



FRYSERIET

PRIVATMEGLEREN

01 MARS 2021

21/2019

## Søknad om seksjonering

<b>Tinglysingsrekvirenten (kommunen)</b>		
Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket.		
Kommunens navn	Kommunens adresse	Kontaktperson
Karmøy Kommune	Kart og Oppmåling, Rådhuset, 4250 Kopervik	Håvard Stokkeseter

<b>1. Opplysninger om innsenderen</b>			
Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).			
Navn	Fødselsnr./Org.nr.	E-postadresse	
DeReSe Konsulent Sverre Grindheim	984739362	derese@online.no	
Adresse	Postnummer	Poststed	Telefonnummer
Gamle Kirkevei 41	4580	Lyngdal	90916507

<b>2. Opplysninger om eiendommen</b>				
Kommunenr.	Kommunens navn	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.
1149	Karmøy	15	950	

<b>3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))</b>		
Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)	Navn	Eierandel (oppgis som brøk)
976817001	Åkrehamn Fryseri AS	1/1

<b>4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)</b>															
Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor.															
Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.															
<b>Seksjonsnummer</b>	<b>Seksjonens formål</b> B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring			<b>Sameiebrøk (teller)</b> Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.				<b>Tilleggsareal</b> Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)							
S.nr	For-mål	Brøk (teller)	Tilleggs-areal	S.nr	For-mål	Brøk (teller)	Tilleggs-areal	S.nr	For-mål	Brøk (teller)	Tilleggs-areal	S.nr	For-mål	Brøk (teller)	Tilleggs-areal
1	B	89	B	13	B	88	B	25	B	88	B	37			49
2	B	89	B	14	B	88	B	26	B	88	B	38			50
3	B	87	B	15	B	88	B	27	B	154	B	39			51
4	B	88	B	16	B	92	B	28	B	128	B	40			52
5	B	88	B	17	B	80	B	29	B	124	B	41			53
6	B	88	B	18	B	80	B	30	B	127	B	42			54
7	B	84	B	19	B	80	B	31	B	149	B	43			55
8	B	82	B	20	B	84	B	32	B	104	B	44			56
9	B	96	B	21	B	82	B	33	B	100	B	45			57
10	B	100	B	22	B	96	B	34	B	130	B	46			58
11	B	110	B	23	B	100	B	35	B	188	B	47			59
12	B	80	B	24	B	109	B	36	B	201	B	48			60
Sum tellere		3761		Nevner =		3761									

Dato	Innsenderens underskrift
4/2-21	Salle

## 5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameieandeler.

## 6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- a)  hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet
- b)  hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel
- c)  det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
- d)  seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen
- e)  seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festegrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
- f)  det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
- g)  rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspliktige tiltak i eksisterende bygg
- h)  arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal
- i)  det er fastsatt vedtekter.

Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

## 7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom eller
- boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig, eller
- alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato

4/2-21

Innsenderens underskrift



## 8. Vedlegg som skal følge søknaden

- a) Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene
- b) Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig
- c) Sameiets vedtekter
- d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal
- e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon
- f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur
- g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.

## 9. Innsendte plantegninger

- Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

## 10. Underskrifter

Sted og dato Haugesund, 4/2-21	Hjemmelshavers underskrift 	Gjenta navn med blokkbokstaver Einar Harald Hauge ihht fullmakt for orgnr. 976817001
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

## 11. Kommunens saksbehandling

- a)  Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler
- b)  Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

## 12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):

Kommunenr. 1149	Kommunens navn KARUMØY	Gårdsnr.	Bruksnr. 950	Festenr.
Dato 11.08.21	Underskrift Einar Harald Hauge			
Dato	Innsenderens underskrift			

#### 4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen), fortsettelse.

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor

S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	Seksjonsnummer				Tilleggsareal			
												Seksjonens formål B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring				Sameiebrøk (teller) Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.			
61				85				109				133				157			
62				86				110				134				158			
63				87				111				135				159			
64				88				112				136				160			
65				89				113				137				161			
66				90				114				138				162			
67				91				115				139				163			
68				92				116				140				164			
69				93				117				141				165			
70				94				118				142				166			
71				95				119				143				167			
72				96				120				144				168			
73				97				121				145				169			
74				98				122				146				170			
75				99				123				147				171			
76				100				124				148				172			
77				101				125				149				173			
78				102				126				150				174			
79				103				127				151				175			
80				104				128				152				176			
81				105				129				153				177			
82				106				130				154				178			
83				107				131				155				179			
84				108				132				156				180			
Sum tellere:						Nevner =													

Dato 4/2-21 Innsenderens underskrift S. A. L. T.

# SITUASJONSKART

Gnr/Bnr :

Dato : 11.08.2021

Målestokk: 1:750

Datum: Euref 89/UTM 32

0 10 20 30 m



SEKTOR AREAL OG BYGGESAK



KARMØY  
KOMMUNE

NB: Kartet kan inneholde feil,  
noen grenser er usikre.



## Tegnforklaring:

Eiendomsgrense målt

Eiendomsgrense usikker

Bygg -takflate

Bygg -planlagt

Bygg eldre enn 1900, sefrak bygg



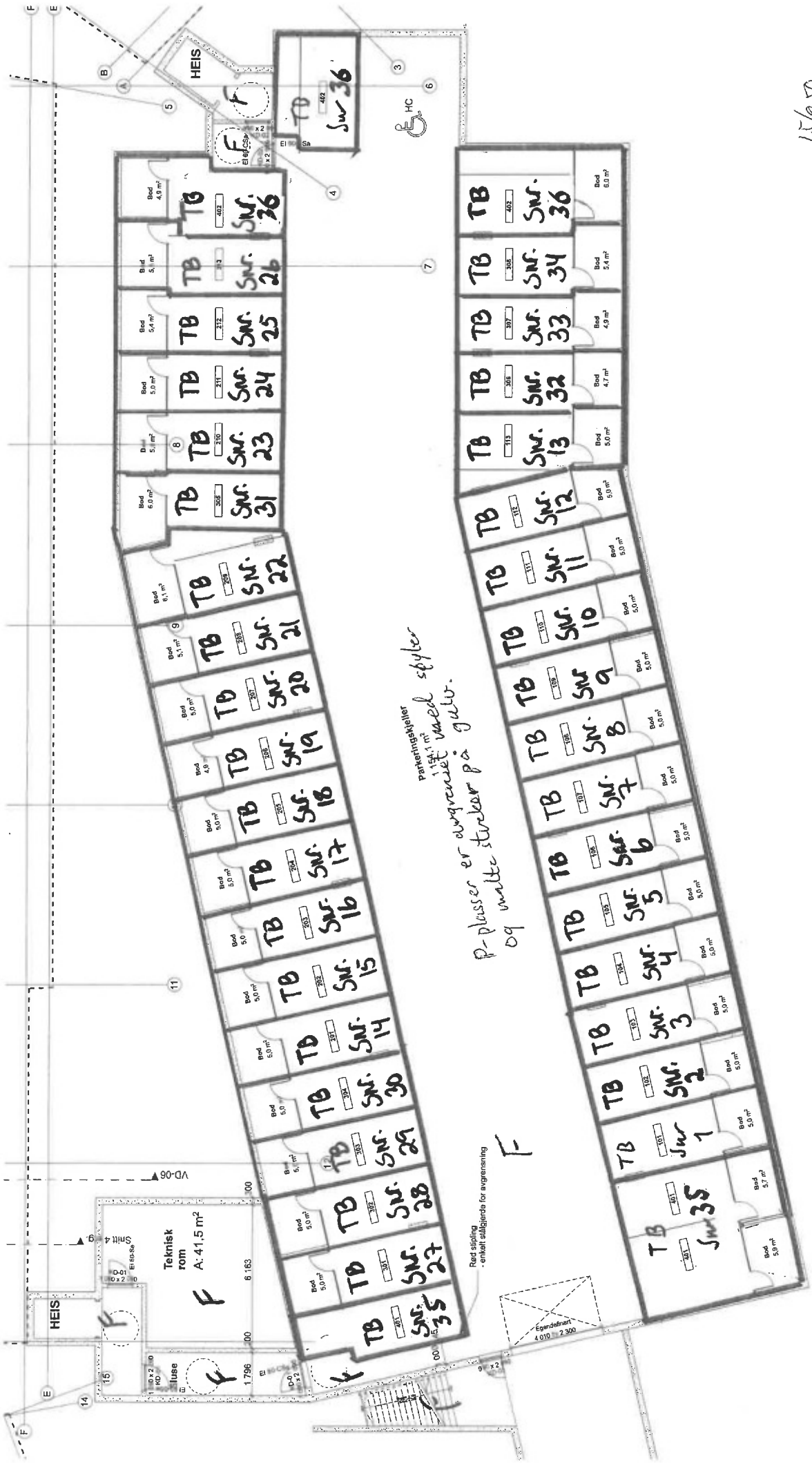
Vegkant

Høydekurve

Høyspent, stolper

Kommunale VA-ledninger, kum





154,1 m² parkeringskeller  
 P-plasser er avgrenset på gulv.  
 og malte streker på gulv.

