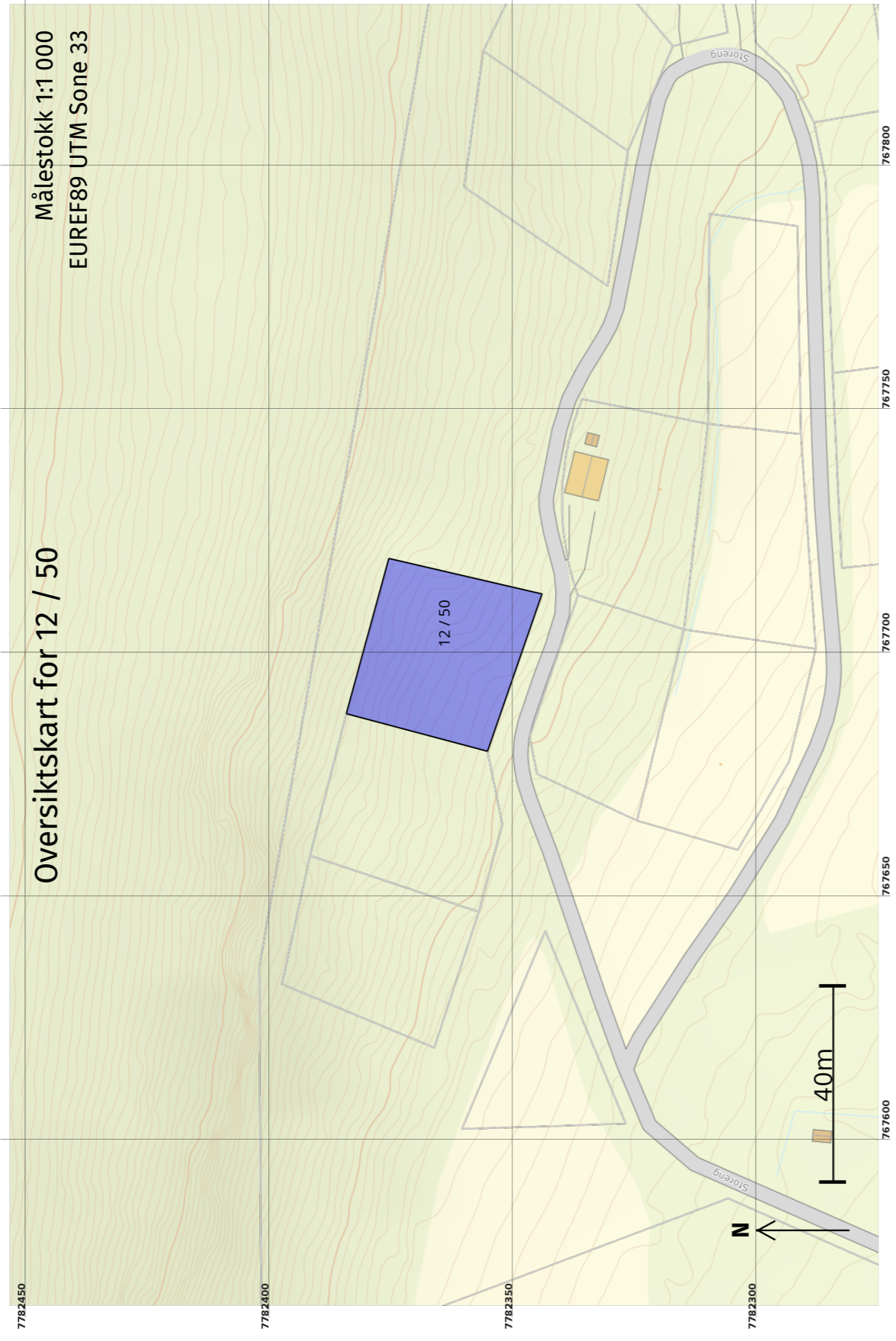
§ 10 Forholdet til vegloven

Veiloven av 21. juni 1963 nr 23 supplerer og utfyller disse vedtektene. Ved eventuell motstrid går vedtektene foran veiloven.

Disse vedtektene er fastsatt som gjeldene for Storeng hytteforening fra 1. september 2023