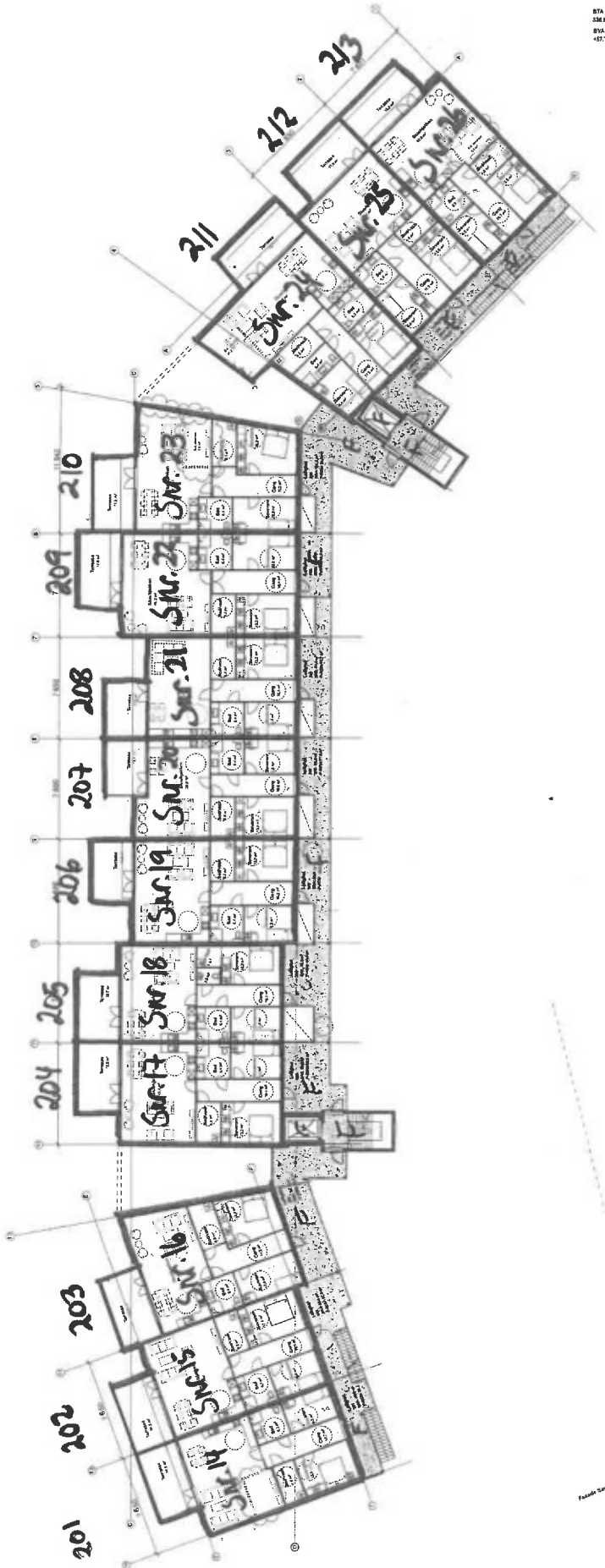
Red stippling  
 enkelt utdelt for avgrensning

15/9/50  
 KAREN ØY





4/6



BY: [Signature]  
DATE: 15/9/20

15/9/20  
KADOMBY

KADOMBY	
NO.	DATE
1	15/9/20
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

5/6



Project Name	Architect	Date
Client	Scale	Sheet No.
Location	Project No.	Revision
Author	Checked	Approved