Kvæningen 1. september 2023

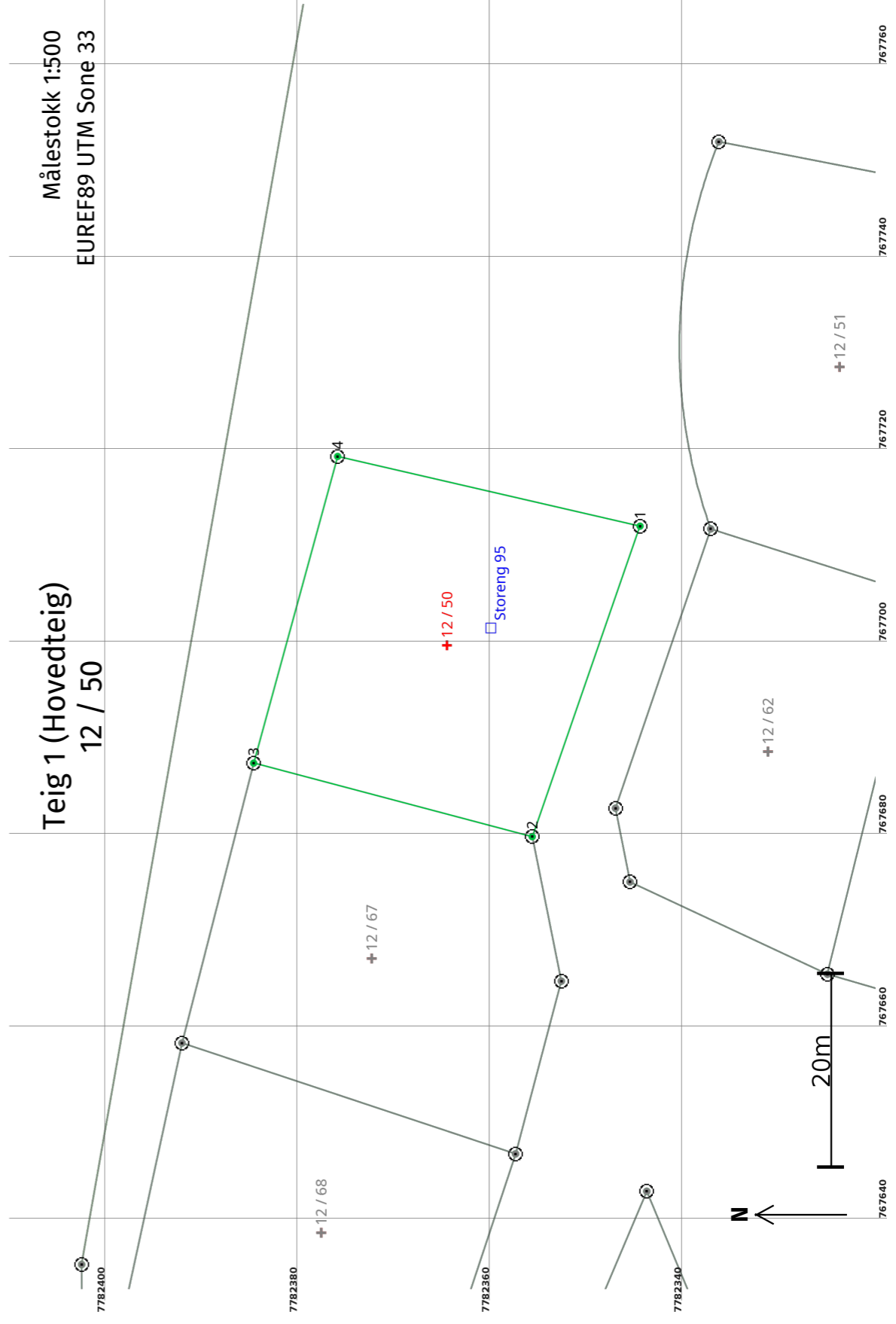
Ole Even Jørgensen



25.08.2023 14:54

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 50

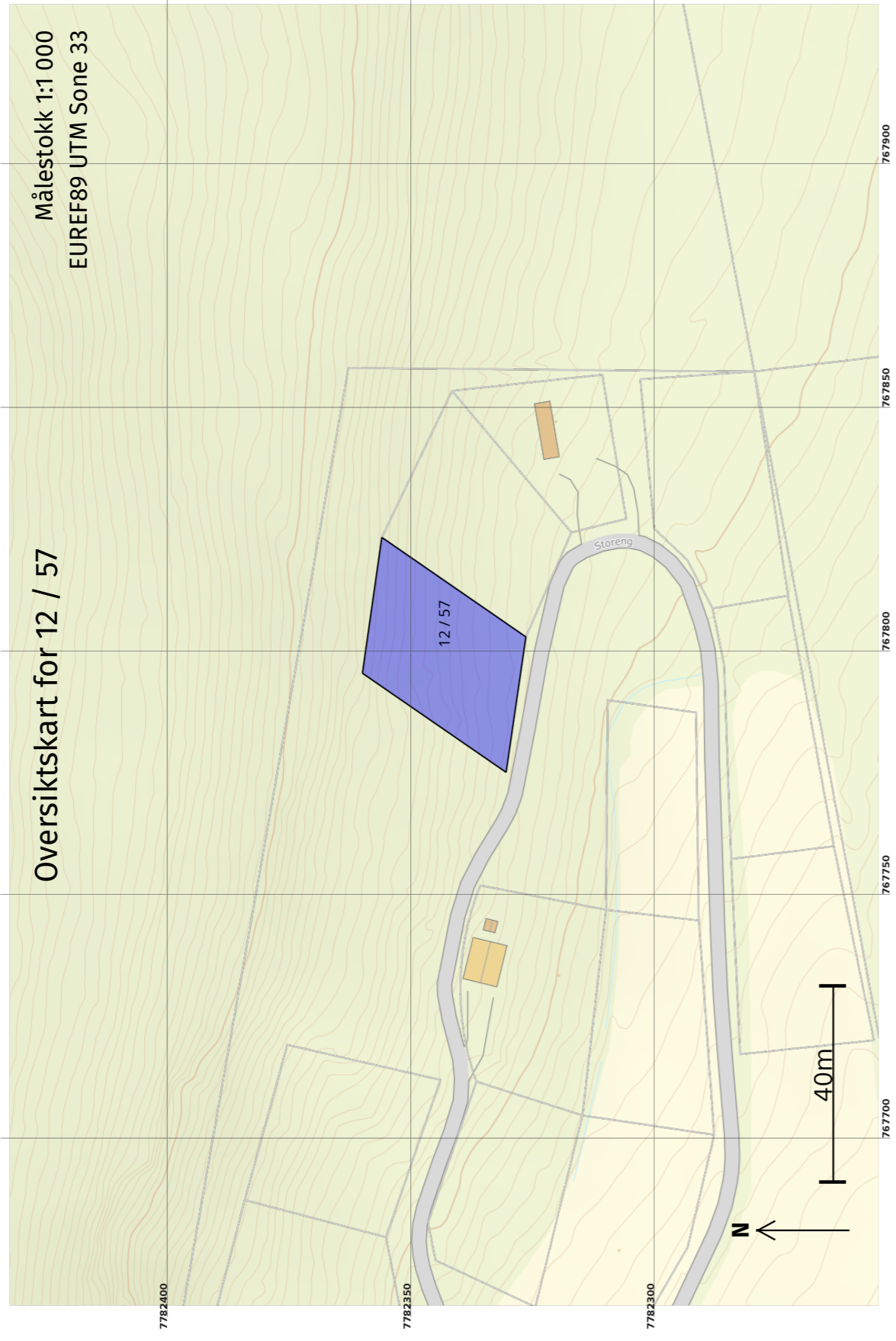
Side 5 av 7



25.08.2023 14:54

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 50

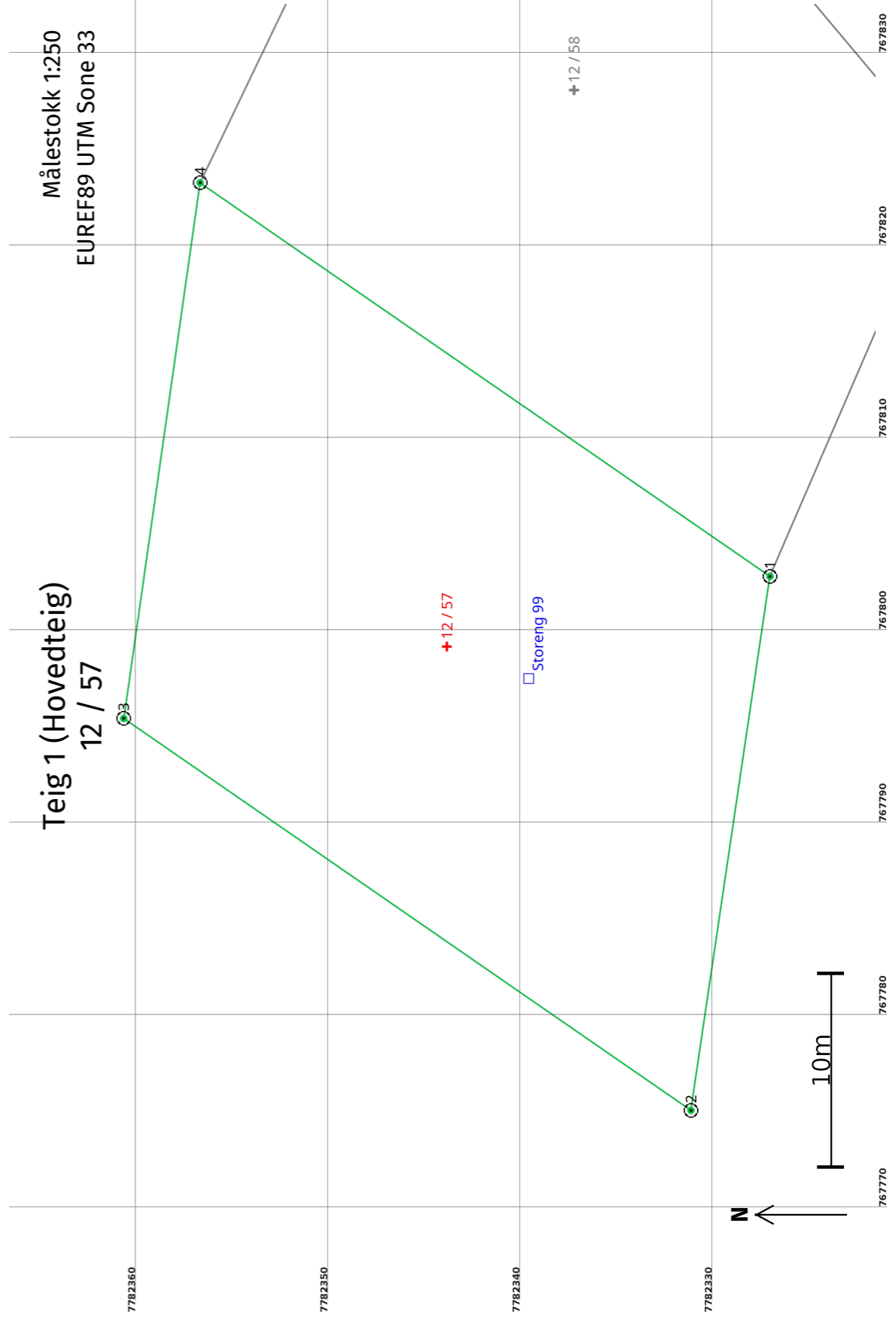
Side 6 av 7



25.08.2023 14:54

Matrikkelbrev for 5429 - 12 / 57

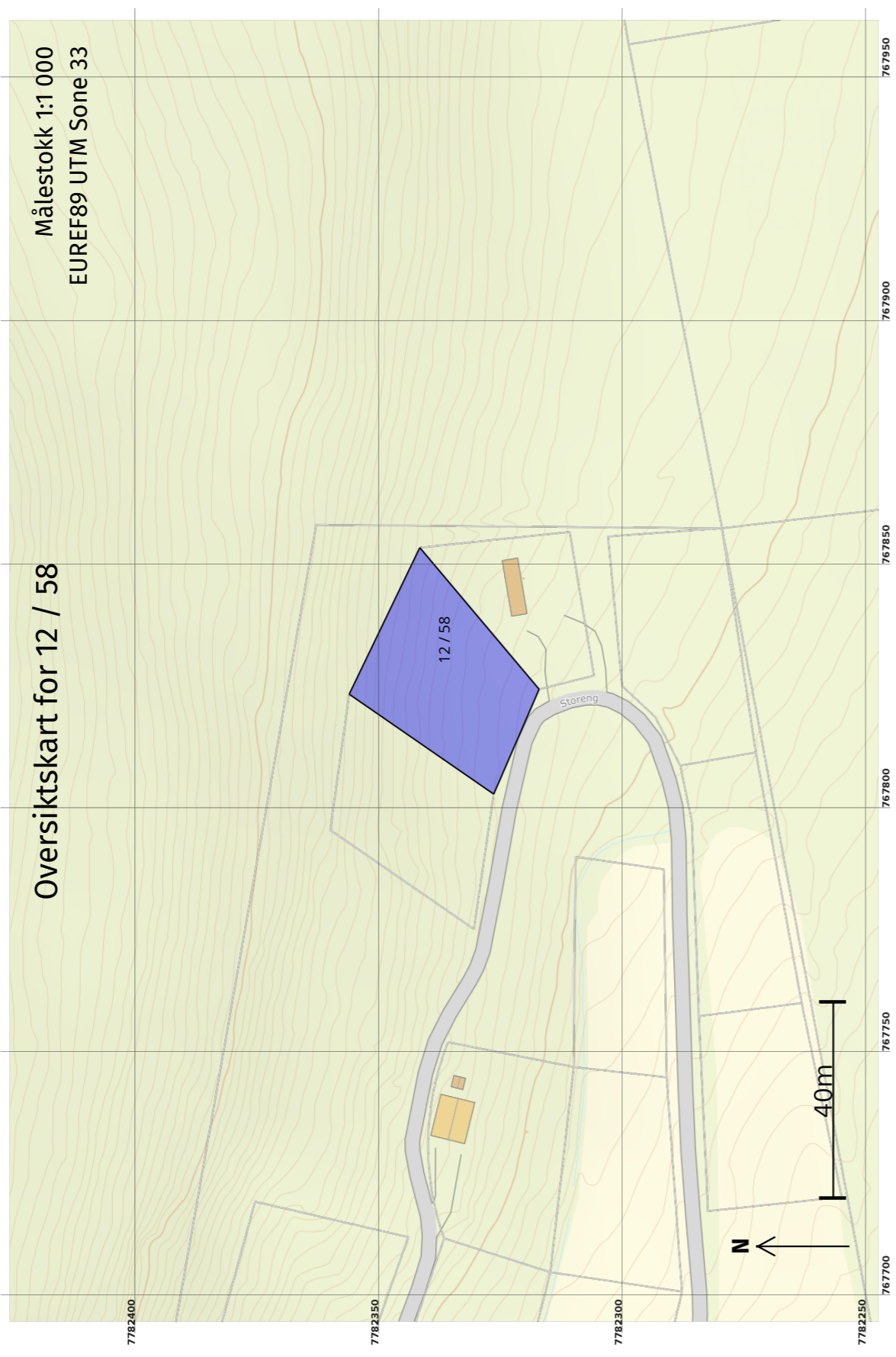
Side 4 av 6



25.08.2023 14:54

Matrikkelbrev for 5429 - 12 / 57

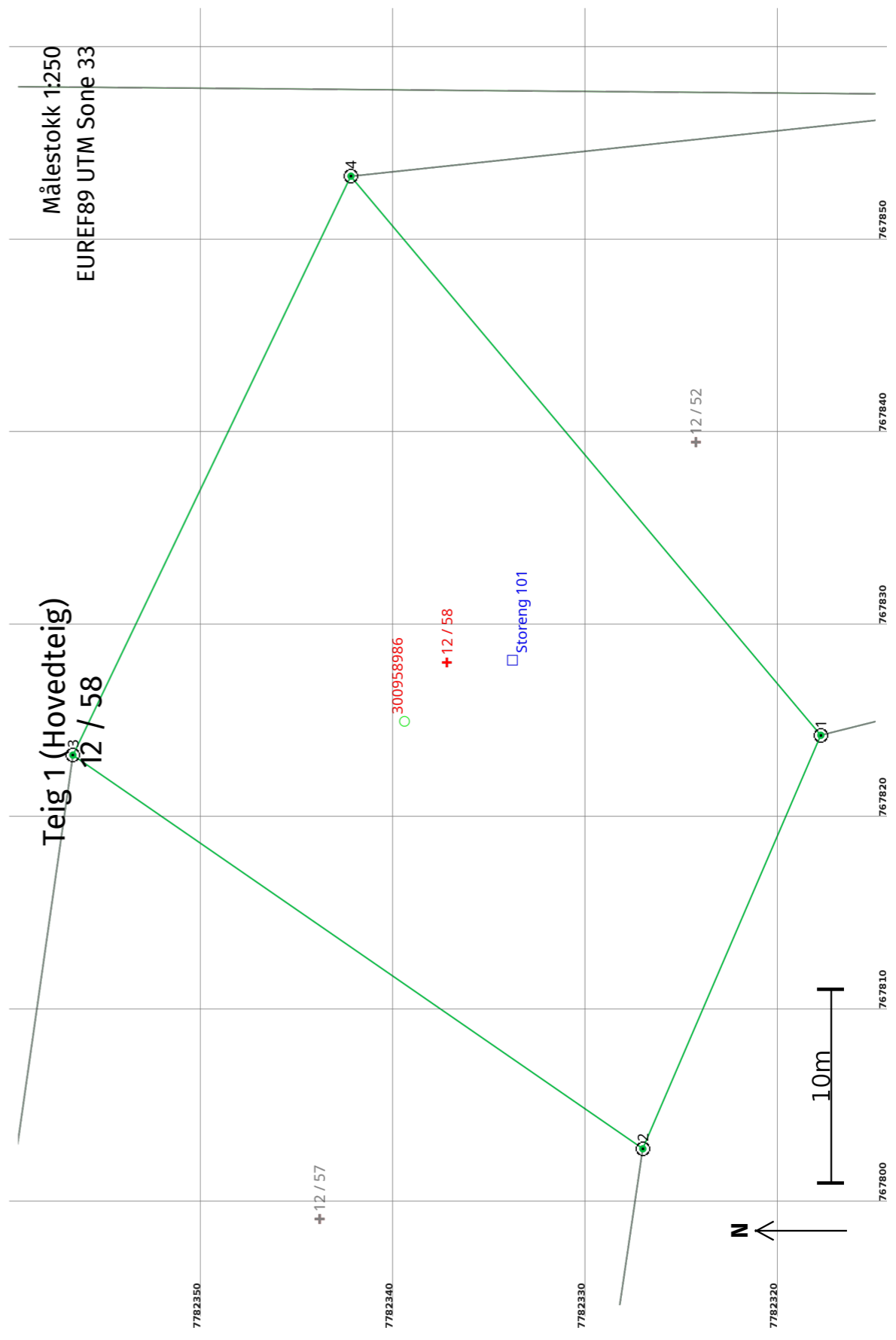
Side 5 av 6



25.08.2023 14:54

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 58

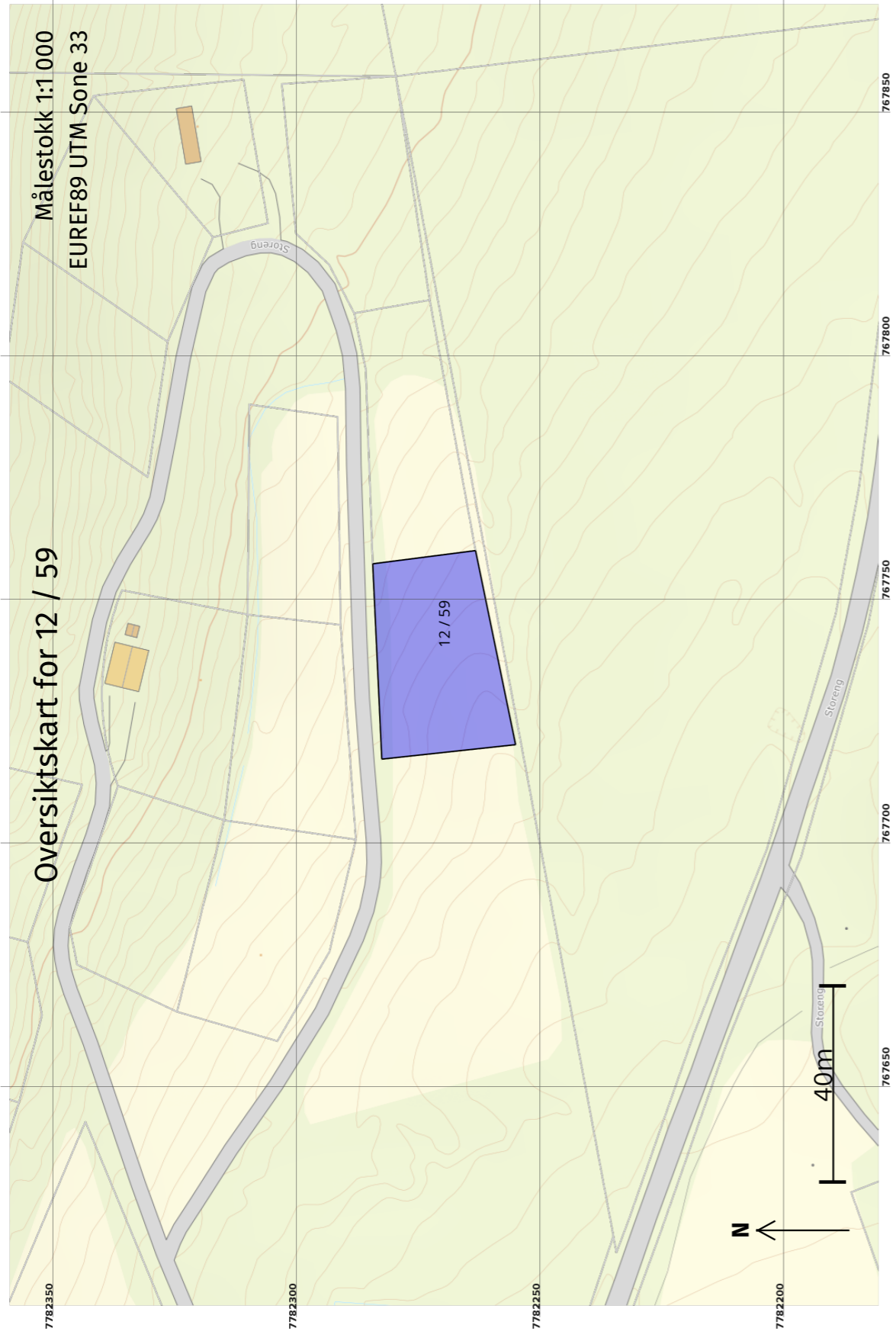
Side 4 av 6



25.08.2023 14:54

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 58

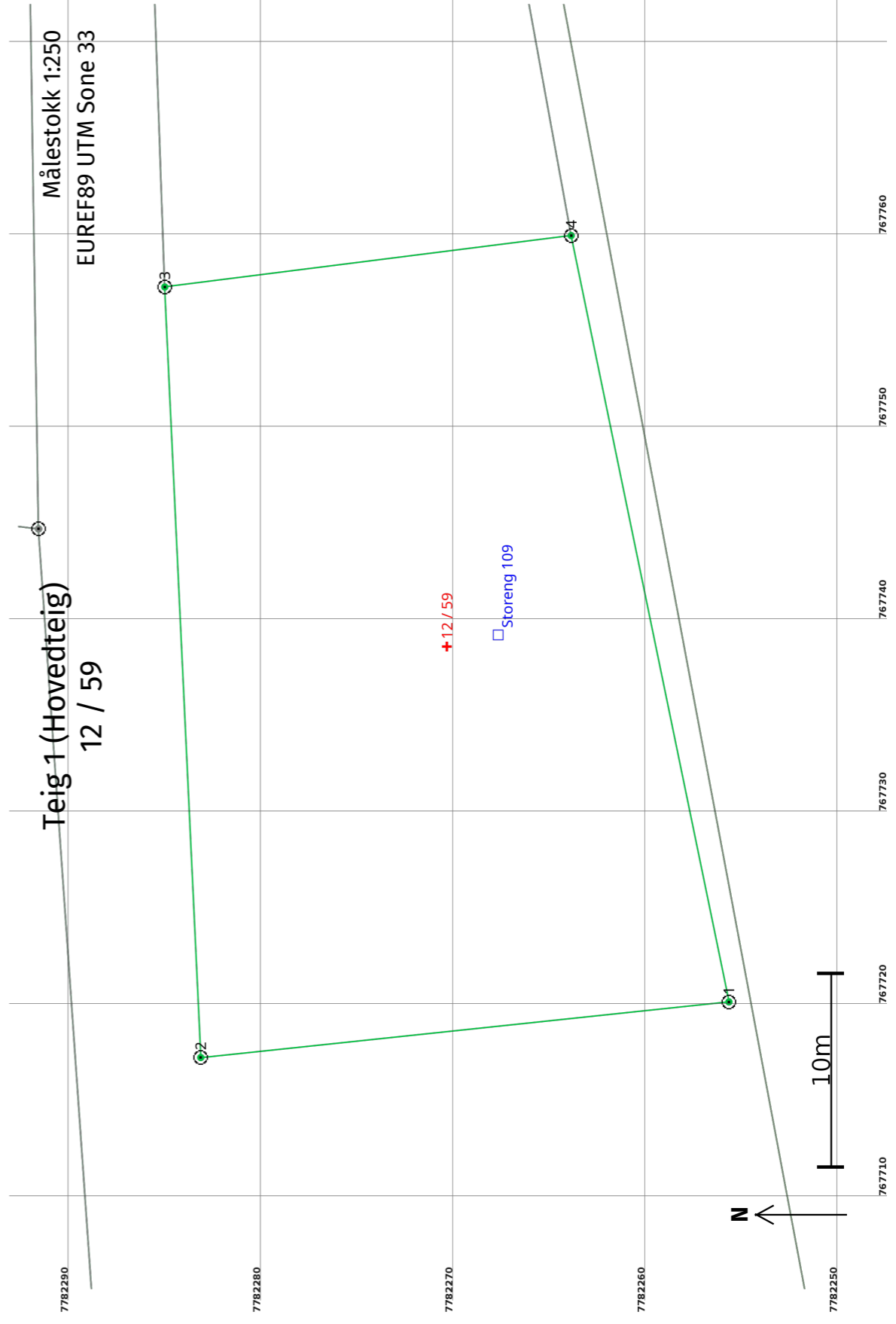
Side 5 av 6



25.08.2023 14:55