15/450  
K.ARMSTRONG





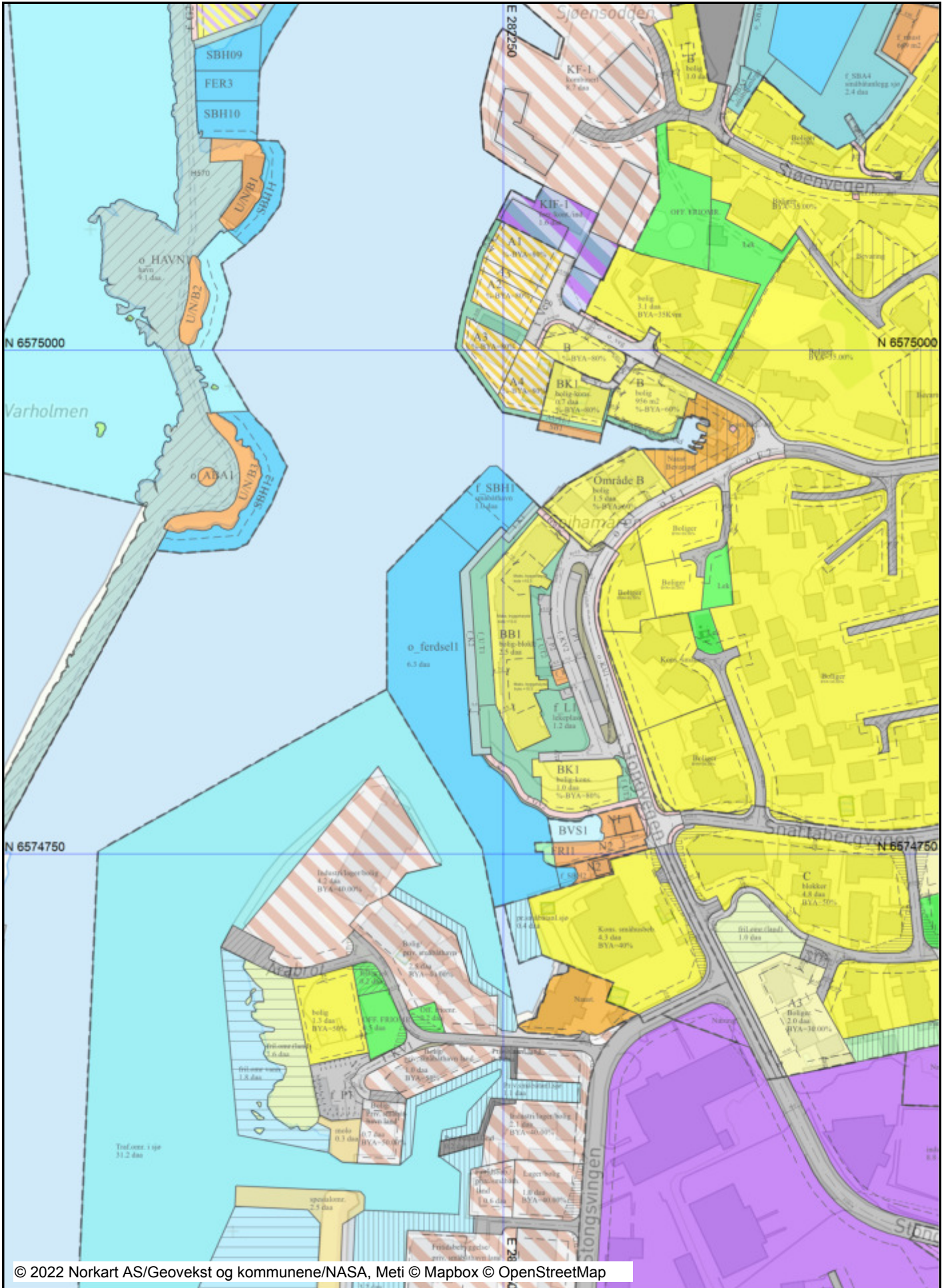


# Utskrift fra Norkart AS kartklient

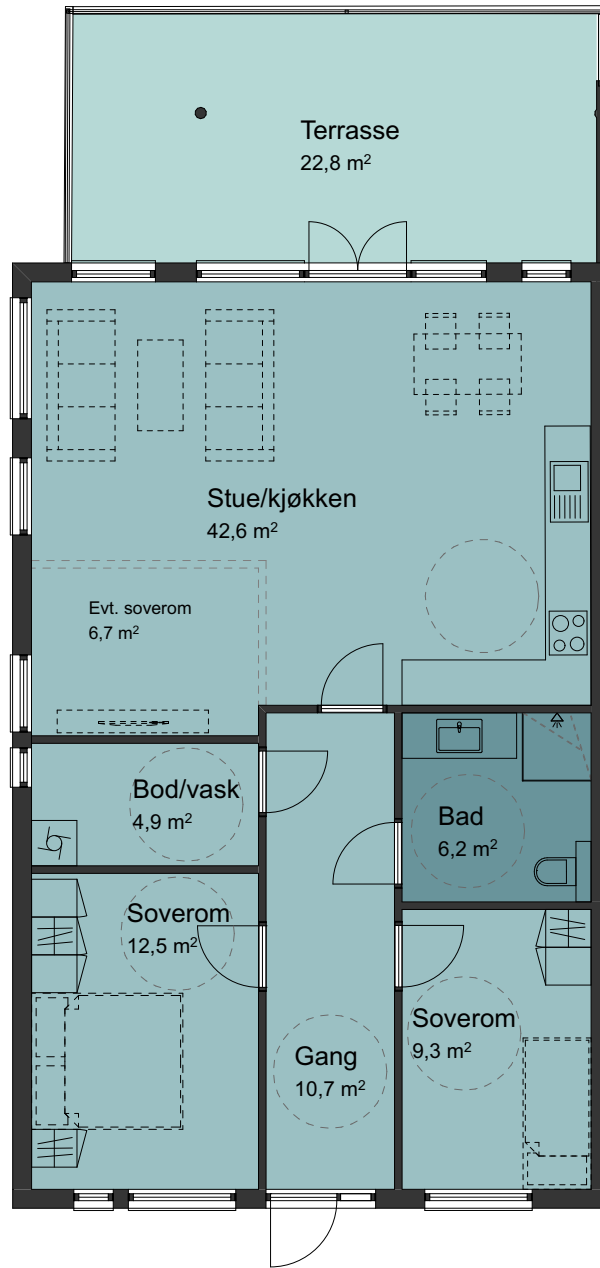
Dato: 21.12.2022

Målestokk: 1:2500

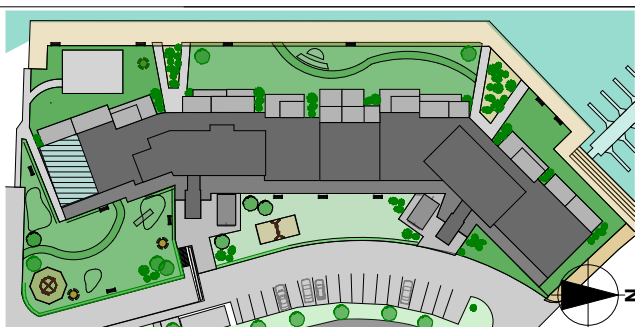
Koordinatsystem: UTM 32N








I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



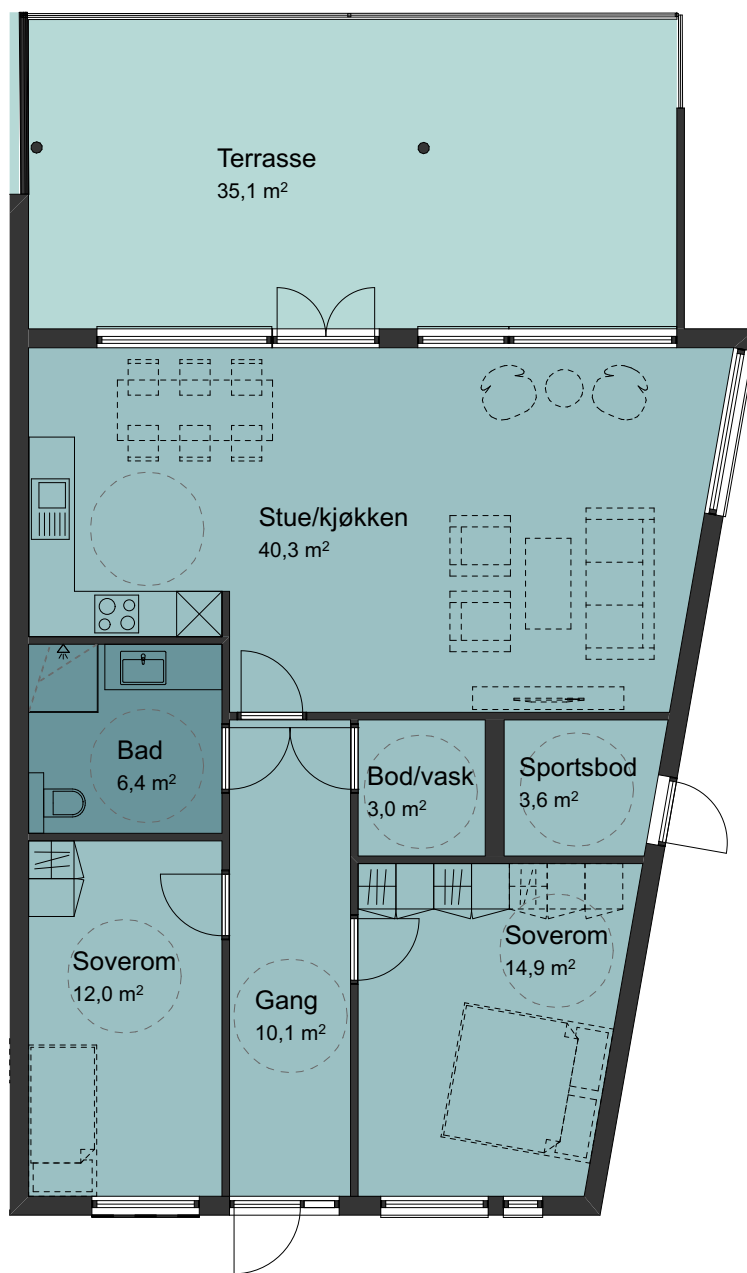
Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>1.etg Leilighet 101</b>				
BRA: <b>88,8 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>83,2 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-211</b>	Dato: <b>07.08.18</b>

Arkitekt:

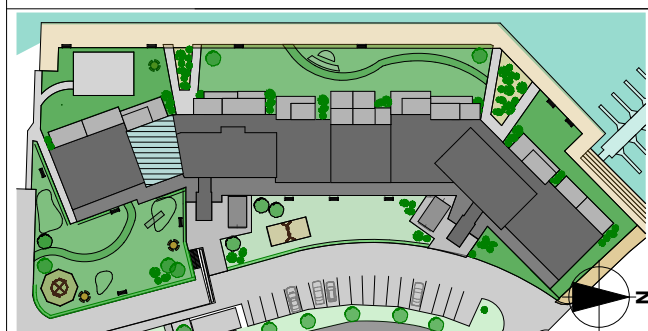


**VIKANES  
BUNGUM**

Vikanes Bungum Arkitekter AS,  
Pb. 358 | Strandgata 202 | N-5501 Haugesund  
Tel. +47 52 70 76 00 | post@vikanes-bungum.no  
www.vikanes-bungum.no

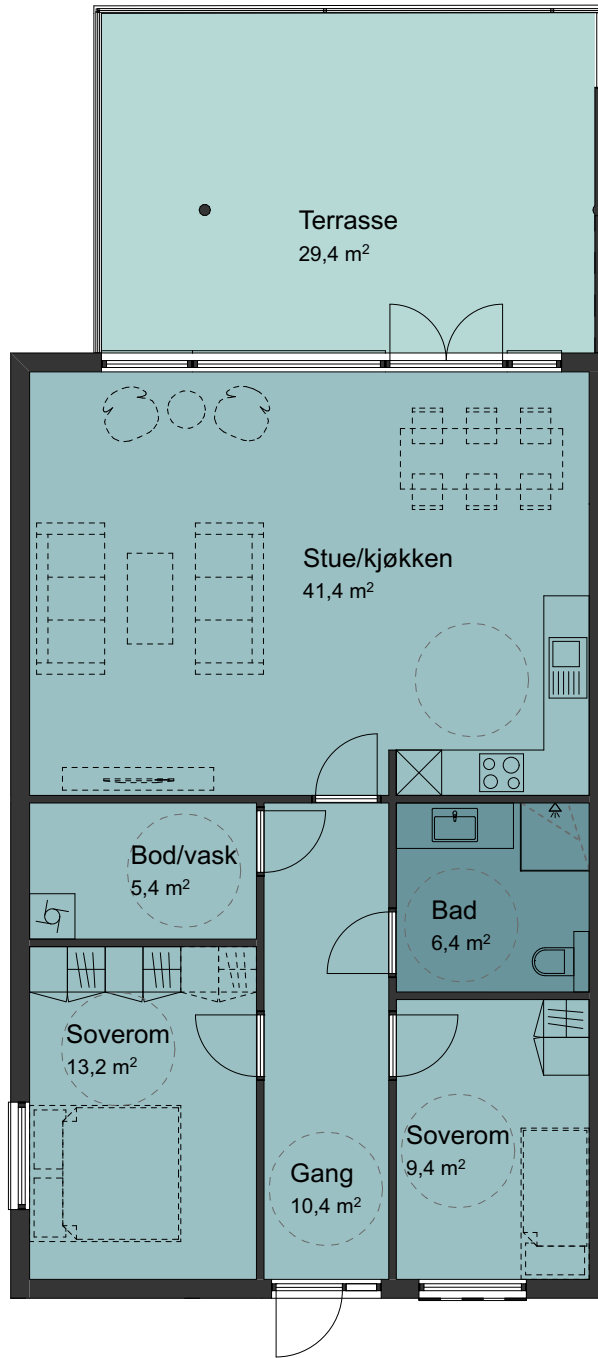


I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.

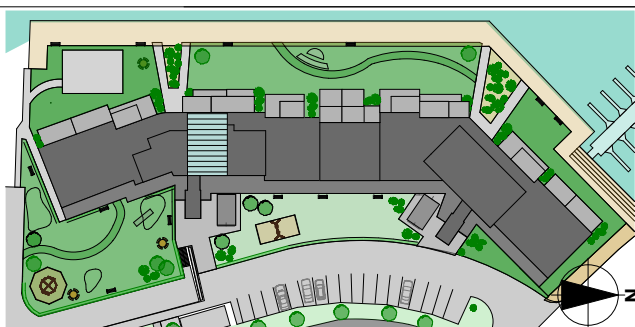


Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>1.etg Leilighet 103</b>				
BRA: <b>89,0 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>85,5 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-213</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		

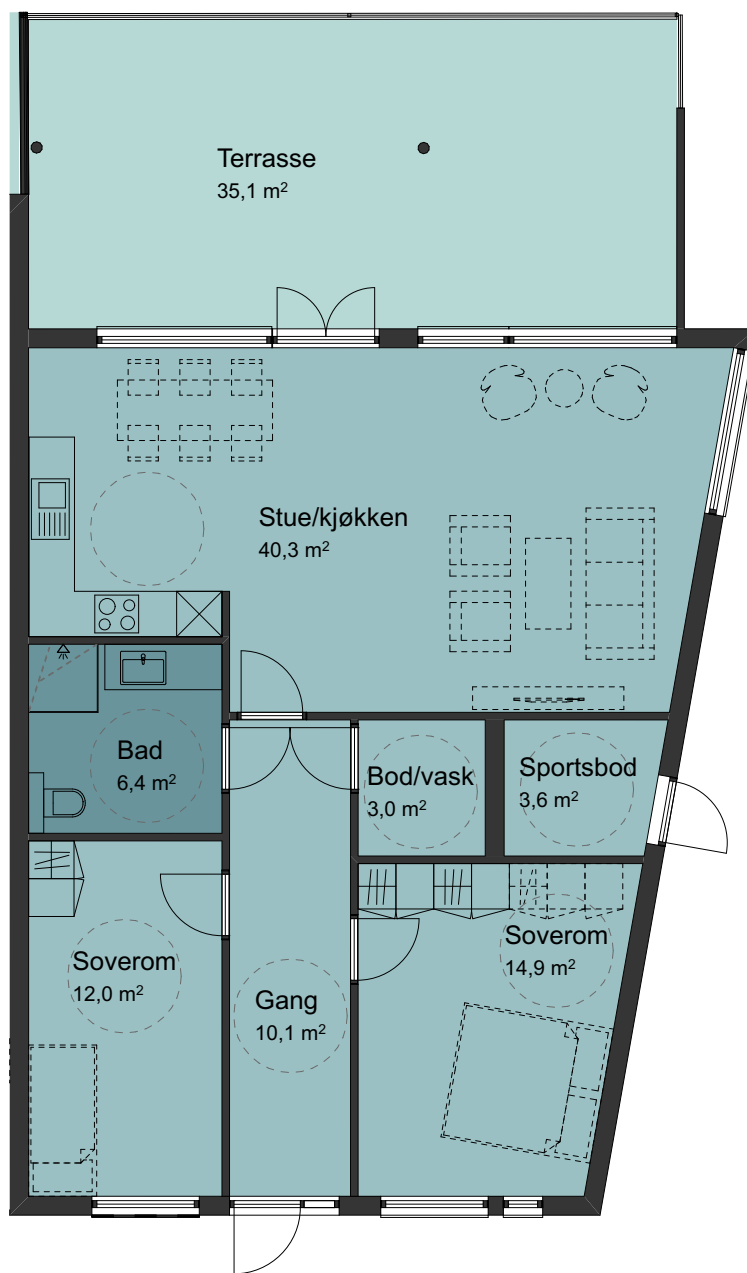




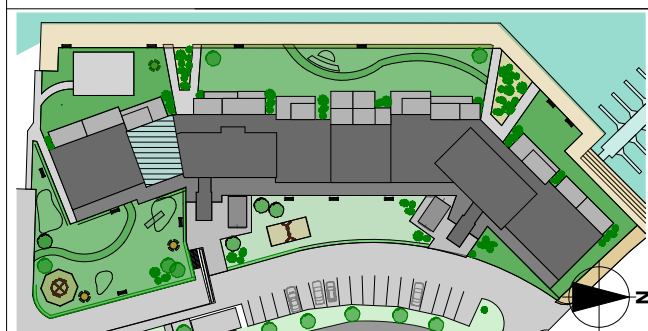
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



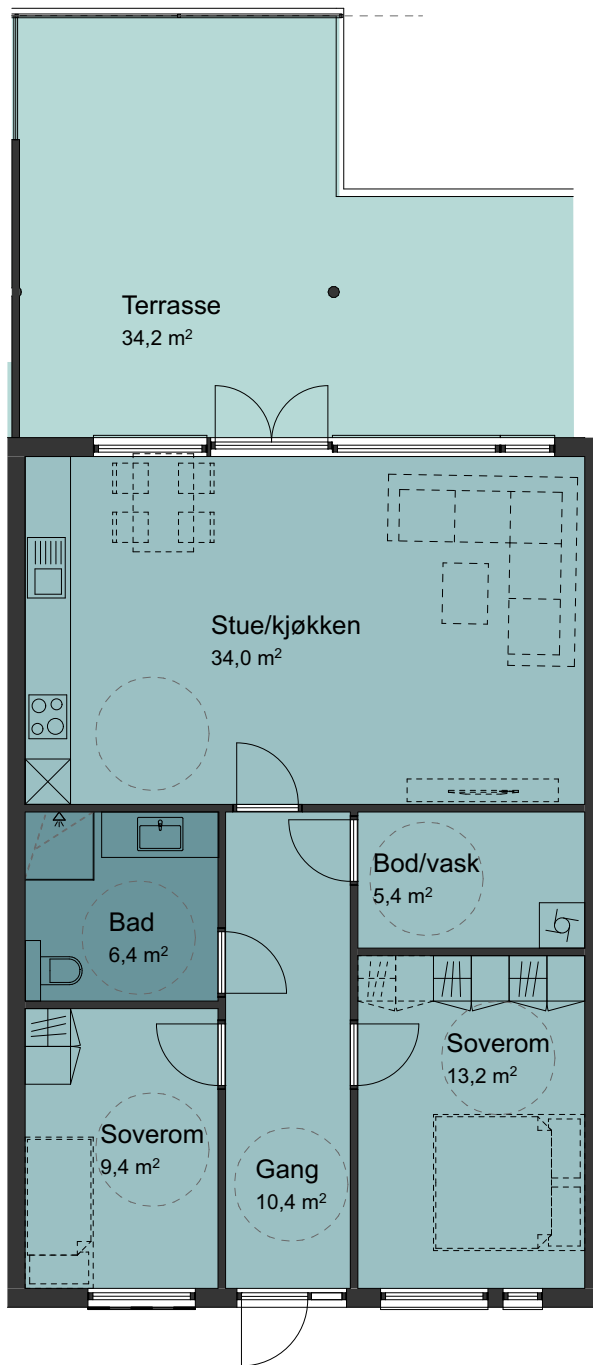
Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>1.etg Leilighet 104</b>				
BRA: <b>88,8 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>82,6 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-214</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		