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 59

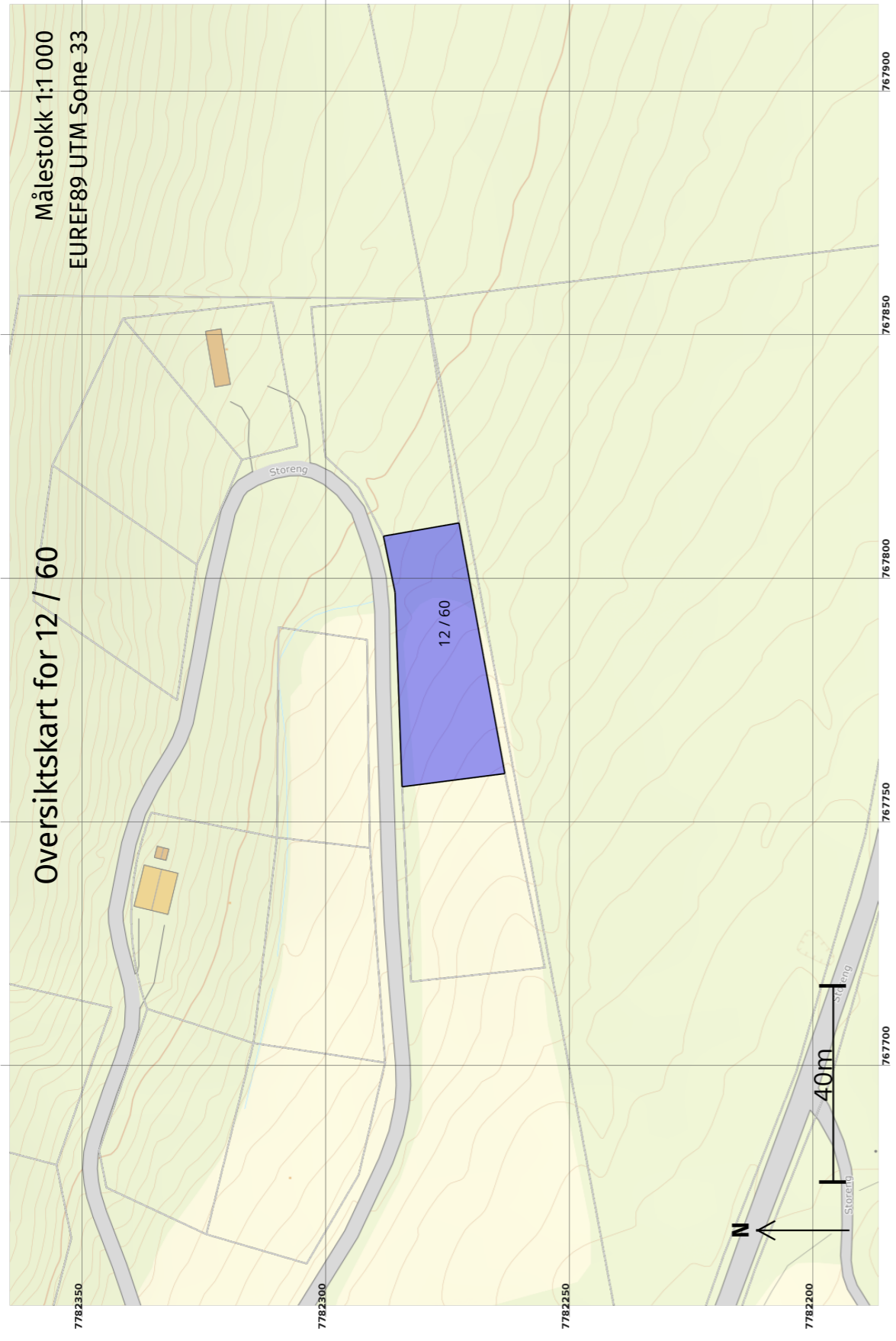
Side 4 av 6



25.08.2023 14:55

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 59

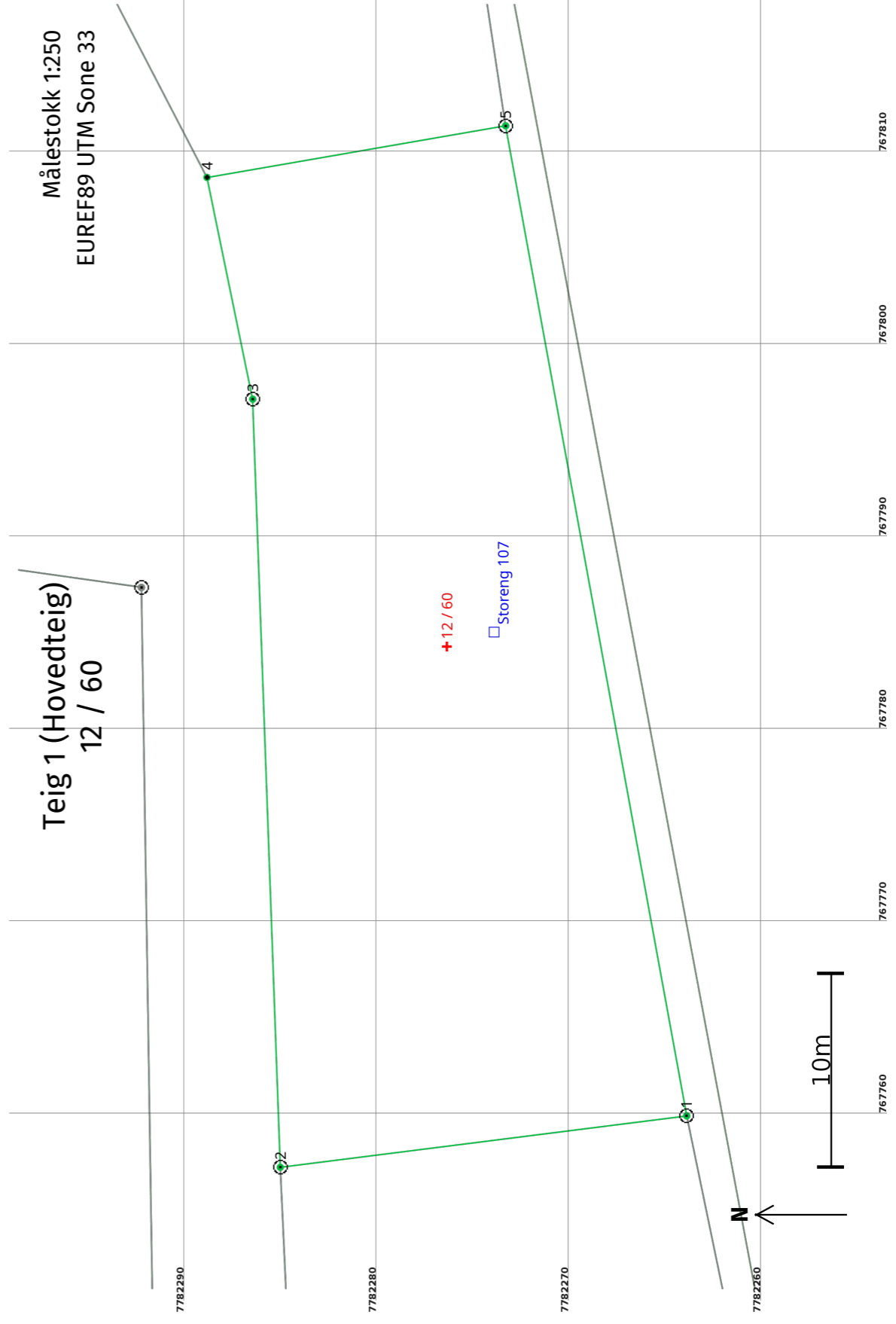
Side 5 av 6



25.08.2023 14:55

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 60

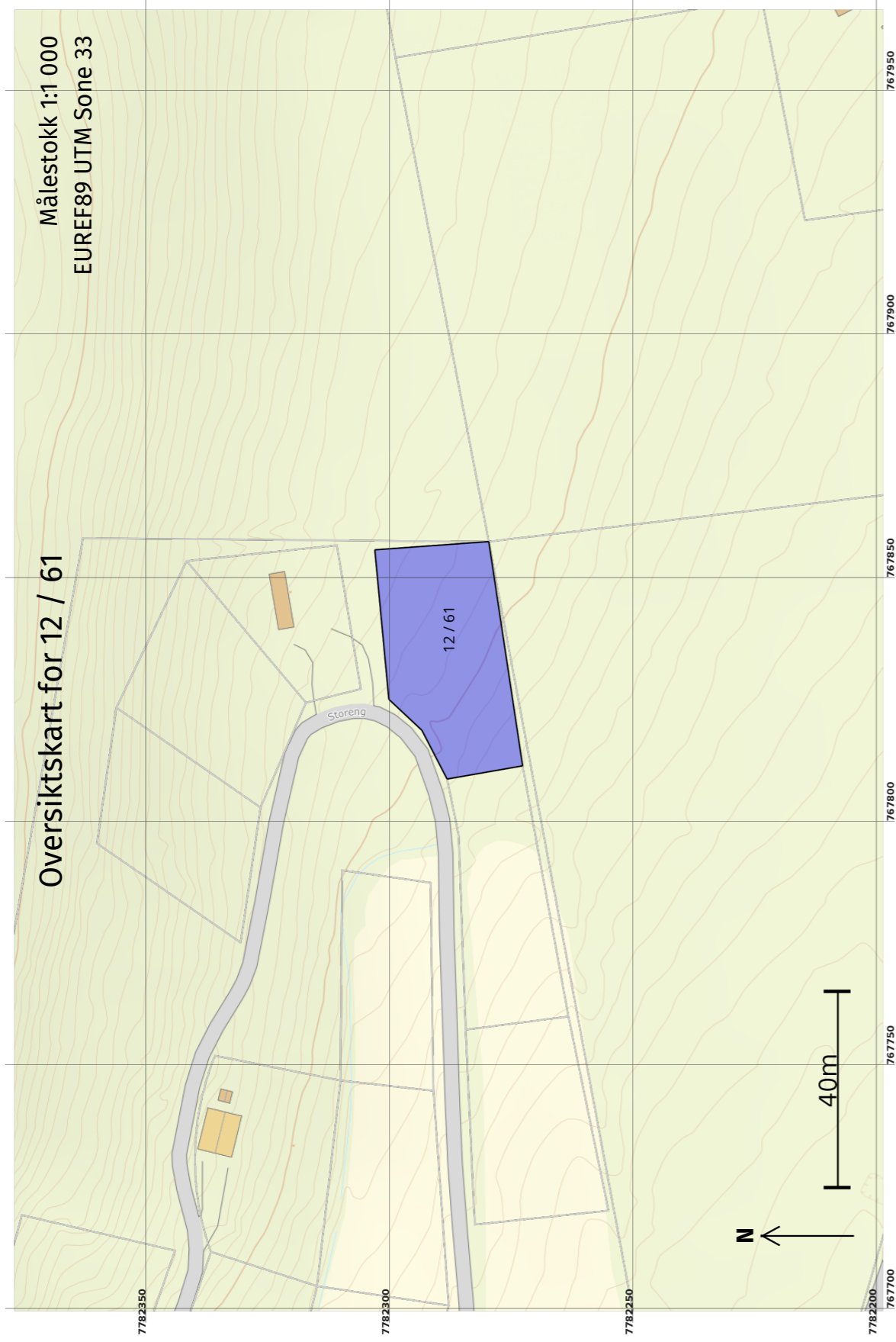
Side 4 av 6



25.08.2023 14:55

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 60

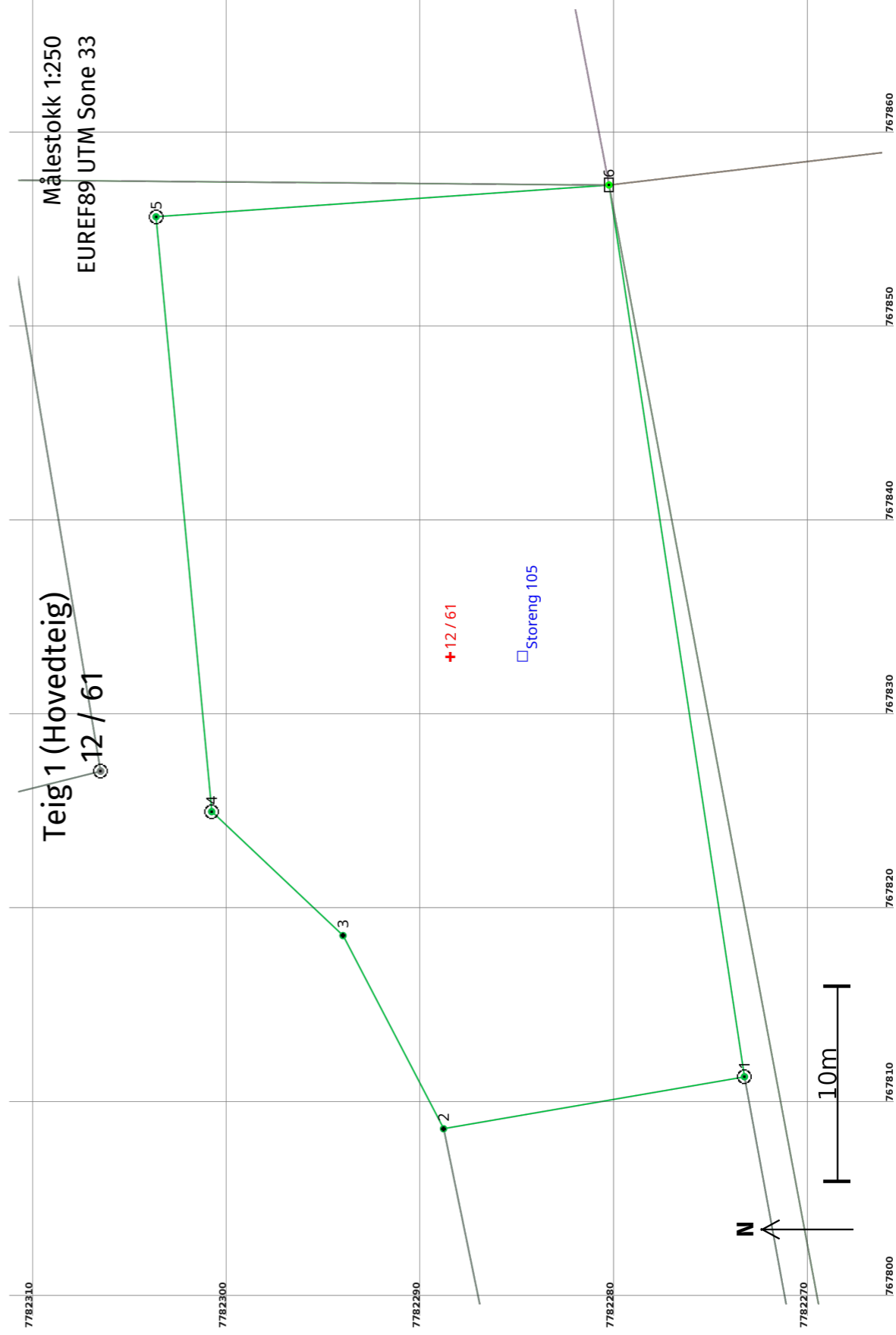
Side 5 av 6



28.08.2023 08:17

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 61

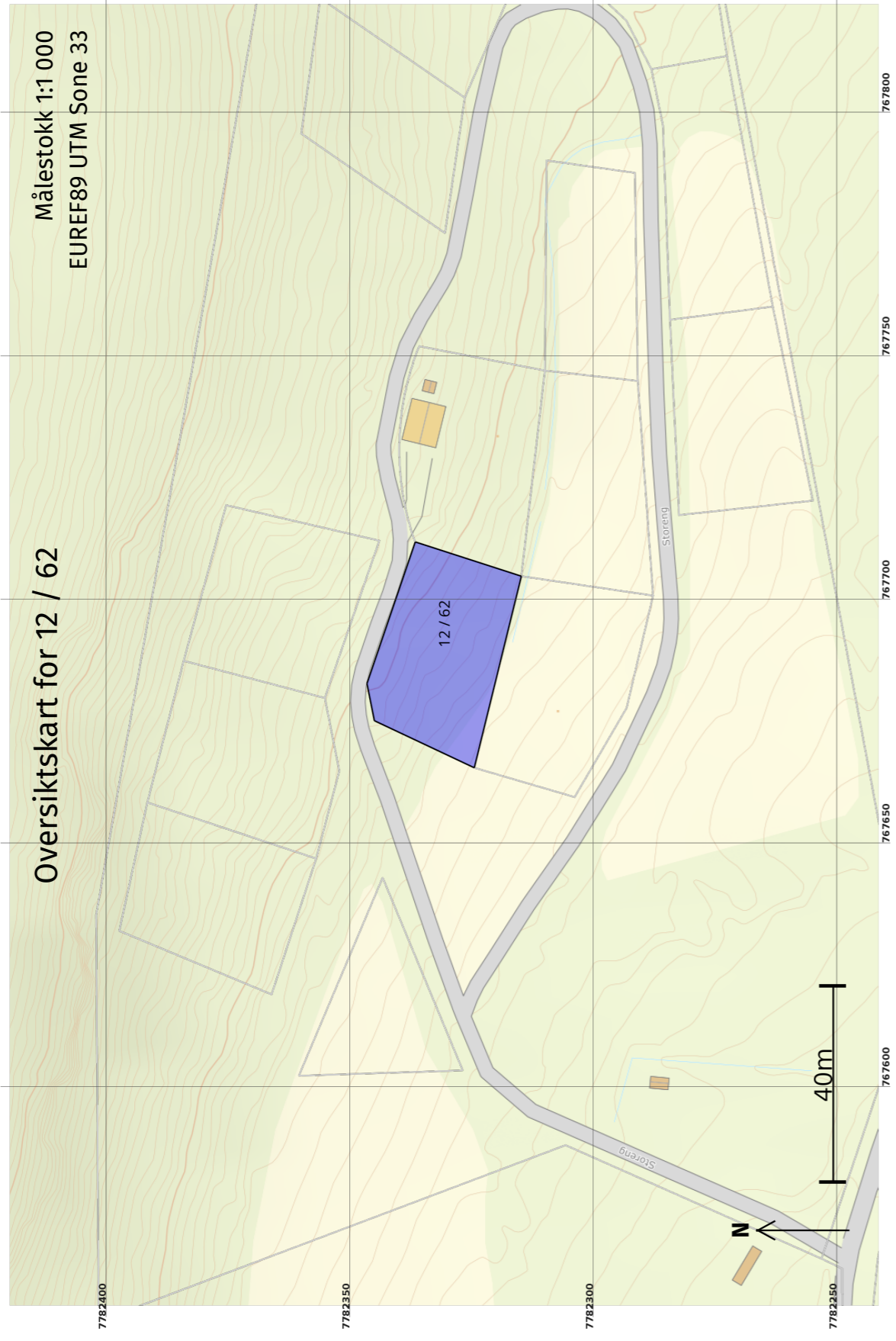
Side 4 av 6



28.08.2023 08:17

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 61

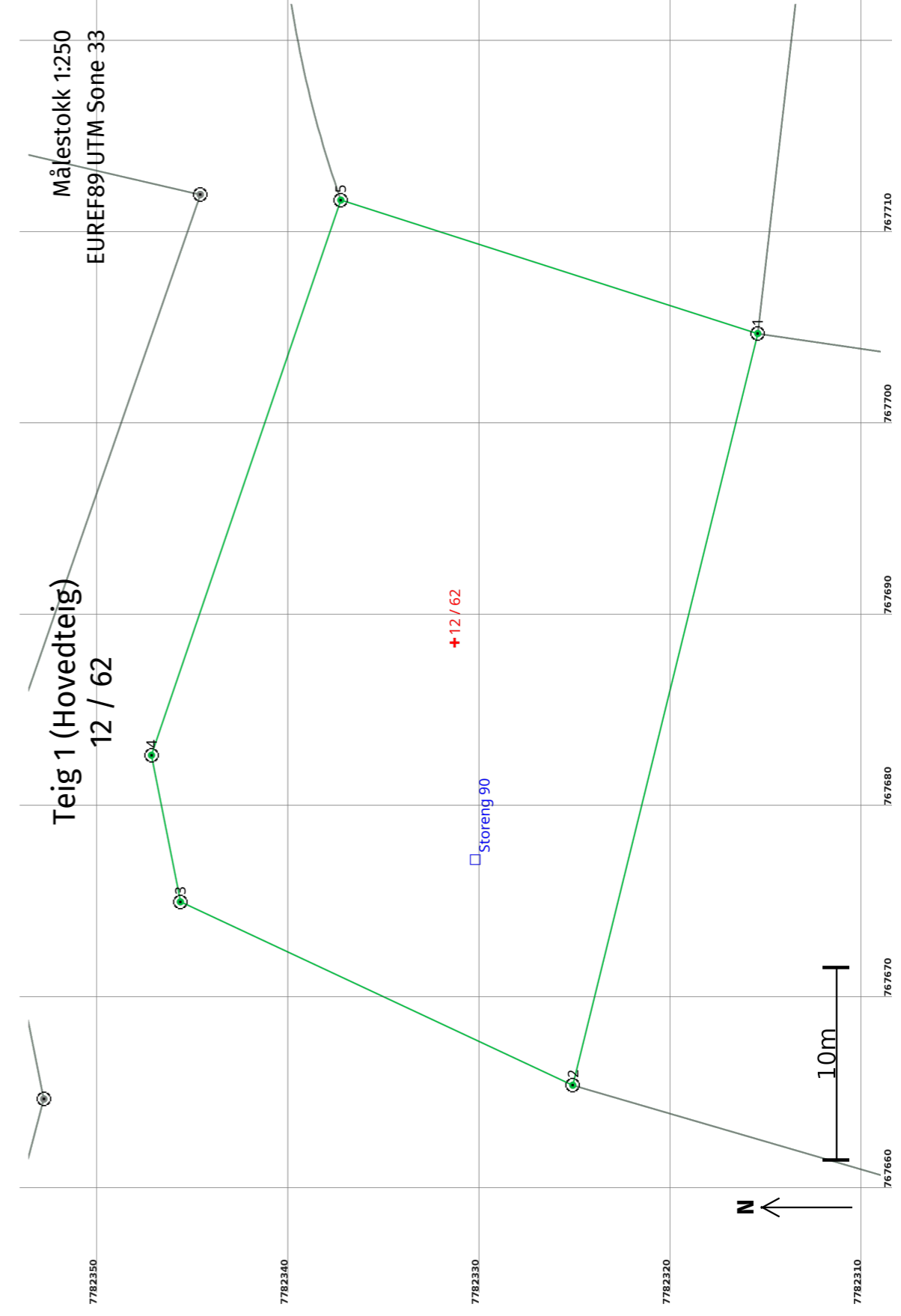
Side 5 av 6



25.08.2023 14:53

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 62