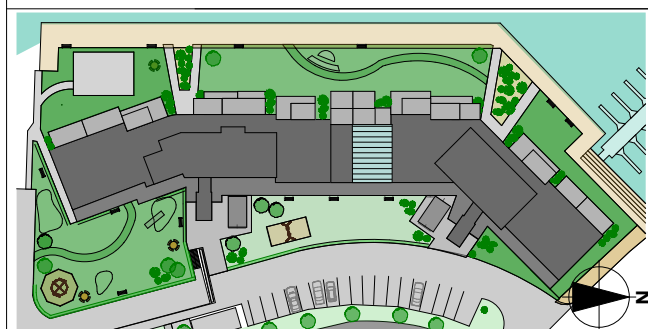
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>1.etg Leilighet 103</b>				
BRA: <b>89,0 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>85,5 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-213</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		

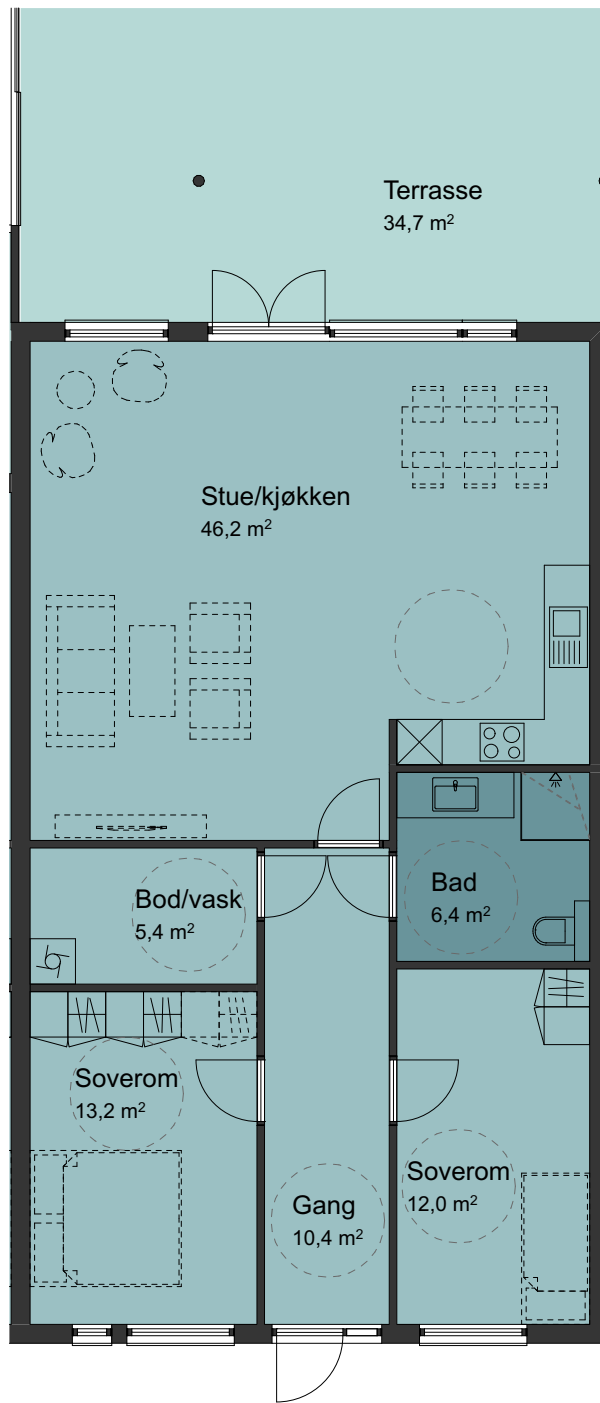


I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.

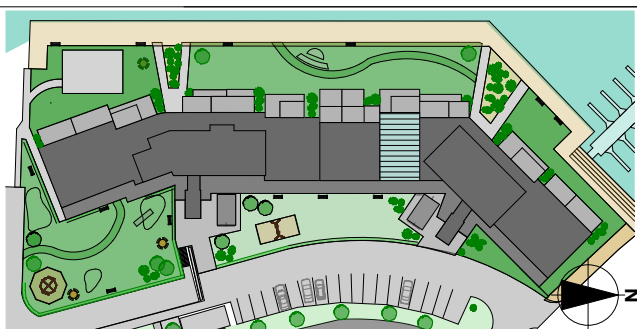


Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>1.etg Leilighet 108</b>				
BRA: <b>81,4 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>75,2 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-218</b>	Dato: <b>07.08.18</b>

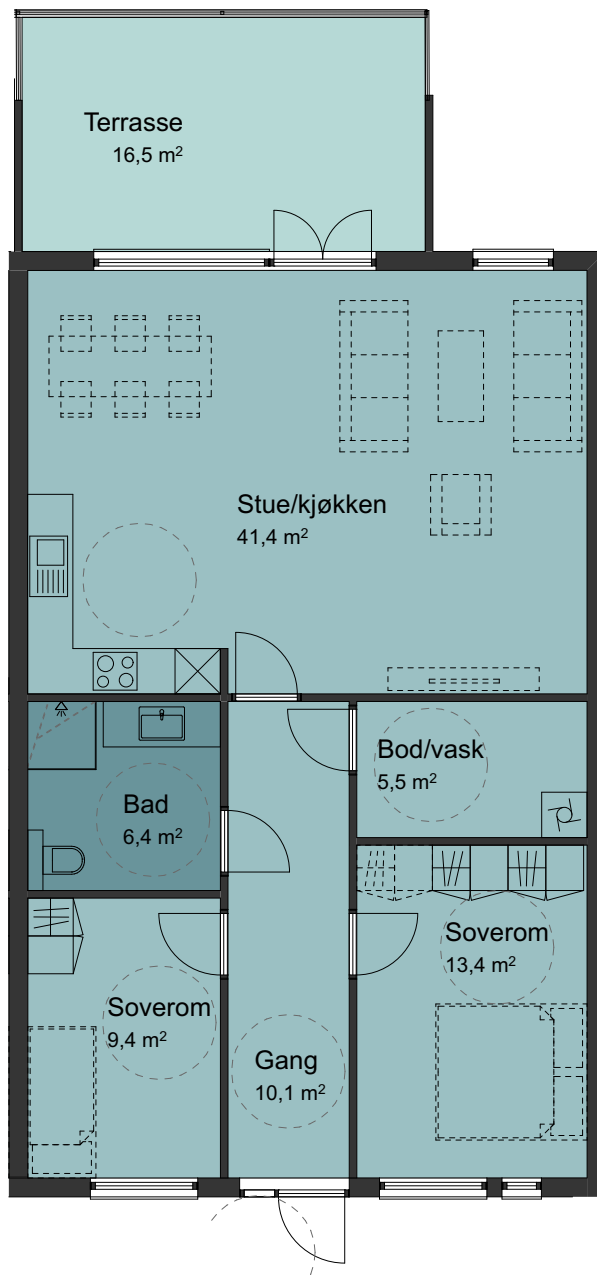
Arkitekt: **VIKANES BUNGUM**  
 Vikanes Bungum Arkitekter AS,  
 Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund  
 Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no  
 www.vikanes-bungum.no



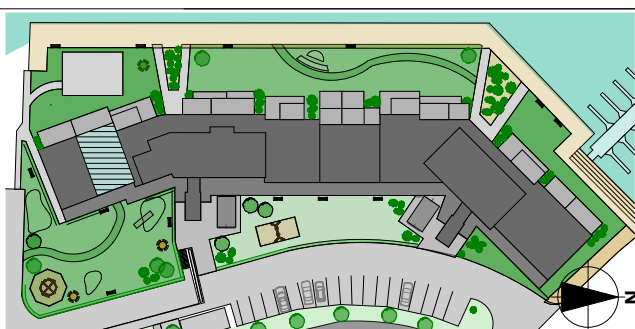
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