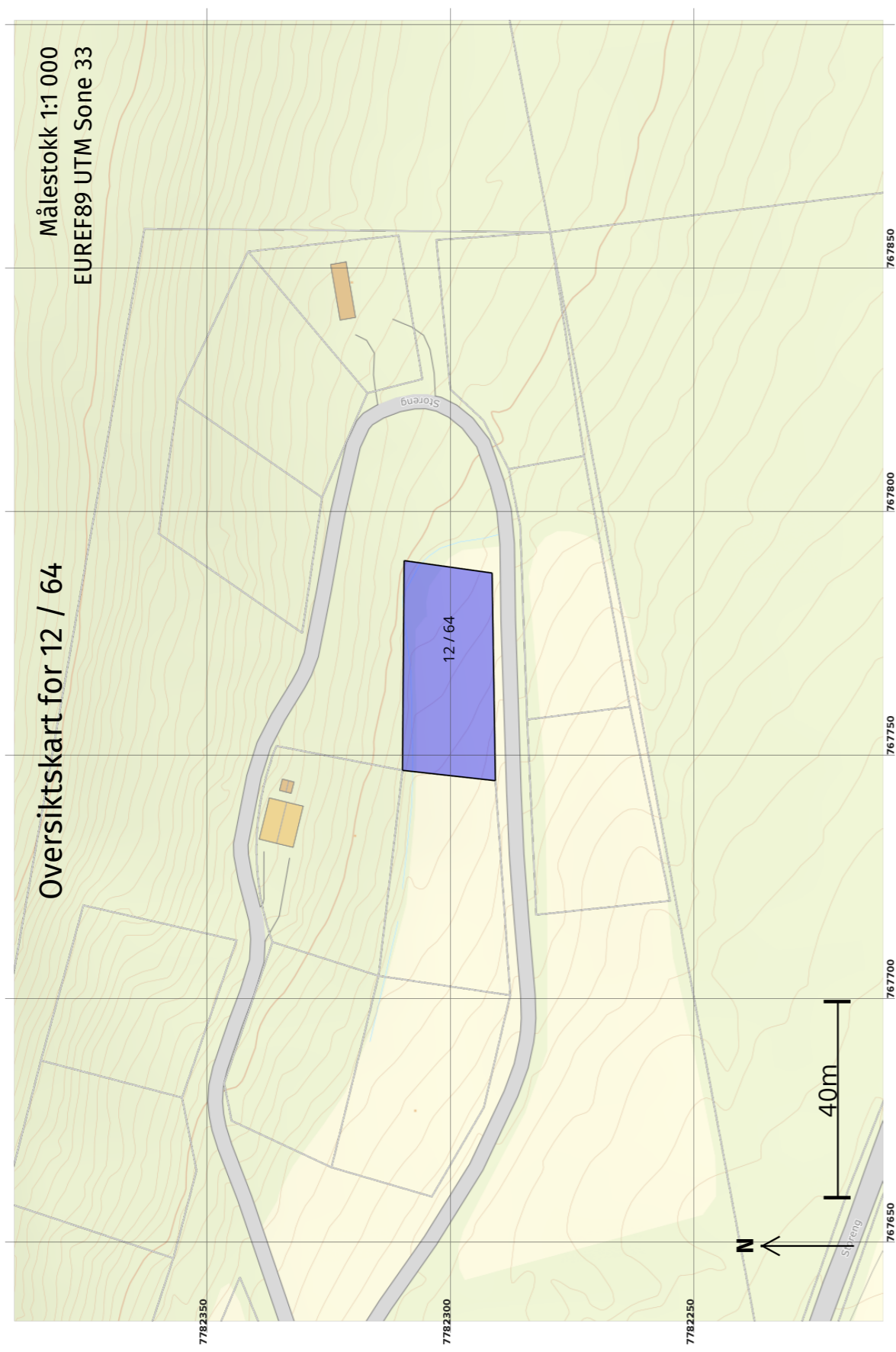
Side 4 av 6



25.08.2023 14:53

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 62

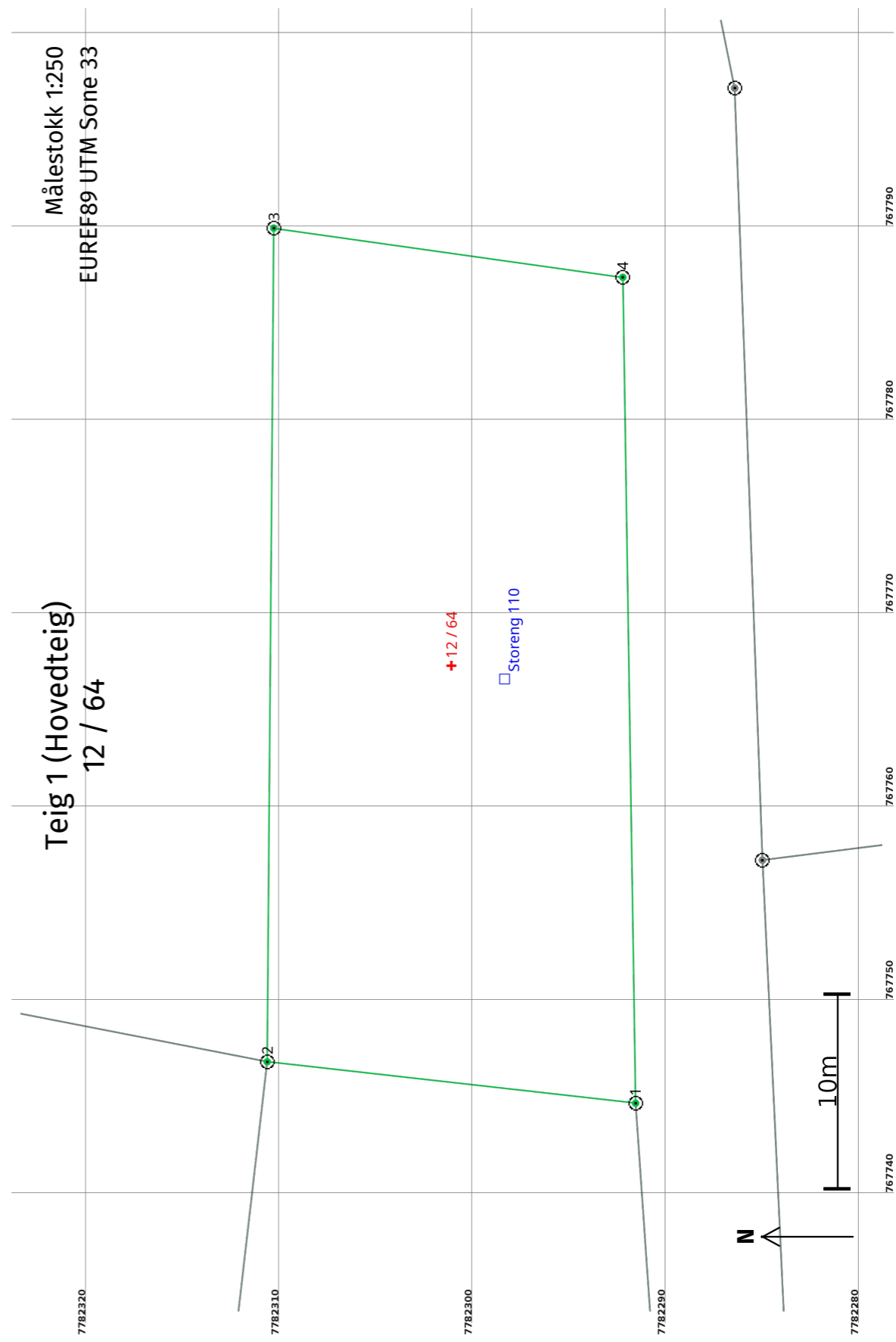
Side 5 av 6



28.08.2023 08:17

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 64

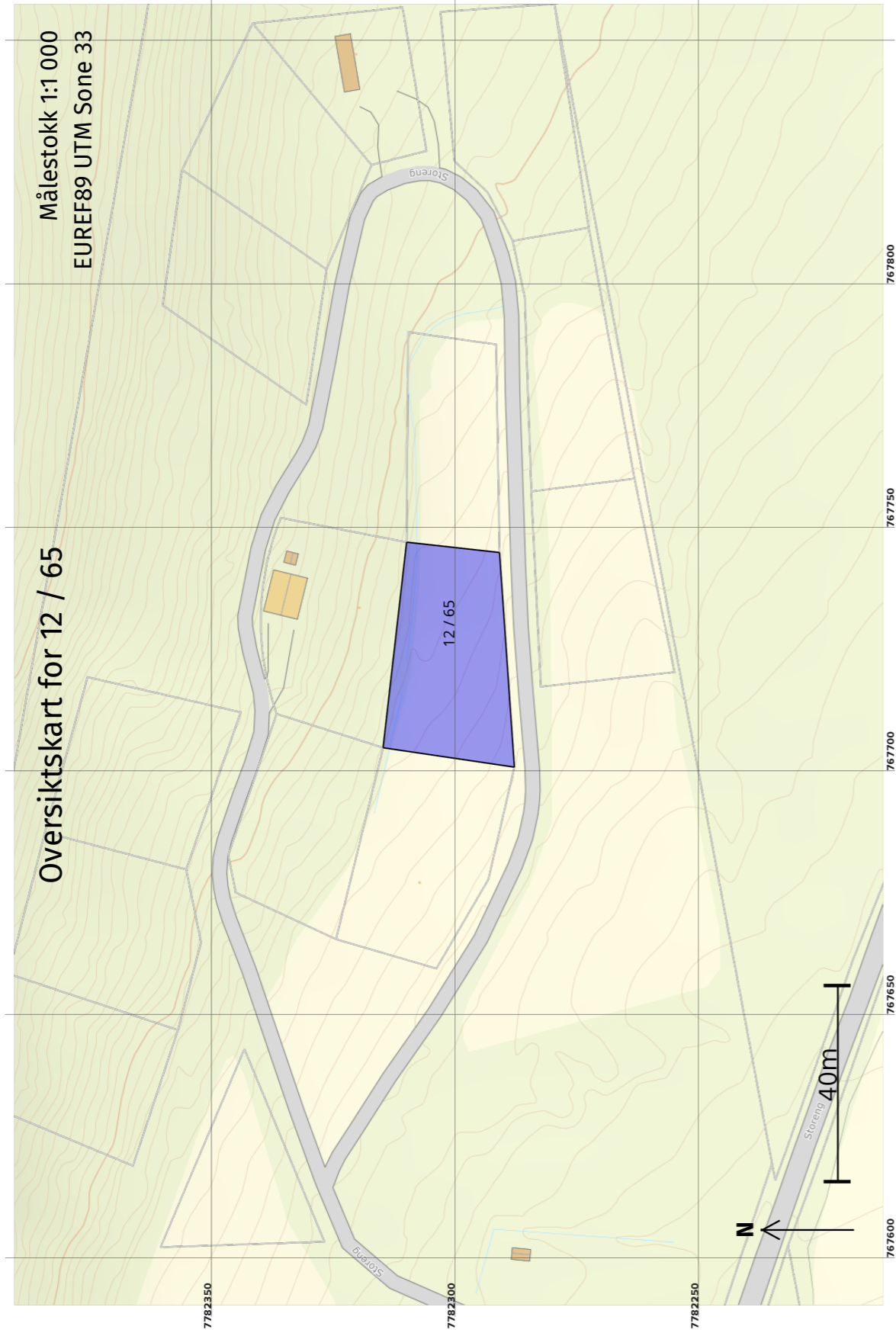
Side 4 av 6



28.08.2023 08:17

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 64

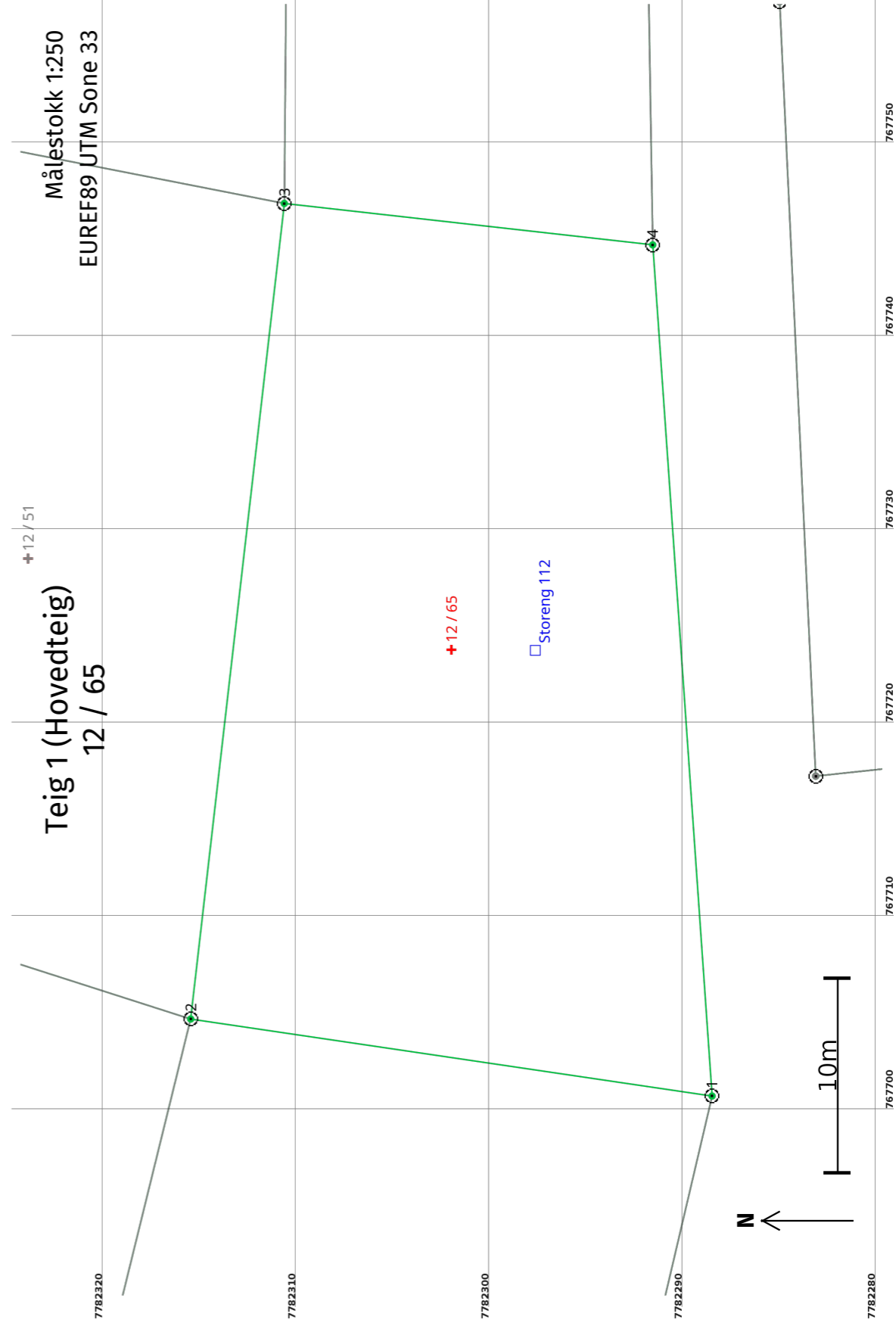
Side 5 av 6



25.08.2023 14:57

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 65

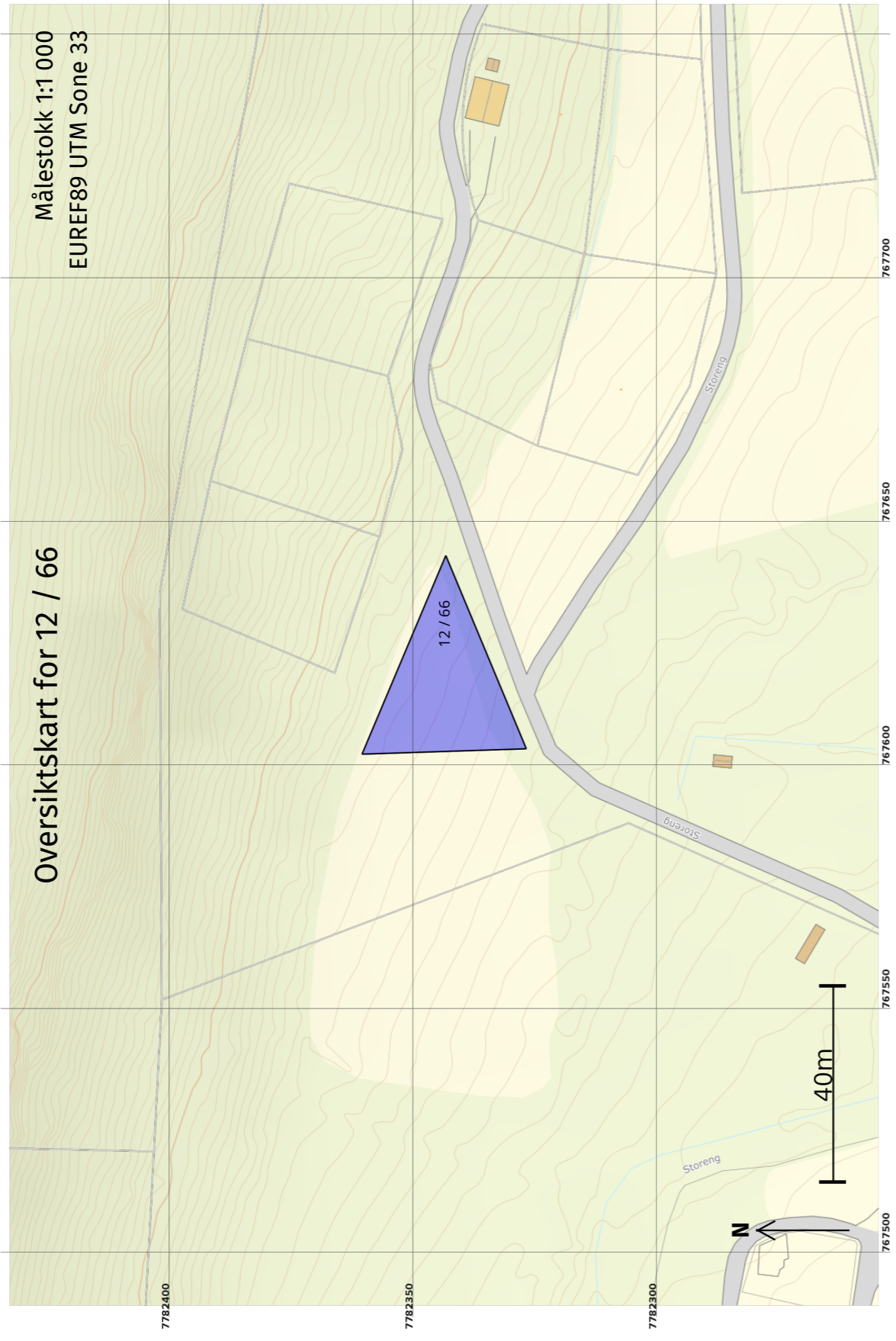
Side 4 av 6



25.08.2023 14:57

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 65

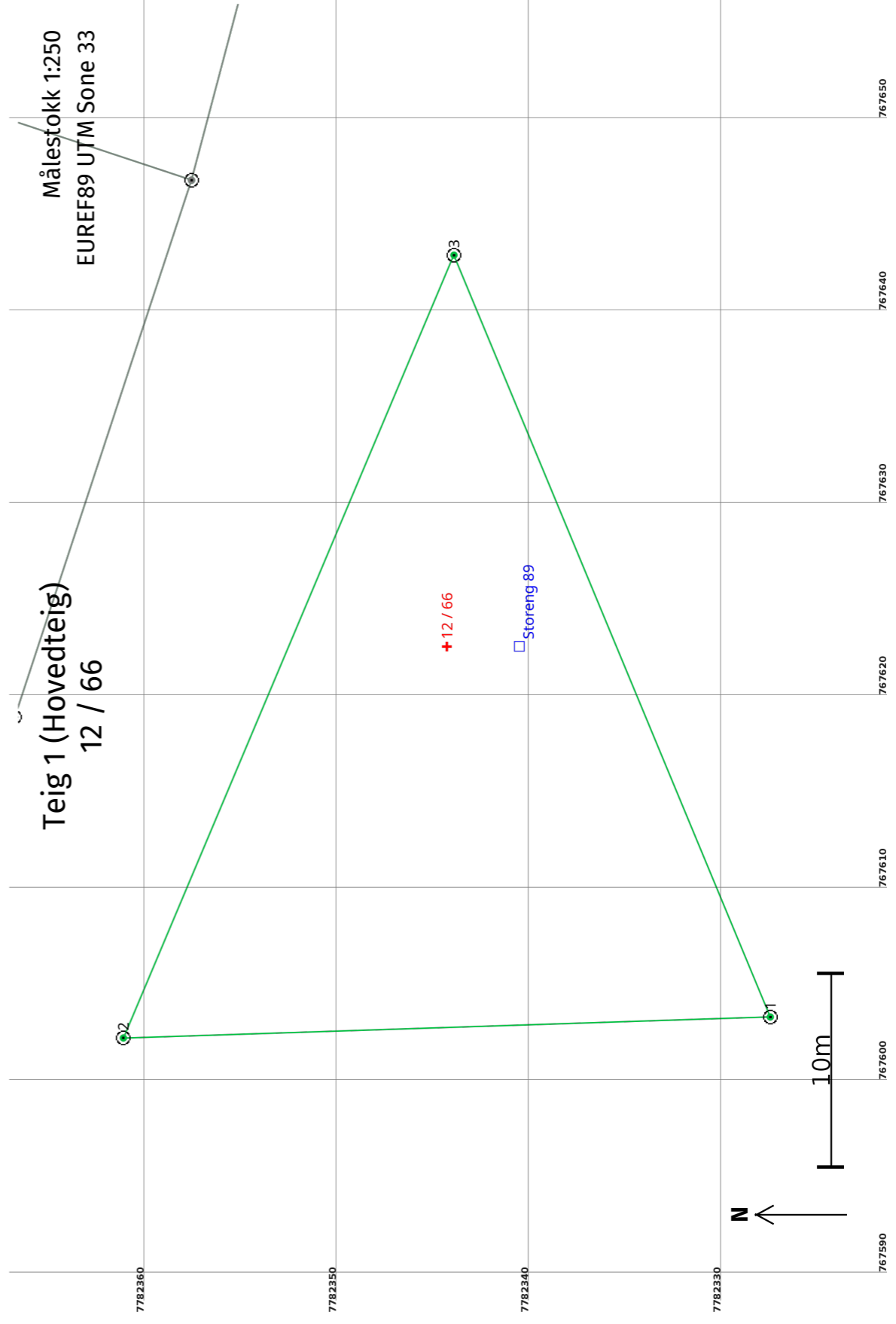
Side 5 av 6



25.08.2023 14:53

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 66

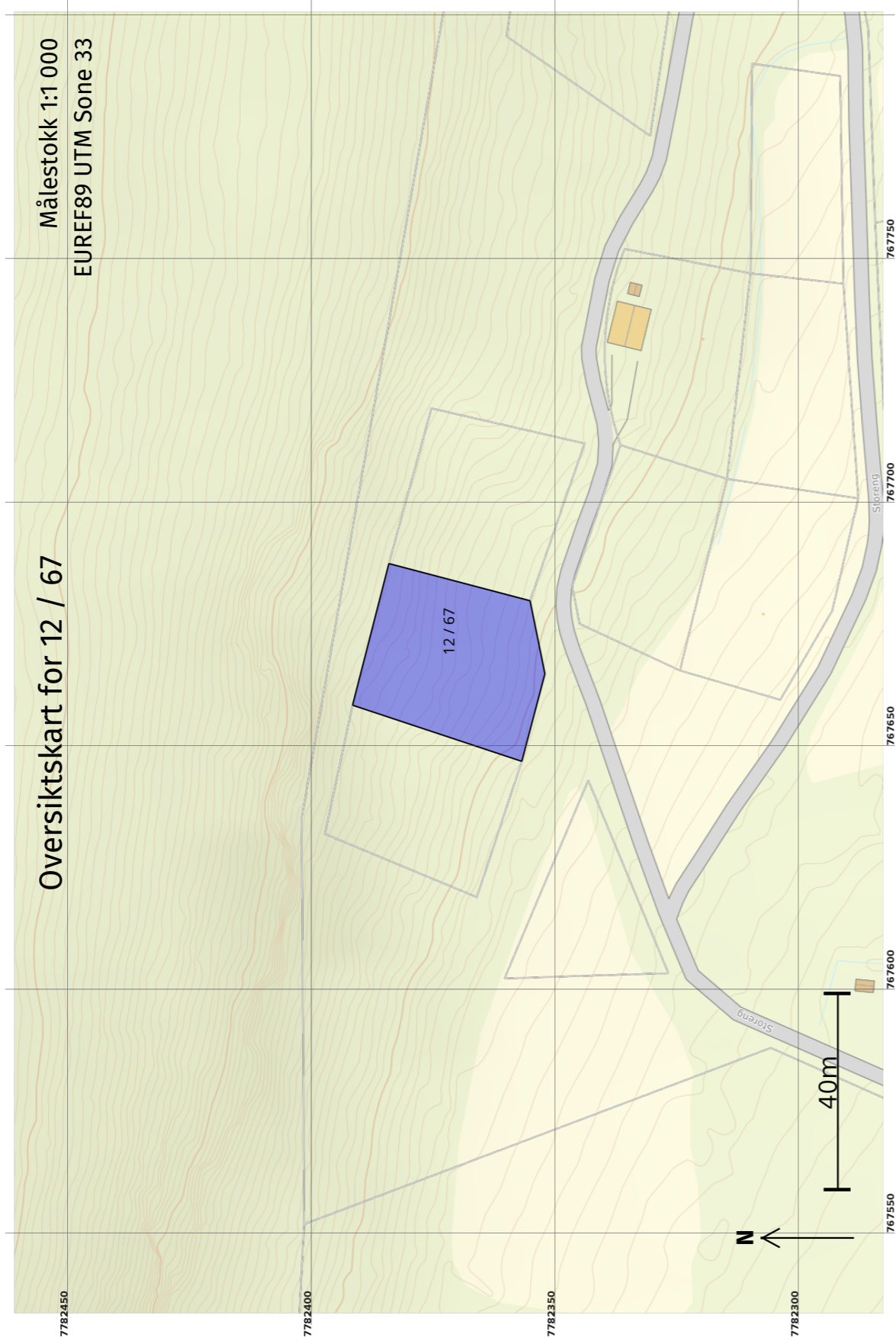
Side 4 av 6