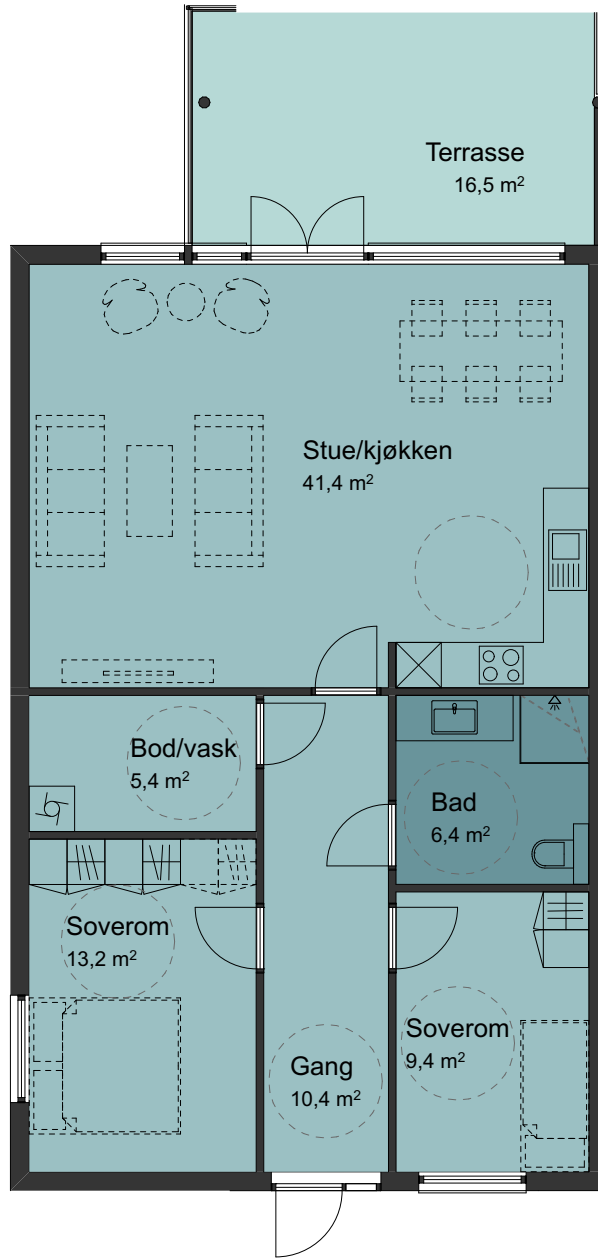
Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>1.etg Leilighet 109</b>				
BRA: <b>96,2 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>90, m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-219</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt:				
<small>Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no</small>				



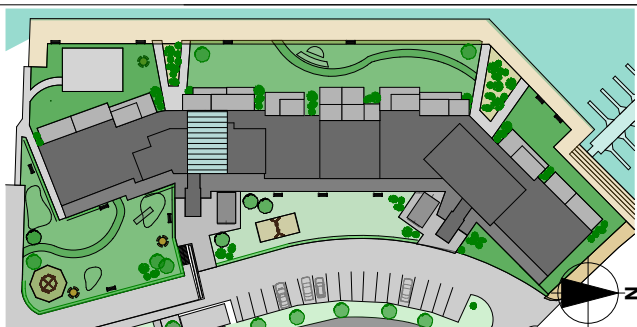
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



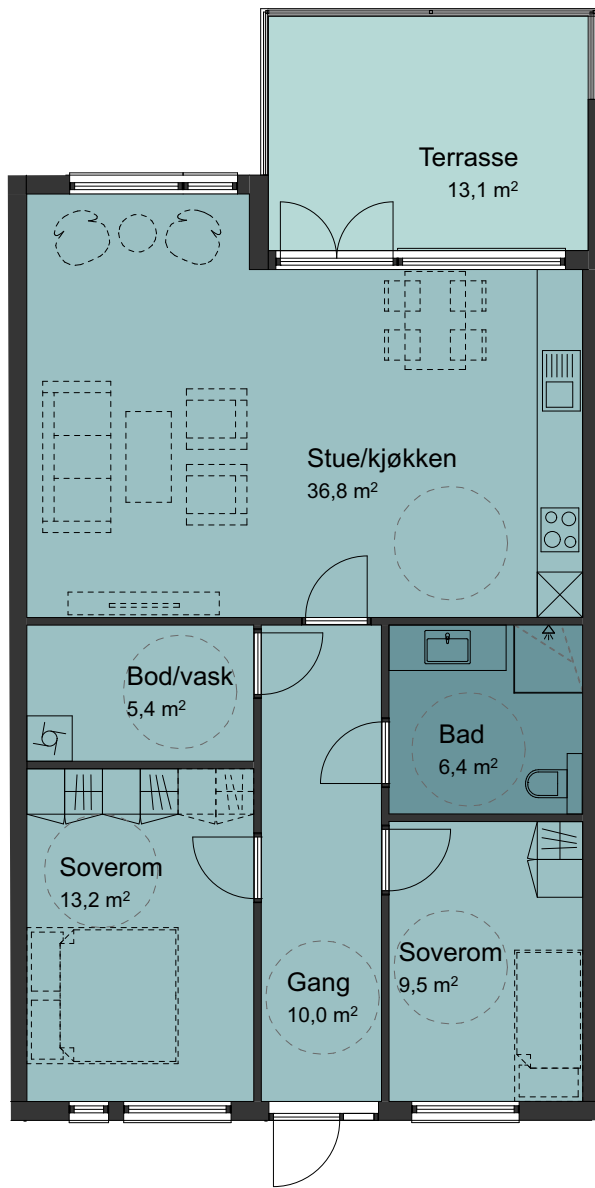
Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>2.etg Leilighet 202</b>				
BRA: <b>88,8 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>82,5 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-222</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		



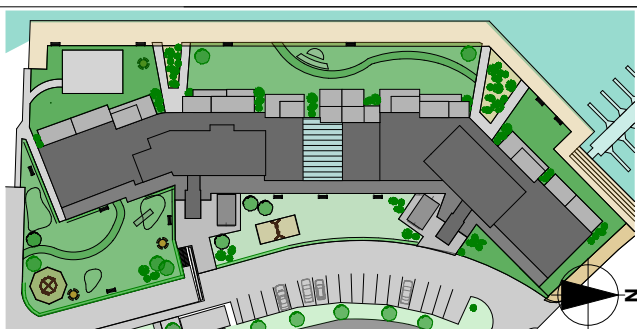
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



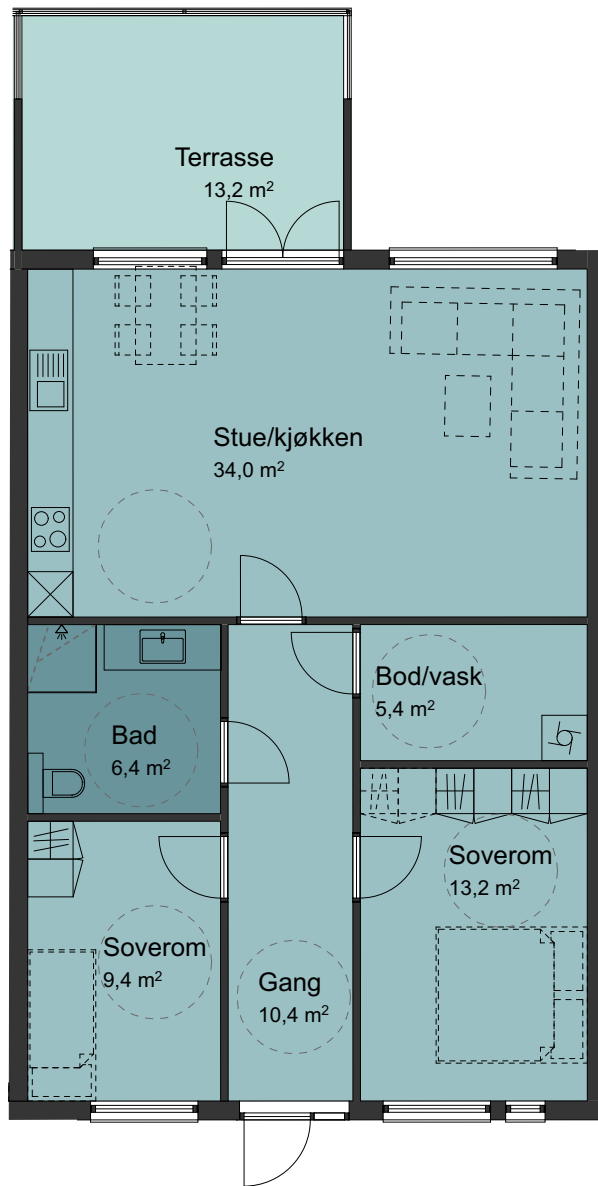
Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>2.etg Leilighet 204</b>				
BRA: <b>88,8 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>82,6 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-224</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt:				
<small>Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no</small>				



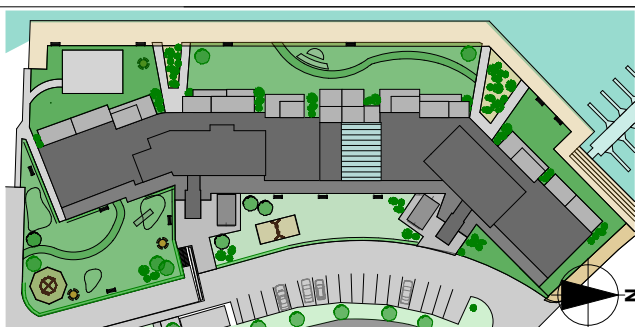
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>2.etg Leilighet 207</b>				
BRA: <b>83,8 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>77,6 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-227</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		

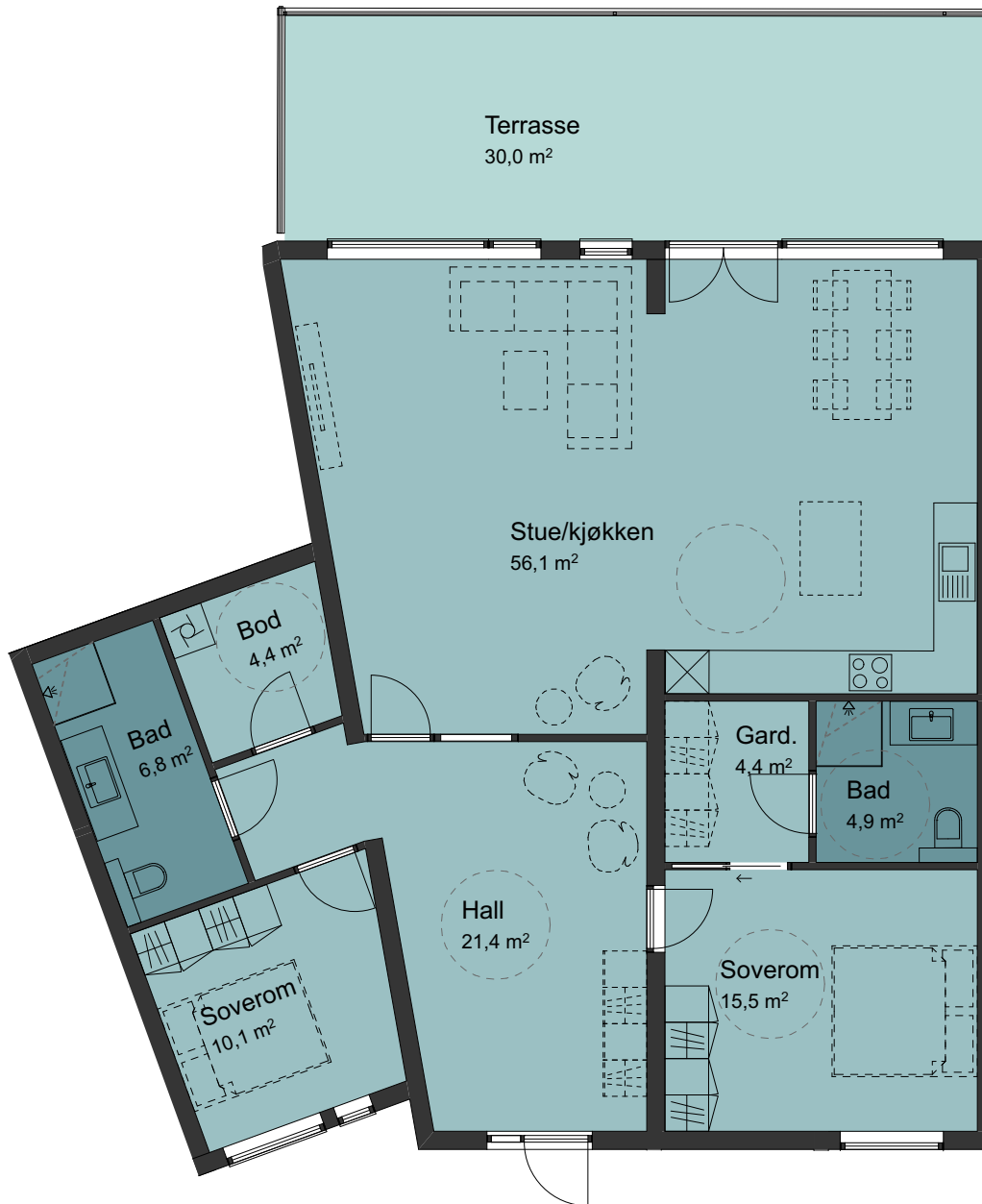


I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.

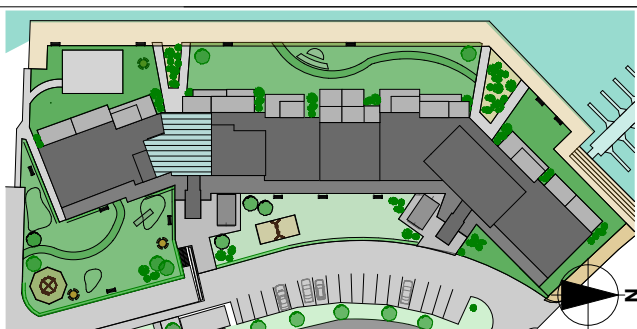


Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>2.etg Leilighet 208</b>				
BRA: <b>81,4 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>75,2 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-228</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		





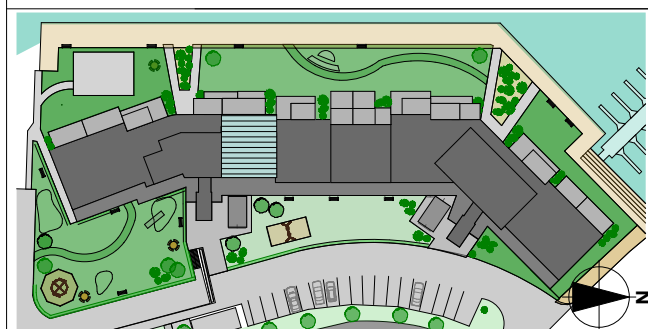
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



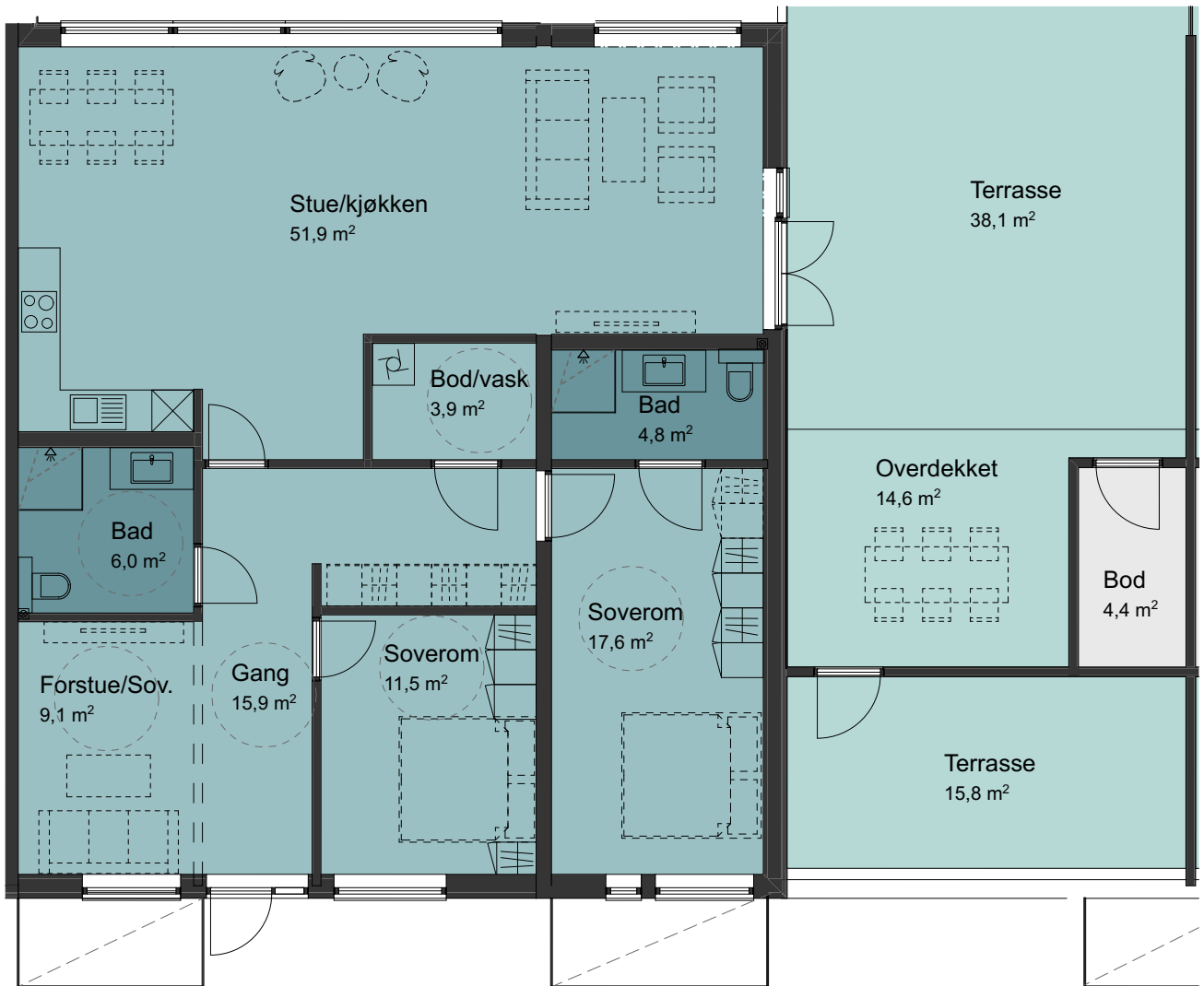
Prosjekt: <b>Fryseriet</b>		Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>3.etg Leilighet 302</b>			
BRA: <b>129,4 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>124 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-232</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>			Dato: <b>07.08.18</b>
<small>Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no</small>			