25.08.2023 14:53

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 66

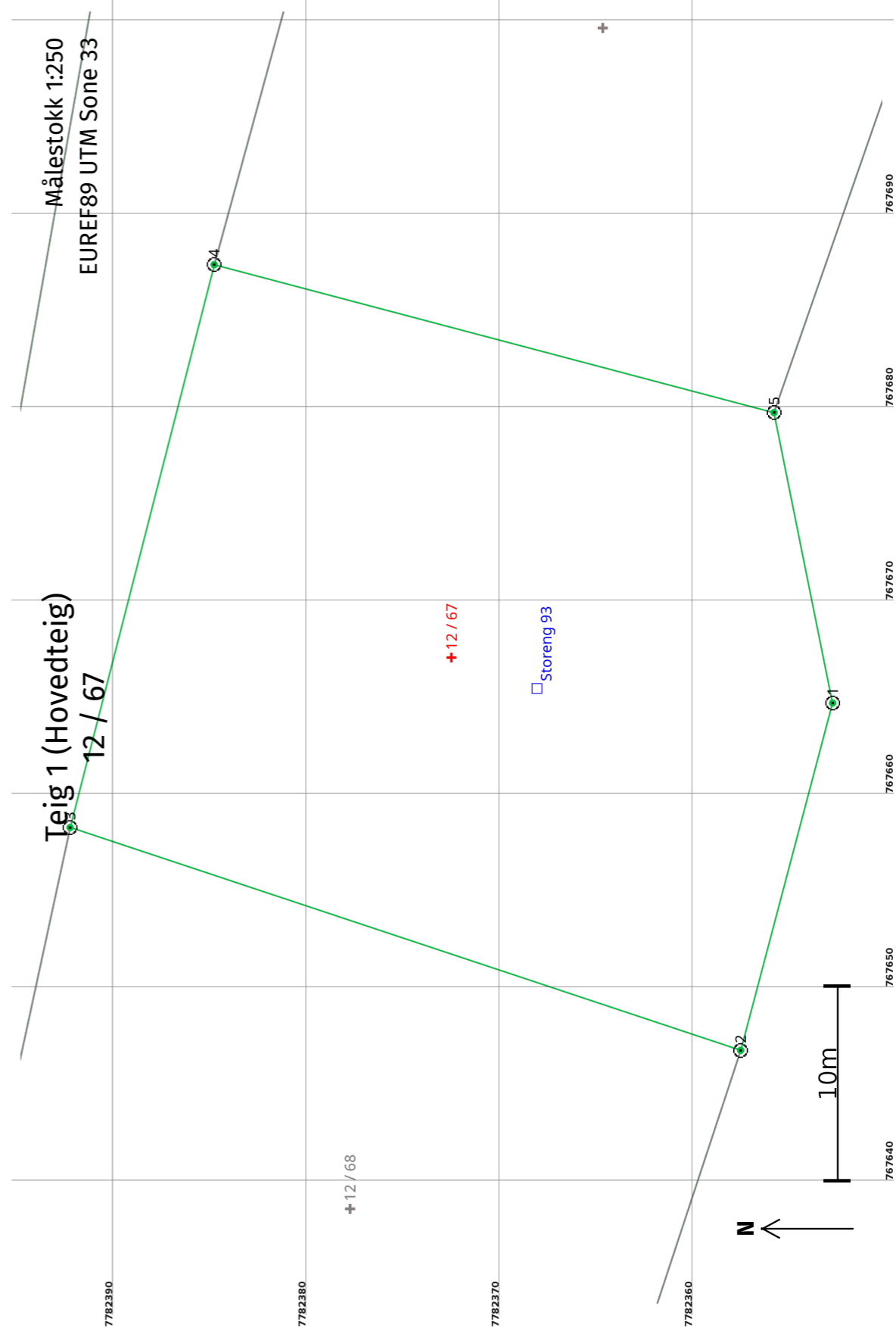
Side 5 av 6



28.08.2023 08:16

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 67

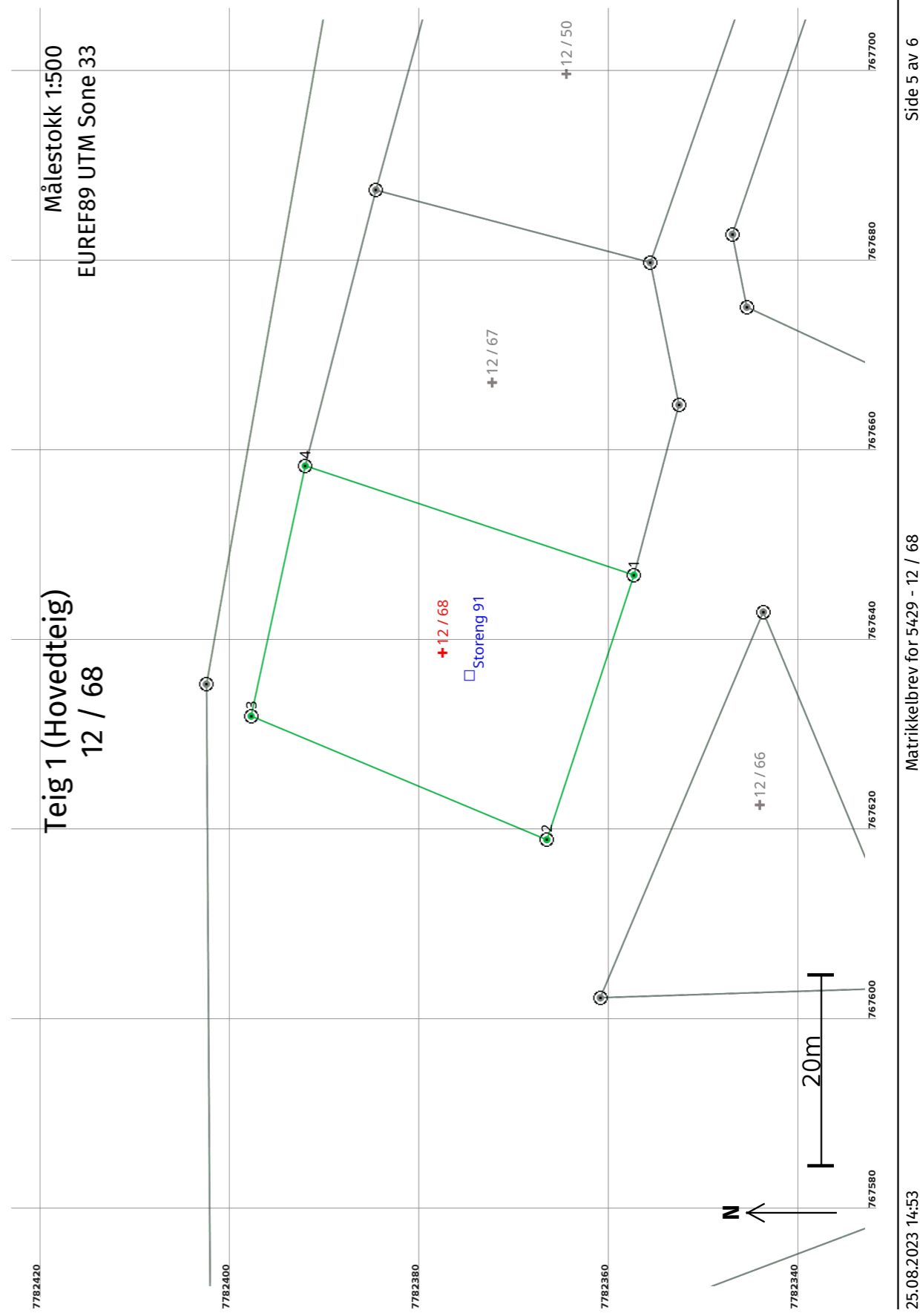
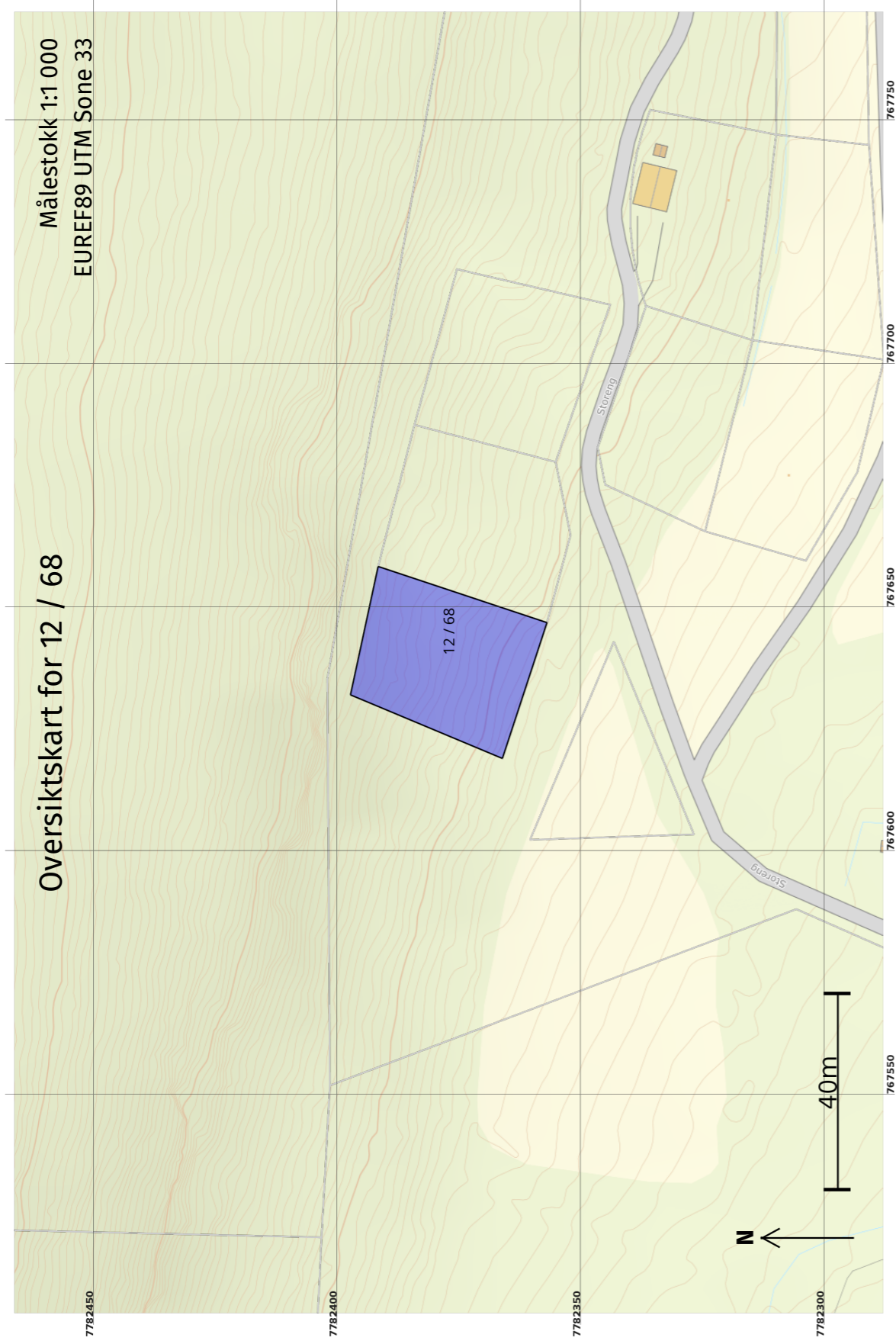
Side 4 av 6



28.08.2023 08:16

Matrikelbrev for 5429 - 12 / 67

Side 5 av 6



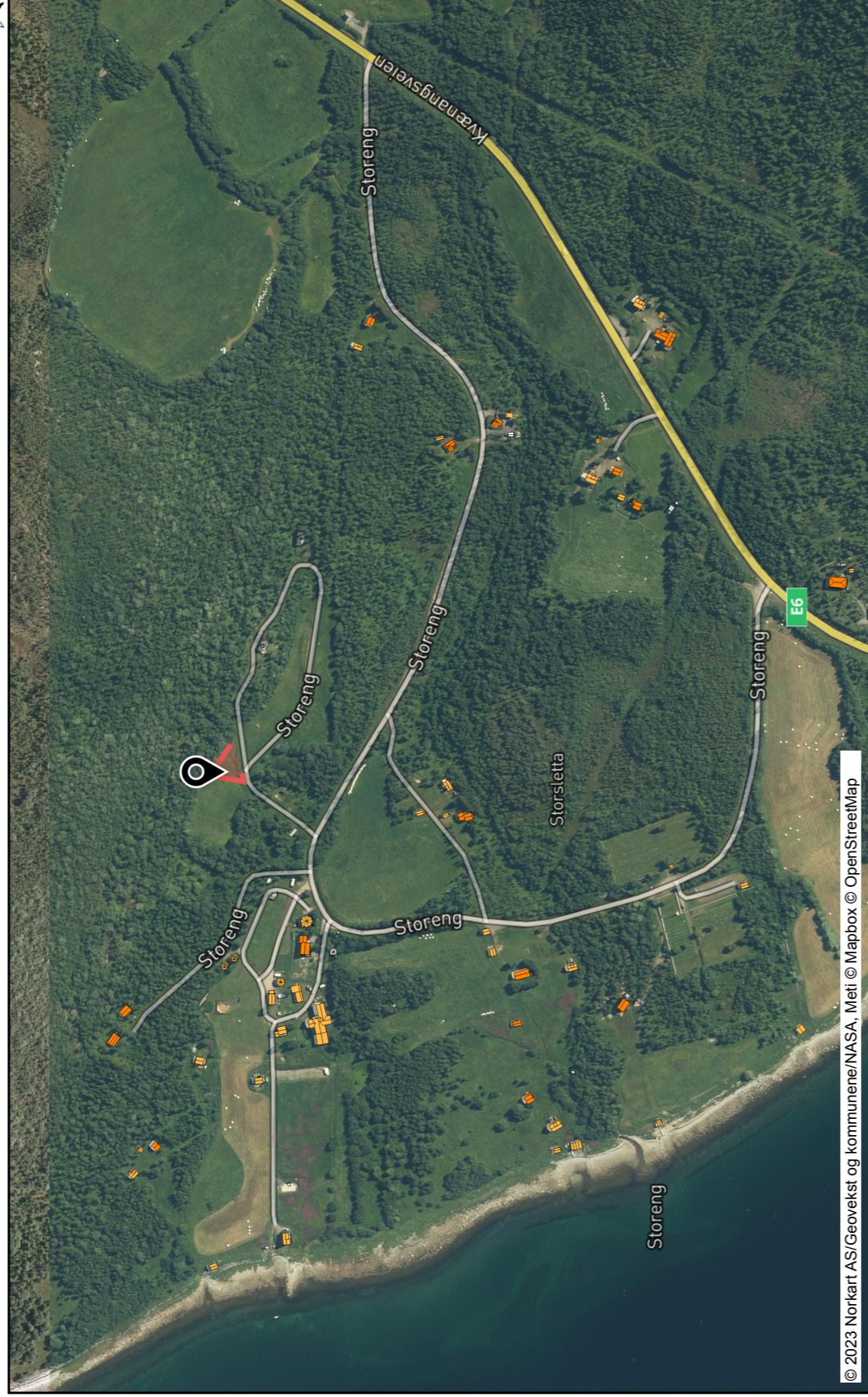


Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 22.08.2023

Målestokk: 1:5000

Koordinatsystem: UTM 35N



© 2023 Norkart AS/Geovekst og kommunene/NASA, Meti © Mapbox © OpenStreetMap

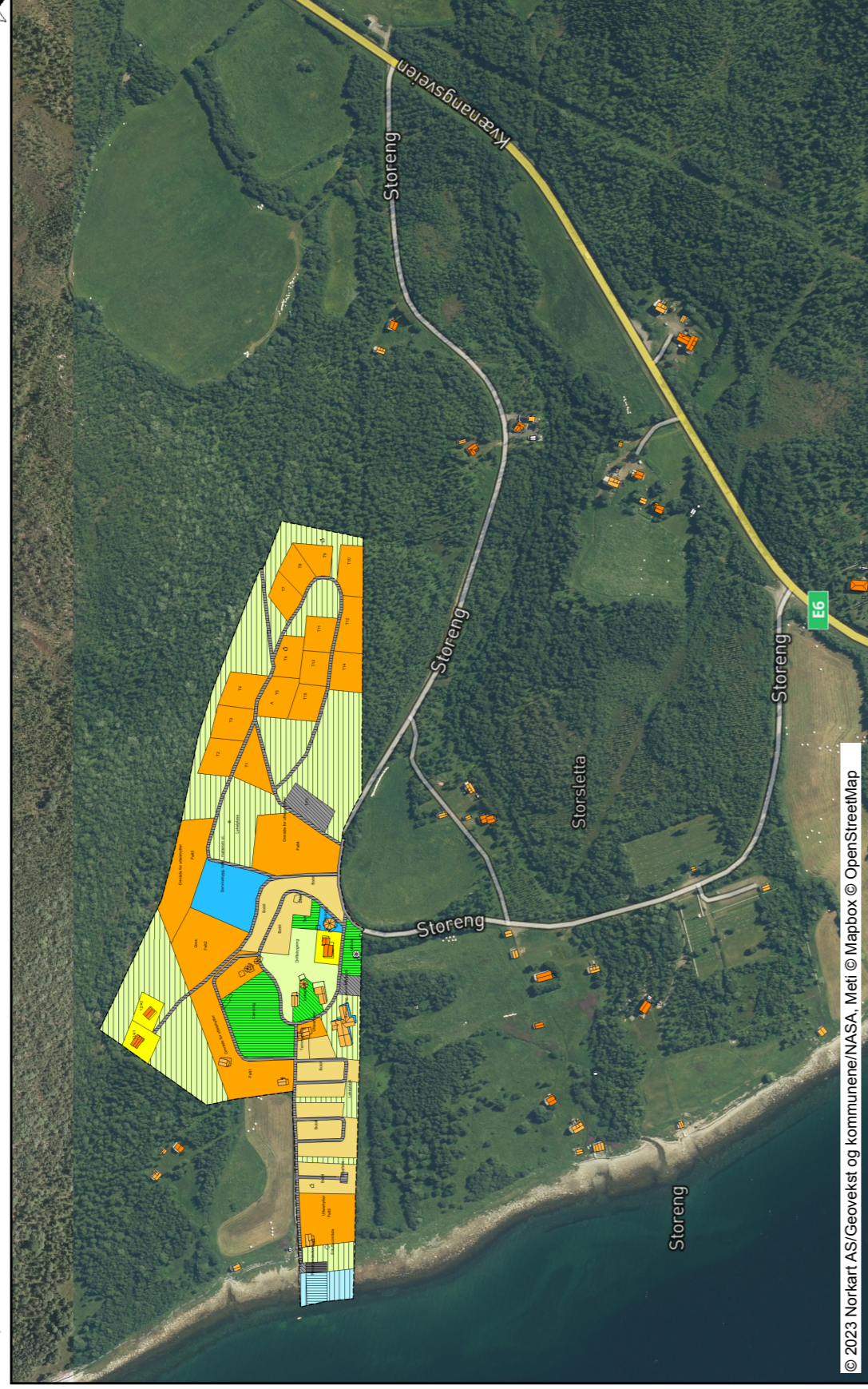
Tegnforklaring

Bygninger

- Grunnmur
- Bygning - Belligbygg
- Bygning - Andre bygg
- Annen bygning
- Bygning punkt
- Takriss
- Takoverbygg
- Takoverbygg kant
- Trapp inntil bygg, kant
- Veranda
- Bygningslinje