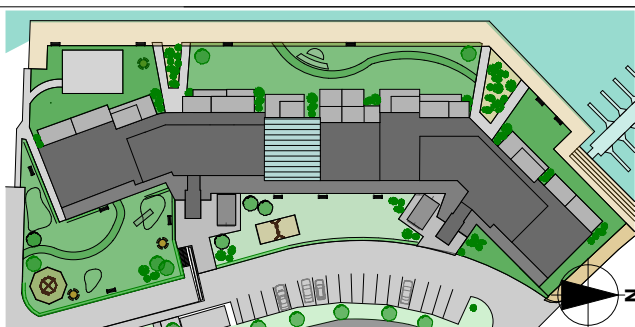
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



Prosjekt: <b>Fryseriet</b>		Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>		
Leilighetstype/etasje: <b>3.etg Leilighet 303</b>				
BRA: <b>126,0 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>117,7 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-233</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: 		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		



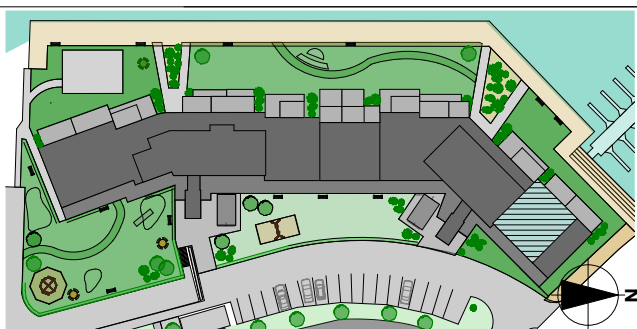
I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>3.etg Leilighet 304</b>				
BRA: <b>127,1 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>122 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-234</b>	Dato: <b>27.02.19</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		

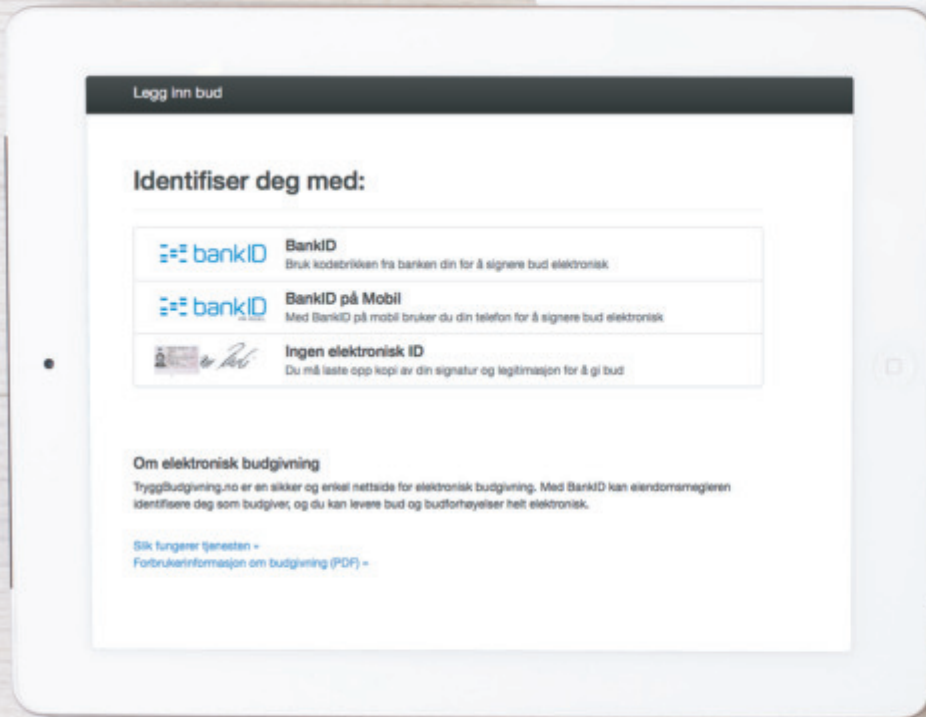


I forbindelse med prosjekteringsfasen tas det forbehold om mindre endring på størrelser av araler mht. føringer/sjakter etc. Stiplet inventar er ikke med i leveranse.



Prosjekt: <b>Fryseriet</b>			Tiltakshaver: <b>Åkrehamn Fryseri AS</b>	
Leilighetstype/etasje: <b>3.etg Leilighet 308</b>				
BRA: <b>127,8 m<sup>2</sup></b>	P-ROM: <b>121,4 m<sup>2</sup></b>	Mål: <b>1:100 (A4)</b>	Tegn.nr.: <b>A.70-238</b>	Dato: <b>07.08.18</b>
Arkitekt: <b>VIKANES BUNGUM</b>		Vikanes Bungum Arkitekter AS, Pb. 358 1 Strandgata 202 1 N-5501 Haugesund Tel. +47 52 70 76 00 1 post@vikanes-bungum.no www.vikanes-bungum.no		

tryggbudgivning.no



- den enkleste  
og mest sikre  
måten å by på  
bolig i dag!

#### GI BUD MED BANKID

På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.

#### IDENTIFISER MED BANKID

Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/Android) eller BankID på mobil.

#### REGISTRERING AV BUD

Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.

#### ELEKTRONISK SIGNERING

BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmegleren.

#### BUDRUNDEN

Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøvelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

## BUDREGLEMENT

Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i megler-systemet. Alle bud / budforhøvelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøvelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøvelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til!

# KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN:

**Adresse:**  
Fryseriet  
Gnr. 15 Bnr. 950 i Karmøy kommune

**Oppdragsnummer:**  
314-22-9004

**Meglerforetak:** Østbø & Kaldheim Eiendomsmegling AS  
**Saksbehandler:** Jan Erik Østbø  
**Telefon / Mobil:** 52 72 11 00 / 46 42 33 23  
**E-post:** jan.erik.ostbo@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNT EIENDOM:

**Kjøpesum** Kr \_\_\_\_\_

**Beløp med bokstaver** Kr \_\_\_\_\_

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den** \_\_\_\_\_ **Kl.** \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger*

Eventuelle forbehold: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr \_\_\_\_\_

**Totalt:** \_\_\_\_\_ **Kr** \_\_\_\_\_

Egenkapitalen består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn: \_\_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_ Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Adr: \_\_\_\_\_ Adr: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_ Postnr: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

*Kopi av legitimasjon*

*Kopi av legitimasjon*

## Forbrukerinformasjon om budgivning

### Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

For det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

- På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.  
finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
- Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
- Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker
- Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
- Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
- Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
- Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
- Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

---

## VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

- Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
  - Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller
  - budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
  - Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
  - Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
  - Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.
-