- Tak sprang
- Mønelinje
- Låvebru
- Bygningsbru

Adresser

- Abc Matrikeladresse
- Abc Gateadresse



© 2023 Norkart AS/Geovekst og kommunene/NASA, Meti © Mapbox © OpenStreetMap

Tegnforklaring

	Bygninger
	Grunnmur
	Bygning - Boligbygg
	Bygning - Andre bygg
	Annen bygning
	Bygning punkt
	Takrizz
	Takoverbygg
	Takoverbygg kant
	Trapp inntil bygg, kant
	Veranda
	Bygningslinje
	Tak sprang
	Mønelinje
	Låvebru
	Bygningsbru
	Adresser
	Abc
	Matrikeladresse
	Abc
	Gateadresse
	Reguleringsplan-Byggeområder (PBL)
	Område for boliger med tilhørende a
	Område for fritidsbebyggelse
	Beverting
	Reguleringsplan-Landbruksområder (
	Annet landbruksområde
	Reguleringsplan-Offentlige trafikkomr
	Kjøreveg
	Reguleringsplan-Spesialområder (PBL
	Privat veg
	Campingplass
	Friluftsområde (på land)
	Friluftsområde i sjø og vassdrag
	Privat småbåthavn (land)
	Privat småbåthavn (sjø)
	Annet spesialområde
	Reguleringsplan-Fellesområder (PBL):
	Felles parkeringsplass
	Felles lekeareal for barn
	Reguleringsplan-Felles for PBL 1985
	Regulerings- og bebyggelsesplanomr
	Planens begrensning
	Formålsgrense
	Regulert tomtegrense
	Regulerings- og bebyggelsesplan - f
	Abc

Innholdsfortegnelse

Reguleringsbestemmelser.....	2
§ 1 Byggeområde	2
§ 2 Bevertning	4
§ 3 Spesialområde	4
§ 4 Fellesområde, parkering	4
Reguleringsplankart, Simonsen Gårdsferie, vedlegg	5
1 Planbeskrivelse.....	6
1.1 Beskrivelse av planområdet	6
1.2 Målsetting.....	6
1.3 Beskrivelse av reguleringsplanen.....	6

REGULERINGSBESTEMMELSER

Reguleringsbestemmelser til reguleringsplan for Simonsen Gårdsferie, gnr.12 bnr.7 og19 i Kvæningen kommune. Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på økonomisk kartverk i målestokk 1: 2000.

Planområdet er inndelt i følgende reguleringsformål:

*** Byggeområder**

- Område for bolig
- Område for fritidsbebyggelse
- Bevertning

*** Offentlige trafikkområder**

- Kjørveg

*** Landbruksområder**

- Annet landbruksområde

*** Spesialområder**

- Privat veg
- Campingplass
- Friluftsområde
- Annet spesialområde, område for bobil

*** Fellesområder**

- Felles parkering
- Fellesareal for lek

§ 1 BYGGEOMRÅDE

Det er i dag 6 utleieenheter, 1 resepsjon/servicebygg med utendørs badestamp, 1 bolig og 4 driftsbygninger (fjøs, garasje, uthus og stall) samt lekehus, skur for søppel, grillhus og et lite gåsehus innenfor planområdet.

Fritidsbebyggelse område A

* Det er avsatt 15 tomter for fritidsbebyggelse.

Utforming

* Det kan bare oppføres fritidsbebyggelse i form av frittliggende hytter med tilhørende uthus med totalt bruksareal inntil 100 kvm. inkl. uthus.

* Det kan oppføres uthus med grunnflate inntil 20 kvm.

* Hovedhus og uthus skal ha mest mulig ensartet form, materialvalg og farge.

* Tak skal utføres om saltak, med takvinkel mellom 27 grader og 35 grader tilpasset hyttas form.

* Høyde på grunnmur og hytte skal holdes så lav som mulig. Største tillatte mur- eller pilarhøyde over terrenget er 30cm i flatt terreng og 1m i hellende terreng.

* Bygges hytta på påler eller stokker, skal eventuelle mellomrom mellom hytteveggen og bakken tettes igjen.

* Bebyggelsens gesimshøyde over grunnmur eller pilarer skal ikke overstige 250 cm. for hytte og 230 cm. for uthus.

* Største tillate mønehøyde skal ikke overstige 450 cm. for hytte og 390 cm for uthus.

Plassering

* Hytter og uthus skal tilpasses terrenget, plasseres lavt i terrenget, og det skal etterstrebes å unngå planering av tomta.

Materialbruk og farger:

* Bebyggelsen skal underordnes naturpreget i området og derfor skal det benyttes materialer som har samhörighet med de naturlige omgivelser (tre, naturstein, skifer etc.).

* Ved fargesetting skal det benyttes jordfarger (brunt, grått, rødt etc.)

* Taktekking skal utføres med materialer som har matt og mørk virkning.

* Hovedhus og uthus skal ha mest mulig ensartet og sammenhengende form, materialbruk og farge.

Terreng og vegetasjon:

* Møneretningen skal følge kotene i terrenget.

* Terrenginngrep skal i størst mulig grad unngås. Nødvendige terrenginngrep skal repareres slik at naturpreget gjenopprettes. Eventuelle overskuddsmasser etter terrenginngrepet henlegges på steder der de ikke virker skjemmende på omgivelsene.

Tekniske løsninger:

* Det skal føres strøm frem til tomtene.

* Vann og avløp skal tilknyttes kommunalt ledningsnett.

Område for utleieenheter, Felt 1, 2, 3, 4 og 5

Felt 1: Her er det 4 utleieenheter i dag. Feltet planlegges utbygd til å romme totalt 12 utleieenheter.

Felt 2. Avsatt til 8 utleieenheter. Det er også tenkt på muligheten for å bygge utleieenheter som utvendig ser ut som gammer eller lignende.

Felt 3. Feltet er avsatt til 6 utleieenheter og som har en stor del av fasaden av stein.

Felt 4. Feltet er avsatt til 11 utleieenheter. Byggene utformes som melkespann, melkesil og lignende. Byggene vil bli opptil 4 etasjer, og hvert bygg vil romme inntil 3 utleieenheter.

Felt 5. Feltet er bebygd med en rorbu/hytte. Det er planlagt å føre opp 4 rorbuer/hytter til på området, som står i stil med den allerede eksisterende rorbu.

For øvrig avklares størrelse og utforming på utleieenheterne for felt 1 – 5 i byggesøknaden/meldingen.

§ 2 BEVERTNING

* Bygningens størrelse og utforming avklares i byggesøknaden. Det oppføres en nettstasjon med følgende mål 250x250x250 cm. Bygninger som skal oppføres i dette område må ha en avstand fra nettstasjonen på 5 meter og dette fra lengsutstikkende bygningsdel.

§ 3 SPESIALOMRÅDE

Privat veg:

Vegen inn i området skal ikke være bredere enn 3m. Privat veg v/FP3 har felles adkomst til tomtene T1 til T15.

Friluftsområde:

I strandsonen skal det ikke settes opp bygg eller installasjoner som kan være til hinder for allmennhetens frie ferdsel.

Det skal være flere grønne lommer i tilknytning til caravanplasser og utleieenheterne. Det vil også bli tilrettelagte lekeplasser i tillegg til den ene som i dag finnes på området

Camping:

Området skal normalt være et friluftsområde, men skal kunne brukes til camping/bobiler ved spesielle tilstillinger (treff og lignende) Grillplass skal kunne bygges på området

Område for bobiler:

* Avstanden mellom område avsatt til bobiler og område for utleiehytter skal min være 15m.
* Spikertelt tillates ikke oppført.

§ 4 FELLESOMRÅDE

Område for parkering:

FP-1 skal benyttes av besøkende til området

FP-2 skal benyttes av brukerne av småbåthavna

FP-3 skal brukes av besøkende til snøskuterløype nr 9 i Kvæningen som starter her. Plassen skal også brukes til dagsbesøkende på anlegget

Kulturminner:

* Tiltakshaver har meldeplikt etter kulturminnelovens § 8, 2. ledd, til å orientere kulturvernmyndighetene, dersom det oppdages spor etter tidligere menneskelig aktivitet.

Veg, vann kloakk samt fellesparkering skal være ferdig utbygd før byggetillatelse kan gis. Sørligste tilknytningspunkt/krysset mellom kommunal veg Storenga og E6 utbredes til gjeldene vegnormal før planlagt utbygging i henhold til reguleringsplanen iverksettes. En betydelig økning av snøskutertrafikken over E6 vil kunne medføre at Statens vegvesen kan komme til å kreve planfritt kryssing av snøskuterløype 9 på Storengeiet. Denne kostnaden må eier av anlegget bekoste.

Forbrukerinformasjon:

Trygg bolighandel med nye regler fra 1. januar 2022

Her er kortversjonen av det du må vite! Reglene gjelder for boliger som selges (bud som aksepteres) fra 1. januar 2022.

Denne informasjonen er laget av forbrukerorganisasjonen Huseierne, Forbrukerrådet, Norsk takst, Norges Eiendomsmeglerforbund og EiendomNorge.

Kort om de nye reglene fra 1. januar 2022

Fra 1. januar 2022 endres reglene i avhendingsloven om kjøp og salg av brukt bolig.

Selger kan ikke ta generelle forbehold om tilstanden ved salg til forbrukerkjøpere. Boliger og fritidsboliger kan ikke selges «som den er» til forbrukere.

Det stilles da strengere krav til informasjonen fra selger. Selger må fremdeles opplyse om alle kjente forhold ved boligen, og opplysningene skal være korrekte. I tillegg bør selger innhente en ny type tilstandsrapport som vil gi kjøper mer og bedre opplysninger om boligen.

Fra 1. januar 2022 gjelder også en helt ny forskrift til avhendingsloven om tilstandsrapporter. Denne setter strenge krav til både innholdet i og utførelse av tilstandsrapporter.

Endringene i avhendingsloven og den nye forskriften skal sammen stimulere til at mer og bedre informasjon foreligger om boligene før salg. Jo mer som er avklart om tilstanden i forkant, desto mindre rom blir det for skuffelser og konflikter senere.

Det er i både selgers og kjøpers interesse at bolighandelen er så trygg som mulig. Kjøper må få vite hva han kjøper, og selger må kunne legge salget bak seg uten stor risiko for krav i etterkant.

Hovedpunkter og råd om de nye reglene:

- Selger anbefales å få laget en tilstandsrapport som oppfyller kravene i forskriften om tilstandsrapporter – en «godkjent tilstandsrapport»
- Det som er tydelig beskrevet i en slik tilstandsrapport eller andre salgsdokumenter blir kjøpers ansvar. Dette gjelder selv om kjøper ikke har lest dokumentene. Kjøper må derfor lese rapporten og alle andre salgsdokumenter godt.
- Boligen skal også vurderes ut fra blant annet type, alder og synlige tilstand. Det vil si at kjøper kan ha mindre forventinger til eldre boliger enn til nye boliger. Det kan være skader eller feil som ikke er beskrevet, men som selger likevel ikke kan holdes ansvarlig for.
- Kjøper må selv dekke tap og kostnader opp til 10 000 kroner. Dette er en slags egenandel (egenrisiko) for kjøper der selger er ansvarlig. Denne beløpsgrensen får altså bare betydning for utmåling av prisavslag eller erstatning dersom eiendommens tilstand ikke tilsvarer det som følger av avtalen.

Hva må du passe på som selger og kjøper? Les mer på neste side!



Hva må du passe på som selger?

- Gi god og riktig informasjon!
- Sørg for å dokumentere boligens tilstand med en godkjent tilstandsrapport.
- Fyll ut egenerklæringen etter beste evne. Egenerklæringen er et viktig grunnlag for den bygningskyndiges videre undersøkelser og vurderinger, og for boligselgerforsikring om du ønsker det.
- Feil eller mangelfull utfylling av egenerklæringen kan medføre ansvar for deg i form av regress eller avkortning av eventuell boligselgerforsikring.
- Lese grundig igjennom tilstandsrapporten og salgsoppgaven for å sjekke at det ikke er feil eller misforståelser. Avhendingsloven og forskriften om tilstandsrapporter krever at opplysninger skal gis i klart og tydelig språk!
- Hvis du er usikker på om noe er relevant, eller om informasjonen er tilstrekkelig, bør du ta det opp med eiendomsmegler og den bygningskyndige – før informasjonen blir publisert!
- Jo mer du opplyser, jo mindre risiko er det for at kjøper vil klage til deg etter salget. Spør hvis du lurer på noe – før informasjonen blir publisert!

Den viktige tilstandsrapporten

En tilstandsrapport beskriver boligens tilstand samt skader eller avvik som den bygningssakkyndige har funnet ved sin undersøkelse. Den bygningssakkyndige vurderer

boligen ut fra hva som kan forventes av en bygning på samme alder og type. Vurderingen gjøres i hovedsak opp mot hvordan det var vanlig å bygge og de reglene som gjaldt da boligen

ble oppført. Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje og forringelse etter normal bruk, vil sjelden være noe du som kjøper kan klage på.

Hva inneholder den nye tilstandsrapporten?

Tilstandsrapporten beskriver bygningsdeler og rom etter kravene i forskriften om tilstandsrapport.

Noen bygningsdeler og rom omfattes ikke av minimumskravet til hva en tilstandsrapport skal inneholde. Dette gjelder blant annet tilleggsbygg slik som garasje og andre frittstående bygninger, støttemurer, etasjeskiller og utvendige trapper.

Som selger kan du be om at disse vurderes av den bygningssakkyndige og tas med i tilstandsrapporten. Slik får du formidlet relevant informasjon til kjøper på en trygg måte. Det gir deg som selger lavere risiko for å motta klage og krav fra kjøper.

NB: Dersom du tror boligen din først vil bli solgt etter 1. januar 2022, anbefaler vi at du innhenter en tilstandsrapport som tilfredsstillende de nye kravene.

Hva må du passe på som kjøper?

- Lese tilstandsrapport, eiendomsmeglers beskrivelse i salgsprospekteten og selgers egenerklæring nøye.
- Du kan ikke klage på forhold som du har fått opplysninger om i tilstandsrapporten, i salgsoppgaven eller på andre måter.
- Se på tilstandsgrad og anslått utbedringskostnad for å danne deg et bilde av hva du må regne med av kostnader og eventuelle arbeider på boligen fremover. Husk at en anslått kostnad ikke er det samme som faktisk kostnad. Merk også at anslått utbedringskostnad bare er utbedring av konkrete avvik, etter den standarden som boligen har. Oppgradering til dagens standard kan koste mer. For eksempel å bytte fra gulvbelegg til parkett eller å etterisolere for bedre energibesparelse.
- Husk: Å kjøpe en brukt bolig er ikke det samme som å kjøpe en ny bolig. Gjør en vurdering av boligens alder, tilstand og type. I en eldre bolig, kan det være avvik som ikke er beskrevet, men som du ikke kan klage på til selger.

Vite mer? Les her!

Huseierne.no/boligsalg
Norsktakst.no
NEEno
Forbrukerrådet.no
EiendomNorge.no

Forbrukerinformasjon om trygg bolighandel versjon 1, november 2021

Forbrukerinformasjon OM BUDGIVNING



Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonerte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvike budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil oppfordre gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekreftede skriftlig overfor budgivere at budene deres er motatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

Norges Eiendomsmeglerforbund - www.nef.no - firmapost@nef.no

BUDSKJEMA

Bud mottatt: / - kl:

Oppdragsnr: 89239005

Adresse: Storeng 89-112, 9161 Burfjord

Betegnelse: GNR 12, BNR 66 i Kvænanen kommune

Gis herved bud stort kr. **skriver**

Budet er bindende til dato / - kl: **ønsket overtagelse:**

Jeg bekrefter å ha lest salgsoppgave, tilstandsrapport og forbrukerinformasjon om budgivning.

Eiendommen selges som den er, det vil si i den stand den forelå ved besiktigelse, jf lov av 3. juli 1992 nr. 93 om avhending av fast eiendom, § 3-9.

BUDET GIS MED FØLGENDE FORUTSETNING:

Uten forbehold Annet

FINANSIERINGSPLAN - megler gis fullmakt til å kontrollere finansieringen

Egenkapital Kr

Lån (bank og saksbehandler) Kr

Til sammen Kr

Egenkapital ved salg av egen bolig: Kontanter Annet

Budgiver er kjent med Partners sin orientering om budgivning som er en del av salgsoppgaven og de forpliktelser jeg/vi påtar meg/oss. Budet er bindende for budgiver når de er kommet til selgers kunnskap eller til megler som selgers adressat. Budet er bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig. Jeg/vi er kjent med at megler og selger forutsetter at jeg/vi har mottatt salgsoppgave med vedlegg for budgivningen og at jeg/vi har besiktiget eiendommen. Dersom salgsoppgaven ikke er mottatt, plikter jeg/vi å opplyse dette til megler.

NAVN 1: PERSONNR:

NAVN 2: PERSONNR:

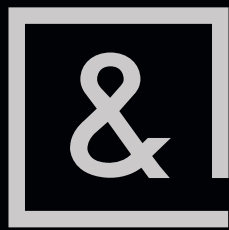
ADR: POSTNR/STED:

E-POST 1: MOBIL 1:

E-POST 2: MOBIL 2:

STED/DATO/KL: UNDERSKRIFT:

HUSK Å LEGGE VED GYLDIG LEGITIMASJON PÅ ALLE BUDGIVERE. (Bruk gjerne felt under)



PARTNERS.NO